
Svendborg Forsyningservice A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 25/5 2020

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Penneo dokumentnøgle: AGXLD-IEW2T-1OT04-NM5CL-7PSCO-J64AN

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Svendborg Forsyningservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 30. april 2020

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard
Mortensen
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen
næstformand

Hans Jordan Kroman

Peer Munk

Niels Christian Nielsen

Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyningsservice A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Forsyningsservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 30. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Poul Erik Jacobsen
statsautoriseret revisor
mne10086

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

Svendborg Forsyningsservice A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Telefon: Telefon
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 33 08 11 46
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse

Søren Kristian Kongegaard Mortensen, formand
Per Nykjær Jensen
Birger Møller Jensen
Claus Bøgeskov Mogensen
Arne Knudsen, næstformand
Hans Jordan Kroman
Peer Munk
Niels Christian Nielsen
Jesper Kiel

Direktion

Ole Steensberg Øgelund

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rytterkasernen 21
5000 Odense C

Pengeinstitut

Danske Bank - Erhvervscenter Fyn
Albani Torv 2-3
5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	50.740	48.319	47.276	46.035	47.631
Bruttofortjeneste	11.864	12.276	11.642	11.440	11.794
Resultat af ordinær primær drift	1.309	1.897	1.451	1.896	1.329
Resultat før finansielle poster	1.397	1.897	1.451	1.896	1.329
Resultat af finansielle poster	-751	-511	-598	-594	-464
Årets resultat	503	1.078	664	1.013	641
Balance					
Balancesum	42.025	46.422	44.074	41.871	45.922
Egenkapital	4.120	3.616	2.539	1.875	862
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	3.795	3.163	44	-756	8.467
- investeringsaktivitet	-1.290	-1.378	-763	-1.724	4.729
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-2.064	-1.378	-763	-1.289	-3.521
- finansieringsaktivitet	-4.132	-416	3.490	312	-13.113
Årets forskydning i likvider	-1.627	1.369	2.771	-2.168	83
Antal medarbejdere	72	69	72	71	74
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	2,8%	3,9%	3,1%	4,1%	2,8%
Soliditetsgrad	9,8%	7,8%	5,8%	4,5%	1,9%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i af drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,4 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. SamAqua A/S blev i 2012 stiftet i et samarbejde med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 50.739 tkr. og resultatet udviser et overskud på 503 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:

Selskabet har i 2019 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 1.378 tkr.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 9,8 %, svarende til en egenkapital på 4.120 tkr. og en balancesum på 42.025 tkr. pr. 31. december 2019.

Bestyrelse og direktion:

Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2019.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplyst i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Gennemført to årlige eksterne efterprøvning af ledelsessystemet og certificeret efter; Fødevarerikkerhed (ISO 22000:2005), kvalitet (ISO 9001: 2015), miljø (ISO 14001:2015) og arbejdsmiljø (ISO 18001:2008).

-Løbende gennemført er række optimeringer via standardiseringer via Office365, OneDrive, SharePoint, Power BI, telefoni via Skype og etableret et "Data Warehouse", så væsentlige data bliver samlet ét sted, hvorved tilgængelighed og samkøring er blevet nemmere.

-Videreudviklet fælles forretningsområder i SamAqua A/S, herunder indkøbsfunktion, lønadministration, kommunikation, it-drift mv.

-Gennemført analyser og tilretninger af processer, privatlivspolitikker og databehandleraftaler mv i relation til persondataforordning (GDPR).

-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til, at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarligheds-rapporten 2019 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Nettoomsætning		50.740	48.319
Produktionsomkostninger	1	-38.876	-36.043
Bruttoresultat		11.864	12.276
Administrationsomkostninger	1	-10.555	-10.379
Resultat af ordinær primær drift		1.309	1.897
Andre driftsindtægter		88	0
Resultat før finansielle poster		1.397	1.897
Finansielle indtægter	2	396	430
Finansielle omkostninger	3	-1.147	-941
Resultat før skat		646	1.386
Skat af årets resultat	4	-143	-308
Årets resultat		503	1.078

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		503	1.078
		503	1.078

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Software		342	351
Immaterielle anlægsaktiver	5	342	351
Grunde og bygninger		30.971	31.753
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.517	1.630
Materielle anlægsaktiver under udførelse		742	1.359
Materielle anlægsaktiver	6	34.230	34.742
Kapitalandele i associerede virksomheder		270	267
Finansielle anlægsaktiver		270	267
Anlægsaktiver		34.842	35.360
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		56	202
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.350	2.646
Andre tilgodehavender		108	894
Periodeafgrænsningsposter		191	215
Tilgodehavender		1.705	3.957
Likvide beholdninger		5.478	7.105
Omsætningsaktiver		7.183	11.062
Aktiver		42.025	46.422

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		3.620	3.116
Egenkapital	7	4.120	3.616
Hensættelse til udskudt skat		1.243	1.396
Hensatte forpligtelser		1.243	1.396
Kreditinstitutter		17.565	18.823
Anden gæld		1.279	0
Langfristede gældsforpligtelser	8	18.844	18.823
Kreditinstitutter	8	1.258	1.233
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	302
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.221	2.407
Gæld til tilknyttede virksomheder		6.451	9.350
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		296	516
Anden gæld	8	8.592	8.779
Kortfristede gældsforpligtelser		17.818	22.587
Gældsforpligtelser		36.662	41.410
Passiver		42.025	46.422
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Årets resultat		503	1.078
Reguleringer	9	2.705	2.446
Ændring i driftskapital	10	1.860	530
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		5.068	4.054
Renteindbetalinger og lignende		395	429
Renteudbetalinger og lignende		-1.152	-936
Pengestrømme fra ordinær drift		4.311	3.547
Betalt selskabsskat		-516	-384
Pengestrømme fra driftsaktivitet		3.795	3.163
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-108	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-2.064	-1.378
Salg af materielle anlægsaktiver/aktiver under udførelse		882	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-1.290	-1.378
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.233	-1.210
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-2.899	0
Optagelse af gæld til tilknyttede virksomheder		0	794
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-4.132	-416
Ændring i likvider		-1.627	1.369
Likvider 1. januar		7.105	5.736
Likvider 31. december		5.478	7.105
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		5.478	7.105
Likvider 31. december		5.478	7.105

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	TDKK	TDKK
1 Medarbejderforhold		
Lønninger	30.488	28.012
Pensioner	4.386	4.087
Andre omkostninger til social sikring	453	426
Andre personaleomkostninger	1.187	1.217
	36.514	33.742
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.350	1.323
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	72	69
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	396	430
	396	430
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	1.147	941
	1.147	941
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	296	516
Årets udskudte skat	-153	-208
	143	308

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	3.321
Overførsler i årets løb	108
Kostpris 31. december	<u>3.429</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.970
Årets afskrivninger	117
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.087</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>342</u>
Afskrives over	<u>5 år</u>

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	39.654	7.085	1.359	48.098
Regulering til primo	0	1.219	-1.219	0
Tilgang i årets løb	0	668	710	1.378
Afgang i årets løb	0	-520	0	-520
Overførsler i årets løb	0	0	-108	-108
Kostpris 31. december	<u>39.654</u>	<u>8.452</u>	<u>742</u>	<u>48.848</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	7.901	5.455	0	13.356
Årets afskrivninger	782	1.000	0	1.782
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-520	0	-520
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>8.683</u>	<u>5.935</u>	<u>0</u>	<u>14.618</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>30.971</u>	<u>2.517</u>	<u>742</u>	<u>34.230</u>
Afskrives over	<u>50 år</u>	<u>4-10 år</u>		

Noter til årsregnskabet

7 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	500	3.117	3.617
Årets resultat	0	503	503
Egenkapital 31. december	500	3.620	4.120

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	12.283	13.642
Mellem 1 og 5 år	5.282	5.181
Langfristet del	17.565	18.823
Inden for 1 år	1.258	1.233
	18.823	20.056
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	1.279	0
Langfristet del	1.279	0
Øvrig kortfristet gæld	8.592	8.779
	9.871	8.779

9 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-396	-430
Finansielle omkostninger	1.147	941
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.811	1.627
Skat af årets resultat	143	308
	2.705	2.446

Noter til årsregnskabet

10 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	2.254	-1.229
Ændring i leverandører m.v.	-394	1.759
	<u>1.860</u>	<u>530</u>

Noter til årsregnskabet

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

12 Nærtstående parter

	<u>Grundlag</u>
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet	
<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af produkter og ydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem prove-
nuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Christian Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-007605643204

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-05-01 10:50:45Z

NEM ID 

Ole Steensberg Øgelund

Adm. direktør

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-803602450185

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-05-01 11:10:30Z

NEM ID 

Per Nykjær Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-912229550030

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-05-01 11:17:56Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-955321400862

IP: 78.143.xxx.xxx

2020-05-01 11:49:52Z

NEM ID 

Arne Knudsen

Næstformand

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-047402937798

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-05-01 12:17:25Z

NEM ID 

Peer Munk

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-387721809281

IP: 83.91.xxx.xxx

2020-05-04 09:06:34Z

NEM ID 

Søren Kristian Bünger Kongegaard

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-250878168533

IP: 87.60.xxx.xxx

2020-05-04 13:46:07Z

NEM ID 

Hans Jordan Kroman

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-323158055046

IP: 83.91.xxx.xxx

2020-05-05 08:45:04Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Kiel

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-574366530943

IP: 85.27.xxx.xxx

2020-05-06 08:42:20Z

NEM ID 

Birger Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Svendborg Forsyning A/S

Afventer underskrift 

Mette Plambeck

Statsautoriseret revisor

Afventer underskrift 

Poul Erik Jacobsen

Statsautoriseret revisor

Afventer underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>