Protokol fra bestyrelsesmøde den 30. april 2020 kl. 16.00 i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, e-møde.

Deltagere:	Bestyrelsesformand:	Søren Kongegaard
	Bestyrelsesnæstformand:	Arne Knudsen (deltog ikke under pkt 8)
	Bestyrelsesmedlem:	Niels Christian Nielsen
	Bestyrelsesmedlem:	Birger Jensen (afbud)
	Bestyrelsesmedlem:	Per Nykjær Jensen
	Bestyrelsesmedlem:	Jesper Kiel
	Bestyrelsesmedlem:	Claus Mogensen
	Bestyrelsesmedlem:	Peer Munk
	Bestyrelsesmedlem:	Hans Jordan Kroman
	Direktion:	Ole Steensberg Øgelund
	Økonomichef:	Michael Jørgensen (punkt 2, 3, 4, 7, 8 og 9)
	Revisor, PWC	Mette Plambech (punkt 2 og 3)
	Revisor, PWC	Poul Erik Jacobsen (punkt 2 og 3)
	Afdelingsleder, SamAqua A/S	Jette Breuning (punkt 7)
	Projektleder:	Troels Kærgaard Bjerre (punkt 8)
	Rådgiver Orbicon:	Jan Nymark Thaysen (punkt 8)

Dagsorden:

1) Godkendelse af dagsorden
2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen
3) Årsrapporter 2019
4) Budgetopfølgning
5) Meddelelser fra formanden
6) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode
7)
8)
9)
10) Generalforsamling
11) Status Svendborg uden affald
12) Ansvarlighedsrapport 2019
13) Årsrapport SamAqua A/S 2019
14) Eventuelt

1) Godkendelse af dagsorden

Det indstilles at:
Dagordenen godkendes.

Beslutning:
Dagsordenen blev godkendt, dog rykkes punkt 8) og 9) frem behandling til efter punkt 3).

2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen

PWC har fremsendt revisionsprotokollat om udkast til årsrapporten 2019 for Svendborg Forsyning A/S, og datterselskaber. Revisionsprotokollen er vedlagt som bilag. Revisor Mette Plambech, PWC gennemgår revisionsprotokollen og årsrapporterne på mødet.

Det indstilles at:
Revisionsprotokollatet for Svendborg Forsyning A/S tages til efterretning og underskrives.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog revionsprotokollat til årsrapport 2019 for Svendborg Forsyning A/S koncernen til efterretning.

3) Årsrapporterne 2019

Årsrapport 2019 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S er udarbejdet og vedlagt.

Det indstilles at:
Årsrapporterne 2019 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendes.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte de respektive årsrapporter 2019.

4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2020

Budgetopfølgning for 1. kvartal 2020 er vedlagt.

Det indstilles at:
Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2020 tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog budgetopfølgning for 1. kvartal 2020 til efterretning.

5) Meddelelser fra formanden

Ros til medarbejdere og ledelse for god og rettidig håndtering af denne specielle COVID-19 situation.

6) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode

Beretning fra direktionen er udarbejdelse.

Det indstilles at:
Beretningen tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog direktionens beretning til efterretning.

7)

8)

9)

10) Generalforsamling

Jævnfør forretningsordnerne skal indkaldelse til ordinær generalforsamling ske med tidligst 4 ugers og senest 2 ugers varsel. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af maj. Indkaldelsen offentliggøres på selskabets hjemmeside (www.vandogaffald.dk) og Svendborg Kommunes hjemmeside. Dagsorden ifølge vedtægterne. Udkast til indkaldelserne er vedlagt.

Det indstilles at:
Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 25. maj 2020 kl. 14.00.
Generalforsamlingen afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1.
Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 25. maj 2020 kl. 13.30. Generalforsamlingerne afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Beslutning:
Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S besluttede at indkalde ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 25. maj 2020 kl. 14.00. Generalforsamlingen afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S besluttede at indkalde bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 25. maj 2020 kl. 13.30. Generalforsamlingerne afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

11) Status Svendborg uden affald

Kort status på "Svendborg uden affald" er vedhæftet.

Det indstilles at:
Bestyrelsen i Svendborg Affald A/S tager status til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Affald A/S tog status til efterretning.

12) Ansvarlighedsrapport 2019

Virksomhedens grønne regnskaber og samfundsansvar er samlet i Ansvarlighedsrapport 2019. Rapporten afløser de tidligere årlige CSR ("Corporate Social Responsibility") rapporterne og har gennemgået en slankning af formatet. Rapporten er vedlagt.

Det indstilles at:
Ansvarlighedsrapport 2019 for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber godkendes.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte ansvarlighedsrapport 2019.

13) Årsrapporten SamAqua A/S 2019

Årsrapport 2019 for det fælles serviceselskab SamAqua A/S bliver den 14. april 2020 godkendt på generalforsamlingen. SamAqua A/S ejes af 14 forsyningsselskaber. Årsrapport 2019 samt årsberetning 2019 er vedlagt til orientering.

Det indstilles at:
Årsrapport 2019 for SamAqua A/S tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyningsservice A/S tog årsrapporten for SamAqua A/S til efterretning.

14) Eventuel

Jævnfør informations- og kommunikationspolitikken, skal bestyrelsen vurdere offentliggørelse af protokol fra dagens møde.

Der vil fra Svendborg Kommune blive udsendt nyhedsbreve om byggeri og udvikling på havnen, VA tilmelder bestyrelsen til dette nyhedsbrev, som også alle byrådspolitikere kommer til at modtage.

Alle punkter med tilhørende bilag undtagen punkt 7), 8) og 9) offentliggøres på www.vandogaffald.dk

Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S den 30. april 2020.

Søren Kongegaard	*Arne Knudsen*	*Niels Christian Nielsen*
Birger Jensen	*Per Nykjær Jensen*	*Jesper Kiel*
Claus Mogensen	*Hans Jordan Kroman*	*Peer Munk*

Svendborg Forsyning A/S - koncernen

Revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2019

DRAFT

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Rytterkasernen 21, Postboks 370, 5000 Odense C
T: 6314 4200, F: 6314 4201, www.pwc.dk

Svendborg Forsyning A/S - koncernen

Revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2019

Indhold

	Afsnitsnr.
Indledning	1- 3
Resultat af den udførte revision	4 - 5
Særlige forhold	6- 8
Rapportering om andre betydelige forhold	9- 19
Andre forhold	20- 21
Afslutning	22- 24

Indledning

1 Idet der er sammenfald mellem ledelsen i moderselskabet og ledelsen i tilknyttede virksomheder, omfatter nærværende revisionsprotokollat revisionen af udkast til årsregnskaber for følgende virksomheder ("selskaberne"):

	Resultat	Egenkapital
	TDKK	TDKK
Svendborg Forsyning A/S - moderselskabsregnskabet	17.505	1.404.231
Svendborg Forsyning A/S - koncernregnskabet	17.505	1.404.231
Svendborg Affald A/S	0	5.678
Svendborg Spildevand A/S	12.089	1.194.375
Svendborg Vand A/S	4.382	192.194
Svendborg Forsyningsservice A/S	503	4.120
Svendborg Ve A/S	-92	1.828

2 Vi har afsluttet revisionen af udkast til koncernregnskab for Svendborg Forsyning A/S og årsregnskaber for selskaberne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 ("regnskaberne").

3 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 11. maj 2017, siderne 32 - 38. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

4 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

DRAFT

5 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Særlige forhold

6 I henhold til revisionsstandarderne skal vi i det følgende redegøre for de forhold, der efter vores opfattelse kræver særlige revisionsmæssige overvejelser.

Indregning af under-/overdækninger

7 Forsyningsselskaberne er underlagt regulatoriske regler og det overordnede "hvile i sig selv" princip. Som følge heraf indregnes over-/underdækninger i regnskaberne for forsyningsselskaberne. I regnskaberne for 2019 er således indregnet følgende over-/underdækninger:

	Svendborg Vand (TDKK)	**Svendborg Spildevand (TDKK)**	**Svendborg Affald (TDKK)**
Resultatpåvirkning 2019 (- = udgift)	1.135	0	2.420
Saldo balance pr. 31. december 2019 (- = gæld)	-894	0	3.172

8 Gennemgangen af indregning af over-/underdækninger har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Rapportering om andre betydelige forhold

Ikke korrigerede fejl

9 Vi har ikke i forbindelse med vor revision fundet ikke korrigerede fejl.

Skattesagen

10 Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S har været en del af den skattesag, som SKAT anlagde mod udvalgte selskaber (prøvesager). Højesteret afsagde 8. november 2018 dom, som gik SKAT imod. Efter højesteretsdommen kan vand- og spildevandsselskaber indregne anlægsaktiver til de værdier, der anvendes i de regulatoriske regnskaber. Konsekvensen af Højesteretsdommen er et forhøjet afskrivningsgrundlag i forhold til de værdier, SKAT påstod skulle anvendes. Effekten er ikke indarbejdet i årsregnskaberne.

DRAFT

Interne kontroller

11 I forbindelse med revisionen har vi ikke konstateret følgende mangler i den interne kontrol, som ifølge vores vurdering er af tilstrækkelig vigtighed til at blive rapporteret til bestyrelsen.

Manglende funktionsadskillelse

12 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i selskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

13 Direktionen skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med håndteringen af kontante beholdninger, betalinger fra netbank, lønafregninger, ændring af leverandørers bankoplysninger og udstedelse af kreditnotater.

14 Der er tilrettelagt et ledelsestilsyn som er tilpasset organisationens størrelse. Vi anbefaler ledelsen at fokusere ledelsestilsynet på i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække de i ovenstående nævnte fejlmuligheder.

15 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Kapitalandele i dattervirksomheder

16 Vi har kontrolleret, at dattervirksomhedernes resultater og egenkapital i henhold til udkast til reviderede årsregnskaber med de fornødne elimineringer og reguleringer er korrekt medtaget i det i årsrapporten indeholdte regnskab for moderselskabet i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

17 Vi har med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som virksomheden har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på virksomheden.

18 Vi betragter bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse på, at bestyrelsen har udøvet tilsyn med de af direktionen iværksatte aktiviteter og procedurer for at identificere og reagere på risiko for væsentlige besvigelser, samt de implementerede interne kontroller.

19 Vi betragter endvidere bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse af, at bestyrelsen ikke har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker virksomheden, eller om mistanker og beskyldninger herom.

DRAFT

Andre forhold

20 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

21 Ved revisionen af selskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af selskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler selskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

Afslutning

22 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

23 Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 6. november 2019 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

24 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Odense, den 30. april 2020
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor

Mette Plambech
statsautoriseret revisor

Siderne 49 - 53 er behandlet på bestyrelsesmødet den / 2020.

DRAFT

Bestyrelsen

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

DRAFT

Svendborg Forsyning

Bestyrelsesmøde den 30. april 2020

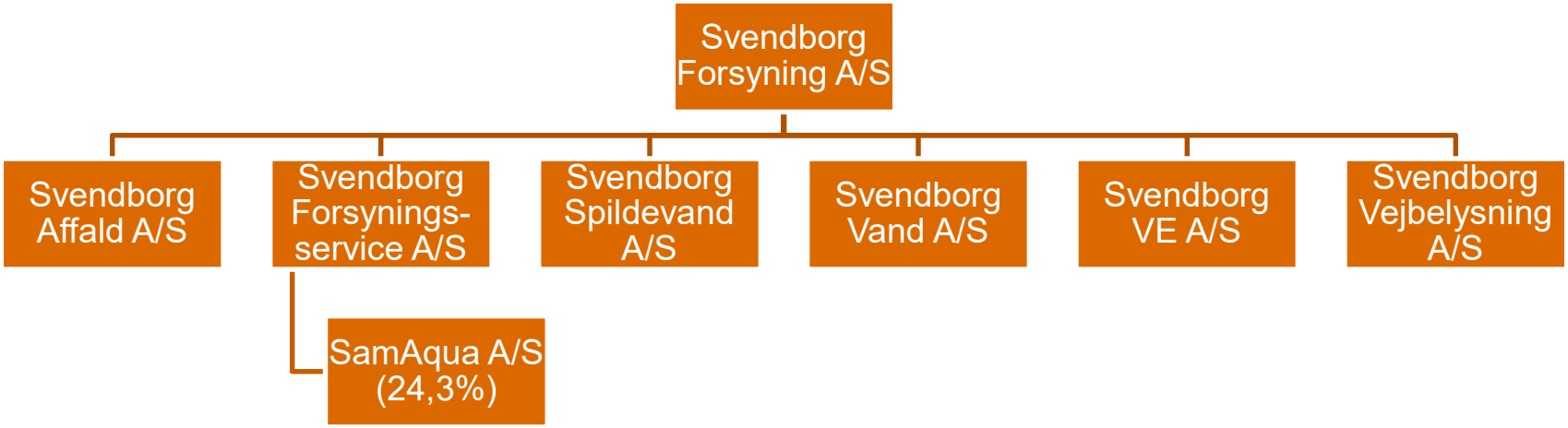
pwc

vand og affald

Agenda

- Koncernoversigt
- Årsrapport 2019
- Revisionsprotokollat årsrapport 2019
- Resultater 2019
- Egenkapital pr. 31. december 2019
- Hvile i sig selv
- Skattesagen

Koncernoversigt



Årsrapport 2019

Revisionspåtegning - konklusion på den udførte revision

- Regnskaberne er forsynet med revisionspåtegninger uden forbehold eller supplerende oplysninger (blank revisionspåtegning)

- Regnskaberne er aflagt efter Årsregnskabsloven



Revisionsprotokollat årsrapport 2019

Funktionsadskillelse og besvigelsesrisiko

- Organisations størrelse muliggør ikke en fuldstændig funktionsadskillelse, hvorfor kompenserende kontroller er vigtige.

- Revisor skal forespørge selskabets bestyrelse, hvordan den øver tilsyn med aktiviteter og procedurer, som direktionen har iværksat for at identificere og reagere på risiko for besvigelser, samt hvilke interne kontroller, direktionen har etableret. Vi skal desuden forespørge direktionen om der er kendskab til faktiske besvigelser.

- Vi har gennemgået ovenstående med direktionen, og der er ikke kendskab til besvigelser og vi har ikke i forbindelse med revisionen konstateret besvigelser.

Revisionsprotokollat årsrapport 2019

Formalia

- Ejerbog, ejerregister, forretningsorden for bestyrelsen og bestyrelsens forhandlingsprotokol og revisionsprotokol føres og underskrives.

- Bogføringslov og regler for opbevaring af regnskabsmateriale overholdes.

- Kvalitet af dokumentation til brug for revision har været af god kvalitet og der har været en god proces med regnskabsudarbejdelsen.

Resultater 2019

Tkr	Nettoomsætning		Resultat af primær drift		Resultat før skat		Skat af årets resultat		Årets resultat	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Svendborg Forsyning (moderselskab)	0	0	-21	-22	17.500	16.451	5	5	17.505	16.456
Svendborg Spildevand	96.321	96.615	27.326	26.342	15.499	14.832	-3.410	-3.263	12.089	11.569
Svendborg Vand	28.793	27.964	8.774	8.417	5.618	5.138	-1.236	-1.130	4.382	4.008
Svendborg Affald	60.828	58.633	790	781	0	-49	0	49	0	0
Svendborg Forsyningsservice	50.740	48.319	1.309	1.899	646	1.386	-143	-308	503	1.078
Svendborg Ve	0	0	-108	-21	-119	-32	26	7	-93	-25
Svendborg Vejbelysning	9.920	9.803	1.350	263	819	-201	-180	44	639	-157
Elimineringer	-50.437	-48.320	1.294	-2	-17.520	-16.473	0	0	-17.520	-16.473
I alt	**196.165**	**193.014**	**40.714**	**37.657**	**22.443**	**21.052**	**-4.938**	**-4.596**	**17.505**	**16.456**

Egenkapital pr. 31. december 2019

Tkr	Svendborg Forsyning	Svendborg Spildevand	Svendborg Vand	Svendborg Affald	Svendborg Service	Svendborg Ve	Svendborg Vejbelysning
Egenkapital 31. december 2018	1.385.990	1.182.286	187.811	5.678	3.616	1.920	4.633
Egenkapital 31. december 2019	1.403.496	1.194.375	192.194	5.678	4.120	1.827	5.272



Over- og underdækning

Overdækning

- Gældsforpligtelse som følge af for meget opkrævet hos forbrugerne
- Årets overdækning indregnes som en reduktion af nettoomsætning
- Overdækninger fra tidligere år udlignes ved forøgelse af nettoomsætning

Underdækning

- Tilgodehavende som følge af for lidt opkrævet hos forbrugerne
- Årets underdækning indregnes som en forøgelse af nettoomsætning
- Underdækninger fra tidligere år udlignes ved reduktion af nettoomsætning
- Indregnes alene såfremt selskabet har besluttet at opkræve beløbet gennem en takstforhøjelse

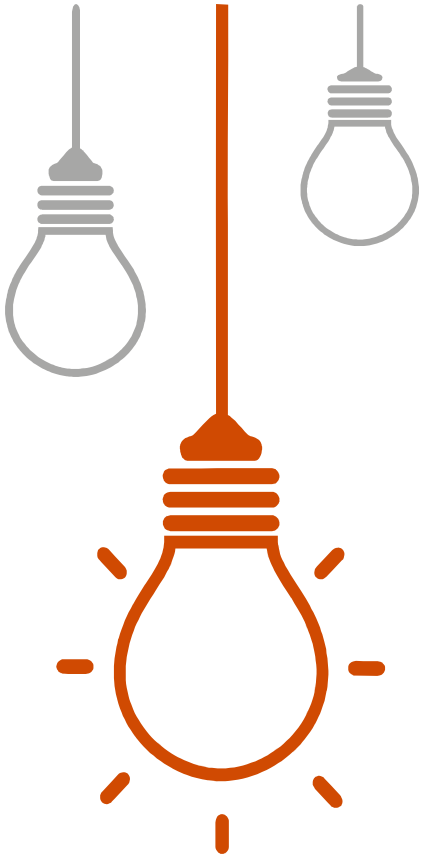
Hvile i sig selv

Tkr	Svendborg Affald	Svendborg Vand	Svendborg Spildevand
Resultatpåvirkning (- = omkostning)	2.420	1.135	0
Underdækning/overdækning i balancen (- = gæld)	3.172	-894	0



Skattesagen

Skattesagen mod Vand- og Spildevandsselskaber er afgjort



- I Højesterets dom af 8. november 2018 fik selskaberne (prøvesager) medhold i, at POLKA-værdierne også skal være de skattemæssige indgangsværdier.

- Vand- og Spildevandsselskaber har efter Højesteretsdommen fået adgang til at få genoptaget skatteansættelser fra 2009 og fremefter.

Skattesagen

Skattesagen mod Vand- og Spildevandsselskaber er afgjort

- Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Vand A/S havde skattesager, hvorfor selskaberne får omkostningsgodtgørelse ved genoptagelserne.

- Konsekvenserne er ikke indarbejdet i regnskaberne da de endelige beløb ikke kendes på tidspunktet for regnskabsaflæggelsen.

”Vi ser frem til et fortsat godt samarbejde”

pwc.com



Succes skaber vi sammen…

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 33 25 42 88

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25/5 2020

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Koncernoversigt 6

Hoved- og nøgletal 7

Ledelsesberetning 8

Koncern- og årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 18

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 19

Noter til årsregnskabet 20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Svendborg Forsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 30. april 2020

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyning A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Svendborg Forsyning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog med-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

føre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. april 2020
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

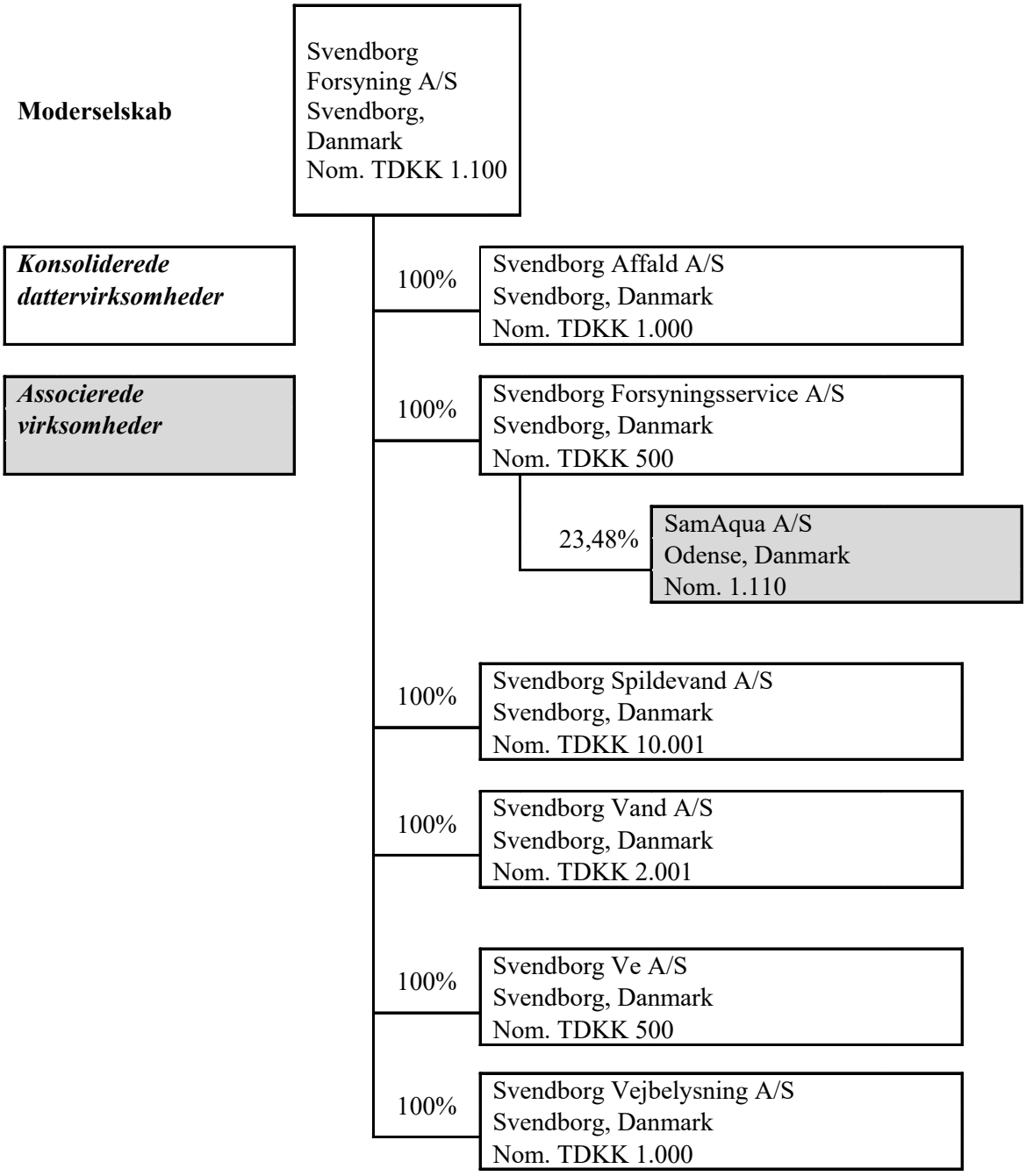
Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Forsyning A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg E-mail: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 33 25 42 88 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen, næstformand Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3, 5000 Odense C

Koncernoversigt



Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	196.165	193.014	180.036	175.908	179.977
Bruttofortjeneste	113.020	109.465	98.395	97.017	98.963
Resultat før finansielle poster	38.629	36.953	35.667	37.380	36.644
Resultat af finansielle poster	-16.186	-15.901	-15.088	-13.805	-13.820
Årets resultat	17.505	16.456	16.103	18.697	18.970
Balance					
Balancesum	2.083.783	2.061.548	1.970.516	1.952.987	1.917.231
Egenkapital	1.403.496	1.385.990	1.364.744	1.348.641	1.329.945
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	84.300	66.144	62.942	49.377	55.899
- investeringsaktivitet	-67.618	-66.767	-49.379	-100.288	-92.279
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-67.942	-64.129	-50.894	-99.594	-93.202
- finansieringsaktivitet	-8.257	9.527	2.133	49.004	40.236
Årets forskydning i likvider	8.425	8.904	15.696	-1.907	3.856
Antal medarbejdere	72	69	72	71	74
Nøgletal i %					
Bruttomargin	57,6%	56,7%	54,7%	55,2%	55,0%
Overskudsgrad	19,7%	19,1%	19,8%	21,2%	20,4%
Soliditetsgrad	67,4%	67,2%	69,3%	69,1%	69,4%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Svendborg Forsyning A/S' hovedaktivitet er at eje kapitalandele i datterselskaberne Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S.

Svendborg Forsyning A/S blev stiftet i 2010 som moderselskab for koncernen.

Svendborg Spildevand A/S modtager og renser al spildevand på renseanlæg og afleder spildevand og regnvand i kloakerede områder for Svendborg Kommune.

Svendborg Vand A/S producerer og leverer drikkevand i Svendborg Kommune.

Svendborg Affald A/S administrerer afhentning af affald og drift af genbrugsstationer.

Svendborg VE A/S er stiftet med henblik på at opføre, eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder. Svendborg VE A/S har været uden væsentlig aktivitet i 2019.

Svendborg Vejbelysning A/S administrer al drift og vedligehold af vejbelysningen i Svendborg Kommune.

Svendborg Forsyningsservice A/S fungerer som serviceselskab for koncernens øvrige selskaber og har koncernens 72 medarbejdere ansat.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på tkr. 17.505. Koncernens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på tkr. 1.403.496 mod tkr. 1.385.990 i 2018.
Koncernen har i 2019 realiseret følgende resultater:

tkr.	Netto-omsætning	Resultat af primær drift	Resultat før skat	Skat af årets resultat	Årets resultat
Svendborg Forsyning A/S		-21	17.521	5	17.505
Svendborg Forsyningsservice A/S	50.740	1.309	1.397	-143	503
Svendborg Affald A/S	60.828	790	0	0	0
Svendborg Vand A/S	28.793	8.774	5.618	-1.236	4.382
Svendborg Spildevand A/S	96.321	27.326	15.499	-3.410	12.089
Svendborg VE A/S	-	-108	-119	26	-92
Svendborg Vejbelysning A/S	9.920	2.644	819	-180	639
Elimineringer	-50.437		-17.521		-17.521
I alt for koncernen	**196.165**	**40.714**	**23.214**	**-4.938**	**17.505**

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i koncernen vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Ledelsesberetning

Der består dog en vis usikkerhed både i forhold til effekten af den statslige regulering, som sektoren er blevet underlagt og udfaldet af den pågående afklaring af skatteforholdene.

Investeringer:
Koncernen har samlet set foretaget investeringer for 67.618 tkr. i 2019.

Kapitalberedskab:
Koncernen Svendborg Forsyning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 67.4 %, svarende til en egenkapital på 1.403.496 tkr. og en balancesum på 2.083.783 tkr. pr. 31. december 2019.

Bestyrelse og direktion:
Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2019.

Særlige risici

Serviceselskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

For vand- og spildevandsforsyningen består den væsentligste driftsrisiko i evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for forsyningen hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand samt administration, transport og rensning af spildevand.

Der vurderes ikke at være særlige risici knyttet til koncernens affaldshåndteringsaktivitet.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarligheds-rapporten 2019 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Ledelsesberetning

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund, samt til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet.

De nye affaldsordninger skal udrulles fra september 2020 og omfatter en meget stor transformation af systemer og adfærd. Hertil kommer det nye nationale fortolkning af EU affaldsdirektiv og kommende ændringer af affaldslovgivning også set i lyset af input fra klimapartnerskaber mv.

Desuden stiller vandsektorloven og den kommende affaldsreform en række udfordringer i relation til hvilke muligheder der er for bl.a. tilknyttet aktivitet og sheared service selskaber mv.

Det vurderes, at Svendborg Forsyning A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Udviklingsaktiviteter i koncernen

Svendborg Forsyningsservice A/S

Det fælles vandsamarbejde:
Svendborg Forsyningsservice A/S ejer 23,4 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Udviklingsaktiviteter:
Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Gennemført to årlige eksterne efterprøvning af ledelsessystemet og certificeret efter; Fødevaresikkerhed (ISO 22000:2005), kvalitet (ISO 9001: 2015), miljø (ISO 14001:2015) og arbejdsmiljø (ISO 18001:2008).

-Løbende gennemført er række optimeringer via standardiseringer via Office365, OneDrive, SharePoint,

Ledelsesberetning

Power BI, telefoni via Skype og etableret et "Data Warehouse", så væsentlige data bliver samlet ét sted, hvorved tilgængelighed og samkøringer er blevet nemmere.

-Videreudviklet fælles forretningsområder i SamAqua A/S, herunder indkøbsfunktion, lønadministration, kommunikation, it-drift mv.

-Gennemført analyser og tilretninger at processer, privatlivspolitikker og databehandleraftaler mv i relation til persondataforordning (GDPR).

-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Svendborg Spildevand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Kloaknettet er udvidet med cirka 1,8 km, og der er etableret 2 minipumpestationer.

-Der er byggemodnet 41 parcelhusgrunde.

-Der er udført tv-inspektion af 26 km hovedledninger.

-Der er renoveret 2,4 km hovedkloakledninger og to pumpestationer.

-I 2019 har 24 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.

-Der er etableret 1 nyt regnvandsbassin og et regnvandsbassin er blevet udvidet.

-Forslag til ny spildevandsplan 2020 – 2031 er udarbejdet i samarbejde med Svendborg

Svendborg Affald A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

-Planlægning af de nye affaldsordninger, der træder i kraft per september 2020, har været i fuld gang med diverse dialog- og samarbejdsmøder, udbud, og kommunikationsaktiviteter.
-Udbuddene har været gennemført i SamAqua regi, de fleste sammen med flere forsyninger.
-De nye ordninger forventes at øge genanvendelse for husholdningsaffald fra 37% til ca. 55%.
-Grundlag for et evt. fælles fynsk biopulp anlæg (Pulp A/S) har været politisk behandlet af flere omgange i

de fynske kommuner, og en udbuds/kontroludbudsproces er igangsat.
-En teknisk og økonomisk afklaring af en evt. fælles fynsk eftersorteringsanlæg er igangsat og forventes afrapporteret ultimo 2020.
-Forsøg med mere direkte genbrug "her må du ta" og "genbrugsbyggemarkedet" blev gennemført og resultaterne var så gode at ordninger gøres permanente.

Svendborg Vand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Svendborg Vand A/S er recertificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2005.

-I forbindelse med vandets dag den 22. marts 2019, blev der udleveret drikkedunke til børnehaveklasser.

-I forbindelse med fødevaremessen "Kulinarisk Sydfyn" blev vandbar opstillet og frisk vand fra hanen blev uddelt.

-Renovering af Heldager højdebeholderanlæg blev afsluttet og i driftssat i august 2019.

-I 2019 er der renoveret 3,4 km ledning, anlagt 1,0 km ny ledning og renoveret 143 stik.

-Partnerskab om skovrejsningsprojekt er etableret mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S.

-Partnerskab om kildesporing er etableret mellem Region Syddanmark, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S.

Svendborg Vejbelysning A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

-Udskiftet ca. 1100 stk. energikrævende armaturer til ny LED-belysning

-Udskiftet ca. 350 stk. træ-, gitter og ældre master, til nye aluminiums rørmaster.

-Kabellagt ca. 3,5 km luftledninger (strøm, gadelys)

Ledelsesberetning

Skattesagen mod vandselskaber (spildevandsselskaber)

Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S har været en del af en skattesag vedrørende opgørelse af de skattemæssige værdier for anlægsaktiver. Sagen er nu afgjort af Højesteretsdommen, der har givet vandselskaber ret til, at få de skattemæssige værdier af anlægsaktiver, værdiansat efter samme principper som de regulatoriske værdier. Effekten er ikke indarbejdet i årsregnskaberne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Nettoomsætning	2	**196.165**	**193.014**	**0**	**0**
Produktionsomkostninger	3	-83.145	-83.549	0	0
Bruttoresultat		**113.020**	**109.465**	**0**	**0**
Distributionsomkostninger		-50.457	-51.168	0	0
Administrationsomkostninger	3	-21.849	-20.640	-21	-22
Resultat af ordinær primær drift		**40.714**	**37.657**	**-21**	**-22**
Andre driftsindtægter		156	0	0	0
Andre driftsomkostninger		-2.241	-704	0	0
Resultat før finansielle poster		**38.629**	**36.953**	**-21**	**-22**
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	17.521	16.473
Finansielle indtægter	4	421	457	0	0
Finansielle omkostninger	5	-16.607	-16.358	0	0
Resultat før skat		**22.443**	**21.052**	**17.500**	**16.451**
Skat af årets resultat	6	-4.938	-4.596	5	5
Årets resultat		**17.505**	**16.456**	**17.505**	**16.456**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	0	18.256	16.473
Overført resultat	17.505	16.456	-751	-17
	17.505	**16.456**	**17.505**	**16.456**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Software		4.978	6.592	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	7	**4.978**	**6.592**	**0**	**0**
Grunde og bygninger		122.043	125.167	0	0
Produktionsanlæg og maskiner		1.748.789	1.718.818	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		78.437	74.476	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		28.769	39.348	0	0
Materielle anlægsaktiver	8	**1.978.038**	**1.957.809**	**0**	**0**
Kapitalandele i dattervirksomheder	9	0	0	1.403.466	1.385.946
Kapitalandele i associerede virksomheder	10	270	267	0	0
Finansielle anlægsaktiver		**270**	**267**	**1.403.466**	**1.385.946**
Anlægsaktiver		**1.983.286**	**1.964.668**	**1.403.466**	**1.385.946**
Råvarer og hjælpematerialer		3.360	3.057	0	0
Varebeholdninger		**3.360**	**3.057**	**0**	**0**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.820	16.878	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	5	5
Underdækning		3.172	752	0	0
Andre tilgodehavender		8.641	7.785	0	0
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		25.905	26.723	0	0
Udskudt skatteaktiv	14	0	0	15	15
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	0	5	5
Periodeafgrænsningsposter	12	704	215	0	0
Tilgodehavender		**47.242**	**52.353**	**25**	**25**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Likvide beholdninger		**49.895**	**41.470**	**16**	**32**
Omsætningsaktiver		**100.497**	**96.880**	**41**	**57**
Aktiver		**2.083.783**	**2.061.548**	**1.403.507**	**1.386.003**

Balance 31. december

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.100	1.100	1.100	1.100
Overkurs ved emission		0	4.690	0	4.690
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	118.822	100.566
Overført resultat		1.402.396	1.380.200	1.283.574	1.279.634
Egenkapital	13	**1.403.496**	**1.385.990**	**1.403.496**	**1.385.990**
Hensættelse til udskudt skat	14	35.178	30.240	0	0
Hensatte forpligtelser		**35.178**	**30.240**	**0**	**0**
Kreditinstitutter		463.888	473.226	0	0
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		39.323	39.323	0	0
Anden gæld		1.279	0	0	0
Periodeafgrænsningsposter		77.735	71.675	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	15	**582.225**	**584.224**	**0**	**0**
Kreditinstitutter	15	23.425	22.445	0	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	302	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.020	20.703	11	13
Overdækning		894	2.029	0	0
Anden gæld	15	14.583	13.653	0	0
Periodeafgrænsningsposter	15,17	1.962	1.962	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		**62.884**	**61.094**	**11**	**13**
Gældsforpligtelser		**645.109**	**645.318**	**11**	**13**
Passiver		**2.083.783**	**2.061.548**	**1.403.507**	**1.386.003**
Begivenheder efter balancedagen	1				
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20				
Nærtstående parter	21				
Anvendt regnskabspraksis	22				

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Selskabs-kapital	Overkurs ved emission	Reserve for nettoopskriv-ning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	4.690	0	1.380.201	1.385.991
Årets resultat	0	0	0	17.505	17.505
Overført fra overkurs ved emission	0	-4.690	0	4.690	0
Egenkapital 31. december	**1.100**	**0**	**0**	**1.402.396**	**1.403.496**

Moderselskab

	Selskabs-kapital	Overkurs ved emission	Reserve for nettoopskriv-ning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	4.690	100.566	1.279.635	1.385.991
Årets resultat	0	0	18.256	-751	17.505
Overført fra overkurs ved emission	0	-4.690	0	4.690	0
Egenkapital 31. december	**1.100**	**0**	**118.822**	**1.283.574**	**1.403.496**

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern 2019 TDKK	Koncern 2018 TDKK
Årets resultat		17.505	16.456
Reguleringer	18	70.015	67.683
Ændring i driftskapital	19	12.751	-2.092
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**100.271**	**82.047**
Renteindbetalinger og lignende		430	456
Renteudbetalinger og lignende		-16.401	-16.359
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**84.300**	**66.144**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-108	-3.602
Køb af materielle anlægsaktiver		-67.942	-64.129
Salg af materielle anlægsaktiver		432	964
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-67.618**	**-66.767**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-22.443	-10.753
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		14.086	20.475
Andre reguleringer		100	-195
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-8.257**	**9.527**
Ændring i likvider		**8.425**	**8.904**
Likvider 1. januar		41.470	32.566
Likvider 31. december		**49.895**	**41.470**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		49.895	41.470
Likvider 31. december		**49.895**	**41.470**

Noter til årsregnskabet

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	Koncern		Moderselskab	
	2019	2018	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
2 Nettoomsætning				
Nettoomsætning, indland	192.610	192.924	0	0
Regulering over/underdækning	3.555	90	0	0
	196.165	**193.014**	**0**	**0**
3 Medarbejderforhold				
Lønninger	30.488	28.012	0	0
Pensioner	4.386	4.087	0	0
Andre omkostninger til social sikring	453	426	0	0
Andre personaleomkostninger	1.187	1.217	0	0
	36.514	**33.742**	**0**	**0**
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	**1.350**	**1.323**	**0**	**0**
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**72**	**69**	**0**	**0**
4 Finansielle indtægter				
Andre finansielle indtægter	421	457	0	0
	421	**457**	**0**	**0**

Noter til årsregnskabet

		Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
5	**Finansielle omkostninger**				
	Andre finansielle omkostninger	16.607	16.358	0	0
		16.607	**16.358**	**0**	**0**
6	**Skat af årets resultat**				
	Årets aktuelle skat	0	0	-5	-5
	Årets udskudte skat	4.938	4.596	0	0
		4.938	**4.596**	**-5**	**-5**

7 Immaterielle anlægsaktiver

Koncern

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	15.177
Afgang i årets løb	-118
Overførsler i årets løb	108
Kostpris 31. december	15.167
Ned- og afskrivninger 1. januar	8.585
Årets nedskrivninger	543
Årets afskrivninger	1.061
Ned- og afskrivninger 31. december	10.189
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**4.978**

Noter til årsregnskabet

8 Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	165.797	2.075.305	106.630	39.336	2.387.068
Valutakursregulering	0	0	1.219	-1.219	0
Tilgang i årets løb	0	62	9.983	57.897	67.942
Afgang i årets løb	0	-1.242	-2.927	0	-4.169
Overførsler i årets løb	0	67.137	0	-67.245	-108
Kostpris 31. december	165.797	2.141.262	114.905	28.769	2.450.733
Ned- og afskrivninger 1. januar	40.630	356.487	32.323	0	429.440
Årets afskrivninger	3.124	36.286	5.792	0	45.202
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-70	0	-70
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-300	-1.577	0	-1.877
Ned- og afskrivninger 31. december	43.754	392.473	36.468	0	472.695
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**122.043**	**1.748.789**	**78.437**	**28.769**	**1.978.038**

9 Kapitalandele i dattervirksomheder

	Moderselskab	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.285.380	1.280.590
Tilgang i årets løb	0	4.790
Kostpris 31. december	1.285.380	1.285.380
Værdireguleringer 1. januar	100.566	84.093
Årets resultat	17.520	16.473
Værdireguleringer 31. december	118.086	100.566
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.403.466**	**1.385.946**

Noter til årsregnskabet

9 Kapitalandele i dattervirksomheder (fortsat)

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Svendborg Affald A/S	Svendborg	1.000	100%
Svendborg Forsyningsservice A/	Svendborg	500	100%
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	10.001	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	2.001	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	1.000	100%

	Koncern		Moderselskab	
	2019	2018	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
10 Kapitalandele i associerede virksomheder				
Kostpris 1. januar	270	270	0	0
Kostpris 31. december	270	270	0	0
Værdireguleringer 1. januar	0	-3	0	0
Værdireguleringer 31. december	0	-3	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**270**	**267**	**0**	**0**

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
SamAqua A/S	Odense	1.110	24,48%	1.110	0

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
11 Underdækning		
Saldo primo	752	0
Årets regulering	2.420	752
	3.172	**752**

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

13 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.100 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2019	2018	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

14 Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på immaterielle og materielle aktiver, over-/underdækning, tilslutningsbidrag samt skattemæssige underskud.

Hensættelse til udskudt skat 1. januar	30.240	24.575	-15	-15
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	4.938	4.596	0	0
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	0	1.069	0	0
Hensættelse til udskudt skat 31. december	**35.178**	**30.240**	**-15**	**-15**

15 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter				
Efter 5 år	348.315	377.673	0	0
Mellem 1 og 5 år	115.573	95.553	0	0
Langfristet del	463.888	473.226	0	0
Inden for 1 år	23.425	22.445	0	0
	487.313	**495.671**	**0**	**0**
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse				
Mellem 1 og 5 år	39.323	39.323	0	0
Langfristet del	39.323	39.323	0	0
Inden for 1 år	0	0	0	0
	39.323	**39.323**	**0**	**0**
Anden gæld				
Mellem 1 og 5 år	1.279	0	0	0
Langfristet del	1.279	0	0	0
Øvrig kortfristet gæld	14.582	13.657	0	0
	15.861	**13.657**	**0**	**0**

Noter til årsregnskabet

15 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	Koncern		Moderselskab	
	2019	2018	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Periodeafgrænsningsposter				
Efter 5 år	77.735	71.675	0	0
Langfristet del	77.735	71.675	0	0
Inden for 1 år	0	0	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.962	1.962	0	0
	79.697	**73.637**	**0**	**0**

Periodeafgrænsingsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
16 Overdækning		
Saldo primo	2.029	1.367
Årets regulering	-1.135	662
	894	**2.029**

17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

18 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-421	-457
Finansielle omkostninger	16.607	16.358
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	48.891	47.186
Skat af årets resultat	4.938	4.596
	70.015	**67.683**

	Koncern	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
19 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-303	155
Ændring i tilgodehavender	5.116	-7.348
Ændring i leverandører m.v.	7.938	5.101
	12.751	**-2.092**

20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernselskabernes eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Noter til årsregnskabet

20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

Svendborg Vejbelysning A/S har indgået aftaler om køb af el til fysisk levering og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget frem til 31. marts 2021. Aftalen omkring fysisk levering af el er en fastpriskontrakt.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør TDKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

21 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Kommune Ramsherred 5, 5700 Svendborg	Eneaktionær

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncern- og årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Svendborg Forsyning A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå koncernen. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige i det omfang, goodwill vedrører distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige med den andel, der vedrører administrationsaktiviteten.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Vejbelysningsanlæg	10-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	8-100 år

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-50 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 33 25 42 88

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25/5 2020

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Koncernoversigt 6

Hoved- og nøgletal 7

Ledelsesberetning 8

Koncern- og årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 18

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 19

Noter til årsregnskabet 20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Svendborg Forsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 30. april 2020

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyning A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Svendborg Forsyning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog med-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

føre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. april 2020
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

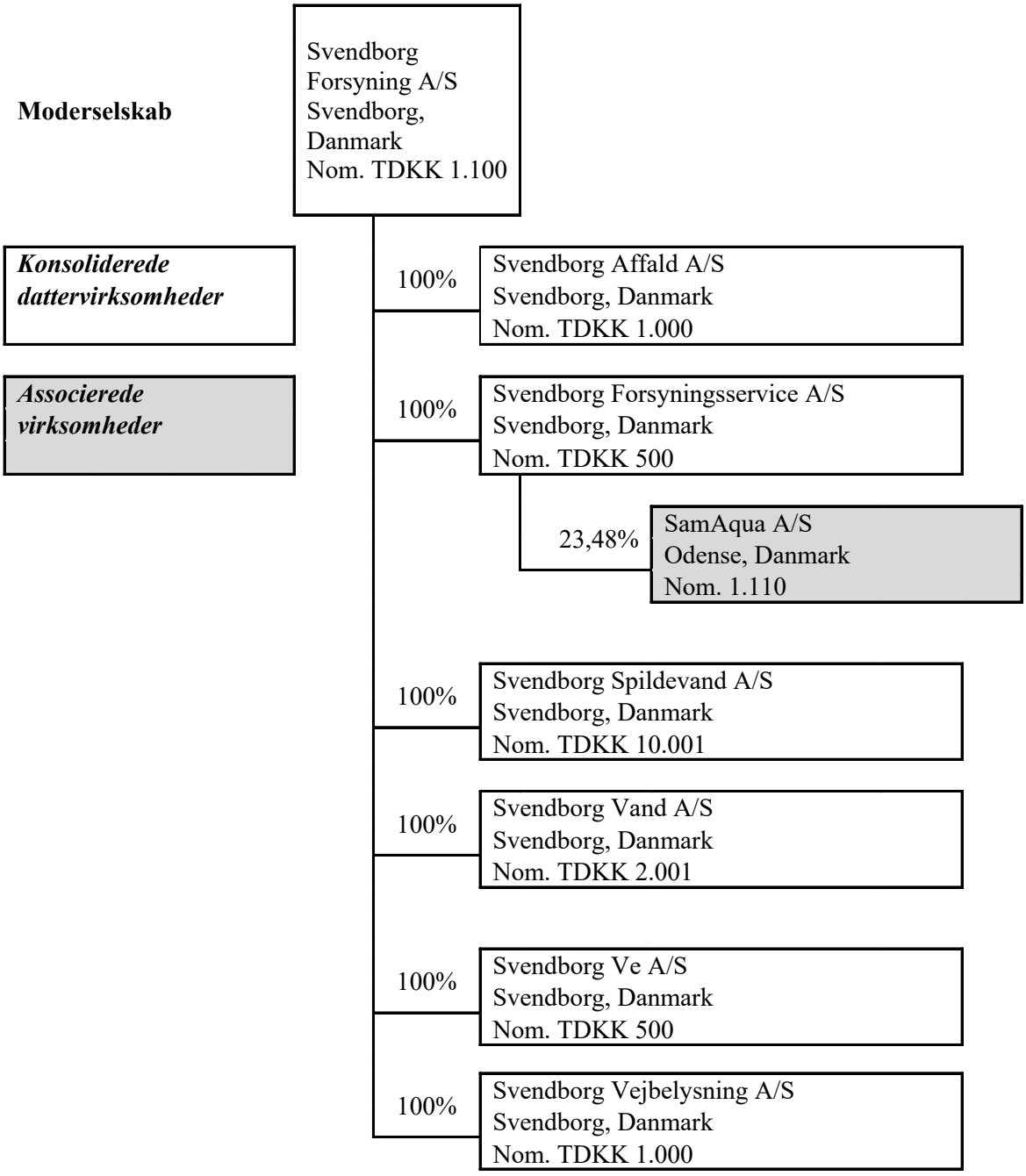
Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Forsyning A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg E-mail: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 33 25 42 88 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen, næstformand Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3, 5000 Odense C

Koncernoversigt



Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	196.165	193.014	180.036	175.908	179.977
Bruttofortjeneste	113.020	109.465	98.395	97.017	98.963
Resultat før finansielle poster	38.629	36.953	35.667	37.380	36.644
Resultat af finansielle poster	-16.186	-15.901	-15.088	-13.805	-13.820
Årets resultat	17.505	16.456	16.103	18.697	18.970
Balance					
Balancesum	2.083.783	2.061.548	1.970.516	1.952.987	1.917.231
Egenkapital	1.403.496	1.385.990	1.364.744	1.348.641	1.329.945
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	84.300	66.144	62.942	49.377	55.899
- investeringsaktivitet	-67.618	-66.767	-49.379	-100.288	-92.279
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-67.942	-64.129	-50.894	-99.594	-93.202
- finansieringsaktivitet	-8.257	9.527	2.133	49.004	40.236
Årets forskydning i likvider	8.425	8.904	15.696	-1.907	3.856
Antal medarbejdere	72	69	72	71	74
Nøgletal i %					
Bruttomargin	57,6%	56,7%	54,7%	55,2%	55,0%
Overskudsgrad	19,7%	19,1%	19,8%	21,2%	20,4%
Soliditetsgrad	67,4%	67,2%	69,3%	69,1%	69,4%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Svendborg Forsyning A/S' hovedaktivitet er at eje kapitalandele i datterselskaberne Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S.

Svendborg Forsyning A/S blev stiftet i 2010 som moderselskab for koncernen.

Svendborg Spildevand A/S modtager og renser al spildevand på renseanlæg og afleder spildevand og regnvand i kloakerede områder for Svendborg Kommune.

Svendborg Vand A/S producerer og leverer drikkevand i Svendborg Kommune.

Svendborg Affald A/S administrerer afhentning af affald og drift af genbrugsstationer.

Svendborg VE A/S er stiftet med henblik på at opføre, eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder. Svendborg VE A/S har været uden væsentlig aktivitet i 2019.

Svendborg Vejbelysning A/S administrer al drift og vedligehold af vejbelysningen i Svendborg Kommune.

Svendborg Forsyningsservice A/S fungerer som serviceselskab for koncernens øvrige selskaber og har koncernens 72 medarbejdere ansat.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på tkr. 17.505. Koncernens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på tkr. 1.403.496 mod tkr. 1.385.990 i 2018.
Koncernen har i 2019 realiseret følgende resultater:

tkr.	Netto-omsætning	Resultat af primær drift	Resultat før skat	Skat af årets resultat	Årets resultat
Svendborg Forsyning A/S		-21	17.521	5	17.505
Svendborg Forsyningsservice A/S	50.740	1.309	1.397	-143	503
Svendborg Affald A/S	60.828	790	0	0	0
Svendborg Vand A/S	28.793	8.774	5.618	-1.236	4.382
Svendborg Spildevand A/S	96.321	27.326	15.499	-3.410	12.089
Svendborg VE A/S	-	-108	-119	26	-92
Svendborg Vejbelysning A/S	9.920	2.644	819	-180	639
Elimineringer	-50.437		-17.521		-17.521
I alt for koncernen	**196.165**	**40.714**	**23.214**	**-4.938**	**17.505**

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i koncernen vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Ledelsesberetning

Der består dog en vis usikkerhed både i forhold til effekten af den statslige regulering, som sektoren er blevet underlagt og udfaldet af den pågående afklaring af skatteforholdene.

Investeringer:
Koncernen har samlet set foretaget investeringer for 67.618 tkr. i 2019.

Kapitalberedskab:
Koncernen Svendborg Forsyning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 67.4 %, svarende til en egenkapital på 1.403.496 tkr. og en balancesum på 2.083.783 tkr. pr. 31. december 2019.

Bestyrelse og direktion:
Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2019.

Særlige risici

Serviceselskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

For vand- og spildevandsforsyningen består den væsentligste driftsrisiko i evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for forsyningen hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand samt administration, transport og rensning af spildevand.

Der vurderes ikke at være særlige risici knyttet til koncernens affaldshåndteringsaktivitet.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarligheds-rapporten 2019 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Ledelsesberetning

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund, samt til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet.

De nye affaldsordninger skal udrulles fra september 2020 og omfatter en meget stor transformation af systemer og adfærd. Hertil kommer det nye nationale fortolkning af EU affaldsdirektiv og kommende ændringer af affaldslovgivning også set i lyset af input fra klimapartnerskaber mv.

Desuden stiller vandsektorloven og den kommende affaldsreform en række udfordringer i relation til hvilke muligheder der er for bl.a. tilknyttet aktivitet og sheared service selskaber mv.

Det vurderes, at Svendborg Forsyning A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Udviklingsaktiviteter i koncernen

Svendborg Forsyningsservice A/S

Det fælles vandsamarbejde:
Svendborg Forsyningsservice A/S ejer 23,4 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Udviklingsaktiviteter:
Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Gennemført to årlige eksterne efterprøvning af ledelsessystemet og certificeret efter; Fødevaresikkerhed (ISO 22000:2005), kvalitet (ISO 9001: 2015), miljø (ISO 14001:2015) og arbejdsmiljø (ISO 18001:2008).

-Løbende gennemført er række optimeringer via standardiseringer via Office365, OneDrive, SharePoint,

Ledelsesberetning

Power BI, telefoni via Skype og etableret et "Data Warehouse", så væsentlige data bliver samlet ét sted, hvorved tilgængelighed og samkøringer er blevet nemmere.

-Videreudviklet fælles forretningsområder i SamAqua A/S, herunder indkøbsfunktion, lønadministration, kommunikation, it-drift mv.

-Gennemført analyser og tilretninger at processer, privatlivspolitikker og databehandleraftaler mv i relation til persondataforordning (GDPR).

-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Svendborg Spildevand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Kloaknettet er udvidet med cirka 1,8 km, og der er etableret 2 minipumpestationer.

-Der er byggemodnet 41 parcelhusgrunde.

-Der er udført tv-inspektion af 26 km hovedledninger.

-Der er renoveret 2,4 km hovedkloakledninger og to pumpestationer.

-I 2019 har 24 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.

-Der er etableret 1 nyt regnvandsbassin og et regnvandsbassin er blevet udvidet.

-Forslag til ny spildevandsplan 2020 – 2031 er udarbejdet i samarbejde med Svendborg

Svendborg Affald A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

-Planlægning af de nye affaldsordninger, der træder i kraft per september 2020, har været i fuld gang med diverse dialog- og samarbejdsmøder, udbud, og kommunikationsaktiviteter.
-Udbuddene har været gennemført i SamAqua regi, de fleste sammen med flere forsyninger.
-De nye ordninger forventes at øge genanvendelse for husholdningsaffald fra 37% til ca. 55%.
-Grundlag for et evt. fælles fynsk biopulp anlæg (Pulp A/S) har været politisk behandlet af flere omgange i

de fynske kommuner, og en udbuds/kontroludbudsproces er igangsat.
-En teknisk og økonomisk afklaring af en evt. fælles fynsk eftersorteringsanlæg er igangsat og forventes afrapporteret ultimo 2020.
-Forsøg med mere direkte genbrug "her må du ta" og "genbrugsbyggemarkedet" blev gennemført og resultaterne var så gode at ordninger gøres permanente.

Svendborg Vand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Svendborg Vand A/S er recertificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2005.

-I forbindelse med vandets dag den 22. marts 2019, blev der udleveret drikkedunke til børnehaveklasser.

-I forbindelse med fødevaremessen "Kulinarisk Sydfyn" blev vandbar opstillet og frisk vand fra hanen blev uddelt.

-Renovering af Heldager højdebeholderanlæg blev afsluttet og i driftssat i august 2019.

-I 2019 er der renoveret 3,4 km ledning, anlagt 1,0 km ny ledning og renoveret 143 stik.

-Partnerskab om skovrejsningsprojekt er etableret mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S.

-Partnerskab om kildesporing er etableret mellem Region Syddanmark, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S.

Svendborg Vejbelysning A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

-Udskiftet ca. 1100 stk. energikrævende armaturer til ny LED-belysning

-Udskiftet ca. 350 stk. træ-, gitter og ældre master, til nye aluminiums rørmaster.

-Kabellagt ca. 3,5 km luftledninger (strøm, gadelys)

Ledelsesberetning

Skattesagen mod vandselskaber (spildevandsselskaber)

Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S har været en del af en skattesag vedrørende opgørelse af de skattemæssige værdier for anlægsaktiver. Sagen er nu afgjort af Højesteretsdommen, der har givet vandselskaber ret til, at få de skattemæssige værdier af anlægsaktiver, værdiansat efter samme principper som de regulatoriske værdier. Effekten er ikke indarbejdet i årsregnskaberne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Nettoomsætning	2	**196.165**	**193.014**	**0**	**0**
Produktionsomkostninger	3	-83.145	-83.549	0	0
Bruttoresultat		**113.020**	**109.465**	**0**	**0**
Distributionsomkostninger		-50.457	-51.168	0	0
Administrationsomkostninger	3	-21.849	-20.640	-21	-22
Resultat af ordinær primær drift		**40.714**	**37.657**	**-21**	**-22**
Andre driftsindtægter		156	0	0	0
Andre driftsomkostninger		-2.241	-704	0	0
Resultat før finansielle poster		**38.629**	**36.953**	**-21**	**-22**
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	17.521	16.473
Finansielle indtægter	4	421	457	0	0
Finansielle omkostninger	5	-16.607	-16.358	0	0
Resultat før skat		**22.443**	**21.052**	**17.500**	**16.451**
Skat af årets resultat	6	-4.938	-4.596	5	5
Årets resultat		**17.505**	**16.456**	**17.505**	**16.456**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	0	18.256	16.473
Overført resultat	17.505	16.456	-751	-17
	17.505	**16.456**	**17.505**	**16.456**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Software		4.978	6.592	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	7	**4.978**	**6.592**	**0**	**0**
Grunde og bygninger		122.043	125.167	0	0
Produktionsanlæg og maskiner		1.748.789	1.718.818	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		78.437	74.476	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		28.769	39.348	0	0
Materielle anlægsaktiver	8	**1.978.038**	**1.957.809**	**0**	**0**
Kapitalandele i dattervirksomheder	9	0	0	1.403.466	1.385.946
Kapitalandele i associerede virksomheder	10	270	267	0	0
Finansielle anlægsaktiver		**270**	**267**	**1.403.466**	**1.385.946**
Anlægsaktiver		**1.983.286**	**1.964.668**	**1.403.466**	**1.385.946**
Råvarer og hjælpematerialer		3.360	3.057	0	0
Varebeholdninger		**3.360**	**3.057**	**0**	**0**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.820	16.878	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	5	5
Underdækning		3.172	752	0	0
Andre tilgodehavender		8.641	7.785	0	0
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		25.905	26.723	0	0
Udskudt skatteaktiv	14	0	0	15	15
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	0	5	5
Periodeafgrænsningsposter	12	704	215	0	0
Tilgodehavender		**47.242**	**52.353**	**25**	**25**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Likvide beholdninger		**49.895**	**41.470**	**16**	**32**
Omsætningsaktiver		**100.497**	**96.880**	**41**	**57**
Aktiver		**2.083.783**	**2.061.548**	**1.403.507**	**1.386.003**

Balance 31. december

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.100	1.100	1.100	1.100
Overkurs ved emission		0	4.690	0	4.690
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	118.822	100.566
Overført resultat		1.402.396	1.380.200	1.283.574	1.279.634
Egenkapital	13	**1.403.496**	**1.385.990**	**1.403.496**	**1.385.990**
Hensættelse til udskudt skat	14	35.178	30.240	0	0
Hensatte forpligtelser		**35.178**	**30.240**	**0**	**0**
Kreditinstitutter		463.888	473.226	0	0
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		39.323	39.323	0	0
Anden gæld		1.279	0	0	0
Periodeafgrænsningsposter		77.735	71.675	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	15	**582.225**	**584.224**	**0**	**0**
Kreditinstitutter	15	23.425	22.445	0	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	302	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.020	20.703	11	13
Overdækning		894	2.029	0	0
Anden gæld	15	14.583	13.653	0	0
Periodeafgrænsningsposter	15,17	1.962	1.962	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		**62.884**	**61.094**	**11**	**13**
Gældsforpligtelser		**645.109**	**645.318**	**11**	**13**
Passiver		**2.083.783**	**2.061.548**	**1.403.507**	**1.386.003**
Begivenheder efter balancedagen	1				
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20				
Nærtstående parter	21				
Anvendt regnskabspraksis	22				

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Selskabs-kapital	Overkurs ved emission	Reserve for nettoopskriv-ning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	4.690	0	1.380.201	1.385.991
Årets resultat	0	0	0	17.505	17.505
Overført fra overkurs ved emission	0	-4.690	0	4.690	0
Egenkapital 31. december	**1.100**	**0**	**0**	**1.402.396**	**1.403.496**

Moderselskab

	Selskabs-kapital	Overkurs ved emission	Reserve for nettoopskriv-ning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	4.690	100.566	1.279.635	1.385.991
Årets resultat	0	0	18.256	-751	17.505
Overført fra overkurs ved emission	0	-4.690	0	4.690	0
Egenkapital 31. december	**1.100**	**0**	**118.822**	**1.283.574**	**1.403.496**

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern 2019 TDKK	Koncern 2018 TDKK
Årets resultat		17.505	16.456
Reguleringer	18	70.015	67.683
Ændring i driftskapital	19	12.751	-2.092
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**100.271**	**82.047**
Renteindbetalinger og lignende		430	456
Renteudbetalinger og lignende		-16.401	-16.359
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**84.300**	**66.144**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-108	-3.602
Køb af materielle anlægsaktiver		-67.942	-64.129
Salg af materielle anlægsaktiver		432	964
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-67.618**	**-66.767**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-22.443	-10.753
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		14.086	20.475
Andre reguleringer		100	-195
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-8.257**	**9.527**
Ændring i likvider		**8.425**	**8.904**
Likvider 1. januar		41.470	32.566
Likvider 31. december		**49.895**	**41.470**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		49.895	41.470
Likvider 31. december		**49.895**	**41.470**

Noter til årsregnskabet

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	Koncern		Moderselskab	
	2019	2018	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
2 Nettoomsætning				
Nettoomsætning, indland	192.610	192.924	0	0
Regulering over/underdækning	3.555	90	0	0
	196.165	**193.014**	**0**	**0**
3 Medarbejderforhold				
Lønninger	30.488	28.012	0	0
Pensioner	4.386	4.087	0	0
Andre omkostninger til social sikring	453	426	0	0
Andre personaleomkostninger	1.187	1.217	0	0
	36.514	**33.742**	**0**	**0**
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	**1.350**	**1.323**	**0**	**0**
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**72**	**69**	**0**	**0**
4 Finansielle indtægter				
Andre finansielle indtægter	421	457	0	0
	421	**457**	**0**	**0**

Noter til årsregnskabet

		Koncern		Moderselskab	
		2019	2018	2019	2018
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
5	**Finansielle omkostninger**				
	Andre finansielle omkostninger	16.607	16.358	0	0
		16.607	**16.358**	**0**	**0**
6	**Skat af årets resultat**				
	Årets aktuelle skat	0	0	-5	-5
	Årets udskudte skat	4.938	4.596	0	0
		4.938	**4.596**	**-5**	**-5**

7 Immaterielle anlægsaktiver

Koncern

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	15.177
Afgang i årets løb	-118
Overførsler i årets løb	108
Kostpris 31. december	15.167
Ned- og afskrivninger 1. januar	8.585
Årets nedskrivninger	543
Årets afskrivninger	1.061
Ned- og afskrivninger 31. december	10.189
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**4.978**

Noter til årsregnskabet

8 Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	165.797	2.075.305	106.630	39.336	2.387.068
Valutakursregulering	0	0	1.219	-1.219	0
Tilgang i årets løb	0	62	9.983	57.897	67.942
Afgang i årets løb	0	-1.242	-2.927	0	-4.169
Overførsler i årets løb	0	67.137	0	-67.245	-108
Kostpris 31. december	165.797	2.141.262	114.905	28.769	2.450.733
Ned- og afskrivninger 1. januar	40.630	356.487	32.323	0	429.440
Årets afskrivninger	3.124	36.286	5.792	0	45.202
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-70	0	-70
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-300	-1.577	0	-1.877
Ned- og afskrivninger 31. december	43.754	392.473	36.468	0	472.695
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**122.043**	**1.748.789**	**78.437**	**28.769**	**1.978.038**

9 Kapitalandele i dattervirksomheder

	Moderselskab	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.285.380	1.280.590
Tilgang i årets løb	0	4.790
Kostpris 31. december	1.285.380	1.285.380
Værdireguleringer 1. januar	100.566	84.093
Årets resultat	17.520	16.473
Værdireguleringer 31. december	118.086	100.566
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.403.466**	**1.385.946**

Noter til årsregnskabet

9 Kapitalandele i dattervirksomheder (fortsat)

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Svendborg Affald A/S	Svendborg	1.000	100%
Svendborg Forsyningsservice A/	Svendborg	500	100%
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	10.001	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	2.001	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	1.000	100%

	Koncern		Moderselskab	
	2019	2018	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
10 Kapitalandele i associerede virksomheder				
Kostpris 1. januar	270	270	0	0
Kostpris 31. december	270	270	0	0
Værdireguleringer 1. januar	0	-3	0	0
Værdireguleringer 31. december	0	-3	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**270**	**267**	**0**	**0**

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
SamAqua A/S	Odense	1.110	24,48%	1.110	0

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
11 Underdækning		
Saldo primo	752	0
Årets regulering	2.420	752
	3.172	**752**

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

13 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.100 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2019	2018	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

14 Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på immaterielle og materielle aktiver, over-/underdækning, tilslutningsbidrag samt skattemæssige underskud.

Hensættelse til udskudt skat 1. januar	30.240	24.575	-15	-15
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	4.938	4.596	0	0
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	0	1.069	0	0
Hensættelse til udskudt skat 31. december	**35.178**	**30.240**	**-15**	**-15**

15 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter				
Efter 5 år	348.315	377.673	0	0
Mellem 1 og 5 år	115.573	95.553	0	0
Langfristet del	463.888	473.226	0	0
Inden for 1 år	23.425	22.445	0	0
	487.313	**495.671**	**0**	**0**
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse				
Mellem 1 og 5 år	39.323	39.323	0	0
Langfristet del	39.323	39.323	0	0
Inden for 1 år	0	0	0	0
	39.323	**39.323**	**0**	**0**
Anden gæld				
Mellem 1 og 5 år	1.279	0	0	0
Langfristet del	1.279	0	0	0
Øvrig kortfristet gæld	14.582	13.657	0	0
	15.861	**13.657**	**0**	**0**

Noter til årsregnskabet

15 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	Koncern		Moderselskab	
	2019	2018	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Periodeafgrænsningsposter				
Efter 5 år	77.735	71.675	0	0
Langfristet del	77.735	71.675	0	0
Inden for 1 år	0	0	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.962	1.962	0	0
	79.697	**73.637**	**0**	**0**

Periodeafgrænsingsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
16 Overdækning		
Saldo primo	2.029	1.367
Årets regulering	-1.135	662
	894	**2.029**

17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

18 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-421	-457
Finansielle omkostninger	16.607	16.358
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	48.891	47.186
Skat af årets resultat	4.938	4.596
	70.015	**67.683**

	Koncern	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
19 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-303	155
Ændring i tilgodehavender	5.116	-7.348
Ændring i leverandører m.v.	7.938	5.101
	12.751	**-2.092**

20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernselskabernes eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Noter til årsregnskabet

20 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

Svendborg Vejbelysning A/S har indgået aftaler om køb af el til fysisk levering og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget frem til 31. marts 2021. Aftalen omkring fysisk levering af el er en fastpriskontrakt.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør TDKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

21 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Kommune Ramsherred 5, 5700 Svendborg	Eneaktionær

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncern- og årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Svendborg Forsyning A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå koncernen. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige i det omfang, goodwill vedrører distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige med den andel, der vedrører administrationsaktiviteten.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Vejbelysningsanlæg	10-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	8-100 år

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-50 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Noter til årsregnskabet

22 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Svendborg Forsyningsservice A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25/5 2020

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 30. april 2020

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand	Hans Jordan Kroman
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyningsservice A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Forsyningsservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. april 2020
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Forsyningsservice A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: Telefon E-mail: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 33 08 11 46 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen, næstformand Hans Jordan Kroman Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Erhvervscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	50.740	48.319	47.276	46.035	47.631
Bruttofortjeneste	11.864	12.276	11.642	11.440	11.794
Resultat af ordinær primær drift	1.309	1.897	1.451	1.896	1.329
Resultat før finansielle poster	1.397	1.897	1.451	1.896	1.329
Resultat af finansielle poster	-751	-511	-598	-594	-464
Årets resultat	503	1.078	664	1.013	641
Balance					
Balancesum	42.025	46.422	44.074	41.871	45.922
Egenkapital	4.120	3.616	2.539	1.875	862
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	3.795	3.163	44	-756	8.467
- investeringsaktivitet	-1.290	-1.378	-763	-1.724	4.729
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-2.064	-1.378	-763	-1.289	-3.521
- finansieringsaktivitet	-4.132	-416	3.490	312	-13.113
Årets forskydning i likvider	-1.627	1.369	2.771	-2.168	83
Antal medarbejdere	72	69	72	71	74
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	2,8%	3,9%	3,1%	4,1%	2,8%
Soliditetsgrad	9,8%	7,8%	5,8%	4,5%	1,9%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i af drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,4 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. SamAqua A/S blev i 2012 stiftet i et samarbejde med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 50.739 tkr. og resultatet udviser et overskud på 503 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:
Selskabet har i 2019 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 1.378 tkr.

Kapitalberedskab:
Soliditetsgraden udgør 9,8 %, svarende til en egenkapital på 4.120 tkr. og en balancesum på 42.025 tkr. pr. 31. december 2019.

Bestyrelse og direktion:
Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2019.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Gennemført to årlige eksterne efterprøvning af ledelsessystemet og certificeret efter; Fødevaresikkerhed (ISO 22000:2005), kvalitet (ISO 9001: 2015), miljø (ISO 14001:2015) og arbejdsmiljø (ISO 18001:2008).

-Løbende gennemført er række optimeringer via standardiseringer via Office365, OneDrive, SharePoint, Power BI, telefoni via Skype og etableret et "Data Warehouse", så væsentlige data bliver samlet ét sted, hvorved tilgængelighed og samkøringer er blevet nemmere.

-Videreudviklet fælles forretningsområder i SamAqua A/S, herunder indkøbsfunktion, lønadministration, kommunikation, it-drift mv.

-Gennemført analyser og tilretninger at processer, privatlivspolitikker og databehandleraftaler mv i relation til persondataforordning (GDPR).

-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til, at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarligheds-rapporten 2019 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningsservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Nettoomsætning		**50.740**	**48.319**
Produktionsomkostninger	1	-38.876	-36.043
Bruttoresultat		**11.864**	**12.276**
Administrationsomkostninger	1	-10.555	-10.379
Resultat af ordinær primær drift		**1.309**	**1.897**
Andre driftsindtægter		88	0
Resultat før finansielle poster		**1.397**	**1.897**
Finansielle indtægter	2	396	430
Finansielle omkostninger	3	-1.147	-941
Resultat før skat		**646**	**1.386**
Skat af årets resultat	4	-143	-308
Årets resultat		**503**	**1.078**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	503	1.078
	503	**1.078**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Software		342	351
Immaterielle anlægsaktiver	5	**342**	**351**
Grunde og bygninger		30.971	31.753
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.517	1.630
Materielle anlægsaktiver under udførelse		742	1.359
Materielle anlægsaktiver	6	**34.230**	**34.742**
Kapitalandele i associerede virksomheder		270	267
Finansielle anlægsaktiver		**270**	**267**
Anlægsaktiver		**34.842**	**35.360**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		56	202
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.350	2.646
Andre tilgodehavender		108	894
Periodeafgrænsningsposter		191	215
Tilgodehavender		**1.705**	**3.957**
Likvide beholdninger		**5.478**	**7.105**
Omsætningsaktiver		**7.183**	**11.062**
Aktiver		**42.025**	**46.422**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		3.620	3.116
Egenkapital	7	**4.120**	**3.616**
Hensættelse til udskudt skat		1.243	1.396
Hensatte forpligtelser		**1.243**	**1.396**
Kreditinstitutter		17.565	18.823
Anden gæld		1.279	0
Langfristede gældsforpligtelser	8	**18.844**	**18.823**
Kreditinstitutter	8	1.258	1.233
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	302
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.221	2.407
Gæld til tilknyttede virksomheder		6.451	9.350
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		296	516
Anden gæld	8	8.592	8.779
Kortfristede gældsforpligtelser		**17.818**	**22.587**
Gældsforpligtelser		**36.662**	**41.410**
Passiver		**42.025**	**46.422**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
		TDKK	TDKK
Årets resultat		503	1.078
Reguleringer	9	2.705	2.446
Ændring i driftskapital	10	1.860	530
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**5.068**	**4.054**
Renteindbetalinger og lignende		395	429
Renteudbetalinger og lignende		-1.152	-936
Pengestrømme fra ordinær drift		**4.311**	**3.547**
Betalt selskabsskat		-516	-384
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**3.795**	**3.163**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-108	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-2.064	-1.378
Salg af materielle anlægsaktiver/aktiver under udførelse		882	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-1.290**	**-1.378**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.233	-1.210
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-2.899	0
Optagelse af gæld til tilknyttede virksomheder		0	794
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-4.132**	**-416**
Ændring i likvider		**-1.627**	**1.369**
Likvider 1. januar		7.105	5.736
Likvider 31. december		**5.478**	**7.105**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		5.478	7.105
Likvider 31. december		**5.478**	**7.105**

Noter til årsregnskabet

		2019 TDKK	2018 TDKK
1	**Medarbejderforhold**		
	Lønninger	30.488	28.012
	Pensioner	4.386	4.087
	Andre omkostninger til social sikring	453	426
	Andre personaleomkostninger	1.187	1.217
		36.514	**33.742**
	Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	**1.350**	**1.323**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**72**	**69**
2	**Finansielle indtægter**		
	Andre finansielle indtægter	396	430
		396	**430**
3	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	1.147	941
		1.147	**941**
4	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	296	516
	Årets udskudte skat	-153	-208
		143	**308**

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	3.321
Overførsler i årets løb	108
Kostpris 31. december	3.429
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.970
Årets afskrivninger	117
Ned- og afskrivninger 31. december	3.087
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**342**
Afskrives over	5 år

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle anlægsaktiver under udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	39.654	7.085	1.359	48.098
Regulering til primo	0	1.219	-1.219	0
Tilgang i årets løb	0	668	710	1.378
Afgang i årets løb	0	-520	0	-520
Overførsler i årets løb	0	0	-108	-108
Kostpris 31. december	39.654	8.452	742	48.848
Ned- og afskrivninger 1. januar	7.901	5.455	0	13.356
Årets afskrivninger	782	1.000	0	1.782
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-520	0	-520
Ned- og afskrivninger 31. december	8.683	5.935	0	14.618
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**30.971**	**2.517**	**742**	**34.230**
Afskrives over	50 år	4-10 år		

Noter til årsregnskabet

7 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	500	3.117	3.617
Årets resultat	0	503	503
Egenkapital 31. december	**500**	**3.620**	**4.120**

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	12.283	13.642
Mellem 1 og 5 år	5.282	5.181
Langfristet del	17.565	18.823
Inden for 1 år	1.258	1.233
	18.823	**20.056**
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	1.279	0
Langfristet del	1.279	0
Øvrig kortfristet gæld	8.592	8.779
	9.871	**8.779**

9 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-396	-430
Finansielle omkostninger	1.147	941
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.811	1.627
Skat af årets resultat	143	308
	2.705	**2.446**

Noter til årsregnskabet

10 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	2.254	-1.229
Ændring i leverandører m.v.	-394	1.759
	1.860	**530**

Noter til årsregnskabet

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

12 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet	

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af produkter og ydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Svendborg Vand A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 30 23 58 43

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25/05 2020

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Svendborg Vand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 30. april 2020

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Vand A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. april 2020
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Vand A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 E-mail: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 30 23 58 43 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen, næstformand Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	28.793	27.964	29.445	27.313	29.976
Bruttofortjeneste	22.361	21.641	23.761	22.161	24.682
Resultat før finansielle poster	8.641	7.912	10.735	10.042	9.603
Resultat af finansielle poster	-3.023	-2.774	-2.314	-1.585	-1.537
Årets resultat	4.382	4.008	6.568	6.597	6.179
Balance					
Balancesum	350.176	346.843	318.793	306.465	273.527
Egenkapital	192.194	187.812	183.804	177.236	170.639
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	24.315	2.981	14.013	17.341	14.978
- investeringsaktivitet	-18.596	-27.410	-18.485	-51.624	-28.385
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-19.569	-27.326	-18.485	-51.392	-25.599
- finansieringsaktivitet	-1.759	20.916	7.408	40.303	13.448
Årets forskydning i likvider	3.960	-3.513	2.936	6.020	41
Nøgletal i %					
Bruttomargin	77,7%	77,4%	80,7%	81,1%	82,3%
Overskudsgrad	30,0%	28,3%	36,5%	36,8%	32,0%
Soliditetsgrad	54,9%	54,1%	57,7%	57,8%	62,4%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter vandforsyningsloven og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for vand og tilslutning til vandforsyningsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, målerafgifter og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabet er omfattet af regler fastsat i prisloftbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Vand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 28.790 tkr., og resultatet udviser et overskud på 4.382 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 1.134 tkr. Korrigeret for årets regulering af over- /underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2019 foretaget investeringer for 18.536 tkr.

Kapitalberedskab:
Svendborg Vand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 54,9 %, svarende til en egenkapital på 192.194 tkr. og en balancesum på 350.176 tkr. pr. 31. december 2019.

Bestyrelse og direktion:
Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2019.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Svendborg Vand A/S er recertificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2005.

-I forbindelse med vandets dag den 22. marts 2019, blev der udleveret drikkedunke til børnehaveklasser.

-I forbindelse med fødevaremessen "Kulinarisk Sydfyn" blev vandbar opstillet og frisk vand fra hanen blev uddelt.

-Renovering af Heldager højdebeholderanlæg blev afsluttet og i driftssat i august 2019.

-I 2019 er der renoveret 3,4 km ledning, anlagt 1,0 km ny ledning og renoveret 143 stik.

-Partnerskab om skovrejsningsprojekt er etableret mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S.

-Partnerskab om kildesporing er etableret mellem Region Syddanmark, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarligheds-rapporten 2019 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Ledelsesberetning

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund.

Det vurderes, at Svendborg Vand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

Skattesagen mod vandselskaber

Selskabet har været en del af en skattesag vedrørende opgørelse af de skattemæssige værdier for anlægsaktiver. Sagen er nu afgjort af Højesteretsdommen, der har givet vandselskaber ret til, at få de skattemæssige værdier af anlægsaktiver, værdiansat efter samme principper som de regulatoriske værdier. Effekten er ikke indarbejdet i årsregnskabet.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Nettoomsætning	1	**28.793**	**27.964**
Produktionsomkostninger		-6.432	-6.323
Bruttoresultat		**22.361**	**21.641**
Distributionsomkostninger		-10.480	-9.969
Administrationsomkostninger		-3.107	-3.255
Resultat af ordinær primær drift		**8.774**	**8.417**
Andre driftsindtægter		43	0
Andre driftsomkostninger		-176	-505
Resultat før finansielle poster		**8.641**	**7.912**
Finansielle indtægter	2	14	16
Finansielle omkostninger	3	-3.037	-2.790
Resultat før skat		**5.618**	**5.138**
Skat af årets resultat	4	-1.236	-1.130
Årets resultat		**4.382**	**4.008**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	4.382	4.008
	4.382	**4.008**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Software		1.416	1.959
Immaterielle anlægsaktiver	5	**1.416**	**1.959**
Grunde og bygninger		54.392	55.887
Produktionsanlæg og maskiner		267.875	242.592
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.501	1.150
Materielle anlægsaktiver under udførelse		5.183	17.804
Materielle anlægsaktiver	6	**328.951**	**317.433**
Anlægsaktiver		**330.367**	**319.392**
Råvarer og hjælpematerialer		865	724
Varebeholdninger		**865**	**724**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.042	3.336
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		875	9.350
Andre tilgodehavender		1.982	2.581
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		3.815	3.908
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		222	504
Tilgodehavender		**7.936**	**19.679**
Likvide beholdninger		**11.008**	**7.048**
Omsætningsaktiver		**19.809**	**27.451**
Aktiver		**350.176**	**346.843**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Selskabskapital		2.001	2.001
Overført resultat		190.193	185.811
Egenkapital	7	**192.194**	**187.812**
Hensættelse til udskudt skat		13.927	12.469
Hensatte forpligtelser		**13.927**	**12.469**
Kreditinstitutter		117.719	112.381
Periodeafgrænsningsposter		16.867	14.560
Langfristede gældsforpligtelser	8	**134.586**	**126.941**
Kreditinstitutter	8	4.398	4.072
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.945	4.838
Gæld til tilknyttede virksomheder		122	7.646
Overdækning		894	2.029
Anden gæld		969	895
Periodeafgrænsningsposter	8	141	141
Kortfristede gældsforpligtelser		**9.469**	**19.621**
Gældsforpligtelser		**144.055**	**146.562**
Passiver		**350.176**	**346.843**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
		TDKK	TDKK
Årets resultat		4.382	4.008
Reguleringer	10	11.778	11.653
Ændring i driftskapital	11	10.675	-9.888
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**26.835**	**5.773**
Renteindbetalinger og lignende		14	16
Renteudbetalinger og lignende		-3.038	-2.790
Pengestrømme fra ordinær drift		**23.811**	**2.999**
Betalt selskabsskat		504	-18
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**24.315**	**2.981**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		973	-84
Køb af materielle anlægsaktiver		-19.569	-27.326
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-18.596**	**-27.410**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.072	-3.687
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-7.524	6.491
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		9.737	17.777
Andre reguleringer		100	335
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-1.759**	**20.916**
Ændring i likvider		**3.960**	**-3.513**
Likvider 1. januar		7.048	10.561
Likvider 31. december		**11.008**	**7.048**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		11.008	7.048
Likvider 31. december		**11.008**	**7.048**

Noter til årsregnskabet

		2019	2018
		TDKK	TDKK
1	**Nettoomsætning**		
	Omsætning	27.658	29.008
	Regulering over-/underdækning	1.135	-1.044
		28.793	**27.964**
2	**Finansielle indtægter**		
	Andre finansielle indtægter	14	16
		14	**16**
3	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	3.037	2.790
		3.037	**2.790**
4	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	-222	-504
	Årets udskudte skat	1.458	1.634
		1.236	**1.130**

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	4.719
Kostpris 31. december	4.719
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.760
Årets nedskrivninger	543
Ned- og afskrivninger 31. december	3.303
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.416**
Afskrives over	3-8 år

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	64.651	283.591	2.356	17.804	368.402
Tilgang i årets løb	0	0	659	17.877	18.536
Afgang i årets løb	0	-399	0	0	-399
Overførsler i årets løb	0	30.498	0	-30.498	0
Kostpris 31. december	64.651	313.690	3.015	5.183	386.539
Ned- og afskrivninger 1. januar	8.764	40.999	1.206	0	50.969
Årets afskrivninger	1.495	5.039	308	0	6.842
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-223	0	0	-223
Ned- og afskrivninger 31. december	10.259	45.815	1.514	0	57.588
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**54.392**	**267.875**	**1.501**	**5.183**	**328.951**
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

Noter til årsregnskabet

7 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	2.001	185.811	187.812
Årets resultat	0	4.382	4.382
Egenkapital 31. december	**2.001**	**190.193**	**192.194**

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	99.485	95.500
Mellem 1 og 5 år	18.234	16.881
Langfristet del	117.719	112.381
Inden for 1 år	4.398	4.072
	122.117	**116.453**
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	16.866	14.560
Mellem 1 og 5 år	1	0
Langfristet del	16.867	14.560
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	141	141
	17.008	**14.701**

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidrag indtægtsføres over en periode på 100 år.

Noter til årsregnskabet

		2019	2018
		TDKK	TDKK
9	**Overdækning**		
	Saldo primo	2.029	984
	Årets regulering	-1.135	1.045
		894	**2.029**
10	**Pengestrømsopgørelse - reguleringer**		
	Finansielle indtægter	-14	-16
	Finansielle omkostninger	3.037	2.790
	Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	7.519	7.749
	Skat af årets resultat	1.236	1.130
		11.778	**11.653**
11	**Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital**		
	Ændring i varebeholdninger	-141	13
	Ændring i tilgodehavender	11.833	-11.397
	Ændring i leverandører m.v.	-1.017	1.496
		10.675	**-9.888**

Noter til årsregnskabet

12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Svendborg Vand A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Vand A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning, samt reguleringer af eventuel over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen omfatter vandafgifter, fast afgift, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kundernes måleraflæsning m.v.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Produktionsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med indvinding og behandling af vand, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til udpumpning og transport af vand. Herunder indregnes omkostninger til nettab, direkte og indirekte omkostninger samt afskrivninger på distributionsanlæg. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejderei administrationen, kundeadministration og information, administrativ it,revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavnder.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Svendborg Spildevand A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 30 23 58 51

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25/05 2020

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Egenkapitalopgørelse 13

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 14

Noter til årsregnskabet 15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Svendborg Spildevand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 30. april 2020

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Spildevand A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Spildevand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. april 2020
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Spildevand A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 E-mail: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 30 23 58 51 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen, næstformand Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	96.321	96.615	93.527	91.880	96.304
Bruttofortjeneste	71.222	68.964	65.356	66.470	69.027
Resultat af ordinær primær drift	27.326	26.342	23.690	25.087	29.137
Resultat af finansielle poster	-11.056	-11.311	-11.278	-10.811	-10.959
Årets resultat	12.089	11.569	8.897	11.152	12.248
Balance					
Balancesum	1.593.852	1.586.350	1.577.966	1.568.317	1.556.315
Egenkapital	1.194.375	1.182.286	1.170.717	1.161.820	1.150.668
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	59.440	37.439	42.981	35.506	45.971
- investeringsaktivitet	-36.805	-26.717	-31.406	-44.715	-64.957
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-37.831	-26.663	-31.406	-44.582	-63.166
- finansieringsaktivitet	-16.652	-4.053	-1.598	7.509	16.587
Årets forskydning i likvider	5.983	6.669	9.977	-1.700	-2.399
Nøgletal i %					
Bruttomargin	73,9%	71,4%	69,9%	72,3%	71,7%
Overskudsgrad	27,6%	27,1%	24,2%	27,3%	26,5%
Soliditetsgrad	74,9%	74,5%	74,2%	74,1%	73,9%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er transport og rensning af spildevand ved drift af selskabets spildevandsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter lov om betalingsregler for spildevandsanlæg og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for transport og rensning af spildevand og tilslutning til spildevandsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, vejbidrag, særbidrag og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabets indtægter skal overholde de regler fastsat i prisloftsbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Spildevand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er en af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 96.319 tkr., og resultatet udviser et overskud på 12.089 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 0 tkr. Korrigeret for årets regulering af over- /underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2019 foretaget investeringer på 36.638 tkr.

Kapitalberedskab:
Svendborg Spildevand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 74,9 %, svarende til en egenkapital på 1.194.375 tkr. og en balancesum på 1.593.852 tkr. pr. 31. december 2019.

Bestyrelse og direktion:
Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2019.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Kloaknettet er udvidet med cirka 1,8 km, og der er etableret 2 minipumpestationer.
-Der er byggemodnet 41 parcelhusgrunde.
-Der er udført tv-inspektion af 26 km hovedledninger.
-Der er renoveret 2,4 km hovedkloakledninger og to pumpestationer.
-I 2019 har 24 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
-Der er etableret 1 nyt regnvandsbassin og et regnvandsbassin er blevet udvidet.
-Forslag til ny spildevandsplan 2020 – 2031 er udarbejdet i samarbejde med Svendborg Kommune.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, transport og rensning af spildevand.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarligheds-rapporten 2019 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet.

Det vurderes, at Svendborg Spildevand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Skattesagen mod vandselskaber

Selskabet har været en del af en skattesag vedrørende opgørelse af de skattemæssige værdier for anlægsaktiver. Sagen er nu afgjort af Højesteretsdommen, der har givet vandselskaber ret til, at få de skattemæssige værdier af anlægsaktiver, værdiansat efter samme principper som de regulatoriske værdier. Effekten er ikke indarbejdet i årsregnskabet.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Nettoomsætning	1	**96.321**	**96.615**
Produktionsomkostninger		-25.099	-27.651
Bruttoresultat		**71.222**	**68.964**
Distributionsomkostninger		-40.075	-39.010
Administrationsomkostninger		-3.821	-3.612
Resultat af ordinær primær drift		**27.326**	**26.342**
Andre driftsomkostninger		-771	-199
Resultat før finansielle poster		**26.555**	**26.143**
Finansielle indtægter	2	11	11
Finansielle omkostninger	3	-11.067	-11.322
Resultat før skat		**15.499**	**14.832**
Skat af årets resultat	4	-3.410	-3.263
Årets resultat		**12.089**	**11.569**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	12.089	11.569
	12.089	**11.569**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Software		1.431	1.860
Immaterielle anlægsaktiver	5	**1.431**	**1.860**
Grunde og bygninger		27.833	28.680
Produktionsanlæg og maskiner		1.462.091	1.456.550
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.739	5.208
Materielle anlægsaktiver under udførelse		19.887	20.173
Materielle anlægsaktiver	6	**1.514.550**	**1.510.611**
Anlægsaktiver		**1.515.981**	**1.512.471**
Råvarer og hjælpematerialer		2.214	2.145
Varebeholdninger		**2.214**	**2.145**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.235	10.190
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		18.069	16.630
Andre tilgodehavender		4.916	2.735
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		22.090	22.815
Tilgodehavender		**50.310**	**52.370**
Likvide beholdninger		**25.347**	**19.364**
Omsætningsaktiver		**77.871**	**73.879**
Aktiver		**1.593.852**	**1.586.350**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Selskabskapital		10.001	10.001
Overført resultat		1.184.374	1.172.285
Egenkapital	7	**1.194.375**	**1.182.286**
Hensættelse til udskudt skat	8	17.776	14.367
Hensatte forpligtelser		**17.776**	**14.367**
Kreditinstitutter		288.586	304.671
Periodeafgrænsningsposter		60.868	57.115
Langfristede gældsforpligtelser	9	**349.454**	**361.786**
Kreditinstitutter	9	16.085	15.640
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.542	5.710
Gæld til tilknyttede virksomheder		371	1.384
Anden gæld		4.638	3.566
Periodeafgrænsningsposter	9	1.611	1.611
Kortfristede gældsforpligtelser		**32.247**	**27.911**
Gældsforpligtelser		**381.701**	**389.697**
Passiver		**1.593.852**	**1.586.350**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	10.001	1.172.285	1.182.286
Årets resultat	0	12.089	12.089
Egenkapital 31. december	**10.001**	**1.184.374**	**1.194.375**

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
		TDKK	TDKK
Årets resultat		12.089	11.569
Reguleringer	10	47.756	47.645
Ændring i driftskapital	11	10.648	-10.460
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**70.493**	**48.754**
Renteindbetalinger og lignende		11	11
Renteudbetalinger og lignende		-11.063	-11.326
Pengestrømme fra ordinær drift		**59.441**	**37.439**
Betalt selskabsskat		-1	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**59.440**	**37.439**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		1.026	-84
Køb af materielle anlægsaktiver		-37.831	-26.663
Salg af materielle anlægsaktiver		0	30
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-36.805**	**-26.717**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-15.639	-15.027
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-1.013	936
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		0	9.876
Andre reguleringer		0	162
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-16.652**	**-4.053**
Ændring i likvider		**5.983**	**6.669**
Likvider 1. januar		19.364	12.695
Likvider 31. december		**25.347**	**19.364**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		25.347	19.364
Likvider 31. december		**25.347**	**19.364**

Noter til årsregnskabet

		2019	2018
		TDKK	TDKK
1	**Nettoomsætning**		
	Nettoomsætning	96.321	96.615
		96.321	**96.615**
2	**Finansielle indtægter**		
	Andre finansielle indtægter	11	11
		11	**11**
3	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	11.067	11.322
		11.067	**11.322**
4	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	0	0
	Årets udskudte skat	3.410	3.263
		3.410	**3.263**

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	3.607
Kostpris 31. december	3.607
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.747
Årets afskrivninger	429
Ned- og afskrivninger 31. december	2.176
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.431**
Afskrives over	3-8 år

Noter til årsregnskabet

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	52.645	1.763.805	8.865	20.173	1.845.488
Tilgang i årets løb	0	0	493	36.145	36.638
Afgang i årets løb	0	-843	-404	0	-1.247
Overførsler i årets løb	0	36.431	0	-36.431	0
Kostpris 31. december	52.645	1.799.393	8.954	19.887	1.880.879
Ned- og afskrivninger 1. januar	23.965	307.255	3.657	0	334.877
Årets afskrivninger	847	30.124	807	0	31.778
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-77	-249	0	-326
Ned- og afskrivninger 31. december	24.812	337.302	4.215	0	366.329
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**27.833**	**1.462.091**	**4.739**	**19.887**	**1.514.550**
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

7 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 10.001.000 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

8 Hensættelse til udskudt skat

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	14.367	11.104
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	3.409	3.263
Hensættelse til udskudt skat 31. december	**17.776**	**14.367**

Noter til årsregnskabet

9 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019 TDKK	2018 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	203.396	237.507
Mellem 1 og 5 år	85.190	67.164
Langfristet del	288.586	304.671
Inden for 1 år	16.085	15.640
	304.671	**320.311**
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	60.868	57.115
Langfristet del	60.868	57.115
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.611	1.611
	62.479	**58.726**

Periodeafgrænsingsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

10 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-11	-11
Finansielle omkostninger	11.067	11.322
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	33.290	33.071
Skat af årets resultat	3.410	3.263
	47.756	**47.645**

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	TDKK	TDKK
11 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-69	83
Ændring i tilgodehavender	2.059	-8.805
Ændring i leverandører m.v.	8.658	-1.738
	10.648	**-10.460**

12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

13 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet	

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Spildevand A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning og årets regulering af over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter afledningsafgifter, fast afgift, vejbidrag, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, samt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omkostninger, herunder lønninger og gager, samt afskrivninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til hjælpematerialer, samt afskrivninger på produktionsanlæg, m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til distribution af spildevand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, drift af pumpestation, ledningsregistrering og afskrivninger på distributionsaktiver, m.v. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministrtion og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontantedriftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$

Svendborg Affald A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25/05 2020

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Svendborg Affald A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 30. april 2020

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen formand	Per Nykjær Jensen	Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman	Claus Bøgeskov Mogensen	Arne Knudsen næstformand
Peer Munk	Niels Christian Nielsen	Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Affald A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. april 2020
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	Svendborg Affald A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 E-mail: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr.: 33 05 46 96 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand Per Nykjær Jensen Birger Møller Jensen Hans Jordan Kroman Claus Bøgeskov Mogensen Arne Knudsen, næstformand Peer Munk Niels Christian Nielsen Jesper Kiel
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	60.828	58.633	57.064	56.714	53.697
Bruttofortjeneste	4.439	4.022	4.257	3.852	3.462
Resultat af ordinær primær drift	790	781	893	442	331
Resultat før finansielle poster	815	781	893	395	331
Resultat af finansielle poster	-815	-830	-893	-815	-859
Balance					
Balancesum	46.129	42.264	41.518	44.373	46.511
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
Nøgletal i %					
Bruttomargin	7,3%	6,9%	7,5%	6,8%	6,4%
Overskudsgrad	1,3%	1,3%	1,6%	0,7%	0,6%
Afkastningsgrad	1,8%	1,8%	2,2%	0,9%	0,7%
Soliditetsgrad	12,3%	13,4%	13,7%	12,8%	12,2%
Forrentning af egenkapital	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, således at kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets nettoomsætning udgør 60.827 tkr. Nettoomsætningen er i 2019 reguleret med årets under-/overdækning på 3.171 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2019 gennemført investeringer for 3.788 tkr. Alle investeringer i 2019 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:
Soliditetsgraden udgør 12,3 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 46.129 tkr. pr. 31. december 2019.

Bestyrelse og direktion:
Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2019.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

-Planlægning af de nye affaldsordninger, der træder i kraft per september 2020, har været i fuld gang med diverse dialog- og samarbejdsmøder, udbud, og kommunikationsaktiviteter.

-Udbuddene har været gennemført i SamAqua regi, de fleste sammen med flere forsyninger.

-De nye ordninger forventes at øge genanvendelse for husholdningsaffald fra 37% til ca. 55%.

-Grundlag for et evt. fælles fynsk biopulp anlæg (Pulp A/S) har været politisk behandlet af flere omgange i de fynske kommuner, og en udbuds/kontroludbudsproces er igangsat.

-En teknisk og økonomisk afklaring af en evt. fælles fynsk eftersorteringsanlæg er igangsat og forventes afrapporteret ultimo 2020.

-Forsøg med mere direkte genbrug ”her må du ta” og ”genbrugsbyggemarkedet” blev gennemført og resultaterne var så gode at ordninger gøres permanente.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarligheds-rapporten 2019 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Ledelsesberetning

De kommende års udfordringer

De nye affaldsordninger skal udrulles fra september 2020 og omfatter en meget stor transformation af systemer og adfærd. Hertil kommer det nye nationale fortolkning af EU affaldsdirektiv og kommende ændringer af affaldslovgivning også set i lyset af input fra klimapartnerskaber mv.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Nettoomsætning	1	**60.828**	**58.633**
Produktionsomkostninger		-56.389	-54.611
Bruttoresultat		**4.439**	**4.022**
Administrationsomkostninger		-3.649	-3.241
Resultat af ordinær primær drift		**790**	**781**
Andre driftsindtægter		25	0
Resultat før finansielle poster		**815**	**781**
Finansielle omkostninger	2	-815	-830
Resultat før skat		**0**	**-49**
Skat af årets resultat	3	0	49
Årets resultat		**0**	**0**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Software		1.789	2.422
Immaterielle anlægsaktiver	4	**1.789**	**2.422**
Grunde og bygninger		8.847	8.847
Produktionsanlæg og maskiner		18.823	19.676
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.184	2.086
Materielle anlægsaktiver under udførelse		2.926	0
Materielle anlægsaktiver	5	**32.780**	**30.609**
Anlægsaktiver		**34.569**	**33.031**
Råvarer og hjælpematerialer		281	188
Varebeholdninger		**281**	**188**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.541	1.967
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	395
Underdækning		3.172	752
Andre tilgodehavender		1.500	1.576
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		43	0
Periodeafgrænsningsposter		223	12
Tilgodehavender		**6.479**	**4.702**
Likvide beholdninger		**4.800**	**4.343**
Omsætningsaktiver		**11.560**	**9.233**
Aktiver		**46.129**	**42.264**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
Egenkapital	7	**5.678**	**5.678**
Hensættelse til udskudt skat		1.046	1.002
Hensatte forpligtelser		**1.046**	**1.002**
Kreditinstitutter		20.592	21.542
Langfristede gældsforpligtelser	8	**20.592**	**21.542**
Kreditinstitutter	8	950	928
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.254	6.066
Gæld til tilknyttede virksomheder		11.228	6.646
Anden gæld		171	190
Periodeafgrænsningsposter		210	212
Kortfristede gældsforpligtelser		**18.813**	**14.042**
Gældsforpligtelser		**39.405**	**35.584**
Passiver		**46.129**	**42.264**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
		TDKK	TDKK
Reguleringer	10	2.922	2.751
Ændring i driftskapital	11	-4.272	-1.285
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**-1.350**	**1.466**
Renteudbetalinger og lignende		-814	-833
Pengestrømme fra ordinær drift		**-2.164**	**633**
Betalt selskabsskat		1	394
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**-2.163**	**1.027**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		118	-665
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.152	-756
Salg af materielle anlægsaktiver		0	133
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-1.034**	**-1.288**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-928	-907
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		4.582	3.907
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**3.654**	**3.000**
Ændring i likvider		**457**	**2.739**
Likvider 1. januar		4.343	1.604
Likvider 31. december		**4.800**	**4.343**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		4.800	4.343
Likvider 31. december		**4.800**	**4.343**

Noter til årsregnskabet

		2019	2018
		TDKK	TDKK
1	**Nettoomsætning**		
	Omsætning	58.408	57.499
	Regulering over-/underdækning	2.420	1.134
		60.828	**58.633**
2	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	815	830
		815	**830**
3	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	-43	0
	Regulering af udskudt skat	43	-49
		0	**-49**

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	3.530
Afgang i årets løb	-118
Kostpris 31. december	3.412
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.108
Årets afskrivninger	515
Ned- og afskrivninger 31. december	1.623
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.789**
Afskrives over	5 år

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	8.847	27.909	4.264	0	41.020
Tilgang i årets løb	0	62	592	3.134	3.788
Afgang i årets løb	0	0	-70	0	-70
Overførsler i årets løb	0	208	0	-208	0
Kostpris 31. december	8.847	28.179	4.786	2.926	44.738
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	8.233	2.178	0	10.411
Årets afskrivninger	0	1.123	494	0	1.617
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-70	0	-70
Ned- og afskrivninger 31. december	0	9.356	2.602	0	11.958
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**8.847**	**18.823**	**2.184**	**2.926**	**32.780**
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år		

6 Underdækning

Saldo primo	752	0
Årets regulering	2.420	752
	3.172	**752**

7 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	4.678	5.678
Egenkapital 31. december	**1.000**	**4.678**	**5.678**

Noter til årsregnskabet

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019 TDKK	2018 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	16.559	17.603
Mellem 1 og 5 år	4.033	3.939
Langfristet del	20.592	21.542
Inden for 1 år	950	928
	21.542	**22.470**

9 Overdækning

Saldo primo	0	382
Årets regulering	0	-382

10 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	815	830
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	2.107	1.970
Skat af årets resultat	0	-49
	2.922	**2.751**

11 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-93	59
Ændring i tilgodehavender	-4.123	86
Ændring i leverandører m.v.	-56	-1.430
	-4.272	**-1.285**

Noter til årsregnskabet

12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13 Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Modervirksomhed
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet	

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Affald A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende medselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke

Noter til årsregnskabet

14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster x 100}}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Budgetopfølgning for

Svendborg Vand A/S
Svendborg Spildevand A/S
Svendborg Affald A/S
Svendborg Forsyningsservice A/S

mar-20

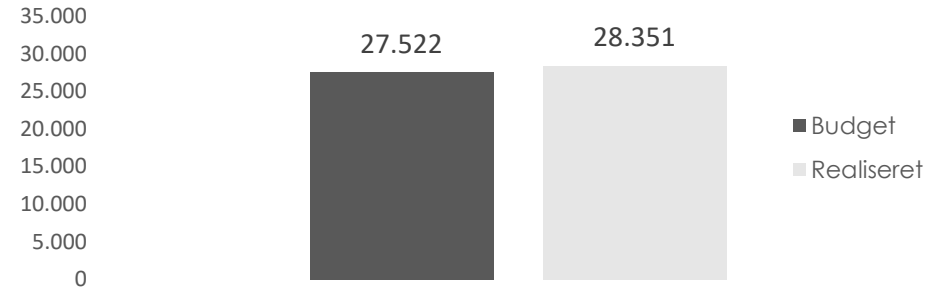
Budgetopfølgning - Koncern sammendrag

Resultatopgørelse 31. marts 2020

i 1.000 kr.	Prod. & dist. omk.* Budget	Prod. & dist. omk.* Realiseret	Administrationsomk. Budget	Administrationsomk. realiseret	Omsætning Budget	Omsætning realiseret
Svendborg Vand A/S	2.855	3.232	625	675	6.879	6.509
Svendborg Spildevand A/S	9.498	9.965	625	574	24.271	23.733
Svendborg Affald A/S	13.205	13.243	715	661	14.713	14.482
Svendborg Forsyningsservice A/S	9.304	9.539	2.325	2.490	12.475	12.618
I alt	**34.862**	**35.979**	**4.290**	**4.401**	**58.339**	**57.343**

** FADO er anvendt (FADO = Faktiske driftsomkostninger, dvs. uden afskrivninger)*

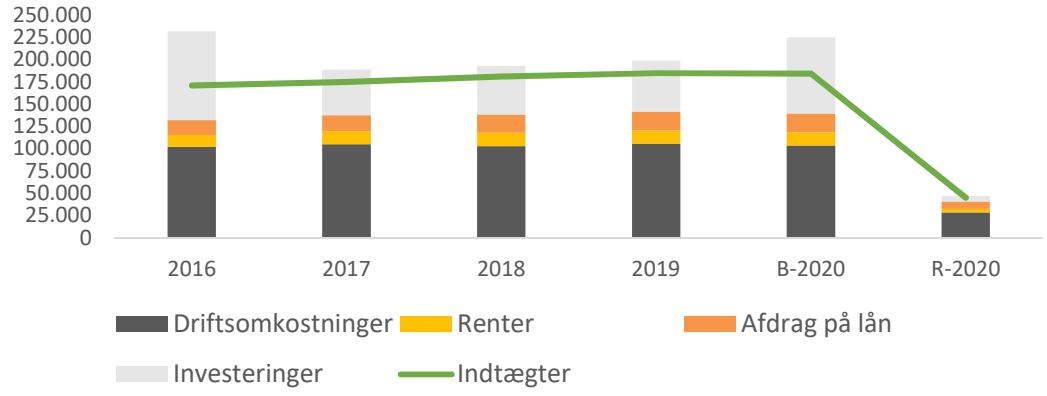
Koncerneliminering, realiserede FADO ift. budget (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2020	ÅTD	Forbrug i %
Svendborg Vand A/S	13.976	1.250	9%
Svendborg Spildevand A/S	36.950	4.787	13%
Svendborg Affald A/S	34.500	445	1%
Svendborg Forsyningsservice A/S	1.898	70	4%
Investeringsbudget, total	**87.324**	**6.552**	**8%**

Koncernlikviditet (i 1.000 kr.)



Langfristet koncerngæld kontra Investeringer

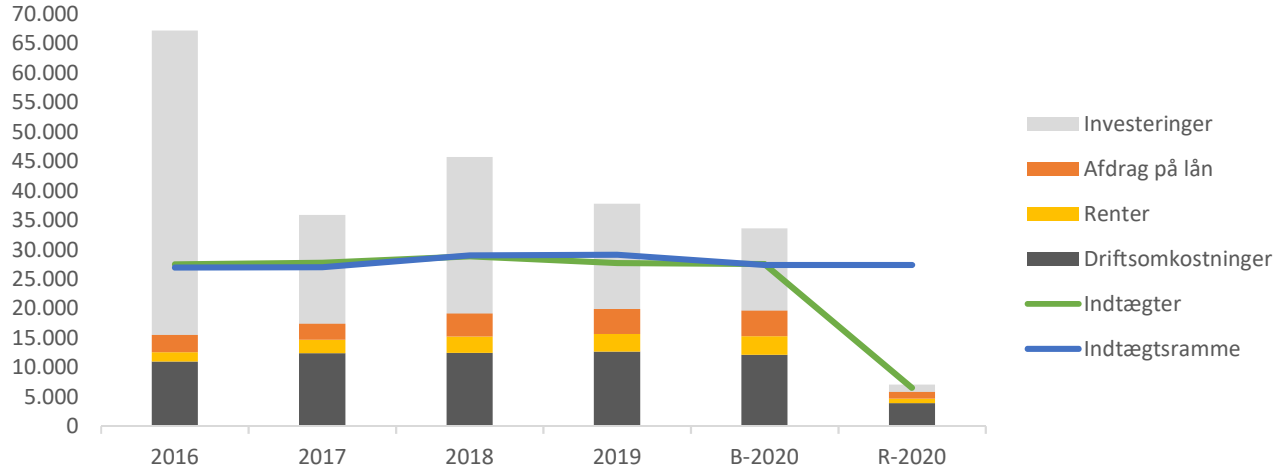
i 1.000 kr.	2016	2017	2018	2019	2020
Rentebærende gæld (KommuneKredit)	470.489	472.468	479.290	467.154	459.018
Anlægsinvesteringer pr. år	51.372	54.887	57.574	56.341	6.482

Budgetopfølgning - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2020

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandbidrag - variabel	4.187	3.969	-218	-5%	
Vandbidrag - fast	2.493	2.475	-18	-1%	
Tilslutningsbidrag	40	39	-1	-2%	
Andre indtægter	160	27	-133	-83%	
Omsætning i alt	**6.879**	**6.509**	**-370**	**-5%**	
Produktionsomkostninger					
Boringer	-163	-168	-5	3%	
Vandværker	-835	-865	-30	4%	
Afskrivninger produktion	-540	-570	-30	6%	
Produktionsomkostninger i alt	**-1.538**	**-1.603**	**-66**	**4%**	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet, trykf. og stik	-1.858	-2.199	-342	18%	
Afskrivninger distribution	-1.183	-1.243	-61	5%	
Distributionsomkostninger i alt	**-3.040**	**-3.442**	**-402**	**13%**	
Resultat af primær drift	**2.302**	**1.464**	**-838**		
Administrationsomkostninger	-625	-675	-50	8%	
Afskrivninger administration	-200	-223	-23	12%	
Finansielle poster, netto	-789	-731	57	-7%	
Periodens resultat før skat og regulering	**688**	**-165**	**-853**		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

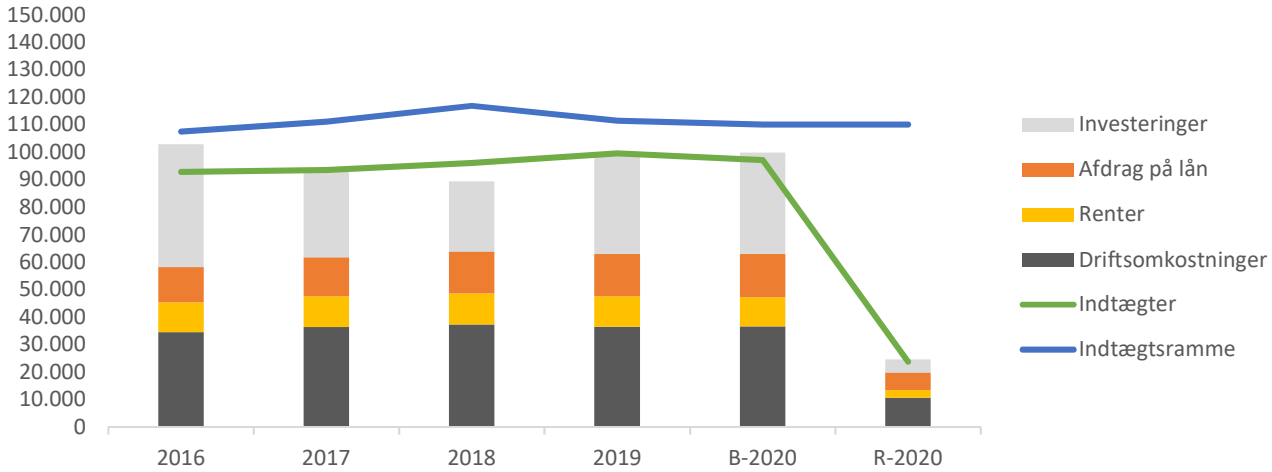
i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	13.976	1.250	9%

Budgetopfølgning - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2020

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandafledning - variabel	21.808	21.432	-376	-2%	
Vandafledning - fast	1.469	1.468	-1	0%	
Vejafvandingsbidrag	438	450	12	3%	
Tilsl., filterskv. og særbidrag	379	280	-99	-26%	
Andre indtægter	178	104	-74	-42%	
Omsætning i alt	**24.271**	**23.733**	**-538**	**-2%**	
Produktionsomkostninger					
Rens- og slambehandling	-5.563	-5.768	-206	4%	
Afskrivninger produktion	-895	-817	78	-9%	
Produktionsomkostninger i alt	**-6.458**	**-6.585**	**-128**	**2%**	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet og stik	-900	-965	-65	7%	
Pumpestationer og bassiner	-3.035	-3.231	-196	6%	
Afskrivninger distribution	-7.040	-7.060	-20	0%	
Distributionsomkostninger i alt	**-10.975**	**-11.257**	**-282**	**3%**	
Resultat af primær drift	**6.839**	**5.891**	**-948**		
Administrationsomkostninger	-625	-574	51	-8%	
Afskrivninger administration	-305	-302	3	-1%	
Finansielle poster, netto	-2.666	-2.763	-96	4%	
Periodens resultat før skat og regulering	**3.242**	**2.252**	**-990**		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

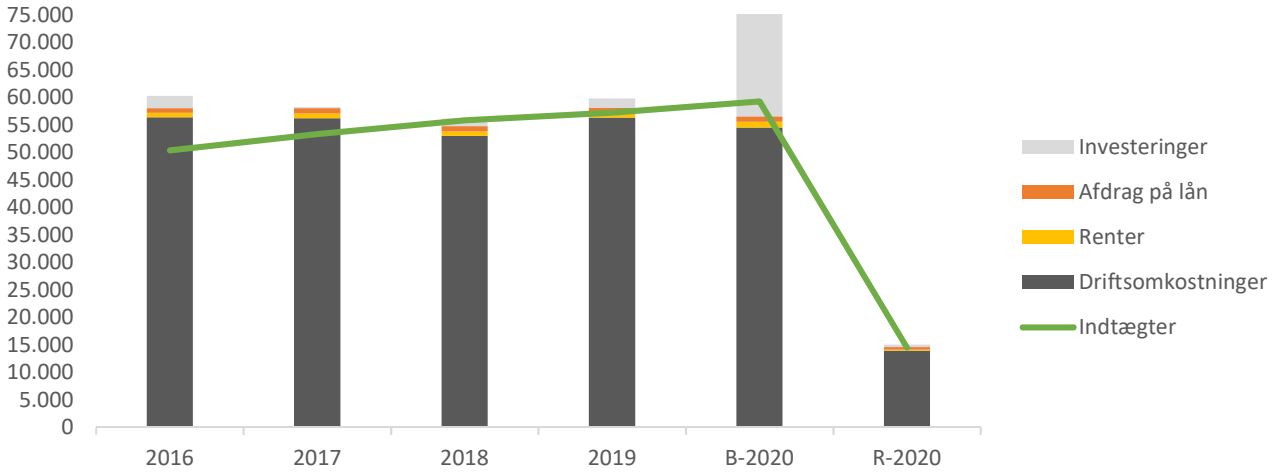
i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	36.950	4.787	13%

Budgetopfølgning - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2020

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Dagrenovation (tømninger)	6.931	6.894	-36	-1%	
Boligbidrag	7.420	7.421	1	0%	
Erhvervsordninger	175	116	-59	-33%	
Andre indtægter fra affaldsordninger	188	51	-137	-73%	
Omsætning i alt	**14.713**	**14.482**	**-231**	**-2%**	
Produktionsomkostninger					
Dagrenovation	-6.108	-5.898	209	-3%	
Genbrugsstationer	-5.645	-5.806	-161	3%	
Andre affaldsordninger	-1.453	-1.539	-86	6%	
Afskrivninger produktion	-398	-400	-3	1%	
Produktionsomkostninger i alt	**-13.603**	**-13.643**	**-40**	**0%**	
Resultat af primær drift	**1.111**	**840**	**-271**		
Administrationsomkostninger	-715	-661	53	-7%	
Afskrivninger administration	-94	-98	-4	5%	
Finansielle poster, netto	-199	-197	2	-1%	
Periodens resultat før skat og regulering	**104**	**-117**	**-221**		

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

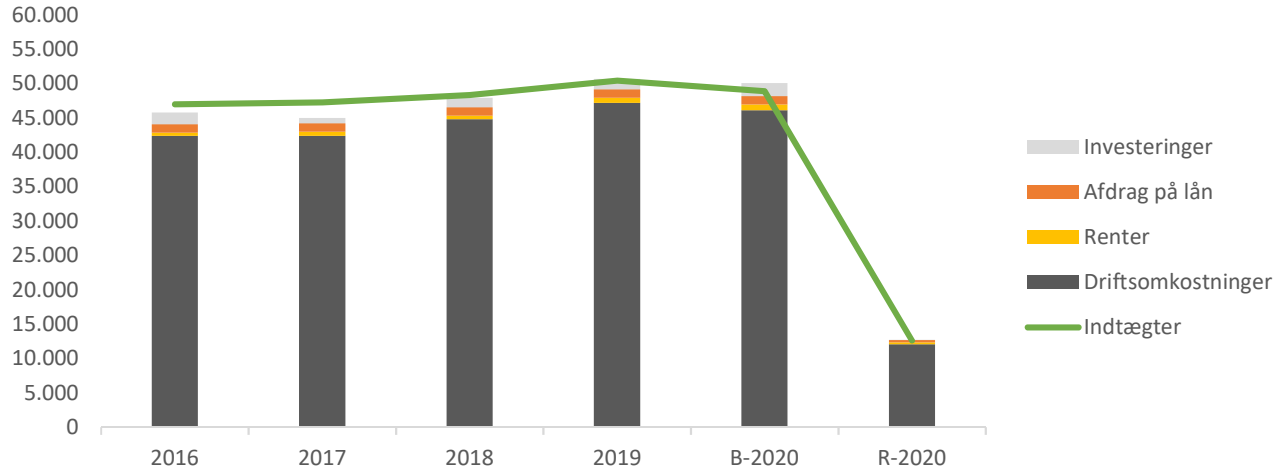
i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	34.500	445	1%

Budgetopfølgning - Svendborg Forsyningsservice A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2020

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Svendborg Spildevand A/S	5.725	5.658	-67	-1%	
Svendborg Vand A/S	2.650	2.581	-69	-3%	
Svendborg Affald A/S	3.850	4.129	279	7%	
Svendborg Vejbelysning A/S	250	250	0	-	-
Omsætning i alt	**12.475**	**12.618**	**143**	**1%**	
Produktionsomkostninger					
Løn og personaleomkostninger	-8.929	-9.132	-203	2%	
Ejendomsomkostninger	-350	-380	-30	8%	
Autodrift	-25	-28	-3	10%	
Afskrivninger produktion	-200	-211	-11	6%	
Produktionsomkostninger i alt	**-9.504**	**-9.750**	**-246**	**3%**	
Resultat af primær drift	**2.971**	**2.868**	**-103**		
Administrationsomkostninger	-2.325	-2.490	-165	7%	
Afskrivninger administration	-263	-283	-21	8%	
Finansielle poster, netto	-206	-293	-87	42%	
Periodens resultat før skat og regulering	**178**	**-198**	**-376**		

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2019	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	1.898	70	4%

Status 1. kvartal 2020 - Svendborg Vand A/S
Investeringer i kr.

	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Budget 2020	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2019	Saldo pr. 31.03.2020	Forbrug i 2020	Status: Tid	Status: Økonomi	Bemærkninger
Bygninger og Grunde:											
Strategi for Grundvandsbeskyttelse	**Fremtidens Vand**	**A**	**2.000.000**	**1.000.000**		**840.459**	**910.509**	**70.050**			**Projektet fortsætter de kommende år jf. fremlagte Arbejdsplan for Grundvandsområdet 2019-2023. Inkl. dyrkningsaftale BNBO Hvidkilde m.v.**
To nye boringer i Holmdrup	Fremtidens Vand		3.370.000	1.000.000		59.704	59.704	**0**			Projektet fortsætter de kommende år jf. fremlagte Arbejdsplan for Grundvandsområdet 2019-2023
Dokumentation af grundvandsressourcen	Myndighed		500.000	500.000		848.407	906.477	**58.070**			Inkl. fornyelse af vandindvindingstilladelser.
Heldagervej højdebeholder - tætning af gamle klimaskærm	Fremtidens Vand		1.000.000	0	1.000.000	0	23.850	**23.850**			Højdebeholderen er sat i drift, og projektet er afsluttet. Der er konstateret utætheder imellem den renoverede og den gamle bygningsdel, og dette skal udbedres. Dette er en ny tillægssag til dette tilkommet i budgetår 2020. Forventes opstartet primo Q2
Skovmølleværket	**Fremtidens Vand**	**A**	**33.200.000**	**1.000.000**		**1.108.615**	**1.257.465**	**148.850**			**Skitseprojektering af Skovmølleværket er i gang, og projektet bliver udbudt i partnering i løbet af 2020. Herefter planlægges projekteringsfasen i partneringssamarbejdet at forløbe i første halvdel af 2021, således at selve udførelsen kan starte medio 2021 efter afholdelse af Landsstævnet.**
Formidlingscenter Skovmøllen	Fremtidens Vand			0	70.000	70.924	82.259	**11.334**			Projekt udskilt fra Skovmølleværket: Formidlingscenteret skal dække hele vandcyklussen, og bygges i tilknytning til nyt Skovmølleværk. Bygning, indretning og udendørsarealer søges etableret ved hjælp af fundraising over en årrække - dvs. ikke takstfinansieret.
Indvindingsboringer - renovering	Tilstand		1.200.000	0	200.000	1.078.662	1.083.212	**4.550**			Fortsat fra 2019. Tilstandsvurdering fra Orbicon er færdig, og renovering igangsat.
Fremtidig forsyningsstruktur på Tåsinge	Myndighed /koordinering		10.000.000	500.000		721.821	742.946	**21.125**			Fortsat fra 2018: Jf. revision af vandforsyningsplan skal den fremtidige forsyningssituation på Tåsinge afklares. Bjerreby Vandværk har ført ny transmissionsledning frem, som er koblet på. Projektet afhjælper problemstilling ifm. nødforsyning af Bjerreby Vandværk. Der er også med i gruppen nye pumper på Landet Vandværk.
Vandindvindingstilladelser	Myndighed /koordinering		100.000	100.000		181.113	181.113	**0**			Der er sendt ansøgning til Svendborg Kommune ultimo 2019, og processen pågår.
Samlede investeringer Bygninger og grunde				**4.100.000**				**337.830**			
Investering i ledningsnet - Renovering:											
L2021 DGI Landsstævne	DGI Landsstævne 2021		700.000	700.000		0	20.294	**20.294**			Vandforsyning til DGI Landsstævne 2021
Havnen ved Simac	Ledningskoordinering		650.000	650.000		0	1.350	**1.350**			Renovering af vandledning
Enghavevej	Renovering		1.821.000	1.821.000		0	139.851	**139.851**			Forbindelse mellem zone 1 og 2 ift. Grubbemølleværket. Opstart udskudt pga. Corona-situationen. Forventes opstartet ultimo april.
Stenpladsen - Rødkilde Møllevej - transmissionsledning + trykforøger og -reduktion	Transmission		1.378.000	1.378.000		0	22.212	**22.212**			Forbindelse mellem zone 1 og 2 ift. Grubbemølleværket
Femte Maj Plads	Renovering		1.069.400	1.069.400		0	8.750	**8.750**			Renovering af vandledning - udskydes muligvis til 2021
Klosterplads	Byfornyelse		257.600	257.600		0	0	**0**			Planlagt til efteråret 2020
Koordinerede ledningsprojekter	Ledningskoordinering		500.000	500.000		0	0	**0**			Koordinering med andre projekter i Svendborg kommune. Se nytilkomne projekter
Investeringsplan for ledninger	Revision		200.000		200.000	0	0	**0**			Beløbet var oprindelig afsat i budget 2020, men fremgik ved en fejl ikke af summe. Derfor er det korrigeret her.
Den Blå Kant - Frederiksø	Byfornyelse			0	850.000	0	6.750	**6.750**			Renevoring af vandling - Koordinering med blå kant fase 1
Grønnevej - omlægning af stik til nr. 206, 208 og 208A	Ledningskoordinering			0	100.000	0	2.700	**2.700**			Omlægning af vandledning
Centrumpladsen 1 - Hotel Svendborg	Koordinering/tilstand			0		23.115	124.897	**101.783**			Nyt projekt tilkommet i 2019: Ny udvidelse af Hotel Svendborg, og omlægning af vandledninger. Bygherren betaler omlægningen
Skarø og Drejø - afbrydelse af beholder	DDS		100.000	0		247.193	259.971	12.778			Fortsat fra 2019. Afsluttes i 2020.
Samlede investeringer Ledningsnet renovering				**6.376.000**				**316.467**			
Ledningsnet Nyanlæg											
Sofienlund Skovvejs forlængelse	Byggemodning		200.000	200.000		0	1.350	**1.350**			Ny udstykning og forlængelse af vandledning ca 150 m på Sofienlund Skovvej. Inkl. trykforøger.
Eriksholm	Byggemodning					0					Usikkert, om den kommer i 2020, men formentlig kommer den først i 2021
Egenappevej	Byggemodning		450.000	450.000		0	47.041	**47.041**			26 matrikler, som hver skal have nyt vandstik - forventes afsluttet primo Q2
Skytten - De Syv Høje (tidl. Krebsen)	Byggemodning		600.000	600.000		0	128.480	**128.480**			103 matrikler, som hver skal have nyt vandstik - forventes igangsat medio Q2
Slidlag 2020	Fordeles					0	2.600	**2.600**			Fordeles ved årets afslutning
Tværgående projekter 2020	Fordeles					0	243.447	**243.447**			Fordeles ved årets afslutning
Sektionering 2020	UR-plan		2.850.000	1.250.000		0	119.858	**119.858**			Færdiggørelse af sektionering
Målerudskiftning 2020	Sikkerhedsstyrelsen		500.000	500.000		0	15.488	**15.488**			2 partier
Stik 2020	Nytilslutninger		500.000	500.000		0	37.299	**37.299**			Løbende tilkomst af enkeltbyggerier
Samlede investeringer Ledningsnet nyanlæg				**3.500.000**				**595.563**			
Samlede investeringer Svendborg Vand A/S				**13.976.000**				**1.249.860**			

Nye projekter i 2020
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet fokus

Samlet forbrug Q1 2020 1.249.860 kr.
Budgetramme 2020 13.976.000 kr.

Status 1. kvartal 2020 - Svendborg Spildevand A/S
Investeringer i kr.

	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2019	Saldo pr. 31.03.2020	Forbrug i 2020	Status: Tid	Status: Økonomi	Bemærkninger
Ledningsnet nyinvestering:										
Kloakering - spildevandsplan (2013-2024)										
Kloakering Landevejen 77 og 79, tillæg 6	Spildevandsplan / Krav i vandplaner		250.000		0	0	0			Planlægning forventes igangsat i maj 2020
Samlede investeringer - ledningsnet nyinvestering							**0**			
Ledningsnet renovering:										
Renovering af ledninger										
Regnvandsafledning Frederiksgade / Havnepladsen	**Klimatilpasning**	**A**	**4.000.000**		**466.044**	**488.094**	**22.050**			**Projektet er koordineret med Blå Kant samt projektet Liv i min by. Projektering er påbegyndt. Anlægsarbejdet forventes opstartet i efteråret 2020.**
Strømpeforing 2018	Fornyelsesplan		2.500.000		1.982.518	1.992.193	9.675			Anlægsarbejdet er afsluttet. Afventer godkendelse af slutopgørelse vedr. afregning.
Kloakfornyelse Møllevej, Ulbølle	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		3.700.000		3.029.586	3.030.486	900			Anlægsarbejdet er udført. Der mangler slidlag
Regnvandsledning Gl. Sognevej til bassin Nordre Ringvej 53	Klimatilpasning		1.000.000		38.406	52.356	13.950			Projektering er påbegyndt.
Udskiftning af stikledninger 2020	Vedligeholdelse		200.000		0	0	0			
Opsamling afsluttede projekter 2020			500.000		0	172.738	172.738			
Renovering af udluftningsventiler på trykledning til Egsmade Renseanlæg	Vedligeholdelse		400.000		66.872	68.672	1.800			Ventilbrøndene på trykledningen fra hovedpumpestationen på Svendborg Havn til Egsmade Renseanlæg skal ombygges pga. dårlig arbejdsmiljøforhold i brøndene. Ombygningen vil desuden give mulighed for bedre vedligehold af de vigtige udluftningsventiler som beskytter trykledningen til Egsmade Renseanlæg mod trykstød. Projektering er i gang. Anlægsarbejdet forventes udført i 2020.
Kloakfornyelse Sandbjergvej, Stenstrup	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		1.200.000		681.764	1.184.862	503.098			Anlægsarbejdet er afsluttet.
Kloakfornyelse Stentoften	Fornyelsesplan		550.000		153.367	154.267	900			Diverse punktreparationer er udført. Strømpeforingen forventes udført i 2020.
Udskiftning dæksler 2020	Kommunens program for asfaltarbejder		200.000		0	870	870			
Strømpeforing overløbsledning Kirkeby Sand	Fornyelsesplan		250.000		10.203	156.688	146.485			Arbejdet er udført
Fornyelse overløbsledning Ulbølle til bassin Rødkildevej	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		2.500.000		0	3.600	3.600			Projektering pågår. Forventet start udførelse august 2020.
Omlægning af trykledning Nordre Havnevej	Ledningsomlægning nyt SIMAC		2.300.000		38.184	113.334	75.150			I forbindelse med byggeriet af det nye SIMAC skal spildevandstrykledningen omlægges (rundt om SIMAC). Punktet var særskilt på bestyrelsesmødet den 13. september 2019. Projekteringen er i gang men afventer fortsat kommunens fastlæggelse af vejen.
Ledningsomlægning Hudes Plads og Østre Kajgade	Ledningsomlægning nyt SIMAC		300.000		0	6.300	6.300			Spildevandsledningen fra ejendommene Hudes Plads 1 og Østre Kajgade 9 løber langs med kajen mod den blå lagune til pumpestationen ved krangaragen. Denne ledning vil blive afskåret i forbindelse med SIMAC byggeriet på havnen. Ledningen skal derfor omlægges så den løber via Pakhusvej. Arbejdet udføres i forbindelse med omlægningen af trykledningen ved Nordre Havnevej
Kloakfornyelse ved Stationsvej 49, Stenstrup	Fornyelsesplan		600.000		345.761	528.399	182.638			Arbejdet er afsluttet

Nye projekter 2020
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet focus

Status 1. kvartal 2020 - Svendborg Spildevand A/S **Investeringer i kr.**	**Baggrund**	**Projektkategori**	**Samlet budget**	**Korrigeret budget**	**Saldo pr. 31.12.2019**	**Saldo pr. 31.03.2020**	**Forbrug i 2020**	**Status**		**Bemærkninger**
								Tid	**Økonomi**	
Renovering af pumpestationer										
Renovering og energioptimering af pumpestationer 2020	Tilstandsvurdering pumpestationer		200.000		0	18.132	18.132			Det vurderes løbende, hvilke pumpestationer der trænger mest til optimering
Konvertering af pumpestyringer	Vedligeholdelse		450.000		0	401.113	401.113			Det er nødvendigt at udskifte pumpestyringerne, da de gamle styringer er udgået, og der ikke længere kan skaffes reservedele til dem. Det er en fremtidssikring af pumpestationerne, så de stadig kan overvåges og styres.
Planlægning af ny hovedpumpestation Svendborg Havn	**Tilstandsvurdering pumpestationer / Helhedsplan for havneområdet**	**A**	**83.000.000**		**3.746.985**	**3.815.835**	**68.850**			**De 2 placeringer af pumpestationen har været på Kommunalbestyrelsesmødet d. 25. februar 2020. Beslutningen blev, at kommunalbestyrelsen ønskede at bibeholde pumpestationen i legeparken. Arbejde med udbuddet i partnering vil nu fortsætte.**
Tilbagestrømssikring af pumpestationer 2020	Tilstandsvurdering pumpestationer		600.000		0	6.300	6.300			Arbejdet med opgradering af tappesteder til kl. 4 og kl. 5 er i gang
Renovering pumpestation Storkenæbsvej	Tilstandsvurdering pumpestationer		1.000.000		880.643	971.014	90.371			Anlægsarbejdet er færdigt på nær retableringen
Renovering pumpestation Stokkebæk Strand	Tilstandsvurdering pumpestationer		700.000		0	1.800	1.800			Projekteringen er i gang, og arbejdet forventes udført i efteråret 2020.
Renovering pumpestation Drejø, Færgehavn	Tilstandsvurdering pumpestationer		2.700.000		613.371	675.796	62.425			Projektet indeholder klimasikring mod højvande i havet til kote 3,0, lovliggørelse af installationer i pumpestationen jf. maskindirektivet og udskiftning af næsten 20 år gamle pumper med en bedre tilpasning af pumpeydelse i forhold til pumpning gennem havledning til Skarø. Desuden skal kemikaliedosering til bekæmpelse af svovlbrinte fornyes for at modvirke tilstopning af trykledning, samt montering af automatisk Rensegrisafsender til rennholdelse af trykledning til Skarø. Gevinster på projektet er forbedret arbejdsmiljø, klimasikring, lavere driftsomkostninger på el til pumpning og forbedret bekæmpelse af svovlbrinte. Projekteringen pågår. Anlægsarbejdet forventes udført i 2020
Renovering af pumpestation Frederiksø	Tilstandsvurdering pumpestationer		1.000.000		5.608	40.709	35.101			Projekteringen er igang og arbejdet forventes udført i september 2020
Renovering pumpestation Porthusvej 124	Tilstandsvurdering pumpestationer		400.000		57.054	57.054	0			I forbindelse med en overrordnet vurdering af pumpestationens placering i forhold til en mulig kommende trykledning fra pumpestationer og renseanlæg i Egebjerg området er det vurderet, at der kun skal udføres nødvendige udskiftninger / forbedringer i 2020 .
Fornyelsesplaner										
Tv-inspektion Stenstrup og Kirkeby	Temaplan for kloakfornyelse		1.400.000		1.376.384	1.386.719	10.335			Tv-inspektion af hovedkloakledninger i Kirkeby og Stenstrup inkl. markledninger er udført
LAR (Lokal afledning af regnvand)										
LAR-refusioner 2020	Klimatilpasning		600.000		0	45.138	45.138			I 2020 har en ejendom etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
Ledningsregistrering										
Ledningsregistrering 2020			500.000		0	96.023	96.023			Løbende ajourføring af ledningsdatabasen
Samlede investeringer Ledningsnet renovering							**1.975.740**			

Nye projekter 2020
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet focus

Status 1. kvartal 2020 - Svendborg Spildevand A/S
Investeringer i kr.

	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2019	Saldo pr. 31.03.2020	Forbrug i 2020	Status: Tid	Status: Økonomi	Bemærkninger
Bassiner:										
Regnvandsbassiner										
Regnvandsbassin Søkildevej	Klimatilpasning		1.850.000		342.651	342.651	0			Projektering pågår. Anlægsarbejdet forventes opstartet medio 2020.
Regnvandsbassin ved Lungrenden (Skovballevej)	Klimatilpasning		900.000		805.939	814.805	8.866			Projektet er afsluttet på nær græssåning, som udføres i foråret 2020
Samlede investeringer bassiner							**8.866**			
Byggemodninger:										
Stik 2020			850.000		0	188.040	188.040			Etablering af kloakstik ved byggemodning af grunde
Byggemodning Gambøtvej, Thurø	Lokalplan		1.700.000		194.281	1.287.850	1.093.569			Anlægsarbejdet på Gambøtvej er igang og forventes færdigt i april 2020
Byggemodning Egenappevej	Lokalplan		900.000		0	244.701	244.701			Anlægsarbejdet er påbegyndt i marts 2020
Byggemodning Eriksholmvej	Lokalplan		200.000		0	1.350	1.350			Planlægning er igangsat
Byggemodning Krebsen Vest	Lokalplan		2.750.000		13.657	127.632	113.975			Anlægsarbejdet er påbegyndt.
Samlede investeringer byggemodninger							**1.641.635**			
Øvrige projekter:										
Masterplaner, øvrige maskiner, energioptimering mv.										
Flytning af olieudskiller Ryttermarken 21	Sørupværket		250.000		140.432	186.333	45.901			Flytning af olieudskiller på Ryttermarken i forbindelse med bygning af Sørupværket. Primært af hensyn til fødevaresikkerheden. Projektering er i gang. Udførelse er som følge af forsinkelser på andre projekter flyttet til forår 2020.
Beredskab for skybrud og stormflod	Klimatilpasning		200.000		98.598	107.148	8.550			Projektet omhandler sikring af kystnære spildevandsinstallationer mod havstigninger. Desuden færdiggørelse af risikovurdering af alle kystnære spildevandsinstallationer, samt konkret højvandssikring af de mest kritiske installationer.
Implementering af Masterplan	Masterplan for regn- og spildevand / Klimatilpasning		1.050.000		813.029	815.729	2.700			Masterplan for regn- og spildevand er godkendt som retningsgivende i MKT-udvalget. Arbejdet med implementeringen er i gangsat.
Tværgående projektarbejde 2020			1.375.000		0	317.438	317.438			Omkostningerne dækker forbrug som ikke kan konteres på enkelte projekter samt timeforbrug i forbindelse med færdiggørelsen af spildevandsplanen
Samlede investeringer øvrige projekter							**374.588**			
Renseanlæg:										
Egsmade										
Struktur, energi- og ressourceoptimering Renseanlæg 2020	**Energioptimering**	**A**	**750.000**		**0**	**0**	**0**			**I 2020 arbejdes der videre med energi- og ressourceoptimering på renseanlæggene . Udarbejdelse af en masterplan for fremtidig renseanlægsstruktur forventes igangsat i 2020.**
Egebjerg Syd										
Gasmotor og omlægning af varmesystemet, Egebjerg Syd	Energioptimering		2.400.000	3.100.000	2.010.546	2.796.882	786.336			Færdiggørelse af gasmotorbygningen pågår og gasmotorerne er i drift. Der arbejdes pt. med optimering af varmesystemet. Der har været en del udfordringer med at få varmepumperne og varmen fra gasmotorerne til at kunne samarbejde. Det har ligeledes vist sig nødvendigt at ombygge gasrampen for at kunne måle det rigtige gasflow.
Forundersøgelser ny procestank 3, Egebjerg Syd	Driftsoptimering		250.000		177.559	177.559	0			Skitseprojektet foreligger, dog er der bedt om små justeringer.
Coating af procestank 2, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		1.300.000		1.247.125	1.247.125	0			Der er udbedret betontæringer i procestank 2. Arbejdet er afsluttet.
Hus over omrører til gasmixer, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		100.000		1.508	1.508	0			Gasmixeren ved rådnetanken er i dag placeret i det fri og skal overdækkes.
Sand- og fedtfang Egebjerg Syd	Driftsoptimering		300.000		154.036	154.036	0			Skitseprojektet foreligger, dog har vi bedt om små justeringer.
Samlede investeringer renseanlæg							**786.335**			

Samlet forbrug i 2020: **kr.** **4.787.164**
Budgetramme 2020: **kr.** **36.950.000**

Nye projekter 2020
Som planlagt
OBS på ændrede forhold
Skærpet focus

Beretning fra direktionen, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S og Svendborg Forsyning A/S, den 30. april 2020

Tværgående udviklingsaktiviteter i den forløbne periode

På grund af den relative korte periode siden sidste beretning er nedenstående reduceret i omfang.

Uddrag af artikler og annoncer i perioden er vedhæftet som bilag.

Det alt overskyggende hændelse har naturligvis været Coronakrisen og nedlukningen af samfundet.

Vi udarbejdede den første risikovurdering af Corona tirsdag den 10. marts og igangsatte diverse forholdsregler straks. Vi sendte en pressemeddelelse ud, hvor Fyns Amts Avis i deres artikel valgte en overskrift "Coronafrygten har ramt Vand og affald". Artiklen blev kun bragt i en online udgave af avisen, da pressemødet om aftenen den 11. marts totalt ændrede forholdene i Danmark.

Vi har løbende orienteret om processen. Vi er meget privilegerede med dygtige medarbejdere, der er vant til at arbejde selvstændigt og er godt hjulpet af opdateret IT-teknologi, hvor alle administrative medarbejdere inkl. anlægsafdelingen har kunne arbejde hjemmefra med fuld adgang til telefoni, programmer og systemer. Vi har således i stort omfang kunne opretholde normal produktion. Driften blev fra starten opdelt i mindre teams og har stort set arbejdet isoleret i perioden. Vand og spildevand var fra starten klassificeret som kritisk infrastruktur, og genbrugspladser kom senere til i en tilpasset udgave.

Indvendig og udvendig maling af administrationsbygningen på Ryttermarken er igangsat. Projekt med omlægning til natureng på Ryttermarken har været i udbud og opstartes snarest.

Driftsspecifikke aktiviteter i den forløbne periode

Vand

Driften er kørende uden de store udfordringer.

Anlægsprojekterne er igangværende.

Seneste melding på revision af grundvandskortlægningen i Svendborg Kommune forventes tidligst i starten af 2021. Det vil samtidig formelt blive startskuddet på Svendborg Kommunes arbejde med en nye indsatsplan og BNBO.

I forbindelse med partnerskabet om offentlig skovrejsning blev borgermødet den 11. marts blev aflyst pga. Covid19. I øjeblikket arbejdes der på at få foretaget en obligatorisk

miljøvurdering af partnerskabsaftalen. Endvidere er der ved at blive udarbejdet en ansøgning om multifunktionel jordfordeling, hvor ansøgningsfristen er medio maj.

Partnerskabet om pesticidpunktkilder med Svendborg Kommune og Region Syddanmark er blevet forsinket, da der ikke kan udtages vandprøver fra private brønde og boringer pga. Covid19.

Spildevand

Driften er kørende uden de store udfordringer.

Anlægsprojekterne er igangværende.

Svendborg Kommune har godkendt oplæg til ny Spildevandsplan og sendt den i 8 ugers høring.

Affald

Her har lukning og genåbning af genbrugspladser fyldt meget. Der arbejdes fortsat for at normalisere åbningen i størst muligt omfang uden af øge smitterisiko for kunder og ansatte.

Affaldsregulativ er efter endt høringsproces nu endelig godkendt.

Processerne om ændring af affaldssystemerne er igangværende og status er afrapporteret på særskilt punkt på dagsordenen.

Forprojekt for et evt. fynsk fælles eftersorteringsanlæg, der har til formål at afdække tekniske, økonomiske og organisatoriske forhold er igangværende. Der er indgået aftaler med forskellige rådgivere til projektet. I relation til kommende affaldslovgivning har vi endvidere måtte sende en orienteringsmail til diverse styrelser, KL og Dansk Affaldsforening for at gøre opmærksom på, at den kommende affaldslovning ikke bliver så detaljestyrende at det fælles fynske projekt ikke er realiserbar. Mail og motivationsnotat er vedhæftet.

Realiserede mål pr. 31. marts 2020

I forbindelse med det integrerede ledelsessystem er de realiserede præstationer for 1. kvartal opgjort i relation til de nye mål og målsætninger. Grafisk oversigt over KPI'er med bemærkninger er vedhæftet som bilag.

Kvalitet, Miljø, Arbejdsmiljø- og energimålsætninger og mål for Vand og Affald - 2020

Måned: **marts**

Fokus	Nr.	Påvirkninger	Afdeling	Sidste år (Samme periode)	Periode	Målsætninger	Mål	Realiseret	
	1	Anlægsbelastning [%]	Spildevand	94%	marts	Vi vil maksimalt belaste vores renseanlæg med 95% af tilladt PE-belastning. Måling på højeste PE-belastning for alle anlæg.	95%	93%	!
	2	AKK. analyse-overskridelse [stk]	Vand	0	marts	Ingen akkrediterede analyser må overskride grænseværdier.	0	1	✗
	3	CO_2 [ton]	Alle	1.259	2019	I 2025 skal 75% af energiforbrug være CO_2-neutal.	2.718	1.259	✓
	4	Elforbrug [MWh]	Alle	2.263	marts	I 2025 vil vi have reduceret elforbruget med 10% i forhold til 2019. Reduktionen på 10% vil gælde for alle selskaber. Elforbrug opgøres som absolut forbrug.	1.980	2.685	✗
	5	Energiproduktion [MWh]	Alle	249	marts	Vi vil gennem etablering af CO_2-neutrale energikilder reducere vores miljømæssige påvirkning ved at øge vores energiproduktion 2,5% årligt.	255	246	!
	6	Genanvendelses %	Affald	48,4%	marts	I takt med at de 7 fokusfraktioner i højere grad sendes til genanvendelse vil den generelle genanvendelsesprocent øges tilsvarende.	52,3%	49,2%	✗
	7	Genanvendelses % efter Bilag 5	Affald	29,4%	marts	Min. 55 % af det samlede husholdningsaffald genanvendes i 2022.	35,6%	33,2%	✗
	8	Vandtabs %	Vand	8,1%	2019	Vi vil reducere spildet af vand	7,0%	5,4%	✓
	9	Driftsstop [stk]	Spildevand	1,0	marts	Vi vil opretholde en høj aftagesikkerhed målt som driftsstop i hoved- og stikledning pr. år, oplevet hos kunden.	2,6	0,0	✓
	10	Ledningsbrud [brud pr. 100 km.]	Vand	0,4	marts	Vi vil opretholde en høj forsyningssikkerhed. Ledningsbrud ÅTD skal være færre end gennemsnit for forgangne 5 år. Mål revideres årligt.	2,5	2,2	✓
	11	Driftsfejl [stk]	Vejbelysning	122	marts	Vi vil opretholde en høj driftssikkerhed. Antal driftsfejl må ikke overstige forgående år.	122	80	✓
	12	Dagrenovation [$^{0}/_{00}$]	Affald	1,28	marts	Vi vil reducere mængden af afvigelser. Andelen af uafhentet dagrenovationsbeholdere må maksimalt udgøre 1,5 $^{0}/_{00}$. Målopfyldelse anses for indikator for kundetilfredshed i Affald.	1,50	1,40	✓
	13	Kundetilfredshed [%]	Vand	100%	Q1	Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%		
	14	Kundetilfredshed [%]	Spildevand	100%	Q1	Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%		
	15	AUB elevpoint	Alle	1,88	2019	Vi vil efterleve vores sociale ansvar om at uddanne elever. Mål revideres hvert år i april jf. AUB-opgørelse.	1,54	2,48	✓
	16	AUB helårselever	Alle	1,73	2019	Vi vil efterleve vores sociale ansvar om at uddanne elever. Mål revideres hvert år i april jf. AUB-opgørelse.	2,61	2,16	✗
	17	Antal praktikanter og arbejdsprøvning [stk]	Alle	7,4	2019	Antal praktikanter og arbejdsprøvninger skal svare til min. 10% af antal heltidsansatte. Mål fastsættes årligt.	7,8	11	✓
	18	Sygefravær [%]	Alle	3,28%	Q1	Sygefraværet måles uden langtidssygemeldinger.	3,00%	2,80%	✓
	19	Arbejdsulykker [stk]	Alle	0,0	Q1	Arbejdsulykker opgøres kvartalsvis. Antal arbejdsulykker må ikke overstige antal forgående år opgjort kvartalsvis.	1,0	0,0	✓
	20	Projektinvesteringer [t.kr]	Alle	0	Q1	Mål følger budget i AX			
	21	Budgetopfølgning [t.kr]	Alle	0	Q1	Mål følger budget i AX			
	22	FADO [t. kr]	Alle	0	2019	FADO følger posteringer i AX. FADO reduceres med 1% årligt.			

Kvalitet, Miljø, Arbejdsmiljø- og energimålsætninger og mål for Vand og Affald - 2020

Måned: marts

Fokus	Nr.	Påvirkninger	Afdeling	Sidste år (Samme periode)	Periode	Målsætninger	Mål	Realiseret
	1	Anlægsbelastning [%]	Spildevand	94%	marts	Vi vil maksimalt belaste vores renseanlæg med 95% af tilladt PE-belastning. Måling på højeste PE-belastning for alle anlæg.	95%	93% !
	2	AKK. analyse-overskridelse [stk]	Vand	0	marts	Ingen akkrediterede analyser må overskride grænseværdier.	0	1 ✗
	3	CO_2 [ton]	Alle	1.259	2019	I 2025 skal 75% af energiforbrug være CO_2-neutal.	2.718	1.259 ✓
	4	Elforbrug [MWh]	Alle	2.263	marts	I 2025 vil vi have reduceret elforbruget med 10% i forhold til 2019. Reduktionen på 10% vil gælde for alle selskaber. Elforbrug opgøres som absolut forbrug.	1.980	2.685 ✗
	5	Energiproduktion [MWh]	Alle	249	marts	Vi vil gennem etablering af CO_2-neutrale energikilder reducere vores miljømæssige påvirkning ved at øge vores energiproduktion 2,5% årligt.	255	246 !
	6	Genanvendelses %	Affald	48,4%	marts	I takt med at de 7 fokusfraktioner i højere grad sendes til genanvendelse vil den generelle genanvendelsesprocent øges tilsvarende.	52,3%	49,2% ✗
	7	Genanvendelses % efter Bilag 5	Affald	29,4%	marts	Min. 55 % af det samlede husholdningsaffald genanvendes i 2022.	35,6%	33,2% ✗
	8	Vandtabs %	Vand	8,1%	2019	Vi vil reducere spildet af vand	7,0%	5,4% ✓
	9	Driftsstop [stk]	Spildevand	1,0	marts	Vi vil opretholde en høj aftagesikkerhed målt som driftsstop i hoved- og stikledning pr. år, oplevet hos kunden.	2,6	0,0 ✓
	10	Ledningsbrud [brud pr. 100 km.]	Vand	0,4	marts	Vi vil opretholde en høj forsyningssikkerhed. Ledningsbrud ÅTD skal være færre end gennemsnit for forgangne 5 år. Mål revideres årligt.	2,5	2,2 ✓
	11	Driftsfejl [stk]	Vejbelysning	122	marts	Vi vil opretholde en høj driftssikkerhed. Antal driftsfejl må ikke overstige forgående år.	122	80 ✓
	12	Dagrenovation [$^0/_{00}$]	Affald	1,28	marts	Vi vil reducere mængden af afvigelser. Andelen af uafhentet dagrenovationsbeholdere må maksimalt udgøre 1,5 $^0/_{00}$. Målopfyldelse anses for indikator for kundetilfredshed i Affald.	1,50	1,40 ✓
	13	Kundetilfredshed [%]	Vand	100%	Q1	Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%	
	14	Kundetilfredshed [%]	Spildevand	100%	Q1	Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%	

Kvalitet, Miljø, Arbejdsmiljø- og energimålsætninger og mål for Vand og Affald - 2020

Måned: marts

Fokus	Nr.	Påvirkninger	Afdeling	Sidste år (Samme periode)	Periode	Målsætninger	Mål	Realiseret	
	15	AUB elevpoint	Alle	1,88	2019	Vi vil efterleve vores sociale ansvar om at uddanne elever. Mål revideres hvert år i april jf. AUB-opgørelse.	1,54	2,48	✓
	16	AUB helårselever	Alle	1,73	2019	Vi vil efterleve vores sociale ansvar om at uddanne elever. Mål revideres hvert år i april jf. AUB-opgørelse.	2,61	2,16	✗
	17	Antal praktikanter og arbejdsprøvning [stk]	Alle	7,4	2019	Antal praktikanter og arbejdsprøvninger skal svare til min. 10% af antal heltidsansatte. Mål fastsættes årligt.	7,8	11	✓
	18	Sygefravær [%]	Alle	3,28%	Q1	Sygefraværet måles uden langtidssygemeldinger.	3,00%	2,80%	✓
	19	Arbejdsulykker [stk]	Alle	0,0	Q1	Arbejdsulykker opgøres kvartalsvis. Antal arbejdsulykker må ikke overstige antal forgående år opgjort kvartalsvis.	1,0	0,0	✓
	20	Projektinvesteringer [t.kr]	Alle	0	Q1	Mål følger budget i AX			
	21	Budgetopfølgning [t.kr]	Alle	0	Q1	Mål følger budget i AX			
	22	FADO [t. kr]	Alle	0	2019	FADO følger posteringer i AX. FADO reduceres med 1% årligt.			

Sundhed og bevarelse af livsgrundlag

Rensekvalitet

Årsag og Aktiviteter ift mål

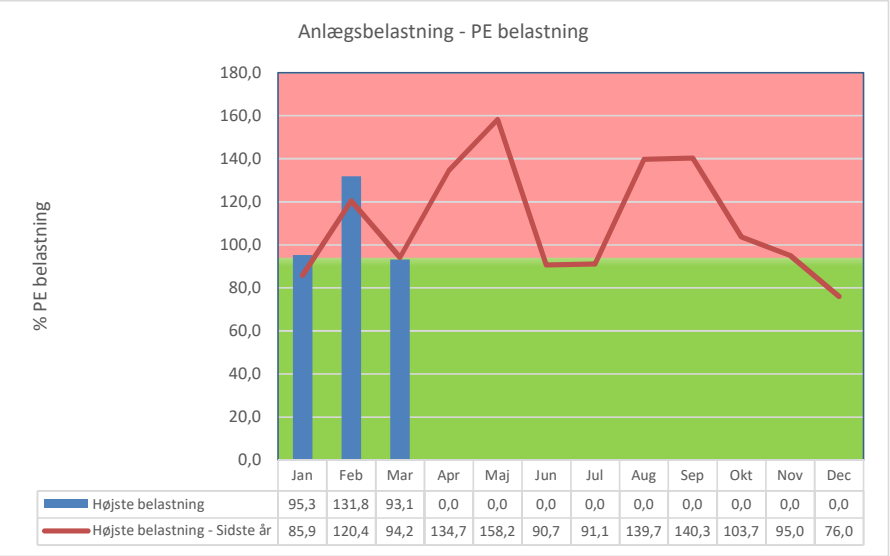
Q1: I perioden har vi set en væsentlig forøgelse i spildevand ledt til renseanlægne i forhold til forgående år svarende til en 155%. Der er således i februar modtaget 259% spildevand, i forhold til samme periode sidste år, på renseanlægne. Den overordnede årsag til de store spildevandsmængder vurderes at stamme fra nedbør.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Højste belastning	95,3	131,8	93,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Højste belastning - Sidste år	85,9	120,4	94,2	134,7	158,2	90,7	91,1	139,7	140,3	103,7	95,0	76,0

Vandkvalitet

Årsag og Aktiviteter ift mål

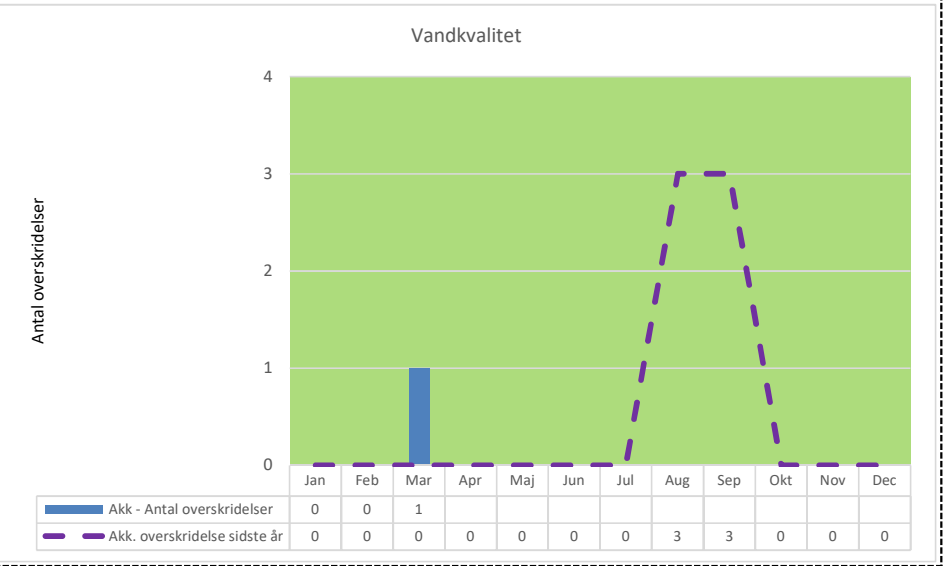
Q1: I perioden har der været en overskridelse på Grubbemøllen (Coliforme = 1). Omprøve var ok

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Akk - Antal overskridelser	0	0	1									
Akk. overskridelse sidste år	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0

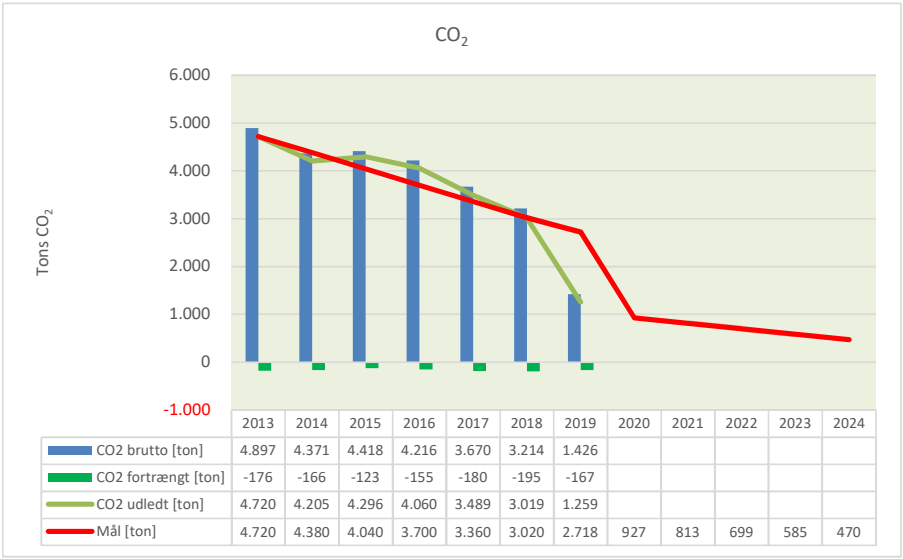
CO_2

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Den lavere CO_2-udledning skyldes primært et fald i CO_2-kvotienten for den generelle el-deklaration, som faldt 24% fra 2018 til 2019. Siden 2015 er CO_2-kvotienten for den generelle el-deklaration faldet med 22%. Faldet i CO_2-udledningen skyldes også et lavere forbrug af brændstof til køretøjer svarende til en 10% reduktion af CO_2-udledning.

Den generelle el-deklaration er midlertidig idet den endelige deklaration for 2019 først bliver offentliggjort i juli 2020.

Graf



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CO2 brutto [ton]	4.897	4.371	4.418	4.216	3.670	3.214	1.426					
CO2 fortrængt [ton]	-176	-166	-123	-155	-180	-195	-167					
CO2 udledt [ton]	4.720	4.205	4.296	4.060	3.489	3.019	1.259					
Mål [ton]	4.720	4.380	4.040	3.700	3.360	3.020	2.718	927	813	699	585	470

Klima og Ressourcer

El-forbrug total

Årsag og Aktiviteter ift mål

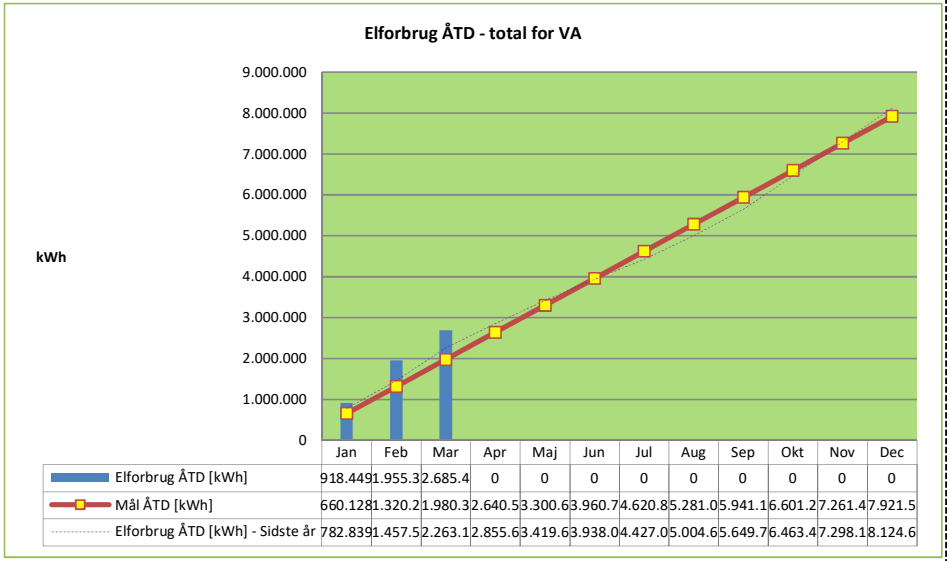
Q1: Perioden var præget af et væsentligt elforbrug, i spildevand, hvor det primært er Transport, der er ramt af et stort elforbrug. Årsagen er et stort elforbrug til pumper, der har pumpet spildevand svarende til 155% af det spildevand der blev håndteret i samme periode sidste år. Øvrige teams ligger på eller under mål.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Elforbrug ÅTD [kWh]	918.449	1.955.3	2.685.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mål ÅTD [kWh]	660.128	1.320.2	1.980.3	2.640.5	3.300.6	3.960.7	4.620.8	5.281.0	5.941.1	6.601.2	7.261.4	7.921.5
Elforbrug ÅTD [kWh] - Sidste år	782.839	1.457.5	2.263.1	2.855.6	3.419.6	3.938.0	4.427.0	5.004.6	5.649.7	6.463.4	7.298.1	8.124.6

Energi produktion

Årsag og Aktiviteter ift mål

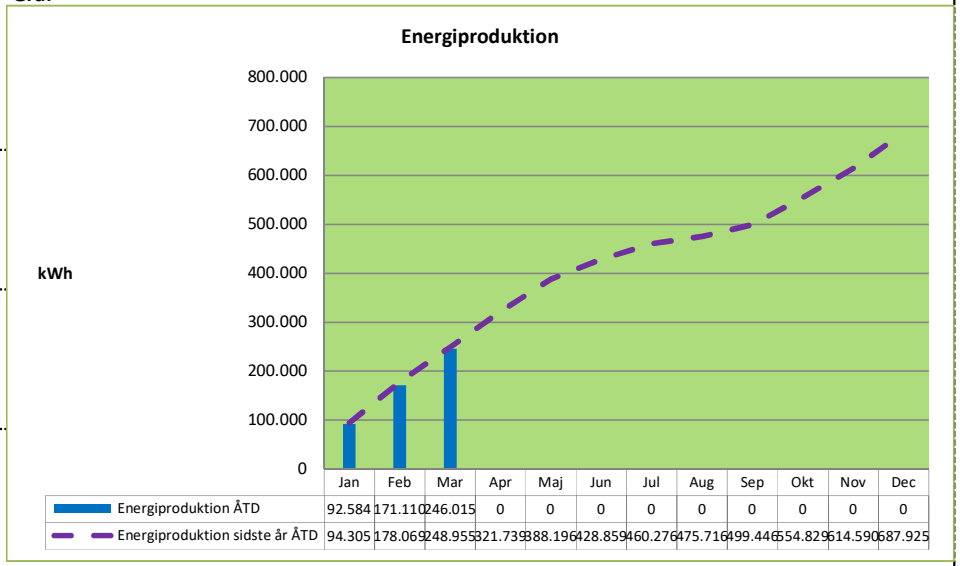
Q1: Energiproduktionen i perioden ligger 1,2% under samme periode sidste år. Perioden har været præget af en vejrmæssig mild periode. Det milde vejr har gjort at der ikke har været samme behov for varme og dermed har varmepumper ikke produceret samme mængde kWh som sidste år. Elproduktionen repræsenterer ca. 4% af den samlede energiproduktionen.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Energiproduktion ÅTD	92.584	171.110	246.015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Energiproduktion sidste år ÅTD	94.305	178.069	248.955	321.739	388.196	428.859	460.276	475.716	499.446	554.829	614.590	687.925

Genanvendelses % - generel

Årsag og Aktiviteter ift mål

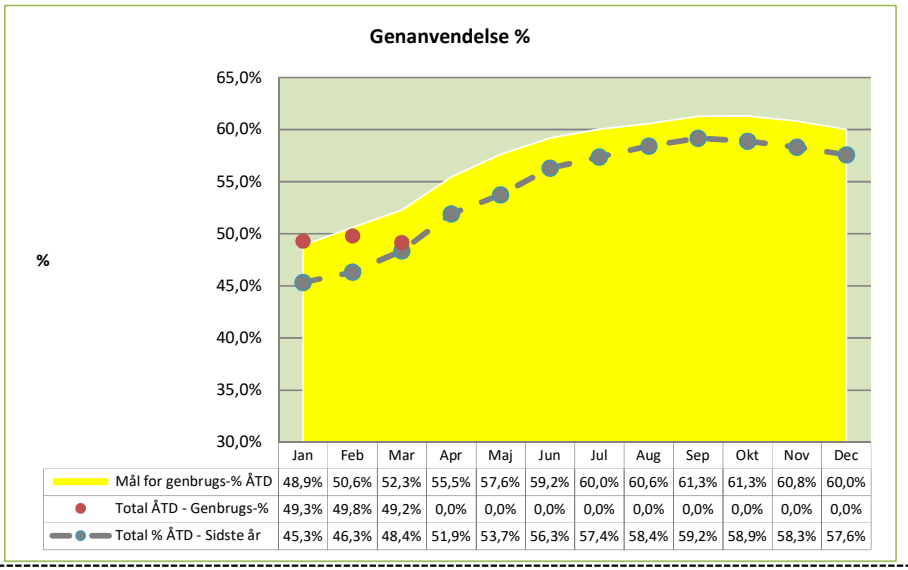
Q1: Perioden har været præget af Coronakrisen, som har gjort at GBS har været lukket i en periode. Dette har gjort at vi ikke har modtaget samme mængde have/parkaffald og byggeaffald som vi eller ville modtage og dermed er andelen af dagrenovation, i forhold til den samlede mængde, større end den ellers ville være.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Mål for genbrugs-% ÅTD	48,9%	50,6%	52,3%	55,5%	57,6%	59,2%	60,0%	60,6%	61,3%	61,3%	60,8%	60,0%
Total ÅTD - Genbrugs-%	49,3%	49,8%	49,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Total % ÅTD - Sidste år	45,3%	46,3%	48,4%	51,9%	53,7%	56,3%	57,4%	58,4%	59,2%	58,9%	58,3%	57,6%

Genanvendelses % efter bilag 5

Årsag og Aktiviteter ift mål

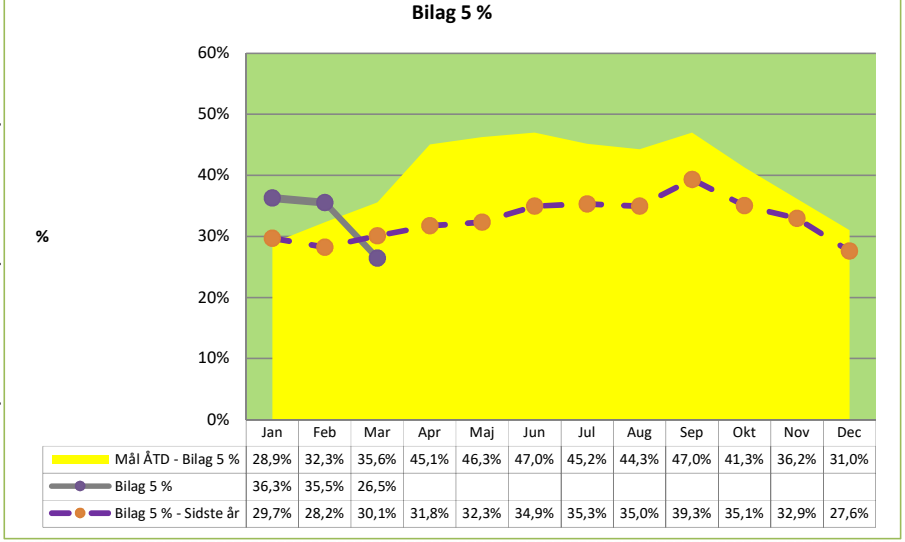
Q1: Perioden har været præget af Coronakrisen, som har gjort at GBS har været lukket i en periode og dermed har vi ikke modtaget de genanvendelige fraktioner på GBS, som vi eller ville modtage. Andelen af dagrenovation, i forhold til den samlede mængde, er væsentlig større end den ellers ville være.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



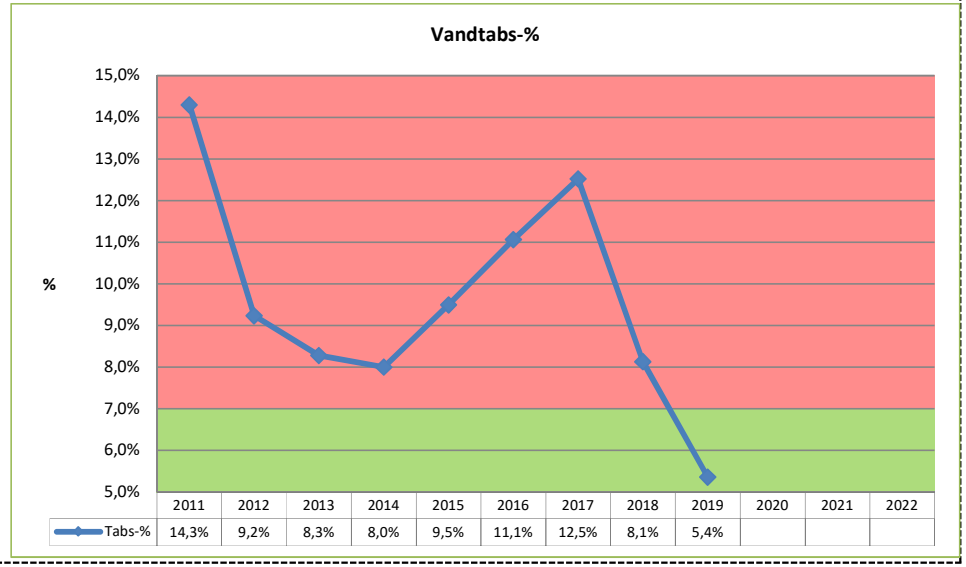
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Mål ÅTD - Bilag 5 %	28,9%	32,3%	35,6%	45,1%	46,3%	47,0%	45,2%	44,3%	47,0%	41,3%	36,2%	31,0%
Bilag 5 %	36,3%	35,5%	26,5%									
Bilag 5 % - Sidste år	29,7%	28,2%	30,1%	31,8%	32,3%	34,9%	35,3%	35,0%	39,3%	35,1%	32,9%	27,6%

Vandtab %

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: I 2019 er der blevet brugt mange ressourcer på lækagesøgning og der er i den forbindelse fundet en del lækager af varierende størrelser. Overordnet har lækagesøgningen været en succes, der har givet en væsentlig reduktion i vandtabsprocenten.

Graf



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Tabs-%	14,3%	9,2%	8,3%	8,0%	9,5%	11,1%	12,5%	8,1%	5,4%			

Fællesskaber og samarbejde

Driftsstop - Transport

Årsag og Aktiviteter ift mål

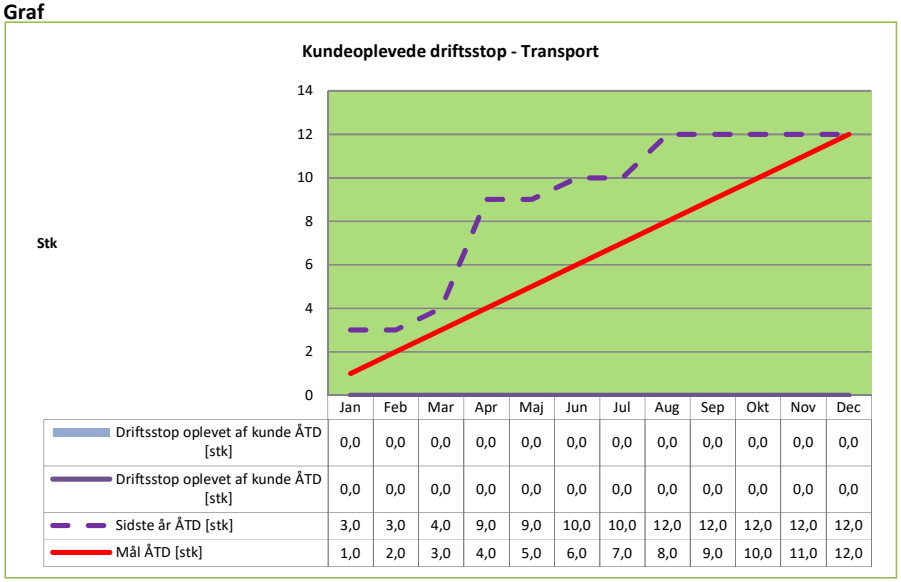
Q1: Vi har ikke haft driftsstop i perioden.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Driftsstop oplevet af kunde ÅTD [stk]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Driftsstop oplevet af kunde ÅTD [stk]	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sidste år ÅTD [stk]	3,0	3,0	4,0	9,0	9,0	10,0	10,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
Mål ÅTD [stk]	1,0	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0

Ledningsbrud - Vand

Årsag og Aktiviteter ift mål

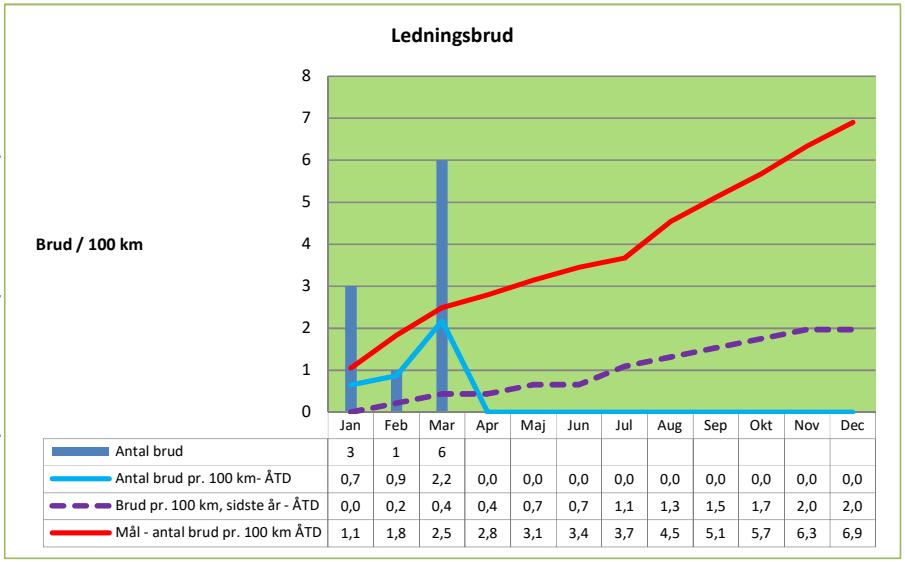
Q1: Ledningsbrud ligger over niveau fra sidste år, men dog under mål. Vi ser en stigende tendens i brud hvilket skyldes at vi har haft en fokuseret indsats på at finde brud samt de store regnmængder, der har gjort jorden ustabil og dermed i bevægelse som gør at vores rør bevæges. Denne bevægelse af specielt ældre rør kan være medvirkende til at forårsage brud.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brud	3	1	6									
Antal brud pr. 100 km- ÅTD	0,7	0,9	2,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Brud pr. 100 km, sidste år - ÅTD	0,0	0,2	0,4	0,4	0,7	0,7	1,1	1,3	1,5	1,7	2,0	2,0
Mål - antal brud pr. 100 km ÅTD	1,1	1,8	2,5	2,8	3,1	3,4	3,7	4,5	5,1	5,7	6,3	6,9

Driftsfejl - Vejbelysning

Årsag og Aktiviteter ift mål

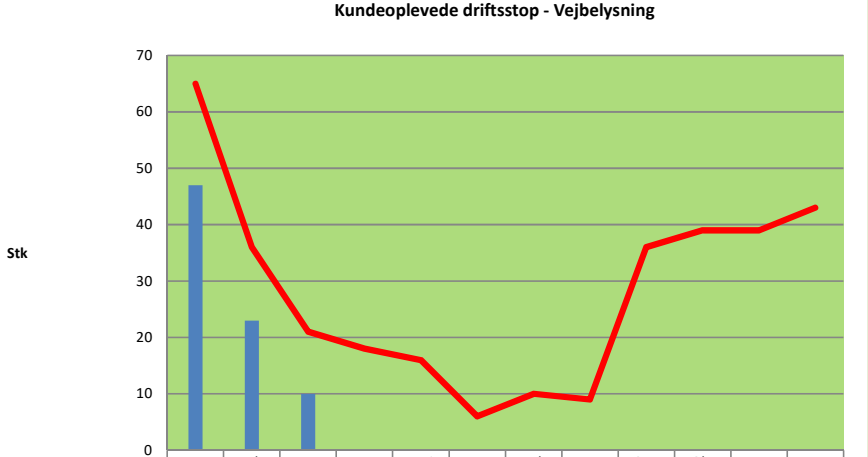
Q1: Antal driftsfejl på vejbelysning i Q1 ligger under mål og følger vores målsætning. Det større udfald på antal driftsfejl i januar, er helt normalt. Det skyldes dels flere lystimer i perioden og dels at der har været kørt serviceeftersyn i Svendborg By og det nærliggende område.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal driftsfejl	47	23	10									
Mål [stk]	65	36	21	18	16	6	10	9	36	39	39	43

Uafhentet dagrenovation - Affald

Årsag og Aktiviteter ift mål

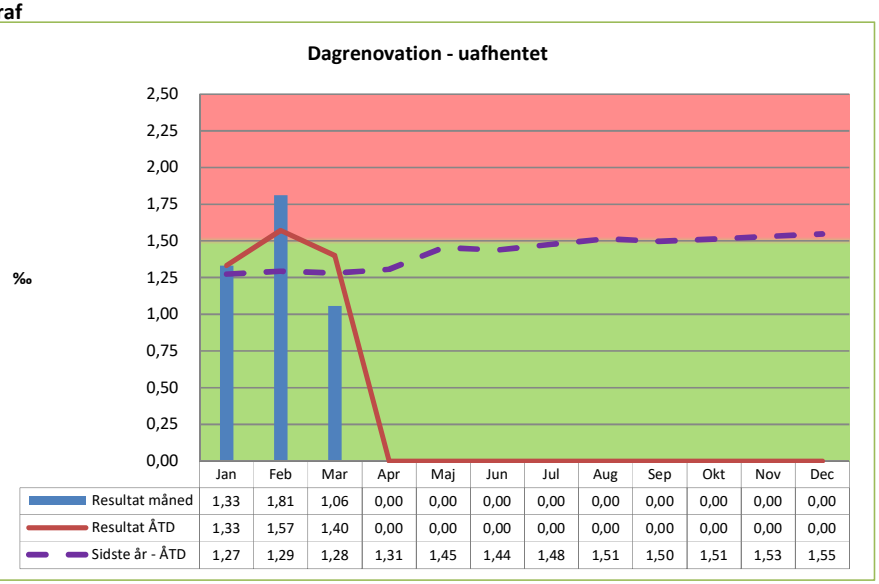
Q1: Der er en stigning i antallet af afvigelser i forhold til 2019 i jan-feb. Kvartalet er stadig under målsætningen.
Der er ingen nærliggende forklaring på det store antal uafhentet affald i febuar måned. og heller ikke på faldet i marts. Der er løbende tæt dialog med renovatøren om tiltag for at undgå disse afvigelser.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



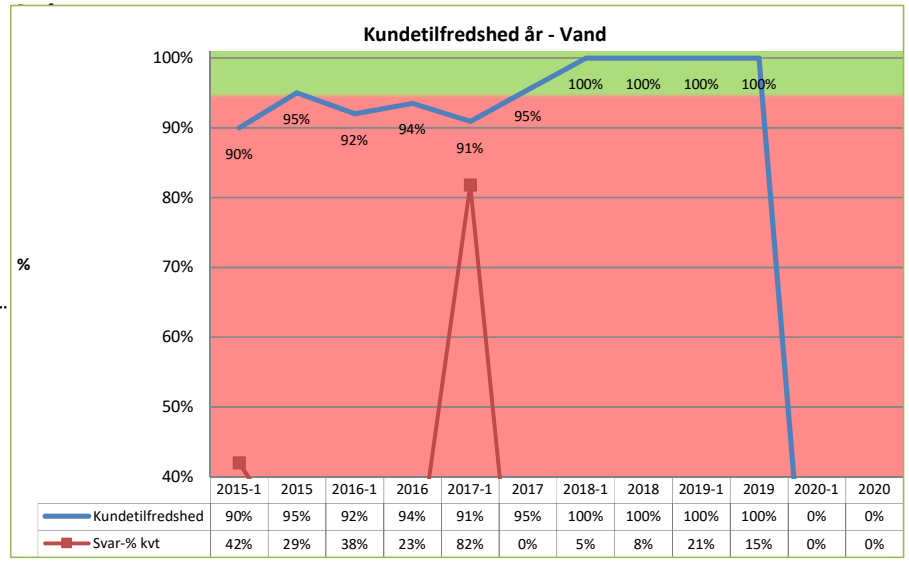
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat måned	1,33	1,81	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultat ÅTD	1,33	1,57	1,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sidste år - ÅTD	1,27	1,29	1,28	1,31	1,45	1,44	1,48	1,51	1,50	1,51	1,53	1,55

Kundetilfredshed - Vand

Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1+Q2:

Q3+Q4:



	2015-1	2015	2016-1	2016	2017-1	2017	2018-1	2018	2019-1	2019	2020-1	2020
Kundetilfredshed	90%	95%	92%	94%	91%	95%	100%	100%	100%	100%	0%	0%
Svar-% kvt	42%	29%	38%	23%	82%	0%	5%	8%	21%	15%	0%	0%

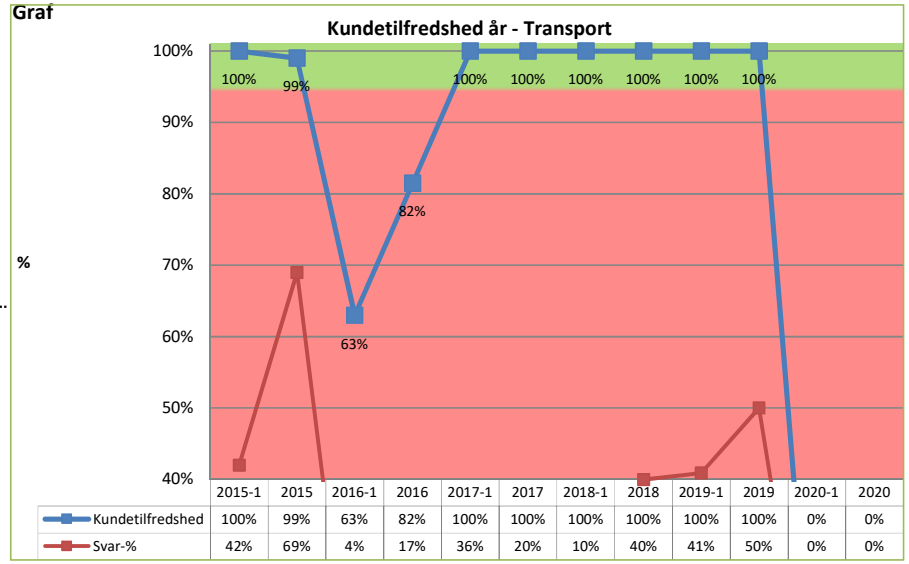
Kundetilfredshed - Spildevand

Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1+Q2:

Q3+Q4:

Graf



	2015-1	2015	2016-1	2016	2017-1	2017	2018-1	2018	2019-1	2019	2020-1	2020
Kundetilfredshed	100%	99%	63%	82%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%
Svar-%	42%	69%	4%	17%	36%	20%	10%	40%	41%	50%	0%	0%

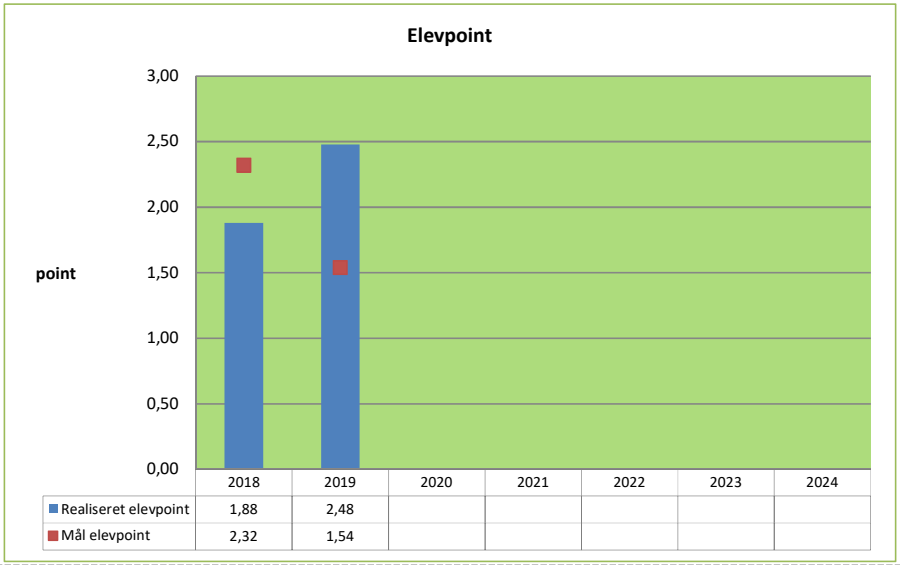
Socialt ansvarlig virksomhed

Elevpoint

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Vi vil opstille et internt mål for hvor mange elever vi kan have udfra hvilke konkrete opgaver en elev vil kunne varetage i henhold til dennes uddannelsesplan.

Graf

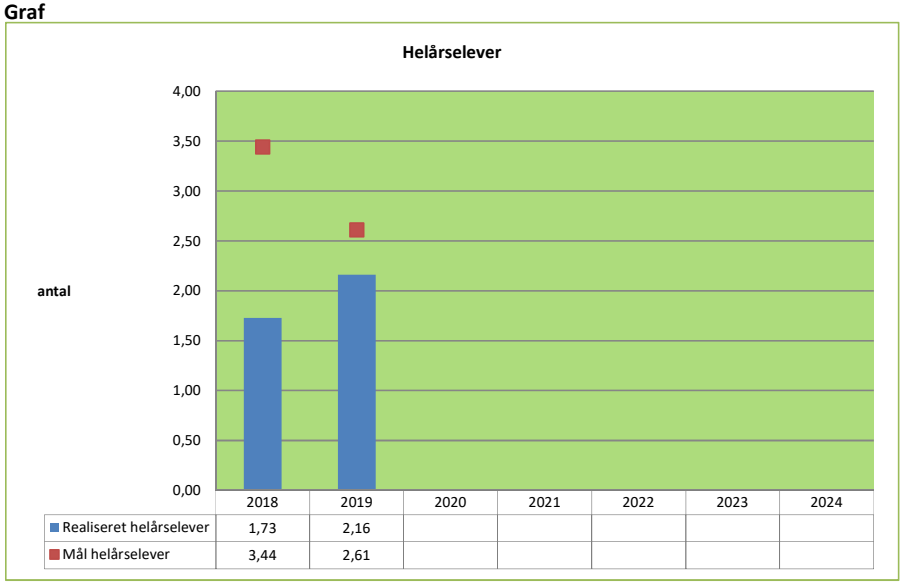


Helårselever

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Vi vil opstille et internt mål for hvor mange elever vi kan have udfra hvilke konkrete opgaver en elev vil kunne varetage i henhold til dennes uddannelsesplan.

Graf

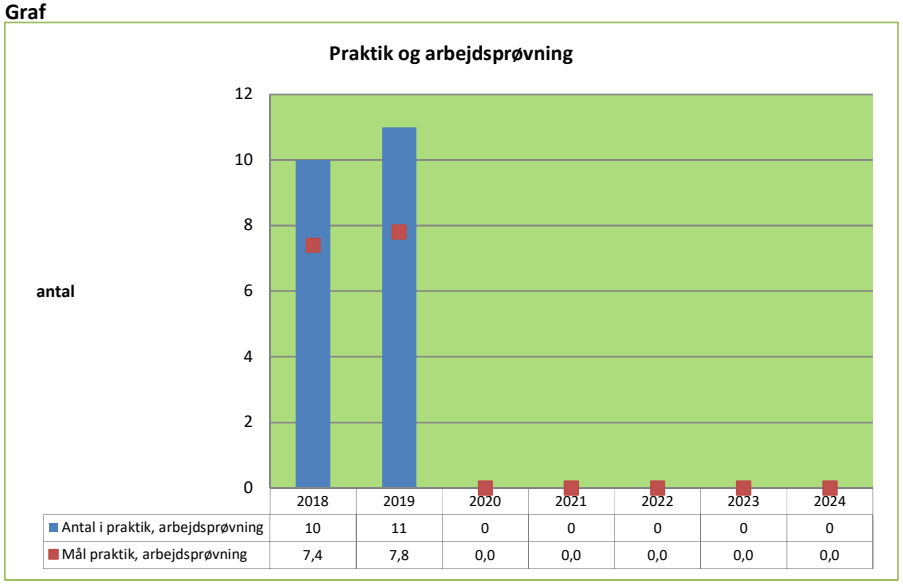


Antal i praktik, arbejdsprøvning

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Mål for antal i praktik og arbejdsprøvning er opfyldt.

Graf



	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antal i praktik, arbejdsprøvning	10	11	0	0	0	0	0
Mål praktik, arbejdsprøvning	7,4	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Sygefravær

Årsag og Aktiviteter ift mål

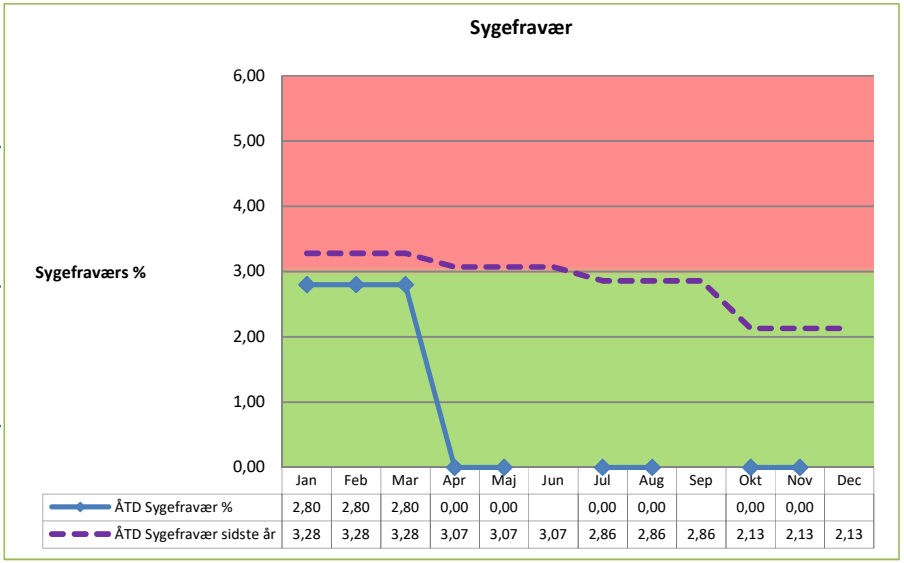
Q1: Det samlede sygefravær efter 1. kvartal 2020 er på 2,80%, hvilket er under målsætningen på 3%.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
ÅTD Sygefravær %	2,80	2,80	2,80	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
ÅTD Sygefravær sidste år	3,28	3,28	3,28	3,07	3,07	3,07	2,86	2,86	2,86	2,13	2,13	2,13

Arbejdsulykker

Årsag og Aktiviteter ift mål

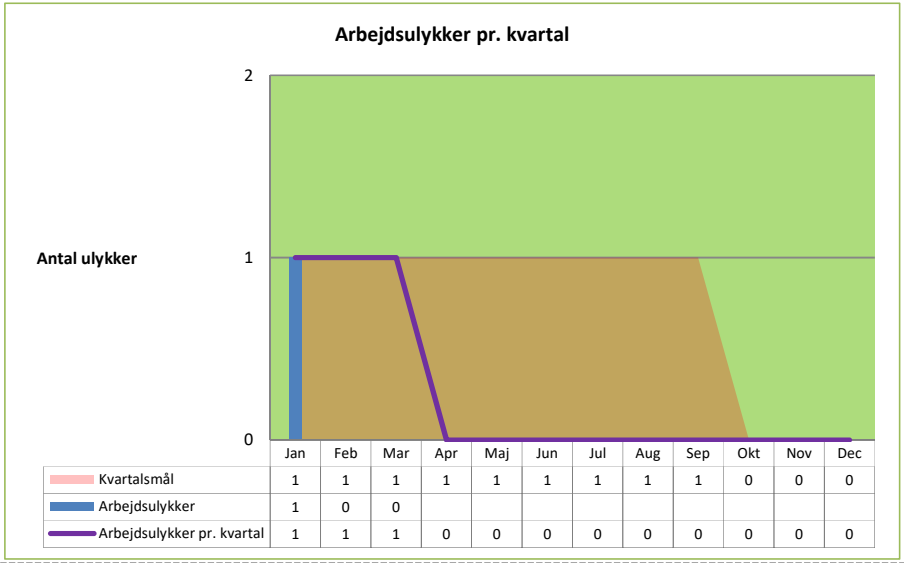
Q1: I januar oplevede vi en arbejdsulykke i Team Affald med mindre personskade uden fravær.

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kvartalsmål	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Arbejdsulykker	1	0	0									
Arbejdsulykker pr. kvartal	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Økonomisk ansvarlig virksomhed

Projektinvesteringer

Årsag og Aktiviteter ift mål

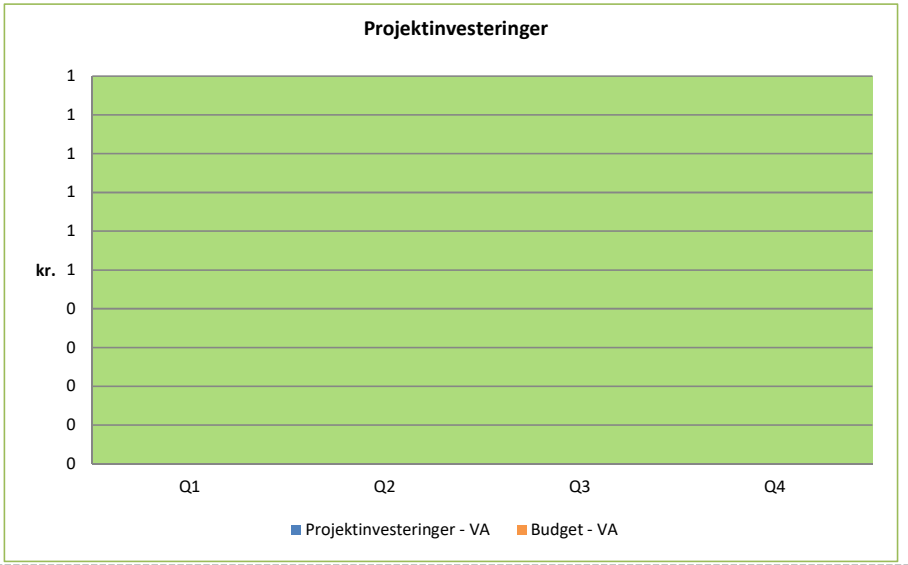
Q1: Afventer implementering af BI-løsning

Q2:

Q3:

Q4:

Graf



Budgetopfyldelse - VA

Årsag og Aktiviteter ift mål

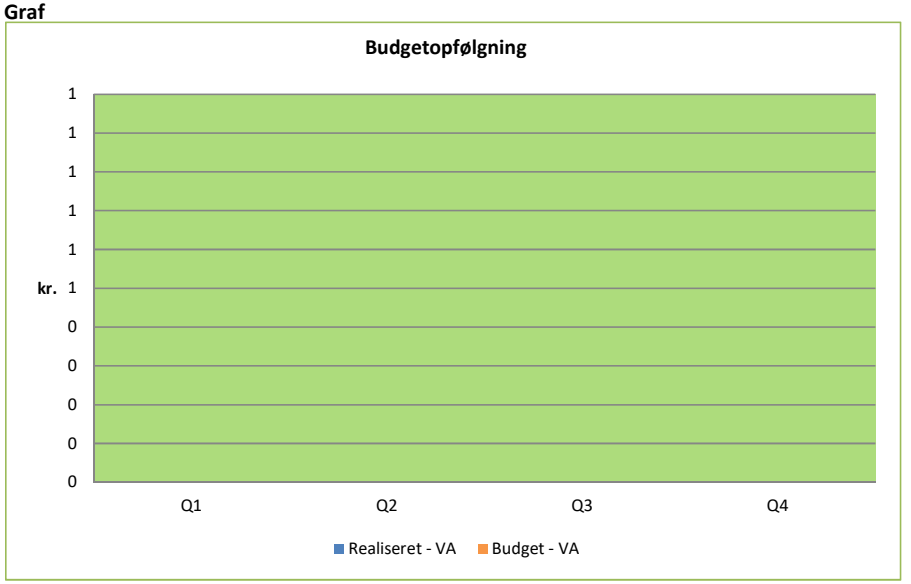
Q1: Afventer implementering af BI-løsning

Q2:

Q3:

Q4:

Graf

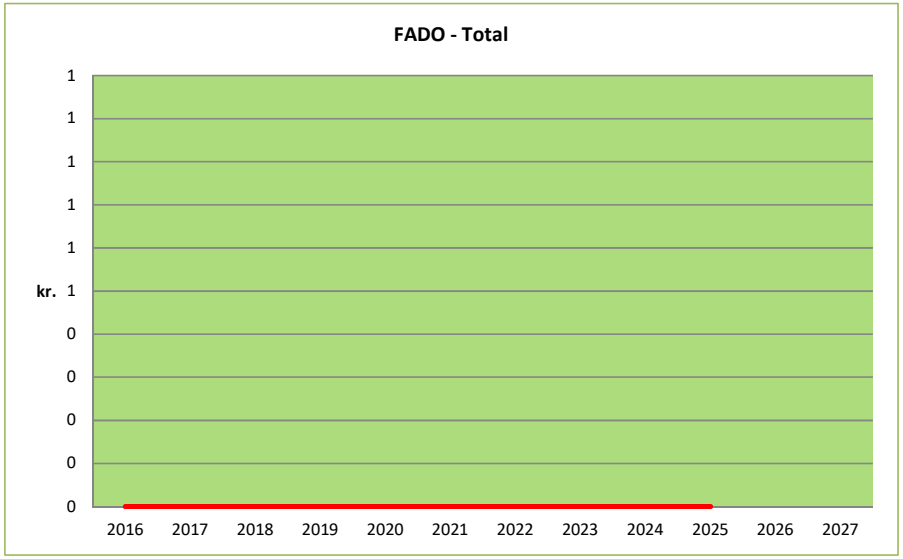


FADO

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Afventer implementering af BI-løsning

Graf



Corona-frygten har ramt Vand og Affald: Lukker ned for betjening og ændrer åbningstider på genbrugspladser



Vand og Affald lukker ned for deres aktiviteter for at undgå smittespredning. - Vi er leverandør af en vigtig infrastruktur. Derfor har vi en særlig forpligtelse til at sikre, at så mange som muligt af vores medarbejdere forbliver raske, lyder det fra direktør Ole Steensberg Øgelund. Arkivfoto: Katrine Becher Damkjær

11 mar. 2020 kl. 15:36

Linea Marie Andersen limai@faa.dk

Svendborg: - Vi har besluttet at lukke for personlig betjening i administrationen for at minimere risikoen for spredning af coronavirus.

Sådan lyder udmeldingen fra Vand og Affald i Svendborg onsdag eftermiddag.

Så skal du have afleveret papirer, eller har du spørgsmål, du gerne vil stille ansigt til ansigt, er det altså udelukket. Vand og Affald kan kun kontaktes via telefon eller mail.

Men det er ikke det eneste forbehold, Vand og Affald har valgt at tage i disse corona-tider. Alle events, kurser og eksterne møder aflyses midlertidigt og bytterum, genbrugsbyggemarkeder og lignende på kommunens genbrugspladser lukkes. Åbningstiderne ændres også på genbrugsstationerne.

Vand og Affald har også en informationsbil, som kører rundt og fortæller om de nye affaldsordninger, men også den aflyses frem til 21. marts.

- Vand og Affald leverer drikkevand til 2/3 af svendborgenserne, håndterer alle kloakker og renseanlæg og driver kommunens to genbrugsstationer, og som forsyningsvirksomhed, er vi nødt til at være ekstra påpasselige, lyder det fra direktør Ole Steensberg Øgelund i en pressemeddelelse.

- Vi er leverandør af en vigtig infrastruktur. Derfor har vi en særlig forpligtelse til at sikre, at så mange som muligt af vores medarbejdere forbliver raske, så vi kan opretholde vores aktiviteter, siger han.

Genbrugsstationen i Svendborgs åbningstider ændres fra torsdag den 12. marts til 7.30-16.30 alle dage. Åbningstiderne gælder både for private og erhverv.

Genbrugsstationen i Hesselager ændrer ikke på åbningstiderne.

Kære læser

Vi har valgt at låse alle artikler om coronavirussen op for at sikre, at alle brugere på faa.dk har adgang til den bedst tilgængelige viden om den trussel, vi står over for. At hjælpe med at begrænse smitten af coronavirus er en naturlig del af vores mission om at understøtte det lokale samfund. Heldigvis er der mange andre vigtige historier at fortælle hver eneste dag. Du kan for 49 kroner om måneden få adgang til alle vores låste historier om dit lokalsamfund, Danmark og verden: Køb abonnement



Dette bytterum på genbrugsstationen i Svendborg bliver i den kommende tid lukket ned pga. fare for coronasmitte. Arkivfoto: Linea Andersen

NYHEDER

Dato: Torsdag 12. Mar. 2020

Vand & Affald: Vigtig at beskytte vores medarbejdere

Forsyningsselskabet Vand og Affald i Svendborg iværksætter en række tiltag for at beskytte medarbejderne mod smitterisiko.

Vand & Affald leverer drikkevand til 2/3 af svendborgenserne, håndterer alle kloakker og renseanlæg og driver kommunens to genbrugsstationer.

- Vi er leverandør af en vigtig infrastruktur. Derfor har vi en særlig forpligtelse til at sikre, at så mange som muligt af vores medarbejdere forbliver raske, så vi kan opretholde vores aktiviteter, siger direktør for Vand & Affald, Ole Steensberg Øgelund.

Det betyder blandt andet, at genbrugsstationen i Svendborg indtil videre kun har åbent i tidsrummet 7.30-16.30 alle dage, hvor der er adgang for både private og erhverv.

Samtidig lukkes alle aktiviteter med direkte genbrug som genbrugsbyggemarked og bytterum, ligesom administrationen på Ryttervej lukkes for personlig betjening.

Lukkede genbrugsstationer får kritiske ord med på vejen

Lørdag meldte Vand og Affald i Svendborg ud, at kommunens to genbrugs-stationer holdes lukket for private. Populært var det bestemt ikke at dømme efter de mange kritiske kommentarer på Facebook. Lukningen er dog nødvendig, fastslår direktør.

Andreas Wraae Nielsen
anwni@faa.dk



Administrerende direktør for Vand og Affald, Svendborg, Ole Steensberg Øgelund. Arkivfoto: Katrine Becher Damkjær

SVENDBORG: Skoler, børnehaver, vuggestuer, grænser. Alt sammen er lukket. Medarbejdere i både det private og det offentlige sendes hjem. Danmark er lukket ned. Og langt hen ad vejen lader det til, at danskerne relativt hurtigt har accepteret den nye hverdag. Og dog.

For lørdag eftermiddag meldte Vand og Affald ud, at også kommunens to genbrugsstationer lukker. Det fik ikke pæne ord med på vejen, da Svendborg Kommune præsenterede tiltaget på kommunens facebookside.

141 kommentarer fik opslaget på under et døgn. Og mange af kommentarerne var kritiske.

Henrik Thoroe Hansen skriver: "Giver ingen mening!!!", mens Kurt Albæk påpeger, at siden det meste aktivitet på genbrugspladsen foregår i det fri, så giver det i hans optik ingen mening at lukke. "Sæt dog en praktikant ved porten og luk ind i hold," skriver han.

Peter Degn skriver: "Det er jo monster latterligt. Anbefalingen er ikke flere end 100 mennesker indendørs. Ikke en total lukning af alt. Interessant er det, at det offentlige synes, disse regler skal tolkes strammere end deres egen chef siger de skal."

Majbritt Bøgebjerg Hansen blander sig også i debatten: "Forstår det simpelthen ikke. Er så enig i, at man kan lukke x antal biler ind ad gangen frem for at lukke ned og sende de ansatte hjem. Risiko for smitte på genbrugspladsen kan ikke være særligt høj, kontra når vi alle går i supermarkedet og handler. Skal supermarkederne så også lukke eller? På min vandretur i skoven i dag mødte jeg mere end 30 mennesker. Og gik forbi dem med et par meter mellem os. Skal vi så også lade være med at gå tur?" spørger hun.

Følger situationen

Ole Steensberg Øgelund er direktør i Vand og Affald, og han er godt klar over, at beslutningen om lukning blandt mange borgere ikke blev vel modtaget.

- Men vi følger sådan set bare de generelle retningslinjer, og hvis de ændrer sig, så retter vi selvfølgelig ind efter det, siger Ole Steensberg Øgelund.

Han forklarer, at lørdag var kun genbrugsstationer i Odense og Svendborg åbne på hele Fyn, hvorfor man oplevede et massivt ryk ind, som man vurderede ikke var forsvarligt i lyset af coronasmitte og myndighedernes anbefalinger om ikke at samles.

- Vi er nødt til at følge forsigtighedsprincippet, men tingene kan jo ændre sig løbende, og så må vi jo forholde os til det hen ad vejen. Men som det er nu, følger vi de generelle retningslinjer og holder foreløbigt lukket i 14 dage ligesom resten af landet, siger Ole Steensberg Øgelund.

Genbrugsstationen på Miljøvej er fortsat åben for erhverv, dog kun om morgenen i tidsrummet 7.30 til 10.

FAKTA

GENBRUGSSTATIONER LUKKET

På grund af risiko for smitte med coronavirus har Vand og Affald besluttet at lukke kommunens to genbrugsstationer. Der er lukket for private med virkning fra lørdag 14. marts, mens genbrugs-stationen på Miljøvej 10 fortsat vil være åbent for erhverv, dog i begrænset omfang nemlig i hver-dagene mellem klokken 7.30 og klokken 10.

Storskrald og dag-renovation hentes som normalt.

Der er desuden lukket for personlig betjening i Vand og Affalds afdeling på Ryttermarken 21, man kan dog kontakte Vand og Affald på e-mail eller pr. telefon.

Al planlagt arbejde med vand- og kloakledninger er udsat, igangsat arbejde færdiggøres dog.

Affald kræver nationale beslutninger

Lukkede genbrugsstationer bliver en national sag, fordi danskerne er på havearbejde og forlanger fleksible løsninger - men affald er ikke en vital opgave i en coronatid.

Gitte Kjeldal
gikj@faa.dk

SVENDBORG: Onsdag formiddag har forsyningsselskaberne landet over holdt møde med Kommunernes Landsforening, efter at mange genbrugsstationer har holdt lukket i over en uge.

Der er pres på genbrugsstationerne, og forsyningsselskaberne ønsker fælles nationale retningslinier for åbningstider, og hvordan man skal håndtere borgernes behov for at komme af med affald.

Mens andre af forsyningsselskabernes opgaver betegnes som vitale funktioner som vand og spildevand, er affald og genbrug ikke en vital funktion, og derfor har man mange selskaber sendt folk hjem og lukket genbrugsstationerne for private, mens erhvervskunder fortsat kan komme af med affald.

Og lige præcist i en uge, hvor vejret har været godt, mange har været sendt hjem fra job og har brugt fritiden til at rydde op og gå i haven og dermed har produceret en del affald, det så ikke er muligt at komme af med.

Invasion på genbrugsplads

Det har ikke skortet på hverken kritik, gode råd og ideer på Vand og Affalds hjemmeside og facebookside.

Her siger direktør Ole Øgelund, at han er glad for de mange gode ideer, virksomheden har modtaget.

- Vi vil jo rigtigt gerne imødekomme borgernes behov, men vi oplevede en lørdag, hvor der var 1400 biler med en til to mennesker i hver bil, og de kom alle steder fra. Det kunne vi ikke forsvare, hverken over for borgerne eller de ansatte. Det lever ikke op til de krav, myndighederne stiller om, hvordan vi agere, siger han.

Derfor vil vi gerne have nogle nationale retningslinjer, så vi ved, hvordan vi skal agere og så alle kommuner agerer ens, så man ikke bare kan køre til en anden kommune med sit affald, siger Ole Øgelund.

Andre løsninger

Vand og Affald i Svendborg forsøger at imødekomme borgernes problemer med ekstra affald med andre løsninger end en åben genbrugsstation.

- De familier, hvor både børn og forældre er hjemme hele tiden, producerer mere affald end under normale omstændigheder, derfor tilbyder vi, at man kan få en ekstra sæk med, når vi henter dagrenovation. Eneste krav er, at affaldet er i en papirsæk eller plastsæk, siger Ole Øgelund.

Derudover henter vi fortsat storskrald, og i storskraldordningen er det også muligt at komme af med haveaffald, men også andre ting som gamle møbler eller lignende, der er kasseret under oprydning, siger han.

FAKTA

STORSKRALD OG EKSTRA SÆK

Vand og Affald tilbyder familier med ekstra meget affald, at de kan få en ekstra sæk hentet når renovatioen henter affald. Affaldet skel være i papir, og afhenteningen bestilles senest to dage før næste afhentning af dagrenovation.

Storskrald stilles ved kantstenen. På Vand og Affalds hjemmeside kan man se, hvornår der hentes storeskrald på ens egen adresse, her kan man også se man se, hvad man må stille ud til storskrald, og hvordan man skal sortere affaldet.

Storskrald er haveaffald indbo, møbler, materialer til genbrug som plast, pap, papir, glas og metal.

Storskrald kan pakkes i klare sække eller bundtes, haveaffald skal afleveres i komposterbare papirsække.

Man må aflevere en mængde svarende til, hvad der naturligt opstår i en husstand.

Vand og affald: Pas på din skraldemand

Gitte Kjedal
gikj@faa.dk

SVENDBORG: Der er stor interesse fra svendborgenserne for Vand og Affalds tilbud om ekstra affaldssække til særligt børnefamilier.

Det forklarer Pia Duus fra Vand og Affald.

- Der er rigtig mange, som bestiller afhentning af en ekstra sæk dagrenovation. Desværre oplever skraldemændene to problemer, nemlig at affaldet ikke er pakket ordentligt ind, og at folk putter hvad som helst i dagrenovationen, siger hun.

- Det første giver risiko for smittefare, og så skal man jo ikke aflevere haveaffald og murbrokker i sin dagrenovation – det er ikke derfor, vi har tilbuddet, forklarer hun.

- Man må udelukkende aflevere dagrenovation, altså det man normalt har i sin skraldespand – og det skal være godt indpakket. Altså ingen løse snotklude, renovationsarbejdere kan også blive smittet med corona, ingen løs aske, glasskår skal pakkes ind, støvsugerposer skal lukkes eller pakkes ind, lyder det fra renovationen.

Storskrald har fået mange nye brugere, og også her er læringskurven måske knap så stejl, som den burde være.

- Mange får ikke pakket affaldet ordentligt. Så bliver det ikke taget med, og folk bliver frustrerede, forklarer Pia Duus.

Affald.

Venstre ønsker genbrugsstationerne genåbnet

Mette Kristensen (V), gruppeformand for Venstre og byrådsmedlem

LOKALDEBAT: Venstre i Svendborg ønsker genbrugsstationerne genåbnet.

Derfor har vi opfordret administrationen og borgmesteren til at undersøge, hvornår og hvordan en genåbning kan lade sig gøre under hensyntagen til den aktuelle situation, eventuelt i samråd med KL og de øvrige fynske kommuner.

Årstiden og det at mange nu opholder sig meget derhjemme kalder på havearbejde og oprydning, og det betyder, at man også har behov for at komme af med sit affald.

Det burde være muligt i perioder at holde pladserne åbne, naturligvis under kontrollerede forhold og i behørig afstand til hinanden, således at få mennesker ad gangen opholder sig på pladsen.

Det vil give god mening!

Vrede over lukkede genbrugstationer

Både borgere og politikere kræver genbrugstationer lukket op

Gitte Kjeldal
gjkj@faa.dk

SVENDBORG: Mette Kragh bor på Egensevej og arbejder i sin have for øjeblikket. Hun er ikke bare lidt vred, men meget. Lukningen af Vand og Affalds genbrugsstationer er ufleksibel, mener hun.

- Alle har tid til at gå i haven nu, fordi de går hjemme, og så står vi der og kan ikke komme af med vores haveaffald, fordi genbrugsstationerne er lukket, det er da tåbeligt, siger hun.

- Når forretningerne kan holde åbent og tage deres forholdsregler, så kan en genbrugsstation vel også. Vi sidder lukket inde i hver vores bil, og vi kommer ikke i nærkontakt med hverken ansatte eller hinanden. Det må være muligt at gøre noget fleksibelt, så man på skift havde åbent for haveaffald på de i de forskellige genbrugspladser. Man kan vel kontrollere, at der kommer et vist antal ind af gangen og på den måde sikre, at der ikke kommer for mange. Selvfølgelig skal vi tage hensyn til de ansatte, men det må da være muligt at håndtere det, siger Mette Kragh.

Mette Kristensen medlem af Svendborg Byråd for Venstre er helt enig med Mette Kragh og har skrevet et læserbrev, hvor hun opfordrer til, at man lukker genbrugspladserne op igen.

- Det virker underligt at lukke genbrugspladserne, når nu forretningerne kan holde åbent, og vi kan gå på indkøb. Når vi er på genbrugspladsen opholder vi os i det fri, og det må være muligt, at lade folk komme på genbrugspladsen under hensyntagen til myndighedernes anbefalinger uden at komme i nærkontakt, sige Mette Kristensen.

- Vi risikerer, at affaldet bliver smidt i naturen og det skal vi undgå, siger hun.



Mette Kragh fra Svendborg bruger, som tusinder andre, coronadagene på at gå i haven. Hun synes, det er ufleksibelt, at kommunens genbrugspladser lukker netopp nu.
Foto:
Katrine Becher Damkjær

Information fra Vand og Affald

AFFALD I EN SÆRLIG TID

Mange ting er anderledes end sædvanligt. Det gælder også på affaldsområdet, som især er præget af, at genbrugsstationerne er lukket for private. Samtidig er vores kolleger udsat for smitte og arbejder under ekstra pres.

BRUG STORSKRALDSORDNINGEN

Storskraldsordningen henter indbo, møbler, haveaffald, genanvendeligt affald med mere. Følg vejledningen herunder. Måske synes du, den virker mærkelig – men den virker – brug den!

Storskrald medtager den mængde, der naturligt opstår i en husstand. *Haveaffald pakkes i papirssække egnet til haveaffald - undlad at bruge sække, der står "dagrenovation" på. Klare plastsække må være på maks. 110 liter.*

HUSK OGSÅ Dagrenovation er udelukkende det affald, du normalt har i skraldespanden – det vil sige *ingen haveaffald, murbrokker eller lignende.*

Dagrenovation skal pakkes ind

- Ingen løse snotklude – de kan smitte.
- Pak aske, glasskår og støvsugerposer ekstra godt ind.

Miljøstationer - glas og papir kan afleveres i de blå, runde miljøstationer, der er opsat i hele kommunen.

Genbrugsstationerne åbner igen på et tidspunkt – gem dine murbrokker, træstumper og lignende indtil da.

Der er fortsat åbent for erhverv på genbrugsstationen på Miljøvej 10 i Svendborg, hverdage kl. 7.30-10.00.

Situationen ændrer sig hele tiden. Følg med på www.vandogaffald.dk eller facebook.dk/vandogaffald.

Tak fordi du passer på vores kolleger!

Venlig hilsen
Vand og Affald
Svendborg









Sådan gør du dit affald klar til storskraldsbilen - find din afhentningsdag på vandogaffald.dk eller i app'en Affaldsportal

	Ja tak til	Nej tak til	Emballering
DÅSER	Øl- og sodavandsdåser, skyllede dåser fra madvarer.	Dåser med madrester, malerdåser.	Klar plastsæk, luk sækken, maks. 15 kg/sæk.
GLAS OG FLASKER	Rengjorte flasker og emballageglas, drikkeglas.	Glas med rester af madvarer, vinduesglas, keramik/stentøj, ildfast glas.	Klar plastsæk, må ikke lukkes, maks. 15 kg/sæk.
METAL	Låg, kapsler, alubakker, tomme metalmalerdåser uden låg, beslag, søm, skruer, gryder, pander, bestik.	Malerdåser med malingrester. Malerdåser med låg.	Klar plastsæk, må ikke lukkes, maks. 15 kg/sæk.
PAP	Papkasser, bølgepap, paprør, papemballager, æggebakker.	Beskidt pap, margarine- og smørbøtter, pizzabakker, mælke- og juicekartoner.	Kasser slås sammen, bundtes med kraftig snor, maks. 100 x 50 cm eller i klar plastsæk, må ikke lukkes, maks. 15 kg/enhed.
PAPIR	Aviser, tryksager, ugeblade, reklamer, bøger uden indbinding.	Gavepapir, tapet, indbundne bøger – for- og bagside kan lægges i sæk til pap.	Bundtes med kraftig snor, maks. 40 x 30 x 25 cm eller i klar sæk, må ikke lukkes, maks. 15 kg./enhed.
PLAST	Hård plast f.eks. dunke, flasker fra sæbe, urtepotter, legetøj, blød plast f.eks. plastfolie, indkøbsposer, plastposer.	Malerspande og -bøtter, emballager med faremærker, f.eks. gift, miljø- og brandfarligt, beskidt plast.	Klar plastsæk, luk sækken, maks. 15 kg/sæk.
TØJ	Tøj, sko, linned, duge, tørklæder, andre tekstiler, tasker, sko.	Uhygiejnisk tøj.	Klar plastsæk, må ikke lukkes.
FLAMINGO	Flamingokasser, chips.	Flamingo med madrester.	Klar plastsæk, luk sækken.
INDBO	Møbler (maks. 240 cm), madrasser, hynder, puder, haveredskaber, cykler, barnevogne, tæpper (rullet og maks. 100 cm/15 kg).	Mur- og nagelfast inventar som skabe, vinduer og døre eller dele heraf, havehegn/låger, toiletter, håndvaske, kaninbure, paller.	Puder og hynder i klar plastsæk, større ting skal ikke emballeres, tæpper skal ombindes med kraftig snor.
KOPPER OG TALLERKNER	Tallerkener, kopper, urtepotter, skjulere, drikkeglas.	Affald fra nedrivning/ombygning.	Klar plastsæk, må ikke lukkes.
ELEKTRONIK	Fjernsyn, radioer, dvd-afspillere, mobiltelefoner, husholdningsmaskiner, værktøjsmaskiner, elektronisk legetøj, lamper, IT-udstyr.	Batterier, armaturer med lysstofrør, elpaneler.	Flere mindre ting kommes i klar pose/sæk, må ikke lukkes.
HÅRDE HVIDEVARER	Komfurer, opvaskemaskiner, vaskemaskiner, tørretumblere, frysere, køleskabe, elradiatorer.	Frysere og køleskabe med madvarer.	Ingen emballage.
HAVEAFFALD	Græs, blade, hækafklip, grene, ukrudt.	Jord, urtepotter, plastposer og andet affald.	Småt haveaffald skal i papirsække egnet til haveaffald, grene skal bundtes, maks. 100 x 50 cm/15 kg, maks. 15 kg/enhed.
BRUGSTING	Direkte genbrug af møbler, isenkram, legetøj, radioer, cykler og bøger.		Kom gerne mindre ting i en klar sæk og mærk med "Brugsting", så sikrer vi genbrug.



De seneste dage har der været gabende tomt på genbrugspladsen på Miljøvej i Svendborg - tirsdag går det igen løs, dog med restriktioner. Foto: Michael Bager

Genbrugsstationer genåbner med restriktioner

Tirsdag den 31. marts genåbner genbrugspladserne i Svendborg og Hesselager sammen med genbrugspladser over hele landet. Vand og Affald opfordrer dog til, at man bliver hjemme, hvis det ikke er strengt nødvendigt

Gitte Kjeldal
gikj@faa.dk

SVENDBORG: Tirsdag åbner genbrugspladserne i Svendborg og Hesselager igen. Det bliver dog med stærkt begrænset adgang, og bilerne bliver lukket ind i løbende. I Svendborg åbner genbrugspladsen klokken 10, mens den i Hesselager åbner klokken 8. I Svendborg er åbningstiden fra 7.30 til 10 forbeholdt erhverv.

Der vil være personale, der lukker biler ind på genbrugspladsen løbende, så der ikke er for mange ad gangen. Det er personale fra Svendborg Kommune, der står for den del af arbejdet, mens det er de sædvanlige ansatte, der passer selve genbrugspladsen med behørig afstand til brugerne.

Direktøren for Vand og Affald Ole Steensberg Øgelund opfordrer svendborgenserne til kun at aflevere affald, hvis det er strengt nødvendigt

- Vil vil naturligvis helst have haft åbent som sædvanligt, men det kan ikke lade sig gøre i øjeblikket . Vi vil nødigt have flere tusind biler holdende i kø, så hvis det ikke er strengt nødvendigt at komme af med affaldet, er det en god idé at vente, siger Ole Steensberg Øgelund.

- Vi prøver at tage de med godt humør og håber, det glider stille og roligt, siger han.

Oprør fra haveejere

Kombinationen af ekstra fritid, godt vejr og lukkede genbrugspladser viste sig i sidste uge som en skidt cocktail. Det udløste noget af et ramaskrig fra blandt andre haveejere og gør-det-selv folk, da genbrugsstationerne over det meste af landet lukkede den 11. marts, samtidig med at svendborgenserne gik i gang med havearbejdet og småreparationer.

Enkelte opdagede, at der var åbent i andre kommuner og afleverede der – nogle afleverede måske i naturen, det frygtede blandt andre Venstres Mette Kristensen.

Det var ikke uvilje fra forsyningsvirksomhedernes side, men blandt andet et helt overvældende rykind og hensynet til både ansatte og brugere, der fik Vand og Affald i Svendborg til at lukke på baggrund af statsministerens påbud om at lukke ned for al offentlig virksomhed for at undgå smitte.

Det fik kommunerne til at efterspørge fælles regler, og i weekenden gav Kommunerne Landsforening grønt lys til en åbning af genbrugspladserne, efter at Styrelsen for Patientsikkerhed har sagt god for det, hvis det vel at mærke gennemføres med restriktioner.

FAKTA

NYE RETNINGSLINIER FOR GENBRUGSPLADSER

Begræns mængden - aflevér kun affald, som du ikke har mulighed for at opbevare derhjemme.

Sortér affaldet hjemmefra, så du hurtigt kan aflevere det.

Medbring selv kost og skovl, hvis du har brug for det.

Forvent kø.

Hold afstand på mindst to meter. Hvis der er trængsel ved en container, så tag en anden eller bliv i bilen, indtil der er plads.

Forlad pladsen så snart, du er færdig.

Følg genbrugsvejledernes anvisninger.

Genbrugsvejlederne kan desværre ikke hjælpe med at aflæsning af affaldet.

KILDE:VAND OG AFFALD

FAKTA

ÅBNINGSTIDER

Genbrugsstationerne åbner tirsdag den 31. marts med ændrede åbningstider.

Svendborg Genbrugsstation, Miljøvej 10, Svendborg: Mandag til fredag 10-16.30. Erhverv har desuden adgang 7.30-10 Lørdag og søndag 7.30-16.30

Hesselager Genbrugsstation, Industrivænget 1, Hesselager: Mandag til fredag 8-16. Lørdag og søndag lukket.

Genbrugsstationerne lukker få biler ind ad gangen, så forvent kø. Der er lukket for bytterum og direkte genbrug.

NYHEDER

Dato: Tirsdag 31. Mar. 2020

Genåbning af genbrugsplads i Svendborg forløb fredeligt

Første dag med åbent for private startede i god ro og orden på genbrugsstationen i Svendborg. Det fortæller Fyns Amts Avis.

Vand & Affald havde for en sikkerheds skyld allieret sig med politihjemmeværnet til at dirigere trafikken ved genbrugspladsen og sikre, at der højst er ti biler ad gangen på pladsen.

Omkring 30-40 biler holdt i kø, da pladsen åbnede tirsdag formiddag og hvis det fortsætter på samme niveau, vil reguleringen måske kunne klares med trafiklys den kommende tid, siger produktionsleder ved Vand og Affald, Morten Schytte, til avisen.

BROKEN NEWS

BROKEN NEWS er satire. Enhver lighed med hendte folk, steder eller begivenheder kan være tilsigtet og må ikke forveksles med journalistik. For ellers...



Efter 14 dages lukning blev de danske genbrugspladser i morges invaderet af havefolk. FOTO: JENS WOGNSEN

Invasion: Hæren sat ind for at beskytte genbrugspladser

Danske genbrugspladser blev bestormet fra morgenstunden. Forsvaret iværksætter største operation i nyere fredstid.

- Jeg har ikke set et lignende koordineret angreb af irregulære styrker, siden Talibans forårsoffensiv i Afghanistan i 2014, siger en rystet oberst M.V.H. Bjørnøe til Broken News over en skrattende felttelefon.

Han er en af de tusinder af danske militærfolk, der siden kl. 04.00 i nat har været mobiliseret i Operation Spring Clean

Målet er at modstå invasionen af de danske genbrugspladser, der åbnede i dag efter 14 dages lukning på grund af coronakrisen.

Kolonner af køretøjer

Øjenvidner beretter om tusindvis af havekrigere bevæbnet med grensakse, mælkebøttejern og kædesave, som har forsøgt at tiltvinge sig adgang til genbrugspladserne.

- Vi har observeret op til ni kilometer lange kolonner af lette køretøjer camoufleret med havemøbler, haveaffald og pressenninger. Alle tropper har som første prioritet at bevogte og sikre genbrugspladserne, men det er spørgsmålet, hvor længe vores styrker kan holde til presset, siger feltmarskal P.B.V Hjortøe, der har det operative ansvar for forsvarets indsats.

Varselsskud fra fregat

Den danske generalstab tweetede ved 7-tiden om risikoen for bakteriologisk krigsførelse i form af spredning af coronavirus, dels i de tætpakkede kolonner og dels på genbrugspladserne, hvor de fast udstationerede vagthold kæmper fra container til container.

Flere genbrugspladser er blevet overdænget med store mængder letantændeligt haveaffald af lige så let antændelige havekrigere, og luftvåbnet melder om større skyer af gasser fra halvt omsat græsafklip.

På Sydfyn eskalerede situationen, da fregatten Peder Skram kl. 6.58 fra en position tre sømil øst for Skårupøre affyrede to varselsskud mod Svendborg Genbrugsstation.

Hercules-fly sættes ind

- Det er en kritisk situation, vi ikke har set mage til på dansk jord siden 9. april 1940 eller flygningene på motorvejene i september 2015, men heldigvis er vi forberedt, idet vi har holdt os orienteret om havefolkets angrebsplaner via opslag på Facebook, siger luftværnchef K.H. Strynøe.

Han meddeler, at man vil imødegå den forventede næste angrebsbølge med to af luftvåbnets Hercules-fly, som i eftermiddag vil overflyve trafikale knudepunkter og nedkaste mobile containere til hård plast og småt brændbart.



Bagsidedrengene,
bagsidedrengene@fyens.dk

Vand og affald:

Pas på din skraldemand

Renovationarbejdere kan også blive smittet, derfor kommer der et hjertesuk fra Svendborgs Forsyningsselskab.

Gitte Kjedal
gikj@faa.dk



Storskrald har fået mange nye brugere, og også her er læringskurven måske knap så stejl, som den burde være, påpeger Vand og Affald. Arkivfoto: Michael Bager.

SVENDBORG: Der er stor interesse fra svendborgenserne for Vand og Affalds tilbud om ekstra affaldssække til særligt børnefamilier.

Det forklarer Pia Duus fra Vand og Affald.

- Der er rigtig mange, som bestiller afhentning af en ekstra sæk dagrenovation. Desværre oplever skraldemændene to problemer, nemlig at affaldet ikke er pakket ordentligt ind, og at folk putter hvad som helst i dagrenovationen, siger hun.

- Det første giver risiko for smittefare, og så skal man jo ikke aflevere haveaffald og murbrokker i sin dagrenovation – det er ikke derfor, vi har tilbuddet, forklarer hun.

- Man må udelukkende aflevere dagrenovation, altså det man normalt har i sin skraldespand – og det skal være godt indpakket. Altså ingen løse snotklude, renovationsarbejdere kan også blive smittet med corona, ingen løs aske, glasskår skal pakkes ind, støvsugerposer skal lukkes eller pakkes ind, lyder det fra renovationen.

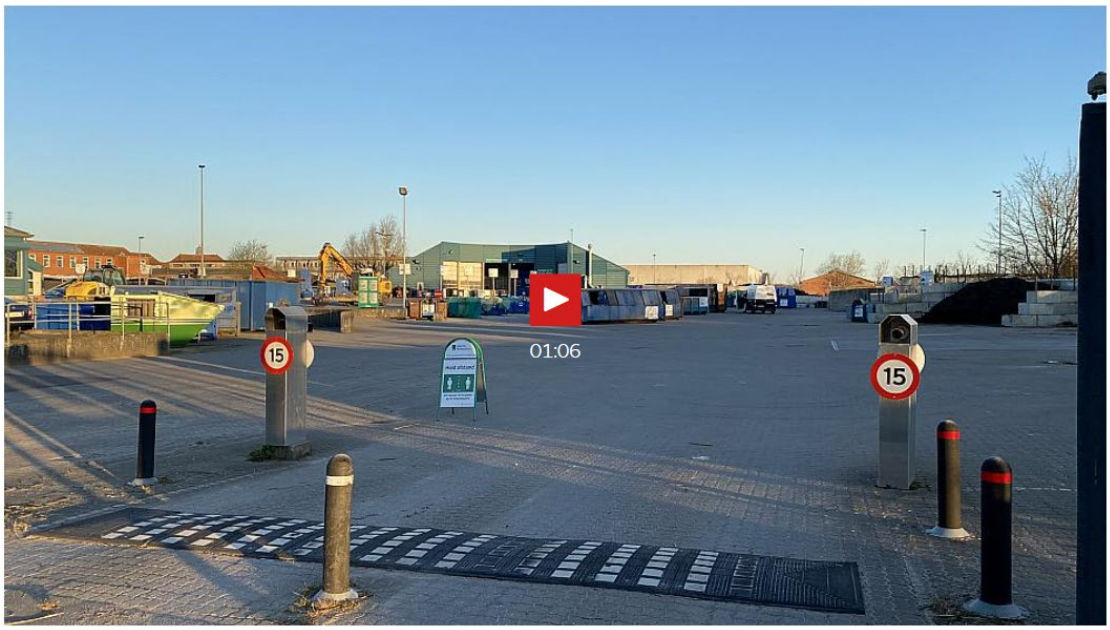
Storskrald har fået mange nye brugere, og også her er læringskurven måske knap så stejl, som den burde være.

- Mange får ikke pakket affaldet ordentligt. Så bliver det ikke taget med, og folk bliver frustrerede, forklarer Pia Duus.

Stormløb udeblev: - Alle venter til i morgen, så jeg kom i dag

Myndighederne rådede danskerne til at vente med at køre på genbrugsstationen, og det så ud til, at fynboerne havde lyttet.

Lyt til artiklen



Efter ugers nedlukning åbnede de fynske genbrugsstationer igen tirsdag morgen. Der bliver taget forholdsregler, men nu kan fynboerne igen komme af med deres haveaffald. Video: Louise Ravn

Myndighederne forventede et stort pres tirsdag morgen, da de fynske genbrugsstationer genåbnede efter flere ugers lukning, og politiet opfordrede desuden til, at danskerne skal være tålmodige, når de skal aflevere deres haveaffald.



LÆS OGSÅ
Genbrugsstationer genåbner - Hjemmeværnet er til stede

Fra morgenstunden udeblev stormløbet på flere af de fynske genbrugsstationer, som TV 2/Fyn besøgte.

I Hesselager var Kirsten Dons mødt op med sit haveaffald som en af kun tre, da pladsen åbnede klokken otte.

- Jeg tænkte, at alle er så lovlydige, så alle venter til i morgen. Så kunne jeg jo lige så godt komme fra starten af, ellers ville der blive for tomt her, siger Kirsten Dons.

Kommer tit på pladsen

I løbet af de seneste uger har hun samlet skrald og haveaffald sammen. De første fynske genbrugsstationer lukkede 11. marts efter anbefalinger fra regeringen og sundhedsmyndigheder som følge af coronavirusudbruddet.

- Jeg samler meget sammen og kommer her tit, siger Kirsten Dons, der trods alt har klaret sig uden sin genbrugsplads.

- Man skal ikke brokke sig over ikke at kunne komme på genbrugspladsen, men jeg har fyldt godt op. Det var meget rart at få ryddet op, fastslår hun.

Også på genbrugsstationen i Havnegade i Odense, der allerede åbnede klokken syv tirsdag morgen, er det begrænset, hvor mange haveejere og andre bilister med trailer der er kommet forbi med affald eller lignende.

Svendborg: Vi vil helst have, folk bliver væk

I Svendborg holder man fast i, at sydfynboerne skal vente med at køre en tur på genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager.

- Alle er selvfølgelig velkomne, men man skal tænke sig godt om, om det er også nødvendigt at komme i dag eller i morgen, siger Morten Schytte, der er produktionschef i Vand & Affald i Svendborg Kommune.

Inden man kører på genbrugspladsen, skal man lige overveje, hvor vigtigt det er.

- I disse dage vil vi helst have, at folk bliver væk. Der er noget affald, der er mere kritisk end andet, siger Morten Schytte.

- Hvis man står og skal fraflytte en lejlighed i dag, vil jeg vurdere, at de kommer herud, og så må man lige vente lidt med sit haveaffald, forklarer han.

I Svendborg har genbrugsstationerne været lukket to en halv uge.



Hjemmeværnet til stede på genbrugsplads i Svendborg. Foto: Ole Holbech

Hjemmeværnet dirigerer trafikken

Mandag kom myndighederne med et råd om, at man kun skulle tage på genbrugspladsen, hvis det var strengt nødvendigt.

Da genbrugsstationerne genåbnede, er der derfor også en række midlertidige, trafikale restriktioner gældende ved nogle af genbrugsstationerne.

Derudover vil Hjemmeværnet være til stede ved flere af genbrugsstationerne, så trafikken - i tilfælde af kø - glider bedst muligt.



LÆS OGSÅ
Åbning af genbrugspladser: Kom kun, hvis det er strengt nødvendigt

Der må højst være 15 biler ad gangen på genbrugspladsen i Havnegade i Odense - andre pladser lukker 10 bilister ind ad gangen.

Genåbningen tirsdag sker, efter at sundhedsmyndighederne vurderer, at det er forsvarligt at åbne genbrugsstationerne igen.

Der er meldinger fra andre steder i landet, hvor der er opstået kø ved genbrugsstationerne, blandt andet i Fredericia.

GODE RÅD TIL TUREN PÅ GENBRUGSSTATIONEN

De fynske kommuner har udformet seks gode råd, så kødannelsen på genbrugspladserne bliver mindre.

1. Overvej, om du kan vente nogle dage med at aflevere affaldet

2. Sortér affaldet hjemmefra, så du hurtigt kan aflevere det

3. Medbring kun affald, du selv kan læsse af

4. Bliv i bilen, mens du venter

5. Følg pladsmedarbejdernes og myndighedernes anvisninger, mens du holder i kø og er på pladsen

6. Forlad pladsen, så snart du er færdig med at læsse af

30 biler i kø til genbrug



Der var moderat kø ved genbrugspladsen i Svendborg, da de genåbnede tirsdag kl 10 efter at have været lukket på grund af Corona i to uger. Foto: Katrine Becher Damkjær

Sent mandag aften besluttede Vand og Affald i Svendborg at få hjælp af politihjemmeværnet ved genåbningen af genbrugspladsen i Svendborg. I gennemsnit var der tres biler i timen igennem i Svendborg og det halve i Hesselager

31 mar. 2020 kl. 11:18

Gitte Kjedal gikj@faa.dk

Svendborg: Den første holdt allerede i kø ved genbrugspladsen i Svendborg klokken 8.15 og havde taget morgenkaffen med. Siden kom andre dryssende med trailere fyldt med have- og byggeaffald. Og da pladsen åbnede klokken 10 var der omkring 30-40 biler i kø, de fleste med trailere. Køen strakte sig hen af vejen mod hundeskoven, og her var den den første time nogenlunde stabil, da der jævnt kom flere biler til.

Udover politihjemmeværnet, der dirigerede trafikken var der folk fra Svendborg Kommune, der løbende lukkede biler ind på pladsen. Først 10 biler, og siden blev bilerne lukket ind efterhånden som andre forlod pladsen.

Produktionsleder ved Vand og Affald Morten Schytte forklarer, at man sent mandag aften besluttede at få politihjemmeværnet til at dirigere trafikken ved genbrugspladsen - oprindeligt var man indstillet på at klare det med kommunale vagter.

- Men vi havde ingen anelse om, hvor mange der ville komme og vi turde ikke andet end sikre os, hvis der kom rigtigt mange, siger han.

Han mener dog, det muligvis kan klares med et trafiklys, der kan regulere, hvor mange, der kører ind på pladsen fremover.

- Folk hører jo efter, hvad myndighederne siger, så det ser ud til at gå stille og roligt. Men vi var nødt til at lukke genbrugspladsen ned, da der lørdagen før nedlukningen var 1400 biler igennem, det mente vi ikke var forsvarligt heller ikke overfor personalet, hvor brugerne ikke respekterede afstanden til de ansatte, siger han.

- Vi er blevet kritiseret for at lukke, og nu bliver vi også kritiseret for at åbne. Men vi har set den første sag med affald i naturen ved Hvidkilde, både haveaffald og husholdningsaffald. De, der smed afffaldet havde så efterladt en del kvitteringer i affaldet, så sagen er politianmeldt og skulle forholdsvist nemt kunne opklares, siger han.

- Men det her ser ud til at gå fredeligt, så jeg håber, vi senere kan klare det med en trafikregulering, siger Morten Schytte.

- Vi får opstillet en trafikregulering på mandag, som så skulle være i drift fra torsdag, vi har bedt om hjælp fra politihjemmeværnet foreløbig i morgen onsdag også, siger han.

På pladsen har man delt personalet op i tre hold som på skift er på vagt for at reducere smitterisikoen.

Nye åbningstider

Svendborg Genbrugsstation, Miljøvej 10, Svendborg: Mandag til fredag 10-16.30.

Erhverv har desuden adgang 7.30-10

Lørdag og søndag 7.30-16.30

Hesselager Genbrugsstation, Industrivænget 1, Hesselager: Mandag til fredag 8-16. Lørdag og søndag lukket.

Genbrugsstationerne lukker få biler ind ad gangen, så forvent kø. Der er lukket for bytterum og direkte genbrug.

Nye retningslinier for genbrugspladser

Begræns mængden - aflevér kun affald, som du ikke har mulighed for at opbevare derhjemme.

Sortér affaldet hjemmefra, så du hurtigt kan aflevere det.

Medbring selv kost og skovl, hvis du har brug for det.

Forvent kø.

Hold afstand på mindst to meter. Hvis der er trængsel ved en container, så tag en anden eller bliv i bilen, indtil der er plads.

Forlad pladsen så snart, du er færdig.

Følg genbrugsvejledernes anvisninger.

Genbrugsvejlederne kan desværre ikke hjælpe med at aflæsning af affaldet.

Kilde:Vand og Affald



Der var kø ved genbrugspladsen i Svendborg, da de genåbnede tirsdag kl 10 efter at have været lukket på grund af Corona i to uger. Foto: Katrine Becher Damkjær



Der var kø ved genbrugspladsen i Svendborg, da de genåbnede tirsdag kl 10 efter at have været lukket på grund af Corona i to uger. Foto: Katrine Becher Damkjær



Der var kø ved genbrugspladsen i Svendborg, da de genåbnede tirsdag kl 10 efter at have været lukket på grund af Corona i to uger. Foto: Katrine Becher Damkjær



Der var kø ved genbrugspladsen i Svendborg, da de genåbnede tirsdag kl 10 efter at have været lukket på grund af Corona i to uger. Foto: Katrine Becher Damkjær



Der var kø ved genbrugspladsen i Svendborg, da de genåbnede tirsdag kl 10 efter at have været lukket på grund af Corona i to uger. Foto: Katrine Becher Damkjær



Bente Boye, Lehnskov Strand:

- Vi har holdt her siden klokken 9 i morges, det er jo dejligt vejr. Vi har mere tid i øjeblikket, og derfor har vi brugt tiden på at fjerne vores carport. Alt det byggeaffald vil vi selvfølgelig gerne af med. Det var ikke til at at komme hverken ind eller ud, så det er godt, at genbrugspladsen igen er åben.

Affaldet skal væk

Godt at genbrugspladsen igen er åben, så affald ikke brændes af eller smides i naturen, mener bruger

Gitte Kjeldal
gikj@faa.dk

AFFALD: Opfordringen var tydelig fra Vand og Affald dagen inden genåbningen af genbrugspladserne i Svendborg og Hesselager tirsdag morgen: Vent med at komme med dit affald, hvis det ikke er nødvendigt.

Og selv om genbrugspladsen i Svendborg ikke blev fuldstændig overendt, var der alligevel en del, der meget gerne ville af med både have- og byggeaffald til morgen. Den første kom klokken 8.15, en 30-35 biler ventede i kø, da genbrugspladsen lukkede op klokken 10.

Lars, der ikke ønsker at fortælle sit efternavn



- Jeg har byggeaffald fra en førstesal, der er i gang med at blive renoveret i traileren. Jeg kom her for fjorten dage siden, inden de lukkede. Jeg spurgte dem dengang, hvad de gjorde i forhold til coronaen. Det var de ikke helt klar over, men da jeg kom igen om mandagen, var her lukket.

Er det nødvendigt at benytte genbrugspladsen i øjeblikket - kan det ikke vente?

- Jeg synes, det er vigtigt, de lukker pladsen op - ellers risikerer man, at folk begynder at brænde affald af derhjemme, og det kan måske godt gå med havaffald, men hvis der er plast og andet skidt i, er det ikke godt. Det duer heller ikke, hvis folk smider det i naturen. For mig er det vigtigt, at de åbner, jeg har haft den her trailer holdende i fjorten dage, og jeg har yderligere femten læs, jeg skal af med.

Alfred Mortensen, Strammelsegade, Tåsinge:



- Jeg kan jo lige så godt sidde her og kigge som derhjemme. Vejret er fint, og der er noget at se på. Jeg har noget haveaffald i sækkene bag i bilen, det er nogle grene, blade og græsafklip.-

Kunne det ikke vente til senere ?

- Næh, nu har jeg haft græsset liggende i et par uger, så det ligger jo og mugner.

Moderat kø ved genbrugspladsen

Sent mandag aften besluttede Vand og Affald i Svendborg at få hjælp af politihjemmeværnet ved genåbningen af genbrugspladsen i Svendborg. I gennemsnit var der tres biler i timen igennem i Svendborg og det halve i Hesselager

Gitte Kjedal
gikj@faa.dk



Der var moderat kø ved genbrugspladsen i Svendborg, da de genåbnede tirsdag kl 10 efter at have været lukket på grund af Corona i to uger. Foto: Katrine Becher Damkjær

SVENDBORG: Den første holdt allerede i kø ved genbrugspladsen i Svendborg klokken 8.15 og havde taget morgenkaffen med. Siden kom andre dryssende med trailere fyldt med have- og byggeaffald. Og da pladsen åbnede klokken 10 var der omkring 30-40 biler i kø, de fleste med trailere. Køen strakte sig hen af vejen mod hundeskoven, og her var den den første time nogenlunde stabil, da der jævnt kom flere biler til.

Udover politihjemmeværnet, der dirigerede trafikken var der folk fra Svendborg Kommune, der løbende lukkede biler ind på pladsen. Først 10 biler, og siden blev bilerne lukket ind efterhånden som andre forlod pladsen.

Produktionsleder ved Vand og Affald Morten Schytte forklarer, at man sent mandag aften besluttede at få politihjemmeværnet til at dirigere trafikken ved genbrugspladsen - oprindeligt var man indstillet på at klare det med kommunale vagter.

- Men vi havde ingen anelse om, hvor mange der ville komme og vi turde ikke andet end sikre os, hvis der kom rigtigt mange, siger han.

Han mener dog, det muligvis kan klares med et trafiklys, der kan regulere, hvor mange, der kører ind på pladsen fremover.

- Folk hører jo efter, hvad myndighederne siger, så det ser ud til at gå stille og roligt. Men vi var nødt til at lukke genbrugspladsen ned, da der lørdagen før nedlukningen var 1400 biler igennem, det mente vi ikke var forsvarligt heller ikke overfor personalet, hvor brugerne ikke respekterede afstanden til de ansatte, siger han.

- Vi er blevet kritiseret for at lukke, og nu bliver vi også kritiseret for at åbne. Men vi har set den første sag med affald i naturen ved Hvidkilde, både haveaffald og husholdningsaffald. De, der smed affaldet havde så efterladt en del kvitteringer i affaldet, så sagen er politianmeldt og skulle forholdsvist nemt kunne opklares, siger han.

- Men det her ser ud til at gå fredeligt, så jeg håber, vi senere kan klare det med en trafikregulering, siger Morten Schytte.

- Vi får opstillet en trafikregulering på mandag, som så skulle være i drift fra torsdag, vi har bedt om hjælp fra politihjemmeværnet foreløbig i morgen onsdag også, siger han.

På pladsen har man delt personalet op i tre hold som på skift er på vagt for at reducere smitterisikoen.

FAKTA

NYE ÅBNINGSTIDER

Svendborg Genbrugsstation, Miljøvej 10, Svendborg: Mandag til fredag 10-16.30. Erhverv har desuden adgang 7.30-10. Lørdag og søndag 7.30-16.30

Hesselager Genbrugsstation, Industrivænget 1, Hesselager: Mandag til fredag 8-16. Lørdag og søndag lukket.

Genbrugsstationerne lukker få biler ind ad gangen, så forvent kø. Der er lukket for bytterum og direkte genbrug.

FAKTA

NYE RETNINGSLINIER FOR GENBRUGSPLADSER

- Begræns mængden - aflevér kun affald, som du ikke har mulighed for at opbevare derhjemme.
- Sortér affaldet hjemmefra, så du hurtigt kan aflevere det.
- Medbring selv kost og skovl, hvis du har brug for det.
- Forvent kø.
- Hold afstand på mindst to meter. Hvis der er trængsel ved en container, så tag en anden eller bliv i bilen, indtil der er plads.
- Forlad pladsen så snart, du er færdig.
- Følg genbrugsvejledernes anvisninger.
- Genbrugsvejlederne kan ikke hjælpe med at aflæsning.

Nye skraldebiler, samme skraldemand

Gitte Kjeldal
gikj@faa.dk



Den nye skraldebil fra Marius Petersen der har overtaget renovationsentreprisen i Svendborg kan tømme de to-rumskraldespande svendborgenserne får fra 1. september. Foto: Kenneth Steenberg

AFFALD: Når alle svendborgensere fra september skal til at sortere affald hjemme ved køkkenvasken, får de samtidig nye affaldsbeholdere i indkørslerne. De nye beholdere har to rum, et til biologisk, genanvendeligt affald og et til restaffald.

Det kræver nye renovationsbiler, der skal kunne tømme affaldsbeholderne med to rum, og sådan nogle sender Vand og Affald på gaden 1. april. Men stadig med de gammelkendte chauffører bag rattet, lyder det i en pressemeddelelse.

Der er også udsigt til andre forandringer med den nye affaldsordning. Det betyder blandt andet, at det er slut med ugetømning i sommermånederne allerede fra 2020.

Det har ført til bekymringer om lugtgener eller risiko for maddiker. Dette bør kunne undgås ved at binde mindst én god knude på affaldsposen og sørge for, at skraldespanden ikke står i direkte sol, mener man hos Vand og affald.

Til september går Vand og Affald i gang med at uddele nye affaldsbeholdere, og inden januar 2021 har alle fået nye affaldsbeholdere. /GIKJ

Nye skraldebiler, samme skraldemand - men slut med ekstra sommertømning



Den nye skraldebil fra Marius Petersen der har overtaget renovationsentreprisen i Svendborg kan tømme de to-rumskraldespande svendborgenserne får fra 1. september. Foto: Kenneth Steenberg

Til september får alle svendborgensere nye skraldespande – det kræver nye skraldebiler, som allerede nu er på gaden, men med den gammelkendte skraldemand bag rattet

01 apr. 2020 kl. 06:00

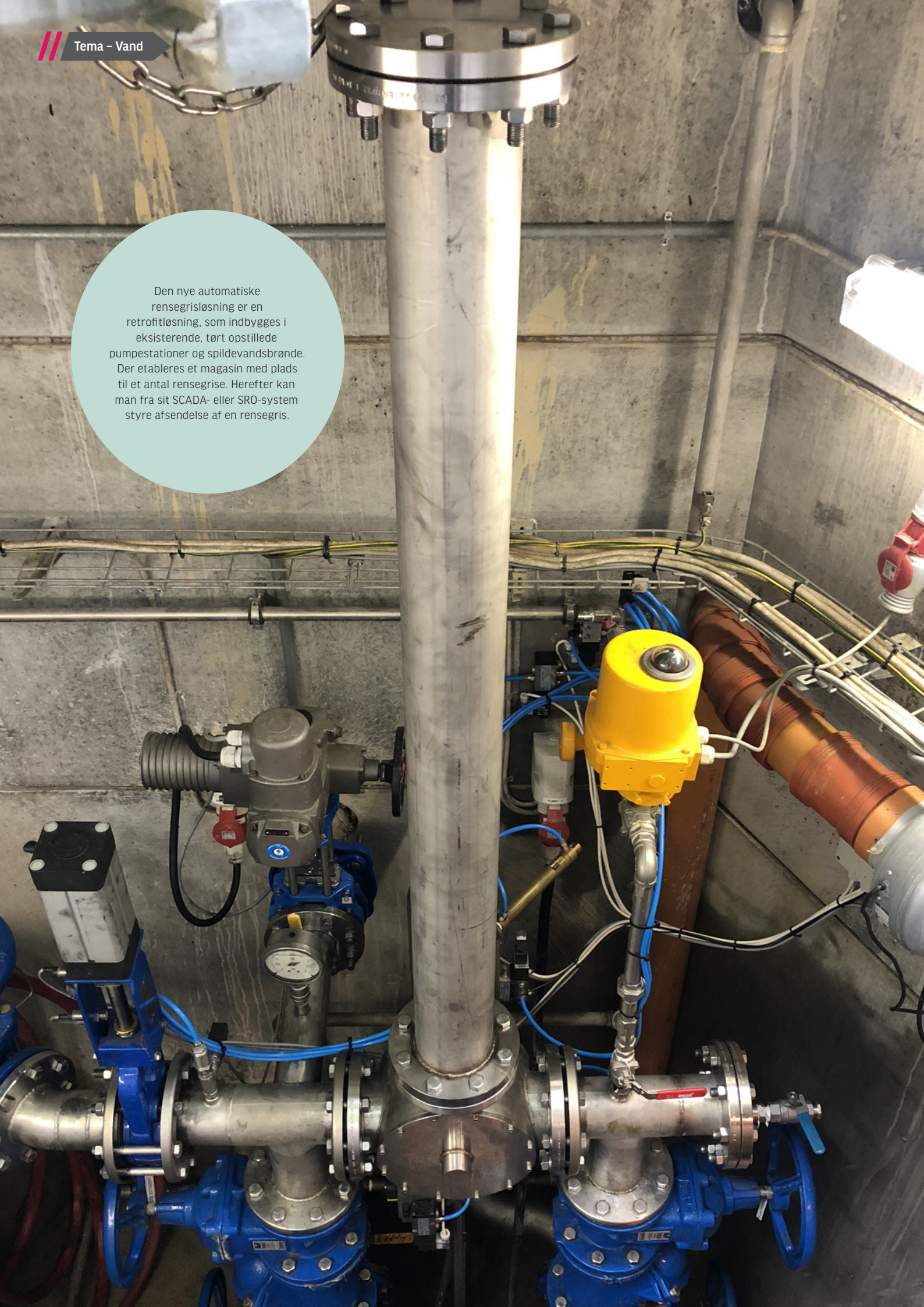
Gitte Kjeldal gikj@faa.dk

Når alle svendborgensere fra september skal til at sortere affald hjemme ved køkkenvasken, får de samtidig nye affaldsbeholdere i indkørslerne. De nye beholdere har to rum, et til biologisk, genanvendeligt affald og et til restaffald.

Det kræver nye renovationsbiler, der skal kunne tømme affaldsbeholderne med to rum, og sådan nogle sender Vand og Affald på gaden 1. april. Men stadig med de gammelkendte chauffører bag rattet, lyder det i en pressemeddelelse.
Der er også udsigt til andre forandringer med den nye affaldsordning. Det betyder blandt andet, at det er slut med ugetømning i sommermånederne allerede fra 2020. Det har ført til bekymringer om lugtgener eller risiko for maddiker. Dette bør kunne undgås ved at binde mindst én god knude på affaldsposen og sørge for, at skraldespanden ikke står i direkte sol, mener man hos Vand og affald.
Til september går Vand og Affald i gang med at uddele nye affaldsbeholdere, og inden januar 2021 har alle fået nye affaldsbeholdere. /gikj



Den flotte blå skraldebil kører i Svendborg allerede fra 1. april. Den skal tømme Svendborgensernes to-rumsskraldespande som indføres fra 1. september. Foto: Kenneth Steenberg



Den nye automatiske rensegrisløsning er en retrofitløsning, som indbygges i eksisterende, tørt opstillede pumpestationer og spildevandsbrønde. Der etableres et magasin med plads til et antal rensegrise. Herefter kan man fra sit SCADA- eller SRO-system styre afsendelse af en rensegris.

Rensegrisen bliver automatisk sendt afsted

Maskinmester Aksel Kirkeby har deltaget i udviklingen af en automatisk rensegrisløsning, som fremover kan komme spildevandsbranchen til gavn ved at effektivisere rensningen af spildevandstrykledninger.

Af **Joel Goodstein** – Foto **Geir Hauksson**

Når spildevand pumpes gennem lange trykledninger, vil der ofte være en lang opholdstid i ledningen, hvor biologiske processer forbruger det ilt, der er i vandet. Dermed opstår iltfrie forhold og svovlbrintedannende bakterier, som vokser godt ved de rigtige pH- værdier, den rigtige temperatur og med noget biologisk materiale, som de kan leve af. Dette materiale afsættes indvendig på rørvæggene, hvor de biologiske processer frembringer svovlbrinte.

Svovlbrinte er farligt for mennesker, det tærer kloakledninger, metaller og el-systemer, det mørner gummi, som er en vigtig del af el-ledningers isolering, det hæmmer processerne på renseanlæg, og det generer omgivelserne. Når der afsættes biologisk materiale indvendig i et rør, bliver lysningen mindre, og dermed skal der bruges mere energi/elektricitet til pumpning af spildevand.

»Svovlbrinte udsætter kloakledninger for tæring, som nedsætter deres levetid betydeligt, så man kan også risikere at måtte afskrive sine investeringer meget hurtigere, hvis kloakrør og spildevandsledninger skal udskiftes før tid på grund af tæringer,« siger maskinmester Aksel Kirkeby, som er seniorprojektleder ved Vand og Affald i Svendborg.

Med andre ord kan der være både miljø- og driftsproblemer samt økonomiske udfordringer forbundet med pumpning af spildevand, og der er derfor gode grunde til at begrænse belægninger i trykledninger mest muligt.

Automatisk mekanisk rensning

Svovlbrintedannelse kan bekæmpes på flere måder. Den mest almindelige bekæmpelse er med kemikalier, som dog kan have negativ indflydelse på arbejdsmiljøet, og desuden er farligt for naturen – eksempelvis ved uheld under transport. Kemikalier er også ætsende over for metaller og andet – og sidst, men ikke mindst, kemikalier koster penge.

En anden måde at bekæmpe svovlbrinte på er at rense trykledningerne i en mekanisk proces. Mange pumpestationer har mulighed for manuel afsendelse af rensegrise, men da der arbejdes med spildevand med indhold af sygdomsfremkaldende stoffer og bakterier med mere, er det en tidskrævende proces. Der er derfor et stort potentiale i effektivisering af rensningsarbejdet, herunder forbruget af kemikalier og el med mere ved overgang til en automatisk afsenderstation til rensegris.

Med udgangspunkt i konkrete og dyrekøbte erfaringer har Vand og Affald nu, i samarbejde med en lokal maskinvirksomhed, udviklet en automatisk løsning til mekanisk rensning af tryksatte ›



Forebyg korrosion
med membranafgasning

Ilt i vandet er en væsentlig årsag til korrosion i rør, kedler, varmevekslere og andre maskindele. Med en membranafgasser fjernes denne årsag – helt uden brug af kemikalier.

silhorko.dk/membranafgasser

SILHORKO-EUROWATER A/S
Jylland/Fyn: +45 87 93 83 00
Sjælland: +45 48 20 10 00
info@silhorko.dk | www.silhorko.dk

SILHORKO
REN VANDBEHANDLING

AUTOMATISK RENSEGRIS I SVENDBORG

// Den automatiske løsning til afsendelse af rensegrise er udviklet i et offentligt-privat samarbejde mellem Svendborg Vand & Affald, Svendborg Motorværksted og SikringsCenter Syd.

// Løsningen er patentanmeldt og foreløbig monteret i én af Vand og Affalds spildevandspumpestationer.

// Desuden er planlagt montering af løsningen i spildevandsledninger på Drejø og Skarø.

GEVINSTER VED AUTOMATISK RENSEGRIS

// Renholdelse af trykledninger minimerer biologisk kloakhud og bundfældet slam i ledningen.

// Minimerer svovlbrintedannelse.

// Minimerer pumpetryk – og reducerer dermed også forbrugt el til pumpning.

// Reducerer omkostninger ved mandskabstid til rensegrisafsendelse.

// Reducerer tilsætning af kemikalier til svovlbrintebekæmpelse.

// Reducerer lugtgener for naboer til kloaksystem og brønde.

// Reducerer tæringer i kloaksystem fra svovlbrinte.

// Reducerer H2S-problemer ved rensning af spildevand.

// Mere CO_2-neutral drift, da der spares el til pumper, kørsel til pumpestation og oppumpningsbrønd og kemikalier.

// Svampens gennemløbstid svarer meget præcist til vandhastigheden i trykledningen.

spildevandsledninger. Løsningen er en automatisk afsendelse af rensegrise, som kan styres ud fra forskellige parametre – for eksempel bestemte intervaller (tid eller vandmængder), ved grænseværdier ud fra målinger af svovlbrinteniveauet i ledningen, eller hvis pumpetrykket i ledningen bliver for højt.

Problemer på Drejø og Skarø

Forhistorien er etableringen af nye kloaksystemer på Drejø og Skarø tilbage i 2000. I forbindelse med projekteringen var Vand og Affald opmærksom på lange opholdstider for spildevandet i ledningerne, og der blev indbygget en manuel rensegrisafsender, og trykledningen blev optimeret bedst muligt for at opnå mindst mulig opholdstid for spildevandet i trykledninger.

På trods af optimeringen var der fra starten lugtgener af svovlbrinte ved oppumpning fra Drejø Gl. Havn, og der var ligeledes problemer med lugtgener på Skarø, ligesom der jævnligt måltes svovlbrinte

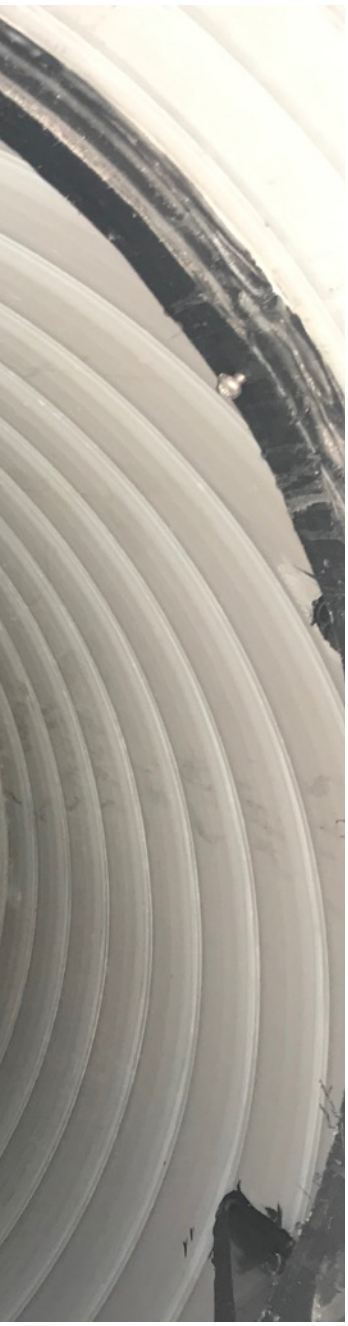
I en brønd ved udløbet af spildevandsledningen er etableret en rist, som opfanger rensegrisen, der herefter kan bruges igen. Grisen kan ligge på risten og vente, til det er belejligt at afhente én eller flere svampe.



i oppumpningsbrønden på Fyn, hvor spildevandet fra de to øer kom i land.

»På Drejø har vi i årenes løb arbejdet meget for at mindske lugtgener fra Drejø Gl. Havn, og trykledningen blev jævnligt renset med skumsvampe. På den måde lærte vi, hvad drift af et kloaksystem koster på en ø, og det var her, jeg begyndte at tænke, at det kunne være smart med en fjernbetjent-automatisk rensegrisafsender, da vi kunne spare mange ture til Drejø, hvis vi kunne fjernbetjene afsendelsen af rensegrise via vores SRO-system,« fortæller Aksel Kirkeby, som har arbejdet 26 år i spildevandsbranchen.

I flere år blev svovlbrinten på de to øer bekæmpet med kemi i form af CAN (CaNO3), men i 2016 blev trykledningen fra Drejø til Skarø tilstoppet med kalkskaller, og en oprensning af ledningen tog otte uger og kostede halvanden million kroner.



Herefter var der forstærket motivation til at finde en bedre løsning. To års udviklingsarbejde har nu resulteret i en automatisk rensegrisafsender – som følge af et offentligt-privat-samarbejde mellem Vand og Affald, Svendborg Motorværksted og Sikringscenter Syd. Løsningen er efterfølgende patentanmeldt og bliver nu tilbudt den øvrige spildevandsbranche.

Retrofitløsning

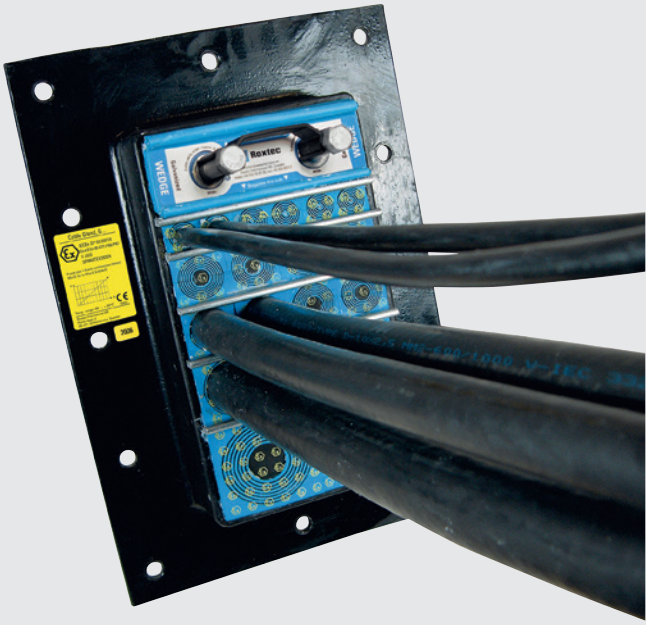
Den nye automatiske rensegrisløsning er en retrofitløsning, som indbygges i eksisterende, tørt opstillede pumpestationer og spildevandsbrønde. Der etableres et magasin med plads til et antal rensegrise. Herefter kan man fra sit SCADA- eller SRO-system styre afsendelse af en rensegris. I en brønd ved udløbet af spildevandsledningen er der etableret en rist, som opfanger rensegrisen, der herefter kan bruges igen.

Ifølge Aksel Kirkeby har rensegrise af skumgummi flere fordele, da de ikke belaster miljøet med kemikalier, og rensegrisen trykkes gennem ledningen med normalt pumpetryk.

»Energi- og miljømæssigt foretrækker vi rensegrise, da de glider gennem ledningerne uden brug af ekstra pumpeenergi, og vi samtidig sparer miljøet for kemi,« siger Aksel Kirkeby.

Indtil videre er monteret én færdig version af den automatiske rensegris i en af Svendborg Spildevands pumpestationer,

Roxtec



Opnå sikker og stabil drift

Benyt Roxtec kabel- og rørtætninger for at forhindre blanding af gasser. Undgå eksplosionsfare i overensstemmelse med ATEX-direktivet.

- Tætning imod vand, brand og gas
- Beskyttelse mod eksplosionsfare
- Stærk sikring imod gnavere

roxtec.com/dk

som pumper spildevand gennem en 750 meterlang trykledning. For enden af denne trykledning er etableret en nyudviklet oppumpningsbrønd med en rist, så rensegrisen fanges på risten og kan ligge og vente, til det er belejligt at afhente én eller flere svampe.

»Selvom vi har testet afsenderen i denne trykledning ret tit, bundfældes der alligevel slam, og der er en tydelig lugt af H2S. Det vil sige, at der ikke skal ret meget slam til, før der udvikles H2S, og at en relativ hyppig rensning af trykledningen vil have en positiv effekt. Her kommer den automatiske afsendelse af rensegrise virkelig til sin ret,« siger Aksel Kirkeby.



»På Drejø har vi i årenes løb arbejdet meget for at mindske lugtgener fra Drejø Gl. Havn, og trykledningen blev jævnligt renset med skumsvampe. På den måde lærte vi, hvad drift af et kloaksystem koster på en ø, og det var her, jeg begyndte at tænke, at det kunne være smart med en fjernbetjent-automatisk rensegrisafsender, da vi kunne spare mange ture til Drejø, hvis vi kunne fjernbetjene afsendelsen af rensegrise via vores SRO-system,« fortæller maskinmester Aksel Kirkeby, som har arbejdet 26 år i spildevandsbranchen.

Større problemer i fremtiden

Der er dog ikke tilstrækkeligt spildevand i sumpen til, at svampen kan løbe gennem den 750 meterlange trykledning i én pumpning. Der skal minimum tre pumpninger til.

»Svampen går i stå i ledningen, hver gang pumpen stopper, men den glider videre uden problemer, hver gang pumpen starter igen. Så vi har ikke oplevet, at den nye løsning afstedkommer propper eller andre problemer. Bare man er opmærksom på, at der måske skal pumpes flere gange,« siger Aksel Kirkeby.

Det tager cirka to døgn for en rensegris at bevæge sig gennem den 750 meterlange spildevandsledning. Af hensyn til arbejdsmiljø og øget sikkerhed har Svendborg Motorværksted udviklet en svampefanger, så man kan hente svampen op af brønden uden at skulle kravle ned.

Løsningen skal på sigt også etableres på Skarø og Drejø. Men problemerne med tilstoppede spildevandsledninger og udvikling af svovlbrinte er en landsdækkende udfordring, påpeger Aksel Kirkeby.

Og problemerne med tilstopninger, svovlbrinte og tæringer vil måske blive endnu større i fremtiden, efterhånden som der nedlægges flere renseanlæg rundt omkring i Danmark, og disse renseanlæg ændres til pumpestationer, som pumper spildevandet til større renseanlæg gennem lange trykledninger.

»I dag er der tryksatte spildevandsledninger på op til 15-16 kilometers længde, og det kan føre til udvikling af store svovlbrintemængder, hvis man ikke renser rørene effektivt og regelmæssigt. Man er nødt til at gøre noget enten mekanisk eller kemisk. Nu har vi udviklet en automatiseret, mekanisk løsning, som vi mener giver en række fordele: Den sparer medarbejderressourcer, fordi man ikke skal sende folk afsted, hver gang der skal afsendes eller hentes en rensegris. Man kan via sit SRO-system sætte enten intervaller eller grænseværdier til at styre afsendelsen, og man skal ikke bruge ekstra energi til at drive pumperne. Løsningen vil også reducere eller helt overflødiggøre brug af kemikalier. Så alt i alt synes vi, at det er en løsning med klare gevinster, som andre spildevandsselskaber bør kigge nærmere på,« siger Aksel Kirkeby.

DIREKTE FORDELE VED BRUG AF RENSEGRISE ER

// Rensning giver kapacitetsforøgelse på cirka 30 procent.

// Reduktion i modtryk på 15-20 procent.

// Der er observeret ruheder på op til ti millimeter i trykledninger, der ikke er renset i lang tid – dette ville så give meget større gevinst ved rensning.

// En forøgelse af ruheden fra 0,1 til 3 millimeter giver mere end fordobling af pumpetrykket.

// En forøgelse på ruheden fra 0,1 til 3 millimeter vil være ret almindeligt, og aflejringer og belægninger gør også rørets tværsnitsareal mindre, så vandet presses igennem ledningen med højere hastighed.

// Det er svært generelt at sige noget præcist om størrelsen på el-besparelser, da det afhænger meget af den givne pumpes konstruktion og dimensionering, men der vil i de fleste tilfælde kunne spares op mod 20 procent på el til pumpning ved at holde trykledningen ren.

Kilde: Vand og Affald, Svendborg.

Sidder i kø i timevis: Fynboer valfarter til genbrugsstationer

Onsdag er der lange køer ved genbrugsstationerne i Middelfart og Svendborg. Bliv væk, medmindre det er akut, lyder anbefalingen.

Lyt til artiklen



Onsdag formiddag meldte genbrugsstationer i Middelfart om bilkøer på op mod 400 meter. Video: Ole Holbech

01. apr 2020, kl. 16:28



KASPER BUUR NIELSEN
Journalist

De seneste to uger har det været problematisk at komme af med affald.

Derfor var det en glædelig nyhed, da myndighederne kunne melde, at genbrugstationerne igen ville åbne. Dog kun for det affald, der er akut.

Det sidste har mange i Middelfart valgt at overhøre, for onsdag formiddag meldte genbrugsstationen i byen om bilkøer på op mod 400 meter.

- Vi har lige snakket med én af borgerne. Han har holdt i kø i 50 minutter, fortæller holdleder for genbrugspladserne i Middelfart Karen Hansen.

Selvom brugerne af genbrugspladsen er gode til at holde afstand, er det ifølge holdlederen, som om folk har glemt, at der er coronasmitte.

- Der kommer hele familier her. Mand, kone, børn, gamle og unge. Vi er faktisk lidt rystede over, at der så mange, der kommer, siger Karen Hansen.

Kø de fleste steder

Det er ikke kun i Middelfart, at interessen er stor. I Svendborg melder genbrugsstationerne også om lange køer.

- Hvis de holder nede i bunden ved hundeskoven, skal de nok regne med en time til halvanden. Måske to. Så jeg vil råde dem til at komme igen i morgen, siger Peter Wilms, der er genbrugsvejleder i Svendborg.

Én af dem, som skal af med affald, er Henning Larsen fra Thurø. Han skal aflevere mos og affald i sække.

- Vi har jo ikke andet at lave, så kan vi lige så godt holde her med vores affald, siger han.

Kun det mest nødvendige

Genbrugsstationen i Middelfart oplever, at det ikke kun er kritiske og akutte ting, borgerne kommer med.

- Meget af det de kommer med, der tænker man, hvorfor i alverden kom du med det? Det kunne jo sagtens have ventet 14 dage eller en måned, siger Karen Hansen.



LÆS OGSÅ
Åbning af genbrugspladser: Kom kun, hvis det er strengt nødvendigt

Udover haveaffald kommer folk med papkasser og et par poser til brændbart, lyder det ifølge holdlederen.

- Der har endda været en gammel mand for at aflevere et strygejern som det eneste.

Selvom genbrugstationerne åbnede i går, er det først i dag, at der opleves lange køer. Karen Hansen tror, mange har tænkt, at der ville komme mange på åbningsdagen.

Lad haveaffaldet ligge

Ifølge kommunikationskonsulent ved genbrugsstationerne i Middelfart Lene Helbo er haveaffaldet ikke noget, der bør afleveres for tiden.

- Hvis man kunne finde et hjørne i sin have, hvor det kan ligge, så er det godt for biodiversiteten og dyrene. Hvis man beholder det i haven, er det slet ikke så dumt, siger hun.

Kritisk og akut affald kan være store ting, man ikke har plads til.

- Hvis nogen er flyttet og har tømt en lejlighed, så kan det være et problem med store ting, hvis man står mellem to boliger, forklarer Lene Helbo.



LÆS OGSÅ
Bunkerne af storskrald og haveaffald vokser: Michelle håber genbrugspladsen snart åbner igen

På genbrugspladsen i Middelfart forventes det, at travlheden fortsætter.

- Jeg er bange for, det bliver lige så vildt i weekenden, siger Karen Hansen.

Hun kommer dog med en klar opfordring.

- Hvis det ikke er helt akut, så bliv hjemme.

Affald.

Højere pris, dårligere service

Carsten Damm,
Vestervangen 85,
Vester Skerninge

LOKALDEBAT: Jeg undrer mig over, at vi skal betale mere for dagrenovation og så samtidig får en dårligere service? En højere pris og så kun tømning hver 14. dag i sommerperioden.

Jeg er enig i, at det en god ide at skulle sortere vores affald mere og derved få mere til genbrug, men det ville klæde Vand og Affald, at vi havde ugetømning, indtil vi har fået udleveret spande, så vi har mulighed for at sortere.

Det kunne være spændende at vide, hvor meget Vand og Affald har sparet ved at sløjfe ugetømningen.

TEKST OG FOTO: PIA DUUS JENSEN, VAND OG AFFALD

DMS var dråben, der fik bægeret til at flyde over:

Nu skal der rejses skov i Svendborg

Vi opdager til stadighed nye pesticidrester og nedbrydningsprodukter i drikkevandet. I Svendborg er særligt ét indvindingsområde sårbart, og nu er målet at rejse 540 hektar skov over de næste 20 år for at sikre grundvandet. Vandselskab, kommune og Naturstyrelsen er foreløbigt med i aftalen – næste skridt er at få lodsejerne med på ideen.



Troels Kærgaard Bjerre fra Vand og Affald håber at få lodsejerne med på ideen om at plante fredskov på 540 hektar omkring Svendborg.

SKOVREJSNINGS-PROJEKTET OMKRING SKOVMØLLEVÆRKET

i det østlige Svendborg kommer til at dække op til 540 hektar skov.
Det vil ske gennem frivillige aftaler med lodsejerne i området, og forhåbningen er at plante de første træer i 2024.
Projektet er et partnerskab mellem Vand og Affald, Svendborg Kommune og Naturstyrelsen. Partnerskabsaftalen forventes formelt underskrevet i 3. kvartal af 2020, når der er foretaget en miljøscreening af projektet.
Vand og Affald dækker 50 % af udgifterne i forbindelse med køb af jorden, Svendborg Kommune 22 % og Naturstyrelsen 28 %. Naturstyrelsen afholder alle omkostninger i forbindelse med selve skovrejsningen og ejer og driver skoven fremover.
Det vurderes, at vandregningen hos en gennemsnitlig familie, der forbruger 130 m³ vand, vil stige med 124 kr. årligt.

> Fordelen ved at lave skovrejsning er, at grundvandet, der dannes under skoven, er helt fri for pesticider og nitrat.
>
> **Troels Kærgaard Bjerre, hydrogeolog i Vand og Affald.**

I august 2018 måtte Vand og Affald i Svendborg udsende en noget nedslående pressemeddelelse: Boring 12 ved Skovmølleværket var blevet lukket, fordi den var forurenet med nedbrydningsproduktet DMS. Faktisk var indholdet af DMS i vandboringen 40 gange højere end den tilladte grænseværdi, og ikke nok med det: Samtlige indvindingsboringer ved Skovmølleværket, der forsyner omkring en fjerdedel af Vand og Affalds kunder med drikkevand, indeholdt DMS. De fleste boringer havde så lille et indhold, at det blot kunne spores, mens to boringer lå lige omkring grænseværdien.

"DMS stammer fra et svampemiddel, der tidligere blev brugt i frugtplantager, som der har været mange af i området. Så på den måde var vi ikke uforberedte på, at vi kunne finde det dér – men mængden var alligevel chokerende høj," siger direktør for Vand og Affald, Ole Steensberg Øgelund.

Pesticiderne kommer op til overfladen

Vandselskaberne har i årevis testet for de kendte pesticidrester og deres nedbrydningsprodukter. Gennem de senere år er fokus på problemet vokset i takt med, at der er dukket nye miljøfremmede stoffer op i bl.a. Miljøstyrelsens overvågningsboringer, og både vandselskaber, journalister og forbrugere har skullet øve sig på nye tungebrækkende navne som desphenyl-chloridazon, 1,2,4-triazol og dimethylsulfamid (DMS).

Svendborg Kommune er heller ikke gået fri. Vand og Affald har siden 1998 ekstraordinært haft tilladelse til at rense drikkevandet fra et af selskabets andre vandværker for nedbrydningsproduktet BAM, i 2017 fandt man spor af desphenyl-chloridazon i halvdelen af selskabets vandboringer, og i 2018 dukkede DMS så op i høje koncentrationer.

Derfor er arbejdet med grundvandssikring – der har været undervejs i flere år og er en hjørnesten i selskabets strategi – mere aktuelt end nogen sinde.

Fredskov sikrer grundvandet for altid

Tilbage til boring 12 ved Skovmølleværket. Boringen er stadig sat ud af drift, og opgaven er nu at sikre, at forureningen ikke spreder sig til andre boringer. Samtidig skal Vand og Affald sørge for, at der ikke siver nye, skadelige stoffer ned i grundvandet. Det kræver, at man kan se langt frem i tiden, for det vi spreder på marker eller andre steder i dag, rammer først vores grundvand om mange år.

Men hvorfor overhovedet bruge al den energi på at sikre et indvindingsområde, der allerede i dag volder mange problemer? Fordi området omkring Skovmølleværket ikke bare er et følsomt område. Det er også et særdeles højt ydende område med strategisk betydning for vandforsyningen i Svendborg, og faktisk er det ambitionen at øge produktionen af drikkevand fra området i de kommende år.

Hos Vand og Affald er hydrogeolog Troels Kærgaard Bjerre derfor sat på opgaven med at sikre drikkevandet omkring Skovmølleværket, hvor første skridt har været en screening af området. På baggrund af screeningen har Troels Kærgaard Bjerre sammen med Svendborg Kommune og Naturstyrelsen udarbejdet forslaget til skovrejsningsprojektet, som med tiden forhåbentlig vil komme til at dække 540 hektar gennem frivillige aftaler med lodsejere i området.

"Fordelen ved at lave skovrejsning er, at grundvandet, der dannes under skoven, er helt fri for pesticider og nitrat. Samtidig får vi sikret grundvandet for altid via fredskovbestemmelserne", siger Troels Kærgaard Bjerre, som også har været projektleder på Elmelund Skov i Odense. Her blev der i 2001 lavet en samarbejdsaftale om at plante 740 hektar skov, og i dag er der foreløbigt etableret 350 hektar.

Værdien af rent drikkevand

Grundvandsbeskyttelse via skovrejsning sker som regel i partnerskaber, og i dag er der i Danmark omkring 30 partnerskaber, hvor det lokale vandselskab, kommune og staten samarbejder. Det er også denne model, der er valgt i Svendborg, hvor Vand og Affald samarbejder med Svendborg Kommune og Naturstyrelsen.

Udgifterne til skovrejsningsprojektet vurderes samlet at løbe op i godt 120 millioner kroner, hvor Vand og Affald står for halvdelen af erhvervelsesomkostningerne i forbindelse med jordkøb. Det vil selvfølgelig få betydning for vandregningen hos Vand og Affalds kunder, og vurderingen er, at en familie med et gennemsnitligt forbrug på 130 m3 vand om året vil få en ekstraregning på 124 kroner årligt.

"Her er det oplagt at spørge, hvor meget vi vil betale for rent vand. Kan det overhovedet værdisættes? Samtidig kommer de andre værdier, der følger med sådan et skovrejsningsprojekt: flere rekreative muligheder, øget biodiversitet og naturligvis klimagevinsten. Dertil ønsker vi lokalt ejerskab af skoven, hvor borgere, virksomheder med flere vil kunne donere et træ. En folkeskov med andre ord," siger Ole Steensberg Øgelund.

Ejendomsværdien vokser med skoven

Det springende punkt for, at skovrejsningsprojektet ved Svendborg lykkes, er naturligvis, om lodsejerne vil indgå aftaler om at sælge deres jord eller bytte til jord andre steder. Reelt er det under ti store lodsejere, der ejer det meste af jorden i området, og det er ikke alle, der er lige begejstrede for de forandringer, som projektet vil føre med sig. Nogle er bange for, at værdien af husene falder, når der bliver plantet skov, men netop den bekymring vil Troels Kærgaard Bjerre gerne mane i jorden: "Der er faktisk evidens for, at ejendomsværdien stiger, når man bliver nabo til en skov. Desuden er det helt frivilligt at sælge eller bytte sin jord, og netop frivilligheden er vigtig for at sikre lokal forankring af projektet. Heldigvis er den her type frivillige projekter lykkedes mange andre steder, så det håber vi også, vil være tilfældet i Svendborg", siger Troels Kærgaard Bjerre. ■

Vand og Affalds foranstaltninger vedr. Coronavirus

Svendborg
11. marts 2020

Svendborg Forsyningsservice
Direkte tlf. 6321 5515
Mail: post@vandogaffald.dk

www.vandogaffald.dk
www.facebook.dk/vandogaffald

Vand og Affald (VA) har i dag besluttet at lukke for personlig betjening i administrationen for at minimere risikoen for spredning af Coronavirus. Samtidig indfører VA ændrede åbningstider på genbrugsstationen i Svendborg og aflyser midlertidigt alle events, kurser og eksterne møder.

VA har igangsat en række tiltag for at minimere spredning af Coronavirus.

VA leverer drikkevand til 2/3 af svendborgenserne, håndterer alle kloakker og renseanlæg og driver kommunens to genbrugsstationer, og som forsyningsvirksomhed, er vi nødt til at være ekstra påpasselige.

"Vi er leverandør af en vigtig infrastruktur. Derfor har vi en særlig forpligtelse til at sikre, at så mange som muligt af vores medarbejdere forbliver raske, så vi kan opretholde vores aktiviteter", siger direktør for VA, Ole Steensberg Øgelund.

Derfor har VA iværksat et beredskab for alt personale, så de beskyttes mest muligt mod smitte. Det betyder, at:

- Genbrugsstationen i Svendborgs åbningstider ændres fra torsdag den 12.marts til 7.30-16.30 alle dage. NB: Åbningstiderne gælder både for private og erhverv.
- Genbrugsstationen i Hesselager ændrer ikke på åbningstiderne.
- På begge genbrugsstationer lukkes for alle aktiviteter med direkte genbrug, såsom bytterum, genbrugsbyggemarked, mm.
- Administrationen på Ryttermarken 21 er lukket for personlig betjening. Man kan fortsat kontakte administrationen telefonisk eller på mail.
- Informationsbilen, som kører rundt og fortæller om nye affaldsordninger, er foreløbigt aflyst frem til 21. marts.
- Medarbejdere i VA deltager ikke i arrangementer, kurser og eksterne møder

Følg med på VA's hjemmeside, hvor eventuelt andre ændringer vil fremgå:
www.vandogaffald.dk

For yderligere oplysninger kontakt
direktør for VA, Ole Steensberg Øgelund, mobil 30 16 49 00

Gamle skraldemænd i nye biler

Svendborg
30. marts 2020

Svendborg Affald
Direkte tlf. 6321 5515

Midt i alle forandringerne pga. Coronavirus holder Vand og Affald fast i planerne om nye affaldsordninger fra september. Det giver mindre ændringer allerede nu: Ny renovatør, nye skraldebiler og ingen sommertømning.

Fra den 1. april er der nye skraldebiler på gaden i Svendborg Kommune. Marius Pedersen overtager afhentning af affald og kører i biler med to rum. De affaldsbeholdere, som bliver delt ud fra september, har også to rum. På den måde holdes affaldet adskilt hele vejen fra beholder til genanvendelse. Indtil Vand og Affald uddeler nye beholdere, tømmer Marius Pedersen den gamle beholder i de nye biler. Og bag rattet er det såmænd den gode gamle skraldemand.

Slut med ugetømning i sommermånederne
Overgangen til ny affaldsordning og renovatør betyder også, at det er slut med ugetømning i sommermånederne allerede fra 2020. Det har ført til bekymringer om lugtgener eller risiko for maddiker. Dette bør kunne undgås ved at binde mindst én god knude på affaldsposen og sørge for, at skraldespanden ikke står i direkte sol.

Nye affaldsbeholdere på vej
Til september går Vand og Affald i gang med at uddele nye affaldsbeholdere, og inden januar 2021 har alle fået nye affaldsbeholdere. Her kan du aflevere pap/papir (samme rum), glas/metal (samme rum), madaffald og restaffald. Plast skal fortsat afleveres til storskraldsordningen - som bliver til genbrugsbilen - eller på genbrugsstationen.

Hvilke beholdere får jeg
En-families husstande tilbydes som standard 2 stk. 240 liters beholdere, som hver er inddelt i to rum. Dette er den mindste løsning, der findes, og hver beholder måler B 58 cm, D 73 cm og H 106 cm. Husstande med meget affald og områder med fællesløsninger får beholdere med udgangspunkt i deres nuværende affaldsløsning.
I maj måned kan alle kunder tjekke om Vand og Affald har valgt den rigtige beholder - hold øje med e-Boks.

Hvad kan du selv gøre

- Hold øje med din e-Boks
- Mød Vand og Affald, når de (når det er muligt igen) tager rundt i hele kommunen med de nye spande og inspiration til sortering i køkkenet
- Hent app'en Affaldsportal
- Følg Vand og Affald på Facebook eller hold dig orienteret på www.vandogaffald.dk

For flere oplysninger kontakt projektleder Dorte Eg Auerbach på tlf. 63215536 eller dea@vandogaffald.dk

Genbrugsstationer i Svendborg og Hesselager genåbner

Svendborg
30. marts 2020

Svendborg Affald
Direkte tlf. 6321 5515

Tirsdag den 31. marts åbner genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager igen. Der vil være ændrede åbningstider og begrænset adgang, så Vand og Affald opfordrer til, at man venter med at bruge genbrugsstationerne, hvis man kan.

Fra tirsdag den 31. marts er der igen åbent for besøgende på Svendborg Kommunes to genbrugsstationer. Det sker efter, at Styrelsen for Patientsikkerhed har vurderet, at det er forsvarligt at holde åbent med visse forholdsregler.

For at mindske risiko for smittefare vil der kun blive lukket få biler ind ad gangen, så Vand og Affald (VA) opfordrer til, at man i begyndelsen kun bruger genbrugsstationerne, hvis man har et presserende behov:

"Vores vigtigste budskab er egentlig, at man skal blive hjemme, hvis man ikke har et stort behov for at bruge genbrugsstationen. Desuden opfordrer vi til, at man begrænser mængden af affald og sørger for at sortere det hjemmefra – og man skal være indstillet på at vente i kø", siger direktør for VA Ole Steensberg Øgelund.

Fakta

- Genbrugsstationerne åbner tirsdag den 31. marts med ændrede åbningstider.
- Genbrugsstationerne lukker få biler ind ad gangen, så forvent kø.
- VA gør alt for at sikre maksimalt flow.
- Der er lukket for bytterum og direkte genbrug – gem dine gode genbrugsting til VA åbner for det igen.

Retningslinjer

- **Overvej om du kan vente** med at komme.
- Hvis du kommer: **Begræns mængden** - aflevér kun affald, som du ikke har mulighed for at opbevare derhjemme.
- **Sortér affaldet hjemmefra**, så du hurtigt kan aflevere det.
- **Medbring selv kost og skovl**, hvis du har brug for det.
- **Forvent kø.**
- **Hold afstand** på mindst to meter. Hvis der er trængsel ved en container, så tag en anden eller bliv i bilen indtil der er plads.
- **Forlad pladsen** så snart du er færdig.
- **Følg genbrugsvejledernes anvisninger.**
- **Genbrugsvejlederne kan desværre ikke hjælpe med at aflæsning af affaldet.**

Åbningstider

Svendborg Genbrugsstation, Miljøvej 10, Svendborg:
Mandag til fredag 10-16:30 - *Erhverv har desuden adgang 7:30-10*
Lørdag og søndag 7:30-16:30

Hesselager Genbrugsstation, Industrivænget 1, Hesselager
Mandag til fredag 8-16
Lørdag og søndag lukket

For flere oplysninger kontakt
direktør Ole Steensberg Øgelund tlf. 30164900, mail: oso@vandogaffald.dk

På tide med en ny forståelse af affald

Spørg om affald



Det handler om at gøre mere for vores miljø, når Vand og Affald fra september uddeler nye affaldsbeholdere til alle i Svendborg Kommune. Med de nye beholdere kan man lige ved døren aflevere flere materialer til genanvendelse. Men hvad betyder det for dig, hvordan kan du indrette dig godt inde og ude – og hvad sker der med de materialer, som Vand og Affald indsamler? Det får du svar på i "Affaldsklummen", som vi bringer jævnligt her i Ugeavisen Svendborg i løbet af 2020.



Klummen er skrevet af Pia Duus Jensen fra Vand og Affald, og du er velkommen til at stille spørgsmål om de nye affaldsordninger til **pdj@vandogaffald.dk.**



Der er nye affaldsordninger på vej 3 i Svendborg Kommune: I september begynder vi således at udlevere nye affaldsbeholdere og senest 1. januar 2021 er hele Svendborg Kommune i gang med at sortere. I beholderne kan du aflevere pap/papir (samme rum), glas/metal (samme rum), madaffald og restaffald, alt sammen materialer der bliver til nye produkter, biogas, gødning eller energi. Samtidig øger vi fokus på at indsamle plast gennem storskraldsordningen og på genbrugsstationen.

Klummen her er den første af en række affaldsklummer fra Vand og Affald, og i løbet af de følgende måneder vil det bl.a. handle om baggrunden for de nye affaldsordninger, hvordan du kan indrette dig godt inde og ude, hvorfor vi ikke uddeler en beholder til plast, og hvad der sker med materialerne, når vi har hentet dem.

Men i dag skal det handle om affald. For hvad mener vi egentlig, når vi taler om affald? Og kan vi give ordet en ny – og mere positiv – betydning?

Hvis vi ser i ordbogen, er affald "materiale eller ting som er smidt væk, kasseret eller udskilt pga. ringe (brugs)værdi" (Den Danske Ordbog) og nært beslægtet med ord som "skrald", "urenhed", "smudsighed" og "fnadder".

Men går vi et par århundreder tilbage, var affald noget helt andet, nemlig en ressource.

I slutningen af 1700-tallet beskrev Dansk Ordbog affald som "Nedfald af Modenhed eller Ælde", eksempelvis "Løvets Affald om Efterhøsten" – altså bladene, der falder til jorden og indgår i et nyt kredsløb. Frem til industrialiseringen bestod vores affald mest af aske, organisk affald og i mindre omfang ødelagte brugsgenstande, og vi genbrugte, reparerede og klunsede så meget som muligt.

Men med industrialiseringen og især efter det økonomiske fremskridt efter anden Verdenskrig opstod der nye affaldstyper. Ting blev ikke længere designet til at holde længe, maden blev emballeret i plast og metal, og i stedet for at reparere og genbruge, begyndte vi at købe mere nyt.



Der er nye affaldsordninger på vej i Svendborg Kommune. Pr-foto

I dag vokser tankerne om genbrug og reparation igen. Vi taler om cirkulær økonomi, hvor målet er at lade materialerne gå i kredsløb så længe som muligt, og ressourceknaphed og klimakrise øger vores fokus på genbrug og genanvendelse. Men kun til en vis grad – vi forbruger stadig rigtig meget, vi emballerer vores madvarer som aldrig før, og vi bruger af Jordens ressourcer: Hvis alle i verden levede som vi danskere, ville der være brug for 4 jordkloder.

Derfor er det på plads lige at huske på den gamle forståelse af affald som ressource og grundlag for nyt liv. I stedet for at brænde vores affald, sådan som det sker med dagrenovationen i dag, kan vi med vores nuværende teknologi fremstille nye produkter, så affaldet indgår i kredsløbet og får nyt liv – ligesom træernes blade, der falder på jorden om efteråret. Det er derfor, vi alle sammen skal i gang med at affaldssortere.

Læs mere om de nye affaldsordninger på www.vandogaffald.dk og følg med på Facebook: www.facebook.dk/vandogaffald

Du bliver gladere af at affaldssortere - og måske får du et bedre naboskab

Spørg om affald



Det handler om at gøre mere for vores miljø, når Vand og Affald fra september uddeler nye affaldsbeholdere til alle i Svendborg Kommune. Med de nye beholdere kan man lige ved døren aflevere flere materialer til genanvendelse. Men hvad betyder det for dig, hvordan kan du indrette dig godt inde og ude – og hvad sker der med de materialer, som Vand og Affald indsamler? Det får du svar på i "Affaldsklummen", som vi bringer jævnligt her i Ugeavisen Svendborg i løbet af 2020.



Klummen er skrevet af Pia Duus Jensen fra Vand og Affald, og du er velkommen til at stille spørgsmål om de nye affaldsordninger til **pdj@vandogaffald.dk.**



Der er mange gode grunde til at sortere sit affald: Miljø, økonomi, ressourceforbrug og... dit velbefindende! I 2015 udgav Institut for Lykkeforskning rapporten "Sustainable Happiness", der viser en sammenhæng mellem livskvalitet og affaldssortering. Altså at mennesker, der aktivt sorterer deres affald, oplever en højere grad af lykke.

Jeg kan undres over, hvordan man har fået ideen til at undersøge sammenhængen mellem lykke og affaldssortering - til gengæld glædes jeg over måske at kunne se frem til affaldssortering på recept.

Ifølge rapporten er der fire mulige årsager til sammenhængen mellem affaldssortering og bedre livskvalitet.

Én forklaring er, at bæredygtig adfærd er årsag til større tilfredshed med livet, mens en anden forklaring modsat hælder til, at hvis man er lykkelig, er man også mere tilbøjelig til at affaldssortere.

En tredje forklaring lyder, at man oplever styrket, lokalt fællesskab – og dermed større trivsel – ved at deltage i projekter med affaldsminimering.

Endelig peger en fjerde forklaring på, at lykke og affaldsforebyggelse påvirkes af en tredje bagvedliggende faktor, eksempelvis et personlighedstræk som at være en person, der drager omsorg for sine medmennesker.

Affaldssortering styrker også fællesskaberne, for i rapporten har de blandt andet talt med beboere i landsbyen Tversted nær Hjørring med 554 indbyggere, hvor de over en periode på et år kørte et forsøg med nulskrald. I nulskraldsprojektet skulle indbyggerne minimere deres affald - både ved at have fokus på mindre forbrug og ved at genbruge og genanvende så meget som muligt.

Det gav en ny oplevelse af fællesskab i landsbyen. Man begyndte at tale med folk, man ikke tidligere havde talt med, og en tur til købmanden kan nu pludselig tage lang tid, fordi man møder så mange, man kender. Rapporten anbefaler ligefrem projekter med affaldssortering til kommuner, der vil styrke deres lokalsamfund.

Det kommer måske ikke som en overraskelse – vi ved nok godt alle sammen, at det giver en følelse af fællesskab at lave noget sammen med andre. At snakken falder lettere, når vi sammen maler rækværket i andelsforeningen eller ordner fællesarealet i grundejerforeningen.

Derfor synes jeg også, det er ret fedt, at man med de nye affaldsordninger får nye muligheder for at dele affaldsløsning med sin nabo. I dag er det kun andelsboligforeninger, lejeboliger og lignende, der kan dele affaldsbeholdere. Men med de nye affaldsordninger kommer alle til at kunne dele affaldsbeholder med naboen – eller med hele vænget.

Det kan der være mange gode grunde til. Det kan være, at man ikke synes, man har plads til de to affaldsspande på hver 240 liter, som er den mindste løsning, man kan få. Det kan også være, at man ikke har så meget affald, at man kan fylde en hel spand op. Eller man kan have lyst til at spare lidt penge: Vi forventer, at man vil kunne spare 25-30 % ved at dele affaldsbeholder med naboen.

Men den allerbedste grund er måske alle de gode stunder, det kan føre til: Gode snakke om hvordan affaldet genanvendes, fælles arbejde med etablering af fast underlag til affaldsspanden, en lille sms når spanden er kørt frem til tømning.

Her på min lille vej har jeg bejlet til naboerne: Skal vi dele affaldsbeholder? Vi har allerede en hyggelig sms-udveksling hver anden mandag aften, når den af os, der først får sat spanden frem til tømning, lige sender den anden en reminder og får en tommelfinger retur. Vi har snakke om, hvor rent det genanvendelige affald skal være, hvor meget der bliver genanvendt, hvordan man kan indrette sig i køkkenet, og hvorfor plast er så besværligt. Okay, jeg er nok også en smule nørdet – men I kan jo også tale om noget andet. For det at være fælles om affaldet er jo bare en anledning til at lære hinanden bedre at kende.

Hvis du får lyst til at dele affaldsbeholder med din nabo, så læs mere om mulighederne på vores hjemmeside www.vandogaffald.dk.



I 2015 udgav Institut for Lykkeforskning rapporten "Sustainable Happiness", der viser en sammenhæng mellem livskvalitet og affaldssortering. Altså at mennesker, der aktivt sorterer deres affald, oplever en højere grad af lykke. Pr-foto



Vi gi'r **igen**

Nye affaldsordninger i 2020

Vi ønsker at gøre mere for vores miljø. Derfor har vi øget fokus på genbrug og genanvendelse. Det har vi, fordi vi ikke ser affald som noget, der skal kasseres. Vi ser det som ressourcer. Det bliver vi nødt til, ellers er der ikke nok til de næste generationer. **Derfor gør vi det nemmere for dig at sortere. Fra september 2020 uddeler vi nye affaldsbeholdere, hvor du kan aflevere flere materialer til genanvendelse.** Men hvis indsatsen skal virke, kræver det, at vi alle tager del i opgaven. Det kræver, at vi starter med os selv - for vi er dig og mig. Vi er vores børn. Vi er alle os i og omkring Svendborg.
Og vi tager ikke bare. **Vi gi'r igen.**

Har du spørgsmål til de nye affaldsordninger så kontakt Vand og Affald på tlf. 6321 5515, post@vandogaffald.dk eller læs mere på vandogaffald.dk

Mail sendt til
Energistyrelsen:
Miljøstyrelsen:
Departementet Miljø og Fødevareministeriet:
Klima, Energi og Forsyningsministeriet:
Dansk Affaldsforening:
KL

Fra: Ole Steensberg Øgelund
Sendt: 25. marts 2020 15:42
Til:
Emne: Ny lovgivning, kildesortering og central eftersortering

Kære

Vi har erfaret, at der er igangværende drøftelser om den kommende nationale affaldslovgivning.

Vi vil med denne skrivelse gøre opmærksom på et fælles fynsk samarbejde om den fremtidige affaldshåndtering, som dels sikrer en bedre genanvendelse, sparer ressourcer i en mere effektiv struktur samt fremtidssikrer de fynske kommuners affaldshåndtering ift. kommende krav og muligheder.

Vi vil gerne sikre os, at fremtidig lovgivning giver plads til sådanne løsninger jf. beskrivelsen herunder.

Et centralt element heri er etableringen af et fælles eftersorteringsanlæg, som kan udtage og sortere genanvendelige fraktioner fra restaffald, heriblandt et særligt fokus på plast. Det centrale eftersorteringsanlæg er et væsentligt alternativ til øget kildesortering af plast. Samarbejdet er baseret på projekterne SYFRE I og II (Synergi i Fynske REssourcestrategier), der bl.a. har ført til et forprojekt, som endeligt skal afklare det tekniske og økonomiske grundlag for et sådant anlæg. De 10 fynske borgmestre står bag dette forprojekt og forventer en tilbagemelding inkl. mulige organisationsformer i andet halvår af 2020.

Hvorfor ikke bare kildesortere plast?
Analyser af kildesortering viser en relativt lille indsamlingsrate for plast sammenlignet med det fulde potentiale i husholdningsaffaldet. Samtidig er plastaffald en kompleks affaldsfraktion, der består af mange forskellige polymerer, og kildesorteret plast er ofte kontamineret med fejlsorteret affald. Den kildesorterede plastfraktion behøver derfor eftersortering forud for egentlig genanvendelse.

I dag genanvendes kun cirka halvdelen af den kildesorterede plast, og det er et område, som har både politikernes og borgernes bevågenhed. Derfor er det vigtigt, at vi hurtigst muligt finder en løsning, som samtidig sikrer, at vi er forberedt på fremtidens krav til genanvendelse.

Fordele ved et eftersorteringsanlæg
Et eftersorteringsanlæg sikrer høj genanvendelse, et lukket materialekredsløb og er samtidig en fremtidssikker løsning, da anlægget sorterer plast og restpotentialer af metaller, glas, papir og pap - samt kan udbygges til kommende fraktioner som fx fødevarekartoner, tekstiler og andre fraktioner.

På et eftersorteringsanlæg kan plasten endvidere udsorteres i specifikke plasttyper og samtidig raffineres og opkvalificeres for at sikre en høj genanvendelse og et lukket materialekredsløb. Anlægget har potentiale som fordelingscentral for både plastkredsløbet og energisystemet, hvor plasten kan udsorteres i den

direkte genanvendelige plast, den lavere kvalitet til kemisk genindvinding samt en rest til lagerstabilt brændsel til spidslast fjernvarme med CO_2-fangst.

Med anlægget sparer vi udgifterne til yderligere indsamling såvel som belastning af infrastruktur, trafik, støj og CO2-udledning forbundet hermed. Beregninger viser en besparelse på ca. 28mio. kr./år for de fynske kommuner.

Læs mere i vedhæftede motivation
I vedhæftede motivation redegør vi for, hvorfor vi mener, at et centralt eftersorteringsanlæg muliggør maksimal genanvendelse for minimal omkostning. Vi henstiller til, at den kommende lovgivning fortsat giver plads til at realisere ovennævnte.

Vi håber, at du vil tage dig tid til at gennemgå det vedhæftede materiale og tage det med i de kommende forhandlinger. Vi står naturligvis til rådighed for yderligere information og deltager gerne i video eller fysiske møder, når dette bliver muligt.

På forhånd tak.

Ole Steensberg Øgelund
Formand for den fynske styregruppe

Vedhæftet: Motivation for at arbejde med central eftersortering – uden kildesortering af plast ved hver husstand
SYFRE II-slutrapport findes via dette link
Se også SYFRE-rapporterne på genanvend.mst.dk

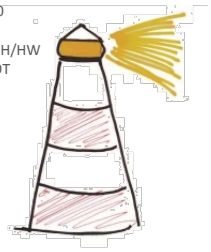
Med venlig hilsen

Ole Steensberg Øgelund
Adm. direktør

vand og affald

Ryttermarken 21
5700 Svendborg
Tlf: +45 6321 5515
Direkte: +45 6321 5540
E-mail: OSO@Vandogaffald.dk
Skype: OSO@Vandogaffald.dk
Web: www.vandogaffald.dk
Mød os på Facebook: www.facebook.dk/vandogaffald

Dato	09.03.2020
Version	1.0
Udarbejdet af	MAROT/PJH/HW
Kontrolleret af	PJH/MAROT
Godkendt af	PJH
Dok. Id:	130453



Notat

Central eftersortering af restaffald

Motivation for at arbejde med central eftersortering - uden kildesortering af plast ved hver husstand

Dette notat belyser fordele ved central eftersortering med særlig fokus på plast, dvs. som alternativ til etablering af borgernær kildesortering af plast. Projekterne (SYFRE og SYFREII) viser nogle klare fordele ved at etablere et eftersorteringsanlæg til håndtering af restaffald med henblik på at øge den samlede genanvendelse, herunder at sikre mest mulig plast til genanvendelse. Ud over dette bilag 1 kan SYFRE II slutrapporten inkl. granskningsnotat fra MEPEX Consultants hentes via dette link.. SYFRE I var støttet af Miljøstyrelsens Kommunepulje, og afrapportering af projektet kan læses på Genanvend.dk.

Der tages i dette notat forbehold for tolkningerne i Miljøprojekt nr. 2109, som desværre ikke kommer med klare anbefalinger eller retningslinjer. I vores videre arbejde med forprojektet for etablering af et centralt eftersorteringsanlæg vil de, i miljøprojekt nr. 2109 opridsede problemstillinger, blive inddraget blandt andet for at sikre bedre dokumentation af effekten ved at udsortere plastaffald fra restaffaldet via mekanisk eftersortering af restaffaldet i relation til kvantitet og kvalitet af outputmaterialer fra et kommende anlæg. Her skal det nævnes, at allerede etablerede eftersorteringsanlæg i Norge i dag afsætter deres plast til en fabrik i Tyskland til samme pris, som Svenske anlæg, der oparbejder kildesorteret plast. Hollandske studier underbygger, at kvaliteten af plast fra udsorteret restaffald ikke er af ringere kvalitet end plast oparbejdet fra kildesorteret plast.

Nedenfor redegøres for de fynske kommuners bevæggrunde for at arbejde for etablering af et fælles eftersorteringsanlæg på Fyn.

1 Eftersortering som alternativ til kildesortering af plast

1.1 Bedre håndtering af plast

Flere analyser og strategier karakteriserer plast og plastaffald som en kompleks fraktion. Plast er en bred betegnelse for en lang række af produkter af forskellige polymertyper, kemisk sammensætning og deraf særlige krav i forhold til anvendelse. I dag genanvendes kun cirka halvdelen af den kildesorterede plast. Det er et område, som har både politikernes og borgernes bevågenhed. Derfor er det vigtigt, at man finder den rigtige løsning, som sikrer, at man er forberedt på fremtidens krav til genanvendelse. Her kan et centralt eftersorteringsanlæg få en afgørende rolle.

Diverse affaldsanalyser indikerer et stort potentiale (mængde) af plast i det danske restaffald, men ordninger for husstandsindsamling af plastaffald viser også en relativt lav indsamlingsrate[1]. Desuden er der udfordringer med mangel på sporbarhed og dokumentation på efterfølgende reel genanvendelse, som det fremhæves i bl.a. miljøprojekt 2109.

[1] Bl.a. har en forsøgsordning i Odense Kommune 2017-2018 (Sorter-Mere) via affaldsanalyser på hhv. restaffald og udsorteret plastaffald påvist, at under 50 % af det samlede potentiale for plastaffald sorteres ud hos borgerne. Erfaringer fra ARC og kildesortering i København viser samme tendens oplyser ARC i forbindelse med deres arbejde med sorteringsanlæg til restaffald.

Man kan sandsynligvis nå langt med grundig borgerinformation, men når selv eksperter har svært ved at skelne de forskellige plasttyper og produkter fra hinanden, så er det også svært at forestille sig, at den gennemsnitlige dansker i en sortering ved husstanden kan. Og resultatet vil stadig være en kildeopdelt, blandet plastfraktion (plastkoncentrat) bestående af forskellige polymer- og produkttyper, som behøver eftersortering forud for egentlig genanvendelse. Husstandsindsamling af plastaffald giver flere udfordringer:

- en relativ lille indsamlingsrate sammenlignet med det fulde potentiale af plast[1]
- en risiko for, at det husstandssorterede plast indeholder en relativ stor andel fejlsortering[2], som forringer kvaliteten i afsætningen og den reelle genanvendelse. Der er derfor ved husstandsindsamling heller ikke garanti for hverken kvantitet eller kvalitet i forhold til at nå hhv. genanvendelsesmål og mål om et lukket materialekredsløb for plast
- politisk opmærksomhed på, at kun halvdelen af det plast, der i dag indsamles ved husstanden og sendes ud af landet til genanvendelse, rent faktisk ender med at blive genanvendt. Kildesortering ved husstandene vil desuden givet øget transport. (ref.: Miljøstyrelsen, 2019 – præsentation på DAKOFAs årsmøde).

Plastaffald er så forskelligartet og komplekst, at de muligheder for differentieret udsortering til forskellige anvendelser, som et eftersorteringsanlæg kan tilbyde i dag og i stigende grad fremover, slet ikke på samme måde er til stede ved kildesortering hos borgerne. Ændrede rammebetingelser (designkrav til plastemballage og lign.) vil ikke bare gøre det lettere for borgerne, men også for den teknologi, der anvendes og udvikles til mekanisk sortering.

Andre væsentlige effekter ved etablering af et fælles eftersorteringsanlæg er, at der med lokal håndtering af plastaffald undgås ukontrolleret eksport af plast til uvis skæbne, hvilket sikrer en forsvarlig håndtering og kontrolleret cirkulering af plastaffald, som dermed sikrer, at dansk plast ikke ender uhensigtsmæssige steder.

Materialerne kan yderligere raffineres og opkvalificeres (etablering af vaskeprocesser) på eftersorteringsanlægget, hvilket vil gøre det muligt at imødekomme eventuelle fremtidige øgede kvalitetskrav fra eksempelvis dansk plastindustri. Ved at holde plastmaterialerne inden for landets grænser kan vi bedre understøtte dansk plastindustri, hvilket også kan sikre bedre sporbarhed af plastmaterialerne, når de afsættes og indgår i nye produkter.

1.2 Teknologiudvikling i Danmark; Carbon capture og et lukket plastkredsløb

Et centralt eftersorteringsanlæg vil kunne bidrage til teknologiudvikling i Danmark i et bredere perspektiv, herunder også samarbejde med og styrkelse af lokale erhverv. Anlægget vil skabe nye lokale arbejdspladser inden for et område, der er relativt uopdyrket i Danmark.

Eftersorteringsanlægget planlægges og designes, så det kan sortere plastkoncentratet i polymertyper (med evt. efterfølgende vask og granulering). Med eftersorteringen bliver det i højere grad muligt at styre kvaliteten af plasten og dirigere forskellige strømme derhen, hvor de vides at kunne anvendes. Anlægget vurderes at kunne få en nøglefunktion i både plastkredsløbet og energisystemet:

- Anlægget muliggør en udsortering af kvaliteter til mekanisk genanvendelse efter bestemte kvalitetsspecifikationer
- Anlægget muliggør en udsortering af en plastråvare til kemisk genvinding – som gerne må være af lavere kvalitet, men stadig skal skræddersys af hensyn til optimering af den kemiske genvinding (f.eks. må det ikke indeholde kvælstof (som f.eks. i nylon), klor (som i PVC) eller for meget PET)

[2] Bl.a. har analyser af sammensætningen af det udsorterede plastaffald fra forsøgsordningen i Odense Kommune 2017-2018 (Sorter-Mere) påvist, at 10-30% af den delmængde borgerne sorterer ud som plastaffald er "andet materiale end plast" (fejlsortering).

- Anlægget muliggør desuden produktion af et lagerstabilt brændsel af den endelige restfraktion (kaldet RDF eller SRF) fra eftersorteringen, som kan bruges fleksibelt til spidslastvarme om vinteren i en dedikeret RDF-kedel.

Restprodukterne fra sorteringsanlægget, som endnu ikke kan genanvendes, vil altså kunne indgå som en fleksibel, lagerstabil ressource i den lokale energiproduktion under de ovenfor beskrevne rammebetingelser og dermed indgå i optimering af ressource-/brændstofforbruget i det fremtidige energisystem på Fyn. Dette vil give en mere energieffektiv el- og fjernvarmeproduktion på Fyn. Disse perspektiver er bl.a. identificeret i SYFRE II projektet[4].

Med en forventeligt nært forestående carbon capture fra røggasser, herunder fra affaldsforbrænding, bliver det muligt at lukke plastkredsløbet helt, idet CO_2'en forventes at indgå i ny produktion af elektrobrændstof og elektroplast – dvs. kulbrinter lavet af CO_2 og brint, inklusive nafta, der går videre til plastproduktion. Ved at sikre, at der fremstilles mere nafta end røggassens indhold af fossil CO_2, forventes det, at hele plastsystemet kan konverteres til en netto carbon 'sink', dvs. en netto CO_2-fjernelse fra atmosfæren.

Eftersorteringsanlægget kan blive omdrejningspunktet og en fordelingscentral mellem 1) den direkte genanvendelige plast (i forskellige plasttyper og kvaliteter til forskellige formål), 2) lavere, men stadig målrettet, kvalitet til kemisk genvinding og 3) et lagerstabilt brændsel til spidslast fjernvarme med CO_2-fangst.

Dette langsigtede perspektiv ligger ikke så langt ude i fremtiden endda, idet f.eks. ARC har besluttet CO_2-fangst fra 2025, og Dansk Luftfart sigter efter at have den første kulbrintefabrik klar i 2025. Timingen vil derfor være meget fin i forhold til at afprøve de store fordele, vi ser ved central og fælles fynsk eftersortering.

1.3 Mere genanvendelse af andre fraktioner end plast

Det centrale eftersorteringsanlæg designes således, at andre materialer end plast kan udsorteres til genanvendelse. Anlægget vil blandt andet kunne sortere restpotentialer af metaller (jernholdige og ikke-jernholdige), papir og pap, som borgerne ikke har sorteret ud ved husstanden.

I takt med teknologiudviklingen vil der kunne implementeres yderligere sorteringsteknologier på anlægget, hvorved anlægget også i fremtiden kan bidrage til øget genanvendelse uden væsentlige ekstraomkostninger og ekstra besvær hos borgerne. Anlægget vil på den måde give en robusthed overfor øgede krav til udsortering af flere fraktioner bl.a. fødevarekartoner (eksempelvis tetrapak) og emballerede tekstiler.

1.4 Besparelser i affaldshåndteringen

Krav om særskilt indsamling af plastaffald via kildesortering vil medføre øgede omkostninger i forbindelse med indsamling, men også ved afsætning af plast uden for landets grænser. Beregninger[3] viser, at der med central eftersortering kan opnås en økonomisk besparelse for de fynske kommuner på ca. 28 mio. kr. pr. år sammenlignet med at indføre kildesortering af plast ved hver husstand.

Med et centralt eftersorteringsanlæg sparer vi på yderligere indsamling - og dermed belastning af infrastruktur, trafik, støj og CO_2-udledning forbundet hermed - i forbindelse med kildesortering af yderligere fokusfraktioner (herunder plast). Samtidig opnås der gode indvindingsrater, høj kvalitets plast-output til genanvendelse og forsvarlig cirkulering af lavkvalitets plasttyper, eksempelvis via kemisk og termisk genindvinding.

1.5 Sammenfatning af fordele ved eftersortering

De forudsete fordele ved eftersortering i det bredere perspektiv kan sammenstilles således:

1. Der opnås en langt større udsortering af plast end ved kildesortering

[3] Se mere i bilag 2 Slutrapport fra SYFRE II

2. Der opnås bedre mulighed for kvalitetsoptimering og målretning af den udsorterede plast til forskellige anvendelser, både direkte mekanisk genanvendelse såvel som kemisk og termisk genanvendelse
3. Det bliver billigere, og det mindsker trafik, støj og forurening, herunder CO_2-udledning ved affaldsindsamlingen
4. Det understøtter øget genindvinding af andre fokusmaterialer som metaller og eventuelt fremtidige fraktioner som fødevarekartoner og tekstil
5. Det understøtter fjernvarmesektoren i at optimere løsninger til spidslast (vinter) fjernvarme
6. Det løser det politisk følsomme problem, som ligger i at bede borgerne sortere plast, der for en meget stor del alligevel ikke genanvendes
7. Det muliggør et fuldt lukket plastkredsløb med netto CO_2-lagring og sikrer samtidig mod utilsigtede læk af plast fra de videre nedstrøms processer. Det kan derfor også blive en del af en showcase for, hvordan spild af plast til natur og herunder vandmiljø kan undgås
8. Integreret med de kemiske og termiske genvindinger er det en del af løsningen på opkoncentrering af forureningskomponenter i genbrugsplast, fordi det sikrer en konstant fornyelse af plastpuljen via den kemiske og termiske genanvendelse i lukkede kulstofkredsløb.

2 Parterne i projektet

De fynske kommuner har siden 2015 søgt at afdække muligheder og perspektiver i et bredt fynsk samarbejde omkring mekanisk håndtering af affaldsstrømme fra regionens husholdninger. Arbejdet har været udmøntet i bl.a. det kommunepuljestøttede projekt SYFRE[4] samt det efterfølgende uddybende projekt SYFRE II (se bilag 2).

Alle 10 fynske kommuner (og deres respektive forsyninger) deltager i forprojektet for det centrale eftersorteringsanlæg:

- Nordfyns Kommune
- Middelfart Kommune
- Assens Kommune (Assens Forsyning)
- Faaborg-Midtfyn Kommune (FFV)
- Ærø Kommune
- Langeland Kommune (Langeland Forsyning)
- Svendborg Kommune (Vand og Affald)
- Nyborg Kommune (NFS)
- Kerteminde Kommune (Kerteminde Forsyning)
- Odense Kommune (Odense Renovation)

2.1 Afledte samarbejder af SYFRE og SYFRE II

Arbejdet med SYFRE-projekterne har givet anledning til et tættere samarbejde mellem de fynske kommuner til gavn for såvel kommuner og deres selskaber som kommunernes borgere. Tre kommuner, repræsenterende i omegnen af 290.000 indbyggere, har allerede indført ensartet indsamlingsordning for genanvendelige fraktioner (mad, papir/pap og glas/metal), en fjerde kommune arbejder med en identisk løsning, og de øvrige kommuner kigger ligeledes i samme retning. Dette er med til at effektivisere alle led i ordningerne og understøtter i høj grad de relaterede pointer, som Advisory Board for cirkulær økonomi har opstillet omkring eksempelvis ensretning af ordninger. Samtidig har samarbejdet ledt til fælles udbud på en række ydelser omkring indsamling af affald, indkøb af affaldsudstyr og behandling af affald. Ensretningen i ordninger er med til at reducere kommunikationsbyrden væsentligt, da borgerne nu stort set får samme ordninger på tværs af de fynske kommuner.

[4] *https://genanvend.mst.dk/projekter/projektbibliotek/2015/sifre-synergi-i-fynske-ressourcestrategier-2015-e/*

Flere af de fynske kommuner arbejder sammen om muligheder for etablering af et fælles fynsk pulpanlæg til oparbejdning af KOD med henblik på indfødning i biogasanlæg.

Desuden har kommunerne etableret et uformelt samarbejde om erfaringsudveksling om deres kommende affaldsplaner. Der samarbejdes i øjeblikket primært om formulering af fælles afsnit i affaldsplanerne; afsnit som kan understøtte samarbejdet generelt inden for affaldsområdet og specifikt omkring fælles behandlingsanlæg.

Arbejdet omkring SYFRE og SYFRE II er desuden blevet udført i tæt samarbejde med Syddansk Universitet, hvilket har givet vigtige koblinger mellem affalds- og energisektoren samt adgang til nyeste viden og trends relevant for projektet. Dette samarbejde fortsættes i det igangværende forprojekt for central eftersortering.

2.2 Andre miljøstrategiske samarbejder på Fyn

Den 8. november 2019 lød startskuddet til en fælles Grøn Vision for Fyn. De fynske kommuner inviterede erhvervslivet, organisationer, forsyningsselskaber, forskning og uddannelser til Grønt Topmøde Fyn under FN's Verdensmål 17: *Partnerskab for handling* - med henblik på at give input til en fælles Grøn Vision for Fyn og konkrete handlinger her og nu.

Et af de identificerede fælles projekter er netop arbejdet med at undersøge mulighederne for at etablere et fælles fynsk eftersorteringsanlæg. Projektet er blevet forelagt på Borgmesterforum 20.02.2020, hvor der var stor opbakning til projektet og et ønske om, at forprojektet færdiggøres hurtigst muligt med henblik på, at der kan træffes politisk beslutning om et muligt samarbejde om et eftersorteringsanlæg.

3 Tidshorisont

Projektet om centralt anlæg til eftersortering af restaffald på Fyn er for nuværende inddelt i 2 faser:

1: 2020 til primo 2021	Forprojekt for understøttelse af politisk beslutning om etablering af eftersorteringsanlæg inkl. afklaring af økonomi, organisering (ejerskab og drift) og placering af anlæg, samt afklaring af reel output-kvalitet og krav hertil.
2: 2021 og 2-4 år frem	Hovedprojekt (efter politisk beslutning på baggrund af forprojektets udkomme) om selve etableringen af anlægget. Projektet løber til et eventuelt anlæg er endeligt i drift.

Svendborg Kommune
Rådhuset
Ramsherred 5
5700 Svendborg

Svendborg
Maj 2020

Svendborg Forsyning A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyning A/S den 25. maj 2020 kl. 14.00

Hermed indkaldelse til generalforsamling jf. vedtægternes § 6.

Bestyrelsen for selskabet har på bestyrelsesmødet den 30. april 2020 besluttet, at generalforsamlingen afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1. Det betyder, at aktionærerne kan vælge at deltage i generalforsamlingen ved personligt fremmøde på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1, eller deltage elektronisk via Skype. Såfremt en aktionær ønsker at deltage elektronisk, skal der ske tilmelding til direktør Ole Steensberg Øgelund, oso@vandogaffald.dk senest den 20. maj 2020.

Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til behandling: Årsrapport 2019 for Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til orientering: Årsrapporter 2019 for datterselskaberne; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Vejbelysning A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Svendborg
Maj 2020

Svendborg Forsyningsservice A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyningsservice A/S den 25. maj 2020 kl. 13.30

Hermed indkaldelse til generalforsamling jf. vedtægternes § 6.

Bestyrelsen for selskabet har på bestyrelsesmødet den 30. april 2020 besluttet, at generalforsamlingen afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1. Det betyder, at aktionærerne kan vælge at deltage i generalforsamlingen ved personligt fremmøde på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1, eller deltage elektronisk via Skype. Såfremt en aktionær ønsker at deltage elektronisk, skal der ske tilmelding til direktør Ole Steensberg Øgelund, oso@vandogaffald.dk senest den 20. maj 2020.

Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyningsservice A/S

Vedlagt: Årsrapport 2019 for Svendborg Forsyningsservice A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Svendborg
Maj 2020

Svendborg Vand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vand A/S den 25. maj 2020 kl. 13.30

Hermed indkaldelse til generalforsamling jf. vedtægternes § 6.

Bestyrelsen for selskabet har på bestyrelsesmødet den 30. april 2020 besluttet, at generalforsamlingen afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1. Det betyder, at aktionærerne kan vælge at deltage i generalforsamlingen ved personligt fremmøde på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1, eller deltage elektronisk via Skype. Såfremt en aktionær ønsker at deltage elektronisk, skal der ske tilmelding til direktør Ole Steensberg Øgelund, oso@vandogaffald.dk senest den 20. maj 2020.

Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene.
Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Vand A/S

Vedlagt til behandling: Årsrapport 2019 for Svendborg Vand A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Svendborg
Maj 2020

Svendborg Spildevand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Spildevand A/S den 25. maj 2020 kl. 13.30

Hermed indkaldelse til generalforsamling jf. vedtægternes § 6.

Bestyrelsen for selskabet har på bestyrelsesmødet den 30. april 2020 besluttet, at generalforsamlingen afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1. Det betyder, at aktionærerne kan vælge at deltage i generalforsamlingen ved personligt fremmøde på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1, eller deltage elektronisk via Skype. Såfremt en aktionær ønsker at deltage elektronisk, skal der ske tilmelding til direktør Ole Steensberg Øgelund, oso@vandogaffald.dk senest den 20. maj 2020.

Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af spildevandforsyningsanlæggene.
Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Spildevand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2019 for Svendborg Spildevand A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Svendborg
Maj 2020

Svendborg Affald A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Affald A/S den 25. maj 2020 kl. 13.30

Hermed indkaldelse til generalforsamling jf. vedtægternes § 6.

Bestyrelsen for selskabet har på bestyrelsesmødet den 30. april 2020 besluttet, at generalforsamlingen afholdes delvist elektronisk efter reglerne i selskabslovens § 77, stk. 1. Det betyder, at aktionærerne kan vælge at deltage i generalforsamlingen ved personligt fremmøde på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1, eller deltage elektronisk via Skype. Såfremt en aktionær ønsker at deltage elektronisk, skal der ske tilmelding til direktør Ole Steensberg Øgelund, oso@vandogaffald.dk senest den 20. maj 2020.

Dagsorden jævnfør vedtægterne § 6:

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Søren Kongegaard
Bestyrelsesformand Svendborg Affald A/S

Vedlagt: Årsrapport 2019 for Svendborg Affald A/S

Status på Svendborg uden affald 20.04.2020

Ny renovatør
Marius Pedersen startede renovationskørsel 1. april med de nye tokammer-biler, der kører på HVO. Nogle Corona relaterede leveringsvanskeligheder gør, at de endnu mangler levering af de sidste to biler, som er erstattet af reservebiler.
De nye biler giver nogle driftsudfordringer på grund af, at de er længere end de gamle biler. Vi arbejder på at løse dette i samarbejde med Marius Pedersen.

Corona
Arbejdssituationen i forbindelse med Corona har påvirket arbejdet med Projektet på flere måder.
Kunder:
Mange kunder henvender sig for at få rådgivning omkring placering af affaldsbeholdere, vurdering af beholderbehov og ønske om fællesløsninger. Da vi ikke kan besøge dem, blive servicen ikke så god, som vi kunne ønske. Når der bliver åbnet igen – vil der blive samlet op på dette.
Leverandører:
Koordineringen mellem de forskellige leverandører vanskeliggøres også af, at vi ikke kan mødes, men det meste kan løses i Skypemøder.
I forbindelse med opstart af ny renovatør er der en del drøftelse af konkrete adresser med vanskelige adgangsforhold. Her får vi også en lang række tilsyn.

Indkøb/udbud
Igangværende udbud: Indsamling af affald fra nedgravede beholdere og midi containere, transport og behandling af madaffald og glas/metal og røde kasser til farligt affald.

Større indkøb: Gummiged til omlæsning af madaffald samt leasing af truck til lejemålet på Svalbardvej.

Sommertømning
På grund af overgangen til ny renovatør før udrulningen af de nye affaldsbeholdere vil der i sommeren 2020 ikke blive sommertømningen, mens vi stadig har den gamle ordning.
Det har givet en del reaktioner fra kunder, og vi har besluttet at kompensere ved at give kunderne mulighed for gratis at få udleveret poselukkere (afhentning af en ekstra sæk) svarende til antallet af sommertømninger – 7 stk.

Kommunikationsaktiviteter
I starten af april blev der husstandsomdelt en flyer, som informerede om opstarten af ny renovatør og at de ny ordningers opstart, sommertømning mm. Flyer er vedhæftet.

20. april blev den første direkte henvendelse til kunderne udsendt i E-boks. Den er sendt til alle ejere og informerer om muligheder for at tjekke vores beholdervalg, ønske om at få hentet den gamle beholder, og for fællesløsningerne en mulighed for at angive antal og leveringsadresse for startpakkerne (madspand, poser og informationsmateriale). Brev er vedhæftet.

Eventbilens aktiviteter nåede lige at starte og fungerer som et rigtig godt værktøj. Men Corona har foreløbig sat en stopper for den aktivitet. Den genoptages så snart det er forsvarligt.

Vand og Affald skriver et antal klummer hen over foråret med fokus på forskellige temaer om affald – herunder plast og glæden ved at sortere.

Byrådets temamøde om Svendborg uden Affald er blevet udsat til 8. juni kl. 16.30 hos Vand og Affald.

Takster
Beregningen af takster på baggrund af de godkendte principper er i gang. Det er fastlæggelsen af trinene for fællesløsninger, der giver de største udfordringer.

Regulativ
Regulativet for husholdningsaffald er nu endeligt godkendt og offentliggjort.

NYT FRA VAND OG AFFALD

Gamle skraldemænd i nye biler

1. april er der nye skraldebiler på gaden i Svendborg Kommune. Marius Pedersen overtager afhentning af affald og kører i nye biler med to rum.

De nye affaldsbeholdere, er også delt i to rum. På den måde holdes affaldet adskilt hele vejen fra dine beholdere til genanvendelse.

Indtil du får dine nye beholdere, tømmer vi den gamle beholder i de nye biler. Hvis du oplever manglende tømning kan du fra 1. april kontakte Marius Pedersen på tlf. 7020 0722.

Slut med ugetømning i sommermånederne

Desværre betyder overgangen til ny affaldsordning, at det er slut med ugetømning i sommermånederne allerede fra i år.

Vi kender til bekymringen om lugtgener. Det bør du kunne undgå ved at binde mindst én god knude på affaldsposen.

Nye affaldsordninger fra september

Til september går vi i gang med at uddele nye affaldsbeholdere, og inden januar 2021 har alle fået nye affaldsbeholdere.

Her kan du aflevere pap/papir (samme rum), glas/metal (samme rum), madaffald og restaffald.

Plast skal fortsat afleveres til storskraldsordningen - som bliver til genbrugsbilen - eller på genbrugsstationen.

Du får besked i e-Boks eller pr. brev, når vi er på vej med de nye beholdere.



Vi gi'r igen

vand og affald

Hvilke beholdere får jeg?

En-families husstande tilbydes som standard 2 stk. 240 liters beholdere, som hver er inddelt i to rum. Dette er den mindste løsning, der findes, og hver beholder måler B 58 cm, D 73 cm og H 106 cm.

Husstande med meget affald og områder med fællesløsninger får beholdere med udgangspunkt i deres nuværende affaldsløsning. Til maj kan du tjekke om vi har valgt den rigtige beholder til dig - hold øje med din e-Boks.

NB: Dette gælder kun hvis du er direkte kunde hos os. Hvis du bor til leje, er det din udlejer, vi skriver til.

Glæd dig – det er nemt at affaldssortere, og du gør noget godt for miljøet og fremtidige generationer.

Nye afhentningsdage fra september

Til september laver vi også nye ruter. Det kan betyde, at du får hentet dit affald på andre tidspunkter end i dag.

Du får besked i e-Boks eller pr. brev, når vi nærmer os.

Hvad kan du gøre?

- Hold øje med din e-Boks
- Mød os – vi tager rundt i hele kommunen med de nye spande og inspiration til sortering i køkkenet. Se hvornår på vandogaffald.dk
- Hent app'en Affaldsportal
- Følg os på Facebook, hvor du også kan se vores andre arrangementer
- Hold dig orienteret på www.vandogaffald.dk



Vi ønsker at gøre mere for vores miljø. Derfor har vi øget fokus på genbrug og genanvendelse.

Det har vi, fordi vi ikke ser affald som noget, der skal kasseres. Vi ser det som ressourcer.

Det bliver vi nødt til, ellers er der ikke nok til de næste generationer.

Vi tager ikke bare. **Vi gi'r igen**.

Nye affaldsordninger i 2020

Navn
Adresse
Postnummer og by

Svendborg
April 2020

vand og affald

Svendborg Affald
Tlf. 6321 5515
Mail: post@vandogaffald.dk

www.vandogaffald.dk

Nye affaldsordninger er på vej – vi har valgt beholdere til dig
Fra september og frem til udgangen af 2020 indfører vi en ny affaldsordning med øget sortering, og uddeler nye beholdere med plads til seks affaldstyper.



Hver beholder er opdelt i to rum.

Ressourcebeholderen til venstre er til pap/papir (blandet) og glas/metal (blandet).

Energibeholderen til højre er til restaffald og madaffald.

En-families husstande tilbydes som standard 2 stk. 240 liters beholdere, som hver er inddelt i to rum. Dette er den mindste løsning, der findes, og hver beholder måler: bredde 58 cm, dybde 73 cm og højde 106 cm.

Til husstande med meget affald og områder med fælles affaldsløsninger har vi valgt nye beholdere med udgangspunkt i de affaldsbeholdere, I har i dag.

Beholderne ejes af Vand og Affald, og leje betales over renovationstaksten.

Du har nu mulighed for at se de beholdere, vi har valgt til dig. Samtidig kan du angive, om du ønsker, at vi skal tage din gamle beholder eller dit sækkestativ med, når vi tømmer for sidste gang*.

Brug dette link i perioden fra 1. maj til 31. maj 2020.
www.vandogaffald.dk/affald/vi-gir-igen-nye-affaldsordninger-2020/dine-beholdere

Hvis du ikke gør noget, kommer vi med de beholdere, vi vurderer, passer til dit behov og lader din gamle beholder stå*.

NB: Alle har mulighed for gratis at bytte beholdere én gang i op til tre måneder efter levering, hvis størrelserne ikke passer. **Derfor opfordrer vi til, at du i første omgang forsøger dig med den størrelse beholder, vi har valgt.**

**Dette gælder kun for 240 liters beholdere og nedefter. Større beholdere er lejet af os, og dem tager vi automatisk med.*

Hvad er ellers værd at vide:

Startpakke
Alle husstande får sammen med de nye beholdere en startpakke med en lille, grøn madaffaldsspand på 7 liter og et års forbrug af poser til indendørs sortering af madaffald. Nye poser til madaffald udleveres af os. Desuden får I en sorteringsguide og et ark med klistermærker til at sætte på indendørs beholdere til affald.

Del med din nabo
Kniber det med plads til beholderne, eller har du ikke så meget affald, kan du som noget nyt dele affaldsbeholder med din nabo (dette har hidtil kun været muligt for f.eks. andelsboliger og lejeboliger). Læs mere på vores hjemmeside www.vandogaffald.dk/affald/vi-gir-igen-nye-affaldsordninger-2020, og kontakt os, hvis I vil have en fælles affaldsløsning.

Områder der allerede har fælles affaldsløsninger
Ejere/administratorer af områder med fælles affaldsløsninger, f.eks. boligforeninger, skal markere via linket hvor mange husstande, der er tilknyttet affaldsløsningen. På den måde ved vi hvor mange startpakker, I skal bruge, og hvor de skal leveres.

Priser i de nye affaldsordninger
Vi kender ikke de præcise takster for de nye affaldsordninger endnu.
Vi ved dog, at prisen stiger, jo større beholder du har til madaffald og restaffald.
Prisen for beholdere til glas/metal og pap/papir stiger ikke, selvom beholderen bliver større.
Vi forventer, at det bliver cirka 25-35 % billigere pr. husstand, hvis I er flere, der går sammen om en affaldsløsning.
Taksterne for de nye affaldsordninger træder i kraft fra 1. januar 2021, uanset hvornår du får leveret dine nye beholdere, og vi forventer at melde endelige takster ud december 2020.

Vi skriver igen inden, vi kommer med beholderne
I august ved vi, hvornår vi kommer til dig, og så skriver vi igen. Uddelingen starter i september 2020 og løber frem til udgangen af 2020.

Ingen beholder til plast
Vi uddeler ikke en beholder til plast. Sammen med andre kommuner undersøger vi muligheden for et fælles eftersorteringsanlæg, der bl.a. kan sortere plast efter plasttyper, så plasten bedre kan genanvendes. Indtil vi har en endelig løsning, skal du aflevere plast til storskrald/genbrugsbil eller på genbrugsstationen.

Læs mere
Læs mere om de nye affaldsordninger på vores hjemmeside www.vandogaffald.dk.
Her kan du også

- Se krav til placering af beholderne (samme regler som i dag).
- Se særlige vilkår for sommerhuse, kolonihaver og huse i bymidten.
- Finde sorteringsvejledninger og meget anden info.

Brug desuden vores app *Affaldsportal*, hvor du kan finde tømmedage, sorteringsguide, mm.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på mail eller telefon.
Vi glæder os til mere affaldssortering. Venlig hilsen, Vand og Affald

Mail: post@vandogaffald.dk
Telefon: 6321 5515





Ansvarlighedsrapport **2019**

vand og affald

Indhold

Ledelsesberetning 3
Strategiske fokusområder 4
Bundlinier 5
Vi øger nytten 6
Attestering 6
Vand og Affald 7
- Værdier 8
- Organisation 9
- Interessentinvolvering 10

Certificeringer 11
Svendborg Vand 12
- Vand i tal 13

Svendborg Spildevand 15
- Spildevand i tal 16

Svendborg Affald 19
- Affald i tal 20

Svendborg Vejbelysning 21
- Vejbelysning i tal 22

Klima og miljø 23
- Energi 27

De 5 strategiske pejlemærker 26
- Sundhed og bevarelse af livsgrundlag 26
- Klima og ressourcer 27
- Fællesskaber og samarbejde 28
- Socialt ansvarlig virksomhed 30
- Økonomisk ansvarlig virksomhed 33

Målopfyldelse 34

Ledelsesberetning



Vi har tidligere årlig udarbejdet en CSR-rapport, hvor CSR er den internationale forkortelse for Corporate Social Responsibility og betegner virksomheden sociale, miljømæssige og økonomiske ansvar.

Vi har i år forenklet det tidligere CSR-rapportformat og samtidigt valgt at omdømme denne til "Ansvarlighedsrapport 2019".

Som offentlig ejet forsyning er vi født med ansvarlighed som en del af vores DNA og vore samfundsansvar spænder vidt.

Vand og affald – VA har rod i fællesskabets beslutning om at investere i sundhed og bevarelse af livsgrundlag, at passe på noget, der er større end den enkeltes behov og ønsker. Dette har ikke ændret sig, men VA står på kanten af en ny æra, hvor opgaven bliver endnu større, end den var før. Visionen handler om i fællesskab at bevare vores livsgrundlag. For os som samfund, individer og for planter og dyr omkring os.

VA er en aktiv spiller i samfundets omstilling til bæredygtighed, og der er især tre store temaer, der sætter dagsordenen for arbejdet de kommende år: At sikre grundvandet mod forurening, sørge for en bedre udnyttelse af ressourcerne i vores affaldsstrømme, og afprøvning og forbedring af metoder, som kan håndtere øgede regnmængder.

Vi afrapporterer årligt hvordan vi har levet op til vores samfundsansvar. Vores firedobbelte certificeret ledelsessystem sikrer at vi har styr på forretningen og vores påvirkninger.

Vand- og affaldssektoren er i disse år under hastig forandring med en række nye rammevilkår og forventninger. Strammere økonomiske regulering, forventninger om lavere miljøbelastning, større social ansvarlighed, klimatilpasninger, øget innovation og kundeservice er blandt forventningerne, som virksomheden løbende udfordres af.

Vi håber, at denne rapport vil give dig indsigt i, hvorledes vi arbejder med vores samfundsansvar og hvordan vores tiltag bidrager til en mere bæredygtig verden.

Ideer og bemærkninger til hvorledes vi kan gøre det endnu bedre modtages med tak.

God læselyst.

Ole Steensberg Øgelund

Strategiske fokusområder



VA er sat i verden for at forvalte en fælles ressource. Det er en vigtig opgave, og opgaven er ikke blevet mindre vigtig i en tid, hvor vores fælles ressource – fælleden – på mange måder er under pres.

Den fælled vi er sat til at passe på, er ikke blevet mindre betydningsfuld, tværtimod. Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med at sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG	VA er en livsbevarende virksomhed. Vi sælger ikke et "produkt" – vi bevarer forudsætningen for et velfungerende, sundt samfund.
KLIMA OG RESSOURCER	Som en del af den grønne omstilling har VA naturligt fokus på at bidrage til at mindske udledningen af drivhusgasser. VA kan bidrage som leverandør af energi, næringsstoffer og råvarer og gennem vores egen praksis ved energioptimering af anlæg, drift og processer.
FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE	Udfordringerne med klimaforandringer, voldsomme regnskyl og opdagelse af spor efter bl.a. sprøjtegifte i drikkevandet øger vores kunders bevidsthed om behovet for grøn omstilling – og kræver samtidig, at VA styrker samarbejdet med kunder og andre interessenter om udvikling af løsninger.
SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED	Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.
ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED	Vi kalder os en miljøforretning. Det betyder, at vi har fokus på bæredygtighed og klima – samtidig med at vi er en økonomisk veldrevet og robust virksomhed, og økonomisk ansvarlighed gennemsyrer vores aktiviteter.

Bundlinier



Vi arbejder med 4 bundlinier som udtryk for virksomhedens bæredygtighedsaftryk. Bundlinierne er med til at definere vores strategiske fokusområder som nævnt ovenfor.

Miljø

De miljømæssige aspekter omfatter materialer (vand, spildevand og affald), biodiversitet, produkter og services, lovgivninger, transport og lignende. Vi arbejder på at skabe de bedste og mest miljømæssigt forsvarlige løsninger i vores produktion og service, ligesom vi vil formidle den gode praksis.

Social

De sociale aspekter omfatter vores interessent-relationer, arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed, menneskerettigheder, samfundspåvirkning og -hensyn samt produktansvar. Vi giver vores medarbejdere de bedste muligheder for trivsel og udvikling, ligesom vi arbejder på at skabe bedre forudsætninger for andre, både lokalt og nationalt.

Vores 4 bundlinier

Klima

De klimamæssige aspekter omfatter primært energi og emissioner. Vi arbejder på at begrænse vores klimamæssige påvirkning gennem energieffektiviseringer samt omlægning af vores energiforbrug til grøn energi.

Økonomi

De økonomiske aspekter omfatter den overordnede økonomiske performance, markedsaktiviteter, indirekte økonomiske aspekter og indkøbspraksisser. Vi udvikler og driver en god og sund forretning, der sikrer de bedste processer, services og den nyeste viden til vores kunder.

Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.

Vi vil være en virksomhed, der giver vores medarbejdere de bedste muligheder for trivsel og udvikling, ligesom vi arbejder på at skabe bedre forudsætninger for andre både lokalt og internationalt.

Vi øger nytten



Vi er en professionel miljøforretning, der består af forsyning af vand, spildevand og affald. Ud over disse kerneaktiviteter har vi et selskab for vedvarende energi og Svendborg Vejbelysning.

Vi beskytter grundvandet og sikrer rent og sundt drikkevand. Vi tager hånd om det brugte vand, renser det og leder det tilbage til naturen. Vi håndterer regnvand og hjælper med at klæde Svendborg på til fremtidens klima. Vi håndterer affald fra borgere og virksomheder. Affaldet bortskaffes på sikker vis med hensyn til miljø og genanvendelse. Vi sikre at veje og gader belyses i de mørke stunder.

I denne ansvarlighedsrapport kan man læse mere om, hvad vores strategi indebærer, og hvordan det giver sig til udtryk i hverdagen for os og for vores mange kunder og interessenter.

Attestering

Svendborg, den 30. april 2020

_____	_____
Søren Kongegaard Bestyrelsesformand	Arne Knudsen Næstformand
_____	_____
Niels Christian Nielsen Bestyrelsesmedlem	Birger Jensen Bestyrelsesmedlem
_____	_____
Per Nykjær Jensen Bestyrelsesmedlem	Claus Mogensen Bestyrelsesmedlem
_____	_____
Jesper Kiel Bestyrelsesmedlem	Peer Munk Bestyrelsesmedlem
_____	_____
Hans Jordan Kroman Bestyrelsesmedlem	Ole Steensberg Øgelund Direktør

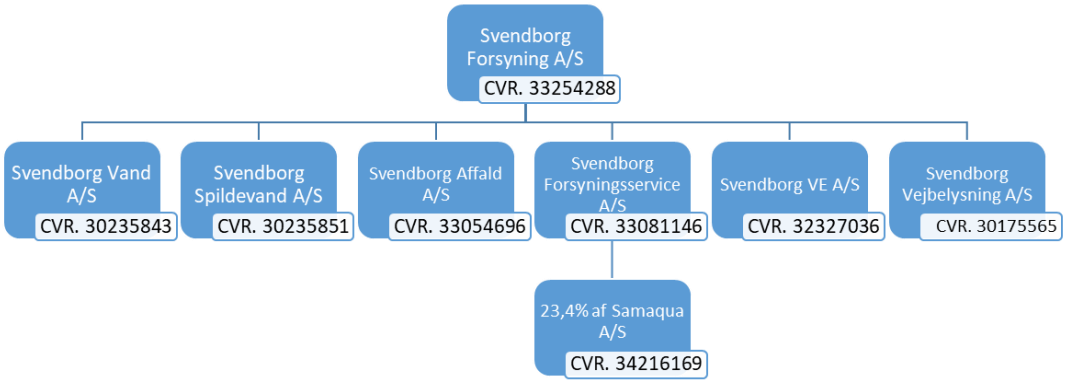
Vand og Affald



Vand og Affald er virksomhedsnavnet, som indeholder holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S med de seks forsyningsselskaber Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S, samt serviceselskabet Svendborg Forsyningsservice A/S og selskabet for vedvarende energi, Svendborg VE A/S.

Selskabet Svendborg Vejbelysning A/S blev overdraget fra Svendborg kommune d. 25. maj 2018, hvilket har betydet at visse opgørelser og grafer ikke vil være direkte sammenlignelige med foregående år.

Selskaberne er selvstændige juridiske enheder, som lever efter selskabsretlige regler (aktieselskabsloven). Den driftsmæssige struktur er vist i nedenstående diagram.



Selskabets domicilejendom findes på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg. Selskabet, Svendborg Forsyning A/S, er et aktieselskab, som er 100% ejet af Svendborg Kommune. Selskabet har udelukkende aktiviteter i Danmark.

Selskabet forsyner private- og erhvervskunder i Svendborg Kommune herunder øerne Thurø, Tåsinge, Drejø, Skarø og Hjortø.

Selskaberne, som denne rapport omfatter, er vist i diagrammet ovenfor. Rapporten medtager ikke i væsentlig omfang aktiviteter foretaget af fællesejede selskaber, som varetager outsourcede ydelser.

Værdier



At sætte kunden i centrum er en helt naturlig værdi for os da kunderne er dem, der sikrer vores eksistensgrundlag. Vores opgaver kan beskrives som at:

- *Fremme forståelsen hos alle vores interessenter for den rolle, vi alle spiller i fællesskabet og bevarelsen af vores livsgrundlag/fælled.*
- *Sikre, bevare og styre tilgængelighed og adgang til rent drikkevand.*
- *Udvikle og få øje på nye muligheder for at udvinde og anvende de værdifulde ressourcer i det, vi i mange år har kaldt for "spildevand" og "affald" og bidrage til reduktion af drivhusgasser.*
- *Som en lokalt funderet virksomhed levere de bedst mulige rammer for samfundsudviklingen på en forsvarlig og bæredygtig måde. Herunder også socialt og økonomisk bæredygtig.*

Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

Vi værdsætter det gode samarbejde at være dygtige, kollegiale, hjælpsomme og servicemindede, men vi tør også vove og lære af vores fejl.

Læring og udvikling er en del af vores værdigrundlag, som også hænger sammen med de enkelte medarbejderes trivsel i et videnssamfund.

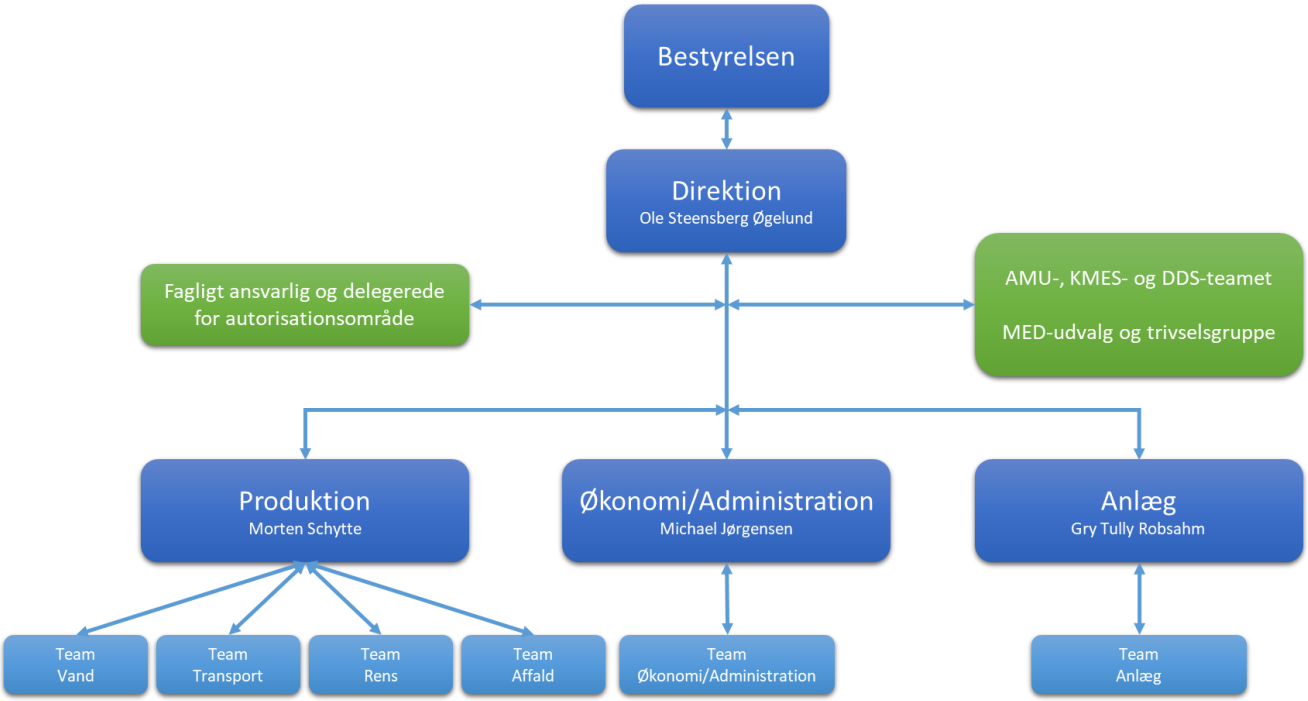


Vi fokuserer på medarbejdernes faglige og personlige udvikling, at styrke medarbejdes kompetencer og øge den enkelte medarbejders ansvar og råderum. Vi er gode til at samarbejde og definerer samarbejde via vores værdier.

Vi har særlig fokus på arbejdsmiljø, og har derfor et aktivt arbejdsmiljøudvalg og uddannede sikkerheds-koordinatorer, så vi er synlige i forhold til arbejdsmiljø på vores eksterne byggepladser. Bestyrelsen fører tilsyn med organisationens identifikation og styring af økonomiske, klima- og miljømæssige samt sociale resultater.

Organisationen





Organisation har følgende udvalg under ledelsen som er medvirkende til udarbejdelse af strategier og politikker til personalehåndtering og personaleudvikling:

- MED-udvalget
- Arbejdsmiljøudvalget
- Trivselsgruppen
- DDS-Team (team for dokumenteret drikkevandssikkerhed)
- KMES-Team (team for intern audit)

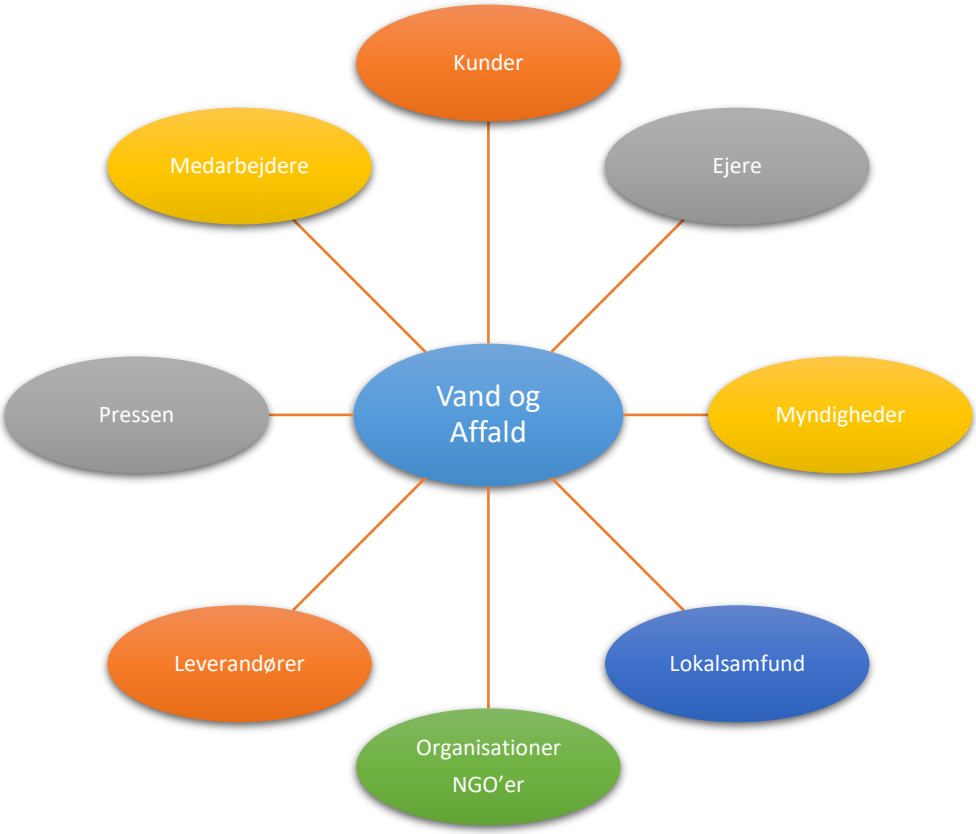
Medarbejderne kan via ovenstående udvalg komme med anbefalinger og vejledninger til ledelsen. Aktionærerne har direkte indflydelse på selskabets aktiviteter gennem ejerstrategien samt på den årlige generalforsamling.

Se endvidere om dette på vandogaffald.dk.

Interessentinvolvering



Vores vigtigste interessenter ses i nedenstående grafik.



Vores primære interessenter er kunderne, der aftager vores kerneydelser ved at få leveret drikkevand, transporteret og renset spildevand, afhentet og håndteret deres affald samt sikre vejbelysning i forsyningsområdet. Herudover har vi vores medarbejdere og ejer (Svendborg Kommune), vores politikere og samarbejdspartnere (leverandører).

Vi søger at opnå så direkte kontakt til vores kunder som muligt, og afholder jævnligt workshops for inviterede lodsejere i nye projekter eller for offentligheden generelt, når vi har nye planer for fremtidig håndtering af et givent produkt. Vi møder også vores kunder via en række dialogskabende virkemidler som telefonkontakt, personlig kontakt, breve og omdelte tryksager, spørgeskemaer, hjemmeside, sociale medier og pressemeddelelser samt information via elektroniske services som eksempelvis sms- alarmer og avis- og radiokampagner. Vi deltager på messer og til andre arrangementer, hor vi kan mødes ansigt til ansigt. Det direkte møde med kunden er altid af stor værdi og giver mulighed for udveksling af viden og synspunkter.

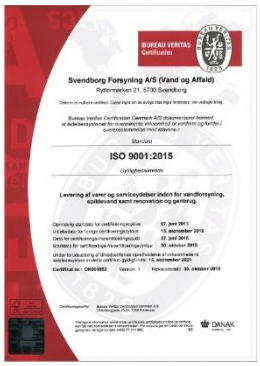
Vi er reguleret af myndighederne, påvirket af interesseorganisationerne, beskrevet i pressen og oplevet i det lokale samfund, hvilket gør alle vores interessenter vigtige. Vores største interessentpåvirkning i 2018 er gennem vores daglige virke.

Certificeringer



Vi er certificeret efter standarderne for kvalitetsstyring (ISO 9001), miljøledelse (ISO 14001), arbejdsmiljøledelse (DS/OHSAS 18001) og drikkevandssikkerhed (fødevaresikkerhed, ISO 22001). Det giver os et værktøj til løbende at måle, om vi gør dét vi har sat os for, samt hvor vi kan gøre det bedre. Vores ledelsessystem dækker hele koncernen så vi sikrer en ensartet ramme for, hvordan vi driver virksomheden, på tværs af koncernens selskaber i forhold til ledelse, styring, læring og forandring. Det vil sige, at alle vores datterselskaber også skal leve op til de relevante standarder.

Vores indsats blev i 2019 evalueret 2 gange af eksterne auditorer og 4 gange af interne auditorer.



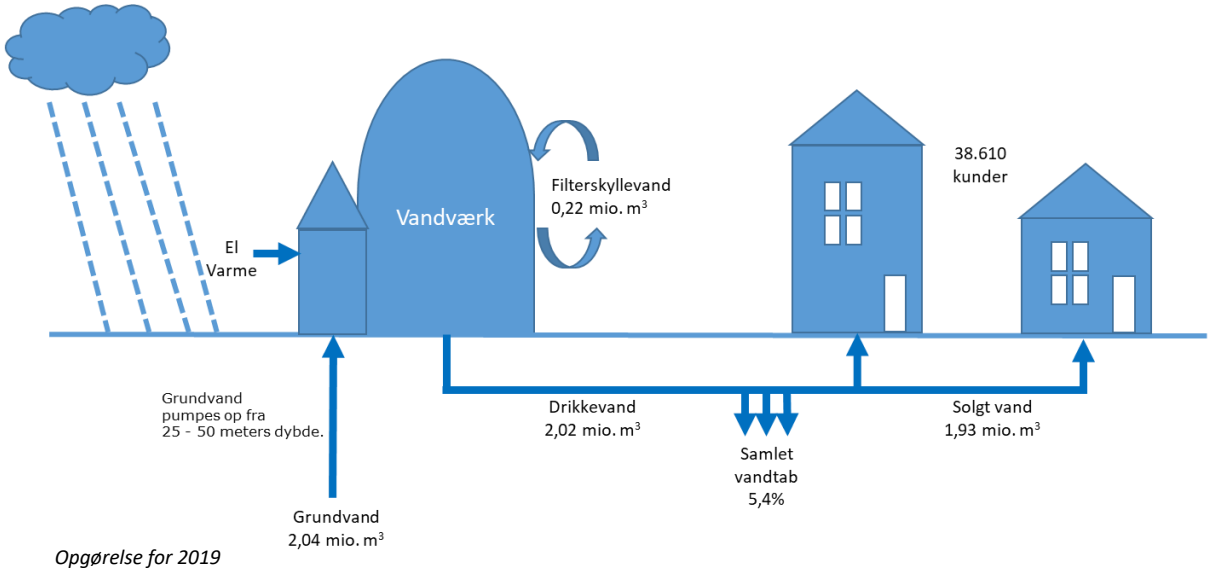






Svendborg Vand





Opgørelse for 2019

Drikkevand

Produktion

Vi råder over 6 vandværker, der tilsammen producerer ca. 2,02 mio. liter drikkevand om året. Det vil sige, at der hver dag oppumpes og behandles ca. 5.583 m^3 grundvand, inden det sendes ud i ledningsnettet. Vores primære opgave er drift af 26 råvandsboringer, 6 vandværker, 2 højdebeholdere, 6 trykforøgerstationer samt 460 km. ledningsnet. Vi fører tilsyn med kildepladser og udfærdiger, i samarbejde med Svendborg kommune, indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse samt udbygning og renovering af ovenstående aktiviteter.

Distribution

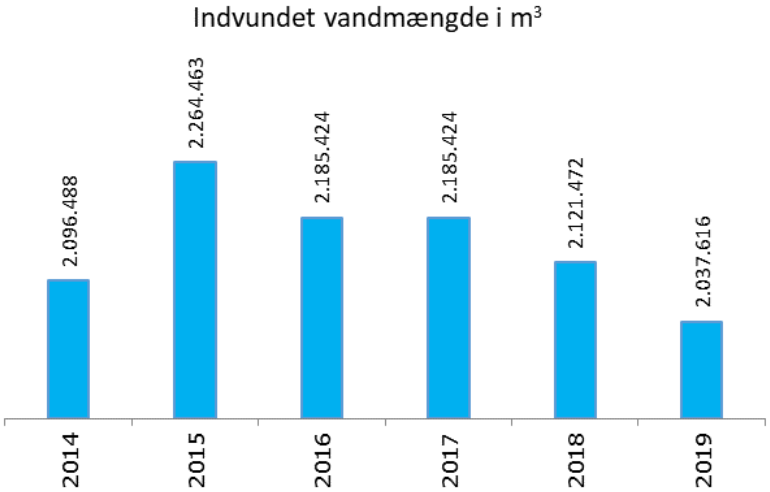
I 2019 leverede vi rent drikkevand til 38.610 kunder via 14.040 tilslutninger. De forsynes fra vandværker og højdebeholdere gennem 460 km vandledninger. Vandværker, beholdere og ledningsnet overvåges, så kvalitet og forsyningssikkerhed kan fastholdes på et højt niveau.

I 2019 blev 2,28 km. vandledninger renoveret eller nyanlagt.

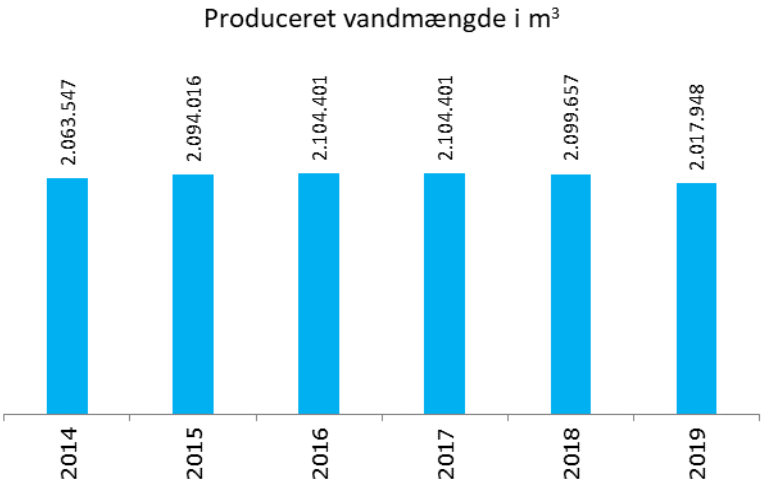
Elforbrug pr. m^3 drikkevand	Vandforbrug pr. tilslutning	CO_2 pr. tilslutning
0,42 kWh	137 m^3	22,11 kg. CO_2

Vand i tal

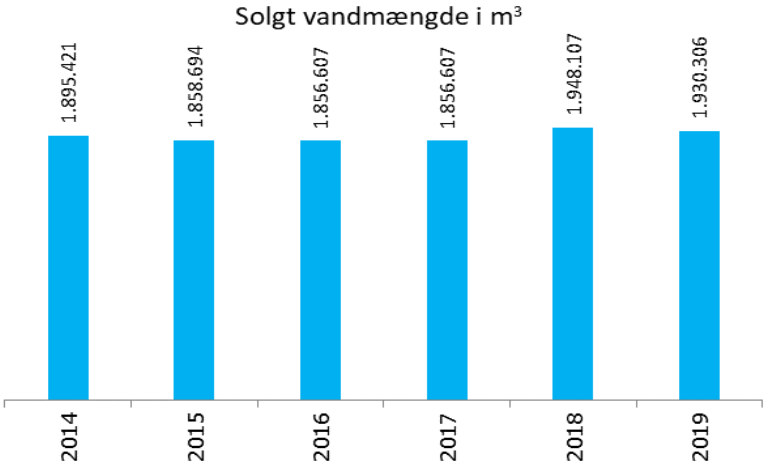




Indvunden vandmængde er den vandmængde, der oppumpes fra grundvandsreservoir. Vandet pumpes op via 26 råvandsboringer.

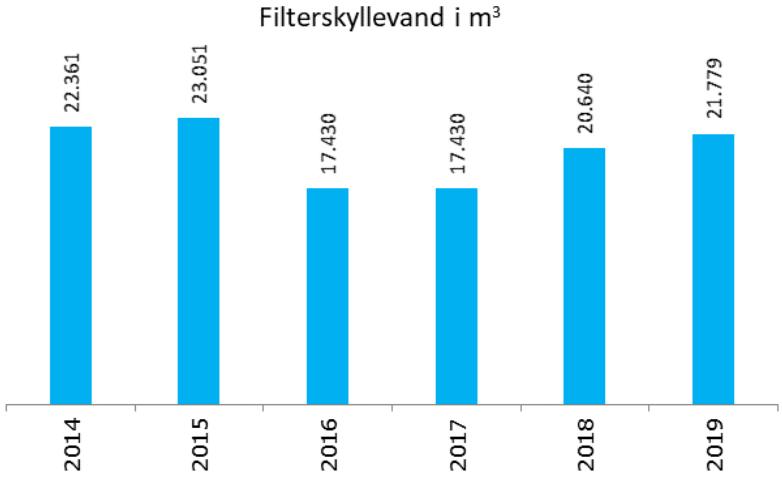


Produceret vandmængde er den vandmængde, der er indvunden fratrukket vandmængde anvendt til filterskyl.

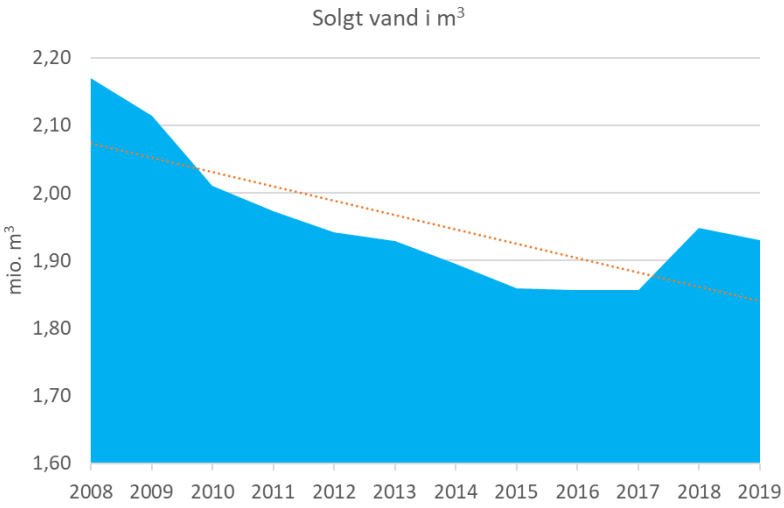


Solgt vandmængde er den vandmængde, der debiteres kunderne. Dvs. vandmængden kunderne betaler for.





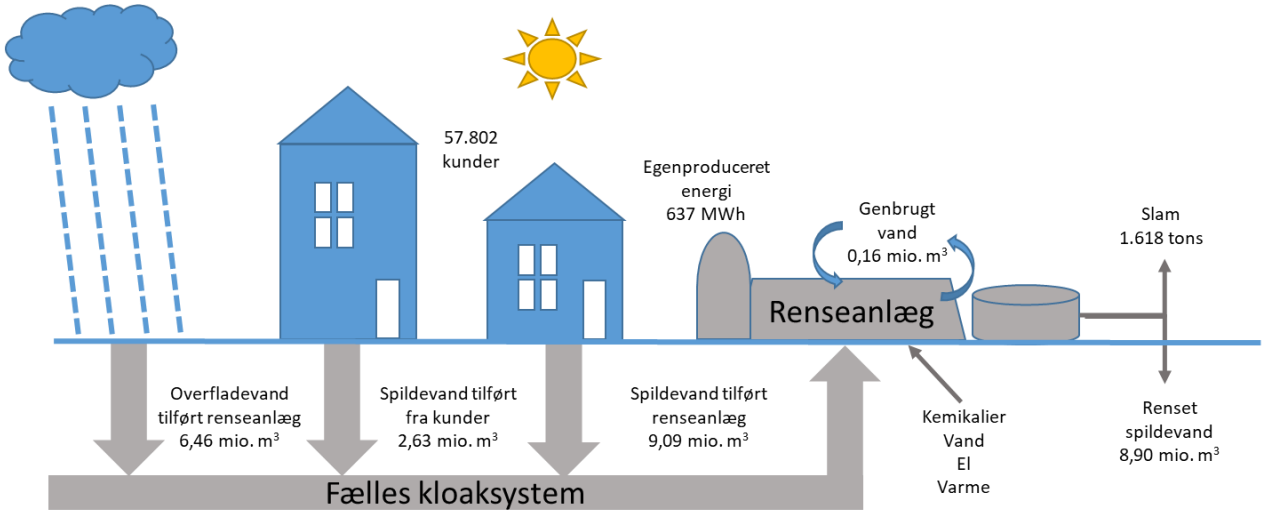
Filterskyllevand er den vandmængde, der anvendes til at regenerere filtre. Vandet iltes først for at fjerne svovlbrinte og metan. Vandet filtreres efterfølgende for at fjerne visse mineraler som f.eks. okker, jern, mangan ol.



Graf viser udviklingen i solgt vand siden 2008. Fra 2018 til 2019 har der været et mindre forbrug på 17.801 m³. Siden 2008 har der årligt været et gennemsnitligt fald i solgt vand på 239.434 m³.

Svendborg Spildevand





Opgørelse for 2019

Spildevand

Rensning af spildevand

Vi råder over 6 renseanlæg, der tilsammen modtager ca. 9,09 mio. m^3 spildevand om året fra 57.802 kunder via 21.019 tilslutninger. Det vil sige, at der hver dag modtages og behandles ca. 24.900 m3 spildevand. Den modtaget mængde spildevand er fordelt med ca. 29% spildevand fra kunder og ca. 71% overfladevand. Vores primære opgave er drift af 6 renseanlæg samt kontrol af modtaget spildevand og udledt vand efter renseproces.

Transport af spildevand

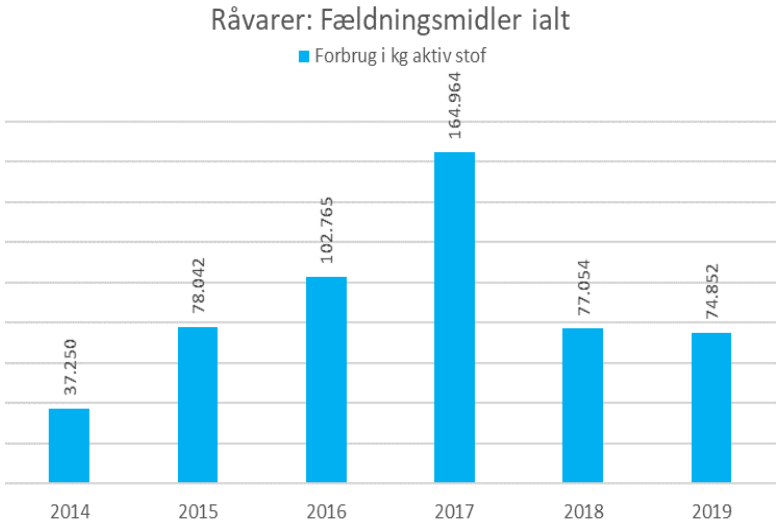
Der transporteres ca. 9,09 mio. m^3 spildevand om året via 1.025 km. spildevandsledninger. Spildevandet transporteres gennem spildevandssystemet via 161 pumpestationer og 289 minipumpestationer til renseanlæg. Regnvand opsamles i 90 bassiner så længe der er kapacitet. Hvis der ikke længere er kapacitet i regn- og spildevandsbassiner, ledes regnvandet via 105 overløbsbygværker til Svendborgsund.

I 2019 blev 2,4 km. hovedledninger renoveret og 1,8 km. nyanlagt.

Elforbrug pr. m^3 spildevand	Spildevand pr. tilslutninger	CO_2 pr. tilslutning
0,57 kWh	125 m^3	69,9 kg. CO_2

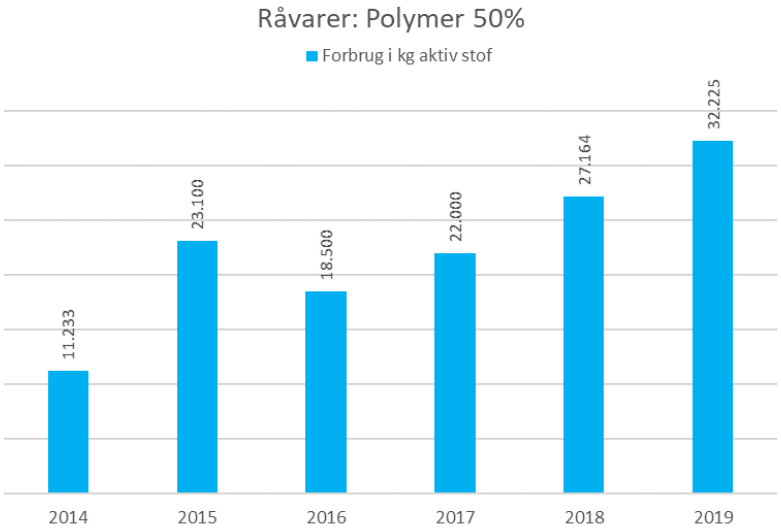
Spildevand i tal





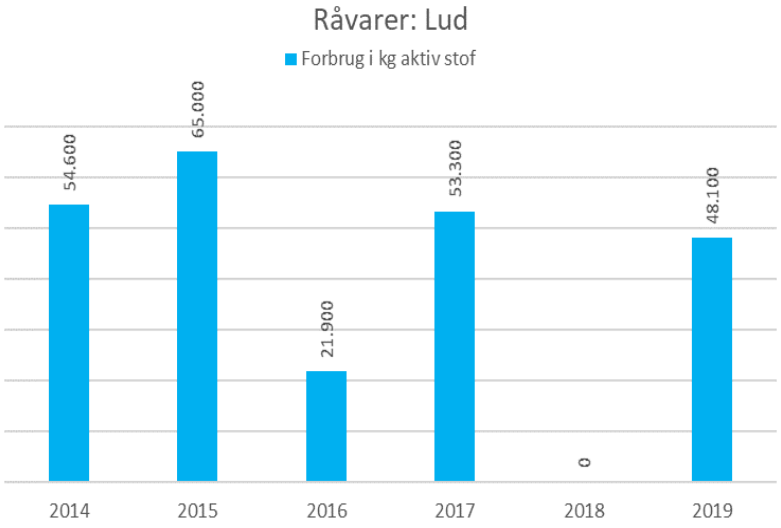
På renseanlæg anvendes fældningsmidlerne aluminium-klorid, jernsulfat og jernklorid til at fælde fosfor. Dvs. at fældnings-midlerne hjælper til med at separerer slam og fosfor.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding



På renseanlæg anvendes polymer til at separerer slam og vand (afvanding). I processen binder polymer slam, så slam bedre bundfælder og nemmere kan udtages fra anlæg med en reduceret andel af vand.

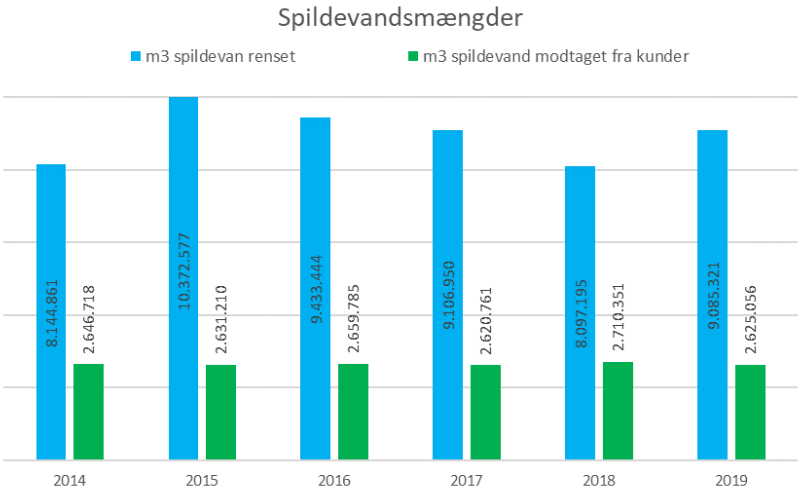
Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding



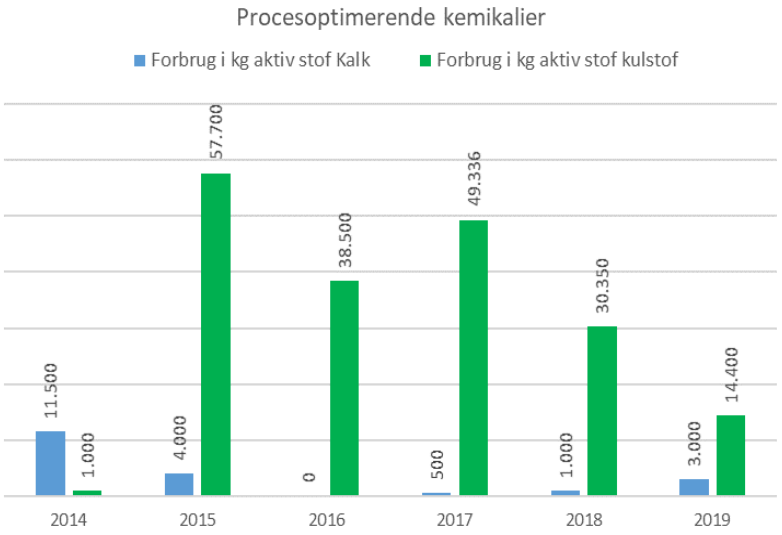
På renseanlæg anvendes lud til regulering af pH-værdi for at reducere lugtgener.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding



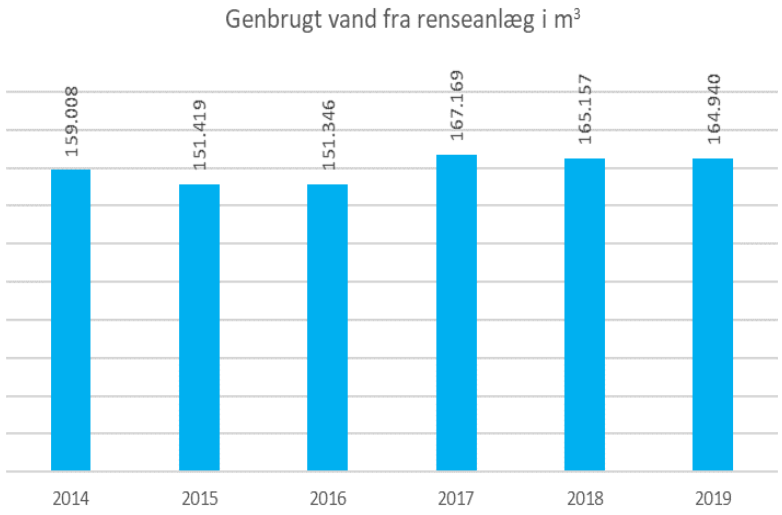


På renseanlæggene modtages en blanding af overfladevand samt spildevand fra kunderne. Andelen af spildevand fra kunderne udgør ca. 33% af den samlede spildevandsmængde modtaget på renseanlæggene.



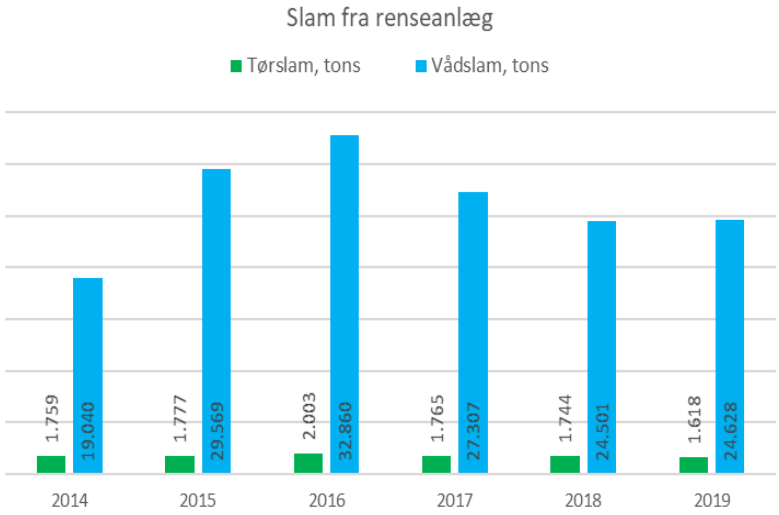
På renseanlæg anvendes midlerne kalk og kulstof (eddikesyre) til optimering af renseprocessen. Kulstof tilsættes den biologiske proces for at begrænse udledt stofmængde, primært af Nitrat.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding

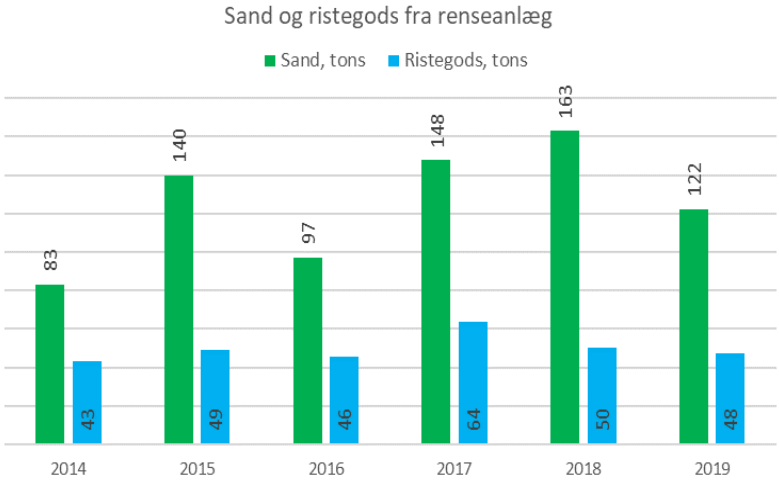


På renseanlæg genanvendes vandet i processerne. Dette gøres for at spare på forbruget af rent vand.





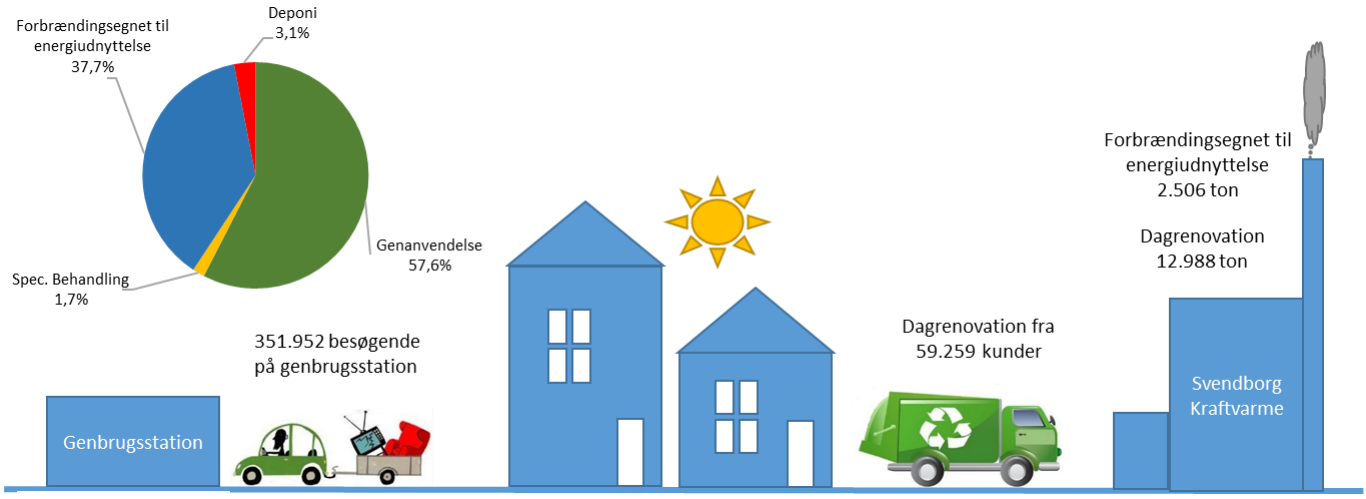
På renseanlæg frembringes biproduktet slam. Renseprocessen samler affaldsstofferne som slam.



Når det urensede spildevand kommer til renseanlæg, fjernes det synlige affald som fx kviste, papir og plast på ristene. Sand og grus fjernes i sandfanget.

Svendborg Affald





Opgørelse for 2019

Dagrenovation

Vi indsamler dagrenovation hos 29.189 husstande, som genererede 12.988 tons dagrenovation. Vores indsamling af dagrenovation dækker hele Svendborg komme svarende til et areal på ca. 104 km^2.

Genbrugsstation

Vi råder over 2 genbrugsstationer, en i Svendborg og en i Hesselager. Der er tillige 3 mindre genbrugsstationer på henholdsvis Drejø, Skarø og Hjortø. Den samlede mængde affald, der blev afleveret på genbrugsstationerne, var 32.776 tons. De 2.506 tons blev sendt til energiudnyttelse på Svendborg Kraftvarme. Genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager blev besøgt 351.952 gange i løbet af året.

Øvrige ordninger

Vi indsamler affald via storskraldsordningen 12 gange årligt. Storskraldsordningen indsamlede 800 tons affald fra private husholdninger. Der er opstillet 142 miljøstationer i Svendborg kommune, primært til papir og glas/flasker, hvorfra der blev indsamlet 1.316 ton affald.

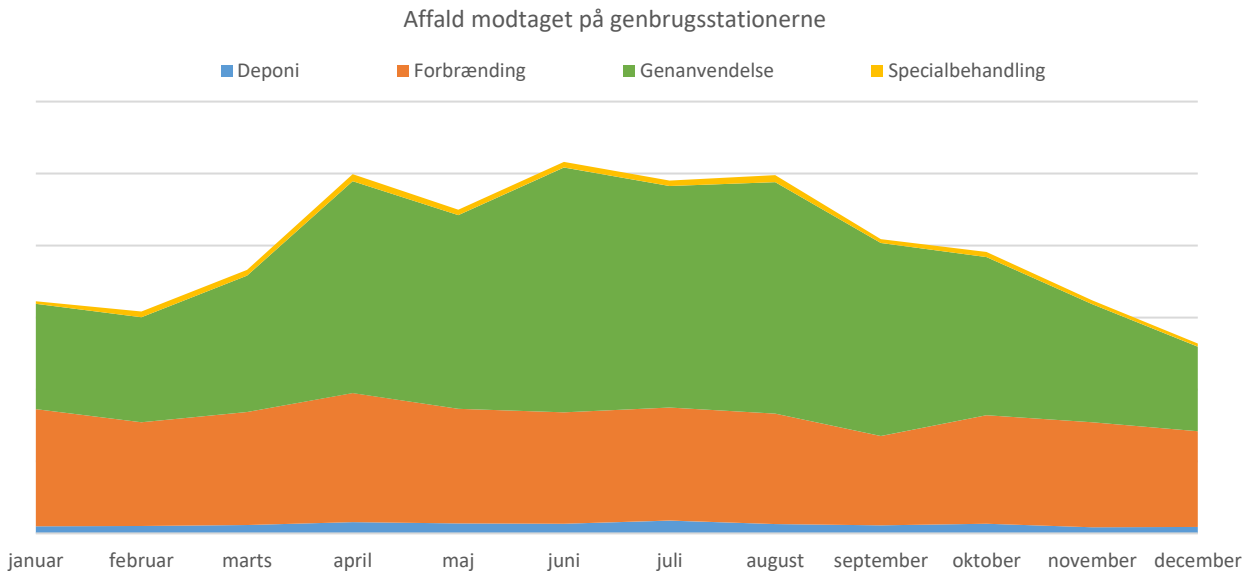
Den generelle genanvendelsesprocent for alle ordninger, var i 2019 på 57,6%.

Total antal tons affald	Affald pr. husstand	Genanvendelsesprocent
48.106 tons	1.648 kg.	57,6%

Affald i tal



Fordelt over året var udviklingen i affaldsmængder, på genbrugsstationerne, som nedenstående graf. Generelt modtager vi de største mængder i foråret og sommer, hvilket primært skyldes store mængder affald fra bygge- og anlægsbranchen samt affald fra grønt vedligehold.



I 2019 var de mængdemæssige 5 største fraktioner, modtaget på genbrugsstationerne:

Fraktion	%-andel
Have- og parkaffald	27,4%
Tegl og beton	15,2%
Jord	10,3%
Genbrugstræ	8,2%
Restaffald	7,5%

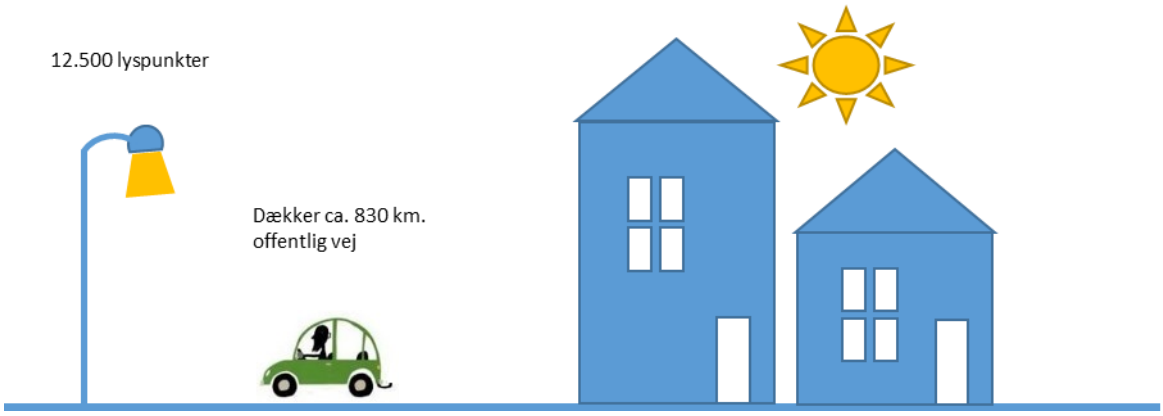
Samlet repræsenterer de 5 største fraktioner 68,7% af den mængde affald, der er modtaget på genbrugsstationerne.

Den samlede mængde affald blev sendt til modtageanlæg med henblik på slutbehandling. Den overordnede fordeling mellem de enkelte behandlingsformer ses herunder.

Behandling	Tons	Andel i %
Genanvendelse	27.842	*57,6%*
Forbrændingsegnet og dagrenovation til energiudnyttelse	18.217	*37,7%*
Deponi	1.476	*3,1%*
Specialbehandling	832	*1,7%*

Svendborg Vejbelysning





Opgørelse for 2019

Vejbelysningen i Svendborg Kommune omfatter ca. 12.500 lyspunkter. Den er fordelt på ca. 830 km offentlig vej, hvor der belyses indenfor bymæssig bebyggelse samt på cykel- og gangstier.

Vejbelysning skal forbedre trafiksikkerheden, den skal give tryghedsfølelse og komfort for trafikanterne. Den skal samtidig følge og overholde regler og lovgivning for vejbelysning på offentlige veje.

I 2013 blev der politisk godkendt en belysningsplan for vejbelysningen. Planen er gældende i 10 år.

Belysningsplanen omhandler bl.a. målsætninger, kriterier for belysning i land og i by, valg af belysningstyper (LED-belysning), grundlag og planer for renovering og energioptimering af belysning samt drift og vedligeholdelse.

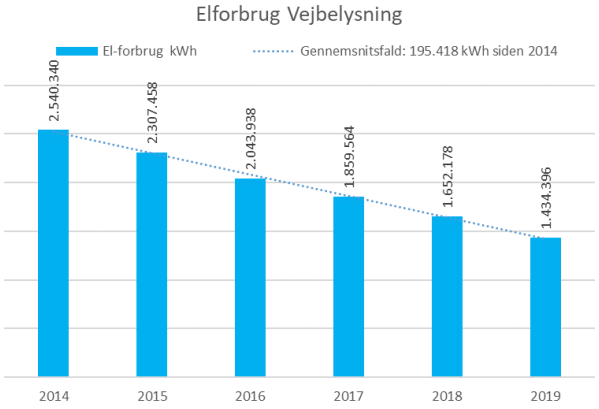
I henhold til vedtagne belysningsplan, gældende for perioden 2013 til 2023, er der opstillet følgende målsætninger:

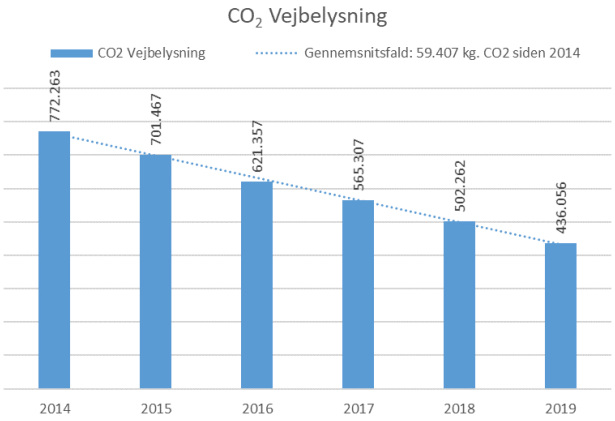
- Renovere og energioptimere alle energikrævende armaturer, i alt ca. 49% inden 2020. Lyspunkterne udskiftes til ny LED-belysning
- Kabellægning af ca. 20 km luftledninger inden 2021
- Udskiftning af de resterende træ-, gitter og ældre rørmaster inden 2023
- Fra 2013 at opnå en energibesparelse på ca. 1 mio. kWh indenfor 8 – 10 år, samt udlede mindre CO_2

Totalt elforbrug	Antal lyspunkter	kWh pr. lyspunkt
1.434.396 kWh	12.500 stk.	114,75 kWh

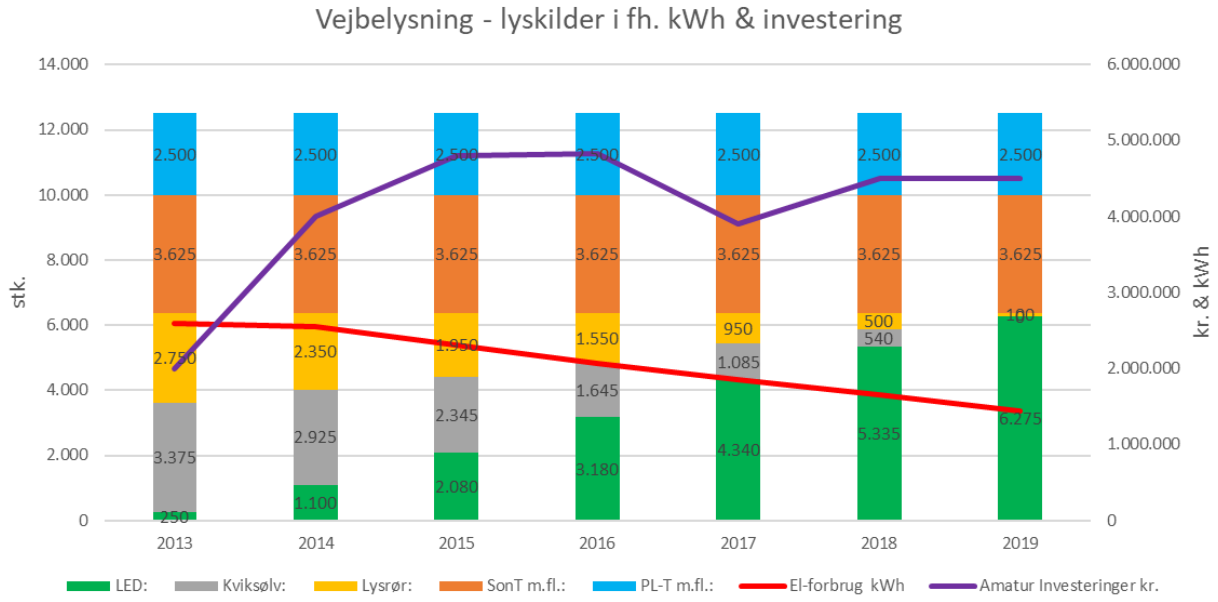
Vejbelysning i tal







I 2013 var andelen af LED-lyskilder ca. 2%. I 2019 er ca. 50% af lyskilder skiftet til LED-lyskilder. Den løbende udskiftning af lyskilder har resulteret i en væsentlig besparelse i elforbruget svarende til en gennemsnitlig årlig besparelse på 251.658 kWh siden 2013.



Kabellægning

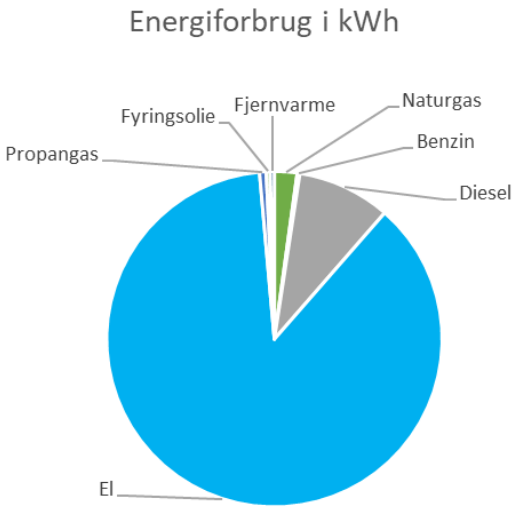
I udgangspunktet for belysningsplanen var der 2013 ca. 20 km. luftledninger. Målsætningen er at disse 20 km. luftkabler skal kabellægges inden 2021. I 2019 var der kabellagt ca. 3,5 km. og dermed udestår ca. 2,5 km, som vil blive kabellagt i 2020.

Master

I 2019 var alle træmaster udskiftet til nye rørmaster. Ældre gitter- og rørmaster vil løbende blive skiftet efter stand og ælde.

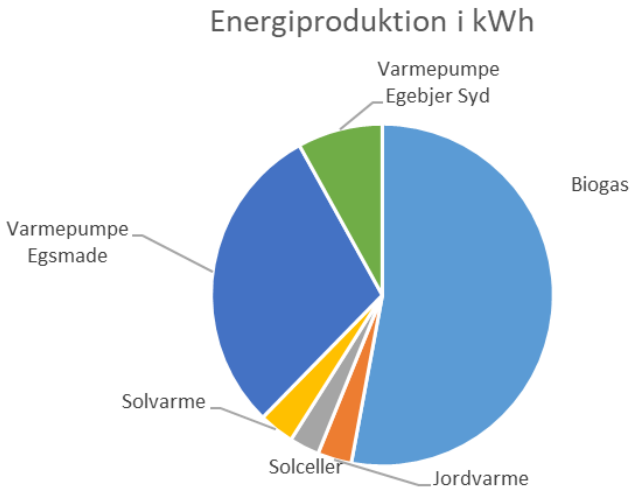
Klima og miljø





Det samlede energiforbrug i 2019 var på 8.760 MWh. El er den største energikilde som vægter med ca. 87% af det samlede energiforbrug.

Investeringer i grønne energiproduktioner såsom biogas, jordvarme, solvarme, solcelleproduktion, varmegenindvinding fra ventilation samt varmepumpe-løsninger. Disse energiformer bidrager til reduktion af CO_2-udledning, eftersom denne energi enten kommer fra CO_2 neutral energi (sol, vind, jordvarme ol.) eller fra planteomsætning (biogas), som har bundet CO_2 allerede én gang. Derfor anses disse energiformer generelt som CO_2-neutrale. Disse energiformer har bidraget til at vi har reduceret den samlede CO_2 udledning.

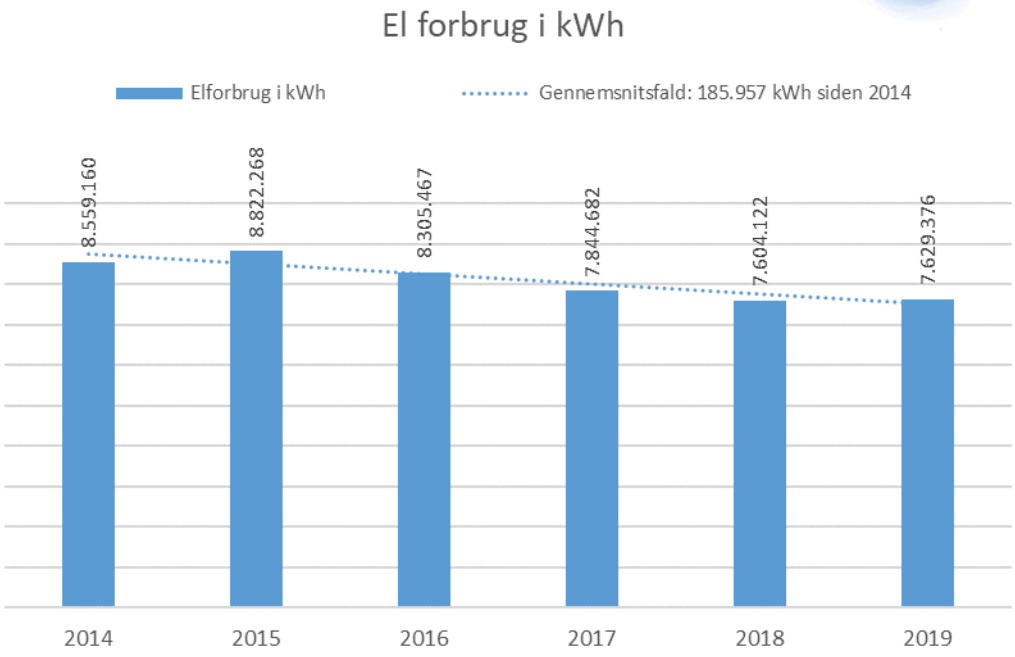


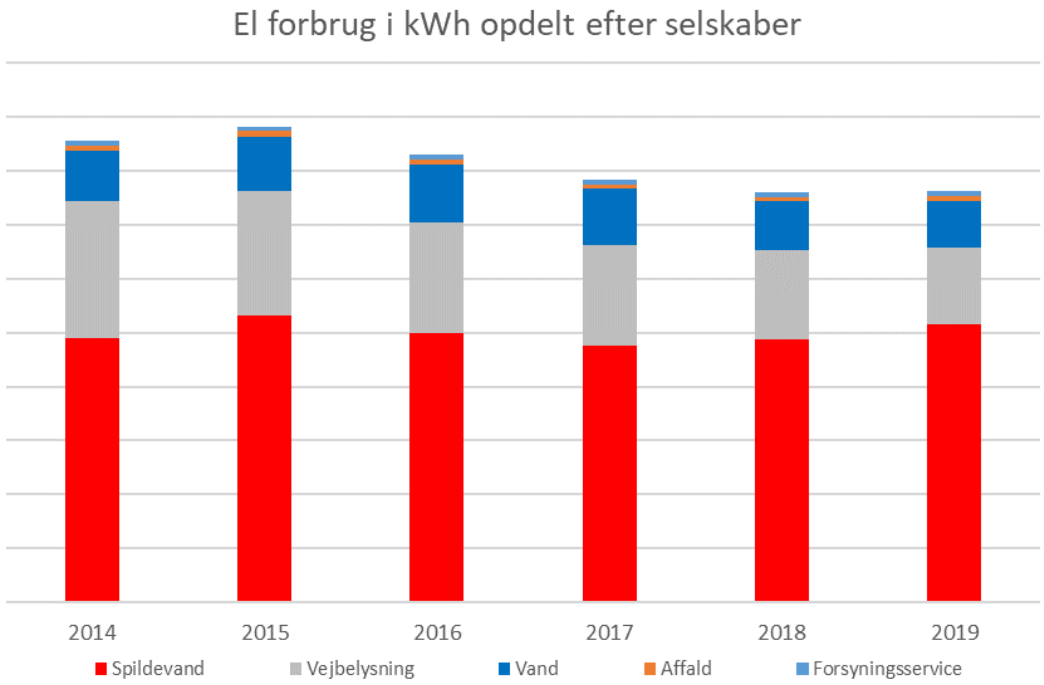
Vi har en egenproduktion af energi svarende til 715 MWh. I 2019 repræsenterede den egenproducerede energi ca. 7,6% af vores samlede energiforbrug.

Elforbruget er generelt faldende over den 5-årige periode, der afrapporteres for. Tendensen viser et gennemsnitsfald på 186 MWh pr. år. Vores energisparetiltag sker blandt andet ved optimering af vandtryk i vandledningsnettet, en løbende energioptimering af pumpedriften, ved udskiftning til mere effektive teknologier, udskiftning af lyskilder til LED, implementering af grønne energiformer samt vores generelle fokus på styringsoptimering i alle processer.

Energi

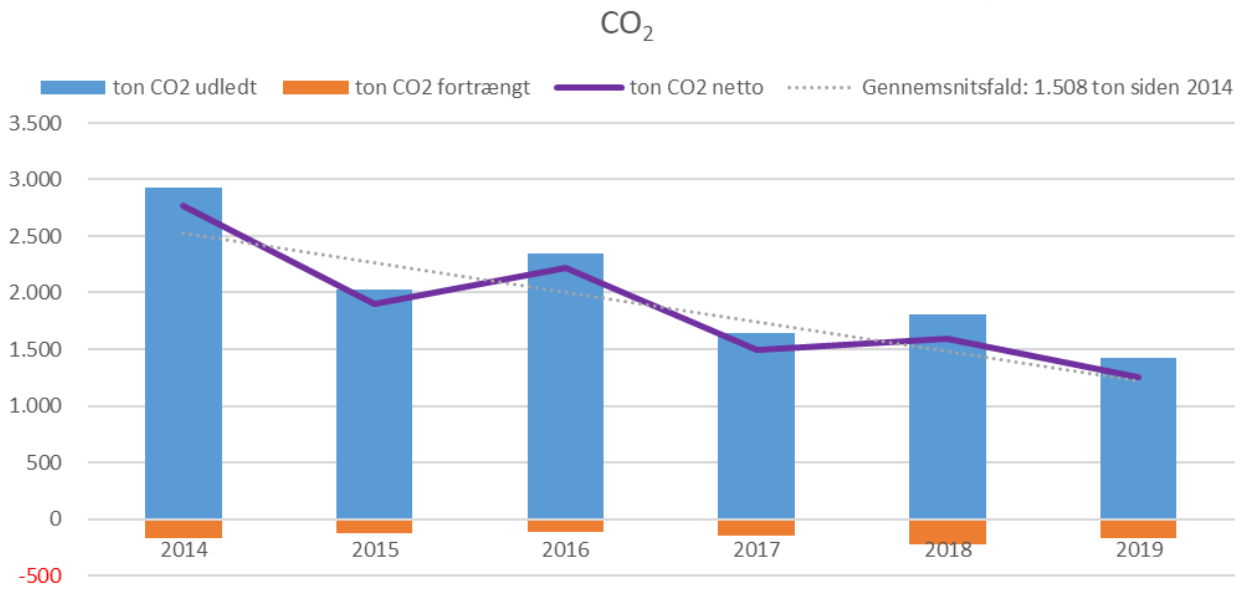






Side 2014 har elforbruget været pænt faldende dog med en minimal stigning i 2019, der primært er forårsaget af et meget vådt efterår/vinter, der har givet et øget elforbrug i spildevandsselskabet. Øvrige selskaber ligger på samme niveau eller under de foregående år.





Herover ses vores samlede CO_2-udledning. Heri indgår naturgas, benzin, diesel, el, propangas og fyringsolie fratrukket egenproduceret CO_2-neutral energi. På trods af løbende udvidelser af anlæg og større klimamæssige udfordringer har CO_2-udledningen været faldende over årene. CO_2-udledningen er faldet 45% siden 2014. I perioden ses et væsentligt fald i CO_2-udledningen som primært skyldes en kraftig reduktion i CO_2-kvotienten for den generelle el-deklaration samt et mindre forbrug af brændstof til køretøjer og købt energi til rumopvarmning.

Den egenproducerede energi er fortrinsvis varmeproduktion *(95%)*. Den største varmeproduktion sker ved at udnytte den energi, der er bundet i spildevandet. Vi producerer biogas ved at forgasse slam og udnytter den varme, der er i spildevandet gennem varmepumper. Alt i alt generede vi, i 2019, 683 MWh varme.

Vi arbejder løbende med initiativer, der skal begrænse den miljømæssige belastning af vores aktiviteter.

De 5 strategiske pejlemærker

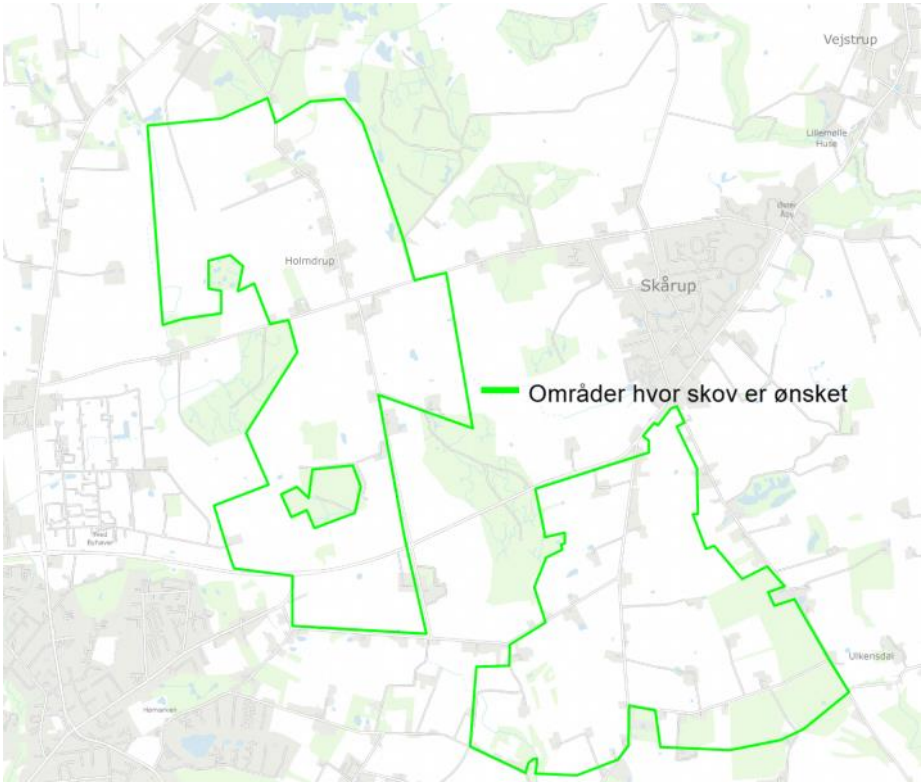


SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG



Der vil i de kommende år være stigende behov for at sikre vores kildepladser mod forurening fra tidligere og nuværende aktiviteter, såsom nedsivning af plantegifte og deres nedbrydningsstoffer, gamle lossepladser og bynære indvindinger. Nye, ukendte risici sætter en ramme for vores arbejde, hvor vi skal arbejde for at minimere de risici, der truer det gode liv. Stigende og mere voldsomme regnmængder betyder, at der er behov for at nytænke strategier, som forebygger, at områder af byen oversvømmes og ejendomme ødelægges. Det betyder, at der bliver behov for investeringer i ændrede anlæg og at etablere samarbejder omkring regnvand som værdi med grundejere, boligselskaber og virksomheder. Samtidig skal vi sikre vores vandmiljø blandt andet ved at hindre overløb ved voldsom regn. Vel vidende den store værdi vandmiljøet har for det gode liv – og som forudsætning for rekreative aktiviteter, (fiskeri)turisme, lokal jobskabelse og vækst.

I 2019 har Svendborg Kommune, VA og Naturstyrelsen indledt et samarbejde med henblik på at rejse 540 hektar ny skov i området omkring Skovmølleværket, hvor vi henter en stor del af vores drikkevand. Formålet med den ny skov er at sikre rent drikkevand, binde CO_2 fra atmosfæren, øge biodiversiteten og give flere rekreative muligheder. Nedenfor ses et kort over det planlagte område, hvor den nye skov skal plantes.



KLIMA OG RESSOURCER



Inden for affalds- og spildevandsområderne vil der de kommende år være yderligere fokus på øget ressourceudnyttelse og cirkulær økonomi: Spildevand ses i stigende grad som ressourcevand, hvorfra der kan hentes energi og værdifulde næringsstoffer. Affald betragtes som råvarekilde og energiressource. Klimaproblematikker kræver samtidig, at vi optimerer vores anlæg, drift og processer i forhold til reduktion af drivhusgasser.

I 2013 vedtog folketinget en ressourceplan "Danmark uden affald", der skulle sætte mål for fremtidens affaldshåndtering af husholdningsaffald. Ressourceplanen beskrev målsætninger for genanvendelsesprocenten for husholdningsaffald, der i 2022 skal være minimum 50% målt på 7 fokusfraktioner. Umiddelbart efter vedtagelse af ressourceplanen startede vi arbejdet mod opfyldelse af målsætningen og iværksatte flere forundersøgelser, der ville give indikationer på hvilke løsninger, der ville passe bedst til forholdene i Svendborg Kommune. Forundersøgelserne indgik i grundlaget for arbejdet med at etablere nye affaldsordninger. Fra marts 2019 startede vi med at afholde dialogmøder med vores interessenter, som ledte frem til en implementeringsplan.

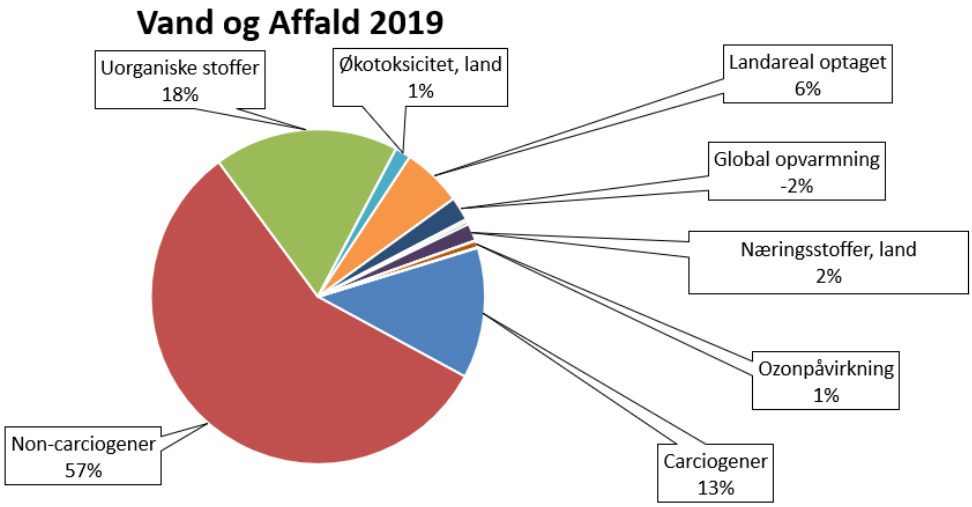


Fra september 2020 starter vi vores nye affaldsordninger under sloganet **"Vi gi'r igen"**. I Svendborg har vi valgt at sætte barren en smule højere end foreskrevet i ressourceplanen idet vi sigter efter en genanvendelsesprocent på 55% i 2022. Vi ønsker at gøre mere for vores miljø og sætter derfor øget fokus på genbrug og genanvendelse. Det gør vi, fordi vi ikke ser affald som noget, der skal kasseres, men som ressourcer. Det bliver vi nødt til, fordi det er det rigtige at gøre for at sikre, at der også er ressourcer nok til de næste generationer. Fra september 2020 uddeles der nye affaldsbeholdere, hvor mange af de gængse materialer, til genanvendelse, indsamles ved husstandene.

Livscyklus



Vi har siden 2018 arbejdet fremadrettet med livscyklusperspektivering af de miljøforhold, der redegøres for i ansvarlighedsrapporten. Denne livscyklus-perspektivering (LCP) er beregnet på driftsselskabernes aktiviteter for året 2019. En LCP betragter hele livscyklussen fra råvarefremstilling til slutbehandling. Resultatet af LCP for 2019 viser miljøpåvirkningernes fordeling i procent.



Den største miljøpåvirkning fra selskaberne er:

Vand og Affald samlet:

Non-carciogener. Denne kategori dækker over, at den største samlede livscykluspåvirkning stammer fra affaldsforbrændingen. Denne del bliver ændret med den nye affaldsordning, der træder i kraft ultimo 2020, så vi vil formentlig se en ændring i dette billede fra 2021.

Non-carciogener: Ikke-kræftfremkaldende stoffer

Svendborg Vand:

Global opvarmning. Den primære ressource er energiforbrug til at indvinding og udpumpning af vand.

Global opvarmning: drivhuseffekter

Svendborg Spildevand:

Uorganiske stoffer, fra fremstilling af beton, stål og plastik til rør- og bygningsanlæg, samt energiforbrug til transport og rensning af spildevand.

Uorganiske stoffer: Stoffer, der påvirker åndedrættet

Svendborg Affald:

Non-carciogener fra forbrænding af affald.

Non-carciogener: Ikke-kræftfremkaldende stoffer

Svendborg Vejbelysning:

Uorganiske stoffer fra fremstilling af stål og elektronik til vejbelysningsanlæg samt elforbrug.

Uorganiske stoffer: Stoffer, der påvirker åndedrættet

FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE



Udfordringerne er ikke lokale, men i høj grad regionale, nationale og globale. Derfor skal den enkelte i fællesskabet forstå sammenhængen mellem hverdagens adfærd og resten af den verden, vi er en del af – og for den rolle vi alle har i fællesskabet og for bevarelsen af vores livsgrundlag. Her spiller undervisning og kommunikation en vigtig rolle. Som virksomhed skal vi fortsat indgå i samarbejder på mange niveauer og på tværs af traditionelle skel. Vi skal bruge vores samarbejdserfaringer i nye konstellationer og på nye områder, og i fællesskab med kunder og samarbejdspartnere udvikle og teste nye teknologier. Og vi skal tiltrække medarbejdere, hvis kompetencer matcher de nye krav til samarbejde og videndeling. I takt med bevidstheden om udfordringernes globale karakter, styrkes nødvendigheden af en lokal, stabil virksomhed, der kan løse opgaverne kompetent og innovativt. Vi har derfor en vigtig opgave i at højne oplevelsen af den lokale værdi af selskabet og at vi ikke er en privat virksomhed, men netop fællesskabets ejerskab. Vi samarbejder med andre aktører i branchen gennem netværk for at sikre en god vidensdeling til gavn for vores virksomhed og interessenter.



Samarbejder og netværk



Nedenfor ses nogle af vores samarbejdspartnere og -netværk.

SamAqua A/S

SamAqua A/S er et fællesselskab, som varetager opgaver som løn, indkøb, udbud, IT og kommunikation. Vi er medejer af selskabet SamAqua A/S med en ejerandel på 23,5%. Ejerkredsen består samlet af 14 forsyningsselskaber med varierende ejerandele.

EnergiPlan Fyn

9 fynske kommuner samt Fjernvarme Fyn, Energi Fyn og Nature Energy, har sammen skabt et fælles vidensgrundlag, et fælles verdensbillede og en fælles vilje mod et fossilfrit energisystem i 2050.

Go2Green

GO2Green er en nonprofitorganisation med det mål for øje at reducere energiforbrug, skåne miljøet og bane vej for bæredygtig vækst, primært i det sydfynske område.

Danish Water Technology Group

Danish Water Technology Group er en del af Dansk Eksportforening - den største arrangør af eksportnetværk i Danmark med omkring 600 medlemsvirksomheder. Den danske vandteknologi samler disse leverandører i et stort netværk, hvilket gør det til din genvej til leverandører med masser af know-how. De danske leverandører opererer inden for alle facetter af vandindustrien, hvad enten det er grundvand, drikkevand, procesvand, spildevand, urbane vandspørgsmål osv.

Dansk Affaldsforening

Dansk Affaldsforening er en politisk styret interesseorganisation bestående af kommunale affaldsenheder. Dansk Affaldsforening skal fremme medlemmernes interesser på affaldsområdet. Dansk Affaldsforening har 53 medlemmer bestående af kommuner, fælleskommunale affaldsselskaber og modtagestationer i Danmark og på Færøerne.

DAKOFA *(Interesseorganisation for affald)*

Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer (DAKOFA) er en selvejende medlemsorganisation og kompetencecenter for hele den danske affalds- og ressourcesektor.

DWIS *(Danish Water Innovation Society)*

Dansk Vandforum er en netværksorganisation, der arbejder for at fremme samarbejde og videndeling i vandsektoren. Vores aktiviteter har til formål at sprede information om danske vandteknologier og ekspertise globalt.

DANVA *(Interesseorganisation for vand og spildevand)*

DANVA er interesseorganisationen for alle, der arbejder professionelt med vand og spildevand. Foreningen er en selvstændig nonprofit forening, finansieret af medlemmerne og ved indtægtsdækket virksomhed.

Relevante Erfa-grupper

VA's medarbejdere deltager i flere relevante Erfa-grupper med henblik på at få ny viden og samarbejde samt at delagtiggøre andre i vores viden gennem vidensdeling.

SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED



Som offentligt ejet forsyningsvirksomhed har vi et særligt samfundsansvar. Det betyder bl.a., at vi skal lytte og reagere på kundernes behov, være med til at udvikle vores lokalområde og bidrage til et mangfoldigt samfund. Tillige har vi et etisk ansvar for at gebærde os på en måde hvor vores interessenter synes vores adfærd og virke er til gavn for det samfund vi opererer i ved at tænke langsigtet, have vores kunders behov og ønsker for øje fremfor en kortsigtet tilgang, hvor løsninger kan have en kortvarig relevans og gavn.

Vi investerer i infrastruktur og tjenesteydelser, der primært stilles til rådighed for offentligheden gennem en forretningsmæssig eller vederlagsfri indsats. I vores årsrapport for 2019 kan man læse mere om selskabets økonomiske forhold.

VA er ejet af fællesskabet, og vi løser vores arbejdsopgaver i fællesskabets interesse. I overensstemmelse hermed synes vi, det er vigtigt at stille viden om vores arbejdsområder til rådighed for borgerne i Svendborg Kommune. Derfor tilbyder vi skoler, institutioner, foreninger og andre interesserede viden om rent drikkevand, rensning af spildevand og miljørigtig håndtering af affald. Vi tilbyder undervisning og rundvisninger på vores forskellige anlæg og uddeler gratis undervisningsmateriale, der knytter sig til de fokuspunkter, vi arbejder med hos VA.

Netop VA's tilbud om at komme ud og besøge vores forskellige anlæg og høre mere om vores arbejdsområder og udfordringer, er med til at skabe en endnu stærkere interesse og forståelse for vores fælles ansvar for at passe på vores Jord – vores fælled.

I 2019 modtog vi 1.872 besøgende på vores anlæg, og vi forestiller os og håber på, at antallet af besøgende blot vil stige i de kommende år i takt med, at vi bliver ved med at videreudvikle vores undervisningstilbud.

Vi er arbejdsplads for 78 enestående mennesker, der dag efter dag investerer deres tid og kræfter i VA. Derfor er det vores ansvar at sikre en arbejdsplads, hvor vores medarbejdere trives og udvikler sig som hele mennesker. Og når medarbejderne trives, gør virksomheden det også.

I 2019 fratrådte 3 medarbejdere og vi bød velkommen til 8 nye medarbejdere.

Screening af det psykiske arbejdsmiljø er foretaget, og der arbejdes nu løbende med handleplaner i de enkelte teams. Generelt er der god trivsel på virksomheden.

Medarbejderdemografien er illustreret nedenfor.



Samlet arbejdsstyrke fordelt på beskæftigelsestype og geografisk placering

Geografi 2019	Ledelse	Admin.	Anlæg	Drift	Samlet
Ryttermarken	4	14	9	20	47
Renseanlæg		1		9	10
Genbrugspladser				21	21
Øvrige					0
Samlet	**4**	**15**	**9**	**50**	**78**

Personalefordeling på aldersgruppe og køn

Mænd			Kvinder		
Alder	Antal	%	Alder	Antal	%
< 30 år:	1	*2%*	< 30 år:	2	*8%*
30-50 år:	15	*28%*	30-50 år:	11	*44%*
>50 år:	37	*70%*	>50 år:	12	*48%*
Samlet	**53**	***100%***		**25**	***100%***

Vi lægger stor vægt på faglig og personlig udvikling for alle medarbejdere. Hver medarbejder aftaler sammen med nærmeste leder en individuel udviklingsplan ved de årlige værdisamtaler. Samtalerne sikrer et frirum i en travl hverdag til at drøfte trivsel, opgaver og efteruddannelse samt rammer, forventninger og kompetencer i forhold til vores værdier.

Uddannelses- og jobskabelsesinitiativer

Type	Admin.	Anlæg	Vand	Spildevand	Affald
Elever/lærlinge				1	1
Jobpraktikanter				1	3
Jobprøvning					
Samfundstjeneste					4
Flexjob			1	2	
Løntilskud					

Som en del af vores samfundsansvar tilbyder vi uddannelses- og praktikforløb samt arbejdsprøvning til at understøtte mennesker, med forskellig tilknytning til arbejdsmarkedet, i at forbedre deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Vi støtter også op om de lokale uddannelsesinstitutioner ved at indgå i opgave- og projektsamarbejde med studerende.

ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED



VA er ejet af fællesskabet og derfor ikke sat i verden for at tjene penge, men for at få det bedste ud af de midler, som fællesskabet betror os. Vi har en vigtig opgave i at forvalte fællesskabets ressourcer bedst muligt og synliggøre økonomiske prioriteringer og konsekvenser for vores kunder.

Vores vigtigste økonomiske bidrag til samfundet sker gennem tilvejebringelse af løsninger til at sikre en høj kvalitet, pålidelighed og sikkerhed i forsyningen af vand, spildevand, affald og vejbelysning som service i Svendborg Kommune.

Vores investeringer i infrastruktur er med til at øge sikkerheden, stabiliteten og sundheden i vores samfund. Nøgletal for vores direkte genererede og fordelte økonomiske værdier til omsætning, driftsomkostninger, aflønning af medarbejdere, investeringer i samfundet samt over/underdækning.

Over en 5-årig periode kan vores overordnede økonomiske beskrives ved nedenstående hoved- og nøgletal:

Målepunkt	Realiseret 2019	Realiseret 2018	Realiseret 2017	Realiseret 2016	Realiseret 2015
Nettoomsætning	192.610	192.924	174.624	170.575	167.846
Egenkapital	1.403.496	1.385.990	1.364.744	1.348.641	1.329.946
Investeringsaktiviteter	67.618	66.767	49.379	100.288	92.279
Soliditetsgrad	67,4	67,2%	69,3%	69,1%	69,4%

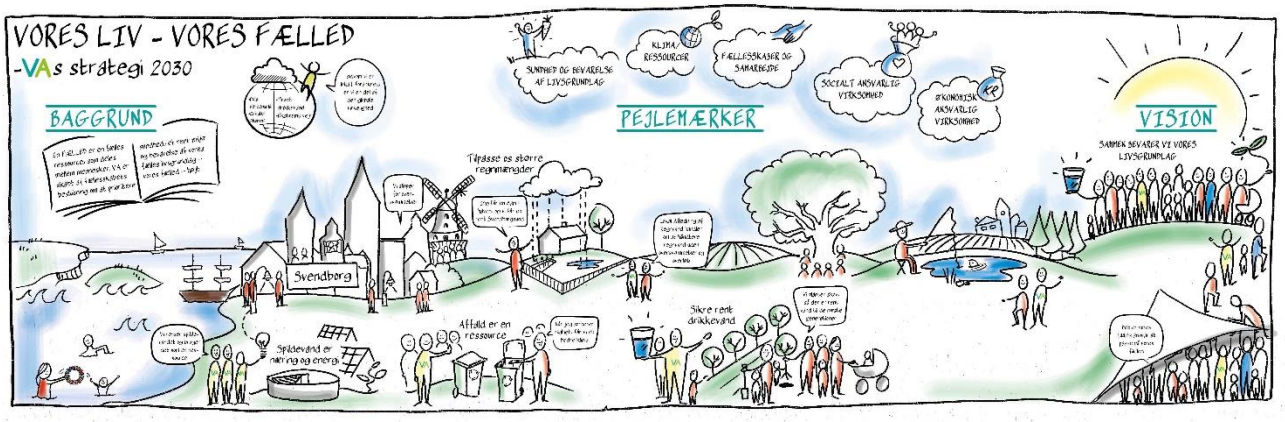
* *Selskabet Svendborg Vejbelysning A/S blev overdraget fra Svendborg kommune d. 25. maj 2018, hvilket har betydet at de økonomiske nøgletal ikke vil være direkte sammenlignelige med foregående år.*

Målopfyldelse



Vi har tillige opstillet detailmål for driften. Disse mål afspejler driften udvikling samt gennemførte initiativer påvirkninger på driften.

Målepunkt		Mål 2019		Realiseret 2019	
Elforbrug	Vand	983.343	kWh	856.738	kWh
Filterskyllevand:	Vand	20.000	m^3	21.779	m^3
Kvalitet, overskridelser:	Vand	0,0	%	7,1	%
Brud/driftsstop *(pr. 100 km. ledning)*:	Vand	7,00		2,2	
Vandtabsprocent	Vand	7,0	%	5,4	%
Kundetilfredshed:	Vand	95	%	100	%
Elforbrug	Transport	1.280.013	kWh	1.580.742	kWh
Elforbrug	Rens	3.626.253	kWh	3.960.451	kWh
Brud/driftsstop:	Transport	20		12	
Kundetilfredshed:	Transport	95	%	100	%
Genbrug:	Affald	60,0	%	57,6	%
Storskrald Uafhentet:	Affald	0,50	‰	0,91	‰
Dagrenovation Uafhentet:	Affald	1,50	‰	1,55	‰
Sygefravær:		3,00	%	2,13	%
Nærved-hændelser:		60		2	



Vand og Affald
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Tlf. 63215515

post@vandogaffald.dk
www.vandogaffald.dk
facebook.dk/vandogaffald

vand og affald

SamAqua A/S

Vandværksvej 7, 5000 Odense C

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 34 21 61 69

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14/4 2020

Mads Leth
Dirigent

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for SamAqua A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 14. april 2020

Direktion

Henrik Werchmeister

Bestyrelse

Mads Leth formand	Thomas Foged næstformand	Ole Steensberg Øgelund
Michael Høj-Larsen	Erik Hansen	

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SamAqua A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SamAqua A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige place-

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ring af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 14. april 2020
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Selskabsoplysninger

Selskabet	SamAqua A/S Vandværksvej 7 5000 Odense C CVR-nr.: 34 21 61 69 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Mads Leth, formand Thomas Foged Ole Steensberg Øgelund Michael Høj-Larsen Erik Hansen
Direktion	Henrik Werchmeister
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S Vestre Stationsvej 7 5000 Odense C

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Ledelsesberetning

Årsrapporten for SamAqua A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed indenfor rammerne af Vandsektorlovens § 19 med aktiviteter i form af IT, lønadministration, indkøb, kommunikation og forretningsudvikling for de vandselskaber og øvrige driftsselskaber eller virksomheder aktionærerne ejer eller driver eller som er koncernforbundne med en aktionær.

Væsentlige begivenheder i 2019 og forventninger til det kommende år

SamAqua varetager fælles administrative serviceopgaver for en række forsyninger på Fyn, omkringliggende øer, i Trekantområdet og i Sønderjylland. Selskabet skal ikke skabe overskud, men tilbyde de bedst mulige ydelser til selskabets ejere, afregnet til kostpriser, og varetage løbende kvalitetsmæssig udvikling af sine serviceydelser samt implementere nye forretningsområder efter ejernes ønsker og behov.

Selskabet har ved udgangen af 2019 14 ejere, hvoraf 6 selskaber er med på IT løsningerne og alle er med i fælles udbud og forretningssupport. Desuden er to selskaber med i lønområdet.

I 2019 foretog vi en justering af organisation med henblik på at styrke en række indsatser, der var efterspurgt af ejerne. Her styrkede vi bl.a. forretningssupport, der løbende orienterer ejerne om budgetter og realiserede udgifter.

Et væsentligt projekt i 2019 har været det fælles udbud på forbrugsafregning hvor 8 selskaber indgik en kontrakt med KMD i september måned. Projektet har vist, at det er muligt for selskaberne at få etableret samarbejder på tværs med henblik på at udvikle fælles løsninger. Kontrakten skal nu implementeres i 2020.

Et andet væsentligt indsatsområde i 2019 var færdiggørelse og opfølgning på GDPR-projektet, der har sam-let de fleste af ejerne i et fælles projekt med henblik på at opfylde kravene til persondataforordningen. De enkelte selskaber er gået videre med den daglige drift af GDPR, understøttet i flere tilfælde af SamAqua.

SamAqua har fortsat fokus på IT-sikkerhed og vurderer løbende nødvendige tiltag for at undgå uvedkommende indgreb i vores systemer. Dette følges at IT-revisionen, og vi følger de anbefalinger, der måtte komme herfra, i forhold til den risikoprofil, der er besluttet i sikkerhedsgruppen.

I 2019 har SamAqua gennemført et analyseprojekt for VandCenter Syd med henblik på at skabe en fælles Cloud baseret dataplatform for VandCenter Syd og Århus Vand. Det er et projekt der forventes udviklet markant i 2020

I løbet af 2019 har ejerkredsen etableret flere faglige netværk. Det er med til at styrke og udvikle samarbejdet på tværs af SamAquas ejerkreds og skabe grobund for flere fælles udviklingsprojekter. Der er iværksat et fælles analyseprojekt på Ledningsregistrering (GIS) og falder analysen positivt ud, forventes der

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Ledelsesberetning

gennem-ført et fælles udbud i 2020.

Der arbejdes efter en udbudsplan for de kommende år, der giver en god oversigt over de mange udbud der kommer. Stadig flere udbud gennemføres i SamAqua til fordel for alle ejerne og SamAua følger løbende op på kontrakterne i den periode de er gældende.

SamAqua er certificeret efter følgende ISO-standarderne 9.001, 14.001 og 18.001. Ved den eksterne audit i november 2019 var der ingen bemærkninger til SamAqua.

I 2020 skal SamAqua have ny strategi. Den forventes vedtaget i september 2020 og vil sætte retningen for udviklingen af selskabet de kommende år.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK 0, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 1.150.000.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Nettoomsætning		**32.572.811**	**37.458.939**
Produktionsomkostninger		-13.262.357	-18.681.569
Bruttoresultat		**19.310.454**	**18.777.370**
Administrationsomkostninger	1	-19.251.166	-18.731.475
Resultat af ordinær primær drift		**59.288**	**45.895**
Finansielle omkostninger	2	-58.614	-44.421
Resultat før skat		**674**	**1.474**
Skat af årets resultat	3	-674	-1.474
Årets resultat		**0**	**0**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019	2018
		DKK	DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver	4	**0**	**0**
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.000	0
Finansielle anlægsaktiver		**10.000**	**0**
Anlægsaktiver		**10.000**	**0**
Varebeholdninger		**53.795**	**180.861**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.087.925	6.025.693
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.196.375	219.327
Andre tilgodehavender		227.130	619.149
Udskudt skatteaktiv		12.576	16.768
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		3.518	0
Periodeafgrænsningsposter		1.317.121	1.730.546
Tilgodehavender		**6.844.645**	**8.611.483**
Omsætningsaktiver		**6.898.440**	**8.792.344**
Aktiver		**6.908.440**	**8.792.344**

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019	2018
		DKK	DKK
Selskabskapital		1.150.000	1.150.000
Egenkapital		**1.150.000**	**1.150.000**
Anden gæld		630.291	0
Langfristede gældsforpligtelser	5	**630.291**	**0**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.384.610	1.708.872
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	2.934.346
Selskabsskat		0	1.016
Anden gæld	5	1.743.539	2.998.110
Kortfristede gældsforpligtelser		**5.128.149**	**7.642.344**
Gældsforpligtelser		**5.758.440**	**7.642.344**
Passiver		**6.908.440**	**8.792.344**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		
Medarbejderforhold			

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	I alt
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.150.000	1.150.000
Egenkapital 31. december	**1.150.000**	**1.150.000**

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Noter til årsregnskabet

		2019	2018
		DKK	DKK
1	**Medarbejderforhold**		
	Lønninger	14.228.432	13.934.721
	Pensioner	2.508.079	2.361.646
	Andre omkostninger til social sikring	282.359	223.494
	Andre personaleomkostninger	27.033	30.833
		17.045.903	**16.550.694**
	Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
	Administrationsomkostninger	17.045.903	16.550.694
		17.045.903	**16.550.694**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**30**	**30**
2	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	58.614	44.421
		58.614	**44.421**
3	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	-3.518	1.342
	Årets udskudte skat	4.192	132
		674	**1.474**

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Noter til årsregnskabet

4 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK
Kostpris 1. januar	409.247
Kostpris 31. december	409.247
Ned- og afskrivninger 1. januar	409.247
Ned- og afskrivninger 31. december	409.247
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**0**

5 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019	2018
	DKK	DKK
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	630.291	0
Langfristet del	630.291	0
Øvrig kortfristet gæld	1.743.539	2.998.110
	2.373.830	**2.998.110**

6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	54.704	54.704
Mellem 1 og 5 år	41.028	95.731
	95.732	**150.435**

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK

6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for VandCenter Syd Holding as, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Herudover har selskabet ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.

7 Nærtstående parter

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for moderselskabet VandCenter Syd Holding A/S.

Navn	Hjemsted
VandCenter Syd Holding A/S	Odense

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SamAqua A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Ved salg af serviceydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte serviceydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og øvrige tilknyttede selskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter aktier, der måles til anskaffelsesværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O511YE-0Z387

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-OS1YE-0Z387

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mads Leth
Bestyrelsesformand
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-148744019836
IP: 83.91.xxx.xxx
2020-04-14 08:05:22Z
NEM ID

Erik Hansen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-542558654841
IP: 37.49.xxx.xxx
2020-04-14 10:50:14Z
NEM ID

Ole Steensberg Øgelund
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-803602450185
IP: 85.27.xxx.xxx
2020-04-14 12:34:53Z
NEM ID

Thomas Foged
Bestyrelsesformand
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-025497258760
IP: 87.116.xxx.xxx
2020-04-15 08:19:30Z
NEM ID

Michael Høj-Larsen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-315359406775
IP: 83.91.xxx.xxx
2020-04-15 09:10:27Z
NEM ID

Henrik Werchmeister
Direktør
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-024056770092
IP: 188.182.xxx.xxx
2020-04-15 09:40:39Z
NEM ID

Poul Erik Jacobsen
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Serienummer: CVR:33771231-RID:80143806
IP: 83.136.xxx.xxx
2020-04-15 09:41:55Z
NEM ID

Mette Plambech
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461
IP: 83.136.xxx.xxx
2020-04-15 09:55:04Z
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mads Leth
Dirigent
På vegne af: SamAqua AS
Serienummer: PID:9208-2002-2-148744019836
IP: 93.90.xxx.xxx
2020-04-15 11:32:18Z

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: J8A17-8ZDZU-AHEQ0-ZUWEU-O51YE-0Z387

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

Notat

April 2020

Sagsnr. 2016-442762
Dok. nr. 1182278
Udarbejdet af:
HEW/CNI/JBR/mbh

SamAqua Årsrapport 2019

Indholdsfortegnelse

Indledning 3

Strategiske indsatsområder 4

- Tværgående netværk 4
- Kommunikation 4
- Roadshow 4

Økonomi 5

IT & Digitalisering 6

- IT effektiviserer med ny metode 6
- Optimering af driften 6
- RAKAT 7
- Webinar om OneNote og OneDrive 8
- Automatiseringer 8
- Incidents (IM), Service Request (SR) og Sikkerhedshændelser (IS) 9
- IT-sikkerhed 11

Jura, Projekter & Kontrakter 12

- Forbrugsafregning 12
- Internet of Things – Artogis 12
- Foranalyse – GIS 12
- Status på projektplan 2019 12
- Antal projekter med én eller flere deltagere 13

Forretningssupport 14

- Et netværk omkring udvikling og drift af hjemmesider 14
- GDPR 14

Indledning

Denne årsrapport for kalenderåret 2019 fokuserer på de tre afdelinger i SamAqua, der har eksisteret siden 1. februar 2019: IT & Digitalisering, Jura, Projekter & Kontrakter samt Forretningssupport. Vi beskriver udvalgte nedslag i de gennemførte aktiviteter og opstiller generel statistik for de aktiviteter, der kan måles direkte. Der er selvsagt også arbejdet med andre opgaver i afdelingerne.

Henrik Werchmeister
Direktør

Strategiske indsatsområder

Tværgående netværk
I 2019 er der startet en række netværk op på tværs af selskaberne i SamAqua. Det første netværk der blev etableret, var netværk for økonomichefer. Netværket har afholdt tre møder i 2019 og forskellige emner har været behandlet. Et af de væsentlige emner der er taget hul på, er de fordelingsnøgler, der anvendes til fordeling af omkostningerne i SamAqua. Det er en udfordrende opgave og den fortsætter ind i 2020.
Der er ligeledes etableret et netværk for projekt/anlægschefer i 2019. Et af formålene med netværket er at skabe tværgående viden om projekter, herunder udviklingsprojekter, hvor det har vist sig, at flere selskaber arbejder med samme emne. Det vil være nyttigt at vide, hvilken viden der allerede er opnået, så selskaberne ikke betaler for udvikling, der allerede er gennemført og hvor resultaterne med fordel kan deles på tværs. Netværket har tillige haft fokus på projektledelse, der også er ledelse af medarbejdere.
Der er et netværk for kommunikation på vej og i 2020 etableres et netværk for IT/Digitalisering.
Generelt har der været positive tilbagemeldinger fra netværkene, der søger at holde møder to til fire gange om året.

Kommunikation
SamAqua har udgivet tre nyhedsbreve det seneste halve år. Formålet er at skabe viden om, hvad SamAqua arbejder med bredt, også emner der måske ikke er bevidsthed om i de enkelte selskaber. Det seneste nyhedsbrev er udsendt i marts 2020.

Roadshow
Det har været hensigten at nå ud til selskaberne en gang om året, justeret til hvert andet år. Det har vi ikke nået af forskellige årsager, herunder de organisatoriske justeringer, der er sket i løbet af det seneste år. Vi har styrket organiseringen af den måde, vores kontaktpersoner tilgår de enkelte selskaber, hvilket gøres forskelligt efter ønske med det enkelte selskab. Den vej rundt skabes der en god dialog på tværs af selskaberne og imellem selskaberne og SamAqua.

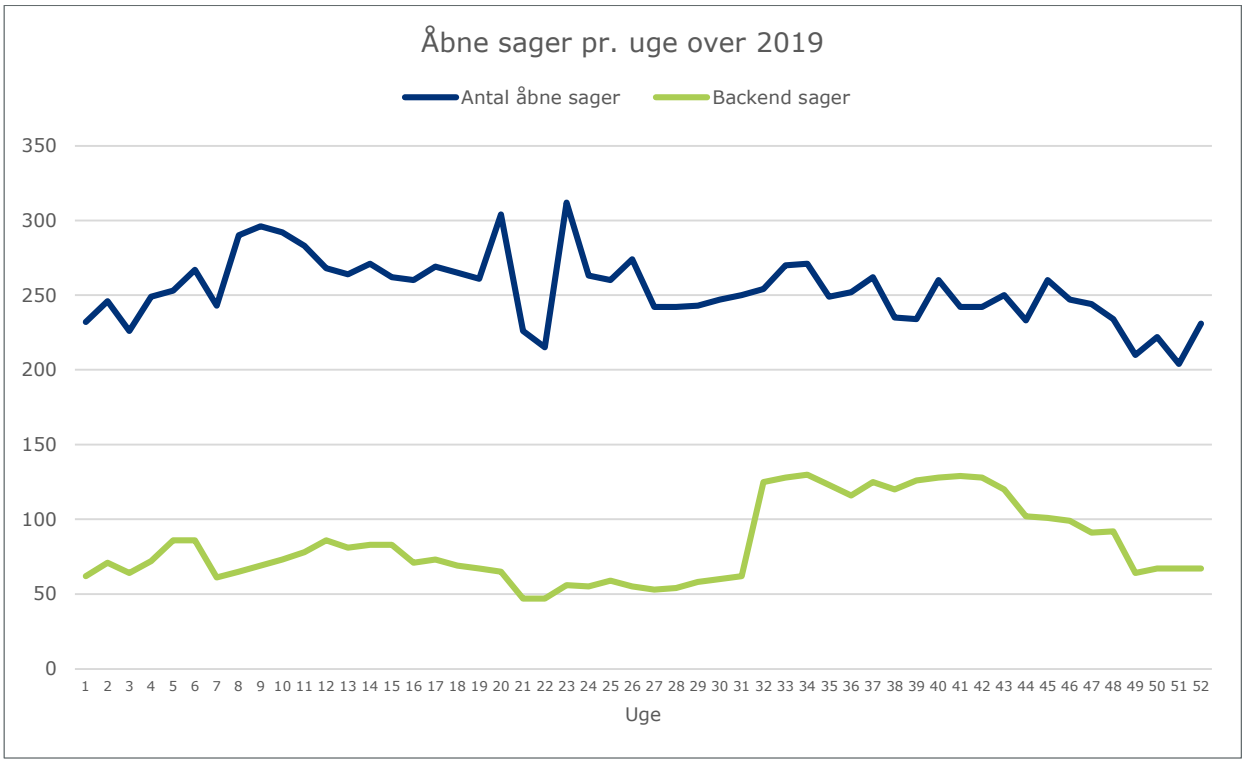
Økonomi

I 2019 har SamAqua efter ønske fra ejerne sat fokus på løbende rapportering af økonomien. Rapportering sker en gang månedligt i netværket "Økonomirapportering i SamAqua", som alle ejere har adgang til. Der er en rapport pr. ejer, hvor realiseret forbrug sammenholdes med budget og forecast og der angives bemærkninger, hvor det vurderes at give værdi.
Det samlede forbrug var i 2019 budgetteret til kr. 38.957.500 og realiseret blev kr. 33.073.699. Det lavere forbrug skyldes især en revurdering af de budgetterede IT-projekter og de budgetterede forretningsudviklingsprojekter som betød, at flere af projekterne ikke længere var relevante at gennemføre og enkelte udsættes til 2020. Se økonomirapportering pr. 31/12 2019 på portalen for flere detaljer. Herudover gav IT-basispakkerne i 2019 overskud, hvilket betød, at der blev sendt kr. 1.186.001 tilbage til IT-ejerne. På basispakken for SamAqua, som dækker hjemmeside, intranet og portal blev det muligt at indeholde omkostninger til udvikling af portalen samt etablering og implementering af SamAquas nye hjemmeside, som ellers var budgetteret til at blive faktureret særskilt. Basispakken for indkøb gav i 2019 mulighed for også at dække omkostningerne til licenser på udbudsværktøjerne, udbudsplanen/projektplanen samt CSR som ellers var budgetteret til at blive faktureret særskilt. Besparelserne skyldes især et lavere forbrug af eksterne konsulenter end der var budgetteret med og ca. 1,5 mio. kr. skyldes en reduktion i personaleomkostninger som følge af omorganisering samt besparelser på administrative omkostninger.

IT & Digitalisering

2019 var et år, hvor der i IT & Digitalisering var fokus på optimering af driften således, at SamAqua fortsat kan levere en stabil og fremtidssikret IT-platform, der kan understøtte strategien og dermed skabe mere til fordel for flere.
I dette kapitel gennemgår vi de væsentligste optimeringer og projekter, der blev igangsat for at understøtte strategien – samt lidt statistik over opgaverne i supporten.

IT effektiviserer med ny metode
I august indførte IT en ny og mere agil metode til at løse de daglige driftsopgaver, projekter og ændringsønsker. Metoden hedder SCRUM og bygger på små sprint af en uges varighed, og hvor medarbejderne holder fokus på maximalt tre opgaver. Dette skulle øge gennemløbshastigheden på opgaverne og samtidig skabe et bedre ressourceoverblik.
I uge 31 foretog vi en ændring i den måde, vi placerer opgaver i køer, hvilket viser sig som et stort spring i antal sager i backend. I uge 34 tog vi SCRUM i brug og allerede efter fem uger var der en markant forbedring på gennemførte opgaver.
Ved udgangen af 2019 så statistikken således ud:



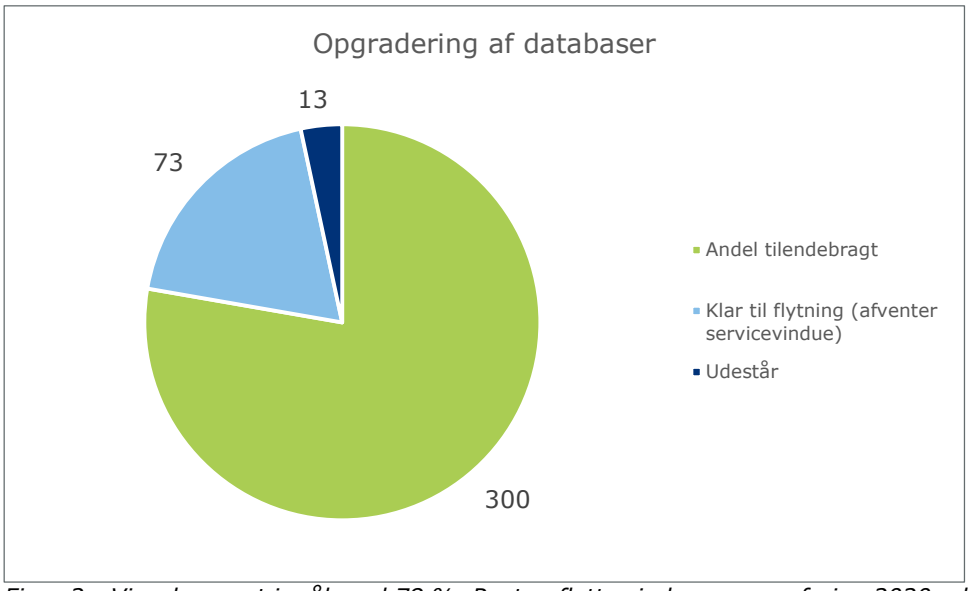
Figur 1 - Fordelingen af åbne sager i alt pr. uge og andelen af komplekse sager, der afventer løsning i backend-teamet.

Er du interesseret i at læse mere om den nye proces, så læs denne artikel på SamAquas Portal.

Optimering af driften
2019 blev året hvor vi satte fokus på opgradering af Windows 2008 serverne, da denne version udgår af service fra Microsoft. Med det menes, at der fremover ikke vil komme sikkerhedsopdateringer til denne ver-

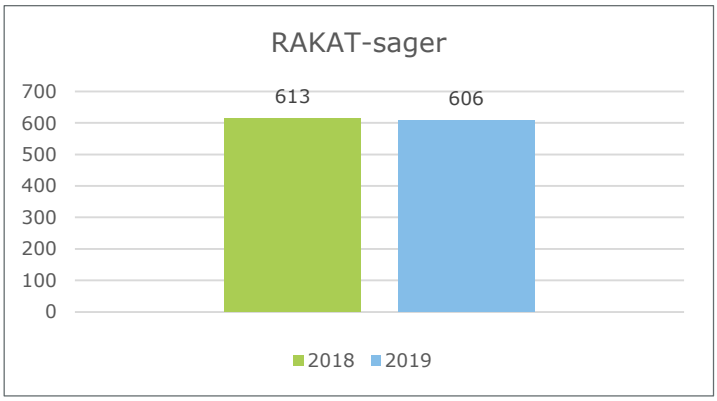
sion af server, og derfor vil de udgøre en sikkerhedsrisiko på sigt. Opgraderingen er løbende foretaget henover hele 2019, og vi er kommet i mål med 79 %. Resten bliver opgraderet inden sommerferien 2020.

Det samme gør sig gældende for vores databaseservere, som vi har løftet til samme version og flyttet til en nyere teknologi. Gevinsterne ved denne opgradering er, at vi øger driftsstabiliteten, brugerne oplever en bedre performance, og SamAqua skal bruge mindre tid på vedligehold af serverne.
Alle databaserne er blevet gennemgået inden flytningen, og i den forbindelse har vi fundet 146 databaser, der ikke bliver brugt af selskaberne, og som nu er slettet.
IT har etableret en kontrol af nyoprettede databaser, så vi hvert år får slettet dem, der ikke bruges længere.
Opgraderingen og flytningen af databaserne er sket løbende i 2019.



Figur 2 - Vi er kommet i mål med 78 %. Resten flyttes inden sommerferien 2020 – heraf er 73 databaser (svarende til 19 %) klar til flytning fra IT's side, mens 13 databaser (svarende til 3 %) p.t. udestår.

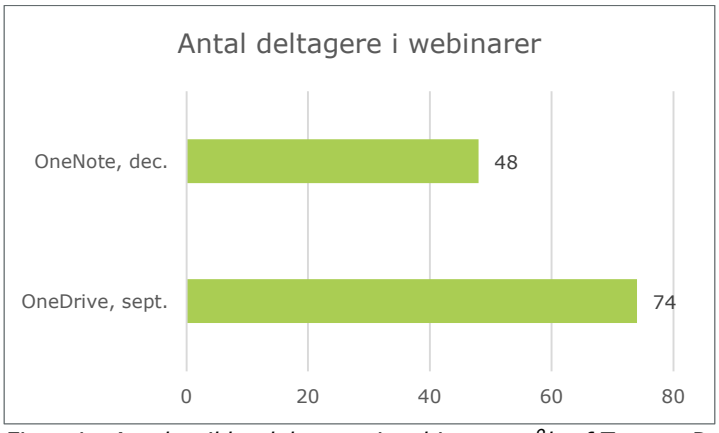
RAKAT
SamAqua har arbejdet på at få etableret og optimeret kataloger i RAKAT for vand, med fokus på kvalitet, søgeord, billeder og henvisninger til de forskellige aftaler. Det samme arbejde igangsættes for spildevand, hvor vi er i dialog med leverandørerne om levering af kataloger.
Vi har en udfordring med indsendelse af faktura til RAKAT fra flere af vores leverandører. Årsagen til dette er, at deres faktura ikke overholder EU-formatet, og derved kan de ikke modtages af RAKAT. Vi har i 2019 arbejdet med flere af de store leverandører som TDC, Kemira og Falck på at få tilrettet deres fakturaleveringer, så vi nu modtager fakturaerne som ønsket. Dette arbejde vil fortsætte ind i 2020, så vi kan komme helt i mål med alle leverandører, der ikke lever op til EU's standardisering af formater for faktura.
For den daglige support af RAKAT, ligger antallet af indrapporterede sager på samme niveau for både 2018 og 2019:



Figur 3 - RAKAT-sager behandlet i IT-supporten i hhv. 2018 og 2019.

Webinar om OneNote og OneDrive

I sensommeren tog SamAqua initiativ til et nyt format i vores brugeruddannelse: en række webinarer – eller live onlinekurser, om man vil. Vi har afholdt to webinarer i 2019. Tilbagemeldingerne har været overvældende positive, og vi regner med at fortsætte i 2020 med en frekvens på ca. et webinar pr. måned med undtagelse af sommer- og juleferie.

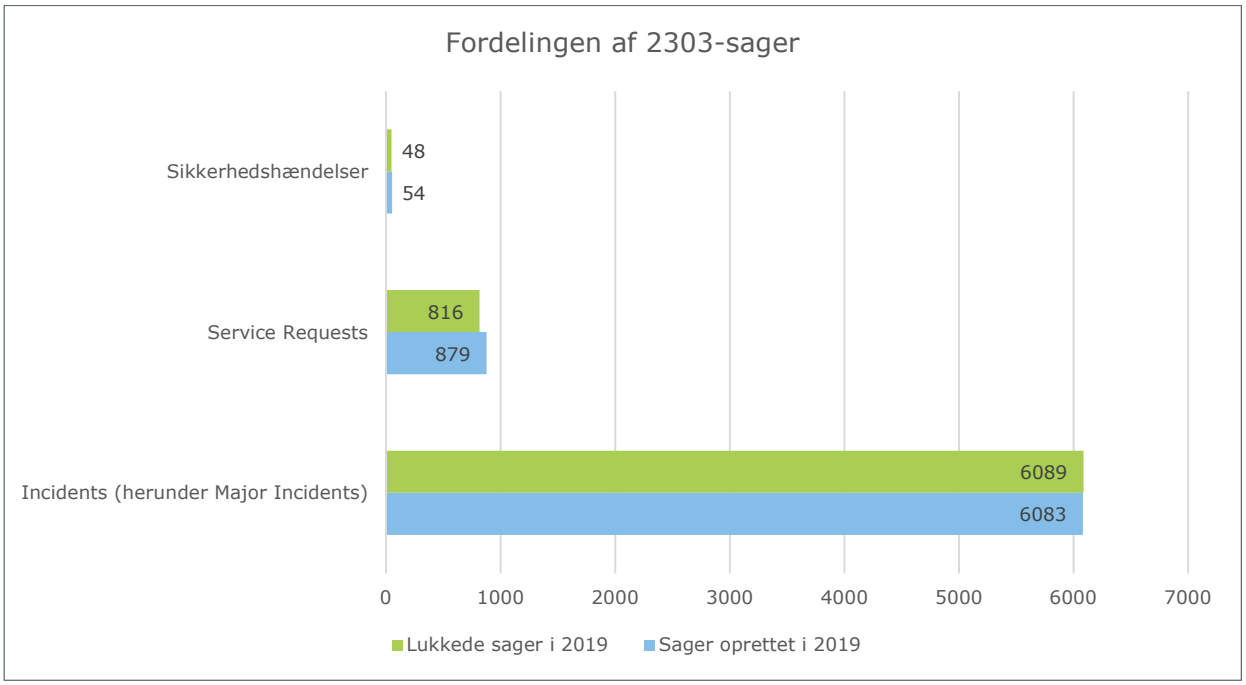


Figur 4 - Antal unikke deltagere i webinarer målt af Teams. Der kan have været flere personer samlet om én pc i fx mødelokaler, hvorfor det reelle antal deltagere kan være højere.

Automatiseringer

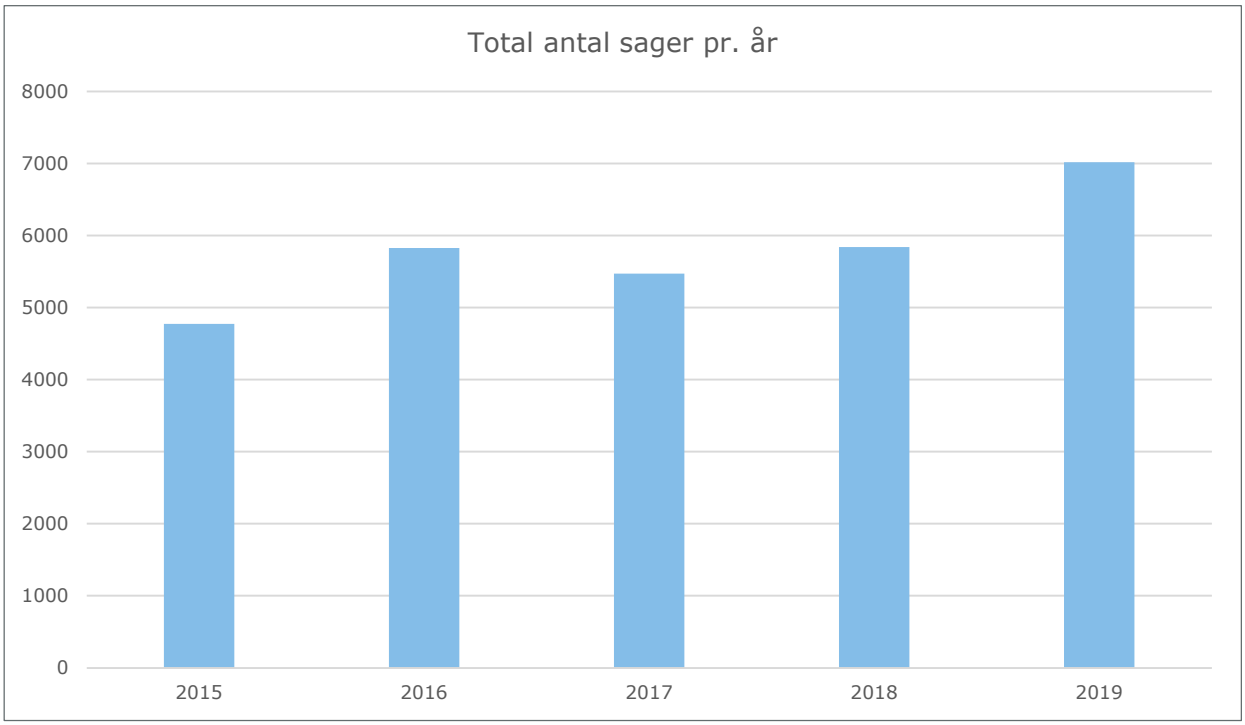
I forlængelse af sidste års arbejde med automatiseringer har IT i 2019 sat fokus på at automatisere kontroller fra vores årshjul. Denne automatisering har medført, at vi har været på forkant med alle registreringerne og samtidig sikret dokumentationen af de udførte kontroller. Arbejdet med automatiseringen af kontroller har medført, at vi har fået megen ros af IT-revisorerne.

Incidents (IM), Service Request (SR) og Sikkerhedshændelser (IS)
Et incident defineres som fejl eller problemer, der indrapporteres til IT-supporten, hvorimod en Service Request er en anmodning om information, rådgivning eller adgang til services. Sikkerhedsindrapporteringer er Incidents der omhandler fishing mails eller hændelser der udgør en sikkerhedsrisiko.



Figur 5 - Fordelingen af oprettede og lukkede sager mellem hhv. sikkerhedshændelser, Service Requests og Incidents (herunder Major Incidents).

Som det fremgår, er der lukket seks Incidents mere end der er indrapporteret. Det skyldes, at vi indledte 2019 med en pulje af åbne Incidents, og at vi har løst nogle af disse.
Vi er blevet opmærksomme på, at en ny sag som standard bliver defineret som en Incident. Og skønt vi forsøger at huske at ændre kategori, kan vi konstatere, at det ikke altid sker. Vi antager derfor, at fordelingen ovenfor ikke er retvisende og overvejer at lave kategoriseringen om i 2020.



Figur 6 - Udviklingen for indrapporterede sager gennem de sidste fem år. I løbet af 2019 ændrede vi praksis, så der bliver oprettet en ny sag, når en bruger svarer på en (ofte ældre) lukket sag, hvilket forklarer en del af stigningen fra 2018 til 2019.

RFC (Request for Changes):
En RFC er en ændring eller etablering af nye tiltag på vores eksisterende IT-miljø. Disse ændringer kan være af større eller mindre karakter, men kendetegnet for dem alle er, at de er dokumenteret og foregår kontrolleret.
I 2019 har vi gennemført 139 større eller mindre ændringer, hvilket er 11 ekstra ændringer sammenlignet med 2018, som er med til at sikre vores stabile IT-platform, øger sikkerhedsniveauet eller understøtter udviklingsønsker fra selskaberne.

MIR (Major Incident Reports):
Major Incident er en hændelse, der har stor effekt på et eller flere systemer eller selskaber, og som ikke kan løses umiddelbart. Der er tale om en ekstraordinær situation, der kræver en ekstraordinær handling. I 2019 har vi håndteret to Major Incidents:

1) En medarbejders konto blev hacket og brugt til at informere ud til diverse kunder om, at fremtidige betalinger skulle ske til en ny konto. En af disse kunder undrer sig over mailen og ringer til brugeren for at få bekræftet kontoændringen. Brugerens Password blev ændret og samtidig blev to faktor login (Multi Faktor Autentifikation, MFA) aktiveret. Ved indførsel af MFA har vi øget IT-sikkerheden for identitetstyveri.

2) Internetforbindelsen til alle selskaber blev afbrudt på grund af hukommelsesfejl på en switch. Vores redundante linje blev aktiveret, og driften var normaliseret efter 15 min.
Efterfølgende er Switchen blevet opdateret, så den nu kører på den nyeste stabile version.

IT-sikkerhed

Vi har ikke oplevet de store sikkerhedshændelser i 2019 med undtagelse af den der er beskrevet i pkt. 1 under MIR-afsnittet.

Der er ingen tvivl om, at årsagen til, at vi ikke har oplevet flere sikkerhedshændelser er, at vi bl.a. gennemfører Awareness-kampagner. Yderligere har vi implementeret automatisk patchning af tredjeparts software som Java og Adobe samt sikring af mobile enheder. Ved at gennemføre disse optimeringer, er vi med til at holde et konstant fokus på at forbedre sikkerheden.

I 2019 har vi afholdt to beredskabsøvelser. Den ene omhandlede en praktisk øvelse med fokus på udsendelse af en (falsk!) SMS til borgerne om fakturabetaling på vand. Den anden en skrivebordsøvelse, hvor vi skulle genetablere tabt data. Læringen af disse øvelser har været, at jo flere gange, vi gennemgår beredskabsplanen i disse tænkte situationer, des større forståelse skabes der for vores roller og ansvar. Vi vil fortsætte med at afholde beredskabsøvelser i 2020.

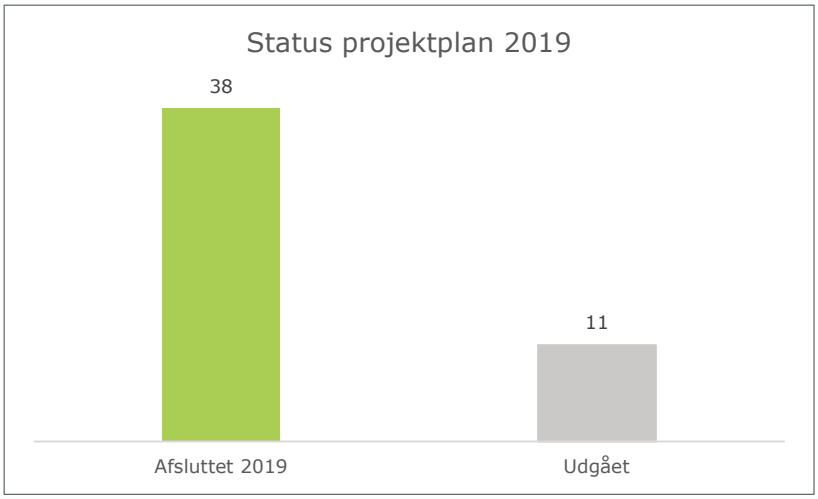
Jura, Projekter & Kontrakter

Forbrugsafregning
Otte selskaber har samarbejdet intenst i hele 2019 om et fælles udbud på forbrugsafregning. Både styregruppen og arbejdsgruppen har bidraget over hele året og i december 2019 blev der indgået kontrakt med KMD Easy på levering af et nyt system. Det er første gang i SamAquas historie, at man er blevet enige om at samarbejde om en ny fælles IT-platform for en forretningsproces, der er kritisk for alle selskaberne. Arbejdet har bragt brugerne i selskaberne tættere på hinanden og den nye løsning vil gøre det muligt at understøtte hinanden på tværs og skabe grobund for fælles udvikling. Ligeledes vil det give bedre mulighed for at kunne afløse ved ferier/fravær på tværs af selskaberne. Processen vil sandsynligvis bane vejen for flere fælles løsninger på tværs af ejerkredsen i SamAqua.

Internet of Things – Artogis
Et forprojekt om Internet of Things (IoT) er etableret med tre selskaber: NFS, BlueKolding og Vand og Affald. Man skal undersøge TCO og datakvalitet af forskellige devices, så man efterfølgende kan lave en kravspecifikation. Denne del forventes færdig i 2019. Vi er desuden opmærksomme på, at der er andre større og mindre IoT-projekter i gang, som vi ønsker at facilitere videndeling omkring i 2019.

Foranalyse – GIS
Et andet eksempel på en mulig ny fælles løsning er den foranalyse på GIS/ledningsregistrering, der er arbejdet på blandt en række af selskaberne. Det er ligeledes et forretningskritisk system, hvor der er tradition for langvarige samarbejder med faste leverandører og hvor samme system kan være i selskaberne med meget forskellige versioner. Der er løbende afholdt workshops i arbejdsgruppen og der har været leverandørpræsentationer af flere forskellige løsninger med henblik på at få ny viden. På samme vis som på forbrugsafregning, vil en fælles ny løsning give mulighed for en mere ensartet udvikling og et tværgående netværk baseret på en fælles løsning. Projektet er fortsat aktuelt og fortsætter ind i 2020.

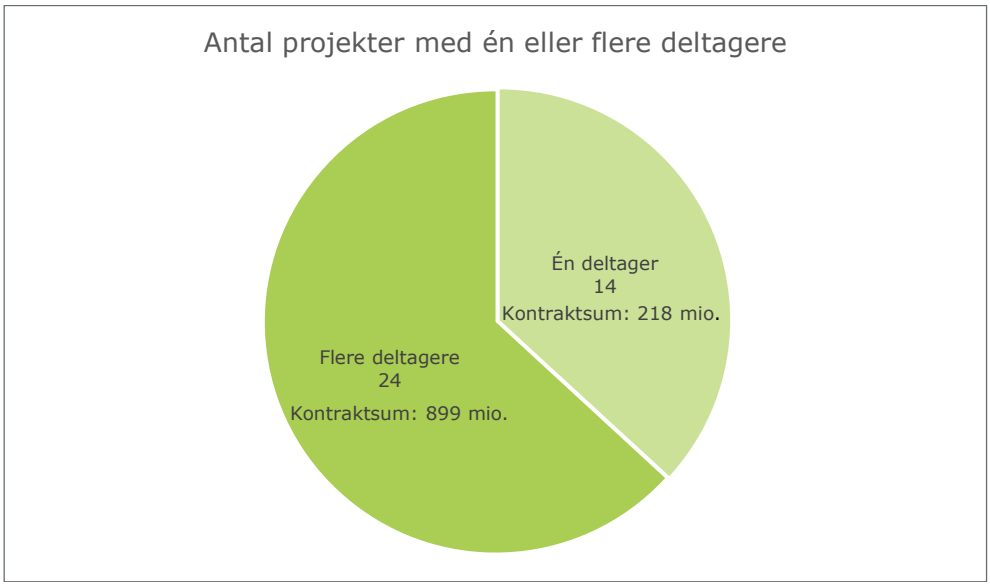
Status på projektplan 2019
Afdelingen Jura, Projekter & Kontrakter har gennemført og afsluttet 37 projekter i 2019. Størstedelen af projekterne er opstartet i 2019, men der er også projekter, der er opstartet i foregående år.
Der var i 2019 11 projekter som udgik fra projektplanen; årsagen var i flere tilfælde, at de blev slået sammen med andre projekter.



Figur 7 – Antal afsluttede og udgåede projekter i afdelingen Jura, Projekter & Kontrakter.

Antal projekter med én eller flere deltagere

Af de 38 gennemførte projekter, var der i alt 24 projekter, der blev gennemført med flere deltagere. De projekter med flest deltagere i 2019 var Levering af spildevandspumper, Miljøanalyser og Forsikringsmægler. Når vi opgør kontraktsummen på de afsluttede projekter, står fællesprojekterne for en samlet kontraktsum på 899 mio. kr. og projekter med én deltager står for en samlet kontraktsum på 218 mio. kr. Kontraktsummerne spænder vidt helt fra Vand og Affalds udbud på 17 genbrugsfraktioner, hvor Vand og Affald samlet set forventer at modtage kr. 1,3 mio. for sine genbrugsfraktioner – de betaler for nogen og modtager penge for andre fraktioner. Højdespringeren inden for kontraktsum er udbuddet på Dagrenovation for Odense Renovation, Kerteminde Forsyning og Vand og Affald, med en forventet kontraktsum på kr. 260 mio.



Figur 8 - Fordelingen af projekter med hhv. én eller flere deltagere og den samlede kontraktsum.

Forretningssupport

Et netværk omkring udvikling og drift af hjemmesider

Med udgangen af 2018 underskrev i alt fem selskaber kontrakter med aftale om et samarbejde om en fælles hjemmesideplatform – med samtidige selskabsspecifikke visuelle og indholdsmæssige justeringer.
De fem selskaber er Fredericia Spildevand & Energi, Vand og Affald, VandCenter Syd (med siden for deres internationale selskab, VCS Denmark), FFV Energi & Miljø samt SamAqua selv. Udgangspunktet for den fælles aftale er, at Vand og Affald henvendte sig til SamAqua med ønske om rådgivning i forbindelse med behov for en ny hjemmeside. SamAqua rettede henvendelse til alle ejerselskaber – med forespørgsel på interesse for deltagelse i processen hen mod den fælles aftale. Henvendelsen blev til et tværgående samarbejde mellem flere af ejerselskaberne. Alle selskaber, som valgte at deltage fra opstarten af processen, er i dag en del af den samlede fælles aftale.
I skrivende stunder er snart alle selskaber gået online med deres respektive hjemmesider. Alle hjemmesider er bygget op ud fra en fælles teknisk løsning, som samtidig har designmæssigt fokus på selskabsspecifikke kriterier. Ligesom de enkelte hjemmesideadministratorer og -redaktører i de enkelte selskaber har stor indflydelse på det enkelte selskabs visuelle udtryk og behov for indhold.
I dag er projektet overgået til drift, som SamAqua har ansvaret for at udføre. Desuden har samarbejdet ført til et netværk, hvor de hjemmesideansvarlige fra alle deltagende selskaber mødes tre-fire gange hen over året. Udover et styrket fælles samarbejde på tværs af selskaberne – og hermed øget kendskab til muligheder for faglig videndeling, så sikrer netværket en fremtidig vedligeholdelse og udvikling af den fælles hjemmesideplatform, hvilken også kommer til udtryk i et økonomisk perspektiv. Da udgangspunktet ofte er, at alle selskaber deler økonomien bag nye behov og nye tekniske tiltag.

GDPR

Vi har i 2019 haft fokus på at følge op på fortsat implementering og at få etableret den driftsmæssige side af GDPR. Det skal bl.a. sikre vedligehold af den relevante dokumentation og compliance på et medium niveau. Derfor har vi udarbejdet et årshjul, der består af 14 nøje udvalgte kontroller. De selskaber der har implementeret det, synes det er overskueligt at arbejde med.
For at fastholde fokus på GDPR og dele vores fælles erfaringer, har der været ønske om at etablere en ERFA-gruppe. Vi mødes tre gange om året, hvor vi diskuterer vores forskellige GDPR-udfordringer. SamAquas GDPR-koordinator informerer om seneste nyt og fortolker de tiltag, der løbende sker og som vil kunne få betydning for os. Det forløbne år har vist os mere om, hvordan det danske og de øvrige europæiske datatilsyn fortolker forordningen, hvor bødeniveauet bliver lagt, og hvad der lægges vægt på ved udstedelse af kritik og bøder. Tilbagemeldingen fra jer selskaber er, at møderne er meget udbytterige.
Derudover udsender vi ca. 10 GDPR-relaterede nyhedsbreve om året, som kommer mere bredt ud i de enkelte selskaber.
Sagen vedrørende samtykke ved brug af kundernes CPR-nummer er desværre ikke blevet løst ved en lovændring, som der var håb om. Derfor arbejder selskaberne på at indhente samtykker kombineret med tekniske løsninger til håndtering af dette.
To af selskaberne har indsendt anmeldelse til Datatilsynet.

Øvrige GDPR-relaterede fakta

- Danmark ligger på en femteplads med indsendelse af 6.706 anmeldelser til Datatilsynet. Holland topper med over 25.200 indrapporteringer, Tyskland med ca. 25.000 og Storbritannien med knap 11.600.
- Der er ikke kommet nogen afgørelse endnu i de to danske bødesager på hhv. 1,2 og 1,5 millioner kroner.
- 850 millioner kroner er blevet udstedt i bøder – primært i Holland, Storbritannien og Tyskland.
- Frankrig står for den største enkeltstående bøde på lige knap 375 millioner kroner til Google.
- Monopolsagerne anlagt af EU mod de amerikanske it-giganter er de største, bl.a. hvor EU har udstedt en bøde på 11,5 milliarder kroner til Google.