
Svendborg Vand A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 30 23 58 43

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Vand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Vand A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

Svendborg Vand A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Telefon: 63215515
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 30 23 58 43
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand
Arne Knudsen, næstformand
Torben Frost
Birger Møller Jensen
Jesper Kiel
Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman
Åsa Josefina Roth
Johan Weltzin Kristensen

Direktion

Ole Steensberg Øgelund

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn
Albani Torv 2-3
5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	26.557	25.061	26.841	28.793	27.964
Bruttofortjeneste	19.615	18.504	19.676	22.361	21.641
Resultat før finansielle poster	5.824	3.987	5.916	8.641	7.912
Resultat af finansielle poster	-2.756	-2.937	-3.116	-3.023	-2.774
Årets resultat	3.068	1.050	16.727	4.382	4.008
Balance					
Balancesum	367.553	367.142	367.262	350.176	346.843
Egenkapital	213.039	209.971	208.921	192.194	187.812
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	13.317	12.044	17.305	24.315	2.981
- investeringsaktivitet	-16.803	-14.748	-12.445	-18.596	-27.410
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-16.803	-14.748	-12.818	-19.569	-27.326
- finansieringsaktivitet	364	-4.751	5.444	-1.759	20.916
Årets forskydning i likvider	-3.122	-7.455	10.304	3.960	-3.513
Nøgletal i %					
Bruttomargin	73,9%	73,8%	73,3%	77,7%	77,4%
Overskudsgrad	21,9%	15,9%	22,0%	30,0%	28,3%
Soliditetsgrad	58,0%	57,2%	56,9%	54,9%	54,1%

Penneo dokumentnøgle: IEU01-3XGF0-U5BQK-2AUZ7-7MC26-QHZ6D

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter vandforsyningsloven og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for vand og tilslutning til vandforsyningsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, målerafgifter og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabet er omfattet af regler fastsat i prisloftbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Vand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 26.557 tkr., og resultatet udviser et overskud på 3.068 tkr. Årets resultat er påvirket af årets underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 365 tkr. Korrigeret for årets regulering af over- /underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2022 foretaget investeringer for 16.804 tkr.

Kapitalberedskab:

Svendborg Vand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 58,0 %, svarende til en egenkapital på 213.039 tkr. og en balancesum på 367.553 tkr. pr. 31. december 2022.

Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem kommunalbestyrelsesmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er 5 bestyrelsesmedlemmer gengangere.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Svendborg Vand A/S er certificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2018.
- I 2022 er der renoveret 2,0 km ledning og 103 stik.
- Ledningsnettet er udvidet med 0,6 km ny ledning og 58 nye stik.
- Proces med erhvervelse af jord til samarbejdsaftale om 540 hektar skovrejsningsprojekt er igangværende blandt partnerskabet mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S. Der blev i 2022 erhvervet 22 hektar via multifunktionel jordfordeling og yderligere arealer forventes erhvervet i 1. halvår 2023.
- Vandtabet blev i 2022 historisk lavt på 2,6 %, hvilket skyldes langsigtet indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Ledelsesberetning

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund.

Det vurderes, at Svendborg Vand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Nettoomsætning	1	26.557	25.061
Produktionsomkostninger		-6.942	-6.557
Bruttoresultat		19.615	18.504
Distributionsomkostninger		-10.658	-10.949
Administrationsomkostninger		-3.374	-3.568
Resultat af ordinær primær drift		5.583	3.987
Andre driftsindtægter		251	0
Andre driftsomkostninger		-10	0
Resultat før finansielle poster		5.824	3.987
Finansielle indtægter	2	0	14
Finansielle omkostninger	3	-2.756	-2.951
Resultat før skat		3.068	1.050
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		3.068	1.050

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	3.068	1.050
	3.068	1.050

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Software		344	688
Immaterielle anlægsaktiver	4	344	688
Grunde og bygninger		50.167	51.667
Produktionsanlæg og maskiner		282.603	276.631
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		719	967
Materielle anlægsaktiver under udførelse		17.605	12.272
Materielle anlægsaktiver	5	351.094	341.537
Anlægsaktiver		351.438	342.225
Råvarer og hjælpematerialer		693	993
Varebeholdninger		693	993
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.918	268
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		146	5.451
Andre tilgodehavender		1.623	1.723
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		0	2.625
Tilgodehavender		4.687	10.067
Likvide beholdninger		10.735	13.857
Omsætningsaktiver		16.115	24.917
Aktiver		367.553	367.142

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		2.001	2.001
Overført resultat		211.038	207.970
Egenkapital		213.039	209.971
Kreditinstitutter		113.059	118.065
Periodeafgrænsningsposter		28.101	25.321
Langfristede gældsforpligtelser	6	141.160	143.386
Kreditinstitutter	6	4.924	4.776
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.432	2.391
Gæld til tilknyttede virksomheder		49	90
Overdækning		5.557	5.922
Anden gæld		80	294
Periodeafgrænsningsposter	6	312	312
Kortfristede gældsforpligtelser		13.354	13.785
Gældsforpligtelser		154.514	157.171
Passiver		367.553	367.142
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Årets resultat		3.068	1.050
Reguleringer	8	10.106	10.562
Ændring i driftskapital	9	2.899	3.372
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		16.073	14.984
Renteindbetalinger og lignende		0	14
Renteudbetalinger og lignende		-2.756	-2.954
Pengestrømme fra driftsaktivitet		13.317	12.044
Køb af materielle anlægsaktiver		-16.803	-14.748
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-16.803	-14.748
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.859	-4.794
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-41	43
Modtaget fra tilknyttede virksomheder		5.264	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		364	-4.751
Ændring i likvider		-3.122	-7.455
Likvider 1. januar		13.857	21.312
Likvider 31. december		10.735	13.857
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		10.735	13.857
Likvider 31. december		10.735	13.857

Noter til årsregnskabet

	2022 TDKK	2021 TDKK
1 Nettoomsætning		
Omsætning	26.192	28.264
Regulering over-/underdækning	365	-3.203
	26.557	25.061
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	0	14
	0	14
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	2.756	2.951
	2.756	2.951

Noter til årsregnskabet

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	4.720
Kostpris 31. december	4.720
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.032
Årets afskrivninger	344
Ned- og afskrivninger 31. december	4.376
31. december	344
Afskrives over	3-8 år

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Produktionsan- læg og maski- ner TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	64.920	333.491	3.015	12.272	413.698
Tilgang i årets løb	0	0	0	16.804	16.804
Overførsler i årets løb	0	11.471	0	-11.471	0
Kostpris 31. december	64.920	344.962	3.015	17.605	430.502
Ned- og afskrivninger 1. januar	13.253	56.859	2.048	0	72.160
Årets afskrivninger	1.500	5.500	248	0	7.248
Ned- og afskrivninger 31. december	14.753	62.359	2.296	0	79.408
31. december	50.167	282.603	719	17.605	351.094
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

Noter til årsregnskabet

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022 TDKK	2021 TDKK
Kreditinstitutter		
	92.687	97.967
	20.372	20.098
	113.059	118.065
	4.924	4.776
	117.983	122.841
Periodeafgrænsningsposter		
	26.852	24.072
	1.249	1.249
	28.101	25.321
	28.413	25.633

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidrag indtægtsføres over en periode på 100 år.

7 Overdækning

	2022 TDKK	2021 TDKK
Saldo primo	5.922	2.719
Årets regulering	-365	3.203
	5.557	5.922

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	TDKK	TDKK
8 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	0	-14
Finansielle omkostninger	2.756	2.951
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	7.350	7.625
	10.106	10.562
9 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	300	-170
Ændring i tilgodehavender	75	-41
Ændring i leverandører m.v.	-174	3.583
Period. tilslutningsbidrag	2.698	0
	2.899	3.372

Noter til årsregnskabet

10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Svendborg Vand A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

11 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet	
Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Vand A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning, samt reguleringer af eventuel over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen omfatter vandafgifter, fast afgift, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kundernes måleraflæsning m.v.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Produktionsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med indvinding og behandling af vand, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til udpumpning og transport af vand. Herunder indregnes omkostninger til nettab, direkte og indirekte omkostninger samt afskrivninger på distributionsanlæg. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Frost

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: ff999f0e-78e2-40bf-8cef-a37c95c08ed2

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-28 12:33:03 UTC



Karl Magnus Bidstrup

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: dfa90351-a8e0-4d28-8b9c-f16315094b95

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-28 13:18:45 UTC



Arne Knudsen

Næstformand

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: aaca5276-5135-4dad-b0d3-853af23d67b9

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-28 14:02:25 UTC



Hans Jordan Kroman

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: db37ac0d-de1a-4510-9945-fb3bb869bc32

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-04-28 16:04:32 UTC



Henrik Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: b02f4364-2ca0-4c1c-b7ae-cc34416b930f

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-04-28 18:48:45 UTC



Birger Møller Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: 15cbe008-6cc7-4df7-8435-cbcf4d505938

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-30 18:38:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: IEU01-3XGF0-U5BQK-2AUZ7-7MC26-QHZ6D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johan Weltzin Kristensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: 14839554-021e-4607-af49-71eb7822100d

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-30 19:16:10 UTC



Ole Steensberg Øgelund

Direktør

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: 674818b4-72c3-40b4-a22b-1d26d64726bd

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-05-01 05:51:15 UTC



Åsa Josefina Roth

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: ad13d128-8128-43a2-bed3-f060ce5a6dbd

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-05-01 08:12:21 UTC



Jesper Kiel

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-05-02 18:43:14 UTC



Claus Dalager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: 20b0358a-2992-4e50-aff0-8c6218585770

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-05-03 06:13:53 UTC



Mette Plambeck

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-05-03 09:52:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: IEU01-3XGF0-U5BQK-2AUZ7-7MC26-QHZ6D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>