Protokol fra bestyrelsesmøde den 2. maj 2019 kl. 15.00 i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg.

Deltagere:	Bestyrelsesformand:	Søren Kongegaard
	Bestyrelsesnæstformand:	Arne Knudsen
	Bestyrelsesmedlem:	Niels Christian Nielsen
	Bestyrelsesmedlem:	Birger Jensen
	Bestyrelsesmedlem:	Per Nykjær Jensen
	Bestyrelsesmedlem:	Jesper Kiel
	Bestyrelsesmedlem:	Claus Mogensen (afbud)
	Bestyrelsesmedlem:	Peer Munk
	Bestyrelsesmedlem:	Hans Jordan Kroman
	Direktion:	Ole Steensberg Øgelund
	Økonomichef:	Michael Jørgensen (punkt 2, 3 og 4)
	Revisor, PWC	Poul Erik Jacobsen (punkt 2 og 3)
	Revisor, PWC	Mette Plambech (punkt 2 og 3)

Dagsorden:

1) Godkendelse af dagsorden
2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen
3) Årsrapporter 2018
4) Budgetopfølgning
5) Meddelelser fra formanden
6) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode
7) Generalforsamling
8) Status Svendborg uden affald
9) Affaldssortering på skoler, institutioner kontorer o.l.
10) Status Skovmølleværket
11) CSR Rapport 2018
12) Årsrapport SamAqua A/S 2018
13) Fast bidrag spildevand budget 2020
14) Eventuelt

1) Godkendelse af dagsorden

Det indstilles at:
Dagsordenen godkendes.

Beslutning
Dagsordenen blev godkendt

2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen

PWC har fremsendt revisionsprotokollat om udkast til årsrapporten 2018 for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber. Revisionsprotokollen er vedlagt som bilag.

Det indstilles at:
Revisionsprotokollatet for Svendborg Forsyning A/S tages til efterretning og underskrives.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog revionsprotokollat om udkast til årsrapport 2018 for Svendborg Forsyning A/S koncernen til efterretning.

3) Årsrapporterne 2018

Årsrapport 2018 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S er udarbejdet og vedlagt. Skattebilag er udarbejdet for alle selskaber og vedlagt i en samlet fil til evt. orientering.

Det indstilles at:
Årsrapporterne 2018 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendes.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte de respektive årsrapporter 2018.

4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2019

Budgetopfølgning for 1. kvartal 2019 er vedlagt.

Det indstilles at:
Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2019 tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog budgetopfølgning for 1. kvartal 2019 til efterretning.

5) Meddelelser fra formanden

Ingen meddelelser.

6) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode

Beretning fra direktionen er udarbejdelse.

Det indstilles at:
Beretningen tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog direktionens beretning til efterretning.

7) Generalforsamling

Jævnfør forretningsordnerne skal indkaldelse til ordinær generalforsamling ske med tidligst 4 ugers og senest 2 ugers varsel. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af maj. Indkaldelsen offentliggøres på selskabets hjemmeside (www.vandogaffald.dk) og Svendborg Kommunes hjemmeside. Dagsorden ifølge vedtægterne. Punkt på byrådsmødet den 30. april jf. mail fra Svendborg Kommune, se vedhæftet, blev forkastet. Udkast til indkaldelserne er vedlagt.

Det indstilles at:
Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 27. maj 2018 kl. 14.00 på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 27. maj 2019 kl. 13.30 på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Beslutning:
Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S besluttede at indkalde ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 27. maj 2018 kl. 14.00 på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S besluttede at indkalde bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 27. maj 2019 kl. 13.30 på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

8) Status Svendborg uden affald

Kort status på "Svendborg uden affald" er vedhæftet.

Det indstilles at:
Bestyrelsen i Svendborg Affald A/S tager status til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Affald A/S tog status til efterretning.

9) Affaldssortering på skoler, institutioner kontorer o.l.

Mail fra bestyrelsesmedlem Jesper Kiel om affaldssortering på skoler, institutioner mv. er vedhæftet.

Det indstilles at:
Bestyrelsen i Svendborg Affald A/S drøfter sagen.

Beslutning:
Jesper Kiel stillede forslag om:
Vand og affald udlåner forskellige sæt af affaldsbeholdere til affaldssortering i klasseværelser og på kontorer ol.
De belyses hvilke private og offentlige skoler, institutioner og kontorer, der i dag affaldssorterer.
De belyses hvor afhenter Vand og Affald sorterede fraktioner på private og offentlige skoler, institutioner og kontorer.
De belyses hvilke tilbud Vand og Affald har om at afhente sorterede fraktioner på private og offentlige skoler, institutioner og kontorer.

Flertal i bestyrelsen i Svendborg Affald A/S kunne ikke tiltræde de samlede forslag, men ønskede at der tages kontakt til en privat skole for at opnå erfaringer på hvilke overvejelser de har i forhold til kommende affaldssortering, samt overveje hvorledes de private skoler m.fl.(erhverv) i det hele taget kan blive en del af den kommende affaldssortering. Notat fremlægges på kommende møde.

10) Status Skovmølleværket

Arbejdet med skitseprojektering af Skovmølleværket er igangværende. Der er udarbejdet et notat med anbefaling af scenarier, der skal arbejdes videre med. Notatet er vedhæftet.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Vand A/S drøfter notatet og vælger scenarier, der skal arbejdes videre med.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Vand A/S ønskede at der skal arbejdes videre med de to første scenarier. Bestyrelsen ønsker at der forud for næste step planlægges en besigtigelse.

11) CSR Rapport 2018

Virksomhedens grønne regnskaber og samfundsansvar er samlet i en rapport, "Corporate Social Responsibility", CSR Rapport 2018. Rapporten er vedlagt.

Det indstilles at:
CSR Rapport 2018 for Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendes.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte CSR Rapport 2018 og underskrev denne.

12) Årsrapport SamAqua A/S 2018

Årsrapport 2018 for det fælles serviceselskab SamAqua A/S bliver den 23. marts 2018 godkendt på generalforsamlingen. SamAqua A/S ejes af 14 forsyningsselskaber. Årsrapporten er vedlagt til orientering.

Det indstilles at:
Årsrapport 2018 for SamAqua A/S tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyningsservice A/S tog årsrapport 2018 for SamAqua A/S til efterretning.

13) Fast bidrag spildevand budget 2020

Til brug for kommende budgetlægning 2020 foreslås at den faste bidrag for spildevand fastsættes til ½ delen af nuværende takst på 780 kr. inkl. moms. Dvs. at taksten for 2020 fastsættes til 390 kr inkl. moms. Fra budget 2021 prisfremskrives taksten på de 390 kr. med samme indeks som anvendes til tilslutningsbidraget.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S beslutter at det fast bidrag på spildevand i budget 2020 fastsættes til 390 kr. inkl. moms og at denne fra og med budget 2021 prisfremskrives efter samme indeks som tilslutningsbidraget.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S besluttede at det fast bidrag på spildevand i budget 2020 fastsættes til 390 kr. inkl. moms og at denne fra og med budget 2021 prisfremskrives efter samme indeks som tilslutningsbidraget.

14) Eventuel

Jævnfør informations- og kommunikationspolitikken, skal bestyrelsen vurdere offentliggørelse af protokol fra dagens møde.

Alle punkter med tilhørende bilag offentliggøres på www.vandogaffald.dk

Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S den 2. maj 2019.

Søren Kongegaard	*Arne Knudsen*	*Niels Christian Nielsen*
Birger Jensen	*Per Nykjær Jensen*	*Jesper Kiel*
Claus Mogensen	*Hans Jordan Kroman*	*Peer Munk*

Svendborg Forsyning A/S - koncernen

Revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2018

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Rytterkasernen 21, Postboks 370, 5000 Odense C
T: 6314 4200, F: 6314 4201, www.pwc.dk

Svendborg Forsyning A/S - koncernen

Revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2018

Indhold

	Afsnitsnr.
Indledning	1- 3
Resultat af den udførte revision	4 - 5
Særlige forhold	6- 8
Rapportering om andre betydelige forhold	9- 17
Andre forhold	20- 21
Afslutning	22- 24

Indledning

1 Idet der er sammenfald mellem ledelsen i moderselskabet og ledelsen i tilknyttede virksomheder, omfatter nærværende revisionsprotokollat revisionen af udkast til årsregnskaber for følgende virksomheder (”selskaberne”):

	Resultat	Egenkapital
	TDKK	TDKK
Svendborg Forsyning A/S - moderselskabsregnskabet	16.456	1.385.990
Svendborg Forsyning A/S - koncernregnskabet	16.456	1.385.990
Svendborg Affald A/S	0	5.678
Svendborg Spildevand A/S	11.569	1.182.286
Svendborg Vand A/S	4.007	187.812
Svendborg Forsyningsservice A/S	1.078	3.616
Svendborg Ve A/S	-25	1.920
Svendborg Vejbelysning A/S	-157	4.633

2 Vi har afsluttet revisionen af udkast til koncernregnskab for Svendborg Forsyning A/S og årsregnskaber for selskaberne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 (”regnskaberne”).

3 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat, siderne 32 - 38. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

4 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

5 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Særlige forhold

6 I henhold til revisionsstandarderne skal vi i det følgende redegøre for de forhold, der efter vores opfattelse kræver særlige revisionsmæssige overvejelser.

Indregning af under-/overdækninger

7 Forsyningsselskaberne er underlagt regulatoriske regler og det overordnede "hvile i sig selv" princip. Som følge heraf indregnes over-/underdækninger i regnskaberne for forsyningsselskaberne. I regnskaberne for 2018 er således indregnet følgende over-/underdækninger:

	Svendborg Vand (TDKK)	**Svendborg Spildevand (TDKK)**	**Svendborg Affald (TDKK)**
Resultatpåvirkning 2018 (- = udgift)	-1.044	0	1.134
Saldo balance pr. 31. december 2018 (- = gæld)	-2.029	0	752

8 Gennemgangen af indregning af over-/underdækninger har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Rapportering om andre betydelige forhold

Ikke korrigerede fejl

9 Vi har ikke i forbindelse med vor revision fundet ikke korrigerede fejl.

Interne kontroller

10 I forbindelse med revisionen har vi ikke konstateret følgende mangler i den interne kontrol, som ifølge vores vurdering er af tilstrækkelig vigtighed til at blive rapporteret til bestyrelsen.

Manglende funktionsadskillelse

11 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i selskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

12 Direktionen skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med håndteringen af kontante beholdninger, betalinger fra netbank, lønafregninger, ændring af leverandørers bankoplysninger og udstedelse af kreditnotater.

13 Der er tilrettelagt et ledelsestilsyn som er tilpasset organisationens størrelse. Vi anbefaler ledelsen at fokusere ledelsestilsynet på i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække de i punkt 12 nævnte fejlmuligheder.

14 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Revisionen af koncernregnskabet

15 Årsregnskaberne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for dattervirksomhederne er revideret af os pånær Svendborg Vejbelysning A/S, som er revideret af Ernst & Young. Svendborg Vejbelysning A/S er ikke væsentlig i koncernregnskabet. Alle dattervirksomhederne er forsynet med "blanke" revisionspåtegninger.

Kapitalandele i dattervirksomheder

16 Vi har kontrolleret, at dattervirksomhedernes resultater og egenkapital i henhold til udkast til reviderede årsregnskaber med de fornødne elimineringer og reguleringer er korrekt medtaget i det i årsrapporten indeholdte regnskab for moderselskabet i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

17 Vi har med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som virksomheden har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på virksomheden.

18 Vi betragter bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse på, at bestyrelsen har udøvet tilsyn med de af direktionen iværksatte aktiviteter og procedurer for at identificere og reagere på risiko for væsentlige besvigelser, samt de implementerede interne kontroller.

19 Vi betragter endvidere bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse af, at bestyrelsen ikke har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker virksomheden, eller om mistanker og beskyldninger herom.

Andre forhold

20 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

21 Ved revisionen af selskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af selskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler selskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

Afslutning

22 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

23 Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 12. marts 2019 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

24 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor

Mette Plambech
statsautoriseret revisor

Siderne 49 - 54 er behandlet på bestyrelsesmødet den / 2019.

Bestyrelsen

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 33 25 42 88

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27/05 2019

Bo Tønnesen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Koncernoversigt 6

Hoved- og nøgletal 7

Ledelsesberetning 8

Koncern- og årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 17

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 18

Noter til årsregnskabet 19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Svendborg Forsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 2. maj 2019

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyning A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Svendborg Forsyning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog med-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

føre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

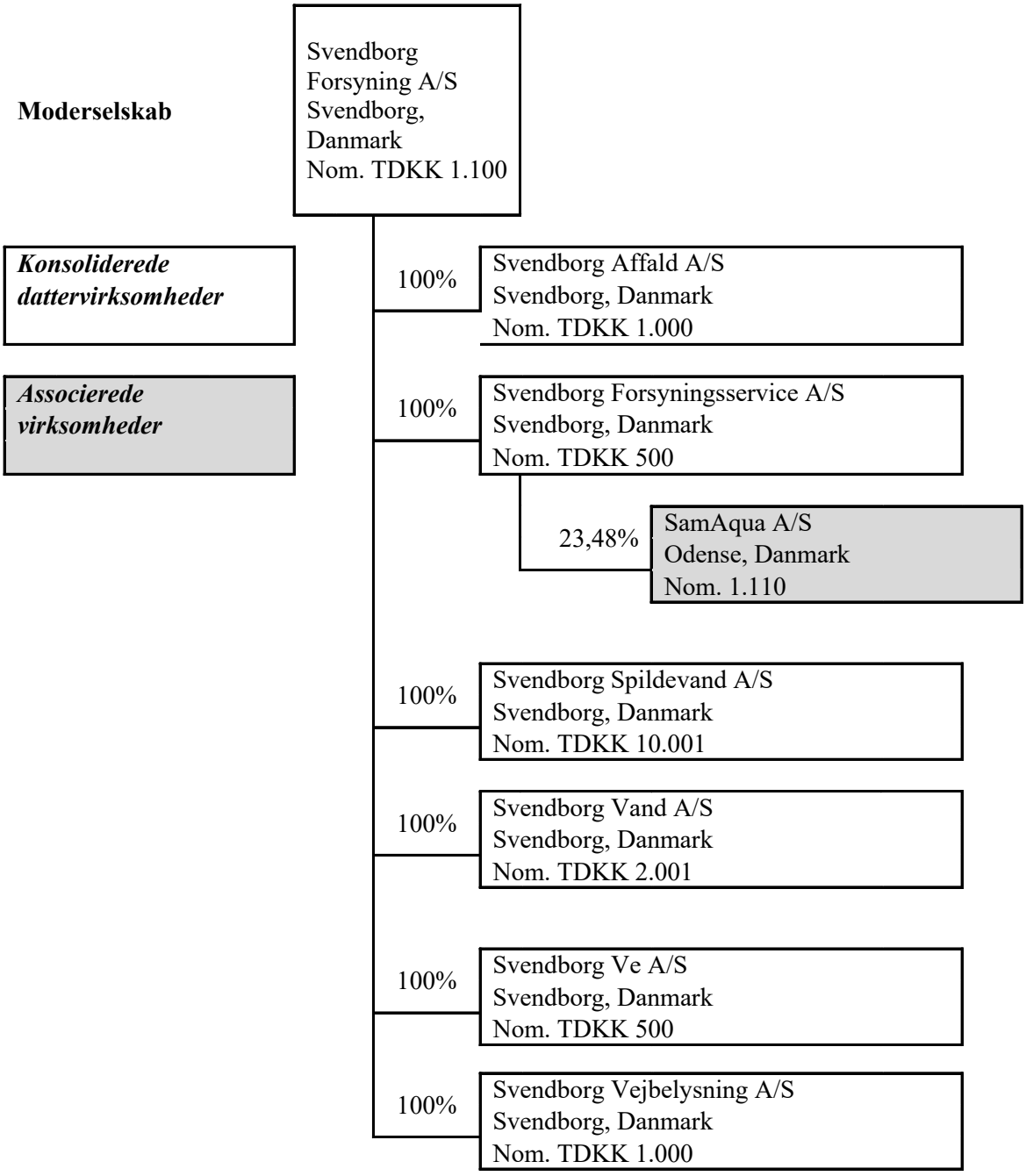
Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Forsyning A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg CVR-nr.: 33 25 42 88 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3, 5000 Odense C

Koncernoversigt



Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	193.014	180.036	175.908	179.977	169.819
Bruttofortjeneste	109.465	98.395	97.017	98.963	83.744
Resultat før finansielle poster	36.953	35.667	37.380	36.644	32.944
Resultat af finansielle poster	-15.901	-15.088	-13.805	-13.820	-12.989
Årets resultat	16.456	16.103	18.697	18.970	14.966
Balance					
Balancesum	2.061.548	1.970.516	1.952.987	1.917.231	1.848.964
Egenkapital	1.385.990	1.364.744	1.348.641	1.329.945	1.310.490
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	66.144	62.942	49.377	55.899	66.185
- investeringsaktivitet	-66.767	-49.379	-100.288	-92.279	-105.754
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-64.129	-50.894	-99.594	-93.202	109.399
- finansieringsaktivitet	9.527	2.133	49.004	40.236	16.740
Årets forskydning i likvider	8.904	15.696	-1.907	3.856	-22.829
Antal medarbejdere	69	72	71	74	73
Nøgletal i %					
Bruttomargin	56,7%	54,7%	55,2%	55,0%	49,3%
Overskudsgrad	19,1%	19,8%	21,2%	20,4%	19,4%
Soliditetsgrad	67,2%	69,3%	69,1%	69,4%	70,9%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Svendborg Forsyning A/S' hovedaktivitet er at eje kapitalandele i datterselskaberne Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S. Svendborg Forsyning A/S blev stiftet i 2010 som moderselskab for koncernen.

Svendborg Spildevand A/S modtager og renser al spildevand på renseanlæg og afleder spildevand og regnvand i kloakerede områder for Svendborg Kommune.

Svendborg Vand A/S producerer og leverer drikkevand i Svendborg Kommune.

Svendborg Affald A/S administrerer afhentning af affald og drift af genbrugsstationer.

Svendborg VE A/S er stiftet med henblik på at opføre, eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder. Svendborg VE A/S har været uden væsentlig aktivitet i 2018.

Svendborg Vejbelysning A/S administrer al drift og vedligehold af vejbelysningen i Svendborg Kommune.

Svendborg Forsyningsservice A/S fungerer som serviceselskab for koncernens øvrige selskaber og har koncernens 69 medarbejdere ansat.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud 16.456 tkr.
Pr. 31. december 2018 udgør egenkapitalen 1.385.990 tkr. mod 1.364.744 tkr. i 2017.
Koncernen har i 2018 realiseret følgende resultater:

tkr.	Netto-omsætning	Resultat af primær drift	Resultat før skat	Skat af årets resultat	Årets resultat
Svendborg Forsyning A/S		-22	16.451	5	16.456
Svendborg Forsyningsservice A/S	48.320	1.899	1.386	-308	1.078
Svendborg Affald A/S	58.631	781	-49	49	0
Svendborg Vand A/S	27.964	8.417	5.137	-1.130	4.007
Svendborg Spildevand A/S	96.616	26.342	14.832	-3.263	11.569
Svendborg VE A/S	-	-21	-32	7	-25
Svendborg Vejbelysning A/S	9.803	263	-201	44	-157
Elimineringer	-48.320		-16.473		-16.473
I alt for koncernen	**193.014**	**37.659**	**21.052**	**-4.596**	**16.456**

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i koncernen vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Der består dog en vis usikkerhed både i forhold til effekten af den statslige regulering, som sektoren er blevet underlagt og udfaldet af den pågående afklaring af skatteforholdene.

Ledelsesberetning

Investeringer:
Koncernen har samlet set foretaget investeringer for 66.767 tkr. i 2018.

Kapitalberedskab:
Koncernen Svendborg Forsyning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 67,2 %, svarende til en egenkapital på 1.385.990 tkr. og en balancesum på 2.061.548 tkr. pr. 31. december 2018.

Bestyrelse og direktion:
I forbindelse med generalforsamling den 25. maj 2018 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem byrådsmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er to bestyrelsesmedlemmer gengangere.

Særlige risici

Serviceselskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

For vand- og spildevandsforsyningen består den væsentligste driftsrisiko i evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for forsyningen hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand samt administration, transport og rensning af spildevand.

Der vurderes ikke at være særlige risici knyttet til koncernens affaldshåndteringsaktivitet.

Finansielle risici:
Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I CSR-rapporten 2018 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Ledelsesberetning

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund, samt til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet.

De vedtagne nye affaldsordninger skal udrulles medio 2020 og omfatter en meget stor transformation af systemer og adfærd. Hertil kommer det nye affaldsdirektiv fra EU og kommende nationale ændringer.

Endvidere stiller vandsektorloven og den kommende affaldsreform en række udfordringer i relation til hvilke muligheder der er for bl.a. tilknyttet aktivitet og sheared service selskaber.

Det vurderes, at Svendborg Forsyning A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Udviklingsaktiviteter i koncernen

Svendborg Forsyningsservice A/S

Det fælles vandsamarbejde:
Svendborg Forsyningsservice A/S ejer endvidere 23,48 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Hovedefterprøvet og recertificeret efter; Fødevaresikkerhed (ISO 22000:2005), kvalitet (ISO 9001: 2015), miljø (ISO 14001:2015) og arbejdsmiljø (ISO 18001:2008).
-Løbende gennemført er række optimeringer via standardiseringer via Office365, one drive, sharepoint, telefoni via Skype og påbegyndt etablering af et Data Warehouse, så væsentlige data bliver samlet ét sted, hvorved tilgængelighed og samkøringer bliver nemmere.
-Videreudviklet fælles forretningsområder i SamAqua A/S, herunder indkøbsfunktion, lønadministration,

kommunikation, it-drift mv.
-Gennemført analyser og tilretninger at processer, privatlivspolitikker og databehandleraftaler mv i relation til den nye persondataforordning (GDPR).
-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Svendborg Spildevand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Kloaknettet er udvidet med cirka 1,2 km, og der er etableret 4 minipumpestationer.
-Der er byggemodnet 8 parcelhusgrunde og 2 erhvervsgrunde.
-Der er udført tv-inspektion af 7 km hovedledninger.
-Der er renoveret 2,9 km hovedkloakledninger.
-I 2018 har 14 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
-Badevand APP til kommunikation om badevandskvalitet efter overløb er idriftsat.

Svendborg Affald A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

-Det fælles fynske samarbejde om ressourcer i affald (SYFRE) blev afrapporteret den 18. maj 2018 på et fynsk fællesmøde med deltagelse af udvalgspolitikere, bestyrelsesmedlemmer og embedsfolk.
-Grundlag for et evt. fælles fynsk biopulp anlæg (Pulp A/S) er udarbejdet og under behandling blandt de fynske kommuner.
-Svendborg Byråd godkendte den 29. maj 2018 de nye henteordninger, som skal udrulles medio 2020. Design af de nye henteordninger er baseret på erfaringerne fra det fælles fynske samarbejde om ressourcerne i affald. De nye ordninger forventes at øge genanvendelse for husholdningsaffald fra 37% til ca. 55%.
-Citizen science projekt om øget fokus på genanvendelse og reparationer af elektronik affald er gennemført i samarbejde med SDU og TV2-Fyn med særlig fokus og aktiviteter på de fynske genbrugsstationer

Svendborg Vand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Svendborg Vand A/S er recertificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2005.

Ledelsesberetning

-I forbindelse med vandets dag den 22. marts 2018, blev der udleveret drikkedunke til børnehaveklasser.
-I forbindelse med fødevaremessen "Kulinarisk Sydfyn" blev vandbar opstillet og frisk vand fra hanen blev uddelt.
-Det nye vandværk Sørupværket blev i driftssat og flere åben hus arrangementer er gennemført i 2018. Sørupværket er den første del af realisering af Masterplan for Fremtidens Vand, som omfatter opgradering af de tekniske anlæg for at sikre, at vi også i fremtiden kan levere rent og godt drikkevand.
-Renovering af Heldager højdebeholderanlæg er igangsat og forventes i driftssat i 2. kvartal 2019.
-I 2018 er der renoveret 2,5 km ledning, anlagt 0,2 km ny ledning og renoveret 118 stik.

Svendborg Vejbelysning A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

- Udskiftet ca. 1100 stk. energikrævende armaturer til ny LED-belysning
- Udskiftet ca. 400 stk. træ-, gitter og ældre master, til nye aluminiums rørmaster
- Kabellagt ca. 3,5 km luftledninger (strøm, gadelys)

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2018	2017	2018	2017
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	**193.014**	**180.036**	**0**	**0**
Produktionsomkostninger	2	-83.549	-81.641	0	0
Bruttoresultat		**109.465**	**98.395**	**0**	**0**
Distributionsomkostninger		-51.168	-40.870	0	0
Administrationsomkostninger	2	-20.640	-20.441	-22	-21
Resultat af ordinær primær drift		**37.657**	**37.084**	**-22**	**-21**
Andre driftsindtægter		0	12	0	0
Andre driftsomkostninger		-704	-1.429	0	0
Resultat før finansielle poster		**36.953**	**35.667**	**-22**	**-21**
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	16.473	16.119
Finansielle indtægter	3	457	420	0	0
Finansielle omkostninger	4	-16.358	-15.508	0	0
Resultat før skat		**21.052**	**20.579**	**16.451**	**16.098**
Skat af årets resultat	5	-4.596	-4.476	5	5
Årets resultat		**16.456**	**16.103**	**16.456**	**16.103**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	0	16.473	16.119
Overført resultat	16.456	16.103	-17	-16
	16.456	**16.103**	**16.456**	**16.103**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2018	2017	2018	2017
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Software		6.592	7.213	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	6	**6.592**	**7.213**	**0**	**0**
Grunde og bygninger		125.167	129.155	0	0
Produktionsanlæg og maskiner		1.718.818	1.708.623	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.074	10.771	0	0
Vejbelysningsanlæg		64.402	0	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		39.336	31.731	0	0
Materielle anlægsaktiver	7	**1.957.797**	**1.880.280**	**0**	**0**
Kapitalandele i dattervirksomheder	8	0	0	1.385.946	1.364.683
Kapitalandele i associerede virksomheder	9	267	267	0	0
Finansielle anlægsaktiver		**267**	**267**	**1.385.946**	**1.364.683**
Anlægsaktiver		**1.964.656**	**1.887.760**	**1.385.946**	**1.364.683**
Råvarer og hjælpematerialer		3.057	3.212	0	0
Varebeholdninger		**3.057**	**3.212**	**0**	**0**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		16.878	8.740	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	5	13
Underdækning		752	0	0	0
Andre tilgodehavender		7.785	9.515	0	0
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager	11	26.723	26.789	0	0
Udskudt skatteaktiv	14	0	0	15	15
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	0	5	5
Periodeafgrænsningsposter	12	227	1.934	0	0
Tilgodehavender		**52.365**	**46.978**	**25**	**33**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2018	2017	2018	2017
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Likvide beholdninger		**41.470**	**32.566**	**32**	**40**
Omsætningsaktiver		**96.892**	**82.756**	**57**	**73**
Aktiver		**2.061.548**	**1.970.516**	**1.386.003**	**1.364.756**

Balance 31. december

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2018	2017	2018	2017
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.100	1.000	1.100	1.000
Overkurs ved emission		4.690	0	4.690	0
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	100.566	87.332
Overført resultat		1.380.200	1.363.744	1.279.634	1.276.412
Egenkapital	13	**1.385.990**	**1.364.744**	**1.385.990**	**1.364.744**
Hensættelse til udskudt skat	14	30.240	24.575	0	0
Hensatte forpligtelser		**30.240**	**24.575**	**0**	**0**
Kreditinstitutter		473.226	451.639	0	0
Periodeafgrænsningsposter		71.675	71.178	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	15	**544.901**	**522.817**	**0**	**0**
Kreditinstitutter	15	22.445	20.831	0	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		302	0	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		20.699	18.699	13	12
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		39.323	0	0	0
Overdækning		2.029	1.367	0	0
Anden gæld		13.657	15.521	0	0
Periodeafgrænsningsposter	15,17	1.962	1.962	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		**100.417**	**58.380**	**13**	**12**
Gældsforpligtelser		**645.318**	**581.197**	**13**	**12**
Passiver		**2.061.548**	**1.970.516**	**1.386.003**	**1.364.756**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20				
Nærtstående parter	21				
Anvendt regnskabspraksis	22				

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Selskabs-kapital	Overkurs ved emission	Reserve for nettoopskriv-ning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	0	0	1.363.744	1.364.744
Kontant kapitalforhøjelse	100	4.690	0	0	4.790
Årets resultat	0	0	0	16.456	16.456
Egenkapital 31. december	**1.100**	**4.690**	**0**	**1.380.200**	**1.385.990**

Moderselskab

	Selskabs-kapital	Overkurs ved emission	Reserve for nettoopskriv-ning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	0	87.332	1.276.412	1.364.744
Kontant kapitalforhøjelse	100	4.690	0	0	4.790
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	-3.239	3.239	0
Årets resultat	0	0	16.473	-17	16.456
Egenkapital 31. december	**1.100**	**4.690**	**100.566**	**1.279.634**	**1.385.990**

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

		Koncern	
	Note	2018	2017
		TDKK	TDKK
Årets resultat		16.456	16.103
Reguleringer	18	67.683	64.032
Ændring i driftskapital	19	-2.092	-2.104
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**82.047**	**78.031**
Renteindbetalinger og lignende		456	415
Renteudbetalinger og lignende		-16.359	-15.504
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**66.144**	**62.942**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-3.602	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-64.129	-50.894
Salg af materielle anlægsaktiver		964	1.515
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-66.767**	**-49.379**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-10.753	-19.076
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		20.475	21.055
Optagelse af langfristet gæld i øvrigt		0	154
Andre reguleringer		-195	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**9.527**	**2.133**
Ændring i likvider		**8.904**	**15.696**
Likvider 1. januar		32.566	16.870
Likvider 31. december		**41.470**	**32.566**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		41.470	32.566
Likvider 31. december		**41.470**	**32.566**

Noter til årsregnskabet

		Koncern		Moderselskab	
		2018	2017	2018	2017
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
1	**Nettoomsætning**				
	Nettoomsætning, indland	192.924	174.625	0	0
	Regulering over/underdækning	90	5.411	0	0
		193.014	**180.036**	**0**	**0**
2	**Medarbejderforhold**				
	Lønninger	28.012	27.837	0	0
	Pensioner	4.087	4.138	0	0
	Andre omkostninger til social sikring	426	413	0	0
	Andre personaleomkostninger	1.217	884	0	0
		33.742	**33.272**	**0**	**0**
	Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	**1.323**	**1.321**	**0**	**0**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**69**	**72**	**0**	**0**
3	**Finansielle indtægter**				
	Andre finansielle indtægter	457	420	0	0
		457	**420**	**0**	**0**

Noter til årsregnskabet

		Koncern		Moderselskab	
		2018	2017	2018	2017
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
4	**Finansielle omkostninger**				
	Andre finansielle omkostninger	16.358	15.508	0	0
		16.358	**15.508**	**0**	**0**
5	**Skat af årets resultat**				
	Årets aktuelle skat	0	-1	-5	-5
	Årets udskudte skat	4.596	4.477	0	0
		4.596	**4.476**	**-5**	**-5**

6 Immaterielle anlægsaktiver

Koncern

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	14.344
Tilgang i årets løb	833
Kostpris 31. december	15.177
Ned- og afskrivninger 1. januar	7.131
Årets afskrivninger	1.454
Ned- og afskrivninger 31. december	8.585
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**6.592**

Noter til årsregnskabet

7 Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Vejbelysning sanlæg	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	165.285	2.029.830	21.125	81.211	31.731	2.329.182
Tilgang i årets løb	0	190	1.475	7.031	54.469	63.165
Afgang i årets løb	0	-934	-30	-4.115	-133	-5.212
Overførsler i årets løb	512	46.219	0	0	-46.731	0
Kostpris 31. december	165.797	2.075.305	22.570	84.127	39.336	2.387.135
Ned- og afskrivninger 1. januar	36.132	321.208	10.354	18.555	0	386.249
Årets afskrivninger	4.498	35.485	2.172	2.772	0	44.927
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-206	-30	-1.602	0	-1.838
Ned- og afskrivninger 31. december	40.630	356.487	12.496	19.725	0	429.338
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**125.167**	**1.718.818**	**10.074**	**64.402**	**39.336**	**1.957.797**

8 Kapitalandele i dattervirksomheder

Kostpris 1. januar	1.280.590	1.280.590
Tilgang i årets løb	4.790	0
Kostpris 31. december	1.285.380	1.280.590
Værdireguleringer 1. januar	84.093	67.974
Årets resultat	16.473	16.119
Værdireguleringer 31. december	100.566	84.093
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.385.946**	**1.364.683**

Noter til årsregnskabet

8 Kapitalandele i dattervirksomheder (fortsat)

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Svendborg Affald A/S	Svendborg	1.000	100%
Svendborg Forsyningsservice A/	Svendborg	500	100%
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	10.001	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	2.001	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	1.000	100%

	Koncern		Moderselskab	
	2018	2017	2018	2017
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
9 Kapitalandele i associerede virksomheder				
Kostpris 1. januar	270	270	0	0
Kostpris 31. december	270	270	0	0
Værdireguleringer 1. januar	-3	-3	0	0
Værdireguleringer 31. december	-3	-3	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**267**	**267**	**0**	**0**

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
SamAqua A/S	Odense	1.110	24,48%	1.110	0

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2018	2017
	TDKK	TDKK
10 Underdækning		
Årets regulering	752	0
	752	**0**

11 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Tilgodehavende hos auktionær, Svendborg Kommune.

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

13 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.100 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2018	2017	2018	2017
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

14 Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på immaterielle og materielle aktiver, over-/underdækning, tilslutningsbidrag samt skattemæssige underskud.

Hensættelse til udskudt skat 1. januar	24.575	20.098	-15	-15
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	4.596	4.477	0	0
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	1.069	0	0	0
Hensættelse til udskudt skat 31. december	**30.240**	**24.575**	**-15**	**-15**

15 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	377.673	363.193	0	0
Mellem 1 og 5 år	95.553	88.446	0	0
Langfristet del	473.226	451.639	0	0
Inden for 1 år	22.445	20.831	0	0
	495.671	**472.470**	**0**	**0**

Periodeafgrænsningsposter

Efter 5 år	71.675	71.178	0	0
Langfristet del	71.675	71.178	0	0
Inden for 1 år	0	0	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.962	1.962	0	0
	73.637	**73.140**	**0**	**0**

Periodeafgrænsingsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2018	2017
	TDKK	TDKK
16 Overdækning		
Saldo primo	1.367	6.777
Årets regulering	662	-5.410
	2.029	**1.367**
17 Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.		
18 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-457	-420
Finansielle omkostninger	16.358	15.508
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	47.186	44.468
Skat af årets resultat	4.596	4.476
	67.683	**64.032**
19 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	155	494
Ændring i tilgodehavender	-7.348	4.224
Ændring i leverandører m.v.	5.101	-6.822
	-2.092	**-2.104**

Noter til årsregnskabet

20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver

Svendborg Vejbelysning har mulighed for at gøre krav gældende i forbindelse med konkret hærværk og påkørsler mod selskabets anlægsaktiver. Erstatningskravet pr. 31. december er endnu ikke opgjort, og er usikkert i forhold til beløbets størrelse samt indbetalingstidspunktet.

Eventualforpligtelser

Koncernselskabernes eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Vejafledningsbidrag
Svendborg Spildevand A/S har en eventualforpligtelse vedrørende vejafledningsbidrag for perioden 2011-2015, som følge af en principiel Højesteretsdom afsagt i febuar 2016 om Forsyningssekretariatets afgørelser om vejafledningsbidrag efter stoploven for perioden 2007-2010. Den eventuelle tilbagebetalingsforpligtelse er uvis med hensyn til det juridiske grundlag, beløb samt betalingstidspunkt.

Svendborg Vejbelysning har indgået aftaler om køb af el til fysisk levering og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget frem til 31. december 2019. Aftalen omkring fysisk levering af el er en fastpriskontrakt.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør TDKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

21 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Kommune Ramsherred 5, 5700 Svendborg	Eneaktionær

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncern- og årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Svendborg Forsyning A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Virksomhedssammenslutninger

Virksomhedsovertagelser

Ved køb af dattervirksomheder opgøres på anskaffelsestidspunktet forskellen mellem kostprisen og den regnskabsmæssige indre værdi i den købte virksomhed, efter at de enkelte aktiver og forpligtelser er reguleret til dagsværdi (overtagelsesmetoden). Kostprisen omfatter dagsværdien af det betalte vederlag samt omkostninger til rådgivere mv., der er direkte forbundet med virksomhedsovertagelsen. Resterende positive forskelsbeløb indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over forventet brugstid. Resterende negative forskelsbeløb indregnes i resultatopgørelsen på overtagelsesdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå koncernen. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige i det omfang, goodwill vedrører distributionsaktiviteten.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige med den andel, der vedrører administrationsaktiviteten.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt,

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Vejbelysningsanlæg	10-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posterne "Kapitalandele i dattervirksomheder" og "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne og de associerede virksomheder.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Svendborg Vand A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 30 23 58 43

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27/5 2019

Bo Tønnesen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Svendborg Vand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 2. maj 2019

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Vand A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Vand A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 E-mail: vand@svendborgvand.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 30 23 58 43 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	27.964	29.445	27.313	29.976	22.032
Bruttofortjeneste	21.641	23.761	22.161	24.682	16.479
Resultat før finansielle poster	7.912	10.735	10.042	9.603	5.591
Resultat af finansielle poster	-2.774	-2.314	-1.585	-1.537	-1.295
Årets resultat	4.008	6.568	6.597	6.179	4.053
Balance					
Balancesum	346.843	318.793	306.465	273.527	238.594
Egenkapital	187.812	183.804	177.236	170.639	163.976
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	2.999	14.013	17.341	14.978	8.139
- investeringsaktivitet	-27.410	-18.485	-51.624	-28.385	-18.379
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-27.326	-18.485	-51.392	-25.599	18.789
- finansieringsaktivitet	20.898	7.408	40.303	13.448	8.599
Årets forskydning i likvider	-3.513	2.936	6.020	41	-1.641
Nøgletal i %					
Bruttomargin	77,4%	80,7%	81,1%	82,3%	74,8%
Overskudsgrad	28,3%	36,5%	36,8%	32,0%	25,4%
Soliditetsgrad	54,1%	57,7%	57,8%	62,4%	68,7%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter vandforsyningsloven og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for vand og tilslutning til vandforsyningsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, målerafgifter og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabet er omfattet af regler fastsat i prisloftbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Vand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 27.964 tkr., og resultatet udviser et overskud på 4.008 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 1.044 tkr. Korrigeret for årets regulering af over- /underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2018 foretaget investeringer for 27.326 tkr.

Kapitalberedskab:
Svendborg Vand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 54,1 %, svarende til en egenkapital på 187.812 tkr. og en balancesum på 346.843 tkr. pr. 31. december 2018.

Bestyrelse og direktion:
I forbindelse med generalforsamling den 25. maj 2018 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem byrådsmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er to bestyrelsesmedlemmer gengangere.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Svendborg Vand A/S er recertificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2005.

-I forbindelse med vandets dag den 22. marts 2018, blev der udleveret drikkedunke til børnehaveklasser.
-I forbindelse med fødevaremessen "Kulinarisk Sydfyn" blev vandbar opstillet og frisk vand fra hanen blev uddelt.
-Det nye vandværk Sørupværket blev i driftssat og flere åben hus arrangementer er gennemført i 2018. Sørupværket er den første del af realisering af Masterplan for Fremtidens Vand, som omfatter opgradering af de tekniske anlæg for at sikre, at vi også i fremtiden kan levere rent og godt drikkevand.
-Renovering af Heldager højdebeholderanlæg er igangsat og forventes i driftssat i 2. kvartal 2019.
-I 2018 er der renoveret 2,5 km ledning, anlagt 0,2 km ny ledning og renoveret 118 stik.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I CSR-rapporten 2018 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund.

Det vurderes, at Svendborg Vand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Nettoomsætning	1	**27.964**	**29.445**
Produktionsomkostninger		-6.323	-5.684
Bruttoresultat		**21.641**	**23.761**
Distributionsomkostninger		-9.969	-9.556
Administrationsomkostninger		-3.255	-3.126
Resultat af ordinær primær drift		**8.417**	**11.079**
Andre driftsindtægter		0	12
Andre driftsomkostninger		-505	-356
Resultat før finansielle poster		**7.912**	**10.735**
Finansielle indtægter	2	16	19
Finansielle omkostninger	3	-2.790	-2.333
Resultat før skat		**5.138**	**8.421**
Skat af årets resultat	4	-1.130	-1.853
Årets resultat		**4.008**	**6.568**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	4.008	6.568
	4.008	**6.568**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Software		1.959	2.408
Immaterielle anlægsaktiver	5	**1.959**	**2.408**
Grunde og bygninger		55.887	56.919
Produktionsanlæg og maskiner		242.592	235.263
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.150	1.414
Materielle anlægsaktiver under udførelse		17.804	3.625
Materielle anlægsaktiver	6	**317.433**	**297.221**
Anlægsaktiver		**319.392**	**299.629**
Råvarer og hjælpematerialer		724	737
Varebeholdninger		**724**	**737**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.336	1.513
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		9.350	448
Andre tilgodehavender		2.581	1.965
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		3.908	3.940
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		504	0
Tilgodehavender		**19.679**	**7.866**
Likvide beholdninger		**7.048**	**10.561**
Omsætningsaktiver		**27.451**	**19.164**
Aktiver		**346.843**	**318.793**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Selskabskapital		2.001	2.001
Overført resultat		185.811	181.803
Egenkapital	7	**187.812**	**183.804**
Hensættelse til udskudt skat		12.469	10.835
Hensatte forpligtelser		**12.469**	**10.835**
Kreditinstitutter		112.381	98.677
Periodeafgrænsningsposter		14.560	14.225
Langfristede gældsforpligtelser	8	**126.941**	**112.902**
Kreditinstitutter	8	4.072	3.687
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.838	3.262
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.646	1.155
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		0	18
Overdækning		2.029	985
Anden gæld		895	2.004
Periodeafgrænsningsposter	8	141	141
Kortfristede gældsforpligtelser		**19.621**	**11.252**
Gældsforpligtelser		**146.562**	**124.154**
Passiver		**346.843**	**318.793**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018	2017
		TDKK	TDKK
Årets resultat		4.008	6.568
Reguleringer	10	11.653	10.514
Ændring i driftskapital	11	-9.869	-72
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**5.792**	**17.010**
Renteindbetalinger og lignende		16	19
Renteudbetalinger og lignende		-2.791	-2.332
Pengestrømme fra ordinær drift		**3.017**	**14.697**
Betalt selskabsskat		-18	-684
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**2.999**	**14.013**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-84	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-27.326	-18.485
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-27.410**	**-18.485**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-3.687	-2.975
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		6.473	229
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		17.777	9.501
Andre reguleringer		335	653
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**20.898**	**7.408**
Ændring i likvider		**-3.513**	**2.936**
Likvider 1. januar		10.561	7.625
Likvider 31. december		**7.048**	**10.561**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		7.048	10.561
Likvider 31. december		**7.048**	**10.561**

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
		TDKK	TDKK
1	**Nettoomsætning**		
	Omsætning	29.008	27.772
	Regulering over-/underdækning	-1.044	1.673
		27.964	**29.445**
2	**Finansielle indtægter**		
	Andre finansielle indtægter	16	19
		16	**19**
3	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	2.790	2.333
		2.790	**2.333**
4	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	-504	18
	Årets udskudte skat	1.634	1.835
		1.130	**1.853**

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	4.635
Tilgang i årets løb	84
Kostpris 31. december	4.719
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.227
Årets afskrivninger	533
Ned- og afskrivninger 31. december	2.760
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.959**
Afskrives over	3-8 år

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger TDKK	Produktionsanlæg og maskiner TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle anlægsaktiver under udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	64.197	271.478	2.356	3.625	341.656
Tilgang i årets løb	0	0	0	27.326	27.326
Afgang i årets løb	0	-580	0	0	-580
Overførsler i årets løb	454	12.693	0	-13.147	0
Kostpris 31. december	64.651	283.591	2.356	17.804	368.402
Ned- og afskrivninger 1. januar	7.279	36.216	942	0	44.437
Årets afskrivninger	1.485	4.858	264	0	6.607
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-75	0	0	-75
Ned- og afskrivninger 31. december	8.764	40.999	1.206	0	50.969
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**55.887**	**242.592**	**1.150**	**17.804**	**317.433**
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

Noter til årsregnskabet

7 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	2.001	181.803	183.804
Årets resultat	0	4.008	4.008
Egenkapital 31. december	**2.001**	**185.811**	**187.812**

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018	2017
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	95.500	83.696
Mellem 1 og 5 år	16.881	14.981
Langfristet del	112.381	98.677
Inden for 1 år	4.072	3.687
	116.453	**102.364**
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	14.560	14.225
Langfristet del	14.560	14.225
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	141	141
	14.701	**14.366**

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidrag indtægtsføres over en periode på 100 år.

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
		TDKK	TDKK
9	**Overdækning**		
	Saldo primo	984	2.657
	Årets regulering	1.045	-1.673
		2.029	**984**
10	**Pengestrømsopgørelse - reguleringer**		
	Finansielle indtægter	-16	-19
	Finansielle omkostninger	2.790	2.333
	Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	7.749	6.347
	Skat af årets resultat	1.130	1.853
		11.653	**10.514**
11	**Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital**		
	Ændring i varebeholdninger	13	147
	Ændring i tilgodehavender	-11.393	2.599
	Ændring i leverandører m.v.	1.511	-2.818
		-9.869	**-72**

Noter til årsregnskabet

12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Svendborg Vand A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Vand A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning, samt reguleringer af eventuel over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen omfatter vandafgifter, fast afgift, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kundernes måleraflæsning m.v.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Produktionsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med indvinding og behandling af vand, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til udpumpning og transport af vand. Herunder indregnes omkostninger til nettab, direkte og indirekte omkostninger samt afskrivninger på distributionsanlæg. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejderei administrationen, kundeadministration og information, administrativ it,revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavnder.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Svendborg Spildevand A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 30 23 58 51

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27/5 2019

Bo Tønnesen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Egenkapitalopgørelse 13

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 14

Noter til årsregnskabet 15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Svendborg Spildevand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 2. maj 2019

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Spildevand A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Spildevand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Spildevand A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 E-mail: vand@svendborgvand.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 30 23 58 51 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	96.615	93.527	91.880	96.304	93.443
Bruttofortjeneste	68.964	65.356	66.470	69.027	68.957
Resultat af ordinær primær drift	26.342	23.690	25.087	29.137	27.515
Resultat af finansielle poster	-11.311	-11.278	-10.811	-10.959	-10.612
Årets resultat	11.569	8.897	11.152	12.248	13.525
Balance					
Balancesum	1.586.350	1.577.966	1.568.317	1.556.315	1.532.576
Egenkapital	1.182.286	1.170.717	1.161.820	1.150.668	1.138.420
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	22.713	42.981	35.506	45.971	64.120
- investeringsaktivitet	-11.991	-31.406	-44.715	-64.957	-80.286
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-26.663	-31.406	-44.582	-63.166	83.521
- finansieringsaktivitet	-4.053	-1.598	7.509	16.587	19.612
Årets forskydning i likvider	6.669	9.977	-1.700	-2.399	3.446
Nøgletal i %					
Bruttomargin	71,4%	69,9%	72,3%	71,7%	73,8%
Overskudsgrad	27,1%	24,2%	27,3%	26,5%	0,0%
Soliditetsgrad	74,5%	74,2%	74,1%	73,9%	74,3%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er transport og rensning af spildevand ved drift af selskabets spildevandsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter lov om betalingsregler for spildevandsanlæg og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for transport og rensning af spildevand og tilslutning til spildevandsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, vejbidrag, særbidrag og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabets indtægter skal overholde de regler fastsat i prisloftsbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Spildevand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er en af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 96.615 tkr., og resultatet udviser et overskud på 11.569 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 0 tkr. Korrigeret for årets regulering af over- /underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2018 foretaget investeringer på 26.663 tkr.

Kapitalberedskab:
Svendborg Spildevand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 74,5 %, svarende til en egenkapital på 1.182.286 tkr. og en balancesum på 1.586.350 tkr. pr. 31. december 2018.

Bestyrelse og direktion:
I forbindelse med generalforsamling den 25. maj 2018 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem byrådsmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er to bestyrelsesmedlemmer gengangere.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Kloaknettet er udvidet med cirka 1,2 km, og der er etableret 4 minipumpestationer.
-Der er byggemodnet 8 parcelhusgrunde og 2 erhvervsgrunde.
-Der er udført tv-inspektion af 7 km hovedledninger.
-Der er renoveret 2,9 km hovedkloakledninger.
-I 2018 har 14 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
-Badevand APP til kommunikation om badevandskvalitet efter overløb er idriftsat.

Ledelsesberetning

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, transport og rensning af spildevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I CSR-rapporten 2018 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet.

Det vurderes, at Svendborg Spildevand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Nettoomsætning	1	**96.615**	**93.527**
Produktionsomkostninger		-27.651	-28.171
Bruttoresultat		**68.964**	**65.356**
Distributionsomkostninger		-39.010	-37.933
Administrationsomkostninger		-3.612	-3.733
Resultat af ordinær primær drift		**26.342**	**23.690**
Andre driftsomkostninger		-199	-1.073
Resultat før finansielle poster		**26.143**	**22.617**
Finansielle indtægter	2	11	11
Finansielle omkostninger	3	-11.322	-11.289
Resultat før skat		**14.832**	**11.339**
Skat af årets resultat	4	-3.263	-2.442
Årets resultat		**11.569**	**8.897**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	11.569	8.897
	11.569	**8.897**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Software		1.860	2.198
Immaterielle anlægsaktiver	5	**1.860**	**2.198**
Grunde og bygninger		28.680	30.853
Produktionsanlæg og maskiner		1.456.550	1.452.743
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.208	5.115
Materielle anlægsaktiver under udførelse		20.173	27.911
Materielle anlægsaktiver	6	**1.510.611**	**1.516.622**
Anlægsaktiver		**1.512.471**	**1.518.820**
Råvarer og hjælpematerialer		2.145	2.228
Varebeholdninger		**2.145**	**2.228**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.190	5.459
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		16.630	11.541
Andre tilgodehavender		2.735	4.374
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		22.815	22.849
Tilgodehavender		**52.370**	**44.223**
Likvide beholdninger		**19.364**	**12.695**
Omsætningsaktiver		**73.879**	**59.146**
Aktiver		**1.586.350**	**1.577.966**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Selskabskapital		10.001	10.001
Overført resultat		1.172.285	1.160.716
Egenkapital	7	**1.182.286**	**1.170.717**
Hensættelse til udskudt skat	8	14.367	11.104
Hensatte forpligtelser		**14.367**	**11.104**
Kreditinstitutter		304.671	310.435
Periodeafgrænsningsposter		57.115	56.953
Langfristede gældsforpligtelser	9	**361.786**	**367.388**
Kreditinstitutter	9	15.640	15.027
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.710	7.492
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.384	448
Anden gæld		3.566	4.179
Periodeafgrænsningsposter	9	1.611	1.611
Kortfristede gældsforpligtelser		**27.911**	**28.757**
Gældsforpligtelser		**389.697**	**396.145**
Passiver		**1.586.350**	**1.577.966**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	10.001	1.160.716	1.170.717
Årets resultat	0	11.569	11.569
Egenkapital 31. december	**10.001**	**1.172.285**	**1.182.286**

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018	2017
		TDKK	TDKK
Årets resultat		11.569	8.897
Reguleringer	10	47.645	48.379
Ændring i driftskapital	11	-25.185	-3.017
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**34.029**	**54.259**
Renteindbetalinger og lignende		11	11
Renteudbetalinger og lignende		-11.327	-11.289
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**22.713**	**42.981**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-84	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-26.663	-31.406
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v.		14.726	0
Salg af materielle anlægsaktiver		30	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-11.991**	**-31.406**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-15.027	-14.030
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		936	109
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		9.876	11.554
Andre reguleringer		162	769
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-4.053**	**-1.598**
Ændring i likvider		**6.669**	**9.977**
Likvider 1. januar		12.695	2.718
Likvider 31. december		**19.364**	**12.695**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		19.364	12.695
Likvider 31. december		**19.364**	**12.695**

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
		TDKK	TDKK
1	**Nettoomsætning**		
	Nettoomsætning	96.615	93.527
		96.615	**93.527**
2	**Finansielle indtægter**		
	Andre finansielle indtægter	11	11
		11	**11**
3	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	11.322	11.289
		11.322	**11.289**
4	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	0	0
	Årets udskudte skat	3.263	2.442
		3.263	**2.442**

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	3.523
Tilgang i årets løb	84
Kostpris 31. december	3.607
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.325
Årets afskrivninger	422
Ned- og afskrivninger 31. december	1.747
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.860**
Afskrives over	3-8 år

Noter til årsregnskabet

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	52.587	1.730.633	8.078	27.911	1.819.209
Tilgang i årets løb	0	0	817	25.846	26.663
Afgang i årets løb	0	-354	-30	0	-384
Overførsler i årets løb	58	33.526	0	-33.584	0
Kostpris 31. december	52.645	1.763.805	8.865	20.173	1.845.488
Ned- og afskrivninger 1. januar	21.734	277.890	2.963	0	302.587
Årets afskrivninger	2.231	29.496	724	0	32.451
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-131	-30	0	-161
Ned- og afskrivninger 31. december	23.965	307.255	3.657	0	334.877
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**28.680**	**1.456.550**	**5.208**	**20.173**	**1.510.611**
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

7 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 10.001.000 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

8 Hensættelse til udskudt skat

	2018	2017
	TDKK	TDKK
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	11.104	8.662
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	3.263	2.442
Hensættelse til udskudt skat 31. december	**14.367**	**11.104**

Noter til årsregnskabet

9 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018 TDKK	2017 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	237.507	245.899
Mellem 1 og 5 år	67.164	64.536
Langfristet del	304.671	310.435
Inden for 1 år	15.640	15.027
	320.311	**325.462**
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	57.115	56.953
Langfristet del	57.115	56.953
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.611	1.611
	58.726	**58.564**

Periodeafgrænsingsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

10 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-11	-11
Finansielle omkostninger	11.322	11.289
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	33.071	34.659
Skat af årets resultat	3.263	2.442
	47.645	**48.379**

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
		TDKK	TDKK
11	**Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital**		
	Ændring i varebeholdninger	83	184
	Ændring i tilgodehavender	-8.147	-3.109
	Ændring i leverandører m.v.	-17.121	-92
		-25.185	**-3.017**

12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Vejafledningsbidrag
Svendborg Spildevand A/S har en eventualforpligtelse vedrørende vejafledningsbidrag for perioden 2011-2015, som følge af en principiel Højesteretsdom afsagt i febuar 2016 om Forsyningssekretariatets afgørelser om vejafledningsbidrag efter stoploven for perioden 2007-2010. Den eventuelle tilbagebetalingsforpligtelse er uvis med hensyn til det juridiske grundlag, beløb samt betalingstidspunkt.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

13 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet	

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Spildevand A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning og årets regulering af over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter afledningsafgifter, fast afgift, vejbidrag, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, samt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omkostninger, herunder lønninger og gager, samt afskrivninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til hjælpematerialer, samt afskrivninger på produktionsanlæg, m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til distribution af spildevand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, drift af pumpestation, ledningsregistrering og afskrivninger på distributionsaktiver, m.v. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministrtion og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontantedriftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Svendborg Affald A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27/5 2019

Bo Tønnesen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Svendborg Affald A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 2. maj 2019

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Affald A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Affald A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 E-mail: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 33 05 46 96 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	58.633	57.064	56.714	53.697	52.765
Bruttofortjeneste	4.022	4.257	3.852	3.462	2.993
Resultat af ordinær primær drift	781	893	442	331	74
Resultat før finansielle poster	781	893	395	331	98
Resultat af finansielle poster	-830	-893	-815	-859	-499
Balance					
Balancesum	42.264	41.518	44.373	46.511	64.510
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.871
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
Nøgletal i %					
Bruttomargin	6,9%	7,5%	6,8%	6,4%	5,7%
Overskudsgrad	1,3%	1,6%	0,7%	0,6%	0,2%
Afkastningsgrad	1,8%	2,2%	0,9%	0,7%	0,2%
Soliditetsgrad	13,4%	13,7%	12,8%	12,2%	9,1%
Forrentning af egenkapital	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, således at kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets nettoomsætning udgør 58.633 tkr. Nettoomsætningen er i 2018 reguleret med årets under-/overdækning på 1.134 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2018 gennemført investeringer for 768 tkr. Alle investeringer i 2018 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:
Soliditetsgraden udgør 13,4 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 42.264 tkr. pr. 31. december 2018.

Bestyrelse og direktion:
I forbindelse med generalforsamling den 25. maj 2018 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem byrådsmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er to bestyrelsesmedlemmer gengangere.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

-Det fælles fynske samarbejde om ressourcer i affald (SYFRE) blev afrapporteret den 18. maj 2018 på et fynsk fællesmøde med deltagelse af udvalgspolitikere, bestyrelsesmedlemmer og embedsfolk.
-Grundlag for et evt. fælles fynsk biopulp anlæg (Pulp A/S) er udarbejdet og under behandling blandt de fynske kommuner.
-Svendborg Byråd godkendte den 29. maj 2018 de nye henteordninger, som skal udrulles medio 2020. Design af de nye henteordninger er baseret på erfaringerne fra det fælles fynske samarbejde om ressourcerne i affald. De nye ordninger forventes at øge genanvendelse for husholdningsaffald fra 37% til ca. 55%.
-Citizen science projekt om øget fokus på genanvendelse og reparationer af elektronik affald er gennemført i samarbejde med SDU og TV2-Fyn med særlig fokus og aktiviteter på de fynske genbrugsstationer.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I CSR-rapporten 2018 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

De vedtagne nye affaldsordninger skal udrulles medio 2020 og omfatter en meget stor transformation af systemer og adfærd. Hertil kommer det nye affaldsdirektiv fra EU og kommende nationale ændringer.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Nettoomsætning	1	**58.633**	**57.064**
Produktionsomkostninger		-54.611	-52.807
Bruttoresultat		**4.022**	**4.257**
Administrationsomkostninger		-3.241	-3.364
Resultat af ordinær primær drift		**781**	**893**
Resultat før finansielle poster		**781**	**893**
Finansielle omkostninger	2	-830	-893
Resultat før skat		**-49**	**0**
Skat af årets resultat	3	49	0
Årets resultat		**0**	**0**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Software		2.422	2.139
Immaterielle anlægsaktiver	4	**2.422**	**2.139**
Grunde og bygninger		8.847	8.847
Produktionsanlæg og maskiner		19.676	20.617
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.086	1.965
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	133
Materielle anlægsaktiver	5	**30.609**	**31.562**
Anlægsaktiver		**33.031**	**33.701**
Råvarer og hjælpematerialer		188	247
Varebeholdninger		**188**	**247**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.967	1.488
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		395	0
Underdækning		752	0
Andre tilgodehavender		1.576	2.986
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	395
Periodeafgrænsningsposter		12	1.097
Tilgodehavender		**4.702**	**5.966**
Likvide beholdninger		**4.343**	**1.604**
Omsætningsaktiver		**9.233**	**7.817**
Aktiver		**42.264**	**41.518**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
Egenkapital	7	**5.678**	**5.678**
Hensættelse til udskudt skat		1.002	1.052
Hensatte forpligtelser		**1.002**	**1.052**
Kreditinstitutter		21.542	22.471
Langfristede gældsforpligtelser	8	**21.542**	**22.471**
Kreditinstitutter	8	928	907
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.066	5.813
Gæld til tilknyttede virksomheder		6.646	3.277
Overdækning		0	382
Anden gæld		190	1.731
Periodeafgrænsningsposter		212	207
Kortfristede gældsforpligtelser		**14.042**	**12.317**
Gældsforpligtelser		**35.584**	**34.788**
Passiver		**42.264**	**41.518**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018	2017
		TDKK	TDKK
Reguleringer	10	2.751	2.838
Ændring i driftskapital	11	-1.273	-1.565
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**1.478**	**1.273**
Renteudbetalinger og lignende		-833	-893
Pengestrømme fra ordinær drift		**645**	**380**
Betalt selskabsskat		394	1.077
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**1.039**	**1.457**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-665	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-768	-271
Køb af finansielle anlægsaktiver m.v.		538	0
Salg af materielle anlægsaktiver		133	269
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-762**	**-2**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-907	-885
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		3.369	-552
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**2.462**	**-1.437**
Ændring i likvider		**2.739**	**18**
Likvider 1. januar		1.604	1.586
Likvider 31. december		**4.343**	**1.604**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		4.343	1.604
Likvider 31. december		**4.343**	**1.604**

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
		TDKK	TDKK
1	**Nettoomsætning**		
	Omsætning	57.499	53.326
	Regulering over-/underdækning	1.134	3.738
		58.633	**57.064**
2	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	830	893
		830	**893**
3	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	0	-395
	Regulering af udskudt skat	-49	395
		-49	**0**

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	2.865
Tilgang i årets løb	665
Kostpris 31. december	3.530
Ned- og afskrivninger 1. januar	726
Årets afskrivninger	382
Ned- og afskrivninger 31. december	1.108
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**2.422**
Afskrives over	5 år

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	8.847	27.719	3.687	133	40.386
Tilgang i årets løb	0	190	577	0	767
Afgang i årets løb	0	0	0	-133	-133
Kostpris 31. december	8.847	27.909	4.264	0	41.020
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	7.102	1.722	0	8.824
Årets afskrivninger	0	1.131	456	0	1.587
Ned- og afskrivninger 31. december	0	8.233	2.178	0	10.411
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**8.847**	**19.676**	**2.086**	**0**	**30.609**
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år		

6 Underdækning

Årets regulering	752	0
	752	**0**

7 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	4.678	5.678
Egenkapital 31. december	**1.000**	**4.678**	**5.678**

Noter til årsregnskabet

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018 TDKK	2017 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	17.603	18.623
Mellem 1 og 5 år	3.939	3.848
Langfristet del	21.542	22.471
Inden for 1 år	928	907
	22.470	**23.378**

9 Overdækning

Saldo primo	382	4.120
Årets regulering	-382	-3.738
	0	**382**

10 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	830	893
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.970	1.945
Skat af årets resultat	-49	0
	2.751	**2.838**

11 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	59	163
Ændring i tilgodehavender	103	316
Ændring i leverandører m.v.	-1.435	-2.044
	-1.273	**-1.565**

Noter til årsregnskabet

12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Modervirksomhed
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet	

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Affald A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende medselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Svendborg Forsyningsservice A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27/5 2019

Bo Tønnesen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 2. maj 2019

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand	Hans Jordan Kroman
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyningsservice A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Forsyningsservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Forsyningsservice A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: Telefon E-mail: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 33 08 11 46 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen Hans Jordan Kroman Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Erhvervscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	48.319	47.276	46.035	47.631	45.619
Bruttofortjeneste	12.276	11.642	11.440	11.794	15.362
Resultat af ordinær primær drift	1.897	1.451	1.896	1.329	376
Resultat før finansielle poster	1.897	1.451	1.896	1.329	376
Resultat af finansielle poster	-511	-598	-594	-464	-376
Årets resultat	1.078	664	1.013	641	-2.470
Balance					
Balancesum	46.422	44.074	41.871	45.922	85.839
Egenkapital	3.616	2.539	1.875	862	221
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
Antal medarbejdere	69	72	71	74	73
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	3,9%	3,1%	4,1%	2,8%	0,8%
Soliditetsgrad	7,8%	5,8%	4,5%	1,9%	0,3%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i af drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,4 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 48.320 tkr. og resultatet udviser et overskud på 1.078 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:
Selskabet har i 2018 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 1.378 tkr.

Kapitalberedskab:
Soliditetsgraden udgør 7,8 %, svarende til en egenkapital på 3.616 tkr. og en balancesum på 46.422 tkr. pr. 31. december 2018.

Bestyrelse og direktion:
I forbindelse med generalforsamling den 25. maj 2018 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem byrådsmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er to bestyrelsesmedlemmer gengangere.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Hovedefterprøvet og recertificeret efter; Fødevaresikkerhed (ISO 22000:2005), kvalitet (ISO 9001: 2015), miljø (ISO 14001:2015) og arbejdsmiljø (ISO 18001:2008).

-Løbende gennemført er række optimeringer via standardiseringer via Office365, one drive, sharepoint, telefoni via Skype og påbegyndt etablering af et Data Warehouse, så væsentlige data bliver samlet ét sted, hvorved tilgængelighed og samkøringer bliver nemmere.

-Videreudviklet fælles forretningsområder i SamAqua A/S, herunder indkøbsfunktion, lønadministration, kommunikation, it-drift mv.

-Gennemført analyser og tilretninger at processer, privatlivspolitikker og databehandleraftaler mv i relation til den nye persondataforordning (GDPR).

-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til, at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I CSR-rapporten 2018 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningsservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Nettoomsætning		**48.319**	**47.276**
Produktionsomkostninger	1	-36.043	-35.634
Bruttoresultat		**12.276**	**11.642**
Administrationsomkostninger	1	-10.379	-10.191
Resultat af ordinær primær drift		**1.897**	**1.451**
Resultat før finansielle poster		**1.897**	**1.451**
Finansielle indtægter	2	430	390
Finansielle omkostninger	3	-941	-988
Resultat før skat		**1.386**	**853**
Skat af årets resultat	4	-308	-189
Årets resultat		**1.078**	**664**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	1.078	664
	1.078	**664**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Software		351	468
Immaterielle anlægsaktiver	5	**351**	**468**
Grunde og bygninger		31.753	32.536
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.630	2.277
Materielle anlægsaktiver under udførelse		1.359	62
Materielle anlægsaktiver	6	**34.742**	**34.875**
Kapitalandele i associerede virksomheder	7	267	267
Finansielle anlægsaktiver		**267**	**267**
Anlægsaktiver		**35.360**	**35.610**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		202	278
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.646	1.431
Andre tilgodehavender		894	182
Periodeafgrænsningsposter		215	837
Tilgodehavender		**3.957**	**2.728**
Likvide beholdninger		**7.105**	**5.736**
Omsætningsaktiver		**11.062**	**8.464**
Aktiver		**46.422**	**44.074**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		3.116	2.039
Egenkapital	8	**3.616**	**2.539**
Hensættelse til udskudt skat		1.396	1.604
Hensatte forpligtelser		**1.396**	**1.604**
Kreditinstitutter		18.823	20.056
Langfristede gældsforpligtelser	9	**18.823**	**20.056**
Kreditinstitutter	9	1.233	1.210
Modtagne forudbetalinger fra kunder		302	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.407	2.118
Gæld til tilknyttede virksomheder		9.350	8.556
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		516	383
Anden gæld		8.779	7.608
Kortfristede gældsforpligtelser		**22.587**	**19.875**
Gældsforpligtelser		**41.410**	**39.931**
Passiver		**46.422**	**44.074**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018	2017
		TDKK	TDKK
Årets resultat		1.078	664
Reguleringer	10	2.446	2.304
Ændring i driftskapital	11	530	-1.915
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**4.054**	**1.053**
Renteindbetalinger og lignende		429	389
Renteudbetalinger og lignende		-936	-988
Pengestrømme fra ordinær drift		**3.547**	**454**
Betalt selskabsskat		-384	-410
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**3.163**	**44**
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.378	-763
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-1.378**	**-763**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.210	-1.186
Optagelse af gæld til tilknyttede virksomheder		794	4.676
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-416**	**3.490**
Ændring i likvider		**1.369**	**2.771**
Likvider 1. januar		5.736	2.965
Likvider 31. december		**7.105**	**5.736**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		7.105	5.736
Likvider 31. december		**7.105**	**5.736**

Noter til årsregnskabet

		2018 TDKK	2017 TDKK
1	**Medarbejderforhold**		
	Lønninger	28.012	27.837
	Pensioner	4.087	4.138
	Andre omkostninger til social sikring	426	413
	Andre personaleomkostninger	1.217	884
		33.742	**33.272**
	Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	**1.323**	**1.321**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**69**	**72**
2	**Finansielle indtægter**		
	Andre finansielle indtægter	430	390
		430	**390**
3	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	941	988
		941	**988**
4	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	516	384
	Årets udskudte skat	-208	-195
		308	**189**

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	3.321
Kostpris 31. december	3.321
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.853
Årets afskrivninger	117
Ned- og afskrivninger 31. december	2.970
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**351**
Afskrives over	5 år

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle anlægsaktiver under udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	39.654	7.004	62	46.720
Tilgang i årets løb	0	81	1.297	1.378
Kostpris 31. december	39.654	7.085	1.359	48.098
Ned- og afskrivninger 1. januar	7.119	4.727	0	11.846
Årets afskrivninger	782	728	0	1.510
Ned- og afskrivninger 31. december	7.901	5.455	0	13.356
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**31.753**	**1.630**	**1.359**	**34.742**
Afskrives over	50 år	4-10 år		

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
		TDKK	TDKK
7	**Kapitalandele i associerede virksomheder**		
	Kostpris 1. januar	270	270
	Kostpris 31. december	270	270
	Værdireguleringer 1. januar	-3	-3
	Værdireguleringer 31. december	-3	-3
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	**267**	**267**

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
SamAqua A/S	Odense	1.110	24%

8 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	500	2.038	2.538
Årets resultat	0	1.078	1.078
Egenkapital 31. december	**500**	**3.116**	**3.616**

Noter til årsregnskabet

9 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018	2017
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	13.642	14.975
Mellem 1 og 5 år	5.181	5.081
Langfristet del	18.823	20.056
Inden for 1 år	1.233	1.210
	20.056	**21.266**

10 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-430	-390
Finansielle omkostninger	941	988
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.627	1.517
Skat af årets resultat	308	189
	2.446	**2.304**

11 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	-1.229	-186
Ændring i leverandører m.v.	1.759	-1.729
	530	**-1.915**

Noter til årsregnskabet

12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af produkter og ydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Svendborg Forsyning A/S

Skattemæssige opgørelser for regnskabsåret 2018

CVR-nr. 33 25 42 88

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser	2
Regnskabspraksis	3
Opgørelse af skattepligtig indkomst	4
Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst	5
Andre specifikationer	6

Ledelsespåtegning

Selskabets skattemæssige opgørelser er baseret på den aflagte årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Der er i selskabet etableret procedurer med henblik på at sikre et pålideligt grundlag for regnskabsaflæggelsen og de til brug for opgørelsen af skattepligtig indkomst nødvendige korrektioner.

Efter min opfattelse er de skattemæssige opgørelser fuldstændige og i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Svendborg, den 2. maj 2019
Svendborg Forsyning A/S

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser

Til den daglige ledelse i Svendborg Forsyning A/S

Vi har opstillet de skattemæssige opgørelser for Svendborg Forsyning A/S for indkomståret 2018 på grundlag af selskabets årsregnskab for 2018 og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

De skattemæssige opgørelser omfatter opgørelse af skattepligtig indkomst med tilhørende specifikationer.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere de skattemæssige opgørelser efter gældende skattelovgivning. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorers etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

De skattemæssige opgørelser samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af de skattemæssige opgørelser, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille de skattemæssige opgørelser. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt de skattemæssige opgørelser er udarbejdet i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Som anført i afsnittet om regnskabspraksis i de skattemæssige opgørelser er disse udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen. De skattemæssige opgørelser er således udarbejdet udelukkende med henblik herpå og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Svendborg Forsyning A/S og SKAT.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor

Mette Plambech
statsautoriseret revisor

Regnskabspraksis

De skattemæssige opgørelser er udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen.

Den anvendte praksis er uændret i forhold til sidste år bortset fra eventuelle ændringer som følge af ændringer i skattelovgivningen og fortolkningen heraf.

Opgørelse af skattepligtig indkomst for 2018

	Spec.	2018 DKK
Resultat før skat ifølge resultatopgørelsen		**16.451.255**
Indtægt af kapitalandele i dattervirksomheder		-16.473.192
Skattepligtig indkomst		**-21.937**

Selskabet er sambeskattet med Svendborg VE A/S, CVR-nr. 32 32 70 36, Svendborg Vand A/S, CVR-nr. 30 23 58 43, Svendborg Spildevand A/S, CVR-nr. 30 23 58 51, Svendborg Affald A/S, CVR-nr. 33 05 46 96 og Svendborg Forsyningsservice A/S, CVR-nr. 33 08 11 46 .

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

	2018
	DKK
1 Opgørelse af skattemæssigt underskud	
Skattemæssigt underskud 1. januar	69.138
Skattemæssigt underskud for indkomståret 2018	21.937
	91.075
Heraf anvendes i sambeskatningen	21.437
Uudnyttet skattemæssigt underskud til fremførsel	**69.638**

Andre specifikationer

		2018 Forskel	2017 Forskel
		DKK	DKK
1	**Udskudt skat**		
	Skattemæssigt underskud til fremførsel	-69.638	-69.137
	Grundlag for beregning af udskudt skat	**-69.638**	**-69.137**
	Udskudt skat aktiveres med 22%	**15.320**	**15.210**
	Afstemning af grundlag for beregning af udskudt skat		
	Grundlag for beregning af udskudt skat 1. januar	-69.137	-69.138
	+ Skattepligtigt resultat	-21.937	-21.150
	- Skattepligtig indkomst	21.937	21.150
	+ Anvendte underskud i sambeskatningen	21.437	21.151
	Afrunding	-1	0
	- Skattemæssigt underskud for indkomståret	-21.937	-21.150
	Grundlag for beregning af udskudt skat 31. december	**-69.638**	**-69.137**
		0	0

Andre specifikationer

2 Sambeskatning, administrationsselskab

						Koncernunderskud		
	Ejer-andel %	Indkomst til sambeskat-ning	Egne koncernun-derskud tidli-gere år	Modregning	Indkomst herefter	Primo	Anvendt i å-ret egne un-derskud	Ultimo
Svendborg Forsyning A/S		-21.937	0	21.937	0	69.138	0	69.138
Svendborg Affald	100	770.421	-770.421	0	0	2.092.444	-770.421	1.322.023
Svendborg Forsyningsservice A/S	100	2.344.757	0	-2.344.757	0	0	0	0
Svendborg Spildevand A/S	100	7.743.335	-7.743.335	0	0	102.904.879	-7.743.335	95.161.544
Svendborg Vand A/S	100	-2.290.979	0	2.290.979	0	0	0	0
Svendborg VE A/S	100	-31.841	0	31.841	0	0	0	0
Svendborg Vejbelysning A/S	100	0	0	0	0	0	0	0
Sambeskatningsindkomst i alt		**8.513.756**	**-8.513.756**	**0**	**0**	**105.066.461**	**-8.513.756**	**96.552.705**

Svendborg Vand A/S

Skattemæssige opgørelser for regnskabsåret 2018

CVR-nr. 30 23 58 43

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser	2
Regnskabspraksis	3
Opgørelse af skattepligtig indkomst	4
Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst	5
Andre specifikationer	7

Ledelsespåtegning

Selskabets skattemæssige opgørelser er baseret på den aflagte årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Der er i selskabet etableret procedurer med henblik på at sikre et pålideligt grundlag for regnskabsaflæggelsen og de til brug for opgørelsen af skattepligtig indkomst nødvendige korrektioner.

Efter min opfattelse er de skattemæssige opgørelser fuldstændige og i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Svendborg, den 2. maj 2019
Svendborg Vand A/S

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser

Til den daglige ledelse i Svendborg Vand A/S

Vi har opstillet de skattemæssige opgørelser for Svendborg Vand A/S for indkomståret 2018 på grundlag af selskabets årsregnskab for 2018 og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

De skattemæssige opgørelser omfatter opgørelse af skattepligtig indkomst med tilhørende specifikationer.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere de skattemæssige opgørelser efter gældende skattelovgivning. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og IESBA's etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

De skattemæssige opgørelser samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af de skattemæssige opgørelser, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille de skattemæssige opgørelser. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt de skattemæssige opgørelser er udarbejdet i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Som anført i afsnittet om regnskabspraksis i de skattemæssige opgørelser er disse udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen. De skattemæssige opgørelser er således udarbejdet udelukkende med henblik herpå og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Svendborg Vand A/S og skattemyndighederne.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor

Mette Plambech
statsautoriseret revisor

Regnskabspraksis

De skattemæssige opgørelser er udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen.

Den anvendte praksis er uændret i forhold til sidste år bortset fra eventuelle ændringer som følge af ændringer i skattelovgivningen og fortolkningen heraf.

Opgørelse af skattepligtig indkomst for 2018

	Spec.	2018
		DKK
Resultat før skat ifølge resultatopgørelsen		**5.137.222**
Midlertidige forskelle:		
Faktureret tilslutningsbidrag		488.730
Indtægtsført tilslutningsbidrag		-153.230
Skattemæssige afskrivninger af driftsmidler med lang levetid		-13.696.751
Regulering af over-/underdækning		1.044.308
Regnskabsmæssige afskrivninger tilbageført		7.140.868
Regnskabsmæssigt tab ved salg af anlægsaktiver		505.151
Skattemæssige afskrivninger bygninger	4	-2.673.259
Software regnskabsmæssigt aktiveret	5	-84.017
Skattepligtig indkomst		**-2.290.978**

Årets skattepligtige indkomst medfører ikke skattebetaling

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S, CVR-nr. 33 25 42 88, Svendborg Forsyningsservice A/S, CVR-nr. 33 08 11 46, Svendborg Spildevand A/S, CVR-nr. 30 23 58 51, Svendborg Affald A/S, CVR-nr. 33 05 46 96 og Svendborg VE A/S, CVR-nr. 32 32 70 36.

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

1 Driftsmidler med lang levetid - AL § 5c, stk. 2 (maks. 7%)

Skattemæssig saldo 1. januar	158.221.135
Tilgang	12.692.571
Afgang	0
Afskrivning, 7%	-11.963.959
Skattemæssig saldo 31. december	**158.949.747**

	2018
	DKK

2 Opgørelse af skattemæssigt underskud

Skattemæssigt underskud for indkomståret 2018	2.290.978
Heraf anvendes i sambeskatningen	2.290.978
Uudnyttet skattemæssigt underskud til fremførsel	**0**

3 Driftsmidler med lang levetid - AL § 5c, stk. 1 (maks. 17%)

Skattemæssig saldo 1. januar	12.626.920
Afskrivning, 13,723%	-1.732.792
Skattemæssig saldo 31. december	**10.894.128**

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

4 Afskrivning på bygninger

	Anskaffelses-sum	Afskrivnings-grundlag	Akk. afskriv-ning primo	Årets afskriv-ning	%	Akk. afskriv-ning ultimo	Rest til afskriv-ning
Bygninger	35.080.568	35.080.568	9.822.560	1.403.223	4	11.225.783	23.854.785
Ejendommen Ryttermarken 21 overført til Svendborg Forsyningsservice A/S	-8.009.600	-8.009.600	-2.242.688	-320.384	4	-2.563.072	-5.446.528
Reklassifikation	-2.392.125	-2.392.125	-669.795	-95.685	4	-765.480	-1.626.645
Bygning	307.848	307.848	86.198	12.314	4	98.512	209.336
Bygning	113.971	113.971	31.913	4.559	4	36.472	77.499
Aktiveret ejendomsomkostninger	49.730	49.730	5.967	1.989	4	7.956	41.774
Sørupværket	41.227.050	41.227.050	1.649.082	1.649.082	4	3.298.164	37.928.886
Bygning	454.037	454.037	0	18.161	4	18.161	435.876
	66.831.479	**66.831.479**	**8.683.237**	**2.673.259**		**11.356.496**	**55.474.983**

5 Almindelige driftsmidler

	2018 DKK
Skattemæssig saldo 1. januar	3.004.939
Skattemæssig saldo 31. december	**3.004.939**

Andre specifikationer

		Regnskabs-mæssig værdi	Skattemæssig værdi	2018 Forskel	2017 Forskel
		DKK	DKK	DKK	DKK
1	**Udskudt skat**				
	Erhvervede patenter	1.959.195	0	1.959.195	2.408.297
	Grunde og bygninger	55.887.795	55.474.983	412.812	-775.146
	Driftsmidler	243.742.653	172.848.814	70.893.839	62.824.687
	Varebeholdninger	723.766	723.766	0	0
	Tilgodehavender fra salg og tjeneste-ydelser	3.336.843	3.336.843	0	0
	Over-/Underdækning	-2.028.913	0	-2.028.913	-984.605
	Tislutningsbidrag	-14.560.464	0	-14.560.464	-14.224.965
	Grundlag for beregning af udskudt skat			**56.676.469**	**49.248.268**
	Udskudt skat afsættes med 22%			**12.468.823**	**10.834.619**
	Afstemning af grundlag for beregning af udskudt skat				
	Grundlag for beregning af udskudt skat 1. januar			49.248.268	40.908.816
	+ Skattepligtigt resultat			5.137.222	8.420.824
	- Skattepligtig indkomst			2.290.978	-82.283
	+ Anvendte underskud i sambeskatningen			2.290.978	0
	- Afrunding			1	911
	- Skattemæssigt underskud for indkomståret			-2.290.978	0
	Grundlag for beregning af udskudt skat 31. december			**56.676.469**	**49.248.268**
				0	0

Svendborg Spildevand A/S

Skattemæssige opgørelser for regnskabsåret 2018

CVR-nr. 30 23 58 51

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser	2
Regnskabspraksis	3
Opgørelse af skattepligtig indkomst	4
Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst	5
Andre specifikationer	8

Ledelsespåtegning

Selskabets skattemæssige opgørelser er baseret på den aflagte årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Der er i selskabet etableret procedurer med henblik på at sikre et pålideligt grundlag for regnskabsaflæggelsen og de til brug for opgørelsen af skattepligtig indkomst nødvendige korrektioner.

Efter min opfattelse er de skattemæssige opgørelser fuldstændige og i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Svendborg, den 2. maj 2019
Svendborg Spildevand A/S

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser

Til den daglige ledelse i Svendborg Spildevand A/S

Vi har opstillet de skattemæssige opgørelser for Svendborg Spildevand A/S for indkomståret 2018 på grundlag af selskabets årsregnskab for 2018 og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

De skattemæssige opgørelser omfatter opgørelse af skattepligtig indkomst med tilhørende specifikationer.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere de skattemæssige opgørelser efter gældende skattelovgivning. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og IESBA's etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

De skattemæssige opgørelser samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af de skattemæssige opgørelser, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille de skattemæssige opgørelser. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt de skattemæssige opgørelser er udarbejdet i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Som anført i afsnittet om regnskabspraksis i de skattemæssige opgørelser er disse udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen. De skattemæssige opgørelser er således udarbejdet udelukkende med henblik herpå og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Svendborg Spildevand A/S og skattemyndighederne.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor

Mette Plambech
statsautoriseret revisor

Regnskabspraksis

De skattemæssige opgørelser er udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen.

Den anvendte praksis er uændret i forhold til sidste år bortset fra eventuelle ændringer som følge af ændringer i skattelovgivningen og fortolkningen heraf.

Opgørelse af skattepligtig indkomst for 2018

	Spec.	2018 DKK
Resultat før skat ifølge resultatopgørelsen		**14.832.129**
Midlertidige forskelle:		
Faktureret tilslutningsbidrag		753.631
Indtægtsført tilslutningsbidrag		-592.158
Skattemæssige afskrivninger af driftsmidler med lang levetid		-40.262.181
Regnskabsmæssige afskrivninger tilbageført		32.872.358
Regnskabsmæssigt tab ved salg af anlægsaktiver		223.574
Software regnskabsmæssigt aktiveret	5	-84.018
Skattepligtig indkomst før fradrag af underskud fra tidligere år		**7.743.335**
Skattemæssigt underskud fremført fra tidligere indkomstår	2	-7.743.335
Skattepligtig indkomst		**0**

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S, CVR-nr. 33 25 42 88, Svendborg Vand A/S, CVR-nr. 30 23 58 43, Svendborg VE A/S, CVR-nr. 32 32 70 36, Svendborg Affald A/S, CVR-nr. 33 05 46 96 og Svendborg Forsyningsservice A/S, CVR-nr. 33 08 11 46.

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

1 Driftsmidler med lang levetid - AL § 5c, stk. 1. (maks. 7%)

Skattemæssig saldo 1. januar	1.150.655.401
Tilgang	33.526.385
Afskrivning, 3,4%	-40.262.181
Skattemæssig saldo 31. december	**1.143.919.605**

	2018
	DKK

2 Opgørelse af skattemæssigt underskud

Uudnyttet skattemæssigt underskud 1. januar	96.638.644
Heraf anvendes	7.743.335
Uudnyttet skattemæssigt underskud til fremførsel	**88.895.309**

3 Driftsmidler med lang levetid - AL § 5c, stk. 1. (maks. 15%)

Skattemæssig saldo 1. januar	64.821.857
Afskrivning, 0%	0
Skattemæssig saldo 31. december	**64.821.857**

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

4 Grunde og bygninger

	Anskaffelses-sum	Ej afskriv-ningsberetti-get	Afskrivnings-grundlag	Akk. afskriv-ning primo	Akk. afsk. i % primo	Årets afskriv-ning	%	Akk. afskriv-ning ultimo	Akk. afsk. i % ultimo	Rest til afskriv-ning
Reklassifikation	29.217.000	0	29.217.000	0	0	0	0	0	0	29.217.000
Bygning	-4.300.501	0	-4.300.501	0	0	0	0	0	0	-4.300.501
Grund, Ørbækvej 99	22.790.648	0	22.790.648	0	0	0	0	0	0	22.790.648
Bygning	155.275	155.275	0	0	0	0	0	0	0	0
Bygning	90.483	0	90.483	0	0	0	0	0	0	90.483
Asfaltering renseanlæg	3.835.818	0	3.835.818	0	0	0	0	0	0	3.835.818
Egebjerg Syd	2.139.865	0	2.139.865	0	0	0	0	0	0	2.139.865
Grund, Smedegårdsvej	288.081	288.081	0	0	0	0	0	0	0	0
Grund, Industri Øst, Engelandsvej	1.281.566	1.281.566	0	0	0	0	0	0	0	0
Grund, Industri Nord, Miljø/Energivej	600.120	600.120	0	0	0	0	0	0	0	0
Asfaltering renseanlæg Egebjerg Syd	5.759.497	0	5.759.497	0	0	0	0	0	0	5.759.497
Forbedringer	642.062	0	642.062	0	0	0	0	0	0	642.062
Forbedringer	34.820	0	34.820	0	0	0	0	0	0	34.820
Forbedringer	755.121	0	755.121	0	0	0	0	0	0	755.121
Forbedringer	58.000	0	58.000	0	0	0	0	0	0	58.000
	63.347.855	**2.325.042**	**61.022.813**	**0**		**0**		**0**		**61.022.813**

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

		2018
		DKK
5	**Almindelige driftsmidler**	
	Skattemæssig saldo 1. januar	8.079.754
	Tilgang	816.894
	Skattemæssig saldo 31. december	**8.896.648**

Andre specifikationer

		Regnskabs-mæssig værdi	Skattemæssig værdi	2018 Forskel	2017 Forskel
		DKK	DKK	DKK	DKK
1	**Udskudt skat**				
	Erhvervede patenter	1.859.796	0	1.859.796	2.197.831
	Grunde og bygninger	28.680.931	63.347.855	-34.666.924	-32.436.255
	Driftsmidler	1.461.757.833	1.217.638.110	244.119.723	234.300.751
	Tilslutningsbidrag	-57.114.565	0	-57.114.565	-56.953.091
	Skattemæssigt underskud til fremførsel			-88.895.309	-96.638.644
	Grundlag for beregning af udskudt skat			**65.302.721**	**50.470.592**
	Udskudt skat afsættes med 22%			**14.366.599**	**11.103.530**
	Afstemning af grundlag for beregning af udskudt skat				
	Grundlag for beregning af udskudt skat 1. januar			50.470.592	39.372.133
	+ Skattepligtigt resultat			14.832.129	11.338.724
	- Skattepligtig indkomst			0	0
	+ Forhøjede afskrivninger på driftsmidler			0	-239.747
	+ Afrunding			0	-518
	Grundlag for beregning af udskudt skat 31. december			**65.302.721**	**50.470.592**
				0	0

Svendborg Affald A/S

Skattemæssige opgørelser for regnskabsåret 2018

CVR-nr. 33 05 46 96

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser	2
Regnskabspraksis	3
Opgørelse af skattepligtig indkomst	4
Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst	6
Andre specifikationer	9

Ledelsespåtegning

Selskabets skattemæssige opgørelser er baseret på den aflagte årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Der er i selskabet etableret procedurer med henblik på at sikre et pålideligt grundlag for regnskabsaflæggelsen og de til brug for opgørelsen af skattepligtig indkomst nødvendige korrektioner.

Efter min opfattelse er de skattemæssige opgørelser fuldstændige og i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Svendborg, den 2. maj 2019
Svendborg Affald A/S

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser

Til den daglige ledelse i Svendborg Affald A/S

Vi har opstillet de skattemæssige opgørelser for Svendborg Affald A/S for indkomståret 2018 på grundlag af selskabets årsregnskab for 2018 og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

De skattemæssige opgørelser omfatter opgørelse af skattepligtig indkomst med tilhørende specifikationer.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere de skattemæssige opgørelser efter gældende skattelovgivning. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og IESBA's etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

De skattemæssige opgørelser samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af de skattemæssige opgørelser, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille de skattemæssige opgørelser. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt de skattemæssige opgørelser er udarbejdet i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Som anført i afsnittet om regnskabspraksis i de skattemæssige opgørelser er disse udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen. De skattemæssige opgørelser er således udarbejdet udelukkende med henblik herpå og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Svendborg Affald A/S og skattemyndighederne.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor

Mette Plambech
statsautoriseret revisor

Regnskabspraksis

De skattemæssige opgørelser er udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen.

Den anvendte praksis er uændret i forhold til sidste år bortset fra eventuelle ændringer som følge af ændringer i skattelovgivningen og fortolkningen heraf.

Opgørelse af skattepligtig indkomst for 2018

	Spec.	2018 DKK
Resultat før skat ifølge resultatopgørelsen		**-48.926**
Midlertidige forskelle:		
Regulering af over-/underdækning		-1.134.000
Regnskabsmæssige afskrivninger tilbageført		1.969.792
Skattemæssige afskrivninger patenter	3	-16.445
Skattepligtig indkomst før fradrag af underskud fra tidligere år		**770.421**
Skattemæssigt underskud fremført fra tidligere indkomstår	2	-770.421
Skattepligtig indkomst		**0**

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S, CVR-nr. 33 25 42 88, Svendborg Vand A/S, CVR-nr. 30 23 58 43, Svendborg Spildevand A/S, CVR-nr. 30 23 58 51, Svendborg VE A/S, CVR-nr. 32 32 70 36 og Svendborg Forsyningsservice A/S, CVR-nr. 33 08 11 46.

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

1 Driftsmidler

	2018
Skattemæssig saldo 1. januar	388.840
Årets afskrivning, 0%	0
Skattemæssig saldo 31. december	**388.840**

	2018 DKK

2 Opgørelse af skattemæssigt underskud

Skattemæssigt underskud 1. januar	2.092.444
Heraf anvendes	770.421
Uudnyttet skattemæssigt underskud til fremførsel	**1.322.023**

3 Software

Anskaffelsessum 2015 og før, kontant	2.750.000
Skattemæssig værdi 31. december	**2.750.000**
Anskaffelsessum 2016, kontant	115.114
Årets afskrivning, 1/7	16.445
Akkumuleret afskrivning 31. december	16.445
Skattemæssig værdi 31. december	**98.669**
Skattemæssig værdi i alt 31. december	**2.848.669**

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

	2018
	DKK
4 Almindelige driftsmidler	
Skattemæssig saldo 1. januar	13.505.934
Tilgang	1.432.543
Skattemæssig saldo 31. december	**14.938.477**

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

5 Grunde og bygninger

	Anskaffelses-år (Indkomst-år)	Anskaffelses-sum	Ej afskriv-ningsberetti-get	Afskrivnings-grundlag	Akk. afskriv-ning primo	Årets afskriv-ning	%	Akk. afskriv-ning ultimo	Akk. afsk. i % ultimo	Rest til afskriv-ning
Grund: Odensevej 230	2010	3.250.000	3.250.000	0	0	0	0	0	0	0
Grund: Industrivænget 1	2010	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0
Grund: Heldagervej	2010	3.704.830	3.704.830	0	0	0	0	0	0	0
Mandskabsbygning: Heldagervej	2010	2.292.785	0	2.292.785	275.133	0	0	275.133	0	2.017.652
Bygning farligt affald: Heldagervej	2010	1.694.204	0	1.694.204	203.304	0	0	203.304	0	1.490.900
Garage: Heldagervej	2010	947.242	0	947.242	113.670	0	0	113.670	0	833.572
Genbrugsplads: Heldagervej	2010	4.224.742	0	4.224.742	506.970	0	0	506.970	0	3.717.772
Aktiveret tinglysning miljøvej 10	2015	91.960	0	91.960	0	0	0	0	0	91.960
		18.005.763	**8.754.830**	**9.250.933**	**1.099.077**	**0**		**1.099.077**		**8.151.856**

Andre specifikationer

		Regnskabs-mæssig værdi	Skattemæssig værdi	2018 Forskel	2017 Forskel
		DKK	DKK	DKK	DKK
1	**Udskudt skat**				
	Software	2.422.053	2.848.669	-426.616	-725.911
	Grunde og bygninger	8.846.790	16.906.686	-8.059.896	-8.059.896
	Driftsmidler	21.762.001	14.938.477	6.823.524	9.249.754
	Driftsmidler/virksomhedsportalen	0	388.840	-388.840	-388.840
	Varebeholdninger	188.249	188.249	0	0
	Tilgodehavender fra salg og tjeneste-ydelser	1.967.535	1.967.535	0	0
	Overdækning opstået efter 1/1 2010	751.734	0	751.734	-382.266
	Overdækning opstået før 1/1 2010	7.179.975	0	7.179.975	7.179.975
	Skattemæssigt underskud til frem-førsel			-1.322.023	-2.092.444
	Grundlag for beregning af udskudt skat			**4.557.858**	**4.780.372**
	Udskudt skat afsættes med 22%			**1.002.729**	**1.051.682**
	Afstemning af grundlag for beregning af udskudt skat				
	Grundlag for beregning af udskudt skat 1. januar			4.780.372	2.987.063
	+ Skattepligtigt resultat			-48.926	0
	- Skattepligtig indkomst			0	1.793.309
	+ Anvendte underskud i sambeskatningen			0	1.793.309
	+ Forhøjede afskrivninger på driftsmidler			-173.588	0
	- Skattemæssigt underskud for indkomståret			0	-1.793.309
	Grundlag for beregning af udskudt skat 31. december			**4.557.858**	**4.780.372**
				0	0

Svendborg Forsyningsservice A/S

Skattemæssige opgørelser for regnskabsåret 2018

CVR-nr. 33 08 11 46

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser	2
Regnskabspraksis	3
Opgørelse af skattepligtig indkomst	4
Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst	5
Andre specifikationer	7

Ledelsespåtegning

Selskabets skattemæssige opgørelser er baseret på den aflagte årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018. Der er i selskabet etableret procedurer med henblik på at sikre et pålideligt grundlag for regnskabsaflæggelsen og de til brug for opgørelsen af skattepligtig indkomst nødvendige korrektioner.

Efter min opfattelse er de skattemæssige opgørelser fuldstændige og i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Svendborg, den 2. maj 2019
Svendborg Forsyningsservice A/S

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Revisors erklæring om opstilling af skattemæssige opgørelser

Til den daglige ledelse i Svendborg Forsyningsservice A/S

Vi har opstillet de skattemæssige opgørelser for Svendborg Forsyningsservice A/S for indkomståret 2018 på grundlag af selskabets årsregnskab for 2018 og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

De skattemæssige opgørelser omfatter opgørelse af skattepligtig indkomst med tilhørende specifikationer.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere de skattemæssige opgørelser efter gældende skattelovgivning. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og IESBA's etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

De skattemæssige opgørelser samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af de skattemæssige opgørelser, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille de skattemæssige opgørelser. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt de skattemæssige opgørelser er udarbejdet i overensstemmelse med gældende skattelovgivning.

Som anført i afsnittet om regnskabspraksis i de skattemæssige opgørelser er disse udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen. De skattemæssige opgørelser er således udarbejdet udelukkende med henblik herpå og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Svendborg Forsyningsservice A/S og skattemyndighederne.

Odense, den 2. maj 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor

Mette Plambech
statsautoriseret revisor

Regnskabspraksis

De skattemæssige opgørelser er udarbejdet og præsenteret på det grundlag, der er foreskrevet i gældende dansk skattelovgivning med henblik på selskabets overholdelse af lovgivningen.

Den anvendte praksis er uændret i forhold til sidste år bortset fra eventuelle ændringer som følge af ændringer i skattelovgivningen og fortolkningen heraf.

Opgørelse af skattepligtig indkomst for 2018

	Spec.	2018 DKK
Resultat før skat ifølge resultatopgørelsen		**1.386.230**
Andel af repræsentationsudgifter uden fradrag, 75% af DKK 17.216		12.912
Skattepligtigt resultat		**1.399.142**
Midlertidige forskelle:		
Regnskabsmæssige afskrivninger tilbageført		1.627.367
Skattemæssige afskrivninger driftsmidler	1	-493.871
Skattemæssige afskrivninger bygninger	2	-187.881
Skattepligtig indkomst		**2.344.757**
Forventet pålignet skat, 22% af DKK 2.344.757		**515.847**

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S, CVR-nr. 33 25 42 88, Svendborg Vand A/S, CVR-nr. 30 23 58 43, Svendborg Spildevand A/S, CVR-nr. 30 23 58 51, Svendborg Affald A/S, CVR-nr. 33 05 46 96 og Svendborg VE A/S, CVR-nr. 32 32 70 36 .

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

		2018
		DKK
1	**Almindelige driftsmidler**	
	Skattemæssig saldo 1. januar	1.894.462
	Tilgang	81.020
	Afskrivning, 25%	-493.871
	Skattemæssig saldo 31. december	**1.481.611**

Specifikationer til opgørelse af skattepligtig indkomst

2 Grunde og bygninger

	Anskaffelses-år (Indkomst-år)	Anskaffelses-sum	Ej afskriv-ningsberetti-get	Afskrivnings-grundlag	Akk. afskriv-ning primo	Årets afskriv-ning	%	Akk. afskriv-ning ultimo	Rest til afskriv-ning
Grund, Rytterskoven 10	2010	445.050	445.050	0	0	0	0	0	0
Bygning, Ryttermarken 21	2010	8.009.600	8.009.600	0	0	0	0	0	0
Tilbygning, Ryttermarken 21	2011	12.602.436	12.602.436	0	0	0	0	0	0
Tilbygning, Ryttermarken 21	2012	224.350	224.350	0	0	0	0	0	0
Grunde, Ryttermarken 7	2012	618.800	618.800	0	0	0	0	0	0
Bygning, Ryttermarken 7	2012	2.215.964	0	2.215.964	265.917	88.639	4	354.556	1.861.408
Bygning, Ryttermarken 10	2012	101.174	0	101.174	4.046	4.047	4	8.093	93.081
Bygning, Ryttermarken 21	2013	75.790	0	75.790	9.096	3.032	4	12.128	63.662
Lager, Ryttermarken 7	2013	1.865.668	0	1.865.668	223.881	74.627	4	298.508	1.567.160
Tilgang	2016	438.396	0	438.396	0	17.536	4	17.536	420.860
		26.597.228	**21.900.236**	**4.696.992**	**502.940**	**187.881**		**690.821**	**4.006.171**

Andre specifikationer

		Regnskabs-mæssig værdi	Skattemæssig værdi	2018 Forskel	2017 Forskel
		DKK	DKK	DKK	DKK
1	**Udskudt skat**				
	Erhvervede patenter	351.135	0	351.135	468.179
	Grunde og bygninger	31.753.538	25.906.407	5.847.131	6.441.346
	Driftsmidler	1.630.046	1.481.611	148.435	382.789
	Tilgodehavender fra salg og tjeneste-ydelser	201.244	201.244	0	0
	Grundlag for beregning af udskudt skat			**6.346.701**	**7.292.314**
	Udskudt skat afsættes med 22%			**1.396.274**	**1.604.309**
	Afstemning af grundlag for beregning af udskudt skat				
	Grundlag for beregning af udskudt skat 1. januar			7.292.314	8.178.151
	+ Skattepligtigt resultat			1.399.142	858.619
	- Skattepligtig indkomst			-2.344.757	-1.744.457
	Afrunding			2	1
	Grundlag for beregning af udskudt skat 31. december			**6.346.701**	**7.292.314**
				0	0

Budgetopfølgning for

Svendborg Vand A/S
Svendborg Spildevand A/S
Svendborg Affald A/S
Svendborg Forsyningsservice A/S

mar-19

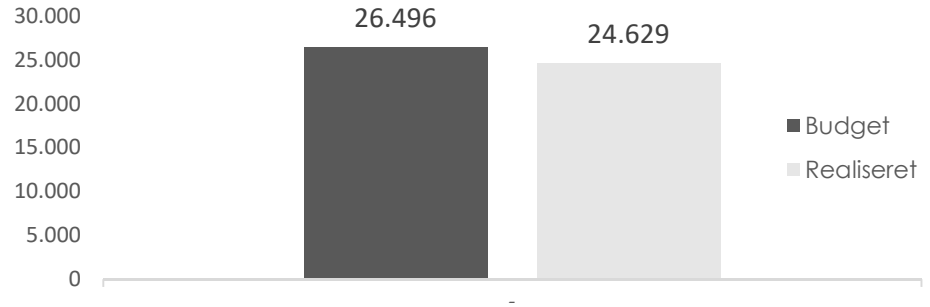
Budgetopfølgning - Koncern sammendrag

Resultatopgørelse 31. marts 2019

i 1.000 kr.	Prod. & dist. omk.* Budget	Prod. & dist. omk.* Realiseret	Administrationsomk. Budget	Administrationsomk. realiseret	Omsætning Budget	Omsætning realiseret
Svendborg Vand A/S	3.093	3.134	975	1.017	6.675	6.498
Svendborg Spildevand A/S	8.132	8.002	918	998	23.793	24.095
Svendborg Affald A/S	12.520	12.029	858	834	14.026	13.988
Svendborg Forsyningsservice A/S	8.868	8.886	3.154	3.086	12.950	13.002
I alt	**32.613**	**32.051**	**5.904**	**5.936**	**57.444**	**57.583**

** FADO er anvendt (FADO = Faktiske driftsomkostninger, dvs. uden afskrivninger)*

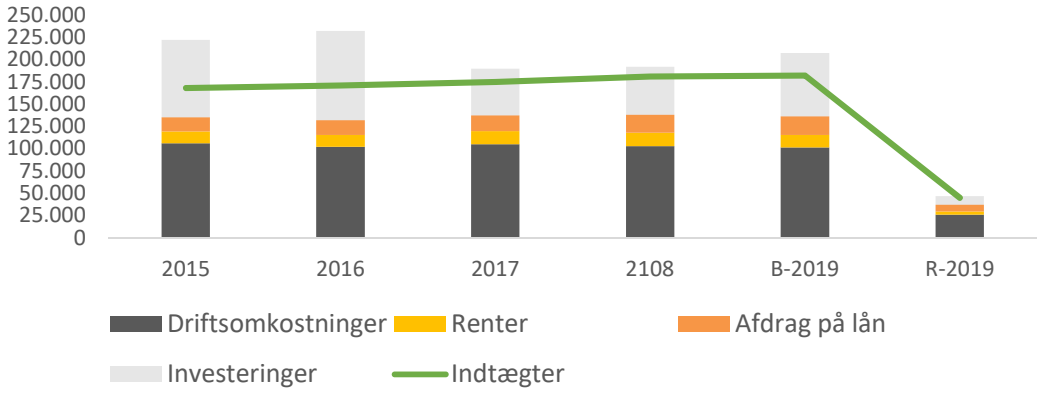
Koncerneliminering, realiserede FADO ift. budget (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Svendborg Vand A/S	29.200	2.971	10%
Svendborg Spildevand A/S	39.750	5.375	14%
Svendborg Affald A/S	2.010	647	32%
Svendborg Forsyningsservice A/S	2.630	548	21%
Investeringsbudget, total	**73.590**	**9.541**	**13%**

Koncernlikviditet (i 1.000 kr.)



Langfristet koncerngæld kontra Investeringer

i 1.000 kr.	2015	2016	2017	2018	2019
Rentebærende gæld (KommuneKredit)	422.642	470.489	472.468	479.290	481.379
Anlægsinvesteringer pr. år	86.553	99.908	52.470	54.077	9.541

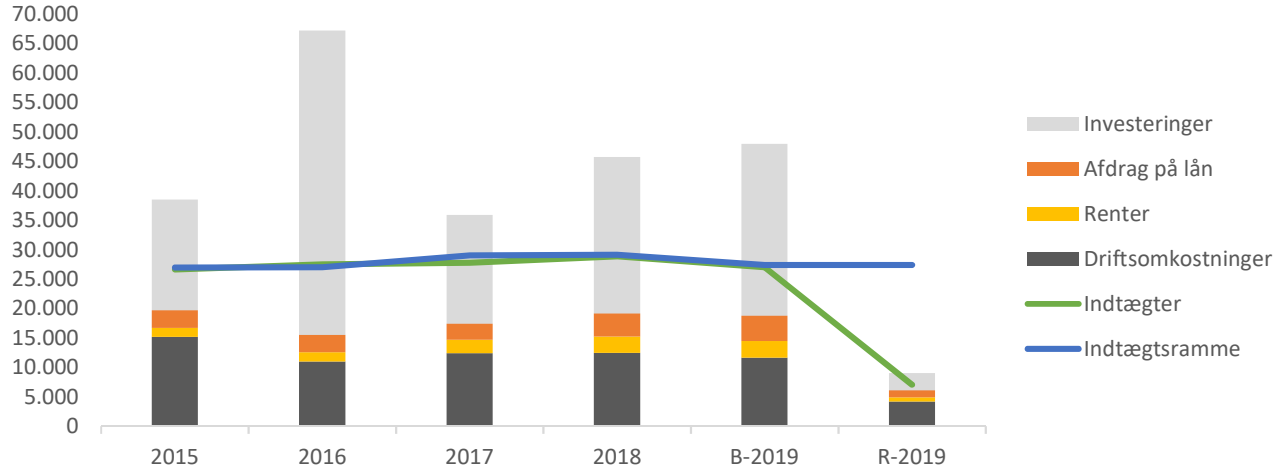
Ovenstående indikerer, at der i VA er akkumuleret rentebærende gæld (netto), svarende til 19**%** af de samlede investeringer fra 2015 - d.d.

Budgetopfølgning - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2019

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandbidrag - variabel	4.233	4.015	-218	-5%	
Vandbidrag - fast	2.341	2.390	50	2%	
Tilslutningsbidrag	36	40	4	10%	
Andre indtægter	65	53	-13	-20%	
Omsætning i alt	**6.675**	**6.498**	**-177**	**-3%**	
Produktionsomkostninger					
Boringer	-133	-179	-45	34%	
Vandværker	-1.100	-1.073	27	-2%	
Afskrivninger produktion	-569	-480	89	-16%	
Produktionsomkostninger i alt	**-1.802**	**-1.731**	**71**	**-4%**	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet, trykf. og stik	-1.860	-1.883	-23	1%	
Afskrivninger distribution	-1.140	-1.203	-63	6%	
Distributionsomkostninger i alt	**-3.000**	**-3.086**	**-86**	**3%**	
Resultat af primær drift	**1.874**	**1.681**	**-193**	**-10%**	
Administrationsomkostninger	-975	-1.017	-42	4%	
Afskrivninger administration	-148	-153	-4	3%	
Finansielle poster, netto	-702	-741	-39	6%	
Periodens resultat før skat og regulering	**49**	**-230**	**-278**	**-571%**	

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

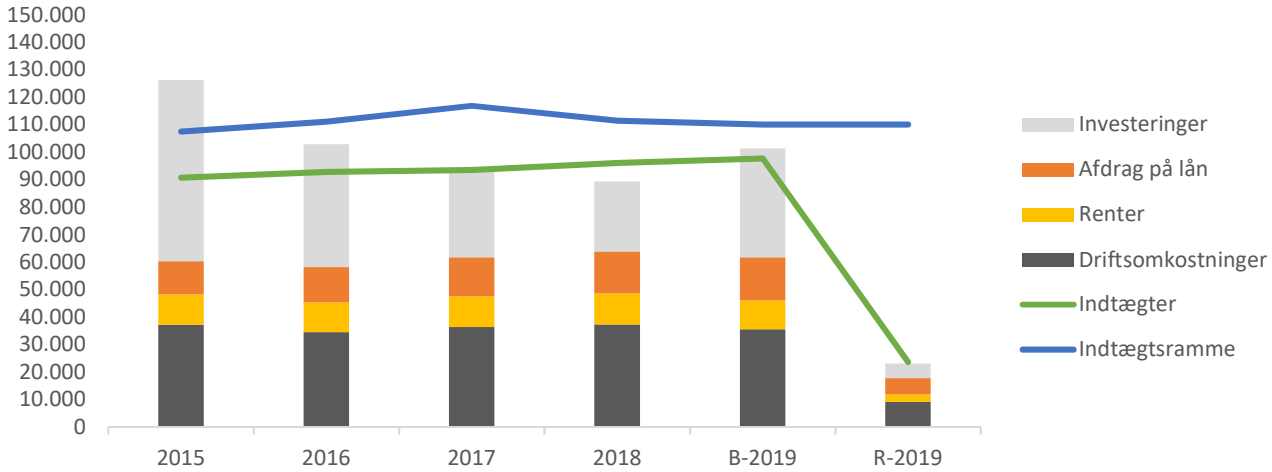
i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	29.200	2.971	10%

Budgetopfølgning - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2019

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandafledning - variabel	19.446	19.509	63	0%	●
Vandafledning - fast	2.879	3.080	201	7%	●
Vejafvandingsbidrag	409	438	29	7%	●
Tilsl., filterskv. og særbidrag	469	457	-12	-3%	●
Andre indtægter	591	612	21	4%	●
Omsætning i alt	**23.793**	**24.095**	**302**	**1%**	●
Produktionsomkostninger					
Rens- og slambehandling	-5.548	-5.669	-122	2%	●
Afskrivninger produktion	-1.079	-899	180	-17%	●
Produktionsomkostninger i alt	**-6.627**	**-6.568**	**59**	**-1%**	●
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet og stik	-750	-776	-26	3%	●
Pumpestationer og bassiner	-1.834	-1.556	279	-15%	●
Afskrivninger distribution	-7.187	-7.102	84	-1%	●
Distributionsomkostninger i alt	**-9.771**	**-9.434**	**337**	**-3%**	●
Resultat af primær drift	**7.395**	**8.092**	**697**	**9%**	
Administrationsomkostninger	-918	-998	-80	9%	●
Afskrivninger administration	-148	-124	24	-16%	●
Finansielle poster, netto	-2.658	-2.699	-41	2%	●
Periodens resultat før skat og regulering	**3.672**	**4.272**	**600**	**16%**	

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

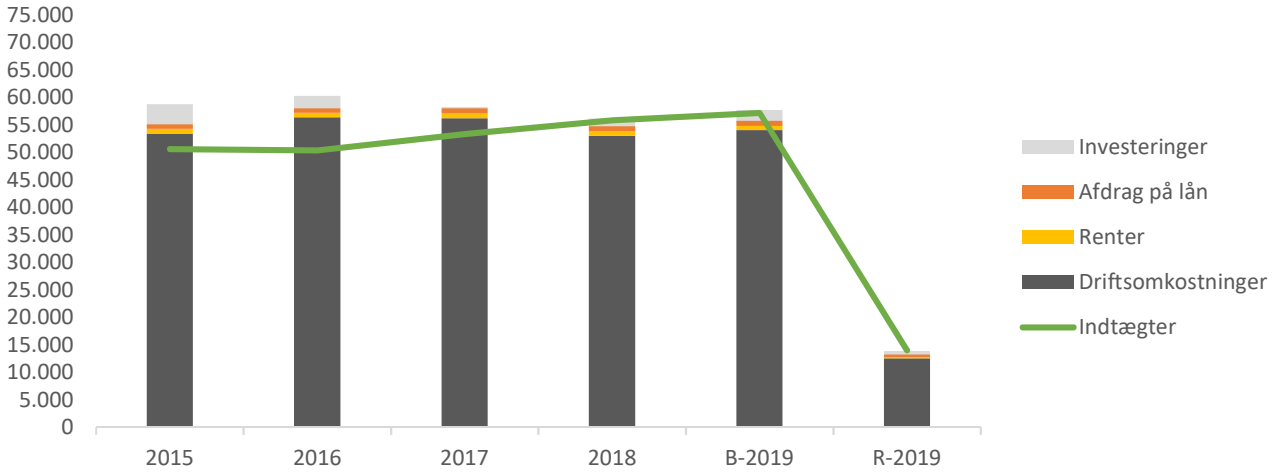
i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	39.750	5.375	14%

Budgetopfølgning - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2019

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Dagrenovation (tømninger)	6.402	6.536	135	2%	
Boligbidrag	7.418	7.275	-142	-2%	
Erhvervsordninger	135	122	-13	-10%	
Andre indtægter fra affaldsordninger	71	54	-17	-24%	
Omsætning i alt	**14.026**	**13.988**	**-38**	**0%**	
Produktionsomkostninger					
Dagrenovation	-6.065	-5.922	143	-2%	
Genbrugsstationer	-5.080	-5.033	48	-1%	
Andre affaldsordninger	-1.374	-1.074	300	-22%	
Afskrivninger produktion	-408	-401	7	-2%	
Produktionsomkostninger i alt	**-12.927**	**-12.430**	**497**	**-4%**	
Resultat af primær drift	**1.098**	**1.557**	**459**	**42%**	
Administrationsomkostninger	-858	-834	24	-3%	
Afskrivninger administration	-96	-129	-33	35%	
Finansielle poster, netto	-205	-200	5	-2%	
Periodens resultat før skat og regulering	**-61**	**394**	**455**	**-748%**	

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

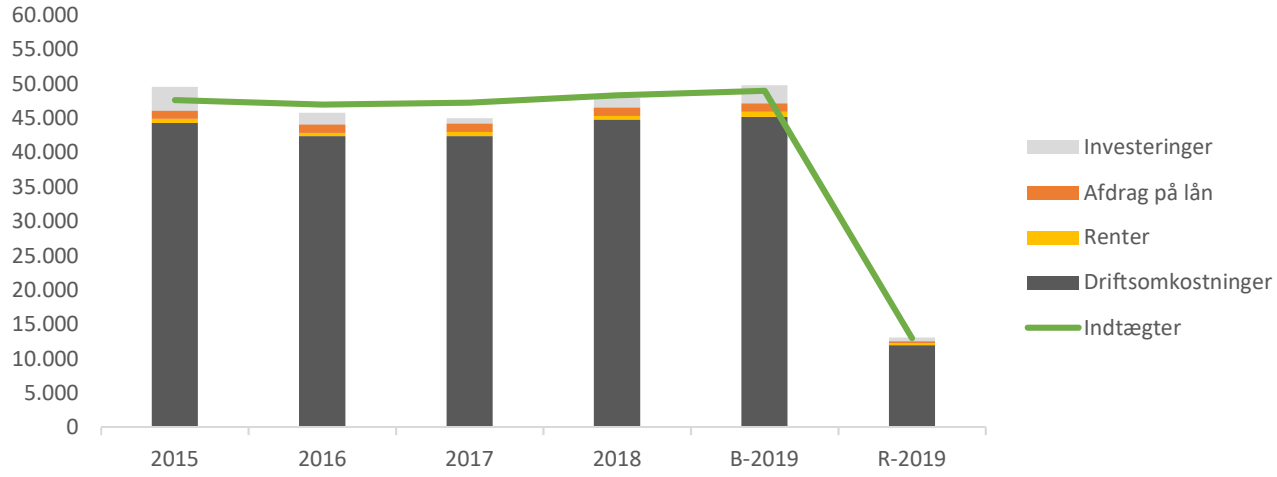
i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	2.010	647	32%

Budgetopfølgning - Svendborg Forsyningsservice A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2019

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Svendborg Spildevand A/S	6.050	6.127	77	1%	
Svendborg Vand A/S	2.725	2.706	-19	-1%	
Svendborg Affald A/S	4.175	4.168	-7	0%	
Omsætning i alt	**12.950**	**13.002**	**52**	**0%**	
Produktionsomkostninger					
Løn og personaleomkostninger	-8.558	-8.538	20	0%	
Ejendomsomkostninger	-285	-328	-43	15%	
Autodrift	-25	-20	6	-23%	
Afskrivninger produktion	-200	-196	4	-2%	
Produktionsomkostninger i alt	**-9.068**	**-9.081**	**-13**	**0%**	
Resultat af primær drift	**3.882**	**3.921**	**38**	**1%**	
Administrationsomkostninger	-3.154	-3.086	67	-2%	
Afskrivninger administration	-200	-262	-62	31%	
Finansielle poster, netto	-278	-250	28	-10%	
Periodens resultat før skat og regulering	**251**	**323**	**72**	**29%**	

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	2.630	548	21%

Status 1. kvartal 2019 - Svendborg Vand A/S

Investeringer i kr.

	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2018	Saldo pr. 31.03.2019	Forbrug i 2019	Status: Tid	Status: Økonomi	Bemærkninger
Bygninger og Grunde:										
Strategi for Grundvandsbeskyttelse	**Fremtidens Vand**	**A**	**1.750.000**		**704.277**	**717.886**	**13.609**			
To nye boringer i Holmdrup	Fremtidens Vand		3.370.000		41.555	48.203	**6.648**			
Dokumentation af grundvandsressourcen	Myndighed		500.000		177.893	268.132	**90.239**			
Heldagervej højdebeholder	**Fremtidens Vand**	**A**	**20.000.000**		**15.081.278**	**17.495.678**	**2.414.400**			**Projektet forventes færdig i løbet af maj 2019.**
Skovmølleværket	**Fremtidens Vand**	**A**	**33.200.000**		**423.539**	**502.500**	**78.961**			**Program til afdækning af scenarier er igangsat. Se særskilt notat.**
Indvindingsboringer - renovering	Tilstand		1.200.000		783.943	785.843	**1.900**			Fortsat fra 2018. Afventer tilstandsvurdering fra Orbicon ift. renoveringsomfanget.
Fremtidig forsyningsstruktur på Tåsinge	Myndighed /koordinering		250.000		310.063	337.391	**27.328**			Fortsat fra 2018: Jf. revision af vandforsyningsplan skal den fremtidige forsyningssituation på Tåsinge afklares. Der er indgået aftale med Bjerreby Vandværk om at opsætte to brønde, som ny ledning, Bjerreby Vandværk fører frem, bliver koblet på. Projektet afhjælper problemstilling ifm. nødforsyning af Bjerreby Vandværk.
Samlede investeringer Bygninger og grunde							**2.633.085**			
Investering i ledningsnet - Renovering:										
Vestergade - fra Pasopvej til Johs. Jørgensensvej	Tilstand		4.900.000		130.729	468.498	337.769			Projektet er igangsat og koordineret m. Svendborg Kommune
Lolkvænget	Tilstand		750.000		0	0	0			
Hallindskovvej og Stævnevej	Tilstand		3.950.000		0	0	0			
Viebæltet	Koordinering		550.000		0	0	0			Nyt projekt tilkommet i 2019: Svendborg Kommune, Vejafd. Renoverer fortov og anlægger cykelsti på Viebæltet og Dronningemaen. Vi har taget tilbud om at gå med i opgravningerne med en renoveringsprojekt af ledninger og brønde.
Skarø og Drejø - afbrydelse af beholder	DDS		100.000		40.555	40.555	0			Beholder afbrydes.
Samlede investeringer Ledningsnet renovering							**337.769**			
Ledningsnet Nyanlæg										
Sektionering	UR-plan		1.900.000		0	0	0			
Målerudskiftning 2019	Sikkerhedsstyrelsen		500.000		0	0	0			Målerudskiftning iforb. Med stikprøvekontroller og udskiftning af store målere
Stik 2019	Nytilslutninger		500.000		0	0	0			
Høje Dong 6	Nytilslutninger		480.000		0	0	0			
Samlede investeringer Ledningsnet nyanlæg							**0**			
Samlede investeringer Svendborg Vand A/S							**2.970.854**			

Nye projekter i 2019
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet fokus

Samlet forbrug Q1 2019	2.970.854 kr.
Budgetramme 2019	29.200.000 kr.

Status 1. kvartal 2019 - Svendborg Spildevand A/S
Investeringer i kr.

	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2018	Saldo pr. 31.03.2019	Forbrug i 2019	Status: Tid	Status: Økonomi	Bemærkninger
Ledningsnet nyinvestering:										
Kloakering - spildevandsplan (2013-2024)										
Spildevandsplan 2018 - 2030	Spildevandsplan / Krav i vandplaner		1.450.000		953.985	986.103	32.118			Særskilt notat vedr. metoder til afkobling af regnvand og konsekvenser blev gennemgået på bestyrelsesmødet den 13. marts 2018. Indstillingen blev vedtaget på MNU-mødet den 14. august 2018. Vi er i gang med at rette op på tidligere Spildevandsplan i GIS-systemet. Der forestår ud over korrektionerne en tilføjelse af projekter, der er lavet i forrige spildevandsplanperiode samt oplæg til hvad der skal ske i næste spildevandsplanperiode (dvs. fra 2019-2030).
Ikke igangsatte projekter	Spildevandsplan 2013 - 2024		1.000.000							
Samlede investeringer - ledningsnet nyinvestering							**32.118**			
Ledningsnet renovering:										
Renovering af ledninger										
Kloakfornyelse Bratenvej, Bregningevej og Vindeby Birkevej	Klimatilpasning		7.300.000		1.300.090	1.479.969	179.879			Der skal etableres en regnvandsledning fra Vindeby Birkevej ad Bregningevej og gennem Bratenvej til Svendborgsundbroen, hvor ledningen føres ned til Sundet. Afventer tilladelse fra Svendborg Kommune i forhold til kystbeskyttelse. Projektet er sendt i udbud og anlægsarbejdet forventes igangsat ultimo maj 2019
Regnvandsafledning Frederiksgade/Havnepladsen	**Klimatilpasning**	**A**	**1.150.000**		**124.950**	**129.310**	**4.360**			**Projektet afventer koordinering med Blå Kant samt projektet Liv i min by.**
Punktreparationer Grønnevej og Rolf Krakesvej med sidevej	Fornyelsesplan		2.300.000		1.849.533	1.867.743	18.210			Anlægsarbejdet er udført
Strømpeforing 2018	Fornyelsesplan		2.500.000		1.847.796	1.905.997	58.201			Der resterer montage af hatprofiler i Vestergade og Saugskærvej. Forsinkelse skyldes, at entreprenøren har overdraget firmaet til ny ejer.
Kloakfornyelse Herman Nielsens Vej - Lystbådehavn	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		1.750.000		464.205	586.452	122.247			Regnvandet fra det separatkloakerede område ved Elinevej, Magnavej og den nordlige del af Herman Nielsens Vej er i dag tilsluttet fællessystemet. Der etableres en separat regnvandsledning fra Herman Nielsens Vej via Rantzausmindevej til det eksisterende regnvandsudløb i Svendborg Sund ved lystbådehavnen. Desuden forberedes den sydlige del af Herman Nielsens Vej til en eventuel separatkloakering. Udbudsmaterialet forventes udsendt i maj 2019
Kloakfornyelse Sanddalsvej	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		2.000.000		1.744.231	2.202.676	458.445			I forbindelse med fornyelse af ledningen i Sanddalsvej er vejvandet koblet på den nye regnvandsledning og regnvandsstik er ført frem til ejendomsskellene. Området er forberedt til en eventuel separatkloakering. Anlægsarbejdet er afsluttet. Samlet budget forventes overholdt efter refusion af udlæg for vejafdelingen.
Regnvandsledning Gl. Sognevej til bassin Nordre Ringvej 53	Klimatilpasning		1.000.000		15.887	37.945	22.058			Planlægning er påbegyndt.
Udskiftning af stikledninger 2019	Vedligeholdelse		200.000		0	11.810	11.810			
Opsamling afsluttede projekter 2019			100.000		0	214.486	214.486			Ekstra omkostningerne afholdes indenfor budgetrammen for 2019
Reparation af tilløbsledning, Pasopvej			100.000		131.258	273.571	142.313			Alle omkostninger refunderes af Niras forsikringsselskab. Budget bør egentlig ende med et nul
Renovering af udluftningsventiler på trykledning til Egsmade Renseanlæg	Vedligeholdelse		150.000		1.757	64.271	62.514			Ventilbrøndene på trykledningen fra hovedpumpestationen på Svendborg Havn til Egsmade Renseanlæg skal ombygges pga. dårlig arbejdsmiljøforhold i brøndene. Ombygningen vil desuden give mulighed for bedre vedligehold af de vigtige udluftningsventiler som beskytter trykledningen til Egsmade Renseanlæg mod trykstød. Udgifterne afholdes indenfor budgetrammen for 2019. Planlægningen er i gang
Kloakfornyelse Sandbjergvej, Stenstrup	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		1.200.000		43.824	66.426	22.602			Projektet er endnu under forberedelser og budgettet er derfor skønnet. Borgermøde er afholdt i marts. Invitationer er sendt ud til rundvisning i private LAR-haver ultimo april 2019
Kloakfornyelse Stentoften	Fornyelsesplan		550.000		147.503	149.387	1.884			Diverse punktreparationer er udført. Strømpeforingen forventes udført efter sommerferien
Kloakfornyelse Møllevej. Ulbølle	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		3.700.000		85.504	150.946	65.442			Projekteringen er igangsat

Nye projekter 2019
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet focus

Status 1. kvartal 2019 - Svendborg Spildevand A/S **Investeringer i kr.**	**Baggrund**	**Projektkategori**	**Samlet budget**	**Korrigeret budget**	**Saldo pr. 31.12.2018**	**Saldo pr. 31.03.2019**	**Forbrug i 2019**	**Status**		**Bemærkninger**
								Tid	**Økonomi**	
Renovering af pumpestationer										
Renovering og energioptimering af pumpestationer	Tilstandsvurdering pumpestationer		1.750.000		987.776	1.605.400	617.624			Energioptimering af 4 pumpestationer pågår. Der udskiftes til energibesparende styringer mm., og der forventes en besparelse på 20-30%
Planlægning af ny hovedpumpestation Svendborg Havn	**Tilstandsvurdering pumpestationer / Helhedsplan for havneområdet**	**A**	**83.000.000**		**2.081.883**	**2.625.401**	**543.518**			**Omkostninger på dette projekt er akkummuleret over de seneste år, og udgør omkostninger til udarbejdelse af diverse overordnede analyser for hele havneområdet b.la. vedr. pumpestationen, Kobberbækken samt havneplaner. Arbejdet med at etablere en ny pumpestation på havnen vil estimeret forløbe over en 4,5 års periode, hvor forundersøgelser og skitseprojekt vil vare ca. 0,5 år, projekteringen vil tage ca. 2 år, og selve anlægsarbejderne vil være de sidste 2 år. Udarbejdelse af skitseprojekt og forundersøgelser er budgetteret til ca. 4 mill. kr. Særskilt notat blev gennemgået på bestyrelsesmødet den 13. november 2018. Efter udarbejdelse af skitseprojekt forelægges projektet for bestyrelsen igen inden opstart på projektering og udbud. Budgettet på 83 mill. kr. er ekskl. udgiften på ca. 10 mill. kr. til ledningsomlægninger på havnen. Udarbejdelse af udbudsmateriale til prækvalifikation pågår.**
Tilbagestrømssikring af pumpestationer	Tilstandsvurdering pumpestationer		1.350.000		674.085	729.143	55.058			Der er nedlagt 29 tappesteder til vandinstallationer ved pumpestationer og arbejdet med opgradering af tappesteder til kl. 4 og kl. 5 er igang.
Renovering pumpestation Storkenæbsvej	Tilstandsvurdering pumpestationer		1.000.000		34.980	78.377	43.397			Projekteringen er igangsat. Har modtaget en mundtlig godkendelse fra kystdirektoratet
Renovering pumpestation Porthusvej 124	Tilstandsvurdering pumpestationer		250.000		56.082	56.082	0			Projektering er startet. Forsinket af andre projekter. Færdiggøres i løbet af 1. halvår 2019
Fornyelsesplaner										
Tv-inspektion Stenstrup og Kirkeby	Temaplan for kloakfornyelse		800.000		485.073	854.135	369.062			Tv-inspektion af hovedkloakledninger i Kirkeby og Stenstrup pågår
LAR (Lokal afledning af regnvand)										
LAR-refusioner 2019	Klimatilpasning		500.000		0	63.499	63.499			I 2019 har 3 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
Ledningsregistrering, MOUSE og Sambamodeller										
Ledningsregistrering 2019			500.000		0	124.154	124.154			Løbende ajourføring af ledningsdatabasen
Ikke i gangsatte projekter										
Samlede investeringer Ledningsnet renovering							**3.200.761**			

Nye projekter 2019
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet focus

Status 1. kvartal 2019 - Svendborg Spildevand A/S **Investeringer i kr.**	**Baggrund**	**Projektkategori**	**Samlet budget**	**Korrigeret budget**	**Saldo pr. 31.12.2018**	**Saldo pr. 31.03.2019**	**Forbrug i 2019**	**Status**		**Bemærkninger**
								Tid	**Økonomi**	
Bassiner:										
Regnvandsbassiner										
Udvidelse af regnvandsbassin Landevejen 1C, Vejstrup	Klimatilpasning		1.400.000	400.000	343.884	1.299.025	955.141			Anlægsarbejdet på nær græssåning er afsluttet i marts 2019. Restarbejder udføres i april/maj måned. Der er afholdt ekstraomkostninger til fjernelse af forurenet slam fra det oprindelige bassin. Endvidere er entreprisen udvidet med smedearbejder og hegnsarbejder. Ekstra omkostningerne forventes at blive 400.000 kr. og afholdes indenfor budgetrammen for 2019. Det var oprindeligt forudsat, at projektet var afsluttet i 2018
Regnvandsbassin Søkildevej	Klimatilpasning		1.000.000		283.391	323.711	40.320			Ledningen i baghaverne ved Egensevej er blevet fornyet. Projektet vedr. etablering af regnvandsbassin i forbindelse med byggemodning Søkildevej er endnu under forberedelser. Budgettet er derfor skønnet
Regnvandsbassin ved Lungrenden (Skovballevej)	Klimatilpasning		1.000.000		0	69.012	69.012			Projektet er i udbud med licitation d. 7. maj 2019
Ikke igangsatte projekter										
Samlede investeringer bassiner							**1.064.473**			
Byggemodninger:										
Stik 2019			500.000		0	168.386	168.386			Etablering af kloakstik ved byggemodning af grunde samt kloakering af enkelt ejendomme i kloakeret opland
Ikke igangsatte projekter										
Samlede investeringer byggemodninger							**168.386**			
Øvrige projekter:										
Masterplaner, øvrige maskiner, energioptimering mv.										
Udskiftning af el P020, Drejø gammel havn	Driftsoptimering		1.725.000		1.862.224	2.041.899	179.675			Projektet omfatter udskiftning af el-delen i pumpestationen på Drejø Gammel Havn samt sikring af den mod højvande til kote 3,0. Projektet er blevet udvidet med udvikling af en automatisk rensegrisafsender, så man kan rense trykledningen efter pumpestationen blot ved at fjernbetjene styringen af pumperne. Denne udvikling forventes at give store fordele for driften. Arbejdet på Drejø blev ikke som forventet færdigt i 2018. Transport med færge m.m. har været mere besværligt og tidskrævende end forudsat. Forventer at få ca. 200.000 kr. tilbage fra forsikring efter oversvømmelse. Arbejdet forventes afsluttet primo juni 2019
Rensemulighed for trykledning ved pumpestation Drejø og Skarø	Driftsoptimering		425.000		220.878	246.424	25.546			Projektering er igangsat. Der forventes besparelser på driftsfolkenes besøg på Drejø / Skarø, skønnet til 90 tkr. pr. år samt minimering af risikoen for tilstopninger af trykledningen fra Drejø til Skarø. Anlægsarbejdet er udskudt til 2019 pga. manglende mandskabsressourcer
Optimering af håndtering af slam for tømning af slamsuger	Driftsoptimering		250.000		121.951	121.951	0			Der er en del kørsel med dødtslam i forbindelse med tømning af slamsugeren. Som en forsøgsordning indkøbes nogle beton "LEGO-klodser" til opdeling af slampladsen på Hørup Rensningsanlæg, hvor slammen så kan afvande
Flytning af olieudskiller Ryttermarken 21	Sørupværket		250.000		48.499	57.811	9.312			Flytning af olieudskiller på Ryttermarken i forbindelse med bygning af Sørupværket. Primært af hensyn til fødevaresikkerheden. Projektering er i gang
Kvalitetssikring af database til Livs Cyklus Vurdering	Krav til ledelsessystem		650.000		627.628	643.968	16.340			Indkøbt IT-program til livscyklusperspektivering ift. anlægsinvesteringer. Databasen er i gang med at blive finjusteret, så kategorierne svarer til konkrete VA-aktiviteter
Datatilpasning SRO	Driftsoptimering		800.000		765.378	794.468	29.090			Tilpasninger af overløbsbygværkerne til dataleverance til SRO-system til brug for driftsoptimering
Implementering af Masterplan	Masterplan for regn- og spildevand / Klimatilpasning		1.050.000		799.352	809.702	10.350			Masterplan for regn- og spildevand er godkendt som retningsgivende i MKT-udvalget. Arbejdet med implementeringen er i gangsat.
Tværgående projektarbejde 2019			1.100.000		0	401.404	401.404			Omkostningerne dækker forbrug som ikke kan konteres på enkelte projekter, bl.a. er timeforbrug i forbindelse med deltagelse i SamAqua udbud indenfor rådgiverydelser samt Tv-inspektion og Spuling konteret på dette projekt.
Ikke igangsatte projekter										
Samlede investeringer øvrige projekter							**671.716**			

Nye projekter 2019
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet focus

Status 1. kvartal 2019 - Svendborg Spildevand A/S
Investeringer i kr.

	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2018	Saldo pr. 31.03.2019	Forbrug i 2019	Status: Tid	Status: Økonomi	Bemærkninger
Renseanlæg:										
Egsmade										
Struktur, energi- og ressourceoptimering Renseanlæg	**Energioptimering**	**A**	**800.000**		**466.019**	**477.595**	**11.576**			**Egsmade Renseanlæg ansøgte Miljøstyrelsen om deltagelse i et energioptimeringsprojekt, og blev udtaget som et ud af 3 renseanlæg. Rapporten er modtaget og der skal arbejdes videre med energioptimering på renseanlæggene. Udarbejdelse af en masterplan for fremtidig renseanlægsstruktur forventes igangsat i 2019**
Renovering af sandskraberbro, Egsmade	Vedligeholdelse		250.000		0	171.319	171.319			Renovering af styreskinner og tandhjule m.m. til sandskraberbro på Egsmade Renseanlæg er pga. kraftig tæring nødvendigt i 2019. Omkostningerne kan afholdes indenfor budgetrammen for 2019
Egebjerg Syd										
Gasmotor og omlægning af varmesystemet, Egebjerg Syd	Energioptimering		1.250.000		105.434	120.670	15.236			Projektet indeholder omlægning af varmesystemet og etablering af gasmotor. Skitseprojekt er udarbejdet og projekteringen er i igangsat
Forundersøgelser ny procestank 3, Egebjerg Syd	Driftsoptimering		250.000		139.970	177.559	37.589			Skitseprojektet foreligger, dog er der bedt om små justeringer.
Ledninger for tekniskvand, Egebjerg Syd	Driftsoptimering		130.000		103.176	103.176	0			Anlægsarbejdet er færdigt. Det er etableret ledninger til teknisk vand til efterklaringstank 2 og 3, så der ikke skal anvendes vandværksvand, når efterklaringstank 1 er lukket ned.
Hus over omrører til gasmixer, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		100.000		0	1.508	1.508			Gasmixeren ved rådnetanken er i dag placeret i det fri og skal overdækkes i 2019. Udgifterne kan afholdes indenfor budgetrammen for 2019
Sand- og fedtfang Egebjerg Syd	Driftsoptimering		300.000		154.036	154.036	0			Skitseprojektet foreligger, dog har vi bedt om små justeringer.
Samlede investeringer renseanlæg							**237.228**			

Samlet forbrug i 2019: **kr.** **5.374.683**

Budgetramme 2019: **kr.** **37.500.000**

Nye projekter 2019
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet focus

Beretning fra direktionen, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S og Svendborg Forsyning A/S, den 2. maj 2019

Tværgående udviklingsaktiviteter i den forløbne periode

På grund af den relative korte periode siden sidste beretning er nedenstående reduceret i omfang.

Uddrag af artikler og annoncer i perioden er vedhæftet som bilag.

Driftsspecifikke aktiviteter i den forløbne periode

Vand

Renovering af højdebeholder på Heldagervej forløber planmæssigt og idriftsættelse forventes i 2. kvartal 2019.

Processen om fremtidens vandforsyning på Tåsinge er igangværende. Pt. etablerer Bjerreby Vandforsyning nyt ledningsanlæg til forbindelse til Landet vandværk.

Der arbejdes pt. med kildepladsvurderinger og ansøgning om indvindingstilladelser. Supplerende undersøgelser af ressourcerne i Holmdrup er igangværende.

I forlængelse af drøftelser på sidste bestyrelsesmøde om de forsinkede statslige BNBO-modeller, er sagen rejst overfor DANVA, som nu er ved at danne sig et overblik over hvorledes status ser ud i hele Danmark. Danva vil tage sagen op med de relevante statslige myndigheder.

Der kigges på konkrete arealer som vi med sikkerhed kan forvente bliver BNBO områder for fire boringer i Hvidkildemagasinet. Dialog med lodsejer er igangværende og processen vil klarlægge mulighederne for aftaler. Endelig aftaler kommer til at afvente de statslige BNBO-udpegninger og kommunale indsatsplaner.

Analyser af nyt stof Chlorothalonil-amidsulfonsyre (nedbrydningsprodukt af chlorothalonil, et svampemiddel som har været godkendt i Danmark i perioden 1982-2000) er igangsat. Miljøstyrelsen har den 23. april 2019 på baggrund af fund i forbindelse med regionerne punktkildeundersøgelser stillet krav om kontrol af dette nye stof.

Spildevand

Svendborg Kommune har igangsat lokalplanarbejdet omkring Frederiksgade og Jessens Mole, hvilket vil få betydning for etablering af løsninger omkring skybrudsafhjælpning i samme område.

Udarbejdelse af skitseprojekt på hovedpumpestation er igangværende.

Screening af elforbrug på renseanlæg er afsluttet og forslag til forbedring af energieffektiviteten vurderes pt.

Udfordringerne med Egebjerg Syd renseanlæg er imødegået med podning med slam fra Egsmade renseanlæg. Det har ikke været muligt at klarlægge den direkte årsag til hæmning af bakteriekulturen.

Afsenderstation til periodisk rensning af spildevandsledninger er udviklet i samarbejde med lokal virksomhed, royaltyaftale under udarbejdelse.

Affald

Resultat fra brugerundersøgelse fra affaldshåndbogen er vedhæftet.

Som nævnt i seneste beretning arbejdes der i 2019 med flere forsøgsprojekter for at øge mængden af direkte genbrug.

Primo maj igangsættes pilotprojekt med byggematerialer og ting til haven på Hesselager genbrugsstation. Forsøget har fokus på direkte genbrug, hvor kunder kan donere til "Byggemarkedet". Effekterne vil blive solgt for et symbolsk beløb, primært for at undgå klunsning.

Ultimo maj igangsættes "Sidste chance". Kundedonerede effekter, som deltagerne i karrusellen ikke kan afsætte i deres genbrugsbutikker registreres, vejes og bortgives i Genbrugscontainer på Miljøvej genbrugsstation. For nuværende smides det hele ud af karrusellen.

Begge forsøg kører i et halvt år.

Endvidere arbejdes der på at etablere forsøgsaftaler om afsætning af specifikke fraktioner/effekter til direkte genbrug. Det kan være til virksomheder, foreninger eller andre. Cykeltutten er et eksempel på eksisterende aftale.

Der henvises endvidere til særskilt punkt på dagsordenen om status på "Svendborg uden affald.

Realiserede mål pr. 31. marts 2019

I forbindelse med det integrerede ledelsessystem er de realiserede præstationer for 1. kvartal opgjort. Grafisk oversigt over KPI'er med bemærkninger er vedhæftet som bilag.

vand og affald

Dashboard: VA målsætninger

Periode: Mar 2019

KPI		Indeværende Periode			Sidste år (Samme periode)		
		Budget / Mål	Aktuel	Afvigelse / Difference		Frekvens	Data
Elforbrug - Vand	-21%	258.163 kWh	204.836 kWh	-53.327 kWh	258.163 kWh	Måned	ÅTD
Filterskyllevand	3%	5.000 m^3	5.138 m^3	138 m3	4.245 m3	Måned	ÅTD
Vandkvalitet - Akk.analyseoverskridelse	0%	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	Måned	ÅTD
Antal egenkontroller	-40%	1.000 %	600 %	-400,0 %	822 %	Måned	ÅTD
Ledningsbrud - Vand	-94%	7	0,4	-6,6	4,2	Måned	ÅTD
Vandtabs-%		7 %	%	%	8,2 %	År	2018
Kundetilfredshed - Vand		95 %	%	%	100,0 %	Halvår	2018
Elforbrug - Rens (kWh/m^3)	-18%	0,3723 kWh/m^3	0,4558 kWh/m^3	0,0835 kWh/m^3	0,3723 kWh/m^3	Måned	ÅTD
Rensekvalitet			Se anlægsgrafer			Måned	Måned
Elforbrug - Transport	-12%	1.687.980 kWh	1.492.944 kWh	-195.036 kWh	1.689.192 kWh	År	2018
Driftsstop - Transport	-20%	5	4	-1	6	Måned	ÅTD
Kundetilfredshed - Transport		95 %	%	%	100,0 %	Halvår	2018
Genbrugs-% - Affald	-9%	60 %	54,5 %	-5,5 %	47,5 %	Måned	ÅTD
Storskrald - uafhentet	-55%	0,50 ‰	1,10 ‰	0,60 ‰	0,83 ‰	Måned	ÅTD
Dagrenovation - uafhentet	17%	1,50 ‰	1,28 ‰	-0,22 ‰	1,70 ‰	Måned	ÅTD
Sygefravær	9%	3,00 %	3,28 %	0,28 %	3,54 %	Kvartal	ÅTD
Nærved hændelser	-93%	15	1,0	-14,0	0,0	Måned	ÅTD

Vand - Målsætninger - KPI

Elforbrug

Årsag og Aktiviteter ift mål

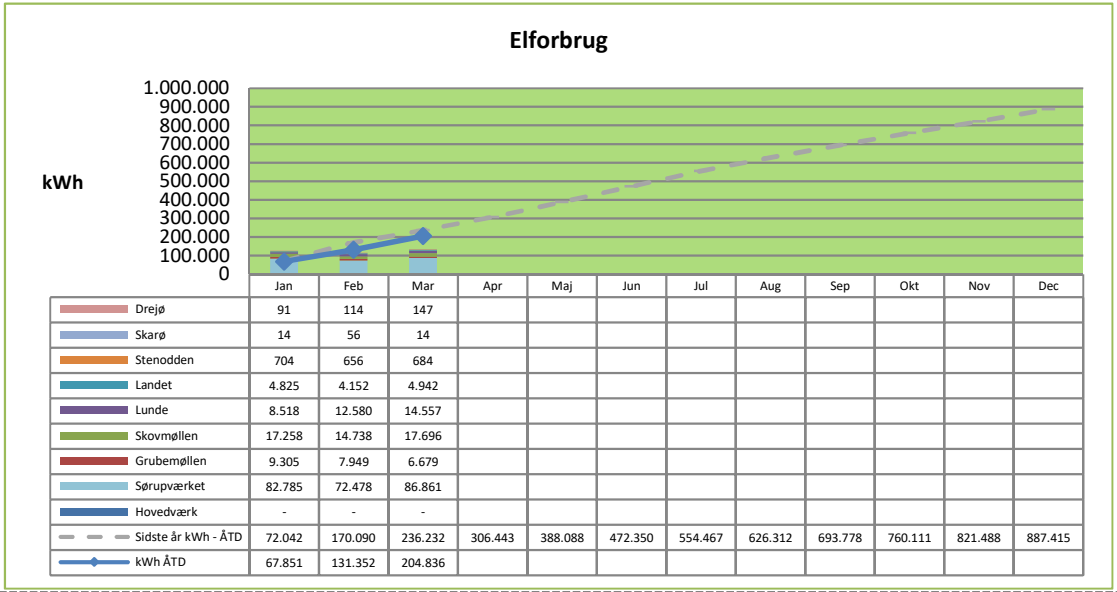
Q1: Der ses et noget lavere energiforbrug i.f.t samme periode året før. Dette skyldes primær, at der i perioden har være en noget lavere udpumpning end tidligere, cirka 55.000 m3

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Drejø	91	114	147									
Skarø	14	56	14									
Stenodden	704	656	684									
Landet	4.825	4.152	4.942									
Lunde	8.518	12.580	14.557									
Skovmøllen	17.258	14.738	17.696									
Grubemøllen	9.305	7.949	6.679									
Sørupværket	82.785	72.478	86.861									
Hovedværk	-	-	-									
Sidste år kWh - ÅTD	72.042	170.090	236.232	306.443	388.088	472.350	554.467	626.312	693.778	760.111	821.488	887.415
kWh ÅTD	67.851	131.352	204.836									

Filterskyllevand

Årsag og Aktiviteter ift mål

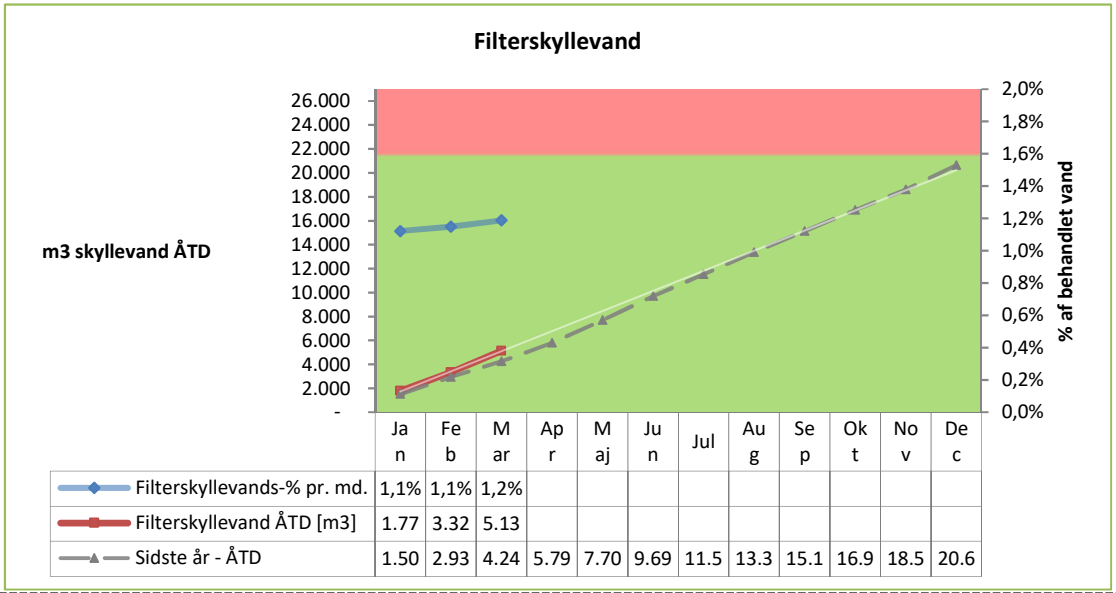
Q1: Filterskyllevandet er på nuveau med samme periode året før.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Filterskyllevands-% pr. md.	1,1%	1,1%	1,2%									
Filterskyllevand ÅTD [m3]	1.77	3.32	5.13									
Sidste år - ÅTD	1.50	2.93	4.24	5.79	7.70	9.69	11.5	13.3	15.1	16.9	18.5	20.6

Klager og afvigelser

Årsag og Aktiviteter ift mål

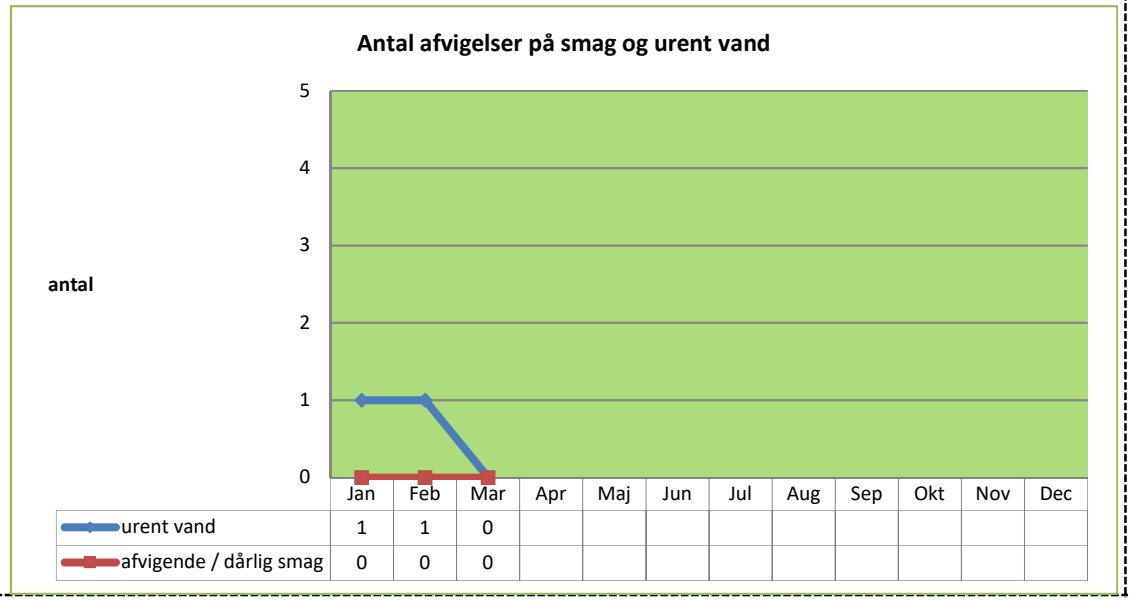
Q1: Der har været en henvendelse om urent vand. Det har ikke været muligt at genskabe problemet ved den efterfølgende kontakt med kunden.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
urent vand	1	1	0									
afvigende / dårlig smag	0	0	0									

Kundetilfredshed

Årsag og Aktiviteter ift mål

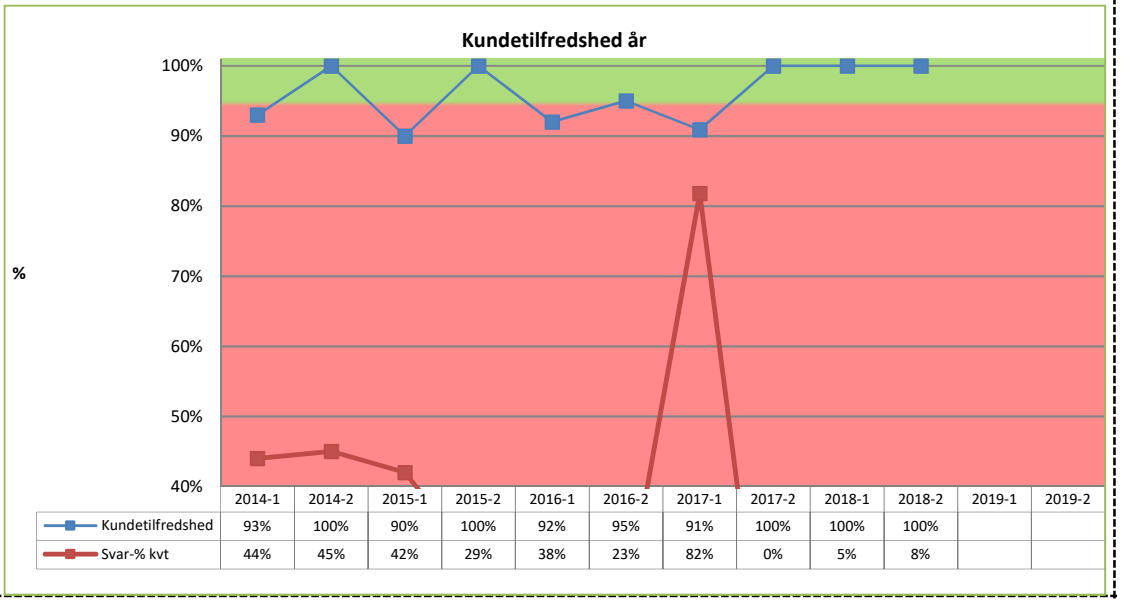
Q1: Kundetilfredshedsmetoden er under revison

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	2014-1	2014-2	2015-1	2015-2	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2
Kundetilfredshed	93%	100%	90%	100%	92%	95%	91%	100%	100%	100%		
Svar-% kvt	44%	45%	42%	29%	38%	23%	82%	0%	5%	8%		

Vand - Målsætninger - KPI

Vandkvalitet

Årsag og Aktiviteter ift mål

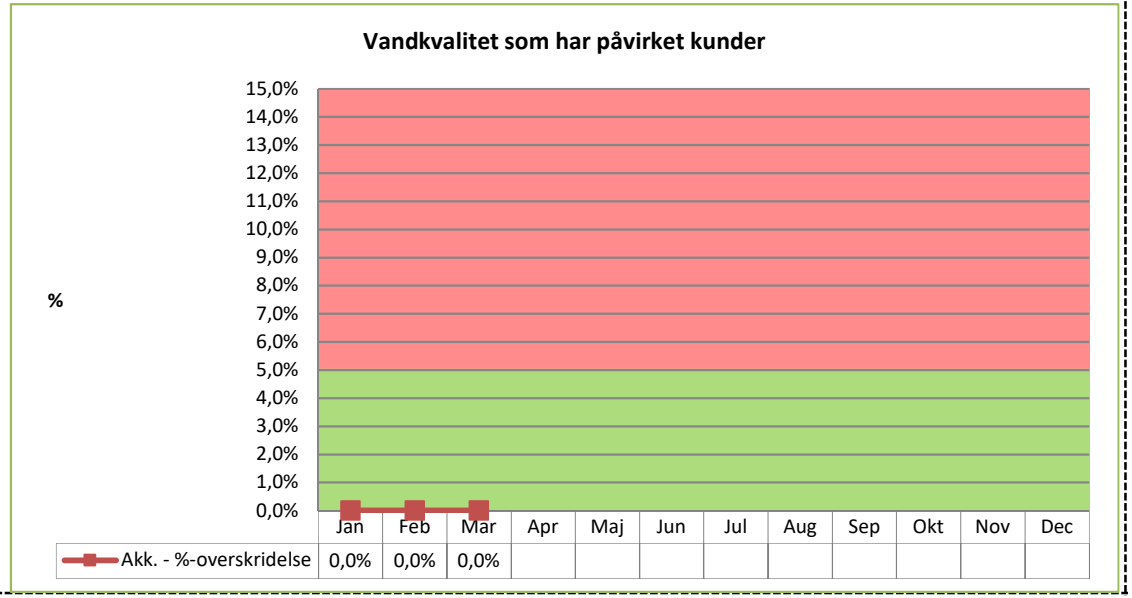
Q1: Der har ikke været overskridelser på de bakteriologiske målinger

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



Vandkvalitet - antal prøver

Årsag og Aktiviteter ift mål

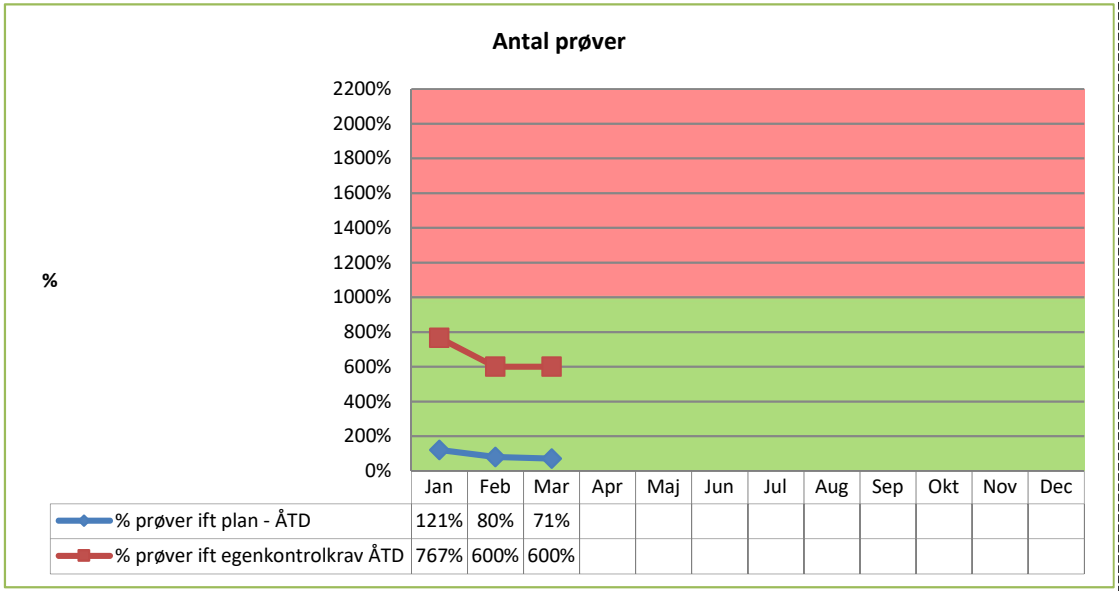
Q1:

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



Vand - Målsætninger - KPI

Ledningsbrud

Årsag og Aktiviteter ift mål

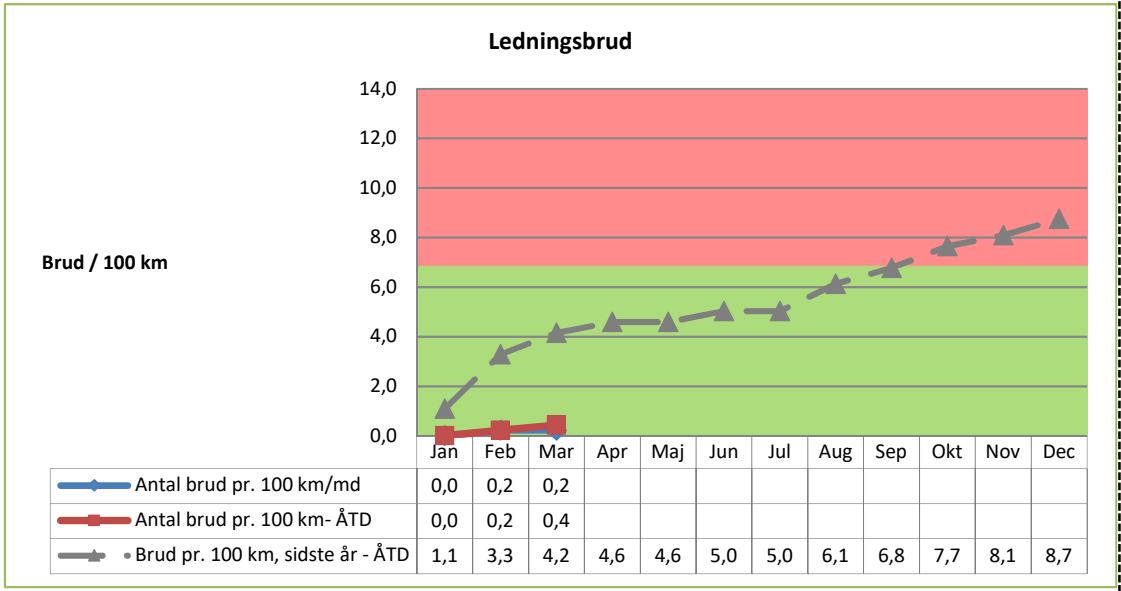
Q1: Antallet af ledningsbrud er noget lavere end samme perioder året før. Det lave antal skyldes formentlig den milde vinter og den fortsatte renovering af de ældre vandledninger

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brud pr. 100 km/md	0,0	0,2	0,2									
Antal brud pr. 100 km- ÅTD	0,0	0,2	0,4									
Brud pr. 100 km, sidste år - ÅTD	1,1	3,3	4,2	4,6	4,6	5,0	5,0	6,1	6,8	7,7	8,1	8,7

Vandtabs-%

Årsag og Aktiviteter ift mål

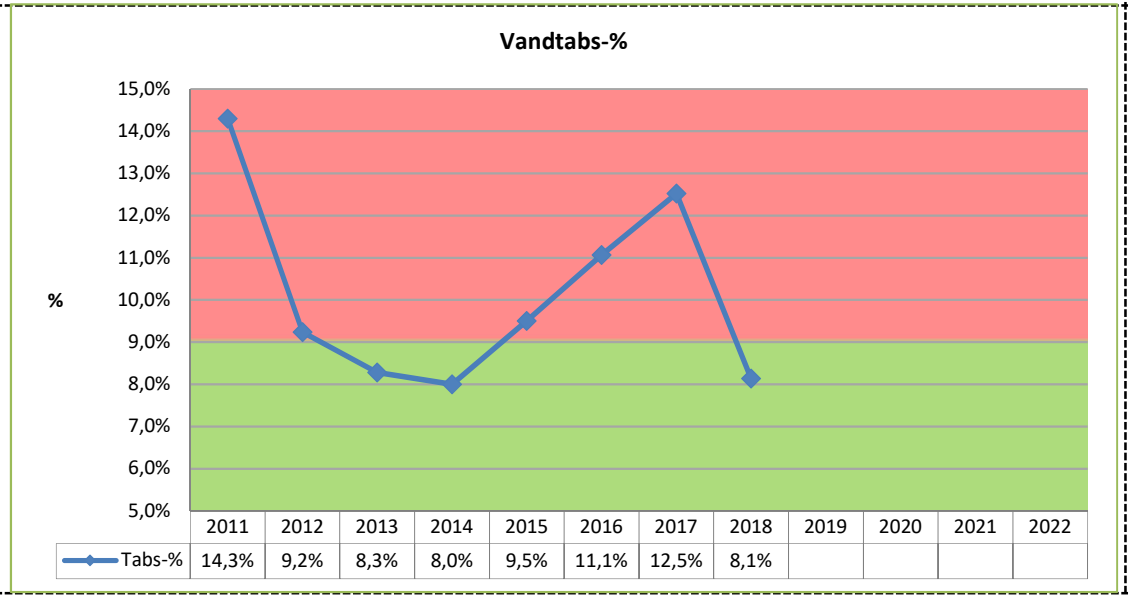
Q1: Måles årligt. Fortsat fokus på sektionering og lækagesøgning

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tabs-%	14,3%	9,2%	8,3%	8,0%	9,5%	11,1%	12,5%	8,1%				

Vand - Målsætninger - KPI

Udpumpet vandmængde

Årsag og Aktiviteter ift mål

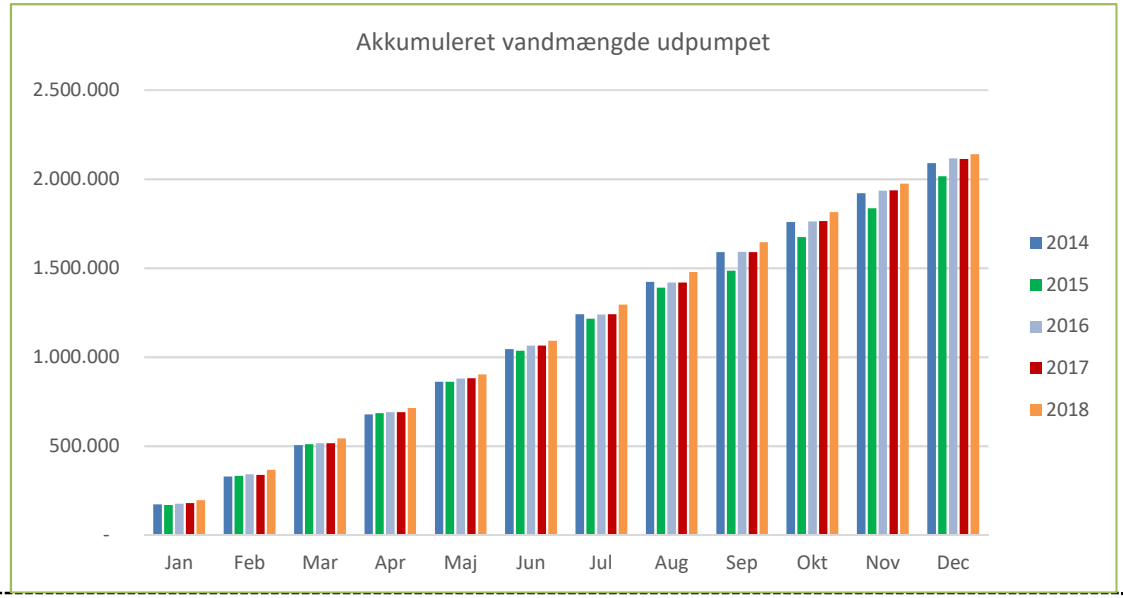
Q1:

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



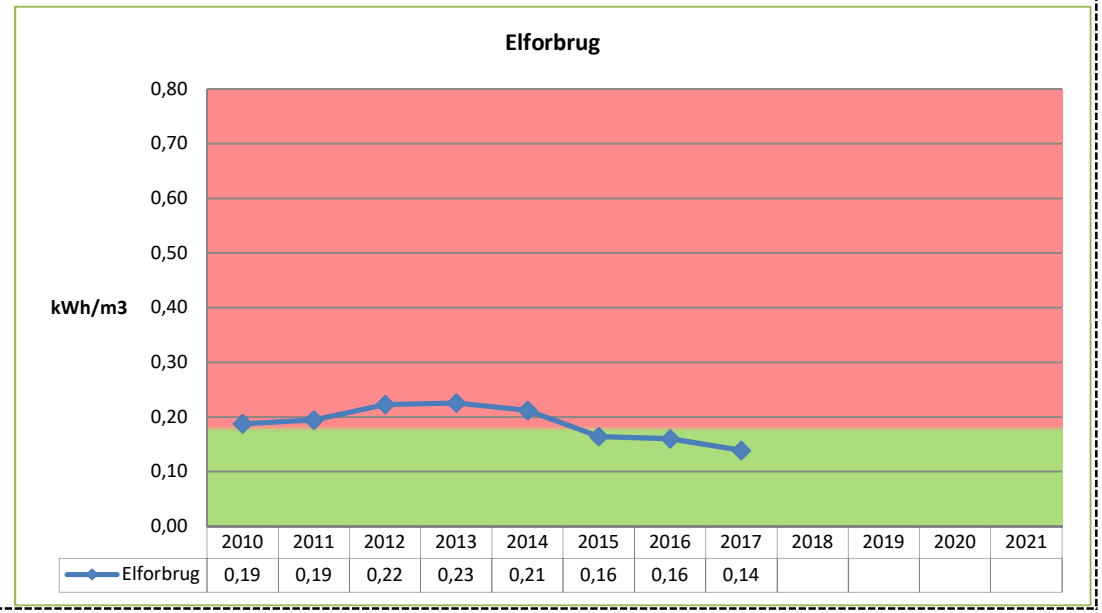
Transport - Målsætninger - KPI

Elforbrug

Årsag og Aktiviteter ift mål

Opgøres årligt

Graf



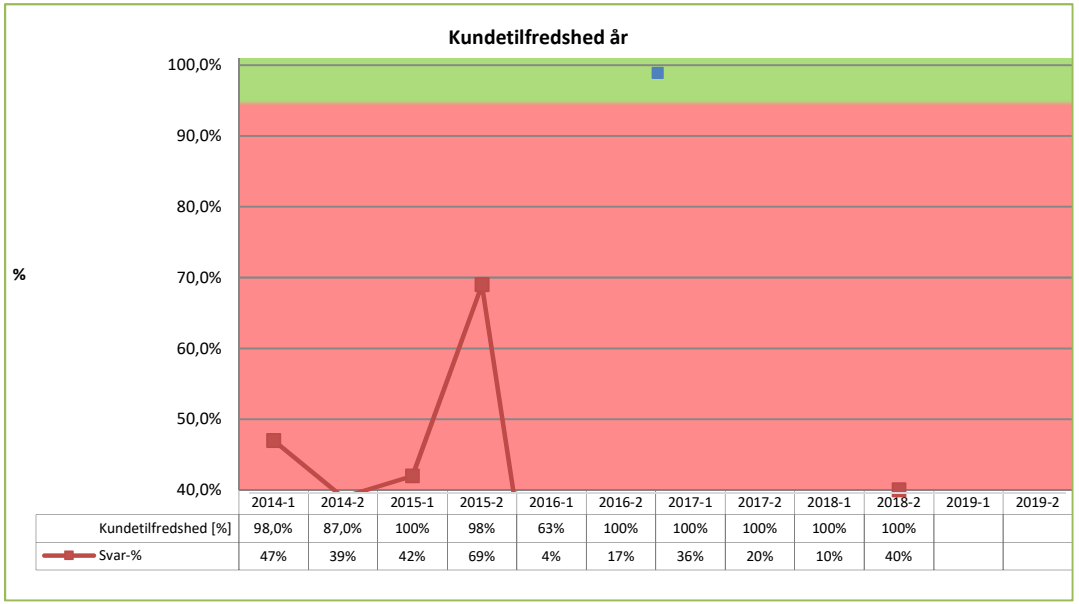
Kundetilfredshed

Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1: Kundetilfredshedsmetoden er under revison

Q4:

Graf



Driftsstop

Årsag og Aktiviteter ift mål

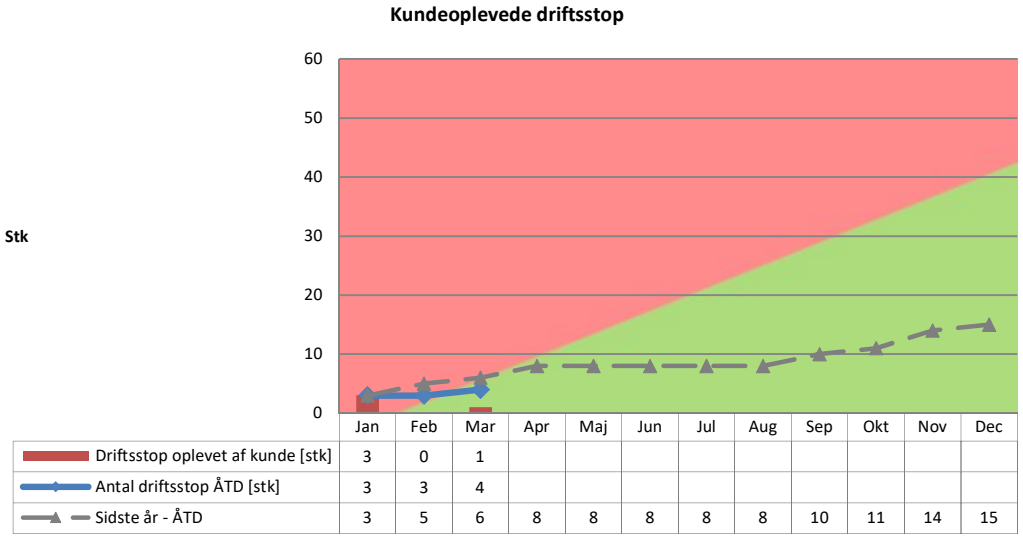
Q1: Antallet af kundeoplevede driftsstop er lavere end samme periode sidste år

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Driftsstop oplevet af kunde [stk]	3	0	1									
Antal driftsstop ÅTD [stk]	3	3	4									
Sidste år - ÅTD	3	5	6	8	8	8	8	8	10	11	14	15

Rens - Målsætninger - KPI

Elforbrug

Årsag og Aktiviteter ift mål

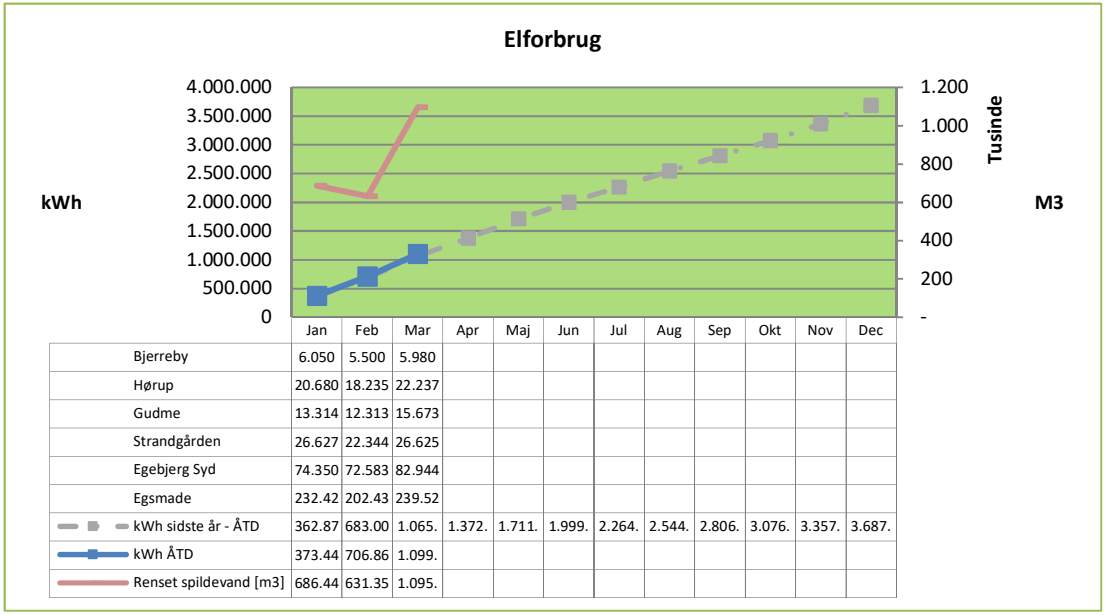
Q1: Der har i perioden været et højere elforbrug i.f.t. den rensede mængde spildevand.
Det er især Egebjerg syd, som har udfordringer med at rense vandet.
Dette skyldes, at der i en stor del af perioden har været en hæmning af

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Bjerreby	6.050	5.500	5.980									
Hørup	20.680	18.235	22.237									
Gudme	13.314	12.313	15.673									
Strandgården	26.627	22.344	26.625									
Egebjerg Syd	74.350	72.583	82.944									
Egsmade	232.42	202.43	239.52									
kWh sidste år - ÅTD	362.87	683.00	1.065.	1.372.	1.711.	1.999.	2.264.	2.544.	2.806.	3.076.	3.357.	3.687.
kWh ÅTD	373.44	706.86	1.099.									
Renset spildevand [m3]	686.44	631.35	1.095.									

Rensekvalitet

Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1: Der har i perioden været to overskridelser på Egsmade RA (Slam i udløb) og to på Hørup.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf

Rensekvalitet

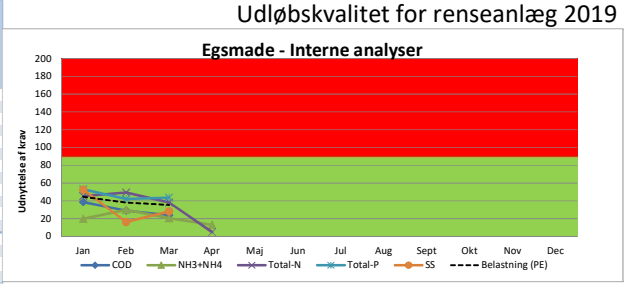
Udløbskvalitet for renseanlæg 2019

Interne spildevandsanalyser - Udnyttelse af krav

Svendborg (Egsmade) RA — 2019

Udnyttelsesgrad af tilladelse

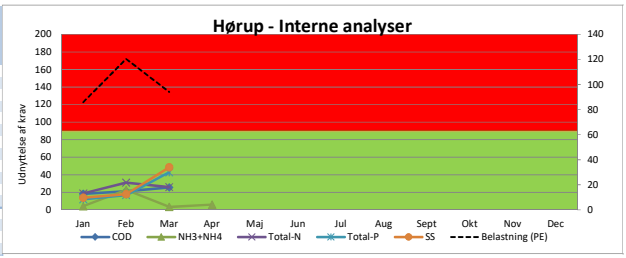
Antal	Dato	Kap. PE	COD (mg/l)	NH4-N (mg/l)	Total-N (mg/l)	Total-P (mg/l)	SS (mg/l)	Samlet	Antal analyser	Antal overskridelser
Krav		105.000	75	3	8	1,0	20			
		%	%	%	%	%	%	%		(dage)
1	Jan	44,5	38,6	19,7	45,4	53,0	52,7	42,3	3	1
2	Feb	38,0	29,0	30,0	49,3	42,1	16,2	34,1	7	0
3	Mar	35,3	23,9	20,4	38,1	43,7	28,2	31,6	11	1
4	Apr			13,0	4,9			8,9	1	0
5	Maj								0	0
6	Jun								0	0
7	Jul								0	0
8	Aug								0	0
9	Sept								0	0
10	Okt								0	0
11	Nov								0	0
12	Dec								0	0
Middel/Sum		39,3	30,5	20,8	34,4	46,3	32,3	29,2	22	2
Stdafv.		3,8	6,1	6,1	17,5	4,8	15,2	12,4	4	0
Min		35,3	23,9	13,0	4,9	42,1	16,2	8,9	0	0
Maks		44,5	38,6	30,0	49,3	53,0	52,7	42,3	11	1



Hørup RA — 2019

Udnyttelsesgrad af tilladelse

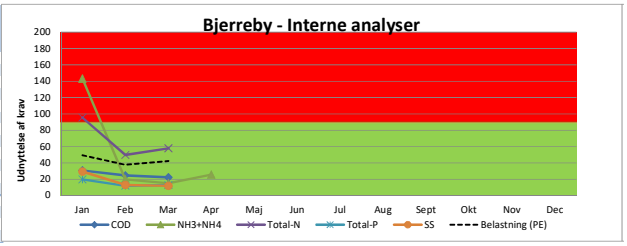
Antal	Dato	Kap. PE	COD (mg/l)	NH4-N (mg/l)	Total-N (mg/l)	Total-P (mg/l)	SS (mg/l)	Samlet	Antal analyser	Antal overskridelser
Krav		5.300	75	3	8	1,0	15			
		%	%	%	%	%	%	%		(dage)
1	Jan	85,9	18,3	4,2	18,8	12,2	14,0	25,6	2	0
2	Feb	120,4	21,2	22,9	31,1	16,8	17,9	38,4	5	1
3	Mar	94,2	25,6	3,4	25,9	42,8	48,4	40,1	5	1
4	Apr			6,0				6,0	2	0
5	Maj								0	0
6	Jun								0	0
7	Jul								0	0
8	Aug								0	0
9	Sept								0	0
10	Okt								0	0
11	Nov								0	0
12	Dec								0	0
Middel/Sum		100,2	21,7	9,1	25,2	23,9	26,8	27,5	14	2
Stdafv.		14,7	3,0	8,0	5,1	13,5	15,4	13,6	2	0
Min		85,9	18,3	3,4	18,8	12,2	14,0	6,0	0	0
Maks		120,4	25,6	22,9	31,1	42,8	48,4	40,1	5	1



Bjerreby RA — 2019

Udnyttelsesgrad af tilladelse

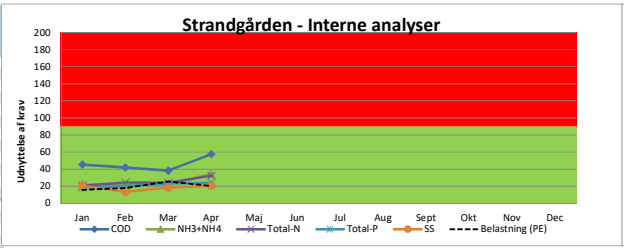
Antal	Dato	Kap. PE	COD (mg/l)	NH4-N (mg/l)	Total-N (mg/l)	Total-P (mg/l)	SS (mg/l)	Samlet	Antal analyser	Antal overskridelser
Krav		3.000	75	3	8	1,0	20			
		%	%	%	%	%	%	%		(dage)
1	Jan	49,4	30,9	143,2	95,4	19,9	29,5	61,4	2	1
2	Feb	37,7	24,8	19,8	49,7	12,1	13,0	26,2	5	0
3	Mar	42,5	22,3	15,2	58,0	12,7	12,0	27,1	5	0
4	Apr			25,8				25,8	2	0
5	Maj								0	0
6	Jun								0	0
7	Jul								0	0
8	Aug								0	0
9	Sept								0	0
10	Okt								0	0
11	Nov								0	0
12	Dec								0	0
Middel/Sum		43,2	26,0	51,0	67,7	14,9	18,2	35,1	14	1
Stdafv.		4,8	3,6	53,4	19,9	3,5	8,0	15,2	2	0
Min		37,7	22,3	15,2	49,7	12,1	12,0	25,8	0	0
Maks		49,4	30,9	143,2	95,4	19,9	29,5	61,4	5	1



Strandgården RA — 2019

Udnyttelsesgrad af tilladelse

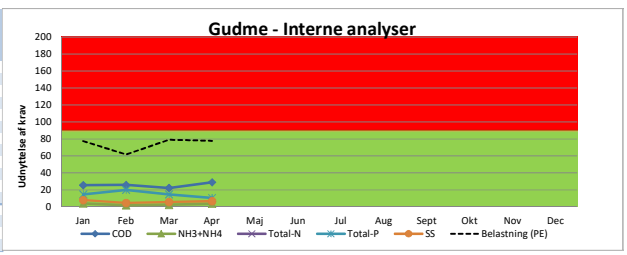
Antal	Dato	Kap. PE	COD (mg/l)	NH4-N (mg/l)	Total-N (mg/l)	Total-P (mg/l)	SS (mg/l)	Samlet	Antal analyser	Antal overskridelser
		%	%	%	%	%	%	%		(dage)
1	Jan	15,7	45,4	22,0	20,6	18,4	20,5	23,8	2	0
2	Feb	18,1	41,9	20,5	24,5	20,2	13,5	23,1	4	0
3	Mar	25,6	38,3	22,6	24,0	23,3	18,5	25,4	4	0
4	Apr	20,3	57,5	34,6	32,4	24,1	20,5	31,6	2	0
5	Maj								0	0
6	Jun								0	0
7	Jul								0	0
8	Aug								0	0
9	Sept								0	0
10	Okt								0	0
11	Nov								0	0
12	Dec								0	0
Middel/Sum		19,9	45,8	24,9	25,4	21,5	18,3	26,0	12	0
Stdafv.		3,7	7,2	5,6	4,3	2,3	2,9	3,3	2	0
Min		15,7	38,3	20,5	20,6	18,4	13,5	23,1	0	0
Maks		25,6	57,5	34,6	32,4	24,1	20,5	31,6	4	0



Gudme RA — 2019

Udnyttelsesgrad af tilladelse

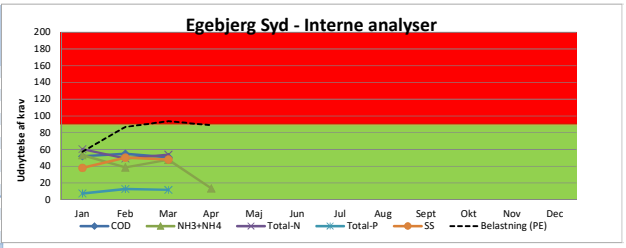
Antal	Dato	Kap. PE	COD (mg/l)	NH4-N (mg/l)		Total-P (mg/l)	SS (mg/l)	Samlet	Antal analyser	Antal overskridelser
Krav		3.000	75	3		1,5	15			
		%	%	%		%	%	%		
1	Jan	77,5	25,5	4,0		14,7	8,0	25,9	2	0
2	Feb	61,7	25,9	1,9		20,0	4,7	22,8	4	0
3	Mar	79,1	22,3	2,5		14,8	5,7	24,9	4	0
4	Apr	77,8	28,9	3,7		10,5	6,7	25,5	2	0
5	Maj								0	0
6	Jun								0	0
7	Jul								0	0
8	Aug								0	0
9	Sept								0	0
10	Okt								0	0
11	Nov								0	0
12	Dec								0	0
Middel/Sum		74,0	25,6	3,0		15,0	6,3	24,8	12	0
Stdafv.		7,1	2,4	0,9		3,3	1,2	1,2	2	0
Min		61,7	22,3	1,9		10,5	4,7	22,8	0	0
Maks		79,1	28,9	4,0		20,0	8,0	25,9	4	0



Egebjerg Syd RA — 2019

Udnyttelsesgrad af tilladelse

Antal	Dato	Kap. PE	COD (mg/l)	NH4-N (mg/l)	Total-N (mg/l)	Total-P (mg/l)	SS (mg/l)	Samlet	Antal analyser	Antal overskridelser
Krav		20.000	75	3	8	1,0	20			
		%	%	%	%	%	%	%		(dage)
2	Feb	86,9	55,0	38,7	49,4	12,9	50,3	48,9	10	0
3	Mar	93,8	50,7	47,8	53,8	11,9	48,0	51,0	12	0
4	Apr	89,0		13,6				51,3	4	0
5	Maj								0	0
6	Jun								0	0
7	Jul								0	0
8	Aug								0	0
9	Sept								0	0
10	Okt								0	0
11	Nov								0	0
12	Dec								0	0
Middel/Sum		81,7	52,6	38,3	54,6	10,8	45,4	49,0	33	0
Stdafv.		14,3	1,8	15,2	4,6	2,3	5,3	2,6	4	0
Min		57,3	50,7	13,6	49,4	7,6	38,0	44,8	0	0
Maks		93,8	55,0	53,3	60,5	12,9	50,3	51,3	12	0



EnviTronic © EnviDan 2018

Affald - Målsætninger - KPI

Afvigelser Dagrenovation

Årsag og Aktiviteter ift mål

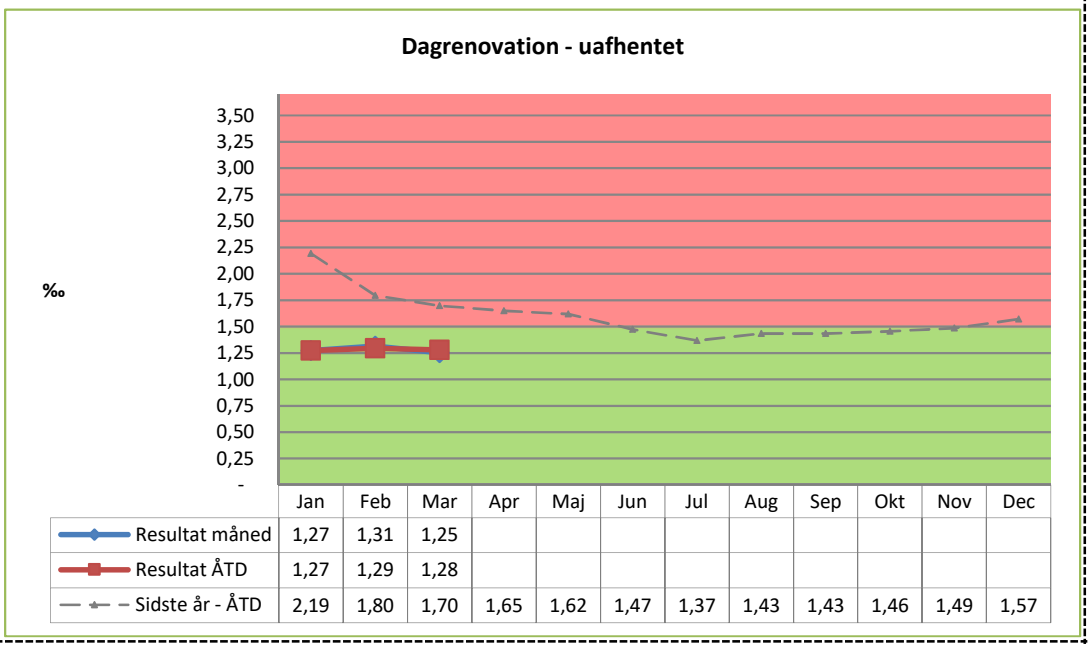
Q1: Uafhentet dagrenovation er på et lavere niveau end samme periode året før

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat måned	1,27	1,31	1,25									
Resultat ÅTD	1,27	1,29	1,28									
Sidste år - ÅTD	2,19	1,80	1,70	1,65	1,62	1,47	1,37	1,43	1,43	1,46	1,49	1,57

Afvigelser Storskraldsordning

Årsag og Aktiviteter ift mål

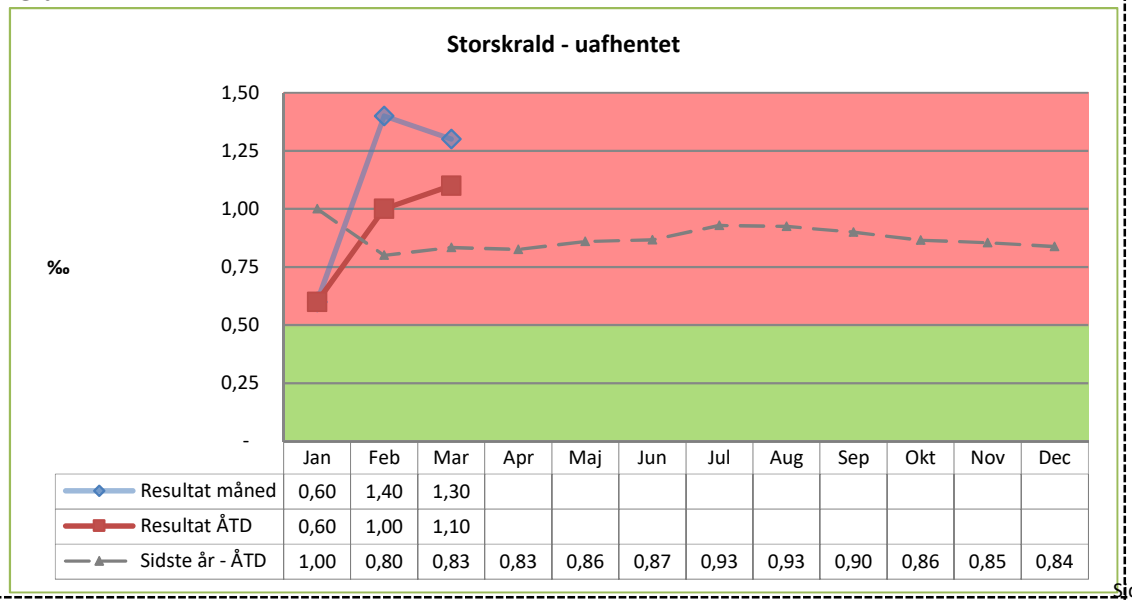
Q1:

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat måned	0,60	1,40	1,30									
Resultat ÅTD	0,60	1,00	1,10									
Sidste år - ÅTD	1,00	0,80	0,83	0,83	0,86	0,87	0,93	0,93	0,90	0,86	0,85	0,84

Affald - Målsætninger - KPI

Genbrugs-%

Årsag og Aktiviteter ift mål

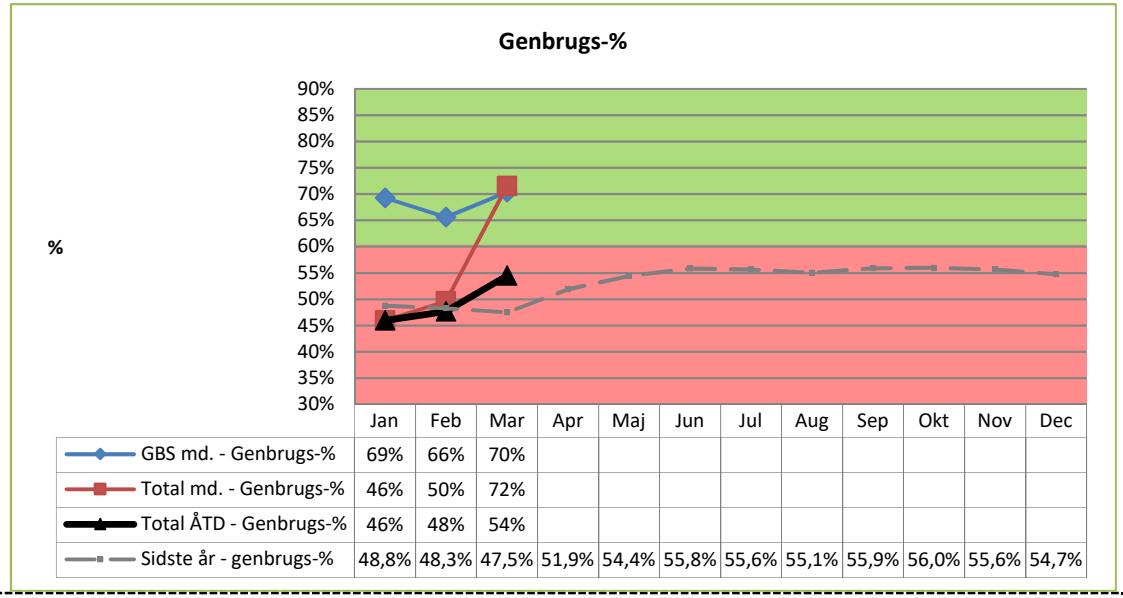
Q1:

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
GBS md. - Genbrugs-%	69%	66%	70%									
Total md. - Genbrugs-%	46%	50%	72%									
Total ÅTD - Genbrugs-%	46%	48%	54%									
Sidste år - genbrugs-%	48,8%	48,3%	47,5%	51,9%	54,4%	55,8%	55,6%	55,1%	55,9%	56,0%	55,6%	54,7%

Resultat af spørgeskema i affaldshæfte 2019
Baseret på 183 besvarelser via vandogaffald.dk

1. Hvilken genbrugsstation bruger du mest?

Svendborg: 160 = 92%
Hesselager: 14 = 8%

2. Hvor god er vejledning og service?

167 =92%
14 = 8%
0

Alle gule smileyer er givet af Svendborg-brugere.

3. Er det nemt at finde ud af, hvor tingene skal afleveres?

135 = 76%
41 = 23%
2 = 1%

En gul smiley er givet af en Hesselager-bruger. Alle andre gule og røde smileyer er givet af Svendborg-brugere.

Uddyb gerne dit svar:

- Personalet er søde til at hjælpe
- Svært at vide om ting skal skilles ad
- Godt med oversigtskort ved indkørslen
- God skiltning
- Overskuelig plads
- Lad være at flytte rundt på containerne
- Ting der indeholder mange forskellige materialer er svære
- Forvirrende med skilte der fortæller hvad man IKKE må aflevere
- Flinke folk på pladsen, der er klar til at hjælpe

4. Kender du genbrugsrummet (Miljøvej) eller bytterummet (Hesselager)?

Ja: 147 = 81%
Nej: 35 = 19%

5. Er der noget, du savner på pladsen?

Svendborg:
- Bedre sortering af plastik
- Tidligere åbningstider
- Mulighed for at tage brugte ting med hjem
- En container til bøger
- Mulighed for at aflevere større mængder
- Muliged for at låne en sækkevogn på pladsen
- Et fra-borger-til-borger-rum
- Mere synligt personale

Hesselager:
- Mere plads
- Større bytterum

6. Har du forslag til arrangementer eller andre tiltag på genbrugsstationen?

- Byttedage
- Rundvisninger/foredrag - hvad sker der med affaldet?
- Kompostarrangementer
- Mulighed for at klunse
- Fjernelse af fartbump, da affaldet hopper af traileren
- Reparationsværksted
- Familiedage så børn også kan lære om genbrug
- Flere oplysningstavler med information
- Pølsevogn

7. Er du villig til at sortere mere, hvis vi opstiller flere containere?

Ja: 165 = 92%
Nej: 14 = 8%

Har du ellers idéer, der kan skabe mere genbrug?

- Flere arrangementer på pladsen og mere aktivitet på Facebook
- Sortering af plastik i hjemmet
- Flere forskellige beholdere på miljøstationerne
- Sortering af flamingo
- Flere ”frit lejde” arrangementer
- Mere information om hvad der sker med affaldet når det er indsamlet
- Sorteringssystemer på skoler
- Det skal være nemmere at reparere ting, der er gået i stykker
- Bytterum
- Offentliggørelse af genbrugsmængder, så vi kan følge med i hvordan det går
- Det skal være nemt og overskueligt

Dialog kan sikre succesfuld affaldsortering

At affaldssortering skulle være tilløbsstykke, når der skal holdes oplæg, var muligvis ikke helt ventet, men både i Rudkøbing og i Svendborg har det vist sig, at hvis der lægges planer for ændringer af vores sortering af affaldet, så er det så sikkert som amen i kirken, at folk strømmer til oplysningsmøderne.

Lidt skævt gik det på Langeland for et par måneder siden. Mødet udviklede sig i en lidt uhensigtsmæssig retning, hvor repræsentanterne fra henholdsvis Langelands Forsyning og Langeland Kommune mest agerede skydeskiver for en stor del af de fremmødte, der var temmelig frustrerede over udsigten til, at affaldet i fremtiden skal afleveres ved nogle affaldsøer.

Det var ærgerligt, fordi udgangspunktet for sorteringen af affaldet er, at vi skal blive bedre til at passe på vores miljø, og her kan sorteringen bidrage. Og vi har sådan set ikke et valg. Vi skal blive bedre til at sortere vores affald.

27. MARTS ER det så i Svendborg, der holdes dialogmøde om affaldsortering, som efter planen sættes i gang næste år. Og sidder der nu nogen, der tænker, at det møde vil de da gerne med til, så er det allerede for sent. Samtlige 80 pladser er blevet booket af interesserede sydfynboere, der gerne vil blive klogere på, hvad der skal ske.

Opfordringen er så, at selv om bekymringen også i Svendborg kan være stor, og frustrationen også kan tænkes at ulme, så vil det give det bedste resultat, hvis vi går konstruktivt til opgaven. Det er nødvendigt, at vi også helt inde i køkkenerne overvejer, hvordan vi helt ned på et niveau, der slet ikke kan mærkes på den store bundlinje, kan gøre små forskelle.

OFTE ER DET nemlig de små ændringer, hvor vi tilsammen kan gøre en forskel ved at tage nogle små, men fælles skridt i en ny retning. Det er ikke sikkert, at de vil kunne mærkes lige med det samme, men hvis vi ikke tager den slags skridt som at sortere affald, flytter vi ingenting.

Selvfølgelig skal der findes løsninger, der også fungerer for mennesker, som ikke bare kan flintre ned ad bagtrappen med flere forskellige typer affald i hænderne. Det nytter ikke noget, hvis hele sorteringen bliver så besværlig en gruppe mennesker, at det hele alligevel går i kage, men kan der findes nogle holdbare løsninger - og her kan vi jo selv bidrage med ideer - skal vi også gribe mulighederne.

DET ER GODT, at Vand og Affald åbner for dialogen, ligesom det blev gjort på Langeland. Og ligeså godt er det, at der også åbnes for, at der kan holdes flere dialogmøder. Det er den mest konstruktive tilgang til en sag, det er vigtigt at få belyst, og som tydeligvis vækker interesse hos mange af de mennesker, der snart skal sortere deres affald.

“Vi skal blive bedre til at sortere vores affald.

REDAKTIONSCHEF
DAVID BERNICKEN



Kæmpe interesse for møde om affaldssortering

Dialogen om Svendborg Kommunes kommende affaldssorteringsordning er i gang. Den 27. marts afholder Vand og Affald dialogmøde for interesserede borgere, men mødet er allerede fuldt booket.

Helene Thau Jackson
hetja@jfmedier.dk

SVENDBORG: Svendborgenserne skal til at sortere affald, og det kan der være mange spørgsmål til.

Vand og Affald har derfor inviteret til dialogmøde den 27. marts, hvor det vil være muligt at spørge ind til ordningen, komme med forslag og inputs til, hvad der kan gøres anderledes eller bedre.

Men med plads til 80 borgere er mødet allerede overtegnet, fortæller projektleder fra Vand og Affald, Dorte Eg Auerbach.

- Hvis der bliver ved med at komme tilmeldinger ind, er vi jo nødt til at holde nogle flere møder, og det vil der under alle omstændigheder komme henover tid, fortæller hun.

Planen er, at alle husstande i Svendborg Kommune skal sortere deres affald i henholdsvis glas, metal, pap, papir, kompost og restaffald fra slutningen af 2020, men oplysningsarbejdet er i gang allerede.

- Det her projekt er jo lige så meget et kommunikationsprojekt, som det er et teknisk projekt, fordi der ligger så meget forandring for den enkelte borgere, siger Dorte Eg Auerbach.

> "Vi kommer til at lave helt særlige forløb for alle de steder, hvor der skal laves fællesløsninger. De vil blive inviteret til informationsmøde, så vi kan få en dialog med dem, om hvad der skal til, og hvad deres og vores opgaver er i det her.
>
> **DORTE EG AUERBACH**

Særligt fokus på fællesløsninger

- Derfor starter vi allerede nu, men der kommer til at blive sat massivt ind på informationsarbejdet fra næste forår af. Dels vil der blive lavet nogle meget grundige sorteringsvejledninger, og dels kommer vi også til at lave events på skoler og andre steder, tilføjer hun og fortæller, at man også satser på at få en mobil sorteringsvejleder, der kan tage ud til arrangementer.

I den kommende ordning får alle private husstande to skraldespande, mens boligforeninger, boligfællesskaber og andelsboliger og andre med fælles renovationsbidrag skal have fælles affaldsøer, hvor affaldet sorteres.

- Vi kommer til at lave helt særlige forløb for alle de steder, hvor der skal laves fællesløsninger. De vil blive inviteret til informationsmøde, så vi kan få en dialog med dem, om hvad der skal til, og hvad deres og vores opgaver er i det her, fortæller Dorte Eg Auerbach, og den dialog vil allerede blive igangsat i løbet af foråret, forklarer hun:

- Det bliver noget af det første, som vi tager fat på. De skal have god tid til at forberede det, finde plads og lave de fysiske ændringer.

Selve affaldsspande og -containere betaler kommunen, men etableringen af de fysiske forhold, skal man selv betale. Det gælder også, hvis man eksempelvis ønsker en nedgravet løsning.

- Vi bekoster spandene, men ikke etableringen. Så hvis de ikke har en affaldsø eller -område i forvejen, skal de selv etablere det fysiske område, forklarer projektlederen.

Også alle sommerhus- og kolonihaveforeninger vil blive omfattet den nye affaldssorteringsordning og skal have fælles affaldsløsninger.

Ifølge Dorte Eg Auerbach er det faktisk meget få borgere, der kan få dispensation fra ordningen.

- Der er nogle få steder inde i midtbyen, hvor der simpelthen er pladsproblemer, og affaldet skal bæres ind gennem huset, hvor man kan få dispensation, men som udgangspunkt skal man som minimum sortere i de to spande, forklarer hun.

Byråd vil tage magten fra vandbestyrelser

Det røde flertal i byrådet vil tage magten fra bestyrelsen i Svendborg Vand og Svendborg Spildevand, så det i stedet bliver byrådet, der fastsætter taksterne. Det sker for at rulle takstændringer fra 2015 tilbage, der gav billigere vand til virksomhederne på bekostning af de små forbrugere.

Ole Grube
olgr@faa.dk

SVENDBORG: Et politisk slagsmål om retten til at fastsætte taksterne for vand og spildevand truer med at splitte bestyrelsen i de kommunalt ejede aktieselskaber, Svendborg Vand og Svendborg Spildevand.

Taksterne bliver i dag fastsat bestyrelsen i selskaberne, men det røde flertal i byrådet lægger nu op til, at den kompetence skal flyttes fra bestyrelsen til byrådet, og det har fået seks af de ni bestyrelsesmedlemmer i de to vandselskaber til at protestere.

I et referat fra det seneste bestyrelsesmøde fremgår det, at seks af de ni bestyrelsesmedlemmer "protesterer på det skarpeste", og at de "overvejer at drage de nødvendige konsekvenser". Per Nykjær Jensen, der sidder i vandbestyrelsen og også er medlem af byrådet for Venstre, er klar til at forlade bestyrelsen, hvis den ikke længere skal fastsætte takststrukturen.

- Man kan ikke sidde som bestyrelsesmedlem og være ansvarlig for virksomhedens drift, hvis man kun skal koncentrere sig om udgifterne, og ikke kan være med til at styre hele økonomien. Bestyrelsen bliver overflødig, hvis den ikke længere skal fastsætte taksterne, siger Per Nykjær Jensen, der i den seneste valgperiode var næstformand i vandselskaberne og nu er menigt bestyrelsesmedlem.

Klassisk fordelingspolitik

Hvis man skal forstå baggrunden for forslaget, skal man spole tre år tilbage i tiden. I december 2015 valgte bestyrelsen i vandselskabet at ændre taksterne, så den faste årlige afgift blev sat op for både vand og spildevand, mens selve prisen for at tappe vand og slippe af med det igen til gengæld blev sat ned.

Den model betød, at dem, der bruger meget vand – typisk virksomhederne – slap billigere, mens de mindste forbrugere fik en prisstigning.

Det er denne klassiske fordelingspolitik, som det røde flertal i byrådet vil ændre, og hvis det skal ske, skal kompetencen flyttes fra bestyrelsen til ejerne af de kommunalt ejede aktieselskaber, der er identisk med byrådet. Bestyrelsen i selskaberne siger nemlig nej.

Socialdemokratiet forsøgte oven på takstændringerne i 2015 at flytte kompetencen fra vandbestyrelserne til byrådet, men dengang var der et blåt flertal i byrådet, der sagde nej. Nu er farven i byrådet skiftet, og derfor rejser Socialdemokratiet sagen igen.

Formand for bestyrelsen i Svendborg Vand og Svendborg Spildevand, det socialdemokratiske byrådsmedlem Søren Kongegaard, støtter den model, hvor kompetencen flyttes til byrådet.

- Regningen skal betales, og spørgsmålet er kun, hvem der skal betale den? Ændringerne i 2015 gav en stor rabat til storforbrugerne, som nogle mindre forbrugere kom til at betale, og det ønsker vi at rulle tilbage, siger Søren Kongegaard.

Har virket før

Per Nykjær Jensen fastslår, at det ikke kun var et spørgsmål om fordelingspolitik, da man i 2015 valgte en ny takststruktur med et højere fast bidrag til alle forbrugere. Han forklarer, at det skete på opfordring fra administrationen i selskabet, der mente, at økonomien var for sårbar uden en fast indtægt.

Søren Kongegaard sad ikke i bestyrelsen dengang, men han mener ikke, at en tilbagerulning af taksterne er et problem.

- Tingene virkede altså også før 2015, så det er jo ikke sådan, at vi vil gøre noget, som aldrig er set før, siger han.

Søren Kongegaard ærgrer sig over, at sagen har splittet bestyrelsen, og at der er bestyrelsesmedlemmer, som overvejer at forlade arbejdet. Han understreger dog, at der er suppleanter, som så kan komme i spil.

Advokat Arne Knudsen, der også er medlem af Venstre, er forbrugervalgt medlem af bestyrelsen. Hvis han forlader bestyrelsen, træder førstesuppleanten fra forbrugervalget ind, og det er det socialdemokratiske byrådsmedlem Flemming Madsen.

FAKTA

KORT FORTALT

Bestyrelsen i Svendborg Vand og Affald ændrede i 2015 taksterne, så det faste bidrag steg, mens de variable takster (baseret på det reel vandforbrug) blev sat ned.

Resultatet var, at storforbrugerne (typisk virksomheder) fik en lavere pris, mens prisen steg for de mindre forbrugere (dog ikke for folk, der bor i lejlighed med en fælles stikledning).

Socialdemokratiet forsøgte dengang at stoppe ændringen ved at flytte fastsættelsen af taksterne fra bestyrelsen til byrådet. Det sagde det blå flertal i byrådet nej til.

Efter valget i 2017 er flertallet nu skiftet, så der er et rødt flertal, og på den baggrund genfremsætter Socialdemokratiet forslaget om at flytte retten til at fastsætte taksterne og rulle ændringerne fra 2015 tilbage.

Seks af de ni bestyrelsesmedlemmer har protesteret imod forslaget: Per Nykjær Jensen (V), Birger Jensen (V), de forbrugervalgte Claus Mogensen og Arne Knudsen samt de medarbejdervalgte Hans Jordan Kroman og Peer Munk. De øvrige i bestyrelsen er Søren Kongegaard (S), Niels Christian Nielsen (S) og Jesper Kiel (EL).

Debat: Van(d)vittig, uklædelig og unødvendig symbolpolitik

AF: **PER NYKJÆR JENSEN, BYRÅDSMEDLEM I SVENDBORG (V), BESTYRELSESMEDLEM I VAND OG AFFALD, SUNDBAKKEN 15, SVENDBORG**
Publiceret 19. marts 2019 kl. 14:54

Svendborg.

Læserbrev: Det er altid en fornøjelse at læse en god artikel, sådan en som virkelig belyser og forklarer tingene, så de kan vurderes fra flere sider. Den fornøjelse er desværre ikke altid læserne af denne avis forundt.

PER NYKJÆR JENSEN, BYRÅDSMEDLEM I SVENDBORG (V), BESTYRELSESMEDLEM I VAND OG AFFALD, SUNDBAKKEN 15, SVENDBORG



Når du tirsdag morgen åbnede Fyns Amts Avis og læste artiklen om vandpriserne, så opdagede du straks, at bestyrelsen i Vand og Affald ønsker at stjæle fra de fattige og give til de rige - og sådan noget er jo altid en god historie.

Hvad du derimod ikke kunne læse, fordi journalisten nægter at skrive om det er, at den socialdemokratisk udtænkte plan, som er undervejs, betyder at borgmesteren ønsker at pålægge virksomhederne i "erhvervsvenlige" Svendborg en ekstra vandudgift på over fire millioner kroner årligt. Planen tænkes realiseret ved helt at fjerne den faste afgift på spildevand, og i stedet hæve kubikmeterprisen, med knapt fem kroner pr. kubikmeter.

Journalisten ønsker heller ikke at beskrive, hvorledes den påtænkte omfordelingsmanøvre vil medføre beskedne besparelser for nogle få forbrugere, dem med en i forvejen meget lille vandregning. De vil spare nogle få hundrede kroner om året. Børnefamilier og andre med et større vandbehov, 120-150 kubikmeter, vil derimod komme til at opleve enten ingen besparelse eller endda fordyrelser. Allermest tåbeligt ved borgmesterens plan er, at vandregningen for alle de, som bor til leje samtidig vil komme stige med 14-16 procent!

I artiklen forklares heller ikke, at virksomheden som for eksempel betaler 50.000 kroner i årlig vandregning, samtidig bidrager med noget der ligner 40.000 kroner i overskud til vores vandfællesskab, imens den private forbruger, der får en vandregning på 2.500 kroner årligt omvendt slipper for at betale alle de cirka 3.300 kroner, som er forsyningens faste årlige udgifter til drift og vedligehold af et vand- og spildevandsstik.

Det er fair nok, at fællesskabet således fortsat understøtter de mindste økonomier i samfundet, men når det bliver til en så uigennemtænkt klapjagt på alle de, der bærer det tungeste læs, så bliver det en uklædelig og unødvendig symbolpolitik.

Svar fra redaktionen:

Kære Per. Det er ikke bare en utrolig skarp, men også ukorrekt gengivelse af avisens nyhedsartikel, som du formulerer i læserbrevet.

Overskriften lyder "Byråd vil tage magten fra vandbestyrelse" og er altså vinklet på, at et flertal i byrådet vil tage magten over vandtaksterne fra Vand og Affalds bestyrelse, og vi beskriver også, at det skaber uro i vandbestyrelsen. Vi skriver ikke og antyder ikke, at vandbestyrelsen tager penge fra de fattige og giver til de rige. Formand for Vand og Affald, Søren Kongegaard (S), anfører, at motivationen er, at "ændringerne i 2015 gav en stor rabat til storforbrugerne, som nogle mindre forbrugere kom til at betale, og det ønsker vi at rulle tilbage." Og du argumenterer omvendt i artiklen for, at det ikke kun handler om fordelingspolitik, men også en sikkerhed i driften af vandselskabet.

Vi har valgt ikke at bringe regneeksempler, fordi der pt. ikke foreligger konkrete forslag om, hvad et byrådsflertal vil ændre taksterne til, hvis det fjerner beslutningskompetencen over vandtaksterne fra Vand og Affald fra 2020.

Mvh Caspar Troest Jørgensen, lokalredaktør

Problematisk byrådsindblanding i bestyrelses arbejde

Der er ikke noget at sige til, at seks medlemmer af bestyrelsen for Svendborg Vand og Svendborg Spildevand er røget op i det røde felt.

Forklaringen på, at blodtrykket hos de seks personer er skudt i vejret, er, at et flertal i Svendborg Byråd vil fratage bestyrelsen retten til at fastsætte taksterne for vandet.

Den opgave vil flertallet i byrådet selv varetage, og skåret ind til benet handler det om, hvem der skal betale, hvor meget for vandet. Der skal ikke opkræves flere eller færre penge - på den måde er der tale om en nulsumsløsning - der er udelukkende tale om, hvordan kagen skal skæres. Her er byrådet og bestyrelsen uenige, og så ser det ud til, at et flertal i byrådet lige lægger et par fingre på skuldrene og gør opmærksom på, at de har flere stjerner på skuldrene end bestyrelsen.

ESSENSEN ER, AT bestyrelsen ikke vil det samme som byrådet. Sidstnævnte vil have, at erhvervslivet skal betale en større del af regningen, end det har gjort siden 2015, hvor fordelingen senest blevet reguleret. Her stritter vandbestyrelsen imod.

Kigger man på partibøgerne hos de stridende parter, er det værd at bemærke, at byrådsflertallet, der ønsker at tage ansvaret fra bestyrelsen, er rødt, mens tre ud af de seks bestyrelsesmedlemmer, der stiller sig på bagbenene, er medlem af Venstre. Derfor er der også til dels tale om en kamp mellem de politiske blokke, som er flyttet delvist ud af byrådssalen.

ET POLITISK FLERTAL skal naturligvis også omsættes til beslutninger, men at føle sig kaldet til at vride armen rundt på en bestyrelse, fordi den ikke retter ind efter det politiske flertal, er et skråplan.

Så kan der pludselig være mange bestyrelser, der kan få travlt med at kigge sig over skulderen.

Sandheden er, at der ikke er flertal i bestyrelsen for Svendborg Vand og Svendborg Spildevand for den fordelingspolitik, det røde flertal i byrådet gerne vil have.

Og det er da ærgerligt for flertallet, men så længe bestyrelsen er skruet sammen, som det er tilfældet, må byrådsflertallet acceptere bestyrelsesbeslutningerne. Ellers kan de jo ligeså vel tage hele bestyrelsesarbejdet ind på byrådsbordet. Eller måske vil det være mere interessant at småplukke i opgaverne alt efter byrådsflertallets forgodtbefindende?

HVIS BYRÅDET EN gang har overladt opgaven til bestyrelsen, så gør byrådet sig også bedst ved at lade opgaven blive der.

Og så må det røde flertal pænt vente på, at det kan mobilisere et flertal i bestyrelsen, som er større tilhængere af deres fordelingsnøgle.

Der er ikke noget at sige til, at seks medlemmer af bestyrelsen for Svendborg Vand og Svendborg Spildevand er røget op i det røde felt.

REDAKTIONSCHEF
DAVID BERNICKEN





Hvidkilde Gods klar til at droppe sprøjten

På Hvidkilde Gods er godsejer, Christian greve Ahlefeldt-Lauervig-Lehn klar til at droppe sprøjten på de dele af sin landbrugsjord, hvor der er vandboringer. Problemet er bare, at det skal ske efter aftale med kommunen. Men kommunen venter på staten. Og indtil da må godsejeren også vente. Og sprøjte videre.

Andreas Wraae Nielsen
anwni@faa.dk

SVENDBORG: Intet mindre end fire vandboringer, der forsyner Svendborgs borgere med drikkevand, har godsejeren på Hvidkilde Gods på sine jorder rundt om godset.

Inden for de næste tre år skal han indgå aftale med Svendborg Kommune om hvordan han - mod kompensation - kan droppe marksprøjten på de boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) og på den måde være med til at sikre rent grundvand.

Problemet er bare, at selvom godsejeren, Christian greve Ahlefeldt-Lauervig-Lehn gerne vil have sådan en aftale på plads hurtigst muligt, så er kommunen ikke klar.

- Det er et år siden, at jeg tog kontakt til Vand og Affald første gang, for at vi kunne lave en aftale, så jeg forstår ikke nøleriet. Vi står allesammen bare og glor og venter, selvom vi har kendt til problemstillingen i flere år, siger godsejeren, der vurderer, at han skal droppe marksprøjten på et cirka 100 hektar stort areal, hvor han i dag dyrker blandt andet spinat og engrapgræs-frø, som bliver brugt til at anlægge golfbaner.

Venter på styrelsen

Godsejeren på Hvidkilde er langt fra den eneste, der skal indgå aftaler med kommunen om at droppe sprøjtning på jord, der ligger tæt på drikkevandsboringer. Politikerne på Christiansborg er i gang med at lave lovgivning, så man ikke længere må sprøjte i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO); lovgivning, der gerne skulle blive gældende fra årsskiftet.

Samtidig har regeringen sammen med Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Radikale og SF aftalt politisk, at



Godsejer, greve Christian Ahlefedt-Laurvig-Lehn ved den boring på godsets jord, der giver allermest vand og forsyner en stor del af Svendborg med drikkevand. Foto: Andreas Wraae Nielsen



Der er godt 60 drikkevandsboringer i Svendborg Kommune. De blå prikker indikerer offentlige vandværksboringer, mens de røde prikker indikerer private vandværksboringer. Rundt om hver boring udpeges et såkaldt BNBO-areal, som om tre år får sprøjteforbud. Landets kommuner - heriblandt Svendborg Kommune - skal dog allerede nu begynde at indgå frivillige aftaler med lodsejere om, at de ikke sprøjter i nærheden af boringerne. I Svendborg må man dog vente lidt med at indgå de aftaler. Kortmateriale: Offentligt Kortinfo, Svendborg Kommune

om tre år kommer der egentlige sprøjteforbud på BNBO-arealerne, men først har kommunerne sammen med landmænd og andre lodsejere tre år til at indgå frivillige aftaler, hvor man finder ud af den rette kompensation for, at man skal droppe sprøjtningen.

Udfordringen i Svendborg Kommune er bare, at BNBO-arealerne endnu ikke er endeligt udpeget. Det er noget, som Miljøstyrelsen skal gøre, og det kommer først til at ske i løbet af 2020, og ind til da må godsejeren på Hvidkilde - og alle andre med drikkevandsboringer på deres jord - altså væbne sig med tålmodighed.

Og det huer ikke godsejeren.

- Jeg vil gerne have indgået de aftaler så hurtigt som muligt, så jeg ved, hvad jeg har at forholde mig til. Så jo hurtigere vi kan få indgået de her aftaler jo bedre, for jeg kan ikke lide at have en uløst konflikt, siger Christian greve Ahlefeldt-Lauervig-Lehn og fortæller, at han ikke bare kan drive arealerne økologisk. Engrapgræs er nemlig et stort forretningsområde for godset, men det er ifølge greven ikke muligt at dyrke økologisk.

- Det er også derfor, jeg har foreslået kommunen flere forskellige løsninger. Jeg har foreslået at sætte solceller op og lade får græsse imellem dem. Jeg har foreslået kompensation, så jeg kan købe andet jord. Og en mulighed er også, at man lægger en afgift på vandet, så jeg bliver kompenseret løbende, siger han.

Godsejeren på Hvidkilde er altså klar til at indgå en aftale og droppe sprøjten, men må alligevel vente på, at Miljøstyrelsen bliver færdig med sin udpegning af BNBO-arealer, så kommunen kan komme i gang med sit arbejde.

- Nu må de altså se at finde ud af det, konkluderer han.

Lang udsigt til sprøjtefri zoner på sydfynsk landbrugsjord

Hensigten er klar: Miljø- og fødevareministeren, Jakob Ellemann-Jensen (V), vil have sprøjtefri zoner i nærheden af boringer til drikkevand. Men i Svendborg har det lange udsigter, før der for alvor sker noget på området.

Andreas Wraae Nielsen
anwni@faa.dk

SVENDBORG: Vores drikkevand skal beskyttes mod pesticidrester, og derfor er det Christiansborgs politikeres hensigt med ny lovgivning, der er på vej, at indføre zoner omkring drikkevandsboringer, hvor der ikke må sprøjtes.

Det kan dog have lange udsigter før landmænd skal droppe marksprøjten omkring boringer i Svendborg Kommune. Og det selvom regeringen sammen med aftalepartierne Dansk Folkeparti, Socialdemokratiet, Radikale og SF opfordrer til, at kommuner allerede nu begynder at indgå frivillige aftaler med landmænd om at droppe marksprøjten i nærheden af boringerne.

Det skyldes, at områderne omkring boringerne - de såkaldt boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) - som på et tidspunkt skal være sprøjtefri, endnu ikke er blevet endeligt defineret, fortæller Troels Kærgaard Bjerre, der er grundvandsekspert hos Vand og Affald i Svendborg.

Kommunen ved altså ikke, hvilke præcise områder, den skal indgå frivillige aftaler med landmændene om.

- Nej, vi har ikke et overblik over BNBO-områderne, og det har vi ikke, fordi de for Svendborg ikke er udpeget. Det er staten, der gør det, og det kommer til at ske i 2020 mig bekendt, siger han og fortæller, at staten er i gang med at lave en revideret kortlægning på hele Fyn.

- Nogle steder kan man jo gå i gang, hvis man har fået udpeget sine BNBO. Men nu forholder det sig jo sådan i Svendborg, at de ikke er udpeget endnu, og så kan man jo ikke bare gå i gang. Der er flere ting, der skal på plads, inden man for alvor kan komme ud over stepperne, siger Troels Kærgaard Bjerre.

Politisk vilje

Selvom den endelige lovgivning fra Christiansborg formentlig falder på plads i løbet af i år og træder i kraft fra årsskiftet, er aftalepartierne enige om, at kommunerne har tre år til at indgå frivillige aftaler med landmænd om at droppe sprøjten på BNBO-arealerne. Først efter tre år vil der efter planen blive indført et egentligt sprøjteforbud.

I de frivillige aftaler er det meningen, at landmændene kan få erstatning for ikke at kunne drive dele af deres jord nær så intensivt som hidtil, om end det ikke står klart, hvad retningslinjerne for erstatningen er.



Der er sprøjtefri zoner på vej i Danmark til gavn for drikkevandet, men det kan tage flere år, før lodsejere i Svendborg Kommune bliver bedt om at droppe marksprøjten. Arkivfoto: S.Thomsen

> Det, jeg har slået til lyd for, er jo, at vi skal sikre vores grundvand til fremtiden, og det kræver jo, at det er hele indvindingsoplandet, man skal sikre efter min mening og ikke blot på et relativt lille afgrænset område omkring boringerne.
>
> **JESPER KIEL (EL)**

Der er altså mange ubekendte, men Bruno Hansen (SF), der er formand for miljø- og naturudvalget siger, at han vil tage fat på det på førstkommende møde i udvalget.

- Det er jo et spørgsmål om at beskytte vores grundvand, og det vil vi tage fat i, siger han og erkender, at det er en udfordring, at BNBO-arealerne endnu ikke er udpeget, hvorfor det kan blive svært allerede nu at begynde arbejdet med at indgå frivillige aftaler.

- Men vi vil have en orientering om det på det første møde og ligesom få sat en proces i gang om, hvornår vi kan tage fat i det, og hvornår får vi noget mere at vide. Så det er et spørgsmål om at få sat en proces i gang.

BNBO utilstrækkeligt

Spørger man Enhedslisten, så er det udmærket, at der langt om længe er kommet lidt skred i sagerne med en aftale mellem partierne på Christiansborg.

Men Jesper Kiel (EL) peger samtidig på, at det ikke er tilstrækkeligt blot at droppe sprøjtningen på BNBO-arealerne i den umiddelbare nærhed af boringerne.

- Det, jeg har slået til lyd for, er jo, at vi skal sikre vores grundvand til fremtiden, og det kræver jo, at det er hele indvindingsoplandet, man skal sikre efter min mening og ikke blot på et relativt lille afgrænset område omkring boringerne, siger han med henvisning til, at en ting er hvor boringen er placeret, mens noget andet er, at vandet ofte siver ned i grundvandsreservoiret et helt andet sted.

- Jeg mener, vi er nødt til at gå videre og indgå nogle aftaler for nogle større områder end blot de boringsnære områder, siger Jesper Kiel, og det vil Bruno Hansen ikke afvise.

- Det er jo en af de ting, vi skal have en orientering om, og ud fra det vil vi jo se, hvor vi kan komme længst muligt, siger han.

Fremtid for kraftvarmeværk skal kulegraves

Politikere sætter undersøgelse i gang, før skæbnen for 20 år gammelt kraftvarmeværk skal afgøres.

Ole Grube
olgr@faa.dk

SVENDBORG: Politikerne i Miljø- og Naturudvalget sætter nu en tilbundsgående undersøgelse i gang, før der skal træffes en beslutning om fremtiden for kraftvarmeværket i Svendborg.

Byrådet besluttede sidste år at sætte en proces i gang, der skulle få kommunen til at trække sig ud af det 20 år gamle værk, men siden er der sat spørgsmålstegn ved, om det overhovedet er muligt. Det er på den baggrund, politikerne nu har bedt om yderligere undersøgelser.

Formand for Miljø- og Naturudvalget, Bruno Hansen (SF), lægger op til, at hele byrådet skal indkaldes til en temadag om sagen.

- Vi føler os ikke klædt godt nok på til at træffe en beslutning i en meget kompliceret sag med mange ubekendte. Vi har simpelthen brug for et stærkere beslutningsgrundlag og vil derfor have nogle fagfolk til at hjælpe, siger Bruno Hansen.

Mangler svar

Han peger på tre hovedområder, der skal belyses nærmere: De samfundsøkonomiske beregninger ved en lukning, affaldsgrundlaget og værkets tilstand set i et langt perspektiv.

Selskabet bag værket, det kommunalt ejede aktieselskabet Svendborg Kraftvarme, har fået lavet en Cowi-rapport, der viser, at værket er i fin form. En anden rapport over de samfundsøkonomiske beregninger viser, at det kan blive svært at lukke værket. Men i Miljø- og Naturudvalget sættes der spørgsmålstegn ved rapporterne.

- Ud over Cowi-rapporterne har kommunen fået lavet et indledende advokat-notat, der rejser nogle spørgsmål, som vi nu vil have nogle svar på, siger Bruno Hansen.

Løsgængeren Jens Munk stemte imod, da byrådet for et år siden lagde op til at trække sig ud af værket efter 2024.

Men han er siden kommet i tvivl.

- Er der affald nok i lokalområdet, mener jeg, det skal bruges til energi, men hvis det viser sig, at det er for dyrt, er vi nødt til at handle ud fra det, siger Jens Munk.

Op og ned

Han ser frem til, at kommunen tilkalder nogle eksperter, der kan klæde politikerne bedre på.

- Vi har brug for at få besøg af nogle folk fra Energistyrelsen, som kan fortælle os, hvad der er op og ned i det her, siger Jens Munk.

Budgettet for kraftvarmeværket var ved indvielsen i 1999 overskredet med 108 millioner kroner, og det har været gældsplaget lige siden. En tilbagebetalingsplan er nu sat på skinner, og holder den, vil værket være gældfrit ved udgangen af 2024.

Bagagerumsmarked på Hesselager genbrugsstation

Hesselager genbrugsstation inviterer til bagagerumsmarked i pinsen. Ryd ud i dine gode, brugte ting og få en gratis stand – eller kom forbi og gør et kup.

Alle er velkomne til at få en gratis "stand" eller til bare at kigge forbi for en god handel, når Hesselager genbrugsstation inviterer til bagagerumsmarked den 9. juni kl. 10-14.

"Vi vil gerne øge mængden af direkte genbrug, og det kan sådan et marked være med til – og så giver det liv og glæde på genbrugsstationen", siger genbrugsvejleder Bo von Rosen fra Hesselager genbrugsstation, der regner med, at mange vil kigge forbi.

"Vi kan se, at vores bytterum er vældig populært – det tyder på, at folk i Hesselager godt kan se værdien af andres gode, brugte ting".

Hvis du får en stand på markedet, kan du komme med bil og trailer og sælge direkte fra bagagerummet. Standen er gratis, men der er kun 25 pladser, så det gælder om at booke allerede nu, hvis du vil sikre dig en plads.

Få en stand: Tilmeld dig til post@vandogaffald.dk. Der er 25 pladser, så det er først til mølle. Markedet er kun for private, og det er handel med brugte ting.
Hvor: Genbrugsstationen i Hesselager, Industrivej 1, 5874 Hesselager.
Hvornår: Den 9. juni kl. 10-14.

Svendborg
23. april 2019

Svendborg Affald
Direkte tlf. 6321 5515

Mission mindre restaffald

Hver dag ender store mængder brugbare materialer i genbrugsstationens container til restaffald og bliver brændt – selvom de kunne genanvendes. Da genbrugsstationen sidste år satte fokus på bedre sortering, faldt mængden af restaffald med en tredjedel – derfor gentager de nu projektet.

Svendborg
24. april 2019

Svendborg Affald
Direkte tlf. 6321 5515

Papkasser, urtepotter af plast, dåser fra kattemad – hver dag havner der store mængder af brugbare materialer i genbrugsstationens container til restaffald.

Når materialerne havner i restaffald, er rejsen slut: De bliver brændt og ender som fjernvarme i vores radiatorer. I stedet kunne materialerne tage en tur mere i kredsløbet og anvendes igen og igen.

Undersøgelser viser, at godt halvdelen af de ting, der hver dag havner som "restaffald", er sorteret forkert og i stedet kan gå til genanvendelse, og da genbrugsstationen sidste år i en uge satte fokus på at få sorteret kundernes affald endnu bedre, faldt mængden af restaffald da også med en tredjedel.

Derfor gentager VA projektet – og omdøber uge 18 til "mission mindre restaffald".

Ingen løftede pegefingre
"Restaffald burde kun være den del af vores affald, som vi ikke kan genanvende, eksempelvis på grund af teknologiske udfordringer eller fordi det simpelthen er for dårlig kvalitet. Men hver dag ender værdifulde ressourcer som restaffald, og det skal vi gøre noget ved", siger genbrugsvejleder Åsa Roth.

Derfor inviterer VA genbrugsstationens gæster på en kop kaffe og en snak – og hjælper dem med at sortere det sidste affald, så det kommer de rigtige steder hen.

Direktøren er med på genbrugspladsen
Det er både medarbejdere fra genbrugsstationen og deres kolleger fra andre dele af VA, der er med til at bemande restaffaldscontaineren i uge 18.
Direktør Ole Steensberg Øgelund er selv med den ene af dagene og har ligesom sine øvrige kolleger været på kursus, så han er opdateret på viden om affald.

"Det er en god måde at få viden om, hvad ens kolleger laver. Hos VA har vi jo mange forskellige opgaver, nogen arbejder på renseanlæg, reparerer vandledninger eller tager sig af kloakker. På den her måde får vi viden om hinandens arbejde – og får talt med kolleger, vi ikke er sammen med i hverdagen", siger Ole Steensberg Øgelund.

Mission mindre restaffald
29. april til 3. maj (alle hverdage i uge 18) på genbrugsstationen, Miljøvej 10 i Svendborg
30. april og 2. maj på genbrugsstationen, Industrivej 1 i Hesselager

For yderligere oplysninger, kontakt direktør Ole Steensberg Øgelund, Vand og Affald, mobil 30 16 49 00

Fra: Bo Hansen <bo.hansen@svendborg.dk>
Sendt: 8. april 2019 13:12
Til: Ole Steensberg Øgelund <OSO@Vandogaffald.dk>
Emne: Vedtægtsændringer og Ejerpolitik 2018 - 2021

Kære Ole Øgelund

Økonomiudvalget besluttede på møde 21. januar 2019, at taksterne i Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S skal godkendes på en generalforsamling.

På denne baggrund blev der fremsendt mail til Vand og Affald den 5. marts 2019 om ændring af vedtægter og ejerpolitik, som bestyrelsen behandlede på møde 12. marts 2019.

I forlængelse heraf fremsendes dagsordenpunkt med justerede vedtægter og ejerpolitik (ændringer er markeret med gult) med henblik på beslutning på Økonomiudvalget den 23. april 2019 og Byrådet 30. april 2019, således at de justerede vedtægter godkendes på kommende ordinære generalforsamlinger.

Mailen bedes videresendt til bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S.

Venlig hilsen

Bo Hansen
Borgmester

Svendborg Kommune

Ramsherred 5, indgang B, 1. th
5700 Svendborg

Tlf: +4529272959
Email: bo.hansen@svendborg.dk

Svendborg Kommune

cittaslow SVENDBORG - det gode liv

Vedtægtsændringer og Ejerpolitik 2018 - 2021

16/36020

Beslutningstema

Ændringsforslag til vedtægter og Svendborg Kommunes Ejerpolitik 2018 – 2021 for de kommunalt ejede forsyningsselskaber.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Vedtægtsændringer godkendes
- Ejerpolitik 2018 – 2021 for de kommunalt ejede forsyningsselskaber godkendes for 1 år.

Sagsfremstilling

Vedtægtsændringer:

Med afsæt i beslutning på Økonomiudvalgsmøde 22.1.2019 om, at taksterne i Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S skal godkendes på en generalforsamling fremsendes ændringsforslag til vedtægterne til Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Forsyning A/S.

Ændringerne markeret med gult forventes behandlet og vedtaget på generalforsamlingen i maj.

Ejerpolitik 2018 – 2021:

Ejerpolitik 2018 – 2021 for de af Svendborg Kommune ejede forsyningsselskaber blev godkendt på Økonomiudvalgsmødet den 22. maj 2018.

Ejerpolitikken er konsekvenstilrettet jf. beslutning på Økonomiudvalgets 22.1.2019:

- Afsnit 5: Væsentlige beslutninger
- Afsnit 7: Takster
- Afsnit 9: Politikperiode

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

Ingen.

BILAG:

Ejerpolitik 2018 - 2021

Svendborg forsyning - Vedtægter Svendborg Vand AS.docx

Svendborg forsyning - Vedtægter Svendborg Spildevand AS.docx

Svendborg forsyning - Vedtægter for Svendborg Forsyning AS.docx

Vedtægter for Svendborg Forsyning A/S

§1

1. Navn

1.1 Selskabets navn er Svendborg Forsyning A/ S

§2

2. Hjemsted

2.1 Selskabet hjemsted er Svendborg Kommune

§3

3. Formål

3.1 Selskabets formål er direkte at eje andele i forsyningsselskaberne Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S samt i serviceselskabet Svendborg Forsyningsservice A/S. Selskabet kan direkte eller indirekte besidde ejerandele i andre forsyningsselskaber og serviceselskaber, herunder i selskaber med aktiviteter inden for vedvarende energi inden for lovgivningens rammer herom.

3.2 Selskabet kan på kommercielle vilkår varetage aktiviteter med nær tilknytning til forsyningsvirksomhed, hvor selskabet via ejerskab er engageret i den tilhørende hovedforsyningsvirksomhed.

3.3 Selskabet skal udøve effektiv kontrol med alle aktiviteter i datterselskaberne Svendborg Affald A/8, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/8 og skal til stadighed påse, at alle køb af tjenesteydelser, som kan leveres af Svendborg Forsyningsservice A/S, aftages af de tre øvrige datterselskaber til
priser og leveringsvilkår, som udtømmende fastsættes af Selskabet.

3.4 Selskabet skal gennem fastsættelse af nødvendige bestemmelser herom i vedtægterne for de i pkt. 3.3 nævnte datterselskaber tilsikre, at Svendborg Forsyningsservice A/S udfører størstedelen af sin samhandel med de tre søsterselskaber, og at disse gennem Selskabet kontrollerer Svendborg Forsyningsservice A/S med samme grad af kontrol, hvormed disse kontrollerer deres egne respektive tjenestegrene.

§4

4. Aktiekapital

4.1 Selskabets aktiekapital er kr. 1.100.000 fordelt i aktier å kr. 1.000,00 eller multipla heraf.

4.2 Aktierne skal lyde på navn og noteres i selskabets ejerbog. Aktiebreve udstedes kun, hvis Selskabet eller en aktionær forlanger det. Bestyrelsen opretter en fortegnelse over samtlige kapitalejere/aktionærer (ejerbogen). Aktierne skal indføres i nummerrækkefølge i ejerbogen, der også skal indeholde oplysninger om navn, bopæl og eventuelt cvr.nr.
for hver enkelt kapitalejer og panthaver, datoen for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af aktier, de stemmerettigheder, der er knyttet til aktierne samt størrelsen af den enkeltes aktie. Kapitalejerne har ret til at se ejerbogen.

4.3 Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Aktierne skal være ikkeomsætningspapirer. Ingen aktionær skal være pligtig at lade sine aktier indløse helt eller delvis.

4.4 Enhver overgang af aktier kræver bestyrelsens og Svendborg Byråds samtykke.

4.5 Aktionærerne har pligt til at lade aktierne notere i ejerbogen med oplysning om aktionærens eget navn, bopæl og antallet af aktier.

§5

5. Mortifikation

5.1 Aktier, der er bortkommet, kan mortificeres uden dom i henhold til de for ikke-omsætningspapirer til enhver tid gældende regler.

§6

6. Generalforsamlingen

6.1 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når eneaktionæren, bestyrelsen eller revisor har forlangt det, og ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er forlangt.

6.3 Enhver generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages og højest 4 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen.

6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte:

1. Valg af dirigent.
2 Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
3 Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
4 Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen.
5 Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
6 Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.
7 Valg af revisor.
8 Eventuelt.

§7

7. Stemmerettigheder

7.1 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på kr. 1.000,00 én stemme.

§8

8. Beslutninger på generalforsamlingen

8.1 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved simpel stemmeflerhed, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.

§9

9. Bestyrelse

9.1 Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af 5-9 generalforsamlingsvalgte medlemmer. Generalforsamlingen vælger bestyrelsesformanden samt næstformanden.

9.2 Bestyrelsesmedlemmerne, herunder formand og næstformand, vælges for 4 år ad gangen.

9.3 Samtlige bestyrelsesmedlemmers valgperiode ophører på den ordinære generalforsamling i Selskabet og ikke ved årsskifte.

9.4 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

9.5 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller en direktør kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

9.6 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ethvert bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at få tilført sin mening til protokollen.

9.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

9.8. Forud for bestyrelsens endelige vedtagelse skal generalforsamlingen i Svendborg Forsyning A/S godkende beslutninger af væsentligt økonomisk eller politisk betydning for Svendborg Kommune, herunder:

a. Påbegyndelse af væsentlige, nye aktiviteter / forretningsområder.
b. Etablering af datterselskaber, samt helt eller delvis salg heraf.
c. Opkøb af kapitalandele i selskaber samt helt eller delvist salg heraf.
d. Indgåelse af ejeraftaler.
e. Beslutninger, der direkte eller indirekte berører fri egenkapital / indskudt kapital, samt forrentning heraf.
f. Beslutninger, der har bloktilskudsmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.
g. Lånoptagelse og garantistillelse.
h. Indgåelse af samarbejdsaftaler med andre forsyningsvirksomheder om strategisk samarbejde.

§ 10

10. Direktion

10.1 Til at lede den daglige virksomhed ansætter bestyrelsen en direktion.

§11

11. Tegningsregel

11.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

§ 12

12. Revisor

12.1 Selskabets regnskaber revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for l år ad gangen.

§ 13

13. Regnskabsår

13.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

§14

14. Offentligheden

14.1 Selskabet er omfattet af offentlighedsloven og udviser åbenhed i forbindelse med orientering af offentligheden om sin virksomhed. Selskabet offentliggør på sin hjemmeside sin årsrapport og dagsorden

for den ordinære generalforsamling senest 14 dage før generalforsamlingens afholdes. Referat fra generalforsamlingen offentliggøres på Selskabets hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 26.november 2013 med ændring af pkt. 4.1 vedtaget på generalforsamling d. 25/5 2018.

Vedtægter for Svendborg Spildevand A/S

1. Navn

1.1 Selskabets navn er Svendborg Spildevand A/S.

2. Hjemsted

2.1 Selskabets hjemsted er Svendborg Kommune.

3. Formål

3.1 Selskabets formål er at udøve spildevandsforsyningsvirksomhed.

3.2 I det omfang Svendborg Forsyningsservice A/S udfører sådanne tjenesteydelser, som Selskabet til en hver tid måtte efterspørge i markedet, skal disse tjenesteydelser udføres af Svendborg Forsyningsservice *AIS* for Selskabet til priser og på samhandelsvilkår, som i det hele er bestemt af det fælles moderselskab Svendborg Forsyning A/S.

3.3 Selskabet kan - på kommercielle vilkår - udøve anden virksomhed, der har nær tilknytning til spildevandsforsyningsvirksomhed. Virksomheden kan udøves gennem et selvstændigt selskab med begrænset ansvar. Udøves virksomheden ikke i et selvstændigt selskab med begrænset ansvar, skal virksomheden holdes regnskabsmæssigt adskilt fra spildevandsforsyningsvirksomheden.

4. Aktiekapital

4.1 Selskabets aktiekapital er kr. 10.001 .000 fordelt i aktier å kr. 1.000,00 eller multipla heraf.

4.2 Aktierne skal lyde på navn og noteres i Selskabets ejerbog. Aktiebreve udstedes kun, hvis Selskabet eller en aktionær forlanger det. Bestyrelsen opretter en fortegnelse over samtlige kapitalejere/aktionærer (ejerbogen). Aktierne skal indføres i nummerrækkefølge i ejerbogen, der også skal indeholde oplysninger om navn, bopæl og eventuelt CVR.nr. for hver enkelt kapitalejer og panthaver, datoen for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af aktier, de stemmerettigheder, der er knyttet til aktierne samt størrelsen af den enkeltes aktie. Kapitalejerne har ret til at se ejerbogen.

4.3 Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Aktierne skal være ikke-omsætningspapirer. Ingen aktionær skal være pligtig at lade sine aktier indløse helt eller delvis.

4.4 Enhver overgang af aktier kræver bestyrelsens og Svendborg Byråds samtykke.

4.5 Aktionærerne har pligt til at lade aktierne notere i ejerbogen med oplysning om aktionærens eget navn, bopæl og antallet af aktier.

5. Mortifikation

5.1 Aktier, som er bortkommet, kan mortificeres uden dom henhold til de for ikkeomsætningspapirer til enhver tid gældende lovregler.

6. Generalforsamlingen

6.1 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når eneaktionæren, bestyrelsen eller revisor har forlangt det, og ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er forlangt.

6.3 Enhver generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages og højest 4 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen.

6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
3. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
4. Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen.
5. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

7. Stemmerettigheder

7.1 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på kr. 1.000,00 en stemme.

8. Beslutninger på generalforsamlingen

8.1 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved simpel stemmeflerhed, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.

9. Bestyrelse

9.1 Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af 5-9 medlemmer, hvoraf generalforsamlingen vælger 5-7 medlemmer, og forbrugerne, jf. pkt. 10, vælger 2 medlemmer til bestyrelsen. Generalforsamlingen vælger bestyrelsesformanden samt næstformanden.

9.2 Bestyrelsesmedlemmerne, herunder formand og næstformand, vælges for 4 år ad gangen.

9.3 Samtlige bestyrelsesmedlemmers valgperiode ophører på den ordinære generalforsamling i Selskabet og ikke ved årsskifte.

9.4 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

9.5 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller en direktør kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

9.6 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ethvert bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at fa tilført sin mening til protokollen.

9.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

9.8. Forud for bestyrelsens endelige vedtagelse skal generalforsamlingen i Svendborg Forsyning A/S godkende beslutninger af væsentligt økonomisk eller politisk betydning for Svendborg Kommune, herunder:

a. Påbegyndelse af væsentlige, nye aktiviteter / forretningsområder.
b. Etablering af datterselskaber, samt helt eller delvis salg heraf.
c. Opkøb af kapitalandele i selskaber samt helt eller delvist salg heraf.
d. Indgåelse af ejeraftaler.

e. Beslutninger, der direkte eller indirekte berører fri egenkapital / indskudt kapital, samt forrentning heraf.
f. Beslutninger, der har bloktilskudsmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.
g. Lånoptagelse og garantistillelse.
h. Fastsættelse af takster samt gennemførelse af ændringer i takststrukturen, herunder indførelse eller afskaffelse af fast bidrag, og foretagelse af væsentlige ændringer i opkrævningsmønstre.
i. Indgåelse af samarbejdsaftaler med andre forsyningsvirksomheder om strategisk samarbejde.

10. Forbrugervalg

10.1 Forbrugere af forsyningsydelser fra Selskabet og Svendborg Vand A/S, vælger i forening og ved direkte valg 2 medlemmer til Selskabets bestyrelse.

10.2 De forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer indtræder i Selskabets bestyrelse ved første ordinære generalforsamling i året efter valget.

10.3 Forbrugerstatus har enhver fysisk eller juridisk person, der til eget forbrug aftager forsyningsydelser fra Svendborg Vand A/S og/eller Svendborg Spildevand A/S.

10.4 Enhver med forbrugerstatus, jf. pkt. 10.3, har valgret til valget.

10.5 Enhver myndig, fysisk person er valgbar.

10.6 Bestyrelsen vedtager et valgregulativ med uddybende og supplerende regler vedrørende afholdelse af valget, kredsen af stemmeberettigede forbrugere mv. Frist for opstilling af kandidater og valgperiode mv. offentliggøres forud for afholdelsen af forbrugervalg.

10.7 De forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer har i bestyrelsesarbejdet samme rettigheder og pligter som selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

11. Direktion

11.1 Til at lede den daglige virksomhed ansætter bestyrelsen en direktion.

12. Tegningsregel

12.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

13. Revisor

3.1 Selskabets regnskaber revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

14. Regnskabsår

14.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

15. Offentligheden

15.1 Selskabet er omfattet af offentlighedsloven og udviser åbenhed i forbindelse med orientering af offentligheden om sin virksomhed. Selskabet offentliggør på sin hjemmeside sin årsrapport og dagsorden for den ordinære generalforsamling senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Referat fra generalforsamlingen offentliggøres på Selskabets hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

6. Opløsning

16.1 I tilfælde af Selskabets opløsning kan et eventuelt likvidationsprovenu ud over aktionærernes indskudskapital udelukkende anvendes til spildevandsforsyningsvirksomhed i overensstemmelse

med Selskabets formål.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 26. november 2013.

Vedtægter for Svendborg Vand A/S

1. Navn

1.1 Selskabets navn er Svendborg Vand A/S.

2. Hjemsted

2.1 Selskabets hjemsted er Svendborg Kommune.

3. Formål

3.1 Selskabets formål er at udøve vandforsyningsvirksomhed.

3.2 I det omfang Svendborg Forsyningsservice A/S udfører sådanne tjenesteydelser, som Svendborg Vand A/S til en hver tid måtte efterspørge i markedet, skal disse tjenesteydelser udføres af Svendborg Forsyningsservice A/S for Svendborg Vand A/S til priser og på samhandelsvilkår, som i det hele er bestemt af det fælles moderselskab Svendborg Forsyning A/S.

3.3 Selskabet kan - på kommercielle vilkår- udøve anden virksomhed, der har nær tilknytning til vandforsyningsvirksomhed. Virksomheden kan udøves gennem et selskab med begrænset ansvar. Udøves virksomheden ikke i et selskab med begrænset ansvar, skal virksomheden holdes regnskabsmæssigt adskilt fra vandforsyningsvirksomheden.

4. Aktiekapital

4. 1 Selskabets aktiekapital er kr. 2.001.000 fordelt i aktier a kr. 1.000,00 eller multipla heraf.

4.2 Aktierne skal lyde på navn og noteres i selskabets ejerbog. Aktiebreve udstedes kun, hvis selskabet eller en aktionær forlanger det. Bestyrelsen opretter en fortegnelse over samtlige kapitalejere/aktionærer (ejerbogen). Aktierne skal indføres i nummerrækkefølge i ejerbogen, der også skal indeholde oplysninger om navn, bopæl og eventuelt CVR.nr. for hver enkelt kapitalejer og panthaver, datoen for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af aktier, de stemmerettigheder, der er knyttet til aktierne samt størrelsen af den enkeltes aktie. Kapitalejerne har ret til at se ejerbogen.

4.3 Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Aktierne skal være ikke-omsætningspapirer. Ingen aktionær skal være pligtig at lade sine aktier indløse helt eller delvis.

4.4 Enhver overgang af aktier kræver bestyrelsens og Svendborg Byråds samtykke.

4.5 Aktionærerne har pligt til at lade aktierne notere i ejerbogen med oplysning om aktionærens eget navn, bopæl og antallet af aktier.

5. Mortifikation

5.1 Aktier, som er bortkommet, kan mortificeres uden dom henhold til de for ikkeomsætningspapirer til enhver tid gældende lovregler.

6. Generalforsamlingen

6.1 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når eneaktionæren, bestyrelsen eller revisor har forlangt det, og ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er forlangt.

6.3 Enhver generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages og højst 4 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen.

6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
3. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
4. Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen.
5. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

7. Stemmerettigheder

7.1 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på kr. 1.000,00 en stemme.

8. Beslutninger på generalforsamlingen

8.1 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved simpel stemmeflerhed, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.

9. Bestyrelse

9.1 Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af 5-9 medlemmer, hvoraf generalforsamlingen vælger 5-7 medlemmer, og forbrugerne, jf. pkt. 10, vælger 2 medlemmer til bestyrelsen. Generalforsamlingen vælger bestyrelsesformanden samt næstformanden.

9.2 Bestyrelsesmedlemmerne, herunder formand og næstformand, vælges for 4 år ad gangen.

9.3 Samtlige bestyrelsesmedlemmers valgperiode ophører på den ordinære generalforsamling i Selskabet og ikke ved årsskifte.

9.4 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

9.5 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller en direktør kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

9.6 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ethvert bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at få tilført sin mening til protokollen.

9.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

9.8. Forud for bestyrelsens endelige vedtagelse skal generalforsamlingen i Svendborg Forsyning A/S godkende beslutninger af væsentligt økonomisk eller politisk betydning for Svendborg Kommune, herunder:

a. Påbegyndelse af væsentlige, nye aktiviteter / forretningsområder.
b. Etablering af datterselskaber, samt helt eller delvis salg heraf.
c. Opkøb af kapitalandele i selskaber samt helt eller delvist salg heraf.
d. Indgåelse af ejeraftaler.
e. Beslutninger, der direkte eller indirekte berører fri egenkapital / indskudt kapital, samt forrentning heraf.

f. Beslutninger, der har bloktilskudsmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.
g. Lånoptagelse og garantistillelse.
h. Fastsættelse af takster samt gennemførelse af ændringer i takststrukturen, herunder indførelse eller afskaffelse af fast bidrag, og foretagelse af væsentlige ændringer i opkrævningsmønstre.
i. Indgåelse af samarbejdsaftaler med andre forsyningsvirksomheder om strategisk samarbejde.

10. Forbrugervalg

10.1 Forbrugere af forsyningsydelser fra Selskabet og Svendborg Spildevand A/S vælger i forening og ved direkte valg 2 medlemmer til Selskabets bestyrelse.

10.2 De forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer indtræder i Selskabets bestyrelse ved første ordinære generalforsamling i året efter valget.

10.3 Forbrugerstatus har enhver fysisk eller juridisk person, der til eget forbrug aftager forsyningsydelser fra Svendborg Vand A/S og/eller Svendborg Spildevand A/S.

10.4 Enhver med forbrugerstatus, jf. pkt. 10.3, har valgret til valget.

10.5 Enhver myndig, fysisk person er valgbar.

10.6 Bestyrelsen vedtager et valgregulativ med uddybende og supplerende regler vedrørende afholdelse af valget, kredsen af stemmeberettigede forbrugere mv. Frist for opstilling af kandidater og valgperiode mv. offentliggøres forud for afholdelsen af forbrugervalg.

10.7 De forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer har i bestyrelsesarbejdet samme rettigheder og pligter som selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

11. Direktion

11.1 Til at lede den daglige virksomhed ansætter bestyrelsen en direktion.

12. Tegningsregel

12.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

13. Revisor

13.1 Selskabets regnskaber revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

14. Regnskabsår

14.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

15. Offentligheden

15.1 Selskabet er omfattet af offentlighedsloven og udviser åbenhed i forbindelse med orientering af offentligheden om sin virksomhed. Selskabet offentliggør på sin hjemmeside sin årsrapport og dagsorden for den ordinære generalforsamling senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Referat fra generalforsamlingen offentliggøres på Selskabets hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

16. Opløsning

16.1 I tilfælde af selskabets opløsning kan et eventuelt likvidationsprovenu ud over aktionærernes indskudskapital udelukkende anvendes til vandforsyningsvirksomhed i overensstemmelse med selskabets formål.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 26. november 2013.



SVENDBORG KOMMUNES EJERPOLITIK

2018-2021

Svendborg Kommune

SVENDBORG KOMMUNES EJERPOLITIK

2018-2021

Svendborg Kommune

EJERPOLITIK FOR:

Svendborg Kraftvarme A/S

Vand & Affald:

- Svendborg Forsyning A/S
- Svendborg Forsyningsservice A/S
- Svendborg Vand A/S
- Svendborg Spildevand A/S
- Svendborg Affald A/S
- Svendborg VE A/S
- Svendborg Vejbelysning A/S

Godkendt på Økonomiudvalgsmøde

23.april 2019

Rev. 25.3.2019

Acadre: 16.36020

1. Baggrund og formål

Svendborg Kommune er eneejer af Svendborg Kraftvarme A/S og Vand & Affald (Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Vejbelysning A/S).

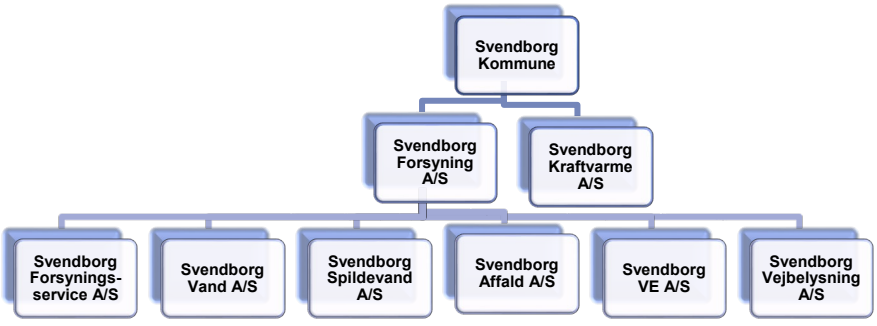
Svendborg Kommune ønsker aktivt, at udøve sine ejerrettigheder og gøre sin indflydelse gældende over for selskaberne. Svendborg Kommune vil derfor bl.a. med denne politik medvirke til, at selskabernes ledelse inden for lovgivningens rammer også varetager Svendborg Kommunes interesser bedst muligt og sikrer en hensigtsmæssig og afbalanceret udvikling af selskaberne på kort og lang sigt til gavn for brugerne og kommunens borgere.

Svendborg Kommune ønsker at udøve det aktive ejerskab i positiv samspil med selskabernes ledelse.

Ejerpolitikken har til formål at sikre en åben dialog med selskaberne, samarbejde selskaberne imellem, samt at Svendborg Kommunes vision, politikker, værdier, strategier og planer følges.

Ejerpolitikken omhandler Svendborg Kommunes rolle som ejer, og ikke Svendborg Kommunes rolle som myndighed og samarbejdspartner over for selskaberne.

Ejerpolitikken ajourføres og udvikles i samarbejde mellem Svendborg Kommune og selskaberne. Ejerpolitikken, godkendt af Økonomiudvalget, er gældende i 4 år - svarende til Byrådsperioden.



INDHOLDSFORTEGNELSE:

1. Baggrund og formål
2. Dialog og samarbejde
3. Generelle forventninger til selskaberne
4. Særligt for selskaberne
5. Væsentlige beslutninger
6. Offentlighed
7. Takster
8. Bestyrelser
9. Politikperiode

2. Dialog og samarbejde

Ejerpolitikken er et vigtigt element i udøvelsen af det aktive ejerskab - men da et aktivt ejerskab og god selskabsledelse til stadighed forudsætter et godt, konstruktivt og positivt samarbejde mellem selskabernes ledelse og ejer, forudsættes det, at Svendborg Kommune og selskaberne sikrer dette.

Selskaberne og Svendborg Kommune er derfor gensidigt forpligtet til løbende at informere hinanden åbent om forhold, der må antages at have interesse for den anden part. Fra begge parters side tilstræbes det at informere hinanden så tidligt som muligt ud fra et princip om "ingen overraskelser".

Selskaberne og Svendborg Kommune udarbejder i fællesskab en rapporteringsplan / årshjul, som nærmere beskriver tidspunkterne for, hvilke oplysninger der som minimum skal udveksles. Det forudsættes, at der bl.a. kan fastsættes frister for kommunikation vedrørende selskabernes årsrapporter, budgetter og takster, og eventuelle oplysninger til kommunens årsregnskab.

I efteråret forud for selskabernes fremsendelse af budgetter og takster for det kommende år afholdes dialogmøder mellem formandskabet i selskaberne og Økonomiudvalget. Efter dialogmøder fremsendes selskabernes budgetter samt takster til Byrådets behandling.

I 1. halvår orienterer selskaberne Byrådet om realiserede resultatet og virksomhedsplaner for det kommende år.

For fastholdelse af den løbende dialog er der nedsat en administrativ selskabsgruppe bestående af selskabsdirektørerne og repræsentanter fra Svendborg Kommune.

I forlængelse af kommunalvalg, den efterfølgende konstituering, samt generalforsamlinger med valg af de nye bestyrelsesmedlemmer i selskaberne afholder Svendborg Kommune en fælles introduktion for de nye bestyrelser med henblik på at give en introduktion til bestyrelsesarbejdet.

Nærværende politik bygger på overordnede principper for god selskabsledelse, således at alle interessenter har tillid til, at Svendborg Kommunes rolle som ejer udøves på professionelt grundlag, ligesom der ikke må opstå tvivl om, at Svendborg Kommunes rolle som myndighed udøves sagligt og neutralt. Ejerskabet udøves i overensstemmelse med selskabslovens armslængdeprincip, hvilket indebærer, at Svendborg Kommune agerer som en "normal" aktionær med deraf følgende ansvarsfordeling mellem Svendborg Kommune og selskabets øverste ledelse. En forudsætning for at opnå de styringsmæssige fordele ved anvendelse af aktieselskabsformen er derfor, at der er respekt om bestyrelsens beslutningskompetence.

3. Generelle forventninger til selskaberne

Selskaberne forventes at præstere med særligt fokus på det økonomiske, miljømæssige og sociale. Selskaberne skal vægte miljøet, klimaet, forsyningssikkerheden, fremtidssikring af anlæg og social ansvarlighed højt samtidig med, at de økonomiske værdier i selskaberne skal bevares og udbygges.

Selskaberne skal løbende bidrage til at fremme og understøtte Svendborg Kommunes visioner, værdier, strategier, tværgående politikker og planer i det omfang, de er relevante for selskaberne.

Ved ændringer eller udarbejdelse af nye politikker mv. inddrager Svendborg Kommune selskaberne i en tidlig fase, såfremt dette har indflydelse på selskabernes virke.

Selskaberne skal inden for lovens rammer bidrage til, at Svendborg Kommune er et attraktivt sted at bo, leve og drive virksomhed.

Økonomisk ansvarlighed

Svendborg Byråd forventer, at selskaberne er økonomisk veldrevne, robuste og økonomiske ansvarlige i alle deres aktiviteter, således at borgere og virksomheder sikres konkurrencedygtige og stabile takster.

Svendborg Byråd forventer, at selskaberne løbende har fokus på effektivisering og beslutninger til gavn for selskabet, Svendborg Kommune og Svendborg Kommunes øvrige ejede selskaber indenfor de til enhver tid gældende rammevilkår.

Svendborg Byråd forventer, at selskaberne har fokus på realisering af synergier i samarbejde med andre forsyninger, virksomheder og interessenter.

Det er vigtigt, at fællesskabet Svendborg Kommune begunstiges frem for enkelte individer.

Miljømæssig ansvarlighed

Selskaberne skal bidrage til, at miljøet generelt får det bedre gennem en bæredygtig udvikling, hvor nuværende generationers behov opfyldes uden at bringe fremtidige generationers mulighed for at opfylde deres behov i fare. Det vil sige, at selskaberne skal bidrage til at opnå lokale og globale miljøforbedringer og på den måde bidrage til at sikre kommunens Lokal Agenda 21 arbejde. Svendborgs lokale Agenda 21-strategi er netop, at bæredygtig udvikling skal indgå i alle vedtagne politikker og strategier.

Selskaberne skal bidrage til at realisere Svendborg Kommunes målsætninger for energioptimering, vedvarende energi, reduktion af drivhusgasser og øvrige klimaaktivitet

Selskaberne skal have øget fokus på ressourceudnyttelse og cirkulær økonomi.

Anbefalingerne i Rammeplan Energiplan Fyn, som Byrådet tilsluttede sig den 29. marts 2016, inddrages i varmeplanen samt kommende revisioner af Klima- og energipolitikken og Affaldsplanen. Samlet set vil det udgøre en strategisk energiplanlægning for Svendborg Kommune.

Social ansvarlighed

Selskaberne skal overholde Svendborg Byråds til enhver tid gældende beslutninger om arbejd-, uddannelses-, og sociale klausuler.

Selskaberne skal tage et aktivt samfundsansvar og understøtte en aktiv beskæftigelsesindsats med skabelsen af nye praktikpladser på de erhvervsfaglige uddannelser.

Selskaberne skal aktivt og målrettet arbejde for at være attraktive arbejdspladser, hvor medarbejderne trives og sikres tryghed og udvikling gennem fokus på sikkerhed, arbejdsmiljø og kompetenceudvikling.

Ved hjælp af målrettet information, undervisning og rådgivning skal selskaberne sikre endnu flere tilfredse og miljøbevidste kunder og søge at skærpe børn, unge og voksnes bevidsthed om miljørigtig adfærd på selskabernes områder.

4. Særligt for selskaberne

For de enkelte selskabers håndtering af de generelle forventninger kan særligt nævnes:

a. Svendborg Kraftvarme A/S

Målsætningen for Svendborg Kraftvarme A/S er at tilrettelægge driften, så der opnås lavest mulige affalds- og varmetakster. Dette skal opnås ved en sikker og stabil drift med en kontinuerlig og afbalanceret tilførsel af brændsel.

Svendborg Kraftvarme A/S ønsker at kunne tilbyde sine kunder en bæredygtig, effektiv, sikker og miljørigtig behandling af det brændsel der modtages, samtidig med at værket fremstår som en naturlig part i udmøntningen af Svendborg Kommunes Klima- og energipolitik i samspil med øvrige samarbejdspartnere inden for energiområdet. Energiudnyttelsen skal ske, således at det sikres, at virksomhedens økonomiske rammer overholdes.

Svendborg Kraftvarme A/S ønsker med sin drift at bidrage til at fremme positive budskaber om energiudnyttelse af brændsler sammenholdt med andre behandlingsformer.

Svendborg Kraftvarme A/S ønsker at udvikle sit virksomhedsgrundlag med afsæt i, at der indgås strategiske samarbejder, som kan gavne virksomhedens drift.

Svendborg Kraftvarme A/S ønsker at udvikle sit virksomhedsgrundlag i et tæt samspil med selskabets primære kunde, Svendborg Fjernvarme A.M.B.A., gerne hen imod salg / sammenlægning af de to selskaber til størst mulig gavn for forbrugerne.

Vand & Affald

b. Svendborg Forsyning A/S

Svendborg Byråd ønsker, at forsyningen spiller en vigtig rolle i lokalområdernes udvikling, bl.a. i forhold til at sikre attraktiv natur, drikke- og badevandskvalitet, forsyningssikkerhed, klimatilpasning, cirkulær økonomi mv. samt attraktive priser, Svendborg Byråd ønsker som udgangspunkt at bevare et selvstændigt, helejet forsyningskoncern, således den lokale indflydelse er størst mulig til glæde for borgere og virksomheder i Svendborg Kommune.

Svendborg Forsyning A/S og koncernforbundne selskaber, heriblandt SamAquas ejere, kan efter aftale med Svendborg kommune benytte og deltage i Svendborg Kommunes udbud, samt udbud, hvor Svendborg Kommune deltager i et indkøbsfællesskab, eks. Komudbud.

Generelt skal alle selskaber i koncernen arbejde med følgende tiltag:

- Nedbringelse af energiforbrug gennem løbende investeringer og tiltag vedr. ejendomme, produktionsanlæg og optimering af processer.
- Fastholdelse af certificeret ledelsessystem med fokus på kvalitet, miljø, arbejdsmiljø og fødevarer sikkerhed.
- Udarbejde årlig CSR (ansvarligheds) rapport

c. Svendborg Forsyningsservice A/S

Intet specifikt.

d. Svendborg Vand A/S

Svendborg Vand A/S skal arbejde aktivt for sikring af drikkevand i dag og for fremtidige generationer gennem opgradering af tekniske anlæg og sikring af kildepladser mod forurening af tidligere og nuværende aktiviteter.

e. Svendborg Spildevand A/S

Svendborg Spildevand A/S skal i samarbejde med Svendborg Kommune arbejde for at minimere oversvømmelser ved kraftige skybrud og hermed aktivt bidrage til realisering af Masterplanen for det blågrønne Svendborg.

Svendborg Spildevand A/S skal indgå i tæt dialog med borgere og virksomheder ved udvikling og eksekvering af klimatilpasningsprojekter.

Svendborg Spildevand A/S skal overveje mulige tiltag for udnyttelse af energi og næringsstoffer fra spildevandet.

f. Svendborg Affald A/S

Svendborg Affald A/S skal i samarbejde med Svendborg Kommune planlægge og implementere nye affaldsordninger der øger direkte genbrug og genanvendelse markant.

Svendborg Affald A/S skal undersøge mulighederne for at etablere fælles fynske behandlingsanlæg.

g. Svendborg VE A/S

Svendborg VE A/S skal konkretisere mulighed for at kunne bidrage til etablering af vedvarende energianlæg.

h. Svendborg Vejbelysning A/S

Svendborg Vejbelysning A/S skal arbejde for at reducere energiforbrug.

5. Væsentlige beslutninger

Selskaberne ledelser skal sikre, at vedtægterne i selskaberne foreskriver, at bl.a. følgende forhold i vedtægterne beskrives som væsentlige beslutninger, der kræver godkendelse af Svendborg Kommune som ejer:

- Påbegyndelse af væsentlige, nye aktiviteter / forretningsområder.
- Etablering af datterselskaber, samt helt eller delvis salg heraf.
- Opkøb af kapitalandele i selskaber samt helt eller delvist salg heraf.
- Indgåelse af ejeraftaler.
- Beslutninger, der direkte eller indirekte berører fri egenkapital / indskudt kapital, samt forrentning heraf.
- Beslutninger, der har bloktilskudsmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.
- Lånoptagelse og garantistillelse.
- Fastsættelse af takster samt gennemførelse af ændringer i takststrukturen, herunder indførelse eller afskaffelse af fast bidrag, og foretagelse af væsentlige ændringer i opkrævningsmønstre.
- Indgåelse af samarbejdsaftaler med andre forsyningsvirksomheder om strategisk samarbejde

6. Offentlighed

Selskaberne skal virke for en åben og troværdig kommunikation, der gør det muligt for borgerne og virksomheder at få indsigt i selskabernes virke.

Selskaberne omfattet af offentlighedsloven.

Relevant og aktuel information fremlægges på selskabernes hjemmesider.

7. Takster

Bestyrelsen i de enkelte selskaber udarbejder taksterne.

Byrådet fastsætter takster for Svendborg Affald A/S og Svendborg Kraftvarme A/S, og myndighedsgodkender takster for Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S.

Takster for Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S fastsættes på en generalforsamling.

~~I relation til takster kan Byrådet generelt kun godkende eller afvise taksterne. Byrådet kan ikke fastsætte en anden takst. Taksterne kan kun afvises, såfremt de ikke er lovmæssigt korrekt fastsat dvs. ikke overholder "hvile i sig selv" princippet, prisloftsregler, og/eller anden specifik lovgivning.~~

~~Evt. ændringer i takststruktur ved Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S drøftes på formændenes dialogmøde med Økonomiudvalget forud for budgetvedtagelsen.~~

8. Bestyrelser

Bestyrelsens sammensætning og virke

Efter selskabernes gældende vedtægter vælges bestyrelsen på førstkommende ordinære generalforsamling efter kommunalvalget.

Svendborg Forsyning A/S fik af Byrådet den 8.10.2013 godkendt vedtægtsændring om udvidelse af bestyrelsen med 2 forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer og mulighed for, at Svendborg Kommune (hvis kommunen ønsker det) kan vælge yderligere bestyrelsesmedlemmer – evt. med indsættelse af personer udenfor Byrådet.

I Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber er det kommunens ønske, at selskaberne drives med enhedsbestyrelser. Dvs. at forbrugervalgte og medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer også udpeges af Generalforsamlingen til de øvrige selskaber for herved at kunne opnå enhedsbestyrelser.

Svendborg Kraftvarme A/S fik af Økonomiudvalget den 19.8.2014 godkendt udvidelse af bestyrelsen med 2 eksterne bestyrelsesmedlemmer.

Jf. Økonomiudvalgsbeslutning af 23. maj 2017 henstilles, at bestyrelserne undlader, at træffe beslutninger, der binder de politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer i sager, der ikke nødvendiggør en bindende beslutning, f.eks. i situationer, hvor de politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer ønsker, at blive fritstillet i forhold til eksterne organisationer.

Evalueringer af bestyrelsernes og direktionens arbejde fastlægges af det konkrete selskab.

Som led i samspillet mellem kommunen og selskaberne har selskaberne udarbejdet informations- og kommunikationspolitikker. Endvidere er der ud over nærværende ejerpolitik fastlagt retningslinjer i selskabernes vedtægter og forretningsordner.

Bestyrelsen og direktionens vederlag

Bestyrelsens vederlag bør være rimelige i forhold til de stillede opgaver og det ansvar, der er forbundet med løsningen af disse opgaver.

Bestyrelsens vederlag fremgår af årsrapporterne.

9. Politikperiode

Nærværende ejerpolitik er gældende for perioden 1.1.2018 – 31.12.2021, og godkendt på Økonomiudvalgsmøde 22. maj 2018 med beslutning om årlig behandling, og at der fremover ikke er enhedsbestyrelser f. s. v. a. VE og Gadebelysning.

Svendborg Kommune kan til enhver tid foretage ændringer eller justeringer i ejerpolitikken efter forudgående dialog med selskaberne og godkendelse af Økonomiudvalget.

Svendborg Kommune
Rådhuset
Ramsherred 5
5700 Svendborg

Svendborg
maj 2019

Svendborg Forsyning A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyning A/S den 27. maj 2019 kl. 14.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1.

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

   Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

   Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

   Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

   I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Forslag om ændring af vedtægter i Svendborg Forsyning A/S.

   Ændringsforslag vedhæftet.

9) Eventuelt

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til behandling: Årsrapport 2018 for Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til orientering: Årsrapporter 2018 for datterselskaberne; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Vejbelysning A/S

Vedlagt til behandling: Forslag til vedtægtsændringer i Svendborg Forsyning A/S

Vedtægter for Svendborg Forsyning A/S

§1

1. Navn

1.1 Selskabets navn er Svendborg Forsyning A/ S

§2

2. Hjemsted

2.1 Selskabet hjemsted er Svendborg Kommune

§3

3. Formål

3.1 Selskabets formål er direkte at eje andele i forsyningsselskaberne Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S samt i serviceselskabet Svendborg Forsyningsservice A/S. Selskabet kan direkte eller indirekte besidde ejerandele i andre forsyningsselskaber og serviceselskaber, herunder i selskaber med aktiviteter inden for vedvarende energi inden for lovgivningens rammer herom.

3.2 Selskabet kan på kommercielle vilkår varetage aktiviteter med nær tilknytning til forsyningsvirksomhed, hvor selskabet via ejerskab er engageret i den tilhørende hovedforsyningsvirksomhed.

3.3 Selskabet skal udøve effektiv kontrol med alle aktiviteter i datterselskaberne Svendborg Affald A/8, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/8 og skal til stadighed påse, at alle køb af tjenesteydelser, som kan leveres af Svendborg Forsyningsservice A/S, aftages af de tre øvrige datterselskaber til
priser og leveringsvilkår, som udtømmende fastsættes af Selskabet.

3.4 Selskabet skal gennem fastsættelse af nødvendige bestemmelser herom i vedtægterne for de i pkt. 3.3 nævnte datterselskaber tilsikre, at Svendborg Forsyningsservice A/S udfører størstedelen af sin samhandel med de tre søsterselskaber, og at disse gennem Selskabet kontrollerer Svendborg Forsyningsservice A/S med samme grad af kontrol, hvormed disse kontrollerer deres egne respektive tjenestegrene.

§4

4. Aktiekapital

4.1 Selskabets aktiekapital er kr. 1.100.000 fordelt i aktier å kr. 1.000,00 eller multipla heraf.

4.2 Aktierne skal lyde på navn og noteres i selskabets ejerbog. Aktiebreve udstedes kun, hvis Selskabet eller en aktionær forlanger det. Bestyrelsen opretter en fortegnelse over samtlige kapitalejere/aktionærer (ejerbogen). Aktierne skal indføres i nummerrækkefølge i ejerbogen, der også skal indeholde oplysninger om navn, bopæl og eventuelt cvr.nr.
for hver enkelt kapitalejer og panthaver, datoen for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af aktier, de stemmerettigheder, der er knyttet til aktierne samt størrelsen af den enkeltes aktie. Kapitalejerne har ret til at se ejerbogen.

4.3 Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Aktierne skal være ikkeomsætningspapirer. Ingen aktionær skal være pligtig at lade sine aktier indløse helt eller delvis.

4.4 Enhver overgang af aktier kræver bestyrelsens og Svendborg Byråds samtykke.

4.5 Aktionærerne har pligt til at lade aktierne notere i ejerbogen med oplysning om aktionærens eget navn, bopæl og antallet af aktier.

§5

5. Mortifikation

5.1 Aktier, der er bortkommet, kan mortificeres uden dom i henhold til de for ikke-omsætningspapirer til enhver tid gældende regler.

§6

6. Generalforsamlingen

6.1 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når eneaktionæren, bestyrelsen eller revisor har forlangt det, og ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er forlangt.

6.3 Enhver generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages og højest 4 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen.

6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte:

1. Valg af dirigent.
2 Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
3 Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
4 Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen.
5 Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
6 Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.
7 Valg af revisor.
8 Eventuelt.

§7

7. Stemmerettigheder

7.1 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på kr. 1.000,00 én stemme.

§8

8. Beslutninger på generalforsamlingen

8.1 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved simpel stemmeflerhed, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.

§9

9. Bestyrelse

9.1 Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af 5-9 generalforsamlingsvalgte medlemmer. Generalforsamlingen vælger bestyrelsesformanden samt næstformanden.

9.2 Bestyrelsesmedlemmerne, herunder formand og næstformand, vælges for 4 år ad gangen.

9.3 Samtlige bestyrelsesmedlemmers valgperiode ophører på den ordinære generalforsamling i Selskabet og ikke ved årsskifte.

9.4 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

9.5 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller en direktør kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

9.6 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ethvert bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at få tilført sin mening til protokollen.

9.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

9.8. Forud for bestyrelsens endelige vedtagelse skal generalforsamlingen i Svendborg Forsyning A/S godkende beslutninger af væsentligt økonomisk eller politisk betydning for Svendborg Kommune, herunder:

a. Påbegyndelse af væsentlige, nye aktiviteter / forretningsområder.
b. Etablering af datterselskaber, samt helt eller delvis salg heraf.
c. Opkøb af kapitalandele i selskaber samt helt eller delvist salg heraf.
d. Indgåelse af ejeraftaler.
e. Beslutninger, der direkte eller indirekte berører fri egenkapital / indskudt kapital, samt forrentning heraf.
f. Beslutninger, der har bloktilskudsmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.
g. Lånoptagelse og garantistillelse.
h. Indgåelse af samarbejdsaftaler med andre forsyningsvirksomheder om strategisk samarbejde.

§ 10

10. Direktion

10.1 Til at lede den daglige virksomhed ansætter bestyrelsen en direktion.

§11

11. Tegningsregel

11.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

§ 12

12. Revisor

12.1 Selskabets regnskaber revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for l år ad gangen.

§ 13

13. Regnskabsår

13.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

§14

14. Offentligheden

14.1 Selskabet er omfattet af offentlighedsloven og udviser åbenhed i forbindelse med orientering af offentligheden om sin virksomhed. Selskabet offentliggør på sin hjemmeside sin årsrapport og dagsorden

for den ordinære generalforsamling senest 14 dage før generalforsamlingens afholdes. Referat fra generalforsamlingen offentliggøres på Selskabets hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 27. maj 2019.

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Svendborg
maj 2019

Svendborg Vand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vand A/S den 27. maj 2019 kl. 13.30, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1.

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

   Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

   Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

   Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

   I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Forslag til ændring af vedtægter i Svendborg Vand A/S.

   Ændringsforslag vedhæftet.

9) Eventuelt.

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Vand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2018 for Svendborg Vand A/S

Forslag til vedtægtsændringer i Svendborg Vand A/S

Vedtægter for Svendborg Vand A/S

1. Navn

1.1 Selskabets navn er Svendborg Vand A/S.

2. Hjemsted

2.1 Selskabets hjemsted er Svendborg Kommune.

3. Formål

3.1 Selskabets formål er at udøve vandforsyningsvirksomhed.

3.2 I det omfang Svendborg Forsyningsservice A/S udfører sådanne tjenesteydelser, som Svendborg Vand A/S til en hver tid måtte efterspørge i markedet, skal disse tjenesteydelser udføres af Svendborg Forsyningsservice A/S for Svendborg Vand A/S til priser og på samhandelsvilkår, som i det hele er bestemt af det fælles moderselskab Svendborg Forsyning A/S.

3.3 Selskabet kan - på kommercielle vilkår- udøve anden virksomhed, der har nær tilknytning til vandforsyningsvirksomhed. Virksomheden kan udøves gennem et selskab med begrænset ansvar. Udøves virksomheden ikke i et selskab med begrænset ansvar, skal virksomheden holdes regnskabsmæssigt adskilt fra vandforsyningsvirksomheden.

4. Aktiekapital

4. 1 Selskabets aktiekapital er kr. 2.001.000 fordelt i aktier a kr. 1.000,00 eller multipla heraf.

4.2 Aktierne skal lyde på navn og noteres i selskabets ejerbog. Aktiebreve udstedes kun, hvis selskabet eller en aktionær forlanger det. Bestyrelsen opretter en fortegnelse over samtlige kapitalejere/aktionærer (ejerbogen). Aktierne skal indføres i nummerrækkefølge i ejerbogen, der også skal indeholde oplysninger om navn, bopæl og eventuelt CVR.nr. for hver enkelt kapitalejer og panthaver, datoen for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af aktier, de stemmerettigheder, der er knyttet til aktierne samt størrelsen af den enkeltes aktie. Kapitalejerne har ret til at se ejerbogen.

4.3 Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Aktierne skal være ikke-omsætningspapirer. Ingen aktionær skal være pligtig at lade sine aktier indløse helt eller delvis.

4.4 Enhver overgang af aktier kræver bestyrelsens og Svendborg Byråds samtykke.

4.5 Aktionærerne har pligt til at lade aktierne notere i ejerbogen med oplysning om aktionærens eget navn, bopæl og antallet af aktier.

5. Mortifikation

5.1 Aktier, som er bortkommet, kan mortificeres uden dom henhold til de for ikkeomsætningspapirer til enhver tid gældende lovregler.

6. Generalforsamlingen

6.1 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når eneaktionæren, bestyrelsen eller revisor har forlangt det, og ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er forlangt.

6.3 Enhver generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages og højst 4 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen.

6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
3. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
4. Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen.
5. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

7. Stemmerettigheder

7.1 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på kr. 1.000,00 en stemme.

8. Beslutninger på generalforsamlingen

8.1 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved simpel stemmeflerhed, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.

9. Bestyrelse

9.1 Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af 5-9 medlemmer, hvoraf generalforsamlingen vælger 5-7 medlemmer, og forbrugerne, jf. pkt. 10, vælger 2 medlemmer til bestyrelsen. Generalforsamlingen vælger bestyrelsesformanden samt næstformanden.

9.2 Bestyrelsesmedlemmerne, herunder formand og næstformand, vælges for 4 år ad gangen.

9.3 Samtlige bestyrelsesmedlemmers valgperiode ophører på den ordinære generalforsamling i Selskabet og ikke ved årsskifte.

9.4 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

9.5 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller en direktør kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

9.6 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ethvert bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at få tilført sin mening til protokollen.

9.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

9.8. Forud for bestyrelsens endelige vedtagelse skal generalforsamlingen i Svendborg Forsyning A/S godkende beslutninger af væsentligt økonomisk eller politisk betydning for Svendborg Kommune, herunder:

a. Påbegyndelse af væsentlige, nye aktiviteter / forretningsområder.
b. Etablering af datterselskaber, samt helt eller delvis salg heraf.
c. Opkøb af kapitalandele i selskaber samt helt eller delvist salg heraf.
d. Indgåelse af ejeraftaler.
e. Beslutninger, der direkte eller indirekte berører fri egenkapital / indskudt kapital, samt forrentning heraf.

f. Beslutninger, der har bloktilskudsmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.
g. Lånoptagelse og garantistillelse.
h. Fastsættelse af takster samt gennemførelse af ændringer i takststrukturen, herunder indførelse eller afskaffelse af fast bidrag, og foretagelse af væsentlige ændringer i opkrævningsmønstre.
i. Indgåelse af samarbejdsaftaler med andre forsyningsvirksomheder om strategisk samarbejde.

10. Forbrugervalg

10.1 Forbrugere af forsyningsydelser fra Selskabet og Svendborg Spildevand A/S vælger i forening og ved direkte valg 2 medlemmer til Selskabets bestyrelse.

10.2 De forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer indtræder i Selskabets bestyrelse ved første ordinære generalforsamling i året efter valget.

10.3 Forbrugerstatus har enhver fysisk eller juridisk person, der til eget forbrug aftager forsyningsydelser fra Svendborg Vand A/S og/eller Svendborg Spildevand A/S.

10.4 Enhver med forbrugerstatus, jf. pkt. 10.3, har valgret til valget.

10.5 Enhver myndig, fysisk person er valgbar.

10.6 Bestyrelsen vedtager et valgregulativ med uddybende og supplerende regler vedrørende afholdelse af valget, kredsen af stemmeberettigede forbrugere mv. Frist for opstilling af kandidater og valgperiode mv. offentliggøres forud for afholdelsen af forbrugervalg.

10.7 De forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer har i bestyrelsesarbejdet samme rettigheder og pligter som selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

11. Direktion

11.1 Til at lede den daglige virksomhed ansætter bestyrelsen en direktion.

12. Tegningsregel

12.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

13. Revisor

13.1 Selskabets regnskaber revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

14. Regnskabsår

14.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

15. Offentligheden

15.1 Selskabet er omfattet af offentlighedsloven og udviser åbenhed i forbindelse med orientering af offentligheden om sin virksomhed. Selskabet offentliggør på sin hjemmeside sin årsrapport og dagsorden for den ordinære generalforsamling senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Referat fra generalforsamlingen offentliggøres på Selskabets hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

16. Opløsning

16.1 I tilfælde af selskabets opløsning kan et eventuelt likvidationsprovenu ud over aktionærernes indskudskapital udelukkende anvendes til vandforsyningsvirksomhed i overensstemmelse med selskabets formål.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 27. maj 2019.

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Svendborg
maj 2019

Svendborg Spildevand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Spildevand A/S den 27. maj 2019 kl. 13.30, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1.

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

   Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

   Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af spildevandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

   Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

   I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Forslag til ændring af vedtægter i Svendborg Spildevand A/S.

   Ændringsforslag vedhæftet.

9) Eventuelt.

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Spildevand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2018 for Svendborg Spildevand A/S

Forslag til vedtægtsændringer i Svendborg Spildevand A/S

Vedtægter for Svendborg Spildevand A/S

1. Navn

1.1 Selskabets navn er Svendborg Spildevand A/S.

2. Hjemsted

2.1 Selskabets hjemsted er Svendborg Kommune.

3. Formål

3.1 Selskabets formål er at udøve spildevandsforsyningsvirksomhed.

3.2 I det omfang Svendborg Forsyningsservice A/S udfører sådanne tjenesteydelser, som Selskabet til en hver tid måtte efterspørge i markedet, skal disse tjenesteydelser udføres af Svendborg Forsyningsservice *AIS* for Selskabet til priser og på samhandelsvilkår, som i det hele er bestemt af det fælles moderselskab Svendborg Forsyning A/S.

3.3 Selskabet kan - på kommercielle vilkår - udøve anden virksomhed, der har nær tilknytning til spildevandsforsyningsvirksomhed. Virksomheden kan udøves gennem et selvstændigt selskab med begrænset ansvar. Udøves virksomheden ikke i et selvstændigt selskab med begrænset ansvar, skal virksomheden holdes regnskabsmæssigt adskilt fra spildevandsforsyningsvirksomheden.

4. Aktiekapital

4.1 Selskabets aktiekapital er kr. 10.001 .000 fordelt i aktier å kr. 1.000,00 eller multipla heraf.

4.2 Aktierne skal lyde på navn og noteres i Selskabets ejerbog. Aktiebreve udstedes kun, hvis Selskabet eller en aktionær forlanger det. Bestyrelsen opretter en fortegnelse over samtlige kapitalejere/aktionærer (ejerbogen). Aktierne skal indføres i nummerrækkefølge i ejerbogen, der også skal indeholde oplysninger om navn, bopæl og eventuelt CVR.nr. for hver enkelt kapitalejer og panthaver, datoen for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af aktier, de stemmerettigheder, der er knyttet til aktierne samt størrelsen af den enkeltes aktie. Kapitalejerne har ret til at se ejerbogen.

4.3 Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Aktierne skal være ikke-omsætningspapirer. Ingen aktionær skal være pligtig at lade sine aktier indløse helt eller delvis.

4.4 Enhver overgang af aktier kræver bestyrelsens og Svendborg Byråds samtykke.

4.5 Aktionærerne har pligt til at lade aktierne notere i ejerbogen med oplysning om aktionærens eget navn, bopæl og antallet af aktier.

5. Mortifikation

5.1 Aktier, som er bortkommet, kan mortificeres uden dom henhold til de for ikkeomsætningspapirer til enhver tid gældende lovregler.

6. Generalforsamlingen

6.1 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets udløb.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når eneaktionæren, bestyrelsen eller revisor har forlangt det, og ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er forlangt.

6.3 Enhver generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages og højest 4 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen.

6.4 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
3. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.
4. Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen.
5. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

7. Stemmerettigheder

7.1 På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på kr. 1.000,00 en stemme.

8. Beslutninger på generalforsamlingen

8.1 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages ved simpel stemmeflerhed, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.

9. Bestyrelse

9.1 Selskabet ledes af en bestyrelse bestående af 5-9 medlemmer, hvoraf generalforsamlingen vælger 5-7 medlemmer, og forbrugerne, jf. pkt. 10, vælger 2 medlemmer til bestyrelsen. Generalforsamlingen vælger bestyrelsesformanden samt næstformanden.

9.2 Bestyrelsesmedlemmerne, herunder formand og næstformand, vælges for 4 år ad gangen.

9.3 Samtlige bestyrelsesmedlemmers valgperiode ophører på den ordinære generalforsamling i Selskabet og ikke ved årsskifte.

9.4 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

9.5 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert medlem af bestyrelsen eller en direktør kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

9.6 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ethvert bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at fa tilført sin mening til protokollen.

9.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

9.8. Forud for bestyrelsens endelige vedtagelse skal generalforsamlingen i Svendborg Forsyning A/S godkende beslutninger af væsentligt økonomisk eller politisk betydning for Svendborg Kommune, herunder:

a. Påbegyndelse af væsentlige, nye aktiviteter / forretningsområder.
b. Etablering af datterselskaber, samt helt eller delvis salg heraf.
c. Opkøb af kapitalandele i selskaber samt helt eller delvist salg heraf.
d. Indgåelse af ejeraftaler.

e. Beslutninger, der direkte eller indirekte berører fri egenkapital / indskudt kapital, samt forrentning heraf.
f. Beslutninger, der har bloktilskudsmæssige konsekvenser for Svendborg Kommune.
g. Lånoptagelse og garantistillelse.
h. Fastsættelse af takster samt gennemførelse af ændringer i takststrukturen, herunder indførelse eller afskaffelse af fast bidrag, og foretagelse af væsentlige ændringer i opkrævningsmønstre.
i. Indgåelse af samarbejdsaftaler med andre forsyningsvirksomheder om strategisk samarbejde.

10. Forbrugervalg

10.1 Forbrugere af forsyningsydelser fra Selskabet og Svendborg Vand A/S, vælger i forening og ved direkte valg 2 medlemmer til Selskabets bestyrelse.

10.2 De forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer indtræder i Selskabets bestyrelse ved første ordinære generalforsamling i året efter valget.

10.3 Forbrugerstatus har enhver fysisk eller juridisk person, der til eget forbrug aftager forsyningsydelser fra Svendborg Vand A/S og/eller Svendborg Spildevand A/S.

10.4 Enhver med forbrugerstatus, jf. pkt. 10.3, har valgret til valget.

10.5 Enhver myndig, fysisk person er valgbar.

10.6 Bestyrelsen vedtager et valgregulativ med uddybende og supplerende regler vedrørende afholdelse af valget, kredsen af stemmeberettigede forbrugere mv. Frist for opstilling af kandidater og valgperiode mv. offentliggøres forud for afholdelsen af forbrugervalg.

10.7 De forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer har i bestyrelsesarbejdet samme rettigheder og pligter som selskabets generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer.

11. Direktion

11.1 Til at lede den daglige virksomhed ansætter bestyrelsen en direktion.

12. Tegningsregel

12.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med en direktør eller af den samlede bestyrelse.

13. Revisor

3.1 Selskabets regnskaber revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

14. Regnskabsår

14.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

15. Offentligheden

15.1 Selskabet er omfattet af offentlighedsloven og udviser åbenhed i forbindelse med orientering af offentligheden om sin virksomhed. Selskabet offentliggør på sin hjemmeside sin årsrapport og dagsorden for den ordinære generalforsamling senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Referat fra generalforsamlingen offentliggøres på Selskabets hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse.

6. Opløsning

16.1 I tilfælde af Selskabets opløsning kan et eventuelt likvidationsprovenu ud over aktionærernes indskudskapital udelukkende anvendes til spildevandsforsyningsvirksomhed i overensstemmelse

med Selskabets formål.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 27. maj 2019.

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Svendborg
maj 2019

Svendborg Forsyningsservice A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyningsservice A/S den 27. maj 2019 kl. 13.30, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1.

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

   Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

   Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

   Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

   I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyningsservice A/S

Vedlagt: Årsrapport 2018 for Svendborg Forsyningsservice A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Svendborg
maj 2019

Svendborg Affald A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Affald A/S den 27. maj 2019 kl. 13.30, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1.

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

   Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

   Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

   Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

   I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Affald A/S

Vedlagt: Årsrapport 2018 for Svendborg Affald A/S

Status på Svendborg uden affald

Udbud

Indsamling af dagrenovation:

Vi modtog 4 konditionsmæssige tilbud og underskriver kontrakt med Marius Pedersen den 25. april 2019. Marius Pedersen havde det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Tilbuddet er baseret på Euro 6 biler med certificeret HVO 2. generations "non food" syntetisk diesel (forventet godt 80% CO_2 reduktion) og motordreven komprimator.

Spande/containere:

Udbuddet måtte gå om endnu engang (3. udbud) på grund af nogle teknikaliteter i evalueringsmetoden. De to leverandører, som forventes at byde, kæmper på denne front også. Ifølge den nye tidsplan er der tilbudsfrist 13. maj og forventet kontraktunderskrift 14. juni. I den mellemliggende periode skal tilbuddene evalueres. Da vi først skal udrulle de nye spande efter sommerferien 2020, har forsinkelsen ingen praktisk betydning for os. Den samlede mængde er 200.000 spande for Odense, Kerteminde og os.

Poser og sække:

Dette er et mindre igangværende udbud på plastposer til madaffald og plastsække til de områder i midtbyer, hvor det ikke er muligt at håndtere spandene.

Røde kasser:

Derudover vil der komme endnu et udbud på de røde kasser til farligt affald. Dette udbud bliver som udgangspunkt ikke fælles, som de ovenstående udbud, da Odense og Kerteminde ikke har behovet.

Kommunikationsaktiviteter

Der er afholdt 2 dialogmøder – 27. marts og 25. april – med det formål at informere om ordningen samt at få input om kundernes bekymringer og ideer. Der har været en god dialog og konstruktiv debat på møderne.

I den kommende periode vil vi have fokus på at samle kunder med fællesløsninger for at drøfte den nye ordning for dem. Der vil blive holdt informationsmøder for eksisterende fællesløsninger og specifikt for sommerhuse og kolonihaver.

Derudover vil vi benytte, hjemmeside, Facebook, events (på genbrugsstationen, ved Kulinarisk Sydfyn og andre relevante lejligheder, hvor mange mennesker samles).

Kommunale institutioner - forsøgsordninger

I forbindelse med at alle kommunens intuitioner skal indgå i den fremtidige indsamling, er der startet forsøg på tre skoler og to børnehaver, hvor Svendborg Kommune (CETS) er projektejer og vi bidrager med sparring og formidlingsaktiviteter. CETS skal afrapportere ultimo 2019. Forsøgsordningerne omfatter

- Gudme Børnehus
- Kirkeby Børnehus
- 3 afdelinger af Stokkebækskolen i Gudme, Gudbjerg og Hesselager.

Alle steder er der truffet aftaler om sortering, og alle undtaget Gudme Børnehus har startet sortering i løbet af april måned.

Desuden er der planlagt forsøg på plejehjem, bosted og ældreboliger, som forventes igangsat efter sommerferien.

I denne sammenhæng har det også været drøftet, hvordan man evt. kan inddrage ikke-kommunale institutioner – private skoler, børnehaver, gymnasier, erhvervsskoler. Disse betragtes i dag som privat erhverv. Pt. er Svendborg Kommune ved at undersøge hvilke muligheder (evt regulativmæssigt) der eksisterer for at kunne inddrage denne gruppe.

Konvertering

Vi har fået opbygget et system, der vil hjælpe os med at gennemføre en første konvertering af behovet for spande og containere fra den nuværende ordning til den nye. Der vil blive en periode, hvor kunderne får mulighed for at vurdere vores forslag og ønske ændringer.

Areal og faciliteter

Vi har startet processen med at afklare behov og mulige løsninger på optimering af de indsamlede fraktioner på kort og længere sigt. Dette drejer sig bl.a. om følgende:

Omlastning og opsamling af alle fraktioner i dagrenovationen og storskraldsordningen (der er behov for en mellemstation mellem indsamlingsbilerne og transporten til aftagerne). Nogle fraktioner skal være overdækket.

Lagerplads til bufferlager af alle størrelser af beholdere og røde kasser, som skal cirkulere mellem kunderne.

Plads og faciliteter til sortering og opbevaring af farligt affald indsamlet i røde kasser.

Plads og faciliteter til vask og reparation af spande og kasser.

Registrering af mængder i de forskellige fraktioner.

Pulp anlæg

Beslutning om evt. etablering af fælles fynsk biopulpanlæg (Pulp A/S) har været behandlet flere gange på det fynske borgmesterforum og har nu været behandlet i flere af de fynske kommunalbestyrelser for tilbagemelding på hvilken model de enkelte kommuner foretrækker af følgende scenarier:

1) Etablering af fælles fynsk selskab til pulp-behandling af KOD.
2) Udbud til det private marked af pulp-behandling af den fynske KOD.
3) Udbud til det private marked af pulp-behandling af den fynske KOD med kontrolbud af fælles fynsk selskab.

Svendborg Kommune har valgt model 3. Hvornår de samlede tilbagemeldinger behandles igen på borgmesterforum vides pt. ikke.

Eftersorteringsanlæg

Projekt for udredning af de tekniske og økonomiske muligheder for et eftersorteringsanlæg, der evt. kan etableres som et fælles fynsk anlæg har, grundet drøftelserne i Borgmesterforum om pulpanlæg, været sat på pause. Udredningen forventes dog snarest opstartet i to faser, hvor teknik og økonomi er i fase 1 og organisering planlægges til fase 2.

Ole Steensberg Øgelund

Fra: Jesper Kiel <jesper.kiel@svendborg.dk>
Sendt: 4. marts 2019 22:39
Til: Søren Kongegaard; Ole Steensberg Øgelund
Emne: Punkt til behandling i Vand og Affald 12. Marts 2019
Vedhæftede filer: signaturbevis.txt

Hej Søren og Ole

Jeg vil gerne have behandlet nedenstående på bestyrelsesmøde i Vand og Affald 12. marts 2019

Affaldssortering på skoler, institutioner, kontor o.l.
På mange både private og offentlige skoler, institutioner og kontorer skal man finde konkrete løsninger til at opdele affaldet og aflevere affaldet sorteret.

Det rejser en masse praktiske problemer. Hvilke modeller for affaldsbeholdere skal man vælge og hvor skal de placeres. Derfor er der behov for at kunne prøve forskellige løsninger for i sidste ende at vælge den rigtige.

Jeg vil foreslår følgende:

-
- Vand
- og affald udlåner forskellige sæt af affaldsbeholdere til affaldssortering i klasseværelser og på kontorer ol.
-
-
-
- De
- belyses hvilke private og offentlige skoler, institutioner og kontorer, der i dag affaldssorterer.
-
-
-
- De
- belyses hvor afhenter Vand og Affald sorterede fraktioner på private og offentlige skoler, institutioner og kontorer.
-
-
- De
- belyses hvilke tilbud Vand og Affald har om at afhente sorterede fraktioner på private og offentlige skoler, institutioner og kontorer.
-

Med venlig hilsen

Jesper Kiel
Byrådsmedlem for Enhedslisten i Svendborg Kommune.
Medlem af Økonomiudvalget og Miljø- og Naturudvalget

Mobil: 24 52 41 55
Privat mail: jesper.kiel66@gmail.com
Byråd: jesper.kiel@svendborg.dk



NOTAT

Valg af scenarier til udbudsprojekt for Nyt Skovmølleværk og Formidlingscenter – orientering til bestyrelsen 2. maj 2019



RESUME

Skovmølleværket står overfor et fornyelsesbehov i forhold til drikkevandssikkerhed samt drift af ældre bygningsmasse fra 1976. Det fremtidige værk planlægges integreret med et formidlingscenter, hvor Svendborg Vand kan samle de formidlingsmæssige aktiviteter omkring hele vandets cyklus. Værket skal finansieres over vandtaksterne, mens formidlingscenteret forventes etableret over tid, hvor der kommer til at indgå fundraising til medfinansieringen af dette.

Linne Lauesen

Projektleder

Indholdsfortegnelse

Forord 2

Indledning 2

Formål 2

Vandværkets nuværende placering og forhold vedr. vandværksgrunden 3

Eksisterende Skovmølleværk 3

Scenarier for Skovmølleværket og Formidlingscenteret 4

Saneringsplanen 5

I-drift-planen 6

Renoveringsplanerne 7

A) Renovering under lukning af værk: Ståltanke indbygges i eksisterende rentvandsbassin: 9

B) Renovering under lukning af værk: Rentvandsbassin i beton tætnes og coates: 10

C) Renovering mens der driftes med midlertidigt rentvandsbassin i ståltanke (lejes): 10

Formidlingscenterets integration i de tre overordnede scenarier 12

Formidlingscenteret i Saneringsplanen 13

Formidlingscenteret i I-drift-planen 13

Formidlingscenteret i Renoveringsplanerne 13

Anbefalinger 14

Det fremadrettede arbejde 15

Scenariebeskrivelser 16

Konklusion 16

Underbilag 16

Notat

Notatet viser i overslag, at fornyelsen af Skovmøllen vil komme til at koste mellem knap 33 til godt 40 mio. kr. inkl. undervisningslaboratorium og -lokaler (særskilt projekt) og inkl. usikkerheder. Det billigste overslag med de største synergieffekter med Formidlingscenteret er nybyggeri; det dyreste er renovering.



Saneringsplanen: Rive-ned og bygge-op: Størst fleksibilitet og muligheder for at indrette vandværk og formidlingscenter bedst muligt. Billedet viser et eksempel, men design og placering kan udføres på mange måder.



I-drift-planen: Løsningen har en række bindinger, eftersom det eksisterende vandværk skal være i drift mens det nye bygges. Billedet viser et eksempel på placering ved siden af eksisterende vandværk



Renoveringsplanerne: Løsningerne er bundne af den nuværende placering af vandværket. Fleksibiliteten er begrænset, og formidlingscenteret skal formentlig bygges ved siden af det eksisterende vandværk.

Tabel 1 Overslag på scenarier for Skovmølleværkets fornyelse

Scenarier	Nyt vandværk Overslag	Nyt vandværk Inkl. usikkerhed	Formidlings center Ekskl. udeanlæg	Pris i alt DKK	Drikkevands-sikkerhed	Flek-sibili-tet
Saneringsplanen	29.534.803	32.488.284	500.000	32.988.284	I top	Max
I-drift-planen	29.534.803	33.115.582	500.000	33.615.582	I top	Max
Renoveringsplan A)	29.315.000	33.712.250	2.300.000	36.012.250	God	Min
Renoveringsplan B)	32.090.000	36.900.000	2.300.000	39.200.200	Forbedret	Min
Renoveringsplan C)	33.344.000	38.345.600	2.300.000	40.645.600	Forbedret	Min

Ved at bygge et formidlingscenter i tilknytning til Skovmølleværket, viser der sig nogle synergimuligheder ved at integrere dette i byggeri af et nyt vandværk, som samlet set giver en økonomisk fordel. Ved renovering, må disse lokaler integreres i selvstændige byggerier ved siden af det nuværende vandværk.

Drikkevandssikkerheden er i top ved nybyggeri, og god/forbedret ved renovering.

Fleksibiliteten i forhold til fremtidige udvidelser i forhold til videregående vandbehandling er størst ved nybyggeri, og mindst ved renovering, som vil kræve omfattende ombygning.

Ved nybyggeri fås en større forsyningssikkerhed og drikkevandskvalitet samt fleksibilitet i forhold til videregående vandbehandling end ved renovering.

Rådgivning til de scenarier, der ønskes belyst, koster overslagsmæssigt ca. 100.000 kr. per scenario.

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

Vi anbefaler at arbejde videre med henholdsvis Saneringsplanen og I-drift-planen, og sammen med Svendborg kommune og vores kommende rådgiver at udforme det bedste udbudsprojekt til partneringsamarbejde.

Det endelige projekt forventes at blive et kompromis mellem disse to scenarier: at opføre et Nyt Skovmølleværk (Saneringsplanen) og samtidigt minimere risici ved at drifte Skovmøllen samtidigt med byggeriet (I-drift-planen), eventuelt via et mobilt vandværk under byggeprocessen.

Bestyrelsen kan se frem til en proces, hvor I sammen med ledelsen i Svendborg Vand, vil få følgende orienteringer og skal træffe følgende afgørelser:



Bestyrelsen vælger de scenarier, Svendborg Vand og rådgivere skal arbejde videre med. Der estimeres økonomi og projekt.	De valgte scenarier fremlægges til bestyrelsens valg af udbudsprojekt. Evt. spørgsmål afklares i proces.	Det endelige valgte projekt indarbejdes i en 2-delt udbuds-forretning for hhv. rådgivere og entreprenører.	Bestyrelsen vælger at igangsætte eller forkaste projektet i forhold til vindende tilbud og forvent-ninger til projektet.

Bilag: Forklaring og baggrund for notatet

Forord

Forventningerne til vandforsyningernes drift er stigende, og udfordringen som vandforsyning er således at producere rent og godt drikkevand til færrest mulige omkostninger. Som offentlig ejet vandforsyning er Svendborg Vand A/S forpligtiget til at skabe de bedste og miljømæssigt mest forsvarlige løsninger i produktionen, og samtidig udmønte en høj social ansvarlighed.

Vandforsyningen i Svendborg har en overkapacitet i forhold til den nuværende efterspørgsel, og har historisk set været baseret på mange ældre anlæg. Svendborg Vand har i 2011 (underbilag /1/) udarbejdet en masterplan for Fremtidens Vand i Svendborg. En plan, der sikrer en bæredygtig og omkostningseffektiv vandforsyning, der lever op til nutidens og fremtidens krav om høj drikkevandskvalitet, forsyningssikkerhed, lave driftsomkostninger og miljørigtig produktion.

Med tiltagene i masterplanen ønsker Svendborg Vand en fremtidssikret vandforsyning med fleksible anlæg, hvor der er plads til fremtidens krav, og hvor drikkevandssikkerheden prioriteres højt. Desuden ønskes kapacitetstilpassede anlæg med en energieffektiv produktion, hvor både forsyningssikkerhed og arbejdsmiljøforhold er i top.

Masterplanen beskriver den optimale fremtidige forsyningsstruktur og beskriver hvilke vandværker og kildepladser den fremtidige vandforsyning skal baseres på, og hvilke kapacitetskrav der skal stilles til disse anlæg.

Jævnfør masterplanen for Fremtidens Vand er der i nyere tid bygget et nyt fremtidssikret vandværk – Sørupværket - med to behandlingslinjer ved Ryttermarken 21, til erstatning for to ældre vandværker beliggende i Svendborg By. Ligeledes er højdebeholderen på Heldagervej renoveret og står færdig i foråret 2019.

Nærværende notat er en orientering til bestyrelsen om mulighederne og ønskerne for saneringen af det eksisterende samt opførelsen af et nyt Skovmølleværk i kombination med et formidlingscenter, der skal bistå Svendborg Vand i sine formidlingsmæssige opgaver inden for hele vandcyklussen – fra drikkevand til renset spildevand[i].

Indledning

Nærværende notat er en orientering til bestyrelsen i Svendborg Vand omkring mulighederne og udfordringerne ved en sanering af Skovmølleværket. Notatet er tilvejebragt for at give bestyrelsen bedst mulige forudsætninger til at stå bag de endelige løsninger, som Svendborg Vand måtte komme frem til fremadrettet omkring Nyt Skovmølleværk og Formidlingscenteret.

På nuværende tidspunkt skal vejen banes for en løsning, som tjener Svendborg Vand samt brugerne bedst, såvel nu som mange år ud i fremtiden. Til en sådan løsning fremlægger notatet den vej og de muligheder, som vi ser, bedst tjener dette formål, og viser også de alternativer, der kan komme i spil, og hvilken overordnet økonomi, der kan være tale om i de viste scenarier.

Overslagene, der vises i dette notat, er efterprøvet ved Molio Prisdata katalog, se underbilag /1/.

Formål

Notatet er en koordineret sammenfatning af 3 overordnede scenarier, som alle kan gennemføres, om end der er forskellige økonomier tilknyttet disse.

Notatet ligger til grund for udvælgelsen af de scenarier, der efterfølgende skal vælges et endeligt projekt til udbud af den samlede entreprise i partnering efter indledende dialog med myndigheden vedr. nødvendige tilladelser mv. Renovering/fornyelse af indvindingsboringer er ikke medtaget i notatet.

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

Set i lyset af de aktuelle udfordringer med DMS på Skovmølleværket er én af forudsætningerne i forbindelse med økonomiberegningerne, at der bygges et vandværk baseret på simpel vandbehandling, hvor der skabes mulighed og plads til introduktion af videregående vandbehandling på længere sigt.

Vandværkets nuværende placering og forhold vedr. vandværksgrunden

Skovmølleværket placeres på forsyningens eksisterende grund på Skovmøllevej 35, 6881 Skårup.

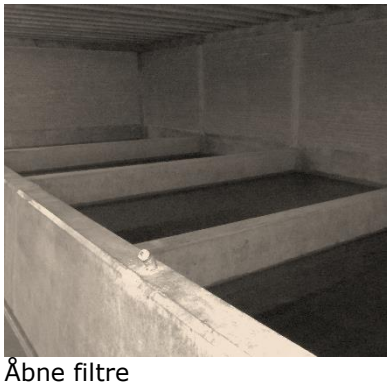
Placering af grund er vist på Figur 1.



Figur 1 Vandværkets placering på Skovmøllevej 35 i Skårup

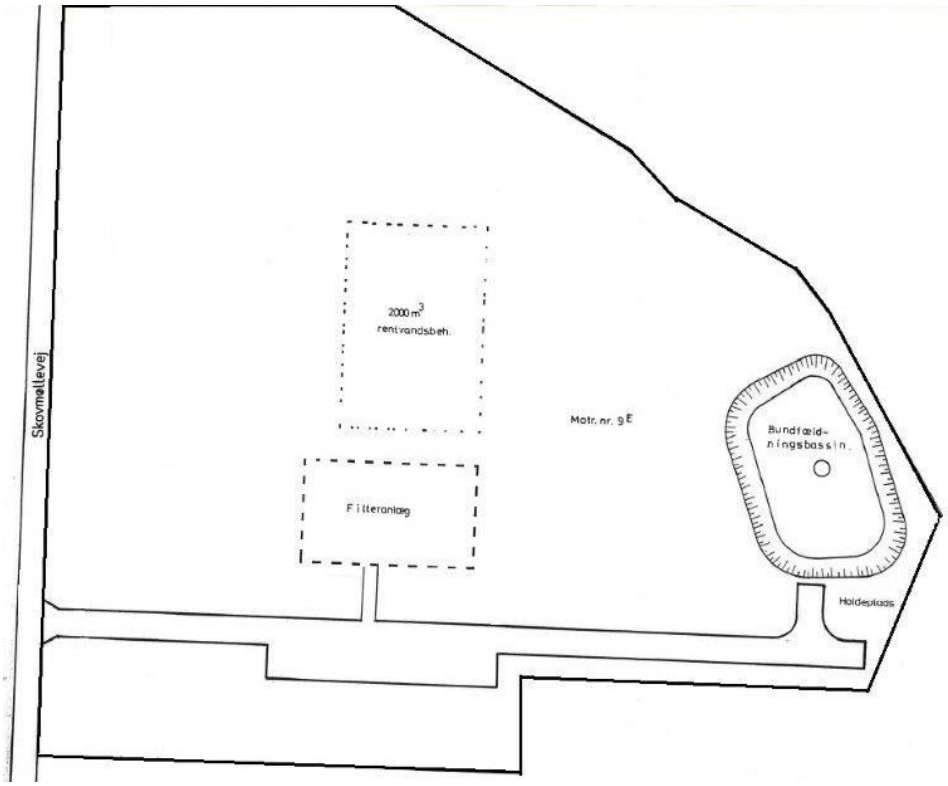
Eksisterende Skovmølleværk

Det eksisterende Skovmølleværk er fra ca. 1976 (jf. tegningerne) med åbne filtre, rislebakker og en jorddækket rentvandsbeholder i beton på 2000 m^3.


Åbne filtre


Rislebakker til iltning


Jorddækket rentvandsbeholder



Figur 2 Grundforhold på det eksisterende Skovmølleværk

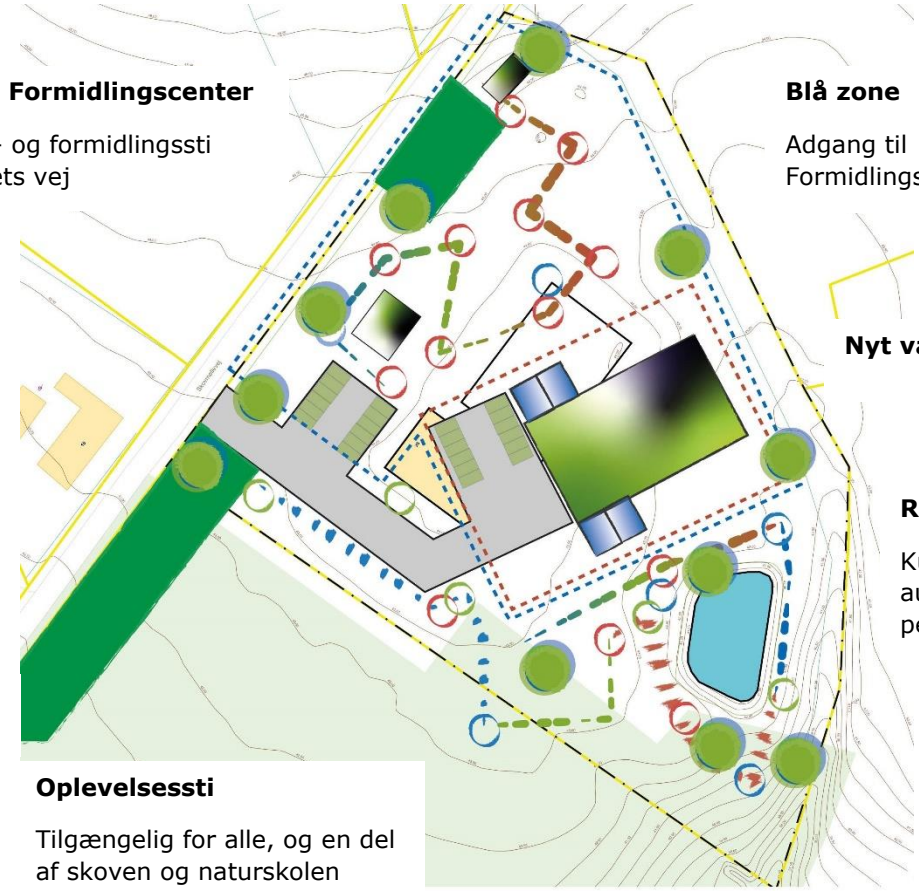
Scenarier for Skovmølleværket og Formidlingscenteret

Der er på nuværende tidspunkt identificeret 3 forskellige hovedscenarier til fremtidssikring af Skovmølleværket samt etablering af et formidlingscenter. Scenario 3 består dog af 3 underscenarier – a, b og c:

1. Saneringsplanen: Rive ned og bygge op, mens forsyningen sker fra andre værker
2. I-drift-planen: Bygge nyt anlæg mens det eksisterende driftes indtil omkobling
3. Renoveringsplanen:
    a. Renovere det eksisterende vandværk under lukning, nye rentvandstanke i stål
    b. Renovere det eksisterende vandværk under lukning, eksisterende beton coates
    c. Renovere det eksisterende vandværk i drift, eksisterende beton coates

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

Saneringsplanen



Figur 3 Saneringsplanen. Mulighed for mange placeringer af vandværk og Formidlingscenter Skovmøllen. Tegning: Jakob Vedel.

Saneringsplanen giver den bedste mulighed for at designe et 2-strenget anlæg som har en drikkevandssikkerhed på niveau med Sørupværket. Scenariet giver den korteste byggeperiode, og Svendborg Vand kan levere vand i byggeperioden fra andre vandværker[ii]. Udvidelsesmulighederne ift. videregående vandbehandling er optimale.

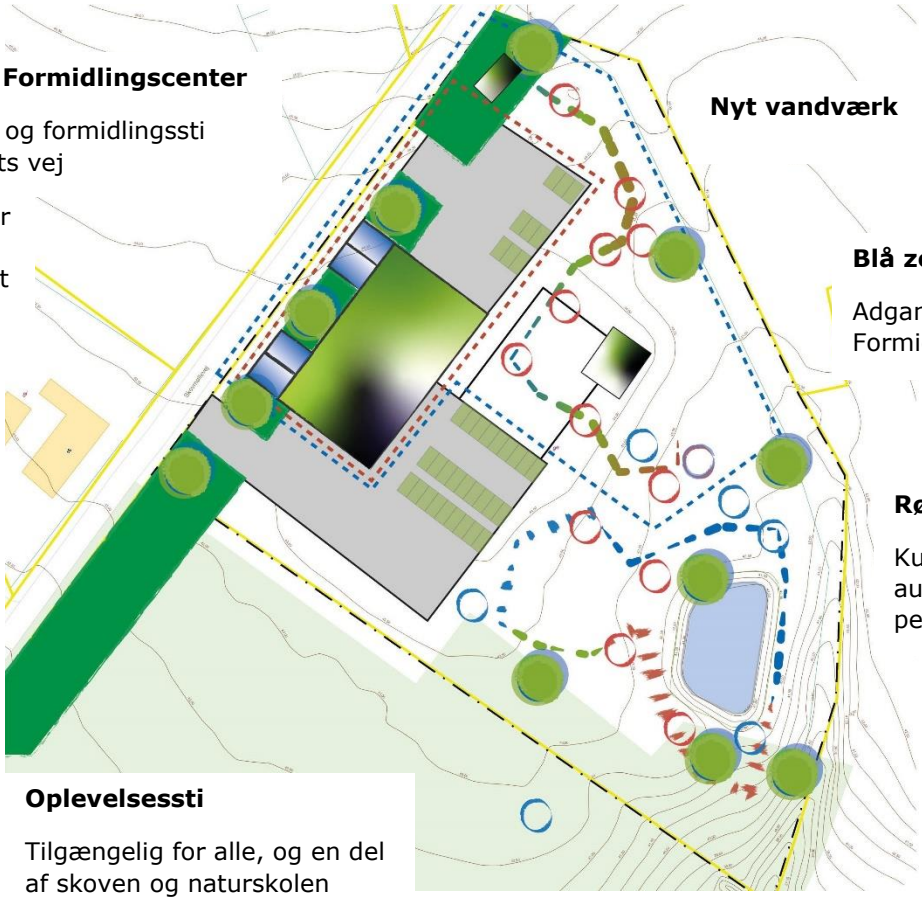
Byggeriet (udførelsen) kan først starte efter DGI Landsstævnet i juli 2021. Scenariet giver en æstetisk mulighed for at trække vandværket tilbage på grunden, og udnytte udendørsrum bedst muligt. Der er de bedste forhold til at bygge Formidlingscenterets laboratorium sammen med vandværksbyggeriet.

Overslag på vandværk fra Niras 2011:		Overslag fra Niras pristalsjusteret 2018:
Byggeri:	23.040.000 kr.	Anlægsomkostningsindex
Ledningsomlægninger:	0 kr.	
Projektering:	2.304.000 kr.(10%)	2011: 97,46
Grundvandsmodel:	300.000 kr.	
Adm+proj.ledelse VA:	506.880 kr. (2%)	2018: 110,40
I alt:	26.150.880 kr.	Pristalsjusteret 2018 i alt: 29.534.803 kr.

Usikkerhed: +2.953.480 kr. (10%)

Overslag inklusive usikkerhed: **32.488.284 kr.**

I-drift-planen



Figur 4 I-drift-planen. Eksisterende Skovmølleværk skal være i drift mens der bygges nyt vandværk. Tegning: Jakob Vedel.

I-drift-planen giver god mulighed for at designe et 2-strenget anlæg som har en drikkevandssikkerhed på niveau med Sørupværket. Scenariet giver en forlænget byggeperiode, da Svendborg Vand skal drifte det eksisterende vandværk under byggeriet af det nye. Det giver en fordel for indvindingen af vand, som er spredt ud på flest mulige kildefelter, og eliminerer risikoen ved øget sænkningstragt ved andre kildefelter[iii].

Integrationen med Formidlingscenteret vil kunne indbygges i det nye vandværk eller på arealerne for det eksisterende vandværk, når dette efter endt indkøring af det nye vandværk er revet ned. Her vil mulighederne for udvidelse ift. videregående vandbehandling også være gode.

Byggeriet (udførelsen) kan starte når som helst. Scenariet giver ikke mulighed for at trække vandværket tilbage på grunden, da det gamle vandværk skal være i drift. Udendørsrum vil være bag det nye vandværk.

Vi forventer, at anlægsøkonomien bliver en lille anelse højere end Saneringsplanen på grund af den forlængede byggeperiode pga. merudgifter til drift af byggeplads, maskiner og materiel.

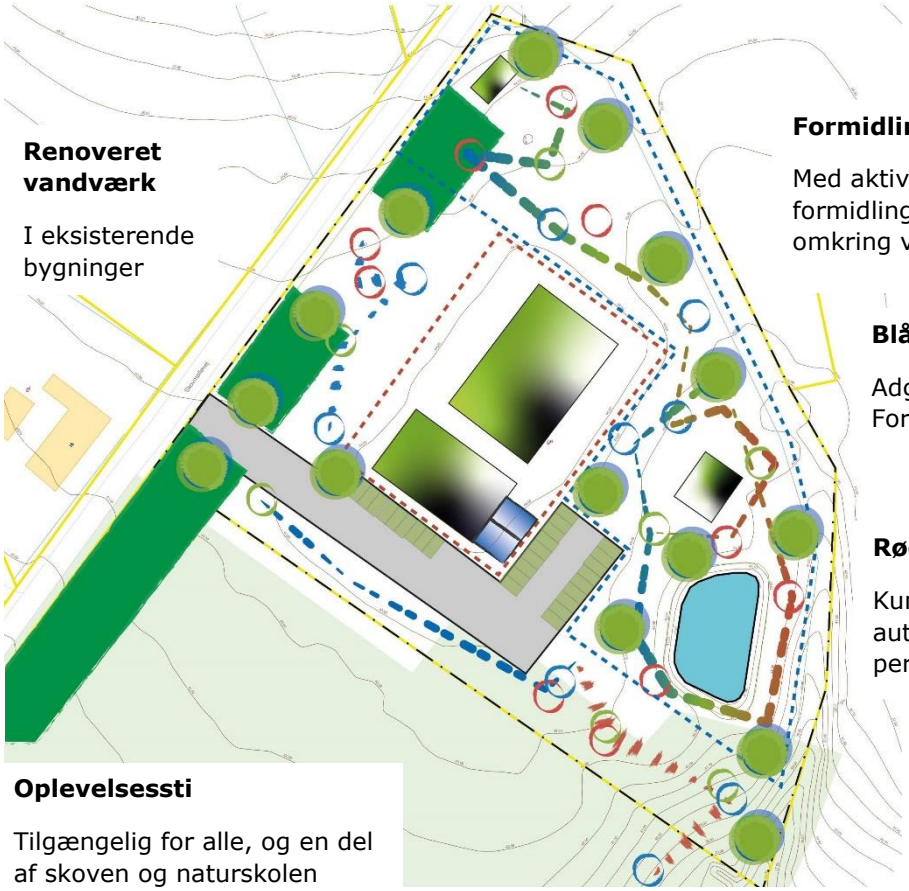
Fordelene er, at vi ikke belaster andre indvindingsområder ved at lukke Skovmølleværket under byggeriet, og at vi ikke er afhængige af først at kunne komme i jorden efter DGI landsstævnet i juli 2021.

Overslag på vandværk inklusive usikkerhed: **33.115.582 kr.**

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

vand og affald

Renoveringsplanerne



Figur 5 Renoveringsplanerne. Eksisterende Skovmølleværk renoveres. Tegning: Jakob Vedel.

Vi har besøgt nogle vandværker i Danmark, som er blevet renoverede i stedet for at bygge nyt vandværk. Nedenfor ses en kort beskrivelse af to af disse vandværker: Stautrupværket og Brøndbyvester Vandværk.

Stautrupværket i Århus er fra 1940 og renoveret i 2011, mens anlægget var i drift. Anlægget har stadigvæk en standard vandbehandling med iltning med atmosfærisk luft og filtrering gennem åbne sandfiltre. Den indvendige renovering omfattede overdækning af iltningsrenderne, opluk i indløbsbrønd, overdækning af filtre, indvendige adgangsdøre.

Behandlingsanlægget skulle fungere under byggeriet, og det gav store vanskeligheder, da en midlertidig skillevæg skulle adskille den driftede del, mens den anden side blev renoveret. Støv fandt vej gennem væggen, og gjorde, at vandkvaliteten var udfordret i perioder, og byggeriet måtte stoppe indtil bakterietallet var i orden. Renoveringen kostede i 2011 ca. 25 mio. kr.

Den eksisterende iltningstrappe blev nedbrudt, og der blev opbygget et nyt dæk og iltningsspor i in-situ-støbt beton. Udvendige facader blev renoveret. De eksisterende rørinstallationer og filterbunde blev fjernet. Filtervæggene blev forhøjet og der blev etableret dæk over filtrene.

Det hævede dæk blev lavet i in-situ-støbt beton, og de indvendige overflader blev renoveret og kælderskakten overdækket. Projektet tog mere end 4 år i alt, og anlægsprisen blev noget højere end forventet.

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

Brøndbyvester Vandværk består af to projekter: renovering og modernisering af Brøndbyvester Vandværk og indbygning af det nye afkalkningsanlæg. Vandværket er bygget i 1960'erne, og der var derfor brug for modernisering af bygningen og teknikken.

Under moderniseringen, der startede i oktober 2015, har der vist sig flere uforudsete problemer, som skulle løses, før man kunne gå videre og indbygge det nye afkalkningsanlæg. Blandt andet er de oprindelige tegninger af det 50 år gamle vandværk forkerte.

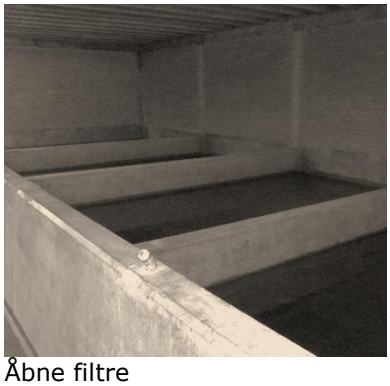
Det viste sig fx, at rentvandsbeholderen var anlagt anderledes, og betonen generelt var tyndere og ringere armeret end forventet. Tidsplanen er derfor først og fremmest blevet ændret som følge af forhold i forbindelse med moderniseringen af det gamle vandværk.

Anlæggets renoveringspris blev væsentlig højere end først antaget. Den samlede pris er ikke så informativ, da integrationen med afkalkningsanlægget var en meget stor part i projektet, og det er derfor vanskeligt at skille delene ad.

Fyens.dk skriver: *"Et nybyggeri (parcelhus) koster mellem 14-16.000 kroner per kvadratmeter. Dertil skal man lægge prisen på byggegrunden og eventuelt nedrivning af et tidligere hus. En gennemgribende renovering af et ældre hus kan koste mellem 20-22.000 per kvadratmeter og oveni kommer købsprisen for huset"*.

Drikkevandssikkerheden bliver forbedret med et renoveringsprojekt, men for samme pris som saneringsprojektet får man måske ikke helt samme sikkerhedsniveau, som en løsning med lukkede ståltanke hele vejen igennem. Vi bibeholder det 1-strengede anlæg med de begrænsninger, det har.

Vi har stadig et såvel filtre som rentvandsbassin bestående af beton, der på trods af renoveringen står direkte mod jord. Beton slår revner med alderen, og vi vil, når alderen er fremskredet kunne opleve indsivende grundvand eller regnvand finde ned til drikkevandet, som det blev opdaget på Heldagervej Højdebeholder før renovering. Det bedste, vi kan gøre, er at coate overfladerne og minimere risici ved revnedannelser såvel i filtrene som i rentvandsbassinet.


Åbne filtre


Rislebakker til iltning


Jorddækket rentvandsbeholder

Udvidelsesmulighederne for videregående vandbehandling vil være til stede, men det vil formentlig på dette tidspunkt betyde en væsentlig ombygning, fordi det "gamle" vandværks rammer er en begrænsende faktor. Der er for eksempel ikke plads til at installere kulfiltre o.lign. i de nuværende rammer.

Niras har oprindeligt udformet et budget i 2011 for renovering af Skovmølleværket, men de beskrev deres overslag som meget usikkert, og at de mente, at det ville koste nogenlunde det samme som et nybyggeri, usikkerhederne taget i betragtning.

Vi har derfor arbejdet med en anden måde at arbejde usikkerhederne ind i erfaringstal som m2-priser jf. artiklen på Fyens.dk samt kendte økonomier fra lignende projekter (bl.a. renovering af Højdebeholder på Heldagervej) fra VA.

På renoveringsprojekterne har vi estimeret et lidt højere usikkerhedsbeløb (15%), da det erfaringsvist ligger højere ift. nybyggerier, da der er flere ukendte faktorer, end ved et nybyggeri, hvor man typisk regner med et usikkerhedsbeløb på 10% af den samlede byggesum.

A) Renovering under lukning af værk: Ståltanke indbygges i eksisterende rentvandsbassin:

Renoveringsplan A) giver mulighed for at designe et anlæg som har en god drikkevandssikkerhed, dog ikke på niveau med Sørupværket. Rentvandstankene opgraderes som ved Højdebeholder på Heldagervej, ved at indsætte nye ståltanke i rentvandsbeholderen, mens filtrene renoveres og overdækkes med glas.



Tegningseksempel fra internettet

Rislefiltrene bibeholdes, men skærmes af. Scenariet kan få en forlænget byggeperiode, fordi renoveringer ofte tager længere tid ene nybyggerier. Svendborg Vand kan levere vand i byggeperioden fra andre vandværker. Byggeriet (udførelsen) kan først starte efter DGI Landsstævnet i juli 2021.

Scenariet begrænser de æstetiske muligheder, men vandværket er allerede trukket tilbage på grunden, og udendørsrum kan udnyttes bedst muligt. Formidlingscenterets laboratorium skal bygges separat ved siden af det eksisterende vandværk.

Udvidelsesmulighederne er til stede, men en mere omfattende ombygning vil formentlig skulle gennemføres på det tidspunkt, man ønsker at integrere videregående vandbehandling.

Skovmølleværket, Filterbygning 450 x 22.000 = 9.900.000 kr.

Nye rentvandsbeholdere, som Heldagervej = 16.000.000 kr.

Projektering (10%) = 2.590.000 kr.

Ledningsomlægninger = 250.000 kr.

Svendborg Vand (2%) = 575.000 kr.

I alt: 29.315.000 kr.

Usikkerhed: +4.400.000 kr. (15%)

Overslag på vandværk inklusive usikkerhed: **33.712.250 kr.**

B) Renovering under lukning af værk: Rentvandsbassin i beton tætnes og coates:

Renoveringsplan B) giver mulighed for at designe et anlæg som har en acceptabel drikkevands-sikkerhed, dog længere fra niveauet på Sørupværket. Rentvandstanken og filtrene renoveres og coates (tætnes), og filtrene overdækkes med glas. Rislefiltrene bibeholdes, men skærmes af.


Drikkevandsgodkendt coating


Glasoverdækkede filtre


Glasinddækket iltningsanlæg

Scenariet kan få en forlænget byggeperiode, fordi renoveringer ofte tager længere tid ene nybyggerier. Svendborg Vand kan levere vand i byggeperioden fra andre vandværker. Byggeriet (udførelsen) kan først starte efter DGI Landsstævnet i juli 2021.

Scenariet begrænser de æstetiske muligheder, men vandværket er allerede trukket tilbage på grunden, og udendørsrum kan udnyttes bedst muligt. Formidlingscenterets laboratorium skal bygges separat ved siden af det eksisterende vandværk.

Udvidelsesmulighederne er til stede, men en mere omfattende ombygning vil formentlig skulle gennemføres på det tidspunkt, man ønsker at integrere videregående vandbehandling.

Skovmølleværket 450 + 850 m2 x 22.000 = 28.600.000 kr.

Projektering (10%) = 2.860.000 kr.

Ledningsomlægninger = 0 kr.

VA (2%) = 630.000 kr.

I alt: 32.090.000 kr.

Usikkerhed: +4.813.500 kr. (15%)

Overslag på vandværk inklusive usikkerhed: **36.900.000 kr.**

C) Renovering mens der driftes med midlertidigt rentvandsbassin i ståltanke (lejes):

Renoveringsplan C) Giver mulighed for at designe et anlæg som har en acceptabel drikkevandssikkerhed, dog langt fra på niveau med Sørupværket.



Skovmølleværket er i drift under renoveringen, og én side renoveres ad gangen, og der lejes udstyr til midlertidig drift af den anden side, der renoveres. Rentvandstanken og filtrene renoveres og tætnes, og filtrene overdækkes med glas.

Rislefiltrene bibeholdes, men skærmes af. Scenariet risikerer at få en væsentlig forlænget byggeperiode, fordi renoveringer kombineres med samtidig drift. Byggeriet (udførelsen) bør først starte efter DGI Landsstævnet i juli 2021, da forsyningen formentlig kun kan køre med halv kraft, mens den ene side renoveres.

Scenariet begrænser de æstetiske muligheder, men vandværket er allerede trukket tilbage på grunden, og udendørsrum kan udnyttes bedst muligt. Formidlingscenterets laboratorium skal bygges separat ved siden af det eksisterende vandværk.

Udvidelsesmulighederne er til stede, men en mere omfattende ombygning vil formentlig skulle gennemføres på det tidspunkt, man ønsker at integrere videregående vandbehandling.

Skovmølleværket 450 + 850 m2 x 22.000 = 28.600.000 kr.

Projektering (10%) = 2.860.000 kr.

Ledningsomlægninger = 250.000 kr.

Svendborg Vand (2%) = 634.000 kr.

1500 m3 midlertidige rentvandstanke i drift mens rentvandsbassin renoveres: 1.000.000 kr.

I alt: 33.344.000 kr.

Usikkerhed: +5.000.000 kr. (15%)

Overslag på vandværk inklusive usikkerhed: **38.345.600 kr.**

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

Formidlingscenterets integration i de tre overordnede scenarier

Formidlingscenteret kører i et projekt for sig selv, hvor vi forventer at søge fondsmidler til indretning af udendørsbaner såvel som undervisningslaboratorier og -lokaler.

Der er kun medtaget økonomi til etablering af indendørs undervisningslaboratorier og -lokaler på 120 m^2, men ikke økonomi til indretning af disse lokaler eller udendørsarealerne.

Vi arbejder med forskellige indretninger af Formidlingscenter Skovmøllen såvel indendørs som udendørs. Vi besøgt formidlingscentrene Aquatarium (Ringkøbing), Stautrupværket (Århus), KloakLab (BIOFOS) og Energi & Vand (Københavns kommune). Ud fra disse besøg, samt en række indledende interessentmøder, blandt andet med vores Grøn Flag skoler m.fl., har vi samlet en række elementer, som vi arbejder videre med:

Laboratorie- og undervisningslokaler i alt 120 m^2 (halvdel til laboratorium, halvdel til undervisning/evt. mødelokale for borgermøder o.lign):

- Laboratorium: 6 "poster" med borde, vandinstallation m.v.
- Undervisningslokale: 6 gruppeborde, med mulighed for IT-opkobling for udskolingen – se punkt 8.)
- Mødelokale: Undervisningslokalet skal være fleksibelt med mulighed for at man kan omarrangere, og måske åbne op for plads til i alt 80 personer, der sidder i rækker.



Gangarealer indrettes:

- Geologivæg
- "museum" – rislevæg, gl. pumper, andet spændende fra det gamle værk

Vandbaner, ude:

- Vandets cyklus (inkl. pumpning og strømning i kanal på grunden og ned gennem skoven)
- Klimatilpasning (skybrudsvej i miniature)



Andre måder at rense regn og spildevand på, ude:

- Pileanlæg o.lign (i miniature)
- LAR-anlæg (1:1, men flere typer)

Klimavæg og grønt tag (bygninger)

Udendørs stillerum:

- Madpakkerum
- Stillerum/grupperum

Indendørsbane:

- Kloakbane i kælderniveau



Udskolingsaktivitetsrum (indendørs eller udendørs):

- Arbejde med data (integreres med punkt 1.?)
- Problemløsning / dilemmaer (integreres med punkt 1.?)
- Noget "hands-on" (udefineret, ideer modtages)

Udendørs fremvisningsboring:

- Haves på nordvestlige hjørne af grunden, men skal indrettes bedre.

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

Formidlingscenteret i Saneringsplanen



Saneringsplanen: Rive-ned og bygge-op: Størst fleksibilitet og muligheder for at indrette vandværk og formidlingscenter bedst muligt. Billedet viser et eksempel, men design og placering kan udføres på mange måder.

Formidlingscenterets indvendige laboratorie- og undervisningsfaciliteter (ca. 120 m2) kan integreres i byggeriet for vandværket, eller bygges ind i det nuværende rentvandsbassin, hvis man ønsker at bevare en historisk klimaskal i formidlingsøjemed.

Udendørsarealerne (ikke prissat) kan tilrettelægges rundt om det nye anlæg, der kan få samme placering som det gamle. Det vil sige, at der kan være aktiviteter bag vandværket, og foran vandværket, således at grunden opdeles optimalt i forskellige udendørsformidlingsrum.

På grund af synergieffekterne mellem de to projekter, forventes det, at merudgiften til Formidlingscenteret bliver 500.000 eksklusive de dele af udendørs-arealerne, vi søger fondsmidler til.

Formidlingscenteret i I-drift-planen



I-drift-planen: Løsningen har en række bindinger, eftersom det eksisterende vandværk skal være i drift mens det nye bygges. Billedet viser et eksempel på placering ved siden af eksisterende vandværk.

Formidlingscenterets indvendige laboratorie- og undervisningsfaciliteter (ca. 120 m2) kan af pladsmæssige årsager få sværere ved at blive integreret i byggeriet for vandværket. Det er dog forudsat, at integrationen med vandværket er mulig.

Det kan bygges ind i det nuværende rentvandsbassin, når dette nedlægges, hvis man ønsker at bevare en historisk klimaskal i formidlingsøjemed.

Udendørsarealerne skal tilrettelægges fortrinsvist bagved det nye anlæg. Omkostningerne til at etablere Formidlingscenteret anslås til 500.000 kr. eksklusive de dele af udendørsarealerne, vi søger fondsmidler til.

Formidlingscenteret i Renoveringsplanerne



Renoveringsplanerne: Løsningerne er bundne af den nuværende placering af vandværket. Fleksibiliteten er begrænset, og formidlingscenteret skal formentlig bygges ved siden af det eksisterende vandværk.

Formidlingscenterets indvendige laboratorie- og undervisningsfaciliteter (ca. 120 m2) skal etableres ved siden af det eksisterende vandværk, og kan ikke bygges ind i det nuværende rentvandsbassin, da dette fortsat skal være i brug.

Der skal derfor opføres en ny bygning til dette formål, men udendørsarealerne kan tilrettelægges rundt om det eksisterende anlæg. Grunden opdeles optimalt i forskellige udendørsformidlingsrum.

Omkostningerne til at etablere Formidlingscenteret anslås til 2.300.000 kr. eksklusive de dele af udendørsarealerne, vi søger fondsmidler til.

Anbefalinger

Den samlede overslagsøkonomi for de to projekter (vandværk og formidlingscenter eksklusive udeanlæg) inklusive usikkerhedsbeløb bliver:

Tabel 2 Overslag på scenarier for Skovmølleværkets fornyelse

Scenarier	Nyt vandværk Overslag	Nyt vandværk Inkl. usikkerhed	Formidlings center Ekskl. udeanlæg	Pris i alt DKK	Drikkevands-sikkerhed	Flek-sibili-tet
Saneringsplanen	29.534.803	32.488.284	500.000	32.988.284	I top	Max
I-drift-planen	29.534.803	33.115.582	500.000	33.615.582	I top	Max
Renoveringsplan A)	29.315.000	33.712.250	2.300.000	36.012.250	God	Min
Renoveringsplan B)	32.090.000	36.900.000	2.300.000	39.200.200	Forbedret	Min
Renoveringsplan C)	33.344.000	38.345.600	2.300.000	40.645.600	Forbedret	Min

Overslagspriserne på Saneringsplanen og Renoveringsplan A) er krydstjekket på et lettere detailniveau i underbilag /1/ Molio prisdata beregning

Overslagene, viser en nettoprisforskel mellem dyreste og billigste scenario på knap 4 mio. kr. i de rene overslagspriser. Hvis man tillægger de usikkerheder, man normalt bruger inden for byggeriet (hhv. 10% på nybyggerier, og 15% på renoveringer) bliver bruttoprisforskellen lidt større, knap 8 mio. kr. Taget i betragtning, at overslagene er udført på en meget overordnet grundlag, så kan der argumenteres for, at man ønsker en finere detaljeringsgrad på økonomien, som vil kræve flere scenarier udarbejdet.

Rådgivning til scenarier koster i omegnen af 100.000 kr. per styk, men da de kan laves parallelt med hinanden, skønnes det, at den samlede udgift til 5 scenarieforslag kan gøres for ca. 300.000 kr., såfremt detaljeringsgraden ikke behøver at være mere nøjagtig, end til brug for et realistisk økonomioverslag.

En anden mulighed er at se på hvilke udfordringer med hensyn til drikkevandssikkerhed (forsyningssikkerhed og vandkvalitet), de enkelte scenarier giver, og derefter træffe beslutning på dette grundlag med ovenstående økonomier taget i betragtning.

Tabel 3 Drikkevandssikkerhed (forsyningssikkerhed og vandkvalitet) i scenarierne.

Scenarier	**Fordele**	**Ulemper**
Saneringsplanen	- Drikkevandssikkerhed er i top på niveau med Sørupværket. - Korteste byggeperiode - Æstetisk de bedste muligheder - Udnytte udendørsrum bedst muligt. - Bygge Formidlingscenterets laboratorium sammen med vandværksbyggeriet. - Optimale muligheder for udvidelse med videregående vandbehandling.	- Byggeri kan først påbegyndes efter DGI Landsstævne Juli 2021 - Skovmølleværket lukket under byggeriet - Vil påvirke/overskride indvindingstilladelserne i en periode - Vil påvirke sænkningstragten i andre indvindingsmagasiner - Grundvandsmodel til risikovurdering

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

I-drift-planen	- Drikkevandssikkerhed er i top på niveau med Sørupværket. - Indvindingen af vand, som er spredt ud på flest mulige kildefelter. - Eliminerer risikoen ved øget sænkningstragt ved andre kildefelter. - Byggeriet kan starte når som helst. - Formidlingscenterets laboratorium kan måske bygges ind i nye vandværk. - Gode muligheder for udvidelse med videregående vandbehandling.	- Forlænget byggeperiode på grund af samtidig drift af eksisterende vandværk. - Æstetisk begrænsede muligheder. - Udendørsrum vil være bag det nye vandværk. - Formidlingscenterets laboratorium skal måske bygges i en selvstændig bygning.
Renoveringsplan A)	- Drikkevandssikkerhed er god. - Rentvandstankene opgraderes som ved Højdebeholder på Heldagervej. - Filtrene renoveres og overdækkes med glas. - Rislefiltrene bibeholdes, men skærmes af. - Udendørsrum kan udnyttes bedst muligt.	- Drikkevandssikkerhed er ikke på niveau med Sørupværket. - Forlænget byggeperiode. - Byggeriet kan først starte efter DGI. Landsstævnet i juli 2021. - Æstetiske begrænsede muligheder. - Formidlingscenterets laboratorium bygges ved siden af det eksisterende vandværk. - Udvidelse med videregående vandbehandling vil kræve mere omfattende ombygning.
Renoveringsplan B)	- Drikkevandssikkerheden er acceptabel. - Filtrene overdækkes med glas. - Rislefiltrene bibeholdes, men skærmes af. - Udendørsrum kan udnyttes bedst muligt	- Drikkevandssikkerheden er længere fra niveauet på Sørupværket. - Rentvandstanken og filtrene renoveres og tætnes som de er. - Forlænget byggeperiode. - Byggeriet kan først starte efter DGI Landsstævnet i juli 2021. - Æstetisk begrænsede muligheder - Formidlingscenterets laboratorium bygges ved siden af det eksisterende vandværk. - Udvidelse med videregående vandbehandling vil kræve mere omfattende ombygning.
Renoveringsplan C)	- Drikkevandssikkerheden er acceptabel. - Filtrene overdækkes med glas. - Rislefiltrene bibeholdes, men skærmes af. - Æstetisk begrænsede muligheder - Udendørsrum kan udnyttes bedst muligt	- Drikkevandssikkerheden er længere fra niveauet på Sørupværket. - Rentvandstanken og filtrene renoveres og tætnes som de er. - Væsentlig forlænget byggeperiode pga. samtidig drift. - Byggeriet kan først starte efter DGI Landsstævnet i juli 2021. - Formidlingscenterets laboratorium bygges ved siden af det eksisterende vandværk. - Udvidelse med videregående vandbehandling vil kræve mere omfattende ombygning.

Anbefaling: Vi anbefaler at arbejde videre med henholdsvis Saneringsplanen og I-drift-planen.

Fremtidigt Skovmølleværk og Formidlingscenter

Scenariebeskrivelser

Svendborg Vand skal efterfølgende arbejde med de scenariebeskrivelser, der ønskes belyst. Som udgangspunkt, vil vi arbejde ud fra nybyggeri, Saneringsplanen og I-drift-planen, men der kan komme andre scenarier i spil, særligt når projektet skal udbydes. De scenarier, vi har brug for nu, er de, der skal afklares, således at projektet kan beskrives på udbudsniveau.

Konklusion

Svendborg Vand anbefaler at arbejde videre med henholdsvis Saneringsplanen og I-drift-planen, og sammen med Svendborg kommune og vores kommende rådgiver at udforme det bedste udbudsprojekt til partneringsamarbejde.

Det endelige projekt forventes at blive et kompromis mellem disse to scenarier: at opføre et Nyt Skovmølleværk (Saneringsplanen) og samtidigt minimere risici ved at drifte Skovmøllen samtidigt med byggeriet (I-drift-planen), eventuelt via et mobilt vandværk under byggeprocessen.

Bestyrelsen kan se frem til en proces, hvor I sammen med ledelsen i Svendborg Vand, vil få følgende orienteringer og skal træffe følgende afgørelser:



Bestyrelsen vælger de scenarier, Svendborg Vand og rådgivere skal arbejde videre med. Der estimeres økonomi og projekt.	De valgte scenarier fremlægges til bestyrelsens valg af udbudsprojekt. Evt. spørgsmål afklares i proces.	Det endelige valgte projekt indarbejdes i en 2-delt udbuds-forretning for hhv. rådgivere og entreprenører.	Bestyrelsen vælger at igangsætte eller forkaste projektet i forhold til vindende tilbud og forvent-ninger til projektet.

Underbilag

/1/ Molio Prisdata beregninger af henholdsvis nybyggeri (Sanerings- og I-driftsplanerne) og renoveringsplanerne.

[i] Fra Strategi for Vand og Affald 2018-30: "**Indsatsområder**: … Undervisning og formidling: Udvikle vores undervisning af og formidling til skoleelever, ungdomsuddannelser, videregående uddannelser, foreninger mv. og udvide vores undervisning til nye områder, eksempelvis klimatilpasning." (s. 5).

[ii] En ændring af forsyningen, hvor Skovmølleværkets opland forsynes fra andre vandværker vil kræve en øget indvinding på disses andre kildefelter. Dette vil medføre, at de gældende vandindvindingstilladelser ikke vil kunne overholdes i en årrække, og det vil kræve kommunens accept.

[iii] Øget sænkningstragt i et grundvandsmagasin på en kildeplads kan betyde, at man i det givne felt, der øges indvinding i er ukendte faktorer og risici for at trække eventuelle forureningskilder i samme retning, og at påvirke grundvandsstanden i andre områder, for eksempel i søer, moser, åer m.v. Risikoen ved en øget eller generelt ved en ændring af sænkningstragten kan belyses ved at undersøge og modellere forholdene i for eksempel grundvandsmodeller.

Overslagspriser, Molio prisdata 2019, Nybyggeri

Vandværk, 1300 m2

	kr/m2	m2	kr i alt
Orienterende m2 priser: Nybyggeri (ekskl. projektering, adm., udendørsfaciliteter og anlæg inkl. kloak og vandtilslutninger m.v.)			
Laboratorier, høj installationstæthed, orienterende m2-priser	20.169	1300	26.219.505
Laboratorier, middel installationstæthed, orienterende m2-priser	17.901	1300	23.271.170
Laboratorier, lav installationstæthed, orienterende m2-priser	16.723	1300	21.740.069
*Orienterende m2 priser: Nybyggeri + anlæg **inkl. undervisningslokaler til læringscenteret**, kloak og vandtilslutninger m.v. (ekskl. udendørsfaciliteter til Læringscenteret)*			
Let detail-beregning af bygning som nedenfor:	25.067	1300	32.586.580
		SUM	**32.586.580**

Prisberegning, let detail, kun bygning, ekskl. Projektering, adm., udendørsfaciliteter og anlæg inkl. kloak og vandtilslutninger m.v. *Der findes ikke "vandværk" som kategori:*

Pos.	Molio nr.	Tekst		Enhed	Mængde	Enhedspris	Kostpris	Samlet kostpris	Bemærkninger
1.1	(19)00.05,18	Bygningsbasis, lagerhaller	TBE	m2	1.300	1.026,24	1.334.113,04	1.334.113	Lagerhaller er dimensioneret til tung last
1.2	(29)00.05,11	Primære bygningsdele, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	4.996,81	6.495.851,70	6.495.852	Indretning af laboratorier bedste match
1.3	(39)00.05,18	Komplettering, lagerhaller	TBE	m2	1.300	909,37	1.182.182,82	1.182.183	Bedste match
1.4	(49)00.05,11	Overflader, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	2.406,12	3.127.954,31	3.127.954	Bedste match
1.5	(59)52.05,11	Spildevandsinstall. laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	366,44	476.377,07	476.377	Do
1.6	(59)53.05,11	Vandinstallationer, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	416,29	541.178,04	541.178	Do
1.7	(59)54.05,03	Luftarter, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	122,6	159.377,14	159.377	Do
1.8	(59)55.05,06	Køling, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	398,78	518.408,02	518.408	Do
1.9	(59)56.10,18	Fjernvarmeanlæg, lagerhaller	TBE	m2	1.300	148,19	192.648,43	192.648	Do
1.10	(59)57.05,11	Ventilation, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	2.562,40	3.331.117,01	3.331.117	Do
1.11	(59)58.05,11	VVS-anlæg, øvrige, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	370,48	481.627,64	481.628	Do
1.12	(69)63.05,11	Elinstallationer, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	2.904,59	3.775.964,27	3.775.964	Do
1.13	(79)05.05,11	Fast inventar, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	1.958,85	2.546.499,93	2.546.500	Do
1.14	(86)11.10,01	Indretning og afrigning af arbejdsplads	TE	%	1	7,5	7,5	8	
1.15	(86)60.10,01	Drift af arbejdsplads	TE	%	1	3,5	3,5	4	
1.16	(87)81.70,01	Overenskomstmæssige vinterforanstaltning	TE	%	1	2	2	2	
1.17	07.01,03	Etagehus i tegl/beton, nedrive	TE	m2	1.750	1.079,65	1.889.380,15	1.889.380	Nedrivning af 2x450+850 m2
1.18	07.02,17	Fundament 300 mm armeret beton, nedrive	TE	m2	65	1.253,37	81.469,26	81.469	216 m fundament, målt på eks. tegn.
1.19	07.07,16	Plastledning Ø 160 mm, D = 2,0 m, optage	TE	lbm	1.000	207,97	207.967,20	207.967	Gnsn. Vand+kloak ledn. ø90-ø250 mm
1.20	07.08,02	Olietank 4.000 liter, opgrave	TE	stk	2	2904,63	4.356,95	4.357	
1.21	07.05,06	Brønd Ø 1,0 m, D = 3,5 m, optage	TE	stk	20	2.528,71	50.574,29	50.574	Gnsn. Vand+kloak brønde
1.22	07.11,01	Træfældning, ekskl. optagning af rødder	TE	stk	3	2.064,49	6.193,46	6.193	Mod vest
1.23	07.12,01	Stubfræsning, Ø 300-400 mm, pr. dag	TE	dag	3	4.586,63	13.759,90	13.760	Do
1.24	07.20,01	Affaldsafgift, kontrolleret losseplads	TE	ton	2.340	525,11	1.228.750,38	1.228.750	1300 x 1,8 - skønnet
1.25	07.21,02	Klasse 2-3 jord, bortskaffelse	TE	ton	1.000	144,43	144.430,00	144.430	Skønnet
1.26	07.24,01	Jordprøveanalyse, tungmetaller, kulbriner og PAH	E	stk	25	837,38	20.934,38	20.934	Skønnet
1.27	07.24,02	Jordprøve analyse for pesticider (sprøjtegift)	E	stk	5	2.222,06	11.110,28	11.110	Skønnet
1.28	07.40,01	Ren asfalt, aflevere på modtageanlæg	TE	ton	216	94,08	20.320,63	20.321	120 m2 (køreveje) x 0,08 m
1.29	11.05,01	Vejkasse af grus, opbryde og deponere	TE	m3	60	117,74	7.064,63	7.065	120 m2 (køreveje) x 0,5 m
1.30	11.08,01	Fortovsfliser, 625 x 800 x 70 mm, optage	TE	m2	27	88,59	2.391,99	2.392	Belægningsfliser, skønnede
1.31	21.11,03	Pålægning af 300 mm, muld hentet i depot	TE	m2	1.300	36,24	47.112,78	47.113	Som fjernet
1.32	21.22,01	Finplanering af arealer	E	m2	1.300	8,42	10.950,03	10.950	Normalt
1.33	21.27,01	Græssåning med Masterline Prodana	TE	m2	1.300	9,63	12.514,97	12.515	Som fjernet
1.34	22.01,07	300 mm bundsikringsgrus, maskinarbejde	TE	m2	200	96,27	19.254,48	19.254	Nye vejkasser
1.35	24.10,01	33 mm GAB 0, 80 kg/m²	TE	m2	200	110,5	22.099,44	22.099	Do
1.36	24.11,09	75 mm GAB I, 180 kg/m², 1.000-20.000 m²	TE	m2	200	207,92	41.583,30	41.583	Do
1.37	24.20,01	19 mm PA-grusgrav, 45+10 kg/m², < 500 m²	TE	m2	200	180,71	36.142,64	36.143	Do
1.38	27.01,01	Udgravning for kantsten	TE	lbm	1.000	56,96	56.964,30	56.964	Skønnet
1.39	27.02,01	Grå, 150 mm kantsten, lige stræk	TE	lbm	1.000	386,57	386.566,20	386.566	Skønnet
1.40	27.15,01	Betonpullert type V, variabel højde	TE	stk	25	1.032,51	25.812,74	25.813	Skønnet
1.41	28.02,01	Befæstelser til tung trafik, AB/GAB I+II	TE	m2	200	601,77	120.353,62	120.354	Nye vejkasser
1.42	41.01,12	1,50 m jordrende, D = 1,5 m, maskingrave	TE	lbm	1.000	203,4	203.397,30	203.397	Nye ledninger - gnsn kloak og vand
1.43	41.11,02	Bundsikringsgrus under ledninger	TE	m3	450	392,1	176.443,02	176.443	Do
1.44	45.20,03	Ø 160 mm PP-kloakrør SN8, D = 1,5 m	TE	lbm	1.000	194,75	194.746,40	194.746	Do
1.45	46.05,05	1,25 m nedgangsbrønd, L 150/150, D=3,0 m	TE	stk	20	26.762,50	535.250,01	535.250	Do
1.46	46.18,01	Pvc rendestensbrønd Ø 315/110 x 2.000 mm	TE	stk	20	2.358,53	47.170,66	47.171	Do
1.47	46.55,01	Regnvandskassetter for 100 m² tagvand	TE	stk	13	3.612,94	46.968,25	46.968	LAR-anlæg til 1300 m2 tagareal
1.48	46.64,02	Betondæksel Ø 1.250 mm	TE	stk	20	2.430,73	48.614,57	48.615	Skønnet
1.49	46.73,12	Rundt dæksel, Ulefos type U 60 A, 40 t.	TE	stk	20	3.681,90	73.637,97	73.638	Skønnet
1.50	46.81,08	Ulefos sikrist med flydende karm, UFR, 40 ton	TE	stk	20	2.415,74	48.314,86	48.315	Skønnet
1.51	47.11,04	2 stk. pumper SX3/Ø 1,25 m brønd	TE	stk	2	74.726,16	149.452,33	149.452	Skønnet
1.52	47.15,01	PE drænpumpebrønd, Ø 425 x 2.000 mm	TE	stk	4	7.803,45	31.213,80	31.214	Skønnet
		Projektering i alt: Ingeniører, arkitekter						2.000.000	Skønnet
		Administration, VA, i alt:						400.000	Erfaringstal

Overslagspriser, Molio prisdata 2019, Renovering

Vandværk, 1300 m2	**kr/m2**	**m2**	**kr i alt**
Orienterende m2 priser: Renovering (ekskl. projektering, adm., udendørsfaciliteter og anlæg inkl. kloak og vandtilslutninger m.v.)			
Laboratorier, høj installationstæthed, orienterende m2-priser	20.169	1300	26.219.505
Laboratorier, middel installationstæthed, orienterende m2-priser	17.901	1300	23.271.170
Laboratorier, lav installationstæthed, orienterende m2-priser	16.723	1300	21.740.069
*Orienterende m2 priser: Renovering + anlæg (**ekskl. Undervisningslokaler og udendørsfaciliteter til læringscenteret)*			
Let detail-beregning af bygning som nedenfor:	27.695	1300	36.003.605
		SUM	**36.003.605**

Prisberegning, let detail, kun bygning, ekskl. Projektering, adm., udendørsfaciliteter og anlæg inkl. kloak og vandtilslutninger m.v. *Der findes ikke "vandværk" som kategori:*

Pos.	**Molio nr.**	**Tekst**		**Enhed**	**Mængde**	**Enhedspris**	**Kostpris**	**Samlet kostpris**	**Bemærkninger**
1.1	(10)10.05,03	Etagehus i tegl/beton, nedrive	TE	m2	900	1.080,36	972.327,42	972.327	
1.2	(10)21.05,02	Byggegrube, maskinudgrave	TE	m3	1.500	158,39	237.580,80	237.581	
1.3	(10)21.05,01	Byggegrube, håndudgrave	TE	m3	200	560,11	112.022,32	112.022	
1.4	(10)21.25,02	Udgravning langs fundament, maskingrave	TE	m3	200	430,21	86.042,78	86.043	
1.5	(10)21.50,01	Spredt afstivning, opstille og nedtage	E	m2	450	116,48	52.415,42	52.415	
1.6	(10)22.05,01	Grus om bygværk, tilfylde og komprimere	TE	m3	1.900	452,66	860.061,03	860.061	
1.7	(13)10.05,01	Terrændæk af 100 mm uarmeret beton at nedrive, håndarbejde	TE	m2	450	430,69	193.810,23	193.810	
1.8	(13)21.17,01	Armeringsnet 5 mm, 150 x 150 mm masker	TE	m2	450	57,3	25.787,21	25.787	
1.9	(13)21.20,07	Beton 35 MPa, aggressiv miljø, terrændæk	TE	m3	135	2.620,26	353.734,67	353.735	
1.10	(13)22.10,01	Løs singels, stenstørrelse 32 - 64 mm	TE	m3	135	599,49	80.930,88	80.931	
1.11	(13)26.05,01	Geotekstil, Fibertex F-20, i terrændæk	E	m2	450	19,48	8.763,89	8.764	
1.12	(13)26.07,01	Afdækning af beton med 0,10 mm plast	TE	m2	450	19,25	8.664,48	8.664	
1.13	(13)26.10,02	100 mm Terrænbatts Erhverv i terrændæk	TE	m2	450	209,21	94.142,88	94.143	
1.14	(13)26.20,01	20 mm kuldebroisolering med EPS 80	TE	lbm	120	20,65	2.477,46	2.477	
1.15	(21)36.62,01	Kontrol af hulmursisolering	E	m2	200	42,39	8.478,08	8.478	
1.16	(21)36.64,02	Efterfyldning med hulrumsfyld kl. 40	E	m2	200	82,55	16.510,72	16.511	
1.17	(21)36.70,02	150 mm Facadesystem REDArt med puds	TE	m2	200	1.416,96	283.391,36	283.391	
1.18	(21)36.85,01	Injicering i 360 mm massivmur	TE	lbm	100	1.417,76	141.775,92	141.776	
1.19	(21)37.10,01	Udfyldningselement, U-værdi 1,1 W/m²K	TE	m2	50	4.039,66	201.982,84	201.983	
1.20	(21)30.15,01	Hulmur af tegl 350 mm, nedrive manuelt	TE	m2	75	675,98	50.698,46	50.698	
1.21	(21)30.18,04	Dør/vindueshul i 350 mm hulmur, etablere	TE	m2	50	3.986,58	199.328,80	199.329	
1.22	(21)32.05,02	468 mm hulmur af facadesten/bagmursten	TE	m2	200	2.036,14	407.227,66	407.228	
1.23	(23)21.05,02	Forskalling, ikke synlig overflade	TE	m2	450	904,09	406.841,45	406.841	
1.24	(23)21.10,02	Blød armering, R 14 - R 20 i etagedæk	TE	kg	500	38,92	19.457,80	19.458	
1.25	(23)21.20,07	Beton 35 MPa, aggressiv miljø, etagedæk	TE	m3	150	2.605,55	390.833,22	390.833	
1.26	(23)21.22,03	Gulvbeton 35 MPa, etagaadskillelse	TE	m3	45	2.543,69	114.466,20	114.466	
1.27	(23)21.70,02	Fugeskæring i over 10 dage gammel beton	TE	lbm	120	180,07	21.608,59	21.609	
1.28	(23)26.40,01	50 mm Foamglas Block T4+, indstøbt i dæk	TE	m2	450	354,11	159.351,12	159.351	
1.29	(27)10.05,02	Tagbjælker af træ 200 x 200 mm, nedrive	TE	lbm	450	70,1	31.544,69	31.545	
1.30	(27)15.17,21	58 x 333 mm HQL limtræ GL28c i tagværk	TE	lbm	200	463,17	92.633,62	92.634	
1.31	(27)16.90,09	245 mm mineraluld kl. 37, tagkonstruktion	TE	m2	600	211,31	126.787,32	126.787	
1.32	(27)15.15,03	50 x 150 mm tømmer i tagværk	TE	lbm	3.000	157,71	473.123,70	473.124	
1.33	(28)81.70,01	Injektion af revnede betonkonstruktioner	TE	lbm	10.000	568,05	5.680.524,00	5.680.524	
1.34	(31)29.10,01	Facadedør, 948 x 2.118 mm, fyldning/glasfyldn.	TE	stk	5	12.748,71	63.743,55	63.744	
1.35	(31)45.10,04	Fast vindue af træ, 1.188 x 1.188 mm, 2 lags	TE	stk	20	3.385,69	67.713,75	67.714	
1.36	(43)17.01,01	Vandtætning, beton, letbeton gulve	TE	m2	2.062	324,78	669.696,36	669.696	
1.37	(22)27.20,02	Deko type FG Fire EI30, 23 mm brandglas	TE	m2	300	12.981,56	3.894.468,60	3.894.469	
1.38	07.08,02	Olietank 4.000 liter, opgrave	TE	stk	2	2904,63	4.356,95	4.357	
1.39	07.20,01	Affaldsafgift, kontrolleret losseplads	TE	ton	1.300	525,11	682.643,00	682.643	
1.40	(59)54.05,03	Luftarter, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	122,6	159.377,14	159.377	
1.41	(59)55.05,06	Køling, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	398,78	518.408,02	518.408	
1.42	(59)56.10,18	Fjernvarmeanlæg, lagerhaller	TBE	m2	1.300	148,19	192.648,43	192.648	
1.43	(59)57.05,11	Ventilation, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	2.562,40	3.331.117,01	3.331.117	
1.44	(59)58.05,11	VVS-anlæg, øvrige, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	370,48	481.627,64	481.628	
1.45	(69)63.05,11	Elinstallationer, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	2.904,59	3.775.964,27	3.775.964	
1.46	(79)05.05,11	Fast inventar, laboratorier, høj	TBE	m2	1.300	1.958,85	2.546.499,93	2.546.500	
1.47	(86)11.10,01	Indretning og afrigning af arbejdsplads	TE	%	1	7,5	7,5	8	
1.48	(86)60.10,01	Drift af arbejdsplads	TE	%	1	3,5	3,5	4	
1.49	(87)81.70,01	Overenskomstmæssige vinterforanstaltning	TE	%	1	2	2	2	
1.50		Nye tanke til indstøbning i eks. Rentvandstank		%	1	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000	
1.51					1				
1.52		Ny tilbygning for Læringscenter Skovmøllen, Lab + undervisning						2.300.000	
		Projektering i alt: Ingeniører, arkitekter						2.000.000	
		Administration, VA, i alt:						400.000	



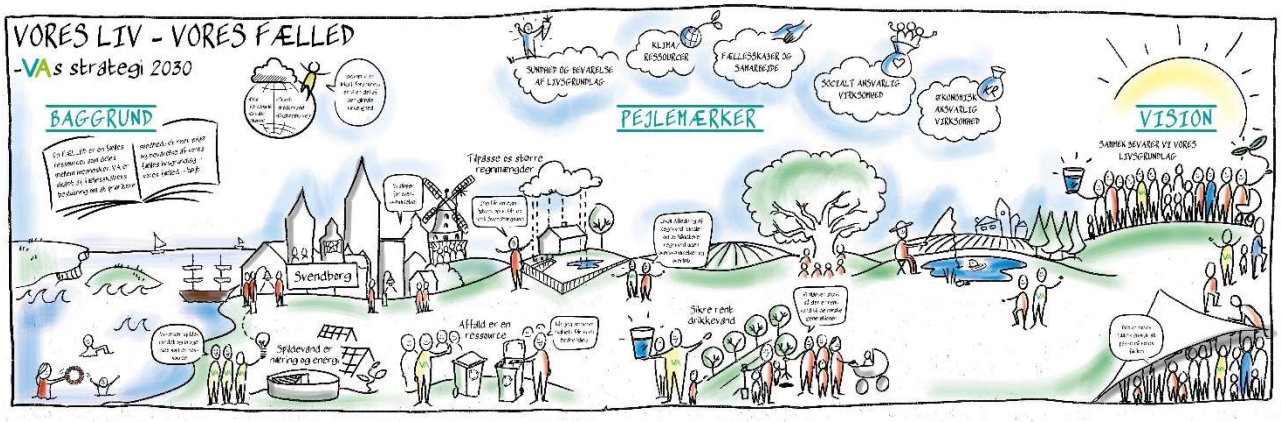
CSR Rapport
2018

vand og affald

Indhold

Ledelsesberetning 3
Strategiske fokusområder 4
Bundlinier 5
Vi øger nytten 6
Attestering 6
Vand og Affald 7
Værdier 8
Organisation 9
Interessentinvolvering 10
Samarbejder 11
Certificeringer 13
Svendborg Vand 14
Vand i tal 15
Svendborg Spildevand 17
Spildevand i tal 18
Svendborg Affald 20
Affald i tal 20
Svendborg Vejbelysning 22
Vejbelysning i tal 23
Klima 24
Fokus på energieffektivitet og vedvarende energi 27
Fokus på eget affald 27
Fokus på miljøbeskyttelse 27
Fokus på klimatilpasning 28
Fokus på ressourcegenanvendelse 28
Fokus på grundvandsbeskyttelse 29
Fokus på slambehandling og –disponering 30
Målopfyldelse 30
Arbejdsmiljø 34
Samfund 36
Produktansvar 39
Miljøindsatser 41
Parametre 42

Ledelsesberetning



CSR er den internationale forkortelse for Corporate Social Responsibility, og betegner virksomhedens sociale, miljømæssige og økonomiske ansvar.

Som offentlig ejet forsyning er vi født med CSR som en del af vores DNA.

Vand og affald – VA har rod i fællesskabets beslutning om at investere i sundhed og bevarelse af livsgrundlag, at passe på noget, der er større end den enkeltes behov og ønsker. Dette har ikke ændret sig, men VA står på kanten af en ny æra, hvor opgaven bliver endnu større, end den var før. Visionen handler om i fællesskab at bevare vores livsgrundlag. For os som samfund, individer og for planter og dyr omkring os.

VA er en aktiv spiller i samfundets omstilling til bæredygtighed, og der er især tre store temaer, der sætter dagsordenen for arbejdet de kommende år: At sikre grundvandet mod forurening, sørge for en bedre udnyttelse af ressourcerne i vores affaldsstrømme, og afprøvning og forbedring af metoder, som kan håndtere øgede regnmængder.

Vi afrapporterer årligt hvordan vi har levet op til vores samfundsansvar. Vores firedobbelte certificeret ledelsessystem sikrer at vi har styr på forretningen og vores påvirkninger.

Vand- og affaldssektoren er i disse år under hastig forandring med en række nye rammevilkår og forventninger. Strammere økonomiske regulering, forventninger om lavere miljøbelastning, større social ansvarlighed, klimatilpasninger, øget innovation og kundeservice er blandt forventningerne, som virksomheden løbende udfordres af.

Vi håber, at denne rapport vil give dig indsigt i, hvorledes vi arbejder med vores samfundsansvar og hvordan vores tiltag bidrager til en mere bæredygtig verden.

Ideer og bemærkninger til hvorledes vi kan gøre det endnu bedre modtages med tak.

God læselyst.

Ole Steensberg Øgelund

Strategiske fokusområder i 2018

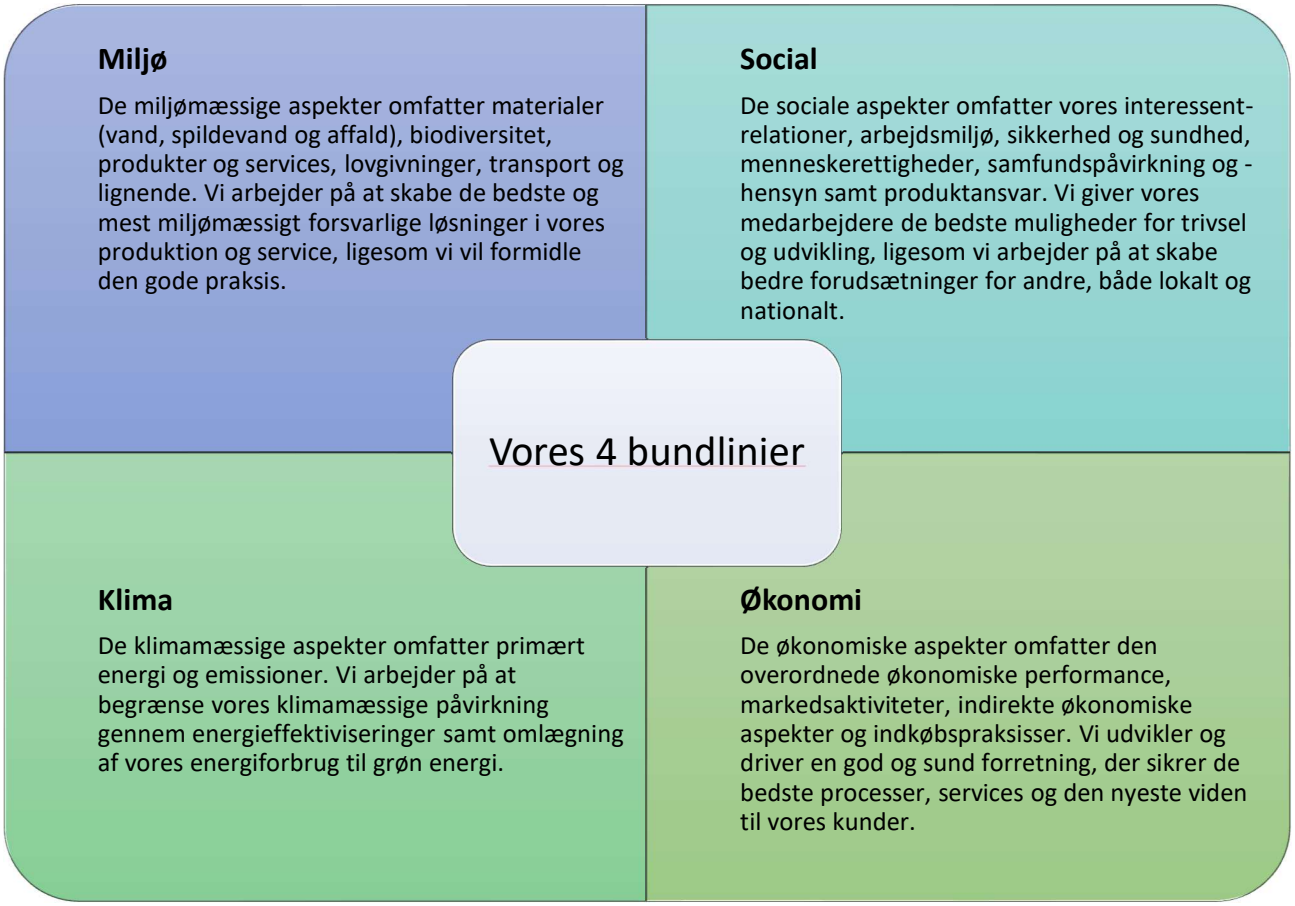
VA er sat i verden for at forvalte en fælles ressource. Det er en vigtig opgave, og opgaven er ikke blevet mindre vigtig i en tid, hvor vores fælles ressource – fælleden – på mange måder er under pres.

Den fælled vi er sat til at passe på, er altså ikke blevet mindre betydningsfuld, tværtimod. Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med at sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG	VA er en livsbevarende virksomhed. Vi sælger ikke et "produkt" – vi bevarer forudsætningen for et velfungerende, sundt samfund.
KLIMA OG RESSOURCER	Som en del af den grønne omstilling har VA naturligt fokus på at bidrage til at mindske udledningen af drivhusgasser. VA kan bidrage som leverandør af energi, næringsstoffer og råvarer og gennem vores egen praksis ved energioptimering af anlæg, drift og processer.
FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE	Udfordringerne med klimaforandringer, voldsomme regnskyl og opdagelse af spor efter bl.a. sprøjtegifte i drikkevandet øger vores kunders bevidsthed om behovet for grøn omstilling – og kræver samtidig, at VA styrker samarbejdet med kunder og andre interessenter om udvikling af løsninger.
SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED	Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.
ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED	Vi kalder os en miljøforretning. Det betyder, at vi har fokus på bæredygtighed og klima – samtidig med at vi er en økonomisk veldrevet og robust virksomhed, og økonomisk ansvarlighed gennemsyrer vores aktiviteter.

Bundlinier

Vi arbejder med 4 bundlinier som udtryk for virksomhedens bæredygtighedsaftryk. Bundlinierne er med til at definere vores strategiske fokusområder som nævnt ovenfor.



Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.

Vi vil være en virksomhed, der giver vores medarbejdere de bedste muligheder for trivsel og udvikling, ligesom vi arbejder på at skabe bedre forudsætninger for andre både lokalt og internationalt.

Vi øger nytten

Vi er en professionel miljøforretning, der består af forsyning af vand, spildevand og affald. Ud over disse kerneaktiviteter har vi et selskab for vedvarende energi og Svendborg Vejbelysning.

Vi beskytter grundvandet og sikrer rent og sundt drikkevand. Vi tager hånd om det brugte vand, renser det og leder det tilbage til naturen. Vi håndterer regnvand og hjælper med at klæde Svendborg på til fremtidens klima. Vi håndterer affald fra borgere og virksomheder. Affaldet bortskaffes på sikker vis med hensyn til miljø og genanvendelse. Vi tror på bæredygtighed og nytænkning.

I denne CSR-rapport kan man læse mere om, hvad vores strategi indebærer, og hvordan det giver sig til udtryk i hverdagen for os og for vores mange kunder og interessenter.

Attestering

Svendborg, den 2. maj 2019

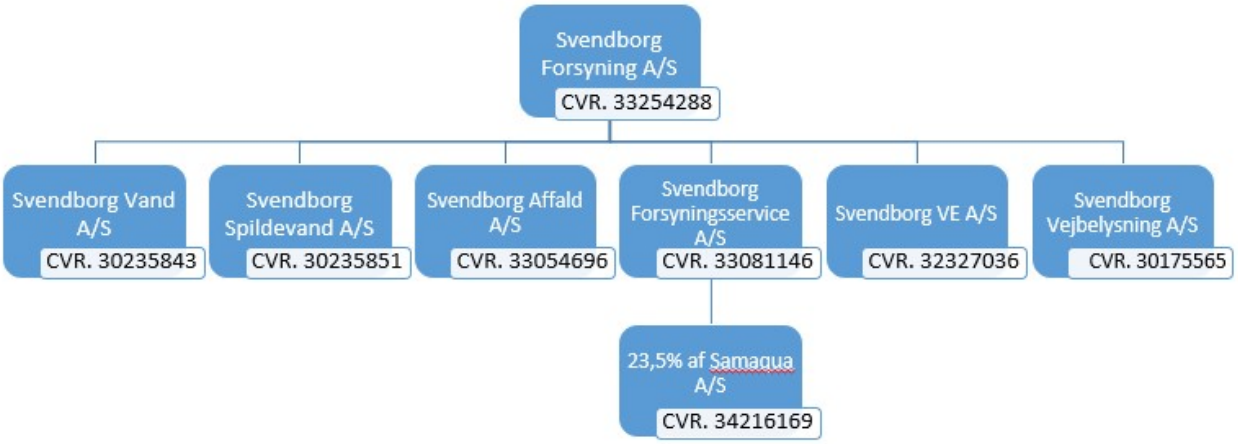
_____	_____
Søren Kongegaard	Arne Knudsen
Bestyrelsesformand	Næstformand
_____	_____
Niels Christian Nielsen	Birger Jensen
Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
_____	_____
Per Nykjær Jensen	Claus Mogensen
Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
_____	_____
Jesper Kiel	Peer Munk
Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
_____	_____
Hans Jordan Kroman	Ole Steensberg Øgelund
Bestyrelsesmedlem	Direktør

Vand og Affald

Vand og Affald er virksomhedsnavnet, som indeholder holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S med de fire forsyningsselskaber Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S, samt serviceselskabet Svendborg Forsyningsservice A/S og selskabet for vedvarende energi, Svendborg VE A/S.

Selskabet Svendborg Vejbelysning A/S blev overdraget fra Svendborg kommune d. 25. maj 2018, hvilket har betydet at visse opgørelser og grafer ikke vil være direkte sammenlignelige med foregående år.

Selskaberne er selvstændige juridiske enheder, som lever efter selskabsretlige regler (aktieselskabsloven). Den driftsmæssige struktur er vist i nedenstående diagram.



Selskabets domicilejendom findes på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg. Selskabet, Svendborg Forsyning A/S, er et aktieselskab, som er 100% ejet af Svendborg Kommune. Selskabet har udelukkende aktiviteter i Danmark.

Selskabet forsyner private- og erhvervskunder i Svendborg Kommune herunder øerne Thurø, Tåsinge, Drejø, Skarø og Hjortø.

Selskaberne, som denne rapport omfatter, er vist i diagrammet ovenfor. Rapporten medtager ikke i væsentlig omfang aktiviteter foretaget af fællesejede selskaber, som varetager outsourcede ydelser.

Værdier

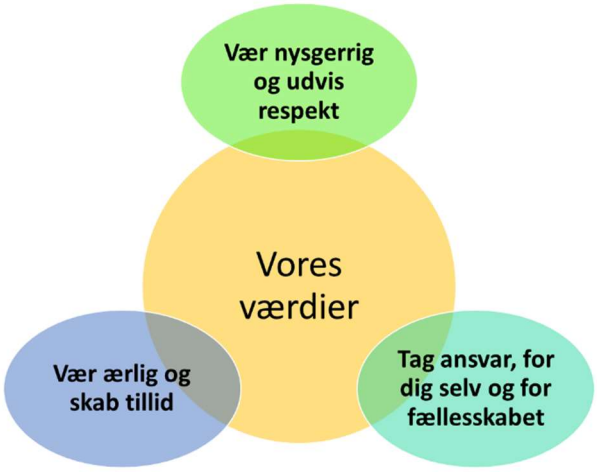
At sætte kunden i centrum er en helt naturlig værdi for os da kunderne er dem, der sikrer vores eksistensgrundlag. Vores opgaver kan beskrives som at:

- Fremme forståelsen hos alle vores interessenter for den rolle, vi alle spiller i fællesskabet og bevarelsen af vores livsgrundlag/fælled.
- Sikre, bevare og styre tilgængelighed og adgang til rent drikkevand.
- Udvikle og få øje på nye muligheder for at udvinde og anvende de værdifulde ressourcer i det, vi i mange år har kaldt for "spildevand" og "affald" og bidrage til reduktion af drivhusgasser.
- Som en lokalt funderet virksomhed levere de bedst mulige rammer for samfundsudviklingen på en forsvarlig og bæredygtig måde. Herunder også socialt og økonomisk bæredygtig.

Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

Vi værdsætter det gode samarbejde at være dygtige, kollegiale, hjælpsomme og servicemindede, men vi tør også vove og lære af vores fejl.

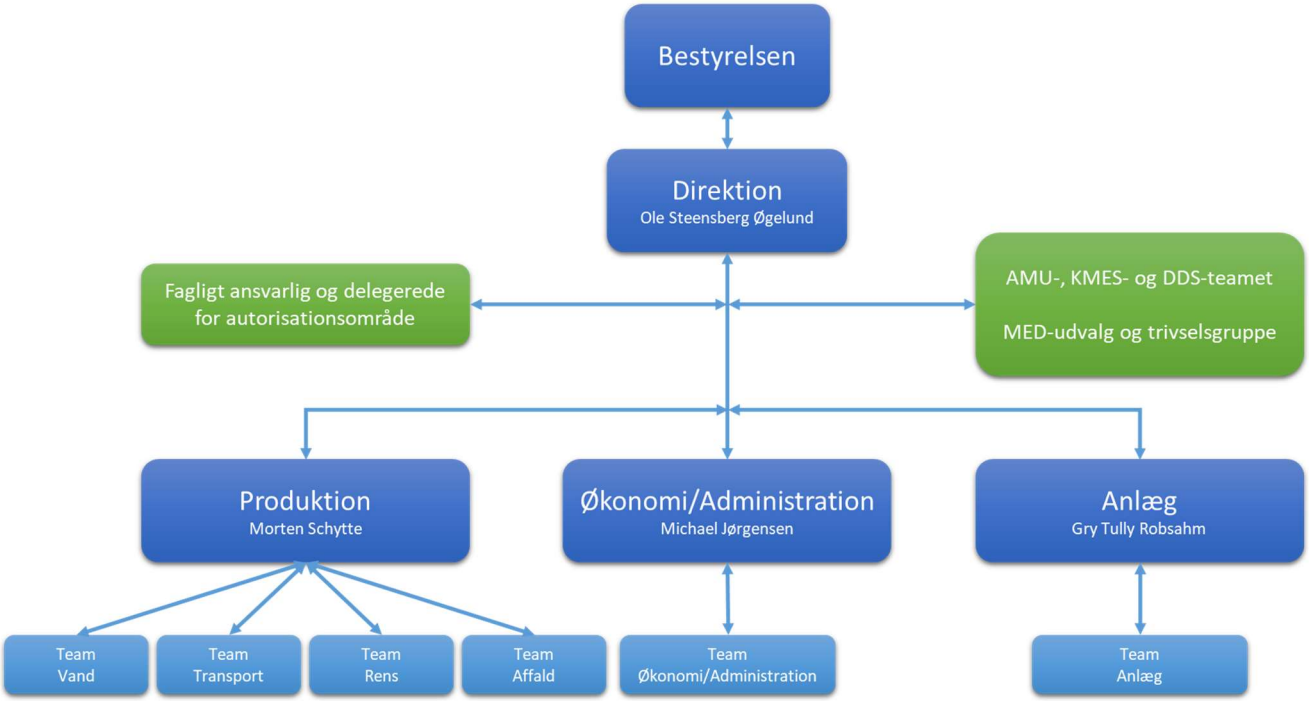
Læring og udvikling er en del af vores værdigrundlag, som også hænger sammen med de enkelte medarbejderes trivsel i et videnssamfund.



Vi fokuserer på medarbejdernes faglige og personlige udvikling, at styrke medarbejdes kompetencer og øge den enkelte medarbejders ansvar og råderum. Vi er gode til at samarbejde og definerer samarbejde via vores værdier.

Vi har særlig fokus på arbejdsmiljø, og har derfor et aktivt arbejdsmiljøudvalg og uddannede sikkerheds-koordinatorer, så vi er synlige i forhold til arbejdsmiljø på vores eksterne byggepladser. Bestyrelsen fører tilsyn med organisationens identifikation og styring af økonomiske, klima- og miljømæssige samt sociale resultater.

Organisationen



Organisation har følgende udvalg under ledelsen som er medvirkende til udarbejdelse af strategier og politikker til personalehåndtering og personaleudvikling:

- MED-udvalget
- Arbejdsmiljøudvalget
- Trivselsgruppen
- DDS-Team (team for dokumenteret drikkevandssikkerhed)
- KMES-Team (team for intern audit)

Medarbejderne kan via ovenstående udvalg komme med anbefalinger og vejledninger til ledelsen. Aktionærerne har direkte indflydelse på selskabets aktiviteter gennem ejerstrategien samt på den årlige generalforsamling.

Se endvidere om dette på vandogaffald.dk – om os.

Interessentinvolvering

Vores vigtigste interessenter ses i nedenstående grafik.



Vores primære interessenter er kunderne, der aftager vores kerneydelser ved at få leveret drikkevand, transporteret og renset spildevand, afhentet og håndteret deres affald samt sikre vejbelysning i forsyningsområdet. Herudover har vi vores medarbejdere og ejer (Svendborg Kommune), vores politikere og samarbejdspartnere (leverandører).

Vi søger at opnå så direkte kontakt til vores kunder som muligt, og afholder jævnligt workshops for inviterede lodsejere i nye projekter eller for offentligheden generelt, når vi har nye planer for fremtidig håndtering af et givent produkt. Vi møder også vores kunder via en række dialogskabende virkemidler som telefonkontakt, personlig kontakt, breve og omdelte tryksager, spørgeskemaer, hjemmeside, sociale medier og pressemeddelelser samt information via elektroniske services som eksempelvis sms- alarmer og avis- og radiokampagner. Vi deltager på messer og til andre arrangementer, hor vi kan mødes ansigt til ansigt. Det direkte møde med kunden er altid af stor værdi og giver mulighed for udveksling af viden og synspunkter.

Vi er reguleret af myndighederne, påvirket af interesseorganisationerne, beskrevet i pressen og oplevet i det lokale samfund, hvilket gør alle vores interessenter vigtige. Vores største interessentpåvirkning i 2018 er gennem vores daglige virke.

Samarbejder

SamAqua A/S

SamAqua A/S er et fællesselskab, som varetager opgaver som løn, indkøb, udbud, IT og kommunikation. Vi er medejer af selskabet SamAqua A/S med en ejerandel på 23,5%. Ejerkredsen består samlet af 14 forsyningsselskaber med varierende ejerandele.

Projekter

De fynske affaldsselskaber og kommuner har gennem flere år erfaringsudvekslet og samarbejdet om strategi for affaldshåndtering og ressourcegenvinding samt drøftet mulige fordele ved en delvis fælles indsats. Som en udløber af arbejdet med Energiplan Fyn opstod et samarbejde mellem de fynske affaldsselskaber, de fynske kommuner og Syddansk Universitet om fremtidens mulige løsninger for håndtering af affald fra husholdninger (SYFRE). Læs mere under punktet " Fokus på ressourcegenanvendelse"

LAR

Vi driver kloaknettet, som leder spildevand fra kunderne, og fra veje og pladser, ind til renseanlæggene. Men kloaknettet er ikke bygget til at aftage de store mængder regn, der ventes de kommende år. Her skal der flere og nye løsninger til, hvor LAR (Lokal Afledning af Regnvand) vil være en blandt flere løsninger. De private grundejere er vigtige medspillere, for klimaforandringer kan kun løses i fællesskab. Når vi arbejder med LAR-projekter, følger der ofte et ekstra ansvar med, fordi der tit er tale om mere end blot en teknisk løsning. LAR-projekterne kan nemlig være forbundet med merværdi som æstetik og rekreative områder, som vi løser sammen med de relevante grundejere og myndigheder.
Anlægsarbejdet i forbindelse med pilotprojektet LAR Kogtved blev færdig i 2017 og der blev afholdt evalueringsmøde i marts 2018 med grundejere. Tilbagemeldingerne fra grundejerne er at regntrugene langs vejene kan håndtere regnvandet og at de private LAR-anlæg virker. Regnvandet fra vejarealerne er nu frakoblet kloaksystemet og ledes til regntrug, hvor hverdagsregnen nedsives og skybrudsregnen ledes til Svendborg Sund. Notat vedr. afrapportering og evalueringen af udførelsesfasen er blevet forelagt Vand og affalds bestyrelse og Miljø- og Teknikudvalget. Evaluering af effekten og funktionen af det offentlige LAR-anlæg kræver, at anlægget har været i drift i en periode, og forventes derfor først afrapporteret medio 2019.
I forbindelse med kloakfornyelse på Tværvej i Stenstrup og Sanddalsvej er vejvandet koblet på den nye regnvandsledning og regnvandsstik er ført frem til ejendomsskellene. Området er dermed forberedt til en eventuel separatkloakering.
I 2018 har 14 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet. Derudover har 3 ejendomme delvist frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.

Undervisning

En ren natur og et godt miljø og er afgørende for et godt liv, og det er i vores alles interesse at passe på den jord, vi lever på.
VA er ejet af fællesskabet, og vi løser vores arbejdsopgaver i fællesskabets interesse. I overensstemmelse hermed synes vi, det er vigtigt at stille viden om vores arbejdsområder til rådighed for borgerne i Svendborg Kommune. Derfor tilbyder vi skoler, institutioner, foreninger og andre interesserede viden om rent drikkevand, rensning af spildevand og miljørigtig håndtering af affald. Vi tilbyder undervisning og rundvisninger på vores forskellige anlæg og uddeler gratis undervisningsmateriale, der knytter sig til de fokuspunkter, vi arbejder med hos VA.
Netop VA's tilbud om at komme ud og besøge vores forskellige anlæg og høre mere om vores arbejdsområder og udfordringer, er med til at skabe en endnu stærkere interesse og forståelse for vores fælles ansvar for at passe på vores Jord – vores fælled.

I 2018 modtog vi lidt over 1.700 besøgende på vores anlæg, og vi forestiller os og håber på, at antallet af besøgende blot vil stige i de kommende år i takt med, at vi bliver ved med at videreudvikle vores undervisningstilbud.



Øvrige netværkssamarbejder

EnergiPlan Fyn, Go2Green, MiljøForum Fyn, Water Technology Group, Dansk Affaldsforening, DAKOFA *(Interesseorganisation for affald)*, DWIS *(Danish Water Innovation Society)* og DANVA *(Interesseorganisation for vand og spildevand)* samt deltagelse i relevante Erfagrupper.

Certificeringer

Vi er certificeret efter standarderne for kvalitetsstyring (ISO 9001), miljøledelse (ISO 14001), arbejdsmiljøledelse (DS/OHSAS 18001) og drikkevandssikkerhed (fødevaresikkerhed, ISO 22001). Det giver os et værktøj til løbende at måle, om vi gør dét vi har sat os for, samt hvor vi kan gøre det bedre. Vores ledelsessystem dækker hele koncernen så vi sikrer en ensartet ramme for, hvordan vi driver virksomheden, på tværs af koncernens selskaber i forhold til ledelse, styring, læring og forandring. Det vil sige, at alle vores datterselskaber også skal leve op til de relevante standarder.

Vores indsats blev i 2018 evalueret af både eksterne og interne auditorer.

Vi er tillige certificeret gennem Miljøforum Fyn for vores miljøindsats. Certificering gennem Miljøforum Fyn er en frivillig ordning.





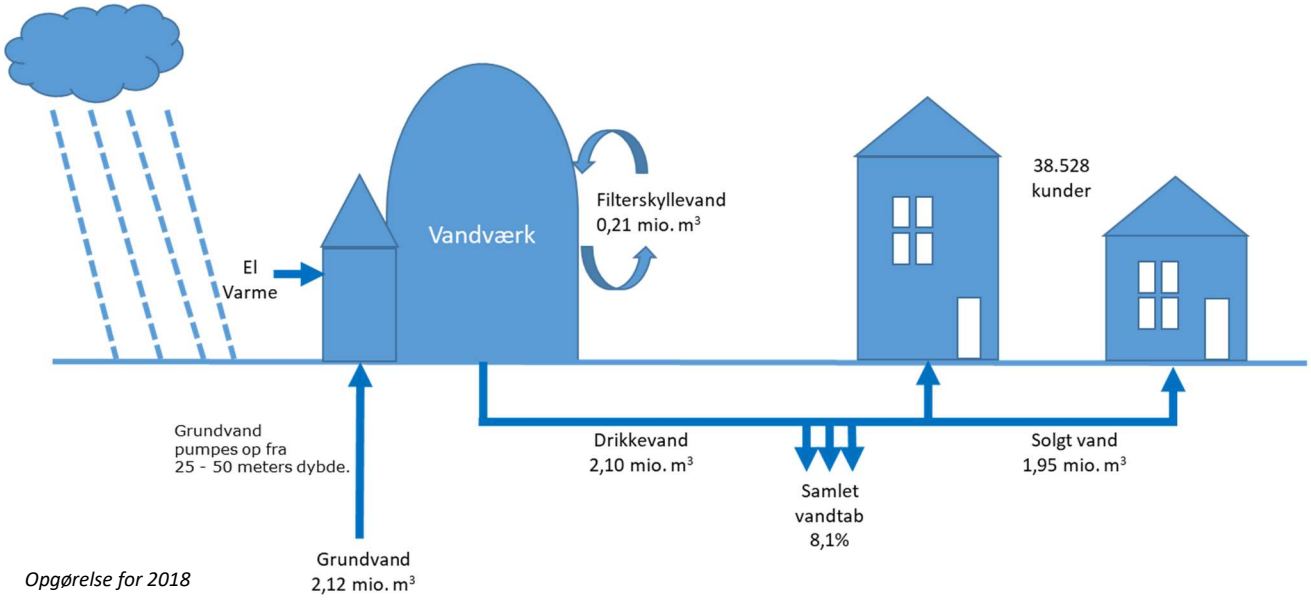








Svendborg Vand



Opgørelse for 2018

Drikkevand

Produktion

Vi råder over 6 vandværker, der tilsammen producerer ca. 2,10 mio. liter drikkevand om året. Det vil sige, at der hver dag oppumpes og behandles ca. 5.753 liter grundvand, inden det sendes ud i ledningsnettet. Vores primære opgave er drift af 26 råvandsboringer, 6 vandværker, 2 højdebeholdere, 6 trykforøgerstationer samt 457 km. ledningsnet. Vi fører tilsyn med kildepladser og udfærdiger, i samarbejde med Svendborg kommune, indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse samt udbygning og renovering af ovenstående aktiviteter.

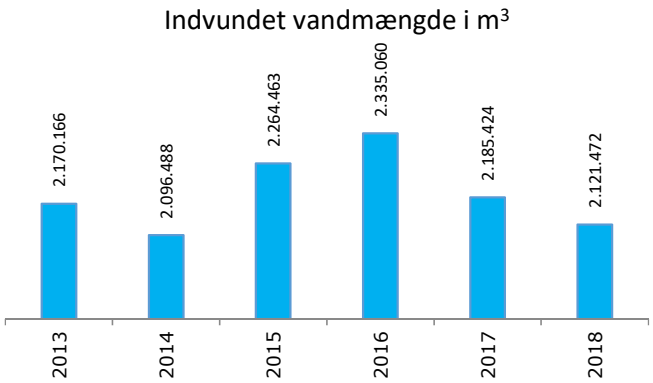
Distribution

Svendborg Vandforsyning er grundlagt i 1867 og har således leveret rent vand til borgerne i 150 år. I dag leverer vi rent drikkevand til 38.528 kunder via 14.010 tilslutninger. De forsynes fra vandværker og højdebeholdere gennem 457 km vandledninger. Vandværker, beholdere og ledningsnet overvåges, så kvalitet og forsyningssikkerhed kan fastholdes på et højt niveau. Vi forsyner et areal på ca. 52.000 m^2 med rent vand.

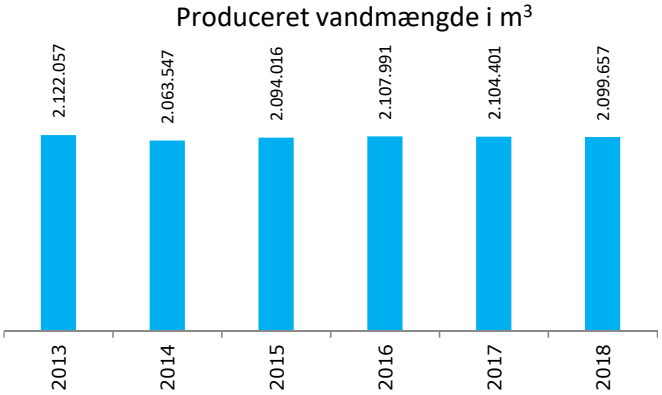
I 2018 blev 2,28 km. vandledninger renoveret eller nyanlagt.

Elforbrug pr. m^3 drikkevand	Vandforbrug pr. tilslutning	CO_2 pr. tilslutning
0,43 kWh	139 m^3	24,03 kg. CO_2

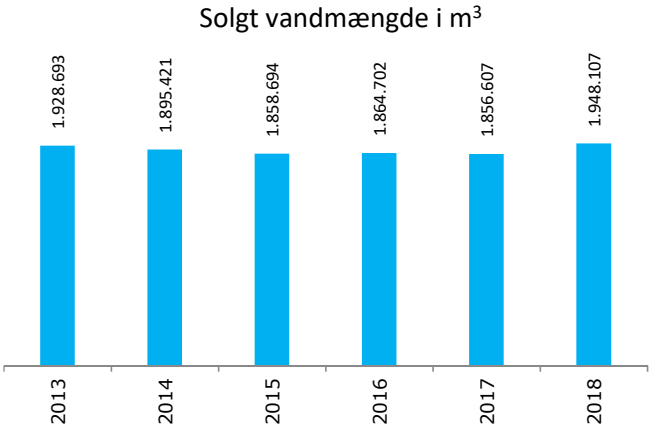
Vand i tal



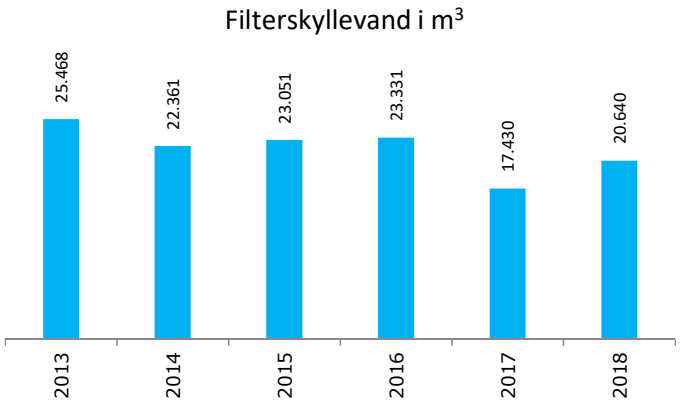
Indvunden vandmængde er den vandmængde, der oppumpes fra grundvandsreservoir. Vandet pumpes op via 27 råvandsboringer.



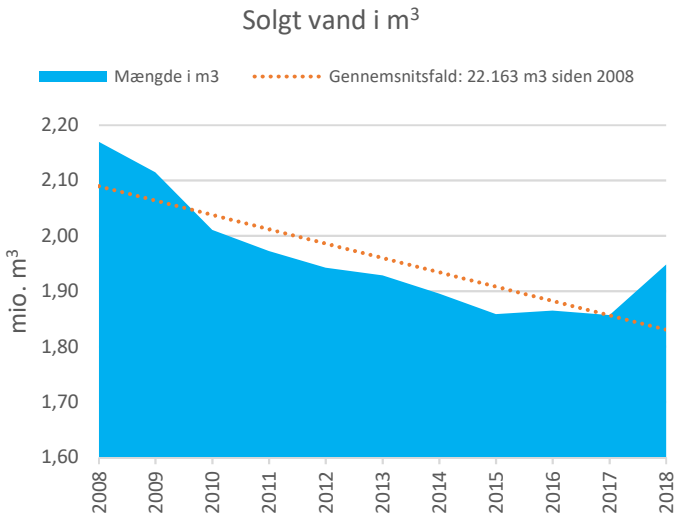
Produceret vandmængde er den vandmængde, der er indvunden fratrukket vandmængde anvendt til filterskyl.



Solgt vandmængde er den vandmængde, der debiteres kunderne. Dvs. vandmængden kunderne betaler for.

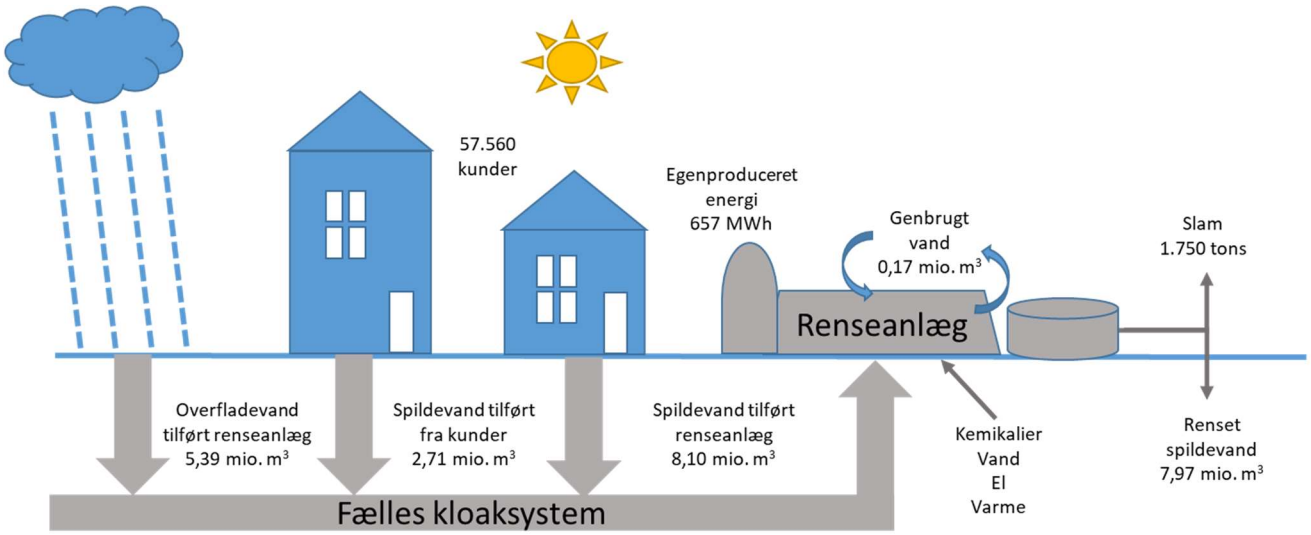


Filterskyllevand er den vandmængde, der anvendes til at regenerere filtre. Vandet iltes først for at fjerne svovlbrinte og metan. Vandet filtreres efterfølgende for at fjerne visse mineraler som f.eks. okker, jern, mangan ol.



Udviklingen i solgte vandmængder siden 2008. Fra 2017 til 2018 har der været et merforbrug på 91.500 m^3, primært på grund af den meget varme og tørre sommer.

Svendborg Spildevand



Opgørelse for 2018

Spildevand

Rensning af spildevand

Vi råder over 6 renseanlæg, der tilsammen modtager ca. 8,10 mio. m^3 spildevand om året fra 57.560 kunder via 20.930 tilslutninger. Det vil sige, at der hver dag modtages og behandles ca. 22.200 m^3 spildevand. Den modtaget mængde spildevand er fordelt med ca. 33% spildevand fra kunder og ca. 67% overfladevand. Vores primære opgave er drift af 6 renseanlæg samt kontrol af modtaget spildevand og udledt vand efter renseproces.

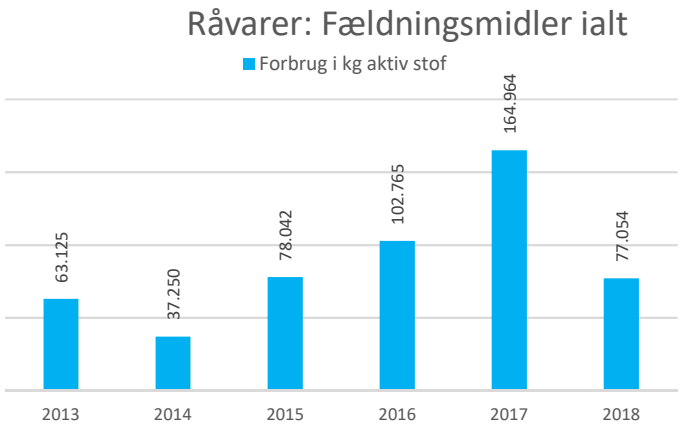
Transport af spildevand

Der transporteres ca. 8,10 mio. m^3 spildevand om året via 1.023 km. spildevandsledninger. Spildevandet transporteres gennem spildevandssystemet via 163 pumpestationer og 289 minipumpestationer til renseanlæg. Regnvand opsamles i 90 bassiner så længe der er kapacitet. Hvis der ikke længere er kapacitet i regn- og spildevandsbassiner, ledes regnvandet via 104 overløbsbygværker til Svendborgsund. Vi håndterer spildevand fra et areal på ca. 403.319 m^2.

I 2018 blev 1,2 km. hovedledninger renoveret og 2,9 km. nyanlagt.

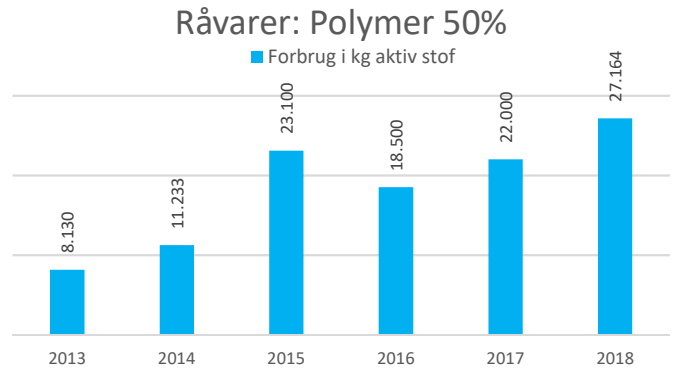
Elforbrug pr. m^3 spildevand	Spildevand pr. tilslutninger	CO_2 pr. tilslutning
0,60 kWh	129 m^3	64,7 kg. CO_2

Spildevand i tal



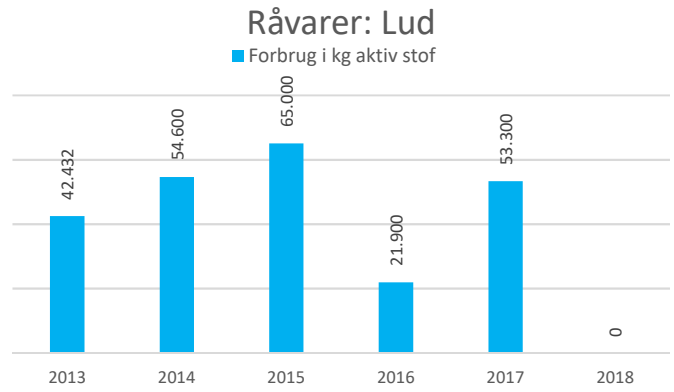
På renseanlæg anvendes fældnings-midlerne aluminiumklorid, jernsulfat og jernklorid til at fælde fosfor. Dvs. at fældningsmidlerne hjælper til med at separerer slam og fosfor.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding



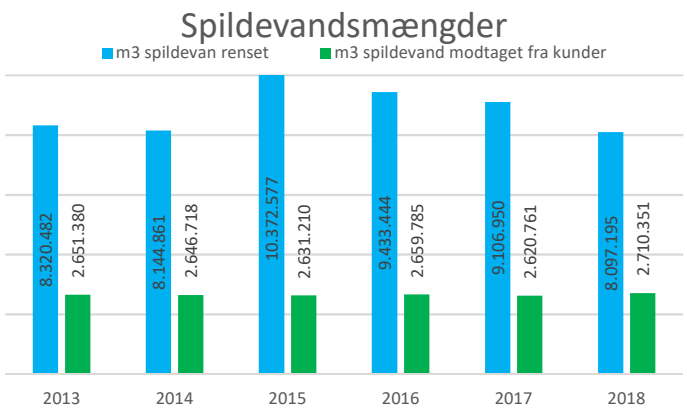
På renseanlæg anvendes polymer til at separerer slam og vand (afvanding). I processen binder polymer slam, så slam bedre bundfælder og nemmere kan udtages fra anlæg med en reduceret andel af vand.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding

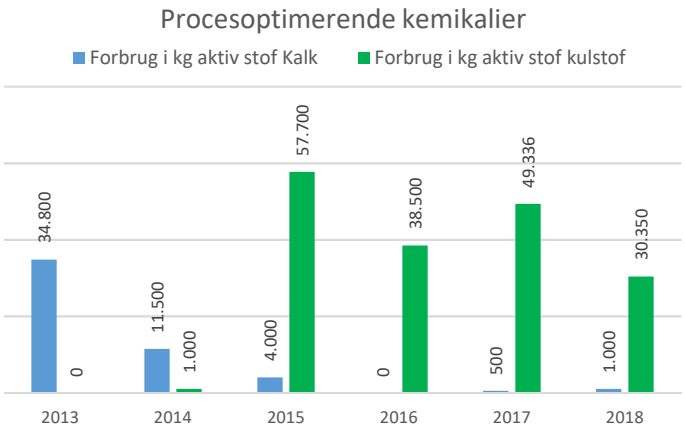


På renseanlæg anvendes lud til regulering af pH-værdi for at reducere lugtgener.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding

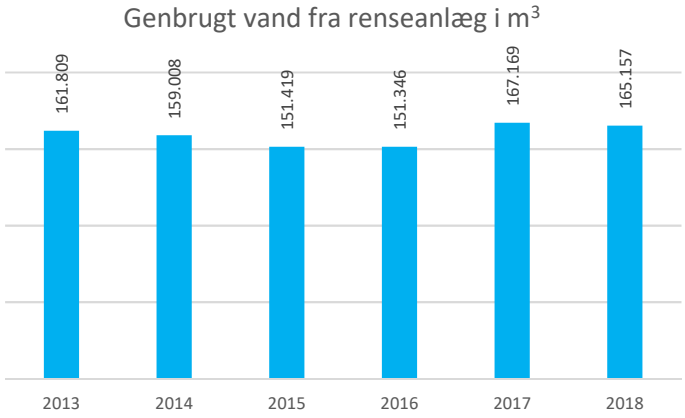


På renseanlæggene modtages en blanding af overfladevand samt spildevand fra kunderne. Andelen af spildevand fra kunderne udgør ca. 33% af den samlede spildevandsmængde modtaget på renseanlæggene.

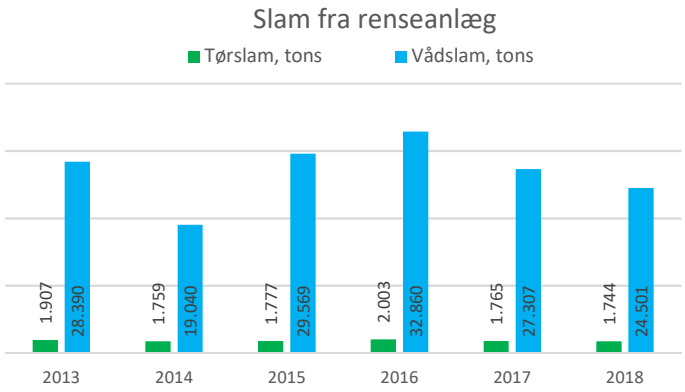


På renseanlæg anvendes midlerne kalk og kulstof (eddikesyre) til optimering af renseprocessen. Kulstof tilsættes den biologiske proces for at begrænse udledt stofmængde, primært af Nitrat.

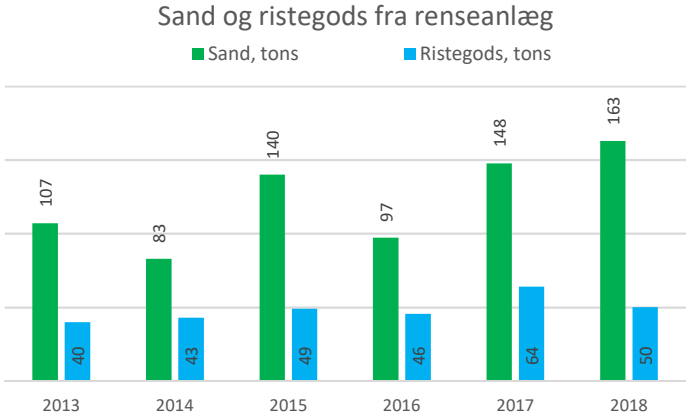
Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding



På renseanlæg genanvendes vandet i processerne. Dette gøres for at spare på forbruget af rent vand.

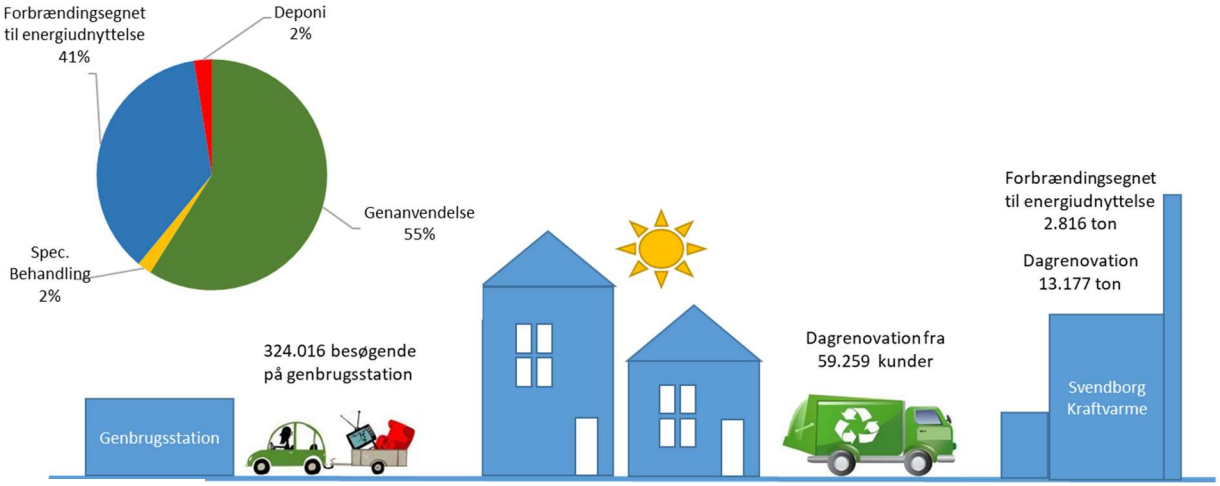


På renseanlæg frembringes biproduktet slam. Renseprocessen samler affaldsstofferne som slam.



Når det urensede spildevand kommer til renseanlæg, fjernes det synlige affald som fx kviste, papir og plast på ristene. Sand og grus fjernes i sandfanget.

Svendborg Affald



Opgørelse for 2018

Dagrenovation

Vi indsamler dagrenovation hos 29.192 husstande, som genererede 13.177 tons dagrenovation. Vores indsamling af dagrenovation dækker hele Svendborg komme svarende til et areal på ca. 417.000 m^2.

Genbrugsstation

Vi råder over 2 genbrugsstationer, en i Svendborg og en i Hesselager. Der er tillige 3 mindre genbrugsstationer på henholdsvis Drejø, Skarø og Hjortø. Den samlede mængde affald, der blev afleveret på genbrugsstationerne, var 31.125 tons. De 2.816 tons blev sendt til energiudnyttelse på Svendborg Kraftvarme. Genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager blev besøgt 324.016 gange i løbet af året.

Øvrige ordninger

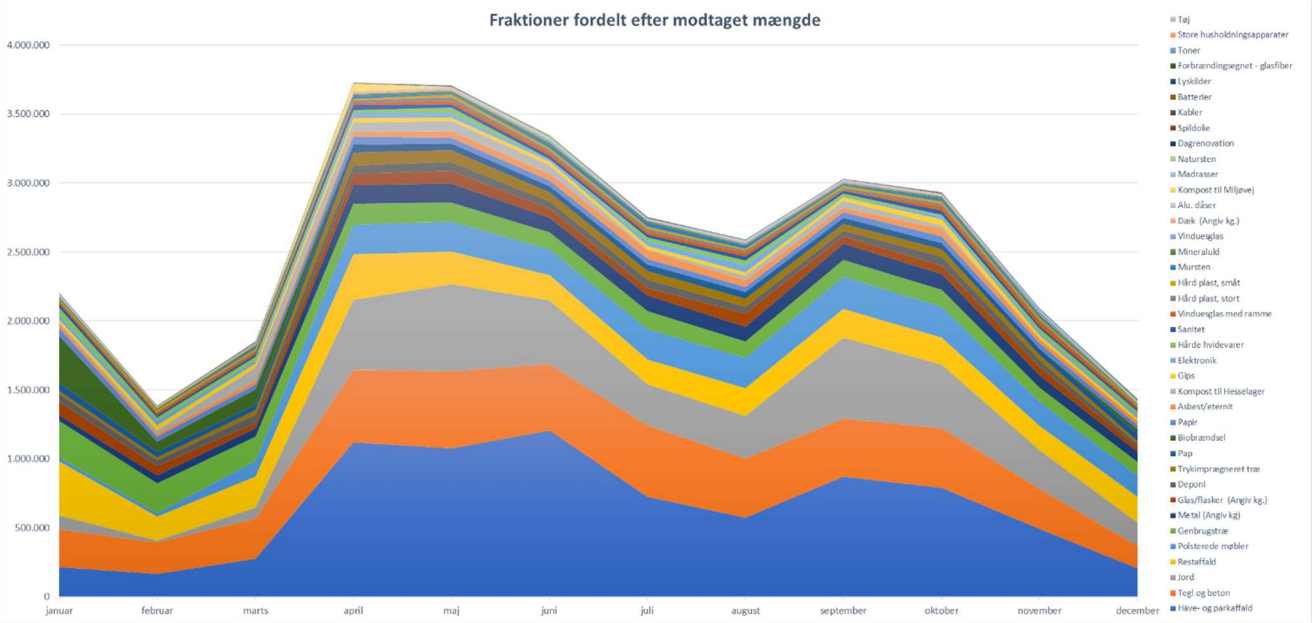
Vi indsamler affald via storskraldsordningen 12 gange årligt. Storskraldsordningen indsamlede 727 tons affald fra private husholdninger. Der er opstillet 142 miljøstationer i Svendborg kommune, primært til papir og glas/flasker, hvorfra der blev indsamlet 1.249 ton affald.

Den generelle genanvendelsesprocent for alle ordninger, var i 2018 på 55%.

Total antal tons affald	Affald pr. husstand	Genanvendelsesprocent
46.392 tons	1.590 kg.	55%

Affald i tal

Fordelt over året var udviklingen i affaldsmængder, på genbrugsstationerne, som nedenstående graf. Generelt modtager vi de største mængder i foråret og sommer, hvilket primært skyldes store mængder affald fra bygge- og anlægsbranchen samt affald fra grønt vedligehold.



I 2018 var de 5 største fraktioner, baseret på mængder:

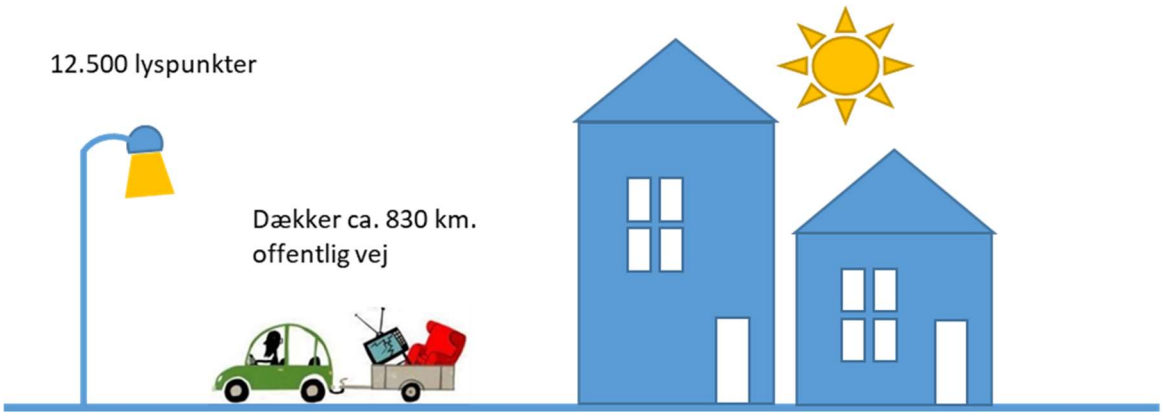
Fraktion	%-andel
Have- og parkaffald	24,9%
Tegl og beton	14,8%
Jord	12,6%
Restaffald	8,7%
Polstrede møbler	6,5%

Samlet repræsenterer de 5 største fraktioner 67,43% af den mængde affald, der er modtaget på genbrugsstationerne.

Den samlede mængde affald blev sendt til modtageanlæg med henblik på slutbehandling. Den overordnede fordeling mellem de enkelte behandlingsformer ses herunder.

Behandling	Tons	Andel i %
Genanvendelse	25.145	*55%*
Forbrændingsegnet og dagrenovation til energiudnyttelse	18.766	*40%*
Deponi	1.234	*3%*
Specialbehandling	793	*2%*

Svendborg Vejbelysning



Opgørelse for 2018

Vejbelysningen i Svendborg Kommune omfatter ca. 12.500 lyspunkter. Den er fordelt på ca. 830 km offentlig vej, hvor der belyses indenfor bymæssig bebyggelse samt på cykel- og gangstier.

Vejbelysning skal forbedre trafiksikkerheden, den skal give tryghedsfølelse og komfort for trafikanterne. Den skal samtidig følge og overholde regler og lovgivning for vejbelysning på offentlige veje.

I 2013 blev der politisk godkendt en belysningsplan for vejbelysningen. Planen er gældende i 10 år.

Belysningsplanen omhandler bl.a. målsætninger, kriterier for belysning i land og i by, valg af belysningstyper (LED-belysning), grundlag og planer for renovering og energioptimering af belysning samt drift og vedligeholdelse.

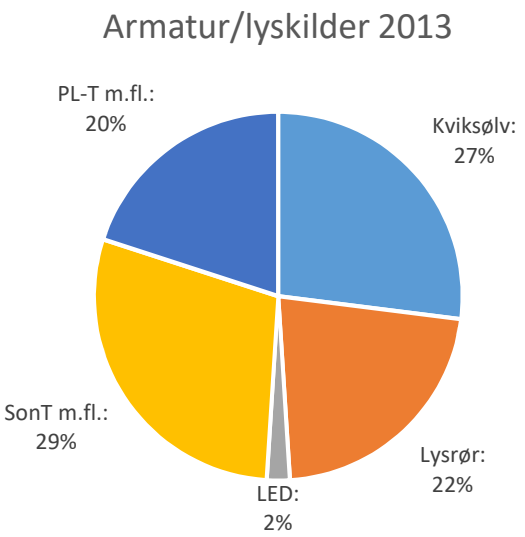
I henhold til vedtagne belysningsplan, gældende for perioden 2013 til 2023, er der opstillet følgende målsætninger:

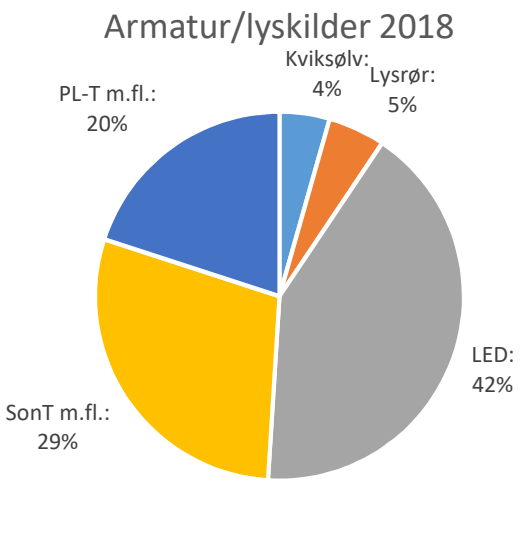
- Renovere og energioptimere alle energikrævende armaturer, i alt ca. 49% inden 2020. Lyspunkterne udskiftes til ny LED-belysning
- Kabellægning af ca. 20 km luftledninger inden 2021
- Udskiftning af de resterende træ-, gitter og ældre rørmaster inden 2023
- Opnå en energibesparelse på ca. 1 mio. kr. indenfor 8 – 10 år, samt udlede mindre CO_2

Totalt elforbrug	Antal lyspunkter	kWh pr. lyspunkt
1.652.178 kWh	12.500 stk.	132,17 kWh

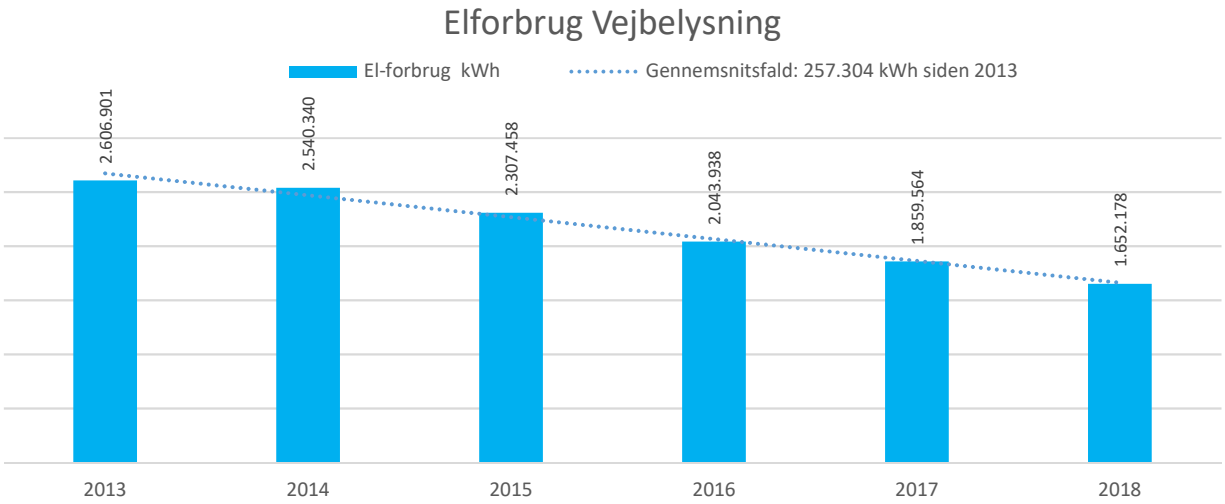
Vejbelysning i tal

Lyskilder





I 2013 var andelen af LED-lyskilder ca. 2%. I 2018 var der skiftet lyskilder så andelen af LED-lyskilder var ca. 42%. Den løbende udskiftning af lyskilder har resulteret i en væsentlig besparelse i elforbruget svarende til en gennemsnitlig årlig besparelse på 257.304 kWh siden 2013.



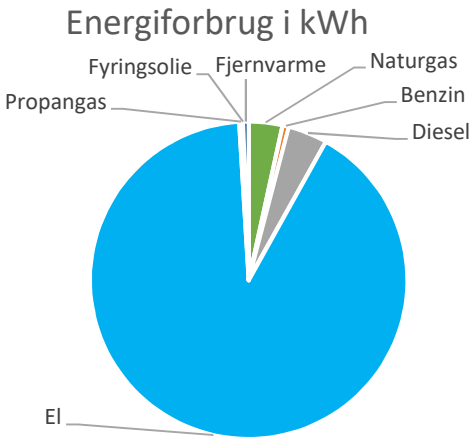
Kabellægning

I udgangspunktet for belysningsplanen var der 2013 ca. 20 km. luftledninger. Målsætningen er at disse 20 km. luftkabler skal kabellægges inden 2021. I 2018 var der kabellagt ca. 14 km. og dermed udestår ca. 6 km.

Master

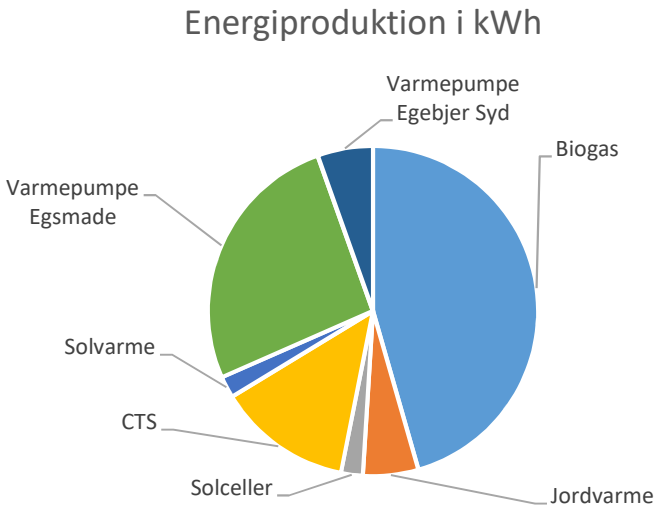
I belysningsplanen er der målsat at der, inden 2023, skal være udskiftet de resterende træ-, gitter og ældre rørmaster. I 2018 resterer ca. 300 træ- og gittermaster til udskiftning til nye rørmaster. Ældre rørmaster udskiftes løbende afhængig af stand og ælde.

Klima



Det samlede energiforbrug i 2018 var på 6.938.120 kWh uden vejbelysning og 8.590.298 kWh med vejbelysning. El er den største energikilde som vægter med ca. 86% af det samlede energiforbrug uden Svendborg Vejbelysning og 89% med Svendborg Vejbelysning.

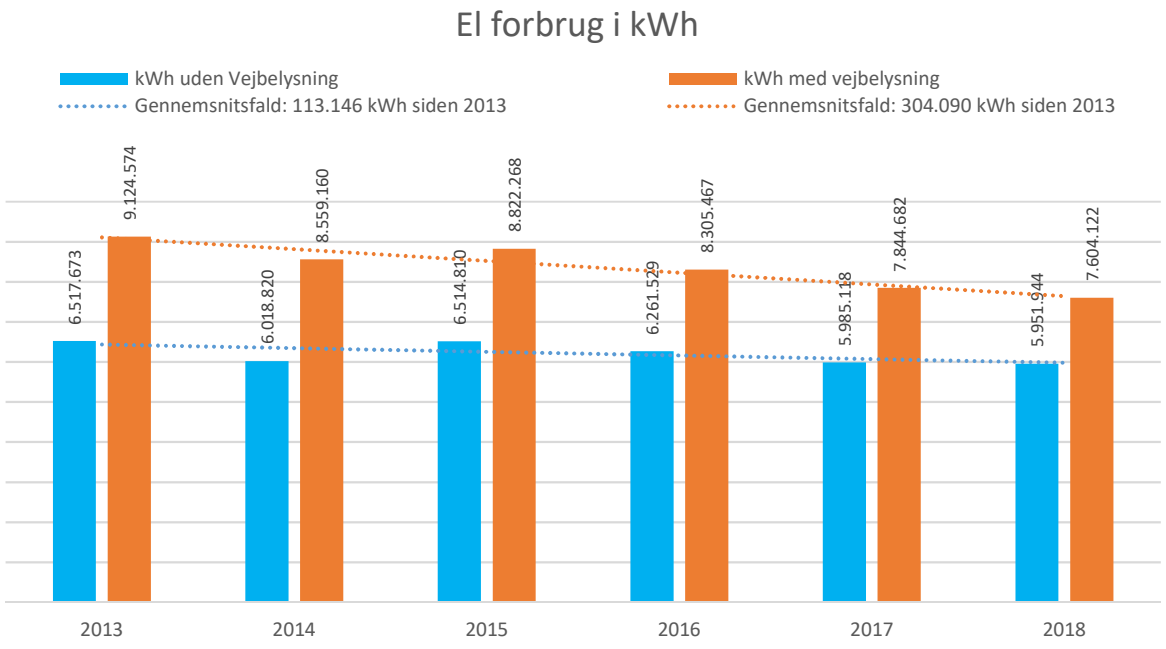
Investeringer i grønne energiproduktioner såsom biogas, jordvarme, solvarme, solcelleproduktion, varmegenindvinding fra ventilation samt varmepumpe-løsninger. Disse energiformer bidrager til reduktion af CO_2-udledning, eftersom denne energi enten kommer fra CO_2 neutral energi (sol, vind, jordvarme ol.) eller fra planteomsætning (biogas), som har bundet CO_2 allerede én gang. Derfor anses disse energiformer generelt som CO_2-neutrale. Disse energiformer har bidraget til at vi har reduceret den samlede CO_2 udledning.

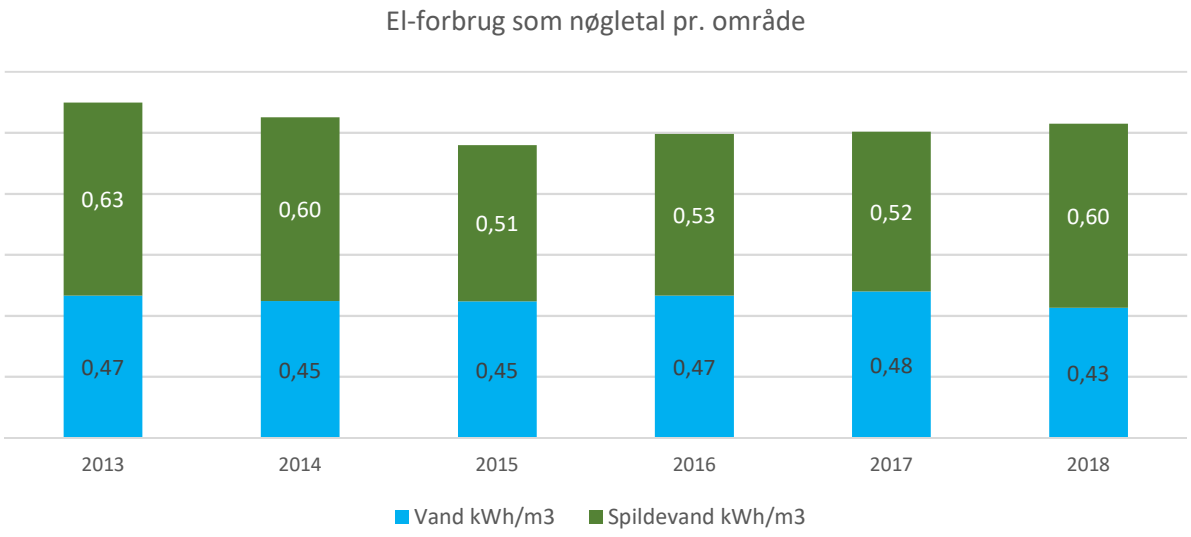


Vi har en egenproduktion af energi svarende til 930.328 kWh. I 2018 repræsenterede den egenproducerede energi henholdsvis ca. 10% og 9% af vores samlede energiforbrug, med og uden Svendborg Vejbelysning.

Elforbruget er generelt faldende over den 5-årige periode, der afrapporteres for. Tendensen viser et gennemsnitsfald på 113.146 kWh pr. år for vores traditionelle selskaber. D. 25. maj overtog vi selskabet Svendborg Vejbelysning A/S, der medførte at vores samlede elforbrug steg væsentligt. I Svendborg Vejbelysning A/S er der i de seneste 5 år blevet arbejdet på at nedbringe elforbruget, som har resulteret i et gennemsnitligt årligt fald i elforbruget på 257.304 kWh. Det samlede gennemsnitlige fald i elforbruget for alle selskaber er på 304.090 kWh pr. år.

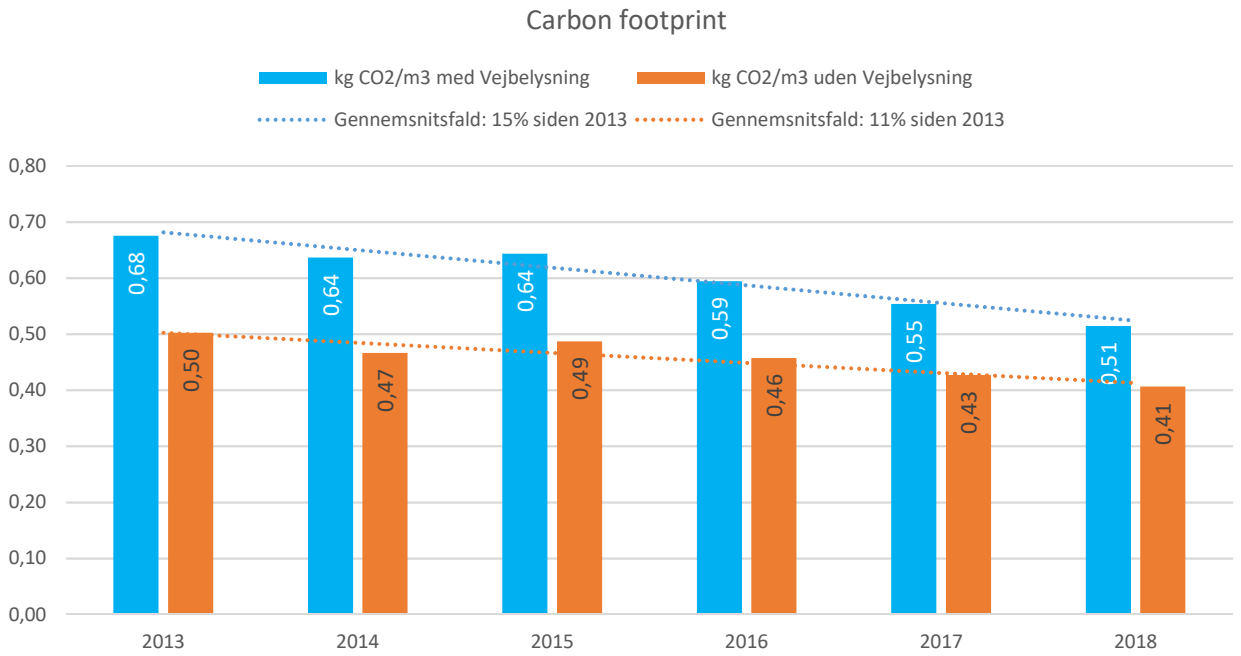
Vores energisparetiltag sker blandt andet ved optimering af vandtryk i vandledningsnettet, en løbende energioptimering af pumpedriften, ved udskiftning til mere effektive teknologier, udskiftning af lyskilder til LED, implementering af grønne energiformer samt vores generelle fokus på styringsoptimering i alle processer.





I forhold til referenceåret 2013 ligger det samlede kWh/m^3 på et forholdsvis stabilt i niveau for Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S. Alle nøgletal er beregnet for produceret mængde, hvilket gør ét års nøgletal sammenlignelig med andre års nøgletal. I 2018 ses en reduktion i vores CO_2 påvirkning (Carbon footprint) der primært skyldes energibesparelser og en stigende forbruget af egenproduceret grøn energi.

Carbon-Footprint



Carbon Footprint er en betegnelse for den mængde af udledt CO2 udregnet som mængden af CO2 pr. enhed (i dette tilfælde m3 vand og spildevand).

Herover ses vores samlede CO_2-udledning illustreret som Carbon footprint, set som samlet "vareydelse". Heri indgår naturgas, benzin, diesel, el, propangas og fyringsolie samt egenproduceret energi. På trods af løbende udvidelser af anlæg og større klimamæssige udfordringer har Carbon footprintet været faldende over årene. Carbon footprintet er faldet 15% siden 2013. Da vi overtog selskabet Svendborg Vejbelysning A/S i 2018 blev Carbon footprintet også påvirket via Svendborg Vejbelysnings elforbrug, men da der har været stor fokus på udskiftning af energikrævende lyskilder, har der været en væsentlig besparelse i elforbruget til vejbelysning siden 2013 og dermed også CO_2-udledning. Hvis Carbon footprintet kun opgøres for vores traditionelle selskaber ville den være 0,41 i 2018, hvilket vil svare til et gennemsnitligt årligt fald på 11% siden 2013. I 2015/2016 gennemførte Svendborg Vejbelysning en større udskiftning af lyskilder, som resulterede i en væsentlig besparelse i elforbruget.

Vi arbejder løbende med initiativer, der skal begrænse de miljømæssige påvirkninger af produkter og tjenesteydelser samt omfanget af begrænsningerne gennem f.eks. LAR-løsninger, regnbede i private haver, overskudsvarme fra spildevand, grøn energi, udskiftning af komponenter til nye med lavere energiforbrug mm.

Fokus på energieffektivitet og vedvarende energi

Vores initiativer til reduktion af det relative energiforbrug har resulteret i en reduktion af det samlede CO_2 udslip med 15% henover perioden fra 2013 til 2018, hvis vi ser bort fra Svendborg Vejbelysning A/S. Hvis Svendborg Vejbelysning A/S medregnes vil der være et øget udslip af CO_2 via et højere elforbrug, som svarende til en reduktion på 8%, henover perioden fra 2013 til 2018. Det er derfor vigtigt for os at fastholde vores vision om fortsat at substituere energiforbruget med vedvarende energikilder, eftersom det reducerer vores klimamæssige påvirkninger samlet set. Vi kan spare os til en vis reduktion, men et skift fra fossile brændsler til "grøn" energi giver en større CO_2-effekt. Vores initiativer til reduktion af drivhusgasudledninger baseres på besparelser i energiforbruget gennem effektivisering samt en fremadrettet øget satsning på vedvarende energi. Derfor har vi etableret anlæg til produktion af grøn energi samt anlæg, der genanvender energi.

- På vores hovedkontor, Ryttermarken 21, blev der i 2011-2012 etableret anlæg for jordvarme, solvarme, solceller og varmegenvinding over ventilationsanlæg.
- På genbrugsstationen, Miljøvej 10 blev der i 2011 etableret et solcelleanlæg samt et varmepumpeanlæg.
- På renseanlægget Egsmade er der etableret varmepumpe samt et biogasanlæg og varmepumpe placeret på Egebjerg Syd renseanlæg. Vi har i 2013 oprettet et selskab for vedvarende energi (VE A/S) hvorigennem fremtidige tiltag indenfor vedvarende energi placeres.
- På Sørupværket, Ryttermarken 21, blev der i 2018 etableret solcelleanlæg samt varmepumpeanlæg.
- Generelt udskifter vi pumper, frekvensomformere og proceskomponenter til mere energieffektive komponenter samt har vi fokus på energieffektivisering af vores processer gennem øget online styring som eksempelvis vores renseprocesser.

Fokus på eget affald

Vi havde i 2018 en egenproduktion af affald på 19,3 tons. Affaldet bestod af plastic fra Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S primært i form af kasserede rør samt rørafskæringer. Metal fra Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S var primært i form af støbejernsrør og dæksler. Det øvrige affald var i form af jord fra projekter samt en mindre del var almindeligt forekommende brændbart affald. Af det affald vi generede i 2018 gik 99% til genanvendelse.

Fokus på miljøbeskyttelse

Vi har stor fokus på beliggenhed og størrelsen af ejet eller lejet jord forvaltet i eller som grænser op til beskyttede områder og områder med stor biodiversitet. Vores hovedkontor er placeret inden for en skovbyggelinie, som er respekteret og har udformet bebyggelsen af denne grund. Vores renseanlæg ligger nær hav og åer i forhold til udledning af renset spildevand og til disse findes typisk strandbyggelinier og å-beskyttelseslinier. Væsentlige påvirkninger fra aktiviteter, produkter og tjenesteydelser på biodiversitet i beskyttede områder og områder med stor biodiversitet.

De væsentligste påvirkninger for biodiversitet, i disse beskyttede områder, sker via regnvandsbetingede udløb til vandmiljøer fra bassiner og overløb samt fra vores renseanlægs udledninger af renset spildevand. De regnvandsbetingede udløb, består af opspædet regn- og spildevand fra fælleskloakerede områder.

Fokus på klimatilpasning

"Masterplan for regn- og spildevand" er en overordnet retningsgivende plan, der understøtter Svendborg Kommunes overordnede klimatilpasningsplan. "Masterplan for regn- og spildevand" omhandler både klimatilpasning samt optimering af rensningen af spildevand med lavest mulige driftsomkostninger, optimale rensegrader og størst mulig energiudnyttelse gennem en tilpasning af antallet af renseanlæg. Som udgangspunkt udarbejdes handleplaner med en tidshorisont på 20-30 år, hvor næste års indsatser løbende prioriteres og revideres i forhold til udviklingsplaner mv.

Masterplan for regn- og spildevand er udarbejdet i samarbejde med repræsentanter fra relevante afdelinger i Svendborg kommune. Der er etableret en projektgruppe, som arbejder på implementering af masterplanen. Desuden indarbejdes principper fra masterplanen i den kommende spildevandsplan.

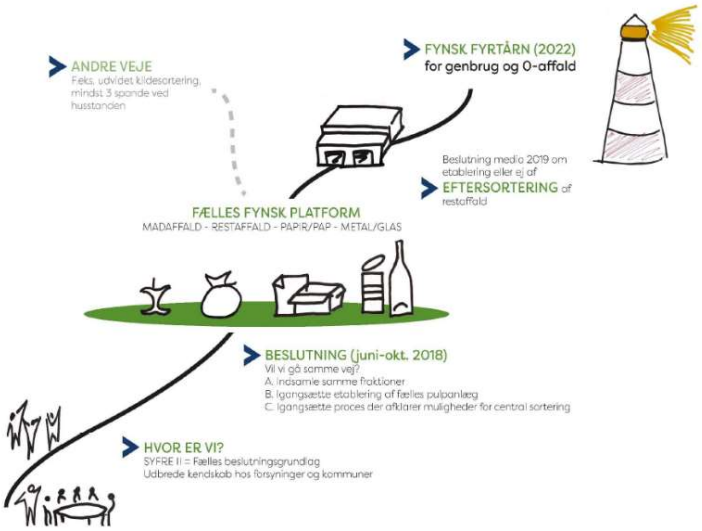


Fokus på ressourcegenanvendelse

Som en udløber af arbejdet med Energiplan Fyn under Byregion Fyn er der opstået et samarbejde mellem de fynske affaldsselskaber, de fynske kommuner og Syddansk Universitet om fremtidens mulige løsninger for håndtering af affald fra husholdninger.
Samarbejdet har sit afsæt i regeringens fastsatte mål om, at genanvendelsen af husholdningsaffald skal øges til 50 %. Målet skal, i henhold til den nationale ressourcestrategi, være nået i år 2022. Derfor har det fynske samarbejde gennem to projekter afdækket nogle af mulighederne for, hvordan man effektivt og med fleksible løsninger på Fyn kan leve op til fremtidens krav om genanvendelse. De to projekter har udmøntet sig i 2 rapporter. Den første rapport "Synergi i fynske ressourcestrategier" (SYFRE) har tilvejebragt basale data om nuværende affaldsordninger på Fyn og mulige fremtidige systemer. Den anden rapport (SYFRE II) omhandler mulige scenarier for forskellige løsninger af affaldshåndteringen på Fyn.

Arbejdet med SYFRE II blev afsluttet ultimo 2017. Rapporten er en analyse af fire mulige, fremtidige scenarier, der holdes op imod den måde affaldet indsamles og håndteres på i dag. Rapporten indeholder også en analyse af økonomien i forhold til at gå fra de nuværende affaldsordninger til hvert af de fremtidige scenarier. Præsentation af SYFRE II's resultater er sket i perioden januar til maj 2018 i kredsen af kommuner og affaldsselskaber.

De næste skridt er at skabe en fælles platform for det videre samarbejde, som skal danne grundlag for det videre forløb omkring etablering og implementering af løsninger, der tilgodeser kommunale hensyn samt opfyldelse af målsætningen om mindst 50% genanvendelse af husholdningsaffaldet. Styregruppen har i løbet af 2018 været på "roadshow" for at præsenterer resultaterne fra arbejdet i SYFRE hvor der var fokus på dialog med beslutningstagere i de enkelte kommuner med henblik på at søge afklaring omkring en fælles fynsk løsning.



Indsamlet organisk husholdningsaffald skal behandles i et pulpanlæg, inden det kan afsættes til biogasanlæg. Der er sideløbende med SYFRE-projektet sket en udredning i en fælles fynsk arbejdsgruppe af mulighederne for etablering af et fælles fynsk pulpanlæg der pt. er under politisk behandling. Der vil tillige skulle ske an afklaring om mulig etablering af et fælles fynsk eftersorteringsanlæg.

Fokus på grundvandsbeskyttelse

Vores kildepladser er forudsætningen for, at vi kan levere vand til kunderne, og derfor holder vi øje med, om der er risiko for forurening i de områder, de ligger i. Beskyttelse af grundvand er en væsentlig aktivitet for at sikre de kommende generationers adgang til rent og uforurenet grundvand. Vi ser drikkevandet som en fødevare, der skal leve op til kvalitetsmål og hygiejneregler gennem kvalitetsstyring. Kvalitetsstyring er en del af vores ledelsessystem og omfatter bl.a. Dokumenteret Drikkevandssikkerhed (DDS). Med DDS kan vi dokumentere, at vi har styr på drikkevandssikkerheden i alle aktiviteter fra kilde til kunde. I 2016 vedtog bestyrelsen politik for strategi til grundvandsbeskyttelse. Strategien skal udarbejdes med udgangspunkt i indsatsplanerne og vandforsyningsplanen. Strategien skal danne grundlag for evt. supplerende indsatser som dyrkningsrestriktioner, skovrejsning mv.

Nye fund af pesticider i grundvandet på vores kildepladser i 2018, har understreget behovet for en indsats med henblik på at fastholde produktion af drikkevand baseret på rent grundvand. For at give grundvandsområdet øget opmærksomhed, er der fra efteråret 2018 blevet ansat en grundvandsspecialist i en delt stilling med VandCenter Syd. Vi står derfor bedre rustet til at takle udfordringerne på grundvandsområdet i de kommende år og forudsætningerne for at kunne få sat skub i grundvands-beskyttelsen forbedret væsentligt.

Fokus på slambehandling og -disponering

Vi vil sikre en fremtidig, økonomisk, ressource-, energi- og miljømæssig optimal behandling og disponering af slam. Ny Ressourceplan stiller lovmæssige krav om 80% genanvendelse af fosfor.

Spildevandet indeholder værdifulde næringsstoffer og har potentiale for energiudnyttelse og bioforgasning af slam vil evt. indtænkes med øvrige aktiviteter. Vi vil undersøge hvilke muligheder, der er for at øge energiproduktionen i de eksisterende renseanlæg, tillige med hvilke muligheder der er for at reducere energiforbruget ved udskiftning af maskiner, komponenter samt ændring af processer.

Restproduktet slam fra renseanlæg indeholder en række næringsstoffer som i dag tilgår landbrugsjord. Der er imidlertid en række faktorer, der skal undersøges nærmere for at kunne vurdere fremtidig optimal udnyttelse af næringsstofferne i slam, uden at dette udgør en potentielle risiko for natur og grundvand. Udbringning på landbrugsjord er den danske miljøstyrelses højeste prioritet, men i Tyskland er forbud mod slam på landbrugsjord på vej og skal derfor inddrages i fremtidige overvejelser.

Målopfyldelse

Vores vigtigste økonomiske bidrag til samfundet sker gennem tilvejebringelse af løsninger til at sikre en høj kvalitet, pålidelighed og sikkerhed i forsyningen af vand, spildevand, affald og vejbelysning som service i Svendborg Kommune.

Vores investeringer i infrastruktur er med til at øge sikkerheden, stabiliteten og sundheden i vores samfund. Nøgletal for vores direkte genererede og fordelte økonomiske værdier til omsætning, driftsomkostninger, aflønning af medarbejdere, investeringer i samfundet samt over/underdækning.

Over en 5-årig periode kan vores overordnede økonomiske beskrives ved nedenstående hoved- og nøgletal:

Målepunkt	Realiseret 2018	Realiseret 2017	Realiseret 2016	Realiseret 2015	Realiseret 2014
Nettoomsætning	192.924	174.624	170.575	167.846	170.303
Egenkapital	1.385.990	1.364.744	1.348.641	1.329.946	1.310.490
Investeringsaktiviteter	66.767	49.379	100.288	92.279	105.754
Soliditetsgrad	67,2%	69,3%	69,1%	69,4%	70,9%

* *Selskabet Svendborg Vejbelysning A/S blev overdraget fra Svendborg kommune d. 25. maj 2018, hvilket har betydet at de økonomiske nøgletal ikke vil være direkte sammenlignelige med foregående år.*

Vi har tillige opstillet detailmål for driften. Disse mål afspejler driften udvikling samt gennemførte initiativer påvirkninger på driften.

Målepunkt		Mål 2018		Realiseret 2018	
Elforbrug	Vand	1.032.650	kWh	887.415	kWh
Filterskyllevand:	Vand	20.000	m^3	20.640	m^3
Kvalitet, overskridelser:	Vand	0,0	%	3,7	%
Brud/driftsstop *(pr. 100 km. ledning)*:	Vand	7,00		9	
Vandtabsprocent	Vand	7	%	8,13	%
Kundetilfredshed:	Vand	95	%	100	%
Elforbrug	Transport	1.343.650	kWh	1.196.582	kWh
Elforbrug	Rens	3.210.707	kWh	3.687.715	kWh
Brud/driftsstop:	Transport	40		15	
Kundetilfredshed:	Transport	95	%	100	%
Genbrug:	Affald	60,0	%	54,7	%
Storskrald Uafhentet:	Affald	0,50	‰	0,84	‰
Dagrenovation Uafhentet:	Affald	1,50	‰	1,57	‰
Sygefravær:		3,00	%	2,87	%
Nærved-hændelser:		60		2	

Elforbrug

I 2018 var elforbruget på renseanlæggene ca. 477.000 kWh højere end målsat. Den tørre sommer resulterede i et øget elforbrug idet det relativt tørre spildevand krævede en større effekt på pumper, for at pumpe spildevandet.

Elforbruget samlet i spildevand er i 2018 4.884 MWh hvor målsætningen var 4.554 MWh, hvilket var 7% over budget. På trods af fortsatte besparelser i team transport, primært via etablering af behovsstyring for pumperne på havnen, lykkes det ikke i 2018 at opnå besparelser på elforbruget i 2018.

Elforbruget for vandproduktionen var 887 MWh og dermed lavere end målsat. Der har i 2018 været megen fokus på optimering af driften, som har medført en besparelse på 14% i forhold til målet.

Den forventede besparelse ved etablering af Sørupværket, renovering af Skovmølleværket samt lukning af Hovedværket har bidraget til besparelser på el.

Filterskyllevand

Målet for filterskyllevand blev ikke opnået i 2018. Der blev brugt 20.640 m^3 filterskyllevand hvilket er 3% over målet. Mængden af filterskyllevand hænger sammen med indkøring af Sørupværket, hvor der indledningsvis var behov for at skylle filtre mere end under normal drift. Der vil fortsat være fokus på at nedbringe mængden af filterskyllevand.

Kvalitet

Kvalitetskrav til driften er overholdt. Mængden af driftskontroller har været høj, men marginalt lavere end i 2017. Således er der udført 26% færre prøver end målsat, hvor eksterne prøvekrav stadig er opfyldt. Dette skyldes, at uregelmæssigheder i prøverne har været færre end tidligere og derfor har behovet for omprøver, for at be- eller afkræftelse af det oprindeligt resultat, været mindre. Vi vil fortsat have fokus på mængden af driftskontroller, for at sikre vores kvalitet, men samtidig sikre at vi ikke foretager flere kontroller end nødvendigt.

Brud/driftsstop

Brud/driftsstop i Team Vand var lidt over målsætning med 9 brud mod en målsætning på maksimalt 7 brud. Team Spildevand overholder målsætningen med 15 brud mod en målsætning på maksimalt 40 brud.

Genbrug

Genanvendelsesprocenten i 2018 er lavere end 2017 – 55% mod 58%. Det betyder, at målet på 60% genanvendelse ikke er opnået. I 2018 besluttede Svendborg kommune at malet træ ikke længere måtte sendes til genanvendelse, men skulle til forbrænding. Denne beslutning resulterede primært i den lavere genanvendelsesprocent. Der arbejdes på en løsning, hvor det malede træ i højere grad sorteres i forhold til at skabe en "mellem" fraktion, hvor træet er behandlet, men ikke i en grad, der kræver at det sendes til forbrænding.

Uafhentet dagrenovation

Resultatet for 2018 blev samlet 1,57 °/₀₀. Målet på maksimalt 1,5 °/₀₀ for året blev ikke opnået, primært begrundet i udfordringer med overfyldte beholdere.

Uafhentet storskrald

Resultatet for 2108 blev samlet 0,84 °/₀₀ mens målet er 0,5 °/₀₀ uafhentet storskrald i forhold til antallet af boligenheder. Resultatet lever ikke op til mål. Resultatet fra 2017 blev 0,51 °/₀₀, hvor der blev aftalt en præcisering af reglerne for registrering af afvigelser, som har medført et dårligere resultat, men også mere retvisende.

Sygefravær

I 2018 var det registrerede sygefravær 2,87% som er under målet på maksimalt 3%.

Nærved-hændelser

Målopfyldelsen med mindst 60 registreringer af nærved-hændelser er ikke opfyldt. Målet er at der registreres minimum 5 nærved-hændelser månedligt. I 2018 blev der registreret 2 hændelser. Fokus holdes på at opfordre medarbejderne til at anmelde nærved-hændelser for herigennem at kunne identificere potentielle farer og skabe læring. Sideløbende vil der være en øget fokus på at gennemføre flere sikkerhedsrundering.

Kundetilfredshed

Kundetilfredsheden for vandkunder (100%) var over målsætningen på 95%. Spildevandskunder (100%) var over mål på 95%. I 2016 overgik vi til digitale kundetilfredshedsundersøgelser, hvilket har medført at svarprocenten har været noget lavere end tidligere års svarprocent. Generelt er svarprocenterne forholdsvis lave og må anses som ikke for retvisende. Vi vil arbejde på alternativ måde at måle kundetilfredsheden, som vil give et mere retvisende billede af kundetilfredsheden.

I forbindelse med affaldshåndbogen 2018 blev vores affaldskunder adspurgt om deres tilfredshed samt holdning til mulige fremtidige scenarier i forbindelse med affaldsløsninger. 181 kunder besvarede spørgeskemaet og svarede med 100% tilfredshed med vejledning og service på genbrugsstationerne. Denne kundetilfredshedsundersøgelser for affaldskunder er i 2018 også gjort digital og har medført en nedgang i antal besvarelser fra 427 i 2017 til 181 i 2018. Kundetilfredshedsundersøgelser synes at have samme udfordring, som for vand og spildevand, vedrørende svarprocent, som derfor vil blive inddraget i den samlede overvejelse om alternativ måde at måle kundetilfredsheden.



Arbejdsmiljø

Vi er arbejdsplads for 74 enestående mennesker, der dag efter dag investerer deres tid og kræfter i Vand og affald. Derfor er det vores ansvar at sikre en arbejdsplads, hvor vores medarbejdere trives og udvikler sig som hele mennesker. Og når medarbejderne trives, gør virksomheden det også.

Medarbejderdemografien er illustreret nedenfor.

Samlet arbejdsstyrke fordelt på beskæftigelsestype, ansættelseskontrakt og geografisk område

Geografi 2018	Ledelse	Administration	Anlæg	Drift	Samlet
Ryttermarken	4	12	9	19	**44**
Renseanlæg		1		9	**10**
Genbrugspladser				19	**19**
Øvrige		1			**1**
Samlet	**4**	**14**	**9**	**47**	**74**

Personalefordeling på aldersgruppe, køn og område

Mænd			Kvinder		
Alder	Antal	%	Alder	Antal	%
< 30 år:	2	*4%*	< 30 år:	1	*5%*
30-50 år:	15	*29%*	30-50 år:	9	*41%*
>50 år:	35	*67%*	>50 år:	12	*55%*
Samlet	**52**	***100%***		**22**	***100%***

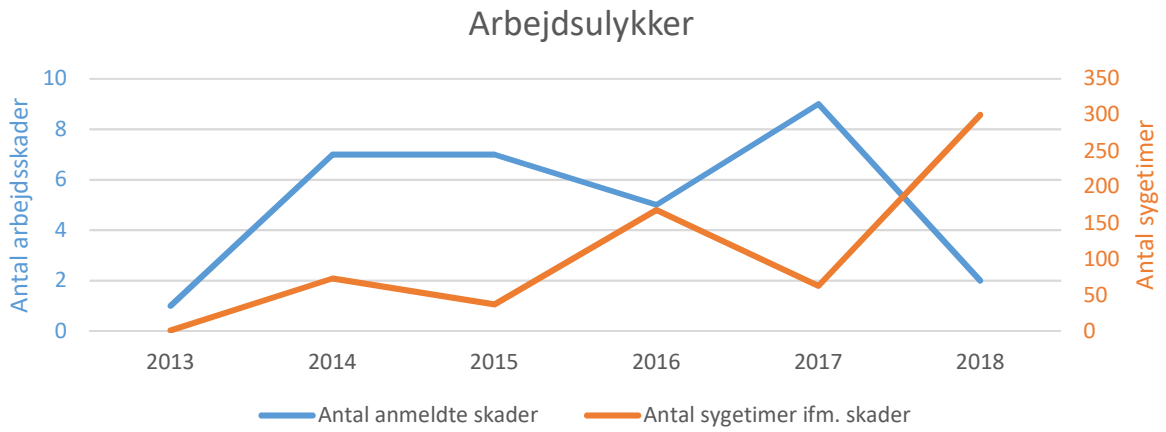
Uddannelses- og jobskabelsesinitiativer: Type, afdeling og placering.

Type	Administration	Anlæg	Vand	Spildevand	Affald
Elever/lærlinge				2	1
Jobpraktikanter					1
Jobprøvning					
Samfundstjeneste					7
Flexjob			1	2	
Løntilskud					

Alle vores medarbejdere er omfattet af kollektive offentlige overenskomster og kan frit organisere sig i faglige forbund efter eget ønske.
Vi lægger stor vægt på faglig og personlig udvikling for alle medarbejdere. Hver medarbejder aftaler sammen med nærmeste leder en individuel udviklingsplan ved de årlige værdisamtaler. Samtalerne sikrer et frirum i en travl hverdag til at drøfte trivsel, opgaver og efteruddannelse samt rammer, forventninger og kompetencer i forhold til vores værdier.

Vi vil have et arbejdsmiljø, hvor vores medarbejdere trives. Hvor de møder og går hjem med en god følelse i kroppen, ro i hovedet og et smil på læben. Vi er arbejdsmiljøcertificeret efter standarden DS/OHSAS 18001. Vores væsentligste fokusområder er:

- En inddragende arbejdsplads, hvor den enkelte medarbejder bliver hørt og har indflydelse på sit og virksomhedens virke. Vi arbejder i selvforvaltende teams, hvor autonomi er i højsæde.
- Øget sikkerhed for de medarbejdere, der arbejder med kemikalier. Implementeringen af systemet ChemiControl, har bl.a. giver bedre overblik og letter både adgangen til og håndteringen af produktbeskrivelser og brugsanvisninger. Der er skiftet til Kemi Service, som har en mobilløsning, der sikrer, at alle har adgang.
- Fokus på udstyr og redskaber til at styrke det fysiske arbejdsmiljø.
- Læring fra arbejdsulykker og nærved-hændelser for herigennem at undgå gentagelser af uhensigtsmæssige situationer.



** Antal sygetimer indeholder både korttidssygemeldinger og langtidssygemeldinger*

I 2018 så vi et fald i registrerede arbejdsulykker. Dette skyldes primært fokus på identificering og eliminering af potentielle farer. Tillige ses dog en opadgående tendens i antal sygetimer relateret til arbejdsulykker. Antal sygetimer omfatter 2 arbejdsskader, hvor en repræsenterer 266 timer (en medarbejder fik en finger i klemme). Der har været stor fokus fra arbejdsmiljøudvalget, medarbejdere og ledelse, på at undgå farlige situationer ved ændringer i arbejdsgange, værktøj, værnemidler samt en stor fokus på uddannelse og træning af medarbejderne for herigennem at kunne undgå risici for sygdomsforløb relateret til jobudførelsen.

Medarbejderne har gennemført de nødvendige og lovpligtige kurser indenfor blandt andet hygiejne, vejen som arbejdsplads og førstehjælp. Dette omfatter blandt andet at vi overholder gældende regler for arbejdsmiljøloven samt kloakbekendtgørelsen. Vi ser generelt de løbende kurser, medarbejderne deltager i, som kompetenceudvidende og en del af livslang læring.

Vi tilbyder alle medarbejdere personalegoder.

I 2018 fratrådte 9 medarbejdere deres stilling mens 5 medarbejdere tiltrådte.

Samfund

Vi er et offentligt ejet forsyningsvirksomhed og har derfor et særligt samfundsansvar. Det betyder bl.a., at vi skal lytte og reagere på kundernes behov, være med til at udvikle vores lokalområde og bidrage til et mangfoldigt samfund. Tillige har vi et etisk ansvar for at gebærde os på en måde hvor vores interessenter synes vores adfærd og virke er til gavn for det samfund vi opererer i ved at tænke langsigtet, have vores kunders behov og ønsker for øje fremfor en kortsigtet tilgang, hvor løsninger kan have en kortvarig relevans og gavn.

Vi har ikke modtaget ekstern økonomisk støtte fra Staten i 2018. Som forsyningsselskab er vi momsregistreret og modtager refusion af visse afgifter, hvilket er gældende for alle typer virksomheder af vores karakter, som opererer efter "hvile i sig selv"-princippet. Vi er en non-profit organisation, som ikke betaler afkast til aktieselskabets ejere.

Vores udgifter til lokale leverandører er ikke specifikt opgivet i vores regnskaber. Mange lokale leverandører indgår i en rammeaftale med henholdsvis Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S for entreprenørydelser og ledningsarbejder samt Svendborg Affald A/S til afhentning af dagrenovation, tømning af miljøstationer og afhentning af storskrald. Tillige afsættes affald ofte til konkurrencedygtige lokale modtageanlæg.

Vi investerer i infrastruktur og tjenesteydelser, der primært stilles til rådighed for offentligheden gennem en forretningsmæssig eller vederlagsfri indsats. I vores årsrapport for 2018 kan man læse mere om selskabets økonomiske forhold.

Konventioner

Vi bakker op om menneskerettigheder. Vores aktiviteter udføres i overensstemmelse med:

- Verdenserklæringen om Menneskerettigheder (1948)
- Den Internationale Konvention om Borgerlige og Politiske Rettigheder (1966)
- Den Internationale Konvention om Økonomiske, Sociale og Kulturelle Rettigheder (1966)
- ILO-Erklæringen om Grundlæggende Arbejdstagerrettigheder (1998)
- Wien-Erklæringen og dens handlingsprogram, vedtaget på Verdenskonferencen om Menneskerettigheder (1993)
- Vi følger landets love om ikke-diskrimination med hensyn til bopæl.

Der er ingen kendte risici at deklarere i henhold til ovennævnte konventioner.

Styring af driftsaktiviteters påvirkning af lokalsamfundet

Der arbejdes på implementering af "Masterplan for regn- og spildevand", hvor langtidsplanlægning af større investering i afløbssystemet samt centralisering af renseanlæg er de primære elementer. LAR har været og vil fortsat være et vigtigt element af "Masterplan for regn- og spildevand".

I forbindelse med "Fremtidens Vand" er vores nye vandværk, Sørupværket, etableret og i drift.

I forbindelse med "Svendborg uden affald" arbejdes der på etablering af nye affaldsordninger, der skal tilgodese målsætningen om minimum 50% af husholdningsaffaldet skal til genanvendelse. Ordningen vil skulle bygge på de erfaringer, der fremkom i projektet "SYFRE".

Forhold omkring forebyggelse af korruption

Vi har ikke konstateret forhold eller situationer, der kan relateres til korruption. Alle aktiviteter, leverancer og indkøb foretages hos anerkendte leverandører, som underskriver antikorruptionserklæringer i forbindelse med kontraktindgåelse.

Offentlige politiske udmeldinger

Vi støtter op omkring alle Svendborg Kommunes politikker, herunder miljø- og klimapolitikker, bæredygtighedspolitikker, sociale klausuler og lignende politikker, som virksomheden er direkte involveret i. I 2018 blev der arbejdet med projekt Fremtidens Havn og Den blå kant, som vi er involveret i med hensyn til flytning af pumpestation og klimatilpasning af Havneområdet.

Vores ansvarlighed

I vores daglige arbejde og i vores ansvarlighedsindsats er vi forpligtet af en lang række mål og retningslinjer. Nogle mål og retningslinjer er givet på forhånd i form af national og international lovgivning.
Andre er defineret af etiske normer, men fælles for dem alle er at vi baserer vores virke på opfyldelse af disse.

- Vi har ikke ydet økonomiske bidrag og naturalydelser til politiske partier, politikere og relaterede institutioner.
- Vi har ikke part i retssager, der involverer konkurrencebegrænsende adfærd, kartel- og monopolvirksomhed.
- Vi har ikke part i underleverandørers eventuel konkurrencebegrænsende adfærd, kartel- eller monopolvirksomhed.
- Vi er ikke blevet pålagt væsentlige bøder eller ikke-monetære sanktioner for manglende overholdelse af love og bestemmelser.

Initiativer for at udbyde produkter og tjenesteydelser

Det overordnede formål med indkøbspolitikken er, at indkøb fortsat sker med fokus på service og kvalitet under hensyntagen til miljø og økonomi, samt at brugerrepræsentanters erfaring og viden inddrages.

Indkøbspolitikken omfatter indkøb af varer og tjenesteydelser samt bygge og anlægsprojekter. Alle selskabets enheder er forpligtet til at leve op til denne indkøbspolitik.

Indkøbsfunktionen i SamAqua står for samordning og koordinering af selskabets indkøb, heriblandt at drive fælles udbud i samarbejde med andre selskaber.

Der skal sikres at selskabet overholder forpligtelserne for offentlige indkøb. Der skal indgås aftaler og kontrakter efter princippet om ligebehandling, proportionalitet og gennemsigtighed. Kontrakter og aftaler skal udbydes i henhold til danske og EU-retslige regler. Følgende love og direktiver vil som hovedregel være gældende. Det betyder, at selskabet ved indkøb skal skabe konkurrence således, at leverandører på lige, gennemsigtige og proportionale vilkår har mulighed for at blive leverandør til selskabet. Indkøbspolitikken skal sikre, at indkøb vurderes i deres helhed og ud fra ressourcemæssige overvejelser - herunder medgået tid, forretningsmæssige principper, energieffektivitet og opnåelse af stordriftsfordele.

Vi har en særlig samfundsmæssig forpligtigelse til at forholde sig til sociale- og miljømæssige hensyn og ansvarlighed. Sociale klausuler samt miljømæssige krav skal som udgangspunkt anvendes.

Vi skal sikre, at regler om sociale klausuler indenfor uddannelses- og praktikaftaler ved udbud af bygge- og anlægsopgaver samt tjenesteydelser som udgangspunkt følges. Krav om, at entreprenøren eller leverandøren skal beskæftige én eller flere praktikanter på opgaven, alternativt krav om udformning af uddannelsespolitik skal indskrives i udbudsmaterialet.

Vi skal agere som én kunde og være en professional sparingsparter, der efter bedste overbevisning udbyder kontrakter i overensstemmelse med realistisk volumen og betingelser.

Produktansvar

Produkter og tjenesteydelser

Vi har løbende fokus på alle faser i produkters og tjenesteydelsers livscyklus som sikkerhed og sundhed, forbedringstiltag og kategorier underkastet visse procedurer.

Vi er certificeret inden for kvalitet (ISO 9001), Miljø (ISO 14001), arbejdsmiljø (OHSAS 18001) samt fødevaresikkerhed (ISO 22000) under hvilket initiativ drikkevandssikkerhed er gældende i alle juridiske enheder.

Vi har ikke været involveret i tilfælde af manglende overholdelse af bestemmelser og frivillige regelsæt men hensyn til ovenstående fordelt på udfald.

Vi er ikke blevet pålagt væsentlige bøder for manglende overholdelse af love og bestemmelser vedrørende levering og brug af produkter og tjenesteydelser.

Livscyklus

Vi har siden 2018 arbejdet fremadrettet med livscyklusperspektivering af de miljøforhold, der redegøres for i CSR Rapporten. Vi har gennem 2018 arbejdet med at få konkretiseret virksomhedens aktiviteter i en livscyklusdatabase, så perspektiveringen bliver så konkret som mulig. Dette arbejde er nu færdiggjort og ligger til ekstern kvalitetssikring. Afrapportering af livscyklusforhold vil ske i kommende CSR Rapport. Her vil vi afrapportere livscyklusperspektivet i forhold til virksomhedens aktiviteter, produkter, investeringer og ydelser, som virksomheden selv kan styre, og de forhold, virksomheden kan påvirke (ISO 14001:2015). Vi forventer at kunne afrapportere livscyklusperspektiveringen minimum 3 år tilbage, således en tendens formentlig bliver muligt at spore og forholde sig til fremadrettet.

Kundetilfredshed

Vi gennemfører årligt en kundetilfredshedsundersøgelse, som skal leve op til selskabets målsætning om 95% tilfredshed. I 2018 var kundetilfredsheden for Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S over mål. Der er ikke opstillet et generelt mål for kundetilfredshed for Svendborg Affald A/S, men i forbindelse med brugerundersøgelsen i Svendborg Affald A/S, viste den at kunderne gennemsnitligt oplevede en 100% kundetilfredshed for vejledning og service på genbrugsstationerne. Generelt har vi problemer med, at kunderne ikke tager sig tid til at besvare undersøgelsen. Der overvejes alternative undersøgelsesformer for at opnå en højere svarprocent og dermed et mere retvisende billede af kundetilfredsheden.

År	Vand	Spildevand	Affald
	Kundetilfredshed i %		
2011	98%	95%	97%
2012	96%	96%	98%
2013	74%	97%	98%
2014	97%	93%	Ikke målt
2015	95%	99%	99%
2016	87%	81%	87%
2017	91%	100%	89%
2018	100%	100%	100%

** I 2016 overgik vi til digital undersøgelse af kundetilfredsheden, for vand og spildevand, hvilket medførte at svarprocenten faldt væsentligt. I 2018 overgik vi tillige til digital undersøgelse af kundetilfredsheden, for affald, hvilket også har resulteret i en lavere svarprocent.*

Markedsføring

Vi følger gældende love og regler i forbindelse med markedsføring, annoncering, salgsfremmende aktiviteter, og yder ingen sponsorater.

Vi har ikke været involveret i sager om manglende overholdelse af bestemmelser og frivillige regelsæt vedrørende annoncering, salgsfremmende aktiviteter og sponsorater.

Miljøindsatser

Drikkevandssikkerhed

- Opførelse af et energieffektivt vandværk
- Strategi for grundvandsbeskyttelse
- Dokumenteret drikkevandssikkerhed
- Tilbagestrømningssikring af ledningsnet
- Sektionering til mindskelse af lækagetab

Renseanlæg og regnvandsbetingede udløb

- Udbygning af forsinkelsesbassiner
- Kloakering af nye områder i det åbne land
- Lokal afledning af regnvand (LAR)
- Klimatilpasning ved ekstreme regnhændelser
- Effektuering af Masterplan for regn- og spildevand
- Udredning af evt. flytning af pumpestation på Svendborg Havn
- Energioptimering af installationer og maskiner

Affald

- Uddannelse af kunder i affaldshåndtering
- Planlægning af nye affaldsordninger for at øge genanvendelsesprocenter
- Informationskampagner til højere genbrug affald
- Undervisning af skolebørn

Energioptimering

- Optimering af pumper, maskiner og processer
- Reduktion af elforbrug i installationer
- Substituering af fossil energi med grøn energi
- Øget brug af vedvarende energi

Grønne indkøb

- Optimere kontrakter med miljømæssige indkøb
- Minimere kontrakter med miljøskadelige stoffer
- Fokus på miljøbelastning ved indkøb af køretøjer
- Anvendelse af TCO værktøjer til brug ved udbud af produkter
- Foretrække miljømærkede produkter
- Miljøkrav og krav om efterlevelse af sociale klausuler i henhold til VA's indkøbspolitik

Strategiske samarbejder

- Sikre klima og miljøstrategier med ejer
- Sikre klima og miljøstrategier med forsyninger i SamAqua A/S
- Deltage i samarbejder for bedring af miljø og klimaindsatser
- Deltage i samarbejder for udbredelse af miljø- og klimaviden

Kunder og medarbejdere

- Lette indberetning og prioritere rettidig information til kunderne
- Motivere kunder til lokal anvendelse af regnvand og øget genbrug
- Øge medarbejderes kompetencer løbende
- Sikre medarbejderes trivsel

Parametre

CSR-rapporten omfatter de selskaber i Vand og Affald koncernen, som er omfattet af vores ledelsessystem. Datterselskabet SamAqua er således ikke omfattet.

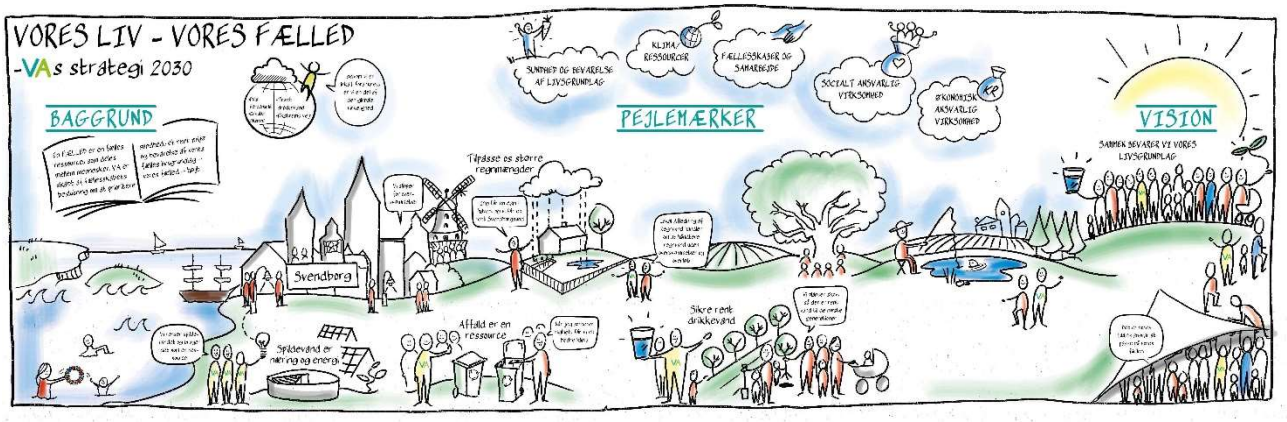
CSR er en international forkortelse for corporate social responsibility, som er en typisk anvendt betegnelse som anvendes blandt internationale organisationer, som stiller krav til hvordan man skal afrapportere virksomhedens sociale ansvar. Dette inkluderer virksomhedens økonomiske, miljømæssige og sociale ansvar. Denne CSR Rapport følger retningslinjerne for CSR-rapportering.

Denne CSR Rapport er udført med hensyntagen til relevante risici og muligheder, samt overholdelse af love og bestemmelser eller sammenhæng med internationalt aftale standarder, adfærdskodekser og principper for forretningsførelse og bæredygtighedsstrategier. CSR Rapporten dækker regnskabsåret 2018. Tidligere rapporter fra 2013-2017 findes på www.vandogaffald.dk. Sidste års rapport blev godkendt på vores bestyrelsesmøde den 23. april 2018. CSR Rapporterne udgives i begyndelsen af 2. kvartal følgende år sammen med årsrapporten.

Rapporten fortæller hvordan vi producerer og distribuerer drikkevand, transporterer og renser spildevand samt håndterer og nyttiggør kundernes affald. Vi fortæller hvordan vores processer påvirker vores interessenter og imødegår forandringer i miljøet med særligt fokus på klimaet.

Rapporten er afgrænset til påvirkninger fra egne aktiviteter i forbindelse med vand, spildevand og affald og dækker kun perifert aktiviteter i fællesejede selskaber og udliciterede aktiviteter. D. 25. maj 2018 overtog Vand og Affald A/S selskabet Svendborg Vejbelysning A/S. Svendborg Vejbelysning A/S er indarbejdet i denne rapport, hvor selskabet opgøres for hele 2018 samt inddrages historiske data til illustration af udvikling i selskabet.

Data, indeholdt i denne rapport, baseres på datafangst via egne systemer som SRO, ERP, GIS, ERP samt data fra leverandører mm.



Vand og Affald
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Tlf. 63215515

post@vandogaffald.dk
www.vandogaffald.dk
facebook.dk/vandogaffald

vand og affald

SamAqua A/S

Vandværksvej 7, 5000 Odense C

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 34 21 61 69

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2 /4 2019

Mads Leth
Dirigent

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 8

Balance 31. december 9

Egenkapitalopgørelse 11

Noter til årsregnskabet 12

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for SamAqua A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 2. april 2019

Direktion

Henrik Werchmeister

Bestyrelse

Mads Leth formand	Thomas Foged næstformand	Ole Steensberg Øgelund
Michael Høj-Larsen	Erik Hansen	

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SamAqua A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SamAqua A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige place-

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ring af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 2. april 2019
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Selskabsoplysninger

Selskabet	SamAqua A/S Vandværksvej 7 5000 Odense C CVR-nr.: 34 21 61 69 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Mads Leth, formand Thomas Foged Ole Steensberg Øgelund Michael Høj-Larsen Erik Hansen
Direktion	Henrik Werchmeister
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S Vestre Stationsvej 7 5000 Odense C

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Ledelsesberetning

Årsrapporten for SamAqua A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed indenfor rammerne af Vandsektorlovens § 19 med aktiviteter i form af IT, lønadministration, indkøb, kommunikation og forretningsudvikling for de vandselskaber og øvrige driftsselskaber eller virksomheder aktionærerne ejer eller driver eller som er koncernforbundne med en aktionær.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et resultat på DKK 0, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 1.150.000.

Væsentlige begivenheder i 2018 og forventninger til det kommende år

SamAqua varetager fælles administrative serviceopgaver for en række forsyninger på Fyn, omkringliggende øer og Trekantområdet. Selskabet skal ikke skabe overskud, men tilbyde de bedst mulige ydelser til selskabets ejere, afregnet til kostpriser, og varetage løbende kvalitetsmæssig udvikling af sine serviceydelser samt implementere nye forretningsområder efter ejernes ønsker og behov.

Selskabet har ved udgangen af 2018 14 ejere, hvoraf 6 selskaber er med på IT løsningerne og alle er med i indkøb, kommunikation og forretningsudvikling. Desuden er to selskaber med i lønområdet.

I 2018 foretog vi en justering af organisation med henblik på at styrke en række indsatser, der var efterspurgt af ejerne. Her blev kommunikation og forretningsudvikling samlet i én afdeling.

Et væsentligt indsatsområde i 2018 var færdiggørelse af GDPR-projektet, der har samlet de fleste af ejerne i et fælles projekt med henblik på at opfylde kravene til persondataforordningen i sommeren 2018. Det lykkedes næsten, og det fælles projekt fortsatte frem til udgangen af september 2018. Herefter er de enkelte selskaber gået videre med den daglige drift af GDPR, i flere tilfælde understøttet af SamAqua.

Et andet væsentligt indsatsområde er den fortsatte styrkelse af IT-sikkerheden. Den plan der blev lagt i 2016 følges fortsat i hovedtrækkene med få men nødvendige justeringer.

Indkøbsområdet har udviklet sig positivt i 2018. Der arbejdes efter en udbudsplan for de kommende tre år, der giver en god oversigt over de mange udbud der kommer. Stadig flere udbud gennemføres i SamAqua til fordel for alle ejerne, og SamAqua følger løbende op på kontrakterne i den periode, de er gældende. Der er opnået væsentlige besparelser på en række udbud, hvilket er medvirkende til at reducere driftsomkostningerne i selskaberne. I 2018 godkendte ejerkredsen, at der blev etableret et formelt samarbejde med Shared i Århus på indkøbsområdet.

Bestyrelsen ønsker fortsat at nye forretningsområder analyseres. I 2018 har der fortsat været fokus på For-

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

brugsafregning, og der er ligeledes sat fokus på muligheden for samarbejde omkring GIS området. Det er bestyrelsens ønske, at der kontinuert analyseres 1-2 områder hvert år. I 2019 vil projektet om fælles forbrugsafregning blive udbudt og forventes implementeret ved flere af selskaberne i 2019 og 2020.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2018 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Nettoomsætning		**37.458.939**	**34.177.123**
Produktionsomkostninger		-18.681.569	-18.009.971
Bruttoresultat		**18.777.370**	**16.167.152**
Administrationsomkostninger	1	-18.731.475	-16.117.170
Resultat af ordinær primær drift		**45.895**	**49.982**
Resultat før finansielle poster		**45.895**	**49.982**
Finansielle omkostninger	2	-44.421	-52.665
Resultat før skat		**1.474**	**-2.683**
Skat af årets resultat	3	-1.474	2.683
Årets resultat		**0**	**0**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018	2017
		DKK	DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	26.040
Materielle anlægsaktiver	4	**0**	**26.040**
Anlægsaktiver		**0**	**26.040**
Varebeholdninger		**180.861**	**149.372**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.025.693	4.015.292
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		219.327	0
Andre tilgodehavender		619.149	236.204
Udskudt skatteaktiv		16.768	16.900
Periodeafgrænsningsposter		1.730.546	81.721
Tilgodehavender		**8.611.483**	**4.350.117**
Likvide beholdninger		**0**	**1.692.043**
Omsætningsaktiver		**8.792.344**	**6.191.532**
Aktiver		**8.792.344**	**6.217.572**

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Selskabskapital		1.150.000	1.120.000
Egenkapital		**1.150.000**	**1.120.000**
Kreditinstitutter		2.831.546	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.708.871	3.041.263
Gæld til tilknyttede virksomheder		102.801	233.281
Selskabsskat		1.016	0
Anden gæld		2.998.110	1.823.028
Kortfristede gældsforpligtelser		**7.642.344**	**5.097.572**
Gældsforpligtelser		**7.642.344**	**5.097.572**
Passiver		**8.792.344**	**6.217.572**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		
Medarbejderforhold			

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	I alt
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.120.000	1.120.000
Kontant kapitalforhøjelse	30.000	30.000
Egenkapital 31. december	**1.150.000**	**1.150.000**

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
		DKK	DKK
1	**Medarbejderforhold**		
	Lønninger	13.934.721	11.541.758
	Pensioner	2.361.646	1.979.259
	Andre omkostninger til social sikring	223.494	230.907
	Andre personaleomkostninger	30.833	23.875
		16.550.694	**13.775.799**
	Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
	Administrationsomkostninger	16.550.694	13.775.799
		16.550.694	**13.775.799**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**30**	**27**
2	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	44.421	52.665
		44.421	**52.665**
3	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	1.342	0
	Årets udskudte skat	132	-2.683
		1.474	**-2.683**

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Noter til årsregnskabet

4 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK
Kostpris 1. januar	409.247
Kostpris 31. december	409.247
Ned- og afskrivninger 1. januar	383.207
Årets afskrivninger	26.040
Ned- og afskrivninger 31. december	409.247
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**0**

5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2018	2017
	DKK	DKK
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	54.704	54.704
Mellem 1 og 5 år	95.731	205.139
	150.435	**259.843**

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for VandCenter Syd Holding as, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Herudover har selskabet ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2018.

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Noter til årsregnskabet

6 Nærtstående parter

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for moderselskabet VandCenter Syd Holding A/S.

Navn	Hjemsted
VandCenter Syd Holding A/S	Odense

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SamAqua A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Noter til årsregnskabet

7 **Anvendt regnskabspraksis** (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Ved salg af serviceydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte serviceydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og øvrige tilknyttede selskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Noter til årsregnskabet

7 **Anvendt regnskabspraksis** (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Werchmeister
Direktør
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-024056770092
IP: 83.91.xxx.xxx
2019-04-03 06:10:18Z
NEM ID

Mads Leth
Bestyrelsesformand
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-148744019836
IP: 194.239.xxx.xxx
2019-04-03 06:31:24Z
NEM ID

Erik Hansen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-542558654841
IP: 37.49.xxx.xxx
2019-04-03 06:37:27Z
NEM ID

Thomas Foged
Bestyrelsesformand
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-025497258760
IP: 83.91.xxx.xxx
2019-04-03 07:01:55Z
NEM ID

Ole Steensberg Øgelund
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-803602450185
IP: 83.91.xxx.xxx
2019-04-03 07:10:30Z
NEM ID

Michael Høj-Larsen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-315359406775
IP: 83.91.xxx.xxx
2019-04-04 09:44:27Z
NEM ID

Mette Plambech
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461
IP: 83.136.xxx.xxx
2019-04-04 09:57:49Z
NEM ID

Poul Erik Jacobsen
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Serienummer: CVR:33771231-RID:80143806
IP: 83.136.xxx.xxx
2019-04-04 10:13:04Z
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mads Leth
Dirigent
Serienummer: PID:9208-2002-2-148744019836
IP: 83.91.xxx.xxx
2019-04-04 13:38:24Z

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: P0TTM-OEFL2-7Q2VO-Q7LUZ-JQHXT-MZN2N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**