

Vi gi'r igen

Kom godt igang med affaldssortering

Til kommunale institutioner i
Svendborg Kommune



Vi gi'r igen

Nye affaldsordninger i hele Svendborg Kommune

Vi ønsker at gøre mere for vores miljø. Derfor har vi øget fokus på genbrug og genanvendelse.

Det har vi, fordi vi ikke ser affald som noget, der skal kasseres. Vi ser det som ressourcer. Det bliver vi nødt til, ellers er der ikke ressourcer nok til de næste generationer.

Derfor får Svendborg Kommune nye affaldsordninger med mere sortering

Den kommunale organisation er med i de nye affaldsordninger.

Det betyder, at folkeskoler, børnehaver, plejecentre, administrative bygninger, haller, mm skal affaldssortere.

Ifølge national lovgivning skal vi i 2022 genanvende mindst 50% af vores husholdningsaffald, med fokus på materialerne pap, papir, metal, glas, madaffald, plast og træ.

I Svendborg har vi sat barren en smule højere og stiler efter at genanvende mindst 55% i 2022.

I dag genanvender vi 37% af husholdningsaffaldet, så der skal en målrettet indsats til, for at vi kan nå målet.



Fra september 2020 går vi i gang med at uddele nye affaldsbeholdere til både private husstande og den kommunale organisation, og inden årsskiftet er vi i gang i hele kommunen.

Men hvis indsatsen skal virke, kræver det, at vi alle tager del i opgaven. Det kræver, at vi starter med os selv – for vi er dig og mig. Vi er vores børn. Vi er alle os i og omkring Svendborg. Og vi tager ikke bare. Vi gi'r igen

Hvem henvender folderen sig til

Denne folder henvender sig til dig, der skal hjælpe med at implementere affaldsordningen i jeres organisation.

Det kan være, du er leder, teknisk servicemedarbejder, arbejdsmiljørepræsentant eller bare særligt interesseret i affaldssortering.

I folderen har vi samlet en række gode råd, der kan hjælpe jer godt i gang.

Vi har brug for jer for, at det kan lykkes, og vi håber derfor, at I vil bakke op om de nye affaldsordninger.

Sådan skal I sortere:



Et nyt affaldssystem kræver ændringer i adfærd og rutiner hos alle.

Hvis affaldssorteringen skal lykkes, er det vigtigt, at opgaverne er planlagt, kommunikeret og meldt ud i god tid. På den måde er alle forberedte på de nye opgaver.

Der er allerede taget stilling til en række ting vedrørende affaldssorteringen, nemlig:

- Hvilke materialer, I skal sortere
- Hvilke udendørs containere, I skal have
- Hvilke indendørs beholdere, I kan vælge mellem
- Hvilke klistermærker, der skal sættes på beholderne

CETS indkøber indendørs beholdere, som I kan vælge mellem. Ønsker I andre modeller, skal I selv betale dem.

Nogle steder har I allerede talt om, hvor de indendørs beholdere skal placeres.

Hvis I ikke har haft den snak endnu, kan I begynde at lægge mærke til, hvor i huset, I producerer hvilken slags affald. Se side 7-9 for inspiration til placering af beholdere.

Er du leder

Som leder er det din opgave at sørge for, at alle relevante ansatte og brugere er orienterede om de nye affaldsordninger og ved, hvordan de skal sortere. Det kan være medarbejdere, elever, forældre, beboere, pårørende etc.

Det er vigtigt, at alle ved besked om, hvad der skal ske, og hvad deres rolle er.

Du kan vælge at sætte fokus på affaldssorteringen med et opstartsevent, hvor alle får en fælles introduktion og mulighed for at høre hinandens spørgsmål.

Der vil nok være nogle justeringer, efterhånden som I får flere erfaringer. Måske skal der flyttes rundt på beholdere eller ændres på rutiner. Derfor er det en god ide løbende at følge op på, hvordan det går med affaldssorteringen.



I kan vælge at få besøg af Vand og Affald, både i forbindelse med opstart eller som en del af opfølgningen. Læs mere om det bagerst i folderen.

Er du teknisk personale

Det tekniske personales rolle vil være forskelligt fra sted til sted og skal aftales lokalt. På skolerne vil du typisk skulle hjælpe med at tømme nogle af de indendørs beholdere, mens du i daginstitutioner hovedsageligt vil få ansvaret for håndtering af affaldet udenfor. Det er vigtigt, at I har præcise aftaler om, hvad din rolle er.

Rengøring og vedligehold af beholdere er typisk det tekniske personales opgave. Det er ikke din opgave at sortere affaldet, hvis kolleger eller andre har fejlsorteret.

Er du lærer/pædagog på en skole eller daginstitution

Nogle elever og børn kender allerede til affaldssortering hjemmefra og kan allerede sortere affaldet korrekt. Andre skal lære det. For at komme godt i mål er der brug for læring, vedligeholdelse og gerne opfølgning på, hvordan det går.

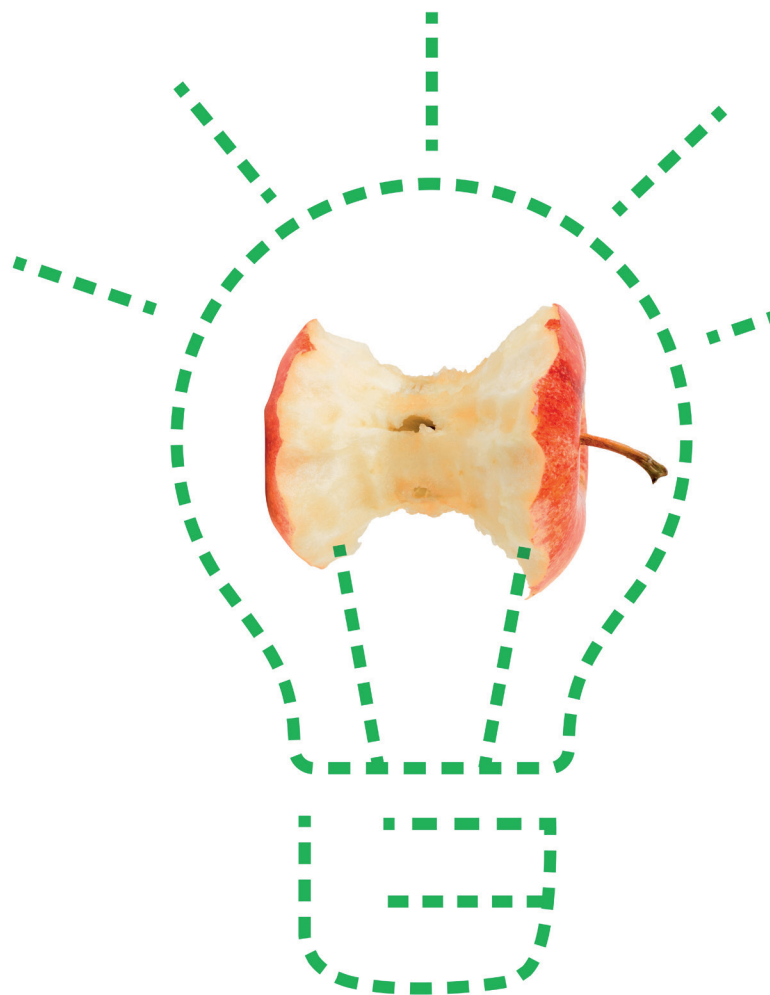
Som lærer eller pædagog har du den primære kontakt til elever og børn og kender de daglige rutiner. Du spiller en central rolle, og det er derfor en god idé at vide noget om affald og benytte anledningen til at sætte undervisning om affald på skemaet. Se på næste side, hvor du kan finde inspiration til undervisningen.

Er du ansat på et plejecenter

På plejecentrene skal I vurdere, om det giver mening at affaldssortere i den enkelte bolig, eller om der primært skal være affaldssortering på fællesområder.

Kommunen har ikke indkøbt indendørs beholdere til sortering i de private boliger, men ligesom alle andre borgere i Svendborg Kommune, får beboeren en lille spand og grønne plastikposer til at sortere madaffald i. Brug dem, hvis det giver mening.

Hvis der sorteres i de private boliger, er det din opgave at tage affaldet herfra med ud i de udendørs containere. Det er ikke din opgave at eftersortere affaldet, hvis borgeren har sorteret forkert.



Fordeling af opgaver

Det vil være forskelligt fra sted til sted, hvordan I fordeler opgaverne mellem jer.

Herunder er der nogle eksempler på opgavefordeling på en skole og i en børnehave, taget fra et pilotprojekt med affaldssortering i Svendborg Kommune.

Eks. på rollefordeling på en skole

Opgave	Ansvarlig
Korrekt sortering i klasserne	Elever, lærere, pædagoger
Tømning af beholder til madaffald og restaffald i klasserne	Duks tømmer dagligt. Rengøring sætter nye poser i
Tømning af pap/papirbeholder i klassen	Lærer og elever tømmer efter aftale med teknisk personale
Tømning af beholdere udenfor klasse-lokaler	Teknisk personale
Rengøring og vedligeholdelse af beholdere	Teknisk personale

Eks. på rollefordeling i en børnehave

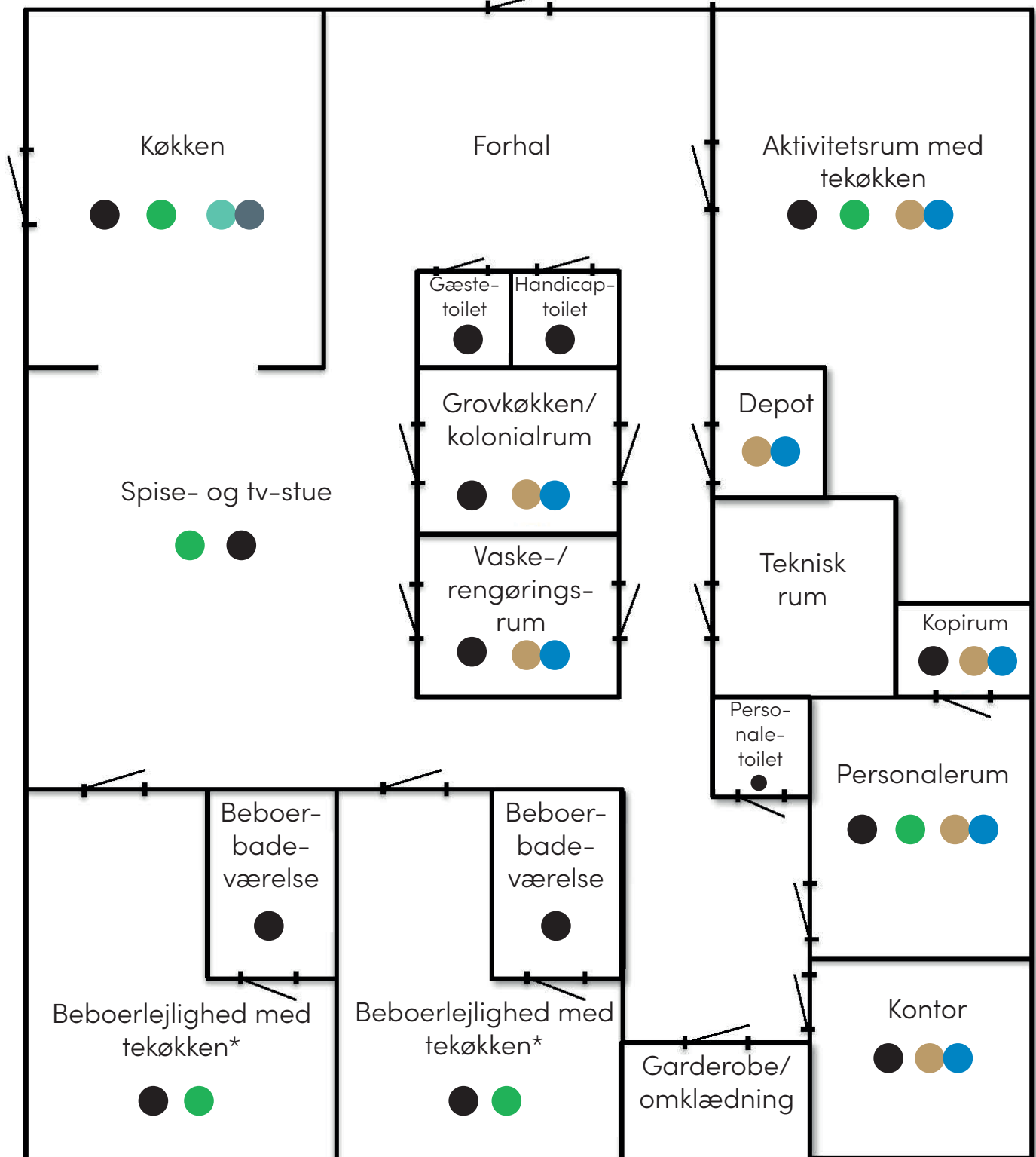
Opgave	Ansvarlig
Korrekt sortering	Alle ansatte
Tømning af pap/papirbeholdere	Pædagoger
Korrekt sortering i køkkenet	Køkkenpersonale
Tømning af beholdere fra køkken til udendørs beholdere	Køkkenpersonale
Rengøring og vedligeholdelse af beholdere	Teknisk personale

Inspiration til placering af beholdere indendørs

Det er en individuel vurdering, hvor i huset der skal placeres beholdere til hvilket affald. På de efterfølgende sider er der eksempler på, hvordan beholderne kan placeres på et plejcenter, en børnehave og en skole. Beholderne bør placeres der, hvor I producerer affaldet. Tak til Silkeborg Kommune for inspiration.

Eksempel - Plejecenter

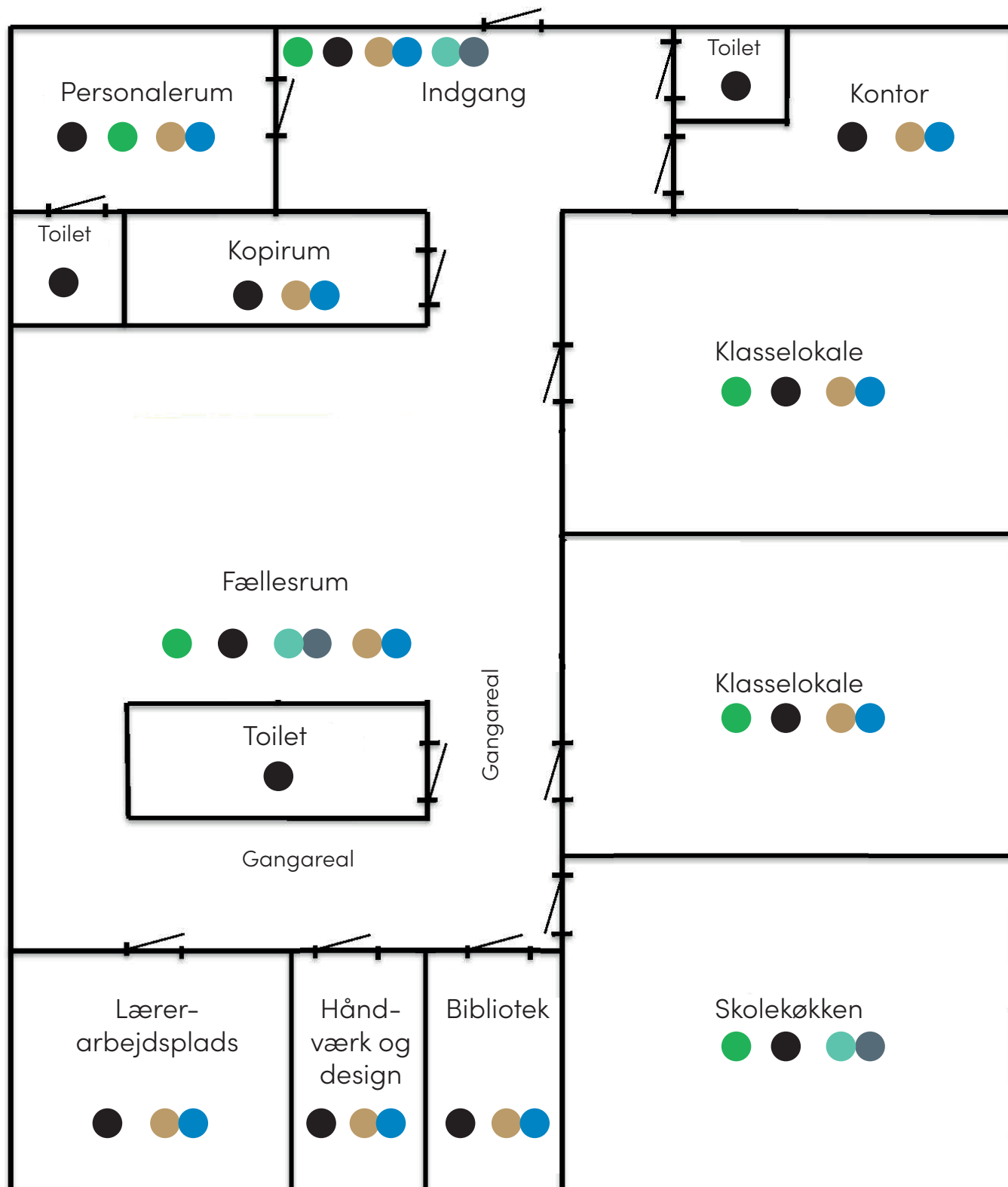
● Restaffald ● Madaffald ● Pap og papir ● Glas og metal
 *vurderes individuelt



Fiktiv plantegning og lokaleoversigt som et forslag til sorteringsløsning for et plejecenter

Eksempel - Skole

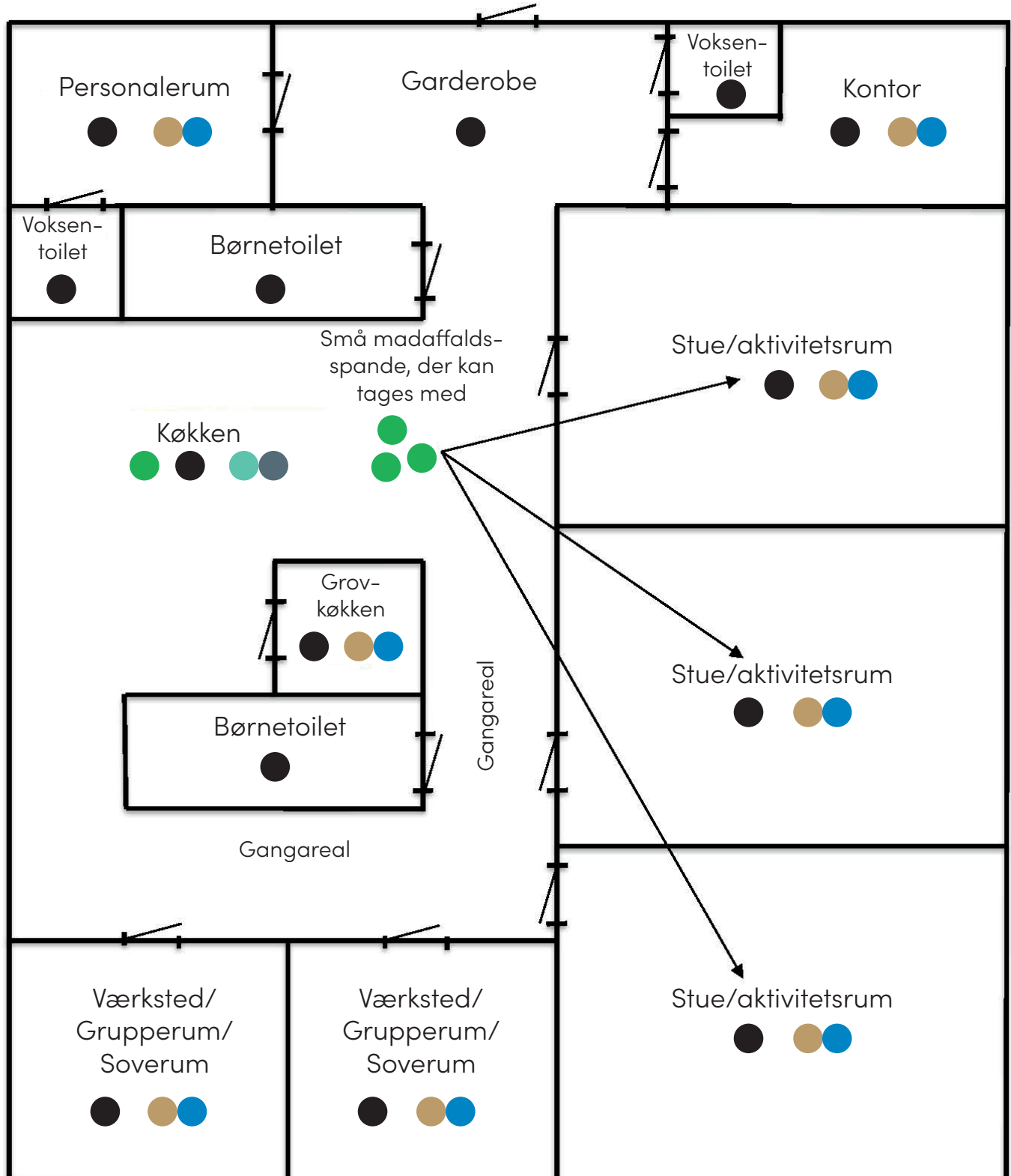
● Restaffald ● Madaffald ● Pap og papir ● Glas og metal



Fiktiv plantegning og lokaleoversigt som et forslag til sorteringsløsning for en skole

Eksempel - Børnehave

● Restaffald ● Madaffald ● Pap og papir ● Glas og metal



Fiktiv plantegning og lokaleoversigt som et forslag til sorteringsløsning for en børnehave

Materialer og inspiration

En god start

Det kan være en god ide at skyde affaldssorteringen i gang med et opstartsmøde, hvor alle berørte hører, hvad der skal ske og får mulighed for at stille spørgsmål.

I kan vælge at få besøg af en medarbejder fra Vand og Affald, som kan fortælle om baggrunden og hvordan I skal sortere, og hjælpe jer godt i gang. I kan også få besøg senere i forløbet, hvis I har brug for nye input eller for at få opfrisket nogle ting. Det koster ikke noget at få besøg.

I får også stillet en række materialer til rådighed, som I kan bruge:

- Sorteringsvejledninger uddeles til alle kommunale institutioner
- På hjemmesiden www.vandogaffald.dk/affald/vi-gir-igen-nye-affalds-ordninger-2020 kan I finde plakater og andre relevante materialer til fri afbenyttelse
- I kan gratis downloade app'en Affaldsportal, hvor der bl.a. er en detaljeret sorteringsguide.
- På siden www.vandogaffald.dk/besog kan I finde viden og inspiration til undervisning om affald

Løbende fokus og opfølgning

Det er en god ide at tage emnet affaldssortering op med jævne mellemrum, eksempelvis på teammøder, til morgensamling, i elevrådet, eller når I ellers samles.

Her kan I have fokus på:

- Hvordan går det med affaldssorteringen?
- Er der noget, vi er i tvivl om?
- Har vi de rigtige rutiner og arbejdsfordeling, eller er der noget, vi skal justere på?

Besøg os

I kan også besøge en af vores genbrugsstationer og få ekstra viden om affald og genanvendelse.

Besøgene er gratis. Læs mere på www.vandogaffald.dk/besog.

Her kan du få hjælp

Alt vedrørende beholdere, både til indendørs og udendørs brug:

Kontakt distriktslederen fra CETS.

Sorteringsvejledning, besøg, materialer:

Kontakt Vand og Affald

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

post@vandogaffald.dk

Tlf. 6321 5515



Svendborg
Kommune



vand og affald

Gi' pappet igen

- det har mere i sig...



PAP

Vi gi'r igen

Vores ambition er, at intet må gå til spilde. Alt kan anvendes igen. Eksempelvis kan pap og aviser genanvendes til nye papkasser. På den måde sparer vi enorme ressourcer. Andre kalder det bæredygtighed. Vi kalder det bare at gi' igen.



vand og affald

Vi gi'r igen

Vand og Affald
Ryttermarken 21
5700 Svendborg
Tlf. 6321 5515
www.vandogaffald.dk
post@vandogaffald.dk
facebook.dk/vandogaffald

