

---

# ***Svendborg Vand A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## Årsrapport for 2018

---

CVR-nr. 30 23 58 43

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 27/5 2019

Bo Tønnesen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Svendborg Vand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 2. maj 2019

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard  
Mortensen  
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Hans Jordan Kroman

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen  
næstformand

Peer Munk

Niels Christian Nielsen

Jesper Kiel

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Vand A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 2. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Poul Erik Jacobsen  
statsautoriseret revisor  
mne10086

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Vand A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: 63215515  
E-mail: vand@svendborgvand.dk  
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 30 23 58 43  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand  
Per Nykjær Jensen  
Birger Møller Jensen  
Hans Jordan Kroman  
Claus Bøgeskov Mogensen  
Arne Knudsen  
Peer Munk  
Niels Christian Nielsen  
Jesper Kiel

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rytterkasernen 21  
5000 Odense C

## Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	27.964	29.445	27.313	29.976	22.032
Bruttofortjeneste	21.641	23.761	22.161	24.682	16.479
Resultat før finansielle poster	7.912	10.735	10.042	9.603	5.591
Resultat af finansielle poster	-2.774	-2.314	-1.585	-1.537	-1.295
Årets resultat	4.008	6.568	6.597	6.179	4.053
<b>Balance</b>					
Balancesum	346.843	318.793	306.465	273.527	238.594
Egenkapital	187.812	183.804	177.236	170.639	163.976
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	2.999	14.013	17.341	14.978	8.139
- investeringsaktivitet	-27.410	-18.485	-51.624	-28.385	-18.379
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-27.326	-18.485	-51.392	-25.599	18.789
- finansieringsaktivitet	20.898	7.408	40.303	13.448	8.599
Årets forskydning i likvider	-3.513	2.936	6.020	41	-1.641
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	77,4%	80,7%	81,1%	82,3%	74,8%
Overskudsgrad	28,3%	36,5%	36,8%	32,0%	25,4%
Soliditetsgrad	54,1%	57,7%	57,8%	62,4%	68,7%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter vandforsyningsloven og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for vand og tilslutning til vandforsyningsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, målerafgifter og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabet er omfattet af regler fastsat i prisloftbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Vand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

### Årets resultat:

Årets omsætning udgør 27.964 tkr., og resultatet udviser et overskud på 4.008 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 1.044 tkr. Korrigeret for årets regulering af over- /underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

### Investeringer:

Selskabet har i 2018 foretaget investeringer for 27.326 tkr.

### Kapitalberedskab:

Svendborg Vand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 54,1 %, svarende til en egenkapital på 187.812 tkr. og en balancesum på 346.843 tkr. pr. 31. december 2018.

### Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 25. maj 2018 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem byrådsmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er to bestyrelsesmedlemmer gengangere.

# Ledelsesberetning

## Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Svendborg Vand A/S er recertificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2005.

-I forbindelse med vandets dag den 22. marts 2018, blev der udleveret drikkedunke til børnehaveklasser.  
-I forbindelse med fødevaremessen ”Kulinarisk Sydfyn” blev vandbar opstillet og frisk vand fra hanen blev uddelt.

-Det nye vandværk Sørupværket blev i driftssat og flere åben hus arrangementer er gennemført i 2018. Sørupværket er den første del af realisering af Masterplan for Fremtidens Vand, som omfatter opgradering af de tekniske anlæg for at sikre, at vi også i fremtiden kan levere rent og godt drikkevand.

-Renovering af Heldager højdebeholderanlæg er igangsat og forventes i driftssat i 2. kvartal 2019.

-I 2018 er der renoveret 2,5 km ledning, anlagt 0,2 km ny ledning og renoveret 118 stik.

## Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

## Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I CSR-rapporten 2018 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

## De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund.

Det vurderes, at Svendborg Vand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

# Ledelsesberetning

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>27.964</b>	<b>29.445</b>
Produktionsomkostninger		-6.323	-5.684
<b>Bruttoresultat</b>		<b>21.641</b>	<b>23.761</b>
Distributionsomkostninger		-9.969	-9.556
Administrationsomkostninger		-3.255	-3.126
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>8.417</b>	<b>11.079</b>
Andre driftsindtægter		0	12
Andre driftsomkostninger		-505	-356
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>7.912</b>	<b>10.735</b>
Finansielle indtægter	2	16	19
Finansielle omkostninger	3	-2.790	-2.333
<b>Resultat før skat</b>		<b>5.138</b>	<b>8.421</b>
Skat af årets resultat	4	-1.130	-1.853
<b>Årets resultat</b>		<b>4.008</b>	<b>6.568</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	4.008	6.568
	<b>4.008</b>	<b>6.568</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Software		1.959	2.408
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5	<b>1.959</b>	<b>2.408</b>
Grunde og bygninger		55.887	56.919
Produktionsanlæg og maskiner		242.592	235.263
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.150	1.414
Materielle anlægsaktiver under udførelse		17.804	3.625
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>317.433</b>	<b>297.221</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>319.392</b>	<b>299.629</b>
Råvarer og hjælpematerialer		724	737
<b>Varebeholdninger</b>		<b>724</b>	<b>737</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.336	1.513
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		9.350	448
Andre tilgodehavender		2.581	1.965
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		3.908	3.940
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		504	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>19.679</b>	<b>7.866</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>7.048</b>	<b>10.561</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>27.451</b>	<b>19.164</b>
<b>Aktiver</b>		<b>346.843</b>	<b>318.793</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Selskabskapital		2.001	2.001
Overført resultat		185.811	181.803
<b>Egenkapital</b>	7	<b>187.812</b>	<b>183.804</b>
Hensættelse til udskudt skat		12.469	10.835
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>12.469</b>	<b>10.835</b>
Kreditinstitutter		112.381	98.677
Periodeafgrænsningsposter		14.560	14.225
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>126.941</b>	<b>112.902</b>
Kreditinstitutter	8	4.072	3.687
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.838	3.262
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.646	1.155
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		0	18
Overdækning		2.029	985
Anden gæld		895	2.004
Periodeafgrænsningsposter	8	141	141
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>19.621</b>	<b>11.252</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>146.562</b>	<b>124.154</b>
<b>Passiver</b>		<b>346.843</b>	<b>318.793</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Årets resultat		4.008	6.568
Reguleringer	10	11.653	10.514
Ændring i driftskapital	11	-9.869	-72
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>5.792</b>	<b>17.010</b>
Renteindbetalinger og lignende		16	19
Renteudbetalinger og lignende		-2.791	-2.332
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>3.017</b>	<b>14.697</b>
Betalt selskabsskat		-18	-684
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>2.999</b>	<b>14.013</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-84	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-27.326	-18.485
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-27.410</b>	<b>-18.485</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-3.687	-2.975
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		6.473	229
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		17.777	9.501
Andre reguleringer		335	653
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>20.898</b>	<b>7.408</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-3.513</b>	<b>2.936</b>
Likvider 1. januar		10.561	7.625
<b>Likvider 31. december</b>		<b>7.048</b>	<b>10.561</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		7.048	10.561
<b>Likvider 31. december</b>		<b>7.048</b>	<b>10.561</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	TDKK	TDKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Omsætning	29.008	27.772
Regulering over-/underdækning	-1.044	1.673
	<u><b>27.964</b></u>	<u><b>29.445</b></u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	16	19
	<u><b>16</b></u>	<u><b>19</b></u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	2.790	2.333
	<u><b>2.790</b></u>	<u><b>2.333</b></u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-504	18
Årets udskudte skat	1.634	1.835
	<u><b>1.130</b></u>	<u><b>1.853</b></u>



# Noter til årsregnskabet

## 5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	4.635
Tilgang i årets løb	84
Kostpris 31. december	<u>4.719</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.227
Årets afskrivninger	533
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>2.760</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>1.959</u></b>
Afskrives over	<u>3-8 år</u>

## 6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Produktionsan- læg og maski- ner TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	64.197	271.478	2.356	3.625	341.656
Tilgang i årets løb	0	0	0	27.326	27.326
Afgang i årets løb	0	-580	0	0	-580
Overførsler i årets løb	454	12.693	0	-13.147	0
Kostpris 31. december	<u>64.651</u>	<u>283.591</u>	<u>2.356</u>	<u>17.804</u>	<u>368.402</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	7.279	36.216	942	0	44.437
Årets afskrivninger	1.485	4.858	264	0	6.607
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-75	0	0	-75
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>8.764</u>	<u>40.999</u>	<u>1.206</u>	<u>0</u>	<u>50.969</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>55.887</u></b>	<b><u>242.592</u></b>	<b><u>1.150</u></b>	<b><u>17.804</u></b>	<b><u>317.433</u></b>
Afskrives over	<u>30-75 år</u>	<u>8-100 år</u>	<u>4-50 år</u>		

# Noter til årsregnskabet

## 7 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	2.001	181.803	183.804
Årets resultat	0	4.008	4.008
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>2.001</b>	<b>185.811</b>	<b>187.812</b>

## 8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018	2017
	TDKK	TDKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	95.500	83.696
Mellem 1 og 5 år	16.881	14.981
Langfristet del	112.381	98.677
Inden for 1 år	4.072	3.687
	<b>116.453</b>	<b>102.364</b>
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Efter 5 år	14.560	14.225
Langfristet del	14.560	14.225
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	141	141
	<b>14.701</b>	<b>14.366</b>

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidrag indtægtsføres over en periode på 100 år.

## Noter til årsregnskabet

	<u>2018</u> TDKK	<u>2017</u> TDKK
<b>9 Overdækning</b>		
Saldo primo	984	2.657
Årets regulering	1.045	-1.673
	<u><b>2.029</b></u>	<u><b>984</b></u>
<b>10 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-16	-19
Finansielle omkostninger	2.790	2.333
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	7.749	6.347
Skat af årets resultat	1.130	1.853
	<u><b>11.653</b></u>	<u><b>10.514</b></u>
<b>11 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	13	147
Ændring i tilgodehavender	-11.393	2.599
Ændring i leverandører m.v.	1.511	-2.818
	<u><b>-9.869</b></u>	<u><b>-72</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Svendborg Vand A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 13 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Moderselskab

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

---

Hjemsted

---

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Vand A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

### Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning, samt reguleringer af eventuel over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen omfatter vandafgifter, fast afgift, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kundernes måleraflæsning m.v.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Produktionsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med indvinding og behandling af vand, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til udpumpning og transport af vand. Herunder indregnes omkostninger til nettab, direkte og indirekte omkostninger samt afskrivninger på distributionsanlæg. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.



# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$