

Protokol fra bestyrelsesmøde den 29. april 2022 kl. 12.00 i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningservice A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Deltagere:	Bestyrelsesformand:	Niels Christian Nielsen
	Bestyrelsesnæstformand:	Arne Knudsen
	Bestyrelsesmedlem:	Karl Magnus Bidstrup
	Bestyrelsesmedlem:	Birger Jensen
	Bestyrelsesmedlem:	Per Nykjær Jensen (afbud)
	Bestyrelsesmedlem:	Jesper Kiel
	Bestyrelsesmedlem:	Claus Mogensen
	Bestyrelsesmedlem:	Peer Munk
	Bestyrelsesmedlem:	Hans Jordan Kroman
	Direktion:	Ole Steensberg Øgelund
	Økonomichef:	Michael Jørgensen (punkt 2 - 4)
	Revisor, PWC:	Mette Plambech (punkt 2 og 3)
	Projektleder:	Ole René Rasmussen (punkt 8)
	Entreprenør, Arkil:	Kristian Vasegaard Pedersen (punkt 8)
	Rådgiver, Envidan:	Sten Kisum Nielsen (punkt 8)

Dagsorden:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen
- 3) Årsrapporter 2021
- 4) Budgetopfølgning
- 5) Meddelelser fra formanden
- 6) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode
- 7) Generalforsamling
- 8)
- 9) Slam
- 10) Ansvarlighedsrapport 2021
- 11) Årsrapport SamAqua 2021
- 12) Eventuelt

1) Godkendelse af dagsorden

Det indstilles at:
Dagsordenen godkendes.

Beslutning:
Dagsordenen blev godkendt.

2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen

PWC har fremsendt revisionsprotokollat om udkast til årsrapporten 2021 for Svendborg Forsyning A/S, og datterselskaber. Revisionsprotokollen er vedlagt som bilag. Revisor Mette Plambeck, PWC gennemgår revisionsprotokollen og årsrapporterne på mødet.

Det indstilles at:
Revisionsprotokollatet for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber tages til efterretning og underskrives.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog revisionsprotokollat til årsrapport 2021 for Svendborg Forsyning A/S koncernen til efterretning. Protokol underskrives elektronisk.

3) Årsrapporterne 2021

Årsrapport 2021 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S er udarbejdet og vedlagt.

Det indstilles at:
Årsrapporterne 2021 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendes.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte de respektive årsrapporter 2021. Årsrapporterne underskrives elektronisk

4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2022

Budgetopfølgning for 1. kvartal 2022 er vedlagt.

Det indstilles at:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2022 tages til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tog budgetopfølgning for 1. kvartal 2022 til efterretning.

5) Meddelelser fra formanden

Niels Christian Nielsen orienterede om at han sammen med næstformanden Arne Knudsen har haft lønforhandling med direktionen.

6) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode

Beretning fra direktionen er udarbejdelse.

Det indstilles at:

Beretningen tages til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tog direktionens beretning til efterretning.

7) Generalforsamling

Jævnfør forretningsordnerne skal indkaldelse til ordinær generalforsamling ske med tidligst 4 ugers og senest 2 ugers varsel. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af maj. Indkaldelsen offentliggøres på selskabets hjemmeside (www.vandogaffald.dk) og Svendborg Kommunes hjemmeside. Dagsorden ifølge vedtægterne. Udkast til indkaldelserne er vedlagt.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 16. maj 2022 kl. 13.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 16. maj 2022 kl. 13.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Beslutning:

Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S besluttede at indkalde ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 16. maj 2022 kl. 13.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S besluttede at indkalde bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 16. maj 2022 kl. 12.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

8)

9) Slam

Der er udarbejdet en kort oversigt over slambehandlingsmetoder. Der arbejdes videre med at konkretisere behandlingsmuligheder jævnfør virksomhedsplanen punkt 9, hvor der er beskrevet følgende:

Restproduktet slam fra renseanlæg indeholder en række næringsstoffer som i dag tilgår landbrugsjord. Der er imidlertid en række faktorer, der skal undersøges nærmere for at kunne vurdere fremtidig optimal udnyttelse af næringsstofferne i slam, uden at dette udgør en potentiel risiko for natur og grundvand. Udbringning på landbrugsjord er den danske miljøstyrelses højeste prioritet, men i Tyskland er der forbud mod slam på landbrugsjord. De forskellige muligheder for såvel lokal som evt. fælles fynsk tilgang til alternativ behandling af slam skal undersøges.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S tog orienteringen til efterretning.

10) Ansvarlighedsrapport 2021

Virksomhedens grønne regnskaber og samfundsansvar er samlet i Ansvarlighedsrapport 2021. Rapporten er vedlagt.

Det indstilles at:

Ansvarlighedsrapport 2021 for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber godkendes.

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte ansvarlighedsrapport 2021 og underskrev denne.

11) Årsrapporten SamAqua A/S 2021

Årsrapport 2021 for det fælles serviceselskab SamAqua A/S blev den 10. marts 2022 godkendt på generalforsamlingen. SamAqua A/S ejes af 14 forsyningsselskaber. Årsrapport 2021 er vedlagt til orientering.

Det indstilles at:

Årsrapport 2021 for SamAqua A/S tages til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg Forsyningsservice A/S tog årsrapport 2021 for SamAqua A/S til efterretning.

12) Eventuel

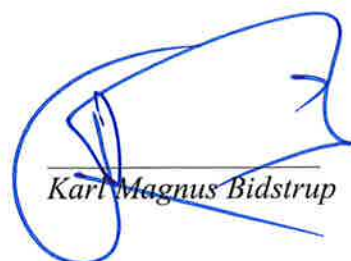
Jævnfør informations- og kommunikationspolitikken, skal bestyrelsen vurdere offentliggørelse af protokol fra dagens møde.

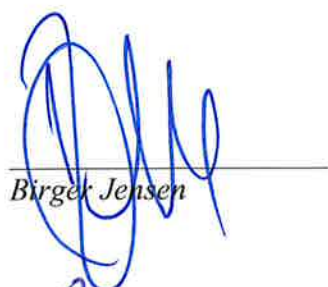
Alle punkter med tilhørende bilag på nær punkt 8 offentliggøres på www.vandogaffald.dk.

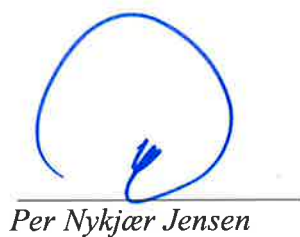
Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S den 29. april 2022.


Niels Christian Nielsen


Arne Knudsen


Karl Magnus Bidstrup


Birger Jensen


Per Nykjær Jensen


Jesper Kiel


Claus Mogensen


Hans Jordan Kroman


Peer Munk



***Svendborg Forsyning A/S -
koncernen***

Revisionsprotokollat om
udkast til årsrapport for 2021

Svendborg Forsyning A/S - koncernen

Revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2021

Indhold

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1- 3
Resultat af den udførte revision	4 - 5
Særlige forhold	6- 8
Rapportering om andre betydelige forhold	9- 19
Andre forhold	23- 24
Afslutning	25- 27

Indledning

1 Idet der er sammenfald mellem ledelsen i moderselskabet og ledelsen i tilknyttede virksomheder, omfatter nærværende revisionsprotokollat revisionen af udkast til årsregnskaber for følgende virksomheder ("selskaberne"):

	<u>Resultat</u>	<u>Egenkapital</u>
	TDKK	TDKK
Svendborg Forsyning A/S - moderselskabsregnskabet	22.933	1.480.674
Svendborg Forsyning A/S - koncernregnskabet	22.933	1.480.674
Svendborg Affald A/S	0	5.678
Svendborg Spildevand A/S	19.397	1.248.930
Svendborg Vand A/S	1.050	209.971
Svendborg Forsyningsservice A/S	1.173	6.549
Svendborg Ve A/S	-127	1.555
Svendborg Vejbelysning A/S	1.464	8.011

2 Vi har afsluttet revisionen af udkast til koncernregnskab for Svendborg Forsyning A/S og årsregnskaber for selskaberne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 ("regnskaberne").

3 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 11. maj 2017, siderne 32 - 38. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

4 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

5 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Særlige forhold

6 I henhold til revisionsstandarden skal vi i det følgende redegøre for de forhold, der efter vores opfattelse kræver særlige revisionsmæssige overvejelser.

Indregning af under-/overdækninger

7 Forsyningsselskaberne er underlagt regulatoriske regler og det overordnede "hvile i sig selv" princip. Som følge heraf indregnes over-/underdækninger i regnskaberne for forsyningsselskaberne. I regnskaberne for 2021 er således indregnet følgende over-/underdækninger:

	Svendborg Vand (TDKK)	Svendborg Spildevand (TDKK)	Svendborg Affald (TDKK)
Resultatpåvirkning 2021 (- = udgift)	<u>-3.203</u>	<u>0</u>	<u>4.954</u>
Saldo balance pr. 31. december 2021 (- = gæld)	<u>-5.922</u>	<u>0</u>	<u>6.776</u>

8 Gennemgangen af indregning af over-/underdækninger har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Rapportering om andre betydelige forhold

Ikke korrigerede fejl

9 Vi har ikke i forbindelse med vor revision fundet ikke korrigerede fejl.

Interne kontroller

10 I forbindelse med revisionen har vi ikke konstateret mangler i den interne kontrol, som ifølge vores vurdering er af tilstrækkelig vigtighed til at blive rapporteret til bestyrelsen.

Manglende funktionsadskillelse

11 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i selskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

12 Direktionen skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med håndteringen af kontante beholdninger, betalinger fra netbank, lønafregninger, ændring af leverandørers bankoplysninger og udstedelse af kreditnotater.

13 Der er tilrettelagt et ledelsestilsyn som er tilpasset organisationens størrelse. Vi anbefaler ledelsen at fokusere ledelsestilsynet på i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække de i ovenstående nævnte fejlmuligheder.

14 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Kapitalandele i dattervirksomheder

15 Vi har kontrolleret, at dattervirksomhedernes resultater og egenkapital i henhold til udkast til reviderede årsregnskaber med de fornødne eliminerings og reguleringer er korrekt medtaget i det i årsrapporten indeholdte regnskab for moderselskabet i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

16 Vi har med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som virksomheden har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på virksomheden.

17 Vi betragter bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse på, at bestyrelsen har udøvet tilsyn med de af direktionen iværksatte aktiviteter og procedurer for at identificere og reagere på risiko for væsentlige besvigelser, samt de implementerede interne kontroller.

18 Vi betragter endvidere bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse af, at bestyrelsen ikke har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker virksomheden, eller om mistanker og beskyldninger herom.

Cybersikkerhed

19 Vores revision har ikke omfattet en gennemgang af cybersikkerheden. Som følge af Svendborg Forsyning A/S's afhængighed af et robust it-kontrolmiljø anbefaler vi, at ledelsen kontinuerligt har opmærksomhed på cybersikkerhed til sikring af, at Svendborg Forsyning A/S kan imødegå de fortsat stigende trusler fra cyberkriminalitet samt imødekomme de øgede krav og forventninger fra kunder og andre interessenter.

20 Vi anbefaler, at ledelsen løbende afprøver, om beredskabet i forhold til cybertruslen er tilstrækkelig, såvel organisatorisk som teknisk. Dette kan omfatte træning/awareness hos medarbejdere samt teknisk sikkerhedstest som fx sårbarhedsscanninger og penetrationstests.

Transfer Pricing

21 I relation til de danske regler for transfer pricing skal vi i lighed med tidligere år anbefale selskaberne, at der foretages en gennemgang af den eksisterende dokumentation for de afregningspriser, der anvendes i koncernen, således at det sikres, at der kan fremlægges tilfredsstillende dokumentation for, at alle kontrollerede økonomiske eller handelsmæssige transaktioner finder sted i overensstemmelse med armslængdeprincippet. Vi bemærker, at de danske skattemyndigheder som udgangspunkt kan anmode om dokumentation for de seneste 5 indkomstår. Selskaberne kan få en bøde, hvis selskabet ikke lever op til dokumentationskravene. Endvidere kan skattemyndighederne foretage en skønsmæssig ansættelse af selskabernes skattepligtige indkomst, hvis dokumentationen ikke er fyldestgørende.

22 For indkomstår, der påbegyndes den 1. januar 2021 eller senere, ændres reglerne således, at dokumentationen skal udarbejdes løbende og senest på tidspunktet for indgivelse af oplysnings-skemaet (selvangivelsen) og derudover hvert år – på selskabets egen foranledning – indgives til skattemyndighederne senest 60 dage efter fristen for indgivelse af oplysningsskemaer.

Andre forhold

23 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

24 Ved revisionen af selskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af selskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler selskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

Afslutning

25 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

26 Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 30. november 2021 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

27 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Odense, den 29. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Claus Dalager
statsautoriseret revisor

Mette Plambeck
statsautoriseret revisor

Siderne 59 - 63 er behandlet på bestyrelsesmødet den / 2022.

Bestyrelsen

Niels Christian Nielsen
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Hans Jordan Kroman

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen
næstformand

Peer Munk

Karl Magnus Bidstrup

Jesper Kiel

Svendborg Forsyning A/S

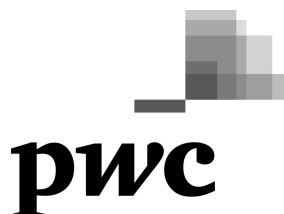
Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 33 25 42 88

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 16/5 2022

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
-------------------	---

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
--	---

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
---------------------	---

Koncernoversigt	6
-----------------	---

Hoved- og nøgletal	7
--------------------	---

Ledelsesberetning	8
-------------------	---

Koncern- og årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
--	----

Balance 31. december	15
----------------------	----

Egenkapitalopgørelse	18
----------------------	----

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	19
---	----

Noter til årsregnskabet	20
-------------------------	----

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Svendborg Forsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 29. april 2022

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Hans Jordan Kroman

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen
næstformand

Peer Munk

Karl Magnus Bidstrup

Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyning A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Svendborg Forsyning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog med-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

føre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambech

statsautoriseret revisor

mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

Svendborg Forsyning A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 33 25 42 88
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen, formand
Per Nykjær Jensen
Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman
Claus Bøgeskov Mogensen
Arne Knudsen, næstformand
Peer Munk
Karl Magnus Bidstrup
Jesper Kiel

Direktion

Ole Steensberg Øgelund

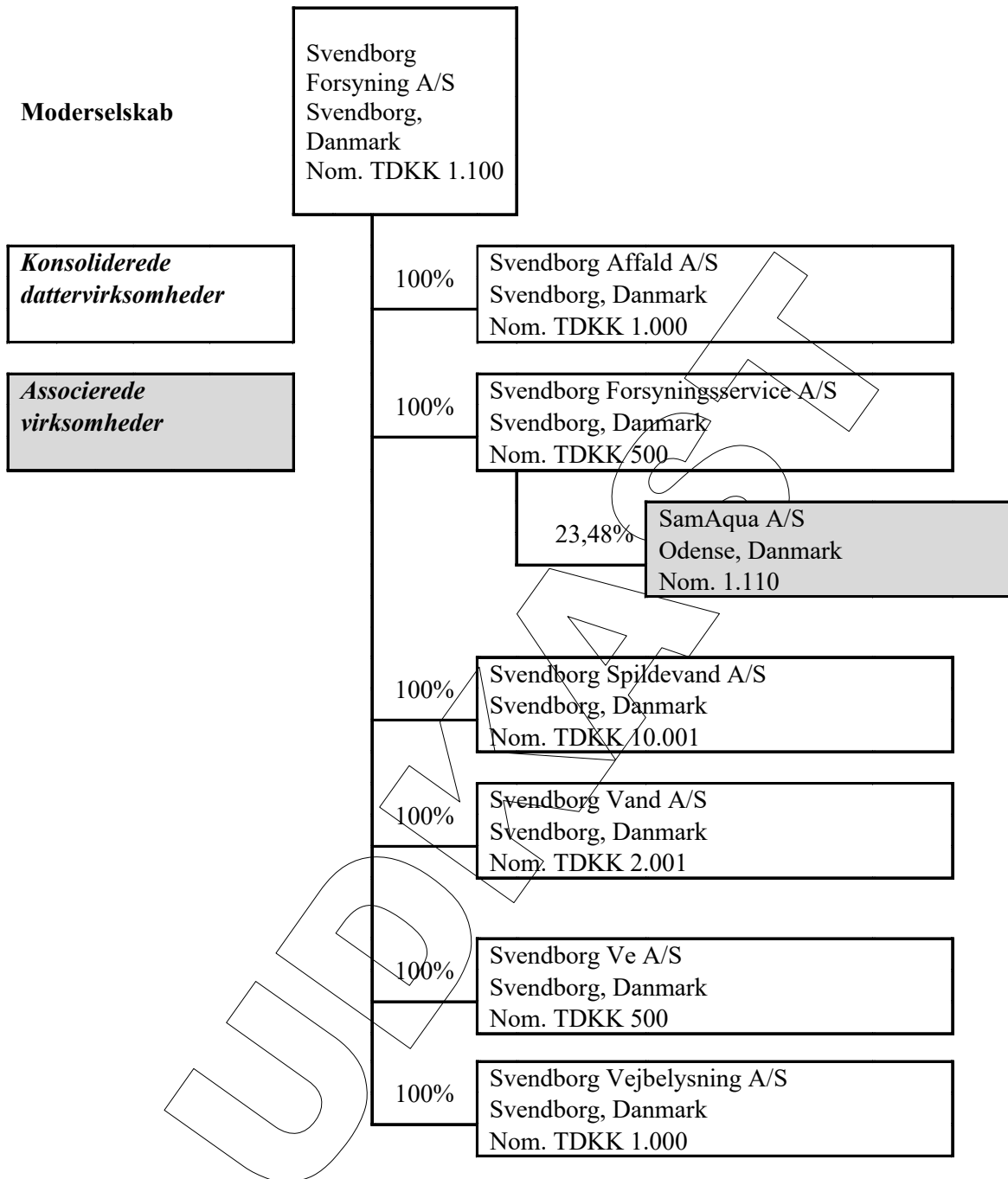
Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn
Albani Torv 2-3, 5000 Odense C

Koncernoversigt



Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK	2017 TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	209.238	193.024	196.165	193.014	180.036
Bruttofortjeneste	111.844	111.048	113.020	109.465	98.395
Resultat før finansielle poster	37.712	38.419	38.629	36.953	35.667
Resultat af finansielle poster	-14.589	-16.123	-16.186	-15.901	-15.088
Årets resultat	22.933	54.246	17.505	16.456	16.103
Balance					
Balancesum	2.130.267	2.142.791	2.083.783	2.061.548	1.970.516
Egenkapital	1.480.674	1.457.741	1.403.496	1.385.990	1.364.744
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	78.155	100.970	84.291	66.144	62.942
- investeringsaktivitet	-48.562	-87.205	-67.609	-66.767	-49.379
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-48.562	-87.368	-67.933	-64.129	-50.894
- finansieringsaktivitet	-27.717	14.254	-8.257	9.527	2.133
Årets forskydning i likvider	1.876	28.019	8.425	8.904	15.696
Antal medarbejdere					
	88	78	72	69	72
Nøgletal i %					
Bruttomargin	53,5%	57,5%	57,6%	56,7%	54,7%
Overskudsgrad	18,0%	19,9%	19,7%	19,1%	19,8%
Soliditetsgrad	69,5%	68,0%	67,4%	67,2%	69,3%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Svendborg Forsyning A/S' hovedaktivitet er at eje kapitalandele i datterselskaberne Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S.

Svendborg Forsyning A/S blev stiftet i 2010 som moderselskab for koncernen.

Svendborg Spildevand A/S modtager og renser al spildevand på renseanlæg og afleder spildevand og regnvand i kloakerede områder for Svendborg Kommune.

Svendborg Vand A/S producerer og leverer drikkevand i Svendborg Kommune.

Svendborg Affald A/S administrerer afhentning af affald og drift af genbrugsstationer.

Svendborg VE A/S er stiftet med henblik på at opføre, eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder. Svendborg VE A/S har været uden væsentlig aktivitet i 2021, men igangværende undersøgelser for mere aktivitet er igangværende.

Svendborg Vejbelysning A/S administrer al drift og vedligehold af vejbelysningen i Svendborg Kommune.

Svendborg Forsyningsservice A/S fungerer som serviceselskab for koncernens øvrige selskaber og har koncernens 88 medarbejdere ansat.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat:

Årets resultat udviser et overskud 22.933 tkr.

Pr. 31. december 2021 udgør egenkapitalen 1.480.674 tkr. mod 1.457.741 tkr. i 2020.

Koncernen har i 2021 realiseret følgende resultater:

Ledelsesberetning

tkr.	Netto- omsætning	Resultat af primær drift	Resultat før skat	Skat af årets Resultat	Årets resultat
Svendborg Forsyning A/S	0	-30	22.926	7	22.932
Svendborg Forsyningservice A/S	57.591	2.073	1.506	-333	1.173
Svendborg Affald A/S	76.214	829	0	0	0
Svendborg Vand A/S	25.061	3.987	1.050	0	1.050
Svendborg Spildevand A/S	98.793	28.899	18.884	513	19.397
Svendborg VE A/S	0	-151	-164	36	-127
Svendborg Vejbelysning A/S	9.170	2.519	1.877	-413	1.464
Elimineringer	57.591	0	-22.956	0	-22.956
I alt for koncernen	209.238	38.125	23.123	-190	22.933

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i koncernen vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Der består dog en vis usikkerhed både i forhold til effekten af den statslige regulering, som sektoren er blevet underlagt og udfaldet af den pågående afklaring af skatteforholdene.

Investeringer:

Koncernen har samlet set foretaget investeringer for 48.952 tkr. i 2021.

Kapitalberedskab:

Koncernen Svendborg Forsyning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 69,5 %, svarende til en egenkapital på 1.480.674 tkr. og en balancesum på 2.130.267 tkr. pr. 31. december 2021.

Bestyrelse og direktion:

Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2021.

Særlige risici

Serviceselskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

For vand-, spildevand- og affaldsforsyningen samt vejbelysning består den væsentligste driftsrisiko i evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for forsyningen hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af koncernens forretningsområder.

Ledelsesberetning

Anvendelse af finansielle instrumenter

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2021 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Driftsrisici og finansielle risici

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2021 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund, samt til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandskvalitet.

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig i forhold til en række rammebetingelser. De nye nationale krav og kommende EU-krav forudsætter, at der fortsat arbejdes med at udvikle tiltag og ordninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyning A/S er godt forberedt til ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Udviklingsaktiviteter i koncernen

Svendborg Forsyningsservice A/S

Ledelsesberetning

Det fælles vandsamarbejde:

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer 23,48 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises desuden til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

- Covid19 fortsatte i 2021 med at ændrer en lang række arbejdsrutiner for hele virksomheden. Driften har arbejdet isoleret og i mindre grupper gennem stort set hele 2021, og de administrative medarbejdere har arbejdet hjemmefra i størst muligt omfang i store dele af 2021. Godt hjulpet af opdateret IT-teknologi har vi stort set opretholdt normal produktion.
- Recertificeret efter hovedefterprøvninger i forhold til de nyeste standarder indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevarer (ISO 22000).
- Der er arbejdet med brugen af Power-BI til endnu mere effektiv analyse af både driftsdata og økonomiske data samt rapportering.
- Ændringerne som følge af fælles SamAqua udbud på forbrugsafregningssystem (FAS) er implementeret. Ny forbedret site under "min forsyning" er etableret til gavn for kunderne, så forbrug, analyser og regninger kan tilgås online.
- Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Svendborg Vand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Svendborg Vand A/S er recertificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2018.
- I 2021 er der renoveret 3,1 km ledning og 105 stik.
- Ledningsnettet er udvidet med 0,6 km ny ledning og 22 nye stik.
- Proces med erhvervelse af jord til samarbejdsaftale om 540 hektar skovrejsningsprojekt er igangværende blandt partnerskabet mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S.

Ledelsesberetning

- Vandtabet blev i 2021 historisk lavt på 3,5 %, hvilket skyldes langsigtet indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.

Svendborg Spildevand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Kloaknettet er udvidet med cirka 3,1 km.
- Der er bygget 36 parcelhusgrunde.
- Der er renoveret 1,8 km hovedkloakledninger og seks pumpestationer.
- I 2021 har 17 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
- Projekt med regnvandsafledning ved Jessens Mole blev afsluttet i 2021.
- Projektering af ny hovedpumpestation opstartet i partnering.

Svendborg Affald A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 57,9 % i 2021. Den nationale mål er 50 % i 2022.
- Mængden til energiudnyttelse i Svendborg Kraftvarme er reduceret med ca. halvdelen fra 2020 til 2021.
- Svendborg kunne som en af de 10 kommuner på landsplan indsamle de 9 fraktioner fra 1. juli 2021, og dermed leve op til kravene i den ny lovbekendtgørelse.
- Røde kasser til farligt affald blev omdelt til enkeltfamilie hus i foråret 2021,
- Miljøstyrelsen er fra det fynske affaldssamarbejde anmodet om undtagelse i august 2021, således at muligheden for at kunne anvende et eftersorteringsanlæg forhåbentligt kan komme i spil.
- Kundernes brug af genbrugsbil er mangedobbel, delvis pga. en væsentlig forøgelse i plastmængder, men også generelt i anvendelse af hele ordningen. Indkøring af den genbrugsbil er sket i 2021.

Ledelsesberetning

Svendborg Vejbelysning A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

- Udskiftet ca. 350 stk. energikrævende armaturer til ny LED-belysning
- Udskiftet ca. 60 gittermaster til nye aluminiums rørmaster. Alle gittermaster er nu udskiftet.
- Det samlede elforbrug var i 2021 på ca. 1,23 kWh, hvilket er en kraftig reduktion af elforbruget i 2010, som var ca. 4 mio. kWh.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2021 TDKK	2020 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK
Nettoomsætning	1	209.238	193.024	0	0
Produktionsomkostninger	2	-97.394	-81.976	0	0
Bruttoresultat		111.844	111.048	0	0
Distributionsomkostninger		-51.743	-51.010	0	0
Administrationsomkostninger	2	-21.976	-20.557	-30	-15
Resultat af ordinær primær drift		38.125	39.481	-30	-15
Andre driftsindtægter		20	-162	0	0
Andre driftsomkostninger		-433	-900	0	0
Resultat før finansielle poster		37.712	38.419	-30	-15
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	22.956	54.272
Finansielle indtægter	3	439	345	0	0
Finansielle omkostninger	4	-15.028	-16.468	0	0
Resultat før skat		23.123	22.296	22.926	54.257
Skat af årets resultat	5	-190	31.950	7	-11
Årets resultat		22.933	54.246	22.933	54.246

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	0	23.028	54.272
Overført resultat	22.933	54.246	-95	-26
	22.933	54.246	22.933	54.246

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2021 TDKK	2020 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK
Software		2.591	3.999	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	6	2.591	3.999	0	0
Grunde og bygninger		119.536	122.715	0	0
Produktionsanlæg og maskiner		1.789.362	1.792.513	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		78.185	80.756	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		29.548	21.641	0	0
Materielle anlægsaktiver	7	2.016.631	2.017.625	0	0
Kapitalandele i dattervirksomheder	8	0	0	1.480.692	1.457.738
Kapitalandele i associerede virksomheder	9	270	270	0	0
Finansielle anlægsaktiver		270	270	1.480.692	1.457.738
Anlægsaktiver		2.019.492	2.021.894	1.480.692	1.457.738
Råvarer og hjælpematerialer		3.730	3.263	0	0
Varebeholdninger		3.730	3.263	0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		9.238	19.150	0	0
Underdækning		6.776	1.823	0	0
Andre tilgodehavender		6.559	14.025	0	0
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		4.315	4.315	0	0
Udskudt skatteaktiv	13	5	5	0	0
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	0	7	0
Periodeafgrænsningsposter	11	362	402	0	0
Tilgodehavender		27.255	39.720	7	0
Likvide beholdninger		79.790	77.914	8	12
Omsætningsaktiver		110.775	120.897	15	12

Balance 31. december

Aktiver

Note	Koncern		Moderselskab	
	2021 TDKK	2020 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK
Aktiver	2.130.267	2.142.791	1.480.707	1.457.750

UDKAST

Balance 31. december

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2021 TDKK	2020 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital	12	1.100	1.100	1.100	1.100
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	195.386	172.358
Overført resultat		1.479.574	1.456.641	1.284.188	1.284.283
Egenkapital		1.480.674	1.457.741	1.480.674	1.457.741
Hensættelse til udskudt skat	13	3.425	3.235	0	0
Hensatte forpligtelser		3.425	3.235	0	0
Kreditinstitutter		453.091	479.352	0	0
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		31.850	31.850	0	0
Anden gæld		3.679	3.618	0	0
Periodeafgrænsningsposter		96.660	95.171	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	14	585.280	609.991	0	0
Kreditinstitutter	14	28.230	29.687	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		16.333	28.985	33	9
Overdækning		5.922	2.719	0	0
Anden gæld	14	7.962	8.310	0	0
Periodeafgrænsningsposter	14	2.441	2.123	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		60.888	71.824	33	9
Gældsforpligtelser		646.168	681.815	33	9
Passiver		2.130.267	2.142.791	1.480.707	1.457.750
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18				
Nærtstående parter	19				
Anvendt regnskabspraksis	20				

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Selskabskapital	Reserve for net- toopskrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	0	1.456.641	1.457.741
Årets resultat	0	0	22.933	22.933
Egenkapital 31. december	1.100	0	1.479.574	1.480.674

Moderselskab

	Selskabskapital	Reserve for net- toopskrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	172.358	1.284.283	1.457.741
Årets resultat	0	23.028	-95	22.933
Egenkapital 31. december	1.100	195.386	1.284.188	1.480.674

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern	
		2021 TDKK	2020 TDKK
Årets resultat		22.933	54.246
Reguleringer	16	66.116	32.772
Ændring i driftskapital	17	3.864	30.152
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		92.913	117.170
Renteindbetalinger og lignende		440	344
Renteudbetalinger og lignende		-15.198	-16.544
Pengestrømme fra driftsaktivitet		78.155	100.970
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	163
Køb af materielle anlægsaktiver		-48.562	-87.368
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-48.562	-87.205
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-27.717	-23.773
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		0	-7.473
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		0	45.500
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-27.717	14.254
Ændring i likvider		1.876	28.019
Likvider 1. januar		77.914	49.895
Likvider 31. december		79.790	77.914
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		79.790	77.914
Likvider 31. december		79.790	77.914

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2021 TDKK	2020 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK
1 Nettoomsætning				
Nettoomsætning, indland	207.487	196.198	0	0
Regulering over/underdækning	1.751	-3.174	0	0
	209.238	193.024	0	0
2 Medarbejderforhold				
Lønninger	36.762	32.604	0	0
Pensioner	5.245	4.761	0	0
Andre omkostninger til social sikring	521	414	0	0
Andre personaleomkostninger	707	682	0	0
	43.235	38.461	0	0
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.495	1.379	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	88	78	0	0
3 Finansielle indtægter				
Andre finansielle indtægter	439	345	0	0
	439	345	0	0

Noter til årsregnskabet

4 Finansielle omkostninger	Koncern		Moderselskab	
	2021	2020	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Andre finansielle omkostninger	15.028	16.468	0	0
	15.028	16.468	0	0

5 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	0	-7	0
Årets udskudte skat	190	-31.948	0	15
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-2	0	-4
	190	-31.950	-7	11

6 Immaterielle anlægsaktiver

Koncern

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	15.571
Kostpris 31. december	15.571
Ned- og afskrivninger 1. januar	11.571
Årets afskrivninger	1.409
Ned- og afskrivninger 31. december	12.980
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.591

Noter til årsregnskabet

7 Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	169.588	2.220.162	121.653	21.642	2.533.045
Tilgang i årets løb	0	0	2.849	46.103	48.952
Afgang i årets løb	0	0	-1.064	0	-1.064
Overførsler i årets løb	88	37.200	909	-38.197	0
Kostpris 31. december	169.676	2.257.362	124.347	29.548	2.580.933
Ned- og afskrivninger 1. januar	46.872	427.648	40.896	0	515.416
Årets afskrivninger	3.268	40.352	5.897	0	49.517
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-631	0	-631
Ned- og afskrivninger 31. december	50.140	468.000	46.162	0	564.302
Regnskabsmæssig værdi 31. december	119.536	1.789.362	78.185	29.548	2.016.631

8 Kapitalandele i dattervirksomheder

	Moderselskab	
	2021	2020
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.285.307	1.285.380
Kostpris 31. december	1.285.307	1.285.380
Værdireguleringer 1. januar	172.358	118.086
Årets resultat	23.027	54.272
Værdireguleringer 31. december	195.385	172.358
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.480.692	1.457.738

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Svendborg Affald A/S	Svendborg	1.000	100%
Svendborg Forsyningservice A/	Svendborg	500	100%

Noter til årsregnskabet

8 Kapitalandele i dattervirksomheder (fortsat)

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	10.001	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	2.001	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	1.000	100%

9 Kapitalandele i associerede virksomheder

	Koncern		Moderselskab	
	2021 TDKK	2020 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK
Kostpris 1. januar	270	270	0	0
Kostpris 31. december	270	270	0	0
Værdireguleringer 1. januar	0	0	0	0
Værdireguleringer 31. december	0	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	270	270	0	0

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
SamAqua A/S	Odense	1.110	23%	1.150	0

Noter til årsregnskabet

10 Underdækning	Koncern	
	2021	2020
	TDKK	TDKK
Saldo primo	1.823	3.172
Årets resultat	4.954	-1.349
	6.777	1.823

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

12 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.100 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2021	2020	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
13 Hensættelse til udskudt skat				
Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på immaterielle og materielle aktiver, over-/underdækning, tilslutningsbidrag samt skattemæssige underskud.				
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	3.230	35.178	0	-15
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	190	-31.948	0	15
Hensættelse til udskudt skat 31. december	3.420	3.230	0	0

14 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	334.581	371.098	0	0
Mellem 1 og 5 år	118.510	108.254	0	0
Langfristet del	453.091	479.352	0	0
Inden for 1 år	28.230	29.687	0	0
	481.321	509.039	0	0

Gæld til selskabsdeltagere og ledelse

Efter 5 år	31.850	31.850	0	0
Langfristet del	31.850	31.850	0	0
Inden for 1 år	0	0	0	0
	31.850	31.850	0	0

Anden gæld

Mellem 1 og 5 år	3.679	3.618	0	0
Langfristet del	3.679	3.618	0	0
Øvrig kortfristet gæld	7.954	8.312	0	0
	11.633	11.930	0	0

Noter til årsregnskabet

14 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	Koncern		Moderselskab	
	2021 TDKK	2020 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK
Periodeafgrænsningsposter				
Efter 5 år	93.477	95.171	0	0
Mellem 1 og 5 år	3.183	0	0	0
Langfristet del	96.660	95.171	0	0
Inden for 1 år	796	0	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.645	2.123	0	0
Kortfristet del	2.441	2.123	0	0
	99.101	97.294	0	0

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

15 Overdækning

	Koncern	
	2021 TDKK	2020 TDKK
Saldo primo	2.720	894
Årets regulering	3.203	1.826
	5.923	2.720

16 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	Koncern	
	2021 TDKK	2020 TDKK
Finansielle indtægter	-439	-345
Finansielle omkostninger	15.028	16.468
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	51.337	48.599
Skat af årets resultat	190	-31.950
	66.116	32.772

Noter til årsregnskabet

17 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-467	97
Ændring i tilgodehavender	12.022	7.566
Ændring i leverandører m.v.	-9.005	22.489
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	1.314	0
	3.864	30.152

UDKAST

Noter til årsregnskabet

18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernselskabernes eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Svendborg Vejbelysning A/S har indgået aftaler om køb af el til fysisk levering og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget frem til 31. marts 2021. Aftalen omkring fysisk levering af el er en fastpriskontrakt.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør TDKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

19 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Svendborg Kommune
Ramsherred 5, 5700 Svendborg

Eneaktionær

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncern- og årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Svendborg Forsyning A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå koncernen. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusiv moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige i det omfang, goodwill vedrører distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige med den andel, der vedrører administrationsaktiviteten.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Vejbelysningsanlæg	10-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	8-100 år

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

ledelse.

Tilgode havender

Tilgode havender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkastningsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

UDKAST

Svendborg Vand A/S

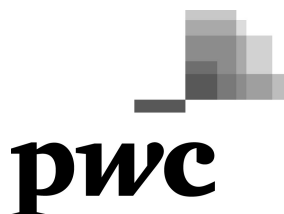
Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 30 23 58 43

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 16/5 2022

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Svendborg Vand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 29. april 2022

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Hans Jordan Kroman

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen
næstformand

Peer Munk

Karl Magnus Bidstrup

Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Vand A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambeck

statsautoriseret revisor

mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

Svendborg Vand A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Telefon: 63215515
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 30 23 58 43
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen, formand
Per Nykjær Jensen
Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman
Claus Bøgeskov Mogensén
Arne Knudsen, næstformand
Peer Munk
Karl Magnus Bidstrup
Jesper Kiel

Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn
Albani Torv 2-3
5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK	2017 TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	25.061	26.841	28.793	27.964	29.445
Bruttofortjeneste	18.504	19.676	22.361	21.641	23.761
Resultat før finansielle poster	3.987	5.916	8.641	7.912	10.735
Resultat af finansielle poster	-2.937	-3.116	-3.023	-2.774	-2.314
Årets resultat	1.050	16.727	4.382	4.008	6.568
Balance					
Balancesum	367.142	367.262	350.176	346.843	318.793
Egenkapital	209.971	208.921	192.194	187.812	183.804
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	12.044	17.305	24.315	2.981	14.013
- investeringsaktivitet	-14.748	-12.445	-18.596	-27.410	-18.485
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-14.748	-12.818	-19.569	-27.326	-18.485
- finansieringsaktivitet	-4.751	5.444	-1.759	20.916	7.408
Årets forskydning i likvider	-7.455	10.304	3.960	-3.513	2.936
Nøgletal i %					
Bruttomargin	73,8%	73,3%	77,7%	77,4%	80,7%
Overskudsgrad	15,9%	22,0%	30,0%	28,3%	36,5%
Soliditetsgrad	57,2%	56,9%	54,9%	54,1%	57,7%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter vandforsyningsloven og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for vand og tilslutning til vandforsyningsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, målerafgifter og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabet er omfattet af regler fastsat i prisloftbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Vand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 25.061 tkr., og resultatet udviser et overskud på 1.050 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 3.203 tkr. Korrigeret for årets regulering af over-/underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2021 foretaget investeringer for 14.748 tkr.

Kapitalberedskab:

Svendborg Vand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 57,2 %, svarende til en egenkapital på 209.971 tkr. og en balancesum på 367.142 tkr. pr. 31. december 2021.

Bestyrelse og direktion:

Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2021.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Svendborg Vand A/S er recertificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2018.
- I 2021 er der renoveret 3,1 km ledning og 105 stik.
- Ledningsnettet er udvidet med 0,6 km ny ledning og 22 nye stik.
- Proces med erhvervelse af jord til samarbejdsaftale om 540 hektar skovrejsningsprojekt er igangværende blandt partnerskabet mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S.
- Vandtabet blev i 2021 historisk lavt på 3,5 %, hvilket skyldes langsigtet indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2021 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund.

Det vurderes, at Svendborg Vand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Nettoomsætning	1	25.061	26.841
Produktionsomkostninger		-6.557	-7.165
Bruttoresultat		18.504	19.676
Distributionsomkostninger		-10.949	-10.600
Administrationsomkostninger		-3.568	-3.125
Resultat af ordinær primær drift		3.987	5.951
Andre driftsindtægter		0	-35
Resultat før finansielle poster		3.987	5.916
Finansielle indtægter	2	14	16
Finansielle omkostninger	3	-2.951	-3.132
Resultat før skat		1.050	2.800
Skat af årets resultat	4	0	13.927
Årets resultat		1.050	16.727

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	1.050	16.727
	1.050	16.727

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Software		688	1.043
Immaterielle anlægsaktiver	5	688	1.043
Grunde og bygninger		51.667	53.165
Produktionsanlæg og maskiner		276.631	271.505
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		967	1.218
Materielle anlægsaktiver under udførelse		12.272	8.170
Materielle anlægsaktiver	6	341.537	334.058
Anlægsaktiver		342.225	335.101
Råvarer og hjælpematerialer		993	823
Varebeholdninger		993	823
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		268	3.818
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		5.451	1.319
Andre tilgodehavender		1.723	2.264
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		2.625	2.625
Tilgodehavender		10.067	10.026
Likvide beholdninger		13.857	21.312
Omsætningsaktiver		24.917	32.161
Aktiver		367.142	367.262

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital		2.001	2.001
Overført resultat		207.970	206.920
Egenkapital		209.971	208.921
Kreditinstitutter		118.065	123.176
Periodeafgrænsningsposter		25.634	24.799
Langfristede gældsforpligtelser		143.699	147.975
Kreditinstitutter	7	4.776	4.461
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.390	2.007
Gæld til tilknyttede virksomheder		90	47
Overdækning		5.922	2.719
Anden gæld		294	978
Periodeafgrænsningsposter	7	0	154
Kortfristede gældsforpligtelser		13.472	10.366
Gældsforpligtelser		157.171	158.341
Passiver		367.142	367.262
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Årets resultat		1.050	16.727
Reguleringer	9	10.562	-3.100
Ændring i driftskapital	10	3.371	6.573
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		14.983	20.200
Renteindbetalinger og lignende		14	15
Renteudbetalinger og lignende		-2.953	-3.132
Pengestrømme fra ordinær drift		12.044	17.083
Betalt selskabsskat		0	222
Pengestrømme fra driftsaktivitet		12.044	17.305
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	373
Køb af materielle anlægsaktiver		-14.748	-12.818
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-14.748	-12.445
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.794	5.519
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		43	-75
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-4.751	5.444
Ændring i likvider		-7.455	10.304
Likvider 1. januar		21.312	11.008
Likvider 31. december		13.857	21.312
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		13.857	21.312
Likvider 31. december		13.857	21.312

Noter til årsregnskabet

	2021 TDKK	2020 TDKK
1 Nettoomsætning		
Omsætning	28.264	28.666
Regulering over-/underdækning	-3.203	-1.825
	25.061	26.841
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	14	16
	14	16
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	2.951	3.132
	2.951	3.132
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	0	-13.927
	0	-13.927

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	4.720
Kostpris 31. december	4.720
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.676
Årets afskrivninger	356
Ned- og afskrivninger 31. december	4.032
Regnskabsmæssig værdi 31. december	688
Afskrives over	3-8 år

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Produktionsan- læg og maski- ner TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	64.920	322.845	3.015	8.170	398.950
Tilgang i årets løb	0	0	0	14.748	14.748
Overførsler i årets løb	0	10.646	0	-10.646	0
Kostpris 31. december	64.920	333.491	3.015	12.272	413.698
Ned- og afskrivninger 1. januar	11.754	51.341	1.796	0	64.891
Årets afskrivninger	1.499	5.519	252	0	7.270
Ned- og afskrivninger 31. december	13.253	56.860	2.048	0	72.161
Regnskabsmæssig værdi 31. december	51.667	276.631	967	12.272	341.537
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

Noter til årsregnskabet

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021 TDKK	2020 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	97.967	104.427
Mellem 1 og 5 år	20.098	18.749
Langfristet del	118.065	123.176
Inden for 1 år	4.776	4.461
	122.841	127.637
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	25.634	24.799
Langfristet del	25.634	24.799
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	0	154
	25.634	24.953

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidrag indtægtsføres over en periode på 100 år.

8 Overdækning

	2021 TDKK	2020 TDKK
Saldo primo	2.719	894
Årets regulering	3.203	1.825
	5.922	2.719

Noter til årsregnskabet

	2021 TDKK	2020 TDKK
9 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-14	-16
Finansielle omkostninger	2.951	3.132
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	7.625	7.711
Skat af årets resultat	0	-13.927
	10.562	-3.100
10 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-170	42
Ændring i tilgodehavender	-41	-2.313
Ændring i leverandører m.v.	3.582	8.844
	3.371	6.573

Noter til årsregnskabet

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Svendborg Vand A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

12 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Grundlag

Moderselskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Vand A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning, samt reguleringer af eventuel over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen omfatter vandafgifter, fast afgift, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kunders måleraflæsning m.v.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Produktionsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med indvinding og behandling af vand, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til udpumpning og transport af vand. Herunder indregnes omkostninger til nettab, direkte og indirekte omkostninger samt afskrivninger på distributionsanlæg. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

UDKAST

Svendborg Spildevand A/S

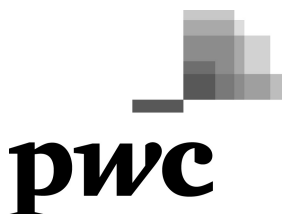
Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 30 23 58 51

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 16/5 2022

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Egenkapitalopgørelse 13

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 14

Noter til årsregnskabet 15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Svendborg Spildevand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 29. april 2022

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Hans Jordan Kroman

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen
næstformand

Peer Munk

Karl Magnus Bidstrup

Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Spildevand A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Spildevand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambeck

statsautoriseret revisor

mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

Svendborg Spildevand A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Telefon: 63215515
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 30 23 58 51
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen, formand
Per Nykjær Jensen
Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman
Claus Bøgeskov Mogensén
Arne Knudsen, næstformand
Peer Munk
Karl Magnus Bidstrup
Jesper Kiel

Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn
Albani Torv 2-3
5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK	2017 TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	98.793	98.730	96.321	96.615	93.527
Bruttofortjeneste	72.825	72.850	71.222	68.964	65.356
Resultat af ordinær primær drift	28.899	27.811	27.326	26.342	23.690
Resultat af finansielle poster	-10.015	-10.836	-11.056	-11.311	-11.278
Årets resultat	19.397	35.158	12.089	11.569	8.897
Balance					
Balancesum	1.602.472	1.599.235	1.593.852	1.586.350	1.577.966
Egenkapital	1.248.930	1.229.533	1.194.375	1.182.286	1.170.717
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	56.468	65.037	60.153	37.439	42.981
- investeringsaktivitet	-24.516	-36.714	-37.518	-26.717	-31.406
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-24.516	-36.714	-37.518	-26.663	-31.406
- finansieringsaktivitet	-16.546	-16.456	-16.652	-4.053	-1.598
Årets forskydning i likvider	15.406	11.867	5.983	6.669	9.977
Nøgletal i %					
Bruttomargin	73,7%	73,8%	73,9%	71,4%	69,9%
Overskudsgrad	29,3%	27,6%	27,6%	27,1%	24,2%
Soliditetsgrad	77,9%	76,9%	74,9%	74,5%	74,2%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er transport og rensning af spildevand ved drift af selskabets spildevandsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter lov om betalingsregler for spildevandsanlæg og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for transport og rensning af spildevand og tilslutning til spildevandsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udlødes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundefgifter i form af tilslutningsbidrag, vejbidrag, særbidrag og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabets indtægter skal overholde de regler fastsat i prisloftsbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Spildevand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er en af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 98.793 tkr., og resultatet udviser et overskud på 19.439 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 0 tkr. Korrigeret for årets regulering af over-/underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2021 foretaget investeringer på 24.440 tkr.

Kapitalberedskab:

Svendborg Spildevand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 77,9 %, svarende til en egenkapital på 1.248.972 tkr. og en balancesum på 1.602.572 tkr. pr. 31. december 2021.

Bestyrelse og direktion:

Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2021.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Kloaknettet er udvidet med cirka 3,1 km.
- Der er byggemodnet 36 parcelhusgrunde.
- Der er renoveret 1,8 km hovedkloakledninger og seks pumpestationer.
- I 2021 har 17 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
- Projekt med regnvandsafledning ved Jessens Mole blev afsluttet i 2021.
- Projektering af ny hovedpumpestation opstartet i partnering.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, transport og rensning af spildevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2021 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet.

Det vurderes, at Svendborg Spildevand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Nettoomsætning	1	98.793	98.730
Produktionsomkostninger		-25.968	-25.880
Bruttoresultat		72.825	72.850
Distributionsomkostninger		-39.743	-40.988
Administrationsomkostninger		-4.183	-4.051
Resultat af ordinær primær drift		28.899	27.811
Andre driftsomkostninger		0	-525
Resultat før finansielle poster		28.899	27.286
Finansielle indtægter		0	1
Finansielle omkostninger	2	-10.015	-10.837
Resultat før skat		18.884	16.450
Skat af årets resultat	3	513	18.708
Årets resultat		19.397	35.158

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	19.397	35.158
	19.397	35.158

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Software		688	1.059
Immaterielle anlægsaktiver	4	688	1.059
Grunde og bygninger		28.399	29.352
Produktionsanlæg og maskiner		1.459.335	1.468.753
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.217	7.205
Materielle anlægsaktiver under udførelse		16.766	13.101
Materielle anlægsaktiver	5	1.510.717	1.518.411
Anlægsaktiver		1.511.405	1.519.470
Råvarer og hjælpematerialer		1.896	1.976
Varebeholdninger		1.896	1.976
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.644	12.959
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		26.676	23.191
Andre tilgodehavender		2.028	1.803
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		1.690	1.690
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		513	932
Tilgodehavender		36.551	40.575
Likvide beholdninger		52.620	37.214
Omsætningsaktiver		91.067	79.765
Aktiver		1.602.472	1.599.235

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital	6	10.001	10.001
Overført resultat		1.238.929	1.219.532
Egenkapital		1.248.930	1.229.533
Kreditinstitutter		255.020	272.041
Periodeafgrænsningsposter		71.026	69.712
Langfristede gældsforpligtelser	8	326.046	341.753
Kreditinstitutter	8	17.021	16.545
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.087	6.135
Anden gæld		3.947	2.828
Periodeafgrænsningsposter	8	2.441	2.441
Kortfristede gældsforpligtelser		27.496	27.949
Gældsforpligtelser		353.542	369.702
Passiver		1.602.472	1.599.235
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	10.001	1.219.532	1.229.533
Årets resultat	0	19.397	19.397
Egenkapital 31. december	10.001	1.238.929	1.248.930

UDKAST

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Årets resultat		19.397	35.158
Reguleringer	9	42.086	25.350
Ændring i driftskapital	10	5.002	15.366
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		66.485	75.874
Renteindbetalinger og lignende		0	1
Renteudbetalinger og lignende		-10.017	-10.838
Pengestrømme fra driftsaktivitet		56.468	65.037
Køb af materielle anlægsaktiver		-24.516	-36.714
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-24.516	-36.714
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-16.546	-16.085
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		0	-371
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-16.546	-16.456
Ændring i likvider		15.406	11.867
Likvider 1. januar		37.214	25.347
Likvider 31. december		52.620	37.214
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		52.620	37.214
Likvider 31. december		52.620	37.214

Noter til årsregnskabet

	2021 TDKK	2020 TDKK
1 Nettoomsætning		
Nettoomsætning	98.793	98.730
	98.793	98.730
2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	10.015	10.837
	10.015	10.837
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	-513	-932
Årets udskudte skat	0	-17.776
	-513	-18.708
4 Immaterielle anlægsaktiver		
		Software TDKK
Kostpris 1. januar		3.608
Kostpris 31. december		3.608
Ned- og afskrivninger 1. januar		2.548
Årets afskrivninger		372
Ned- og afskrivninger 31. december		2.920
Regnskabsmæssig værdi 31. december		688
Afskrives over		3-8 år

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Produktionsan- læg og maski- ner TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	55.005	1.834.496	12.194	13.101	1.914.796
Tilgang i årets løb	0	0	76	24.440	24.516
Overførsler i årets løb	0	20.775	0	-20.775	0
Kostpris 31. december	55.005	1.855.271	12.270	16.766	1.939.312
Ned- og afskrivninger 1. januar	25.653	365.741	4.989	0	396.383
Årets afskrivninger	953	30.195	1.064	0	32.212
Ned- og afskrivninger 31. december	26.606	395.936	6.053	0	428.595
Regnskabsmæssig værdi 31. december	28.399	1.459.335	6.217	16.766	1.510.717
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

6 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 10.001.000 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

7 Hensættelse til udskudt skat

	2021 TDKK	2020 TDKK
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	0	17.776
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	0	-17.776
Hensættelse til udskudt skat 31. december	0	0

Noter til årsregnskabet

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021 TDKK	2020 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	181.840	200.936
Mellem 1 og 5 år	73.180	71.105
Langfristet del	255.020	272.041
Inden for 1 år	17.021	16.545
	272.041	288.586
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	67.843	67.071
Mellem 1 og 5 år	3.183	2.641
Langfristet del	71.026	69.712
Inden for 1 år	796	660
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.645	1.781
Kortfristet del	2.441	2.441
	73.467	72.153

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

9 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	0	-1
Finansielle omkostninger	10.015	10.837
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	32.584	33.222
Skat af årets resultat	-513	-18.708
	42.086	25.350

Noter til årsregnskabet

	2021 TDKK	2020 TDKK
10 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	80	238
Ændring i tilgodehavender	4.479	10.672
Ændring i leverandører m.v.	-871	4.456
Period. tilslutningsbidrag	1.314	0
	5.002	15.366

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

12 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Moderselskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Spildevand A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning og årets regulering af over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter afledningsafgifter, fast afgift, vejbidrag, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, samt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omkostninger, herunder lønninger og gager, samt afskrivninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til hjælpematerialer, samt afskrivninger på produktionsanlæg, m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til distribution af spildevand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, drift af pumpestation, ledningsregistrering og afskrivninger på distributionsaktiver, m.v. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontantdriftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

Svendborg Affald A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

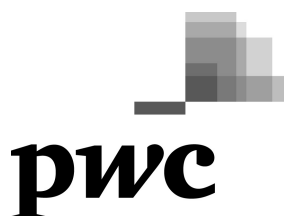
Årsrapport for 2021

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 16/5 2022

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

UDKAST



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Svendborg Affald A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 29. april 2022

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Hans Jordan Kroman

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen
næstformand

Peer Munk

Karl Magnus Bidstrup

Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Affald A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambeck

statsautoriseret revisor

mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

Svendborg Affald A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Telefon: 63215515
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 33 05 46 96
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen, formand
Per Nykjær Jensen
Birger Møller Jensen
Hans Jordan Kroman
Claus Bøgeskov Mogensén
Arne Knudsen, næstformand
Peer Munk
Karl Magnus Bidstrup
Jesper Kiel

Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn
Albani Torv 2-3
5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK	2017 TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	76.214	58.316	60.828	58.633	57.064
Bruttofortjeneste	4.733	4.865	4.439	4.022	4.257
Resultat af ordinær primær drift	829	1.147	790	781	893
Resultat før finansielle poster	849	1.020	815	781	893
Resultat af finansielle poster	-849	-1.020	-815	-830	-893
Balance					
Balancesum	83.859	84.023	46.129	42.264	41.518
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	-2.565	5.532	449	1.027	1.457
- investeringsaktivitet	-6.748	-34.493	-3.646	-1.288	-2
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-6.748	-34.493	-3.764	-756	-271
- finansieringsaktivitet	8.453	29.117	3.654	3.000	-1.437
Årets forskydning i likvider	-860	156	457	2.739	18
Nøgletal i %					
Bruttomargin	6,2%	8,3%	7,3%	6,9%	7,5%
Overskudsgrad	1,1%	1,7%	1,3%	1,3%	1,6%
Afkastningsgrad	1,0%	1,2%	1,8%	1,8%	2,2%
Soliditetsgrad	6,8%	6,8%	12,3%	13,4%	13,7%
Forrentning af egenkapital	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, så kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:

Årets nettoomsætning udgør 76.214 tkr. Nettoomsætningen er i 2021 reguleret med årets under-/overdækning på 4.953 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2021 gennemført investeringer for 6.768 tkr. Alle investeringer i 2021 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 6,8 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 83.859 tkr. pr. 31. december 2021.

Bestyrelse og direktion:

Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2021.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 57,9 % i 2021. Den nationale mål er 50 % i 2022.
- Mængden til energiudnyttelse i Svendborg Kraftvarme er reduceret med ca halvdelen fra 2020 til 2021.
- Svendborg kunne som en af de 10 kommuner på landsplan indsamle de 9 fraktioner fra 1. juli 2021, og dermed leve op til kravene i den ny lovbekendtgørelse.
- Røde kasser til farligt affald blev omdelt til enkeltfamilie hus i foråret 2021,
- Miljøstyrelsen er fra det fynske affaldssamarbejde anmodet om undtagelse i august 2021, således at muligheden for at kunne anvende et eftersorteringsanlæg forhåbentligt kan komme i spil.
- Kundernes brug af genbrugsbil er mangedobbelt, delvis pga. en væsentlig forøgelse i plastmængder, men også generelt i anvendelse af hele ordningen. Indkøring af den genbrugsbil er sket i 2021.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2021 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Ledelsesberetning

De kommende års udfordringer

Lovgivningsarbejdet som konsekvens af, den indgåede Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig i forhold til en række rammebetingelser. De nye nationale krav og kommende EU-krav forudsætter, at der fortsat arbejdes med at udvikle tiltag og ordninger.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkene.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Nettoomsætning	1	76.214	58.316
Produktionsomkostninger		-71.481	-53.451
Bruttoresultat		4.733	4.865
Administrationsomkostninger		-3.904	-3.718
Resultat af ordinær primær drift		829	1.147
Andre driftsindtægter		20	-127
Resultat før finansielle poster		849	1.020
Finansielle omkostninger	2	-849	-1.020
Resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat	3	0	0
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Software		894	1.342
Immaterielle anlægsaktiver	4	894	1.342
Grunde og bygninger		9.571	9.507
Produktionsanlæg og maskiner		53.396	52.255
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.727	3.486
Materielle anlægsaktiver under udførelse		124	132
Materielle anlægsaktiver	5	66.818	65.380
Anlægsaktiver		67.712	66.722
Råvarer og hjælpematerialer		841	464
Varebeholdninger		841	464
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.055	1.691
Underdækning		6.776	1.823
Andre tilgodehavender		1.156	8.144
Periodeafgrænsningsposter		223	223
Tilgodehavender		11.210	11.881
Likvide beholdninger		4.096	4.956
Omsætningsaktiver		16.147	17.301
Aktiver		83.859	84.023

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
Egenkapital		5.678	5.678
Hensættelse til udskudt skat		525	525
Hensatte forpligtelser		525	525
Kreditinstitutter		43.423	45.310
Langfristede gældsforpligtelser	7	43.423	45.310
Kreditinstitutter	7	4.196	6.482
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.786	14.820
Gæld til tilknyttede virksomheder		23.242	10.095
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		0	521
Anden gæld		9	404
Periodeafgrænsningsposter		0	188
Kortfristede gældsforpligtelser		34.233	32.510
Gældsforpligtelser		77.656	77.820
Passiver		83.859	84.023
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Reguleringer	8	6.605	3.362
Ændring i driftskapital	9	-7.801	3.146
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-1.196	6.508
Renteudbetalinger og lignende		-848	-1.019
Pengestrømme fra ordinær drift		-2.044	5.489
Betalt selskabsskat		-521	43
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-2.565	5.532
Køb af materielle anlægsaktiver		-6.748	-34.493
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-6.748	-34.493
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.173	30.250
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		12.626	-1.133
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		8.453	29.117
Ændring i likvider		-860	156
Likvider 1. januar		4.956	4.800
Likvider 31. december		4.096	4.956
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		4.096	4.956
Likvider 31. december		4.096	4.956

Noter til årsregnskabet

	2021 TDKK	2020 TDKK
1 Nettoomsætning		
Omsætning	71.260	59.665
Regulering over-/underdækning	4.954	-1.349
	76.214	58.316
2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	849	1.020
	849	1.020
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	521
Regulering af udskudt skat	0	-521
	0	0
4 Immaterielle anlægsaktiver		
		Software TDKK
Kostpris 1. januar		3.411
Kostpris 31. december		3.411
Ned- og afskrivninger 1. januar		2.070
Årets afskrivninger		447
Ned- og afskrivninger 31. december		2.517
Regnskabsmæssig værdi 31. december		894
Afskrives over		5 år

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Produktionsan- læg og maski- ner TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	9.507	62.821	5.916	132	78.376
Tilgang i årets løb	0	0	0	6.768	6.768
Afgang i årets løb	0	0	190	0	-190
Overførsler i årets løb	88	5.779	909	-6.776	0
Kostpris 31. december	9.595	68.600	6.635	124	84.954
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	10.566	2.431	0	12.997
Årets afskrivninger	24	4.638	667	0	5.329
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-190	0	-190
Ned- og afskrivninger 31. december	24	15.204	2.908	0	18.136
Regnskabsmæssig værdi 31. december	9.571	53.396	3.727	124	66.818
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år		

6 Underdækning

Saldo primo	1.823	3.172
Årets regulering	4.953	-1.349
	6.776	1.823

Noter til årsregnskabet

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021 TDKK	2020 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	27.194	35.759
Mellem 1 og 5 år	16.229	9.551
Langfristet del	43.423	45.310
Inden for 1 år	4.196	6.482
	47.619	51.792

8 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	849	1.020
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	5.756	2.342
	6.605	3.362

9 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-377	-183
Ændring i tilgodehavender	1.192	-5.446
Ændring i leverandører m.v.	-8.616	8.775
	-7.801	3.146

10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Noter til årsregnskabet

10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

11 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Modervirksomhed

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Affald A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkastningsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

UDKAST

Svendborg Forsyningservice A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 16/5 2022

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 29. april 2022

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen
næstformand

Hans Jordan Kroman

Peer Munk

Karl Magnus Bidstrup

Jesper Kiel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyningsservice A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Forsyningsservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambeck

statsautoriseret revisor

mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

Svendborg Forsyningsservice A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Telefon: Telefon
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

CVR-nr.: 33 08 11 46
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Svendborg

Bestyrelse

Niels Christian Nielsen, formand
Per Nykjær Jensen
Birger Møller Jensen
Claus Bøgeskov Mogensen
Arne Knudsen, næstformand
Hans Jordan Krøman
Peer Munk
Karl Magnus Bidstrup
Jesper Kiel

Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Danske Bank - Erhvervscenter Fyn
Albani Torv 2-3
5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK	2017 TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	57.591	52.086	50.740	48.319	47.276
Bruttofortjeneste	11.757	11.291	11.864	12.276	11.642
Resultat af ordinær primær drift	2.073	2.399	1.309	1.897	1.451
Resultat før finansielle poster	2.073	2.399	1.397	1.897	1.451
Resultat af finansielle poster	-567	-787	-751	-511	-598
Årets resultat	1.173	1.257	503	1.078	664
Balance					
Balancesum	42.576	48.014	42.025	46.422	44.074
Egenkapital	6.549	5.377	4.120	3.616	2.539
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	-998	2.633	3.795	3.163	44
- investeringsaktivitet	-147	-937	-1.290	-1.378	-763
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-147	-724	-1.182	-1.378	-763
- finansieringsaktivitet	-3.782	3.992	-4.132	-416	3.490
Årets forskydning i likvider	-4.927	5.688	-1.627	1.369	2.771
Antal medarbejdere					
	88	78	72	69	72
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	3,6%	4,6%	2,8%	3,9%	3,1%
Soliditetsgrad	15,4%	11,2%	9,8%	7,8%	5,8%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i af drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,48% af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 57.591 tkr. og resultatet udviser et overskud på 1.173 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:

Selskabet har i 2021 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 147 tkr.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 15,4 %, svarende til en egenkapital på 6.549 tkr. og en balancesum på 42.576 tkr. pr. 31. december 2021.

Bestyrelse og direktion:

Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2021.

Ledelsesberetning

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Covid19 fortsatte i 2021 med at ændrer en lang række arbejdsrutiner for hele virksomheden. Driften har arbejdet isoleret og i mindre grupper gennem stort set hele 2021, og de administrative medarbejdere har arbejdet hjemmefra i størst muligt omfang i store dele af 2021. Godt hjulpet af opdateret IT-teknologi har vi stort set opretholdt normal produktion.

-Recertificeret efter hovedefterprøvninger i forhold til de nyeste standarder indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevarer (ISO 22000).

-Der er arbejdet med brugen af Power-BI til endnu mere effektiv analyse af både driftsdata og økonomiske data samt rapportering.

-Ændringerne som følge af fælles SamAqua udbud på forbrugsafregningssystem (FAS) er implementeret. Ny forbedret site under "min forsyning" er etableret til gavn for kunderne, så forbrug, analyser og regninger kan tilgås online.

-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til, at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2021 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningsservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Nettoomsætning		57.591	52.086
Produktionsomkostninger	1	-45.834	-40.795
Bruttoresultat		11.757	11.291
Administrationsomkostninger	1	-9.684	-8.892
Resultat af ordinær primær drift		2.073	2.399
Resultat før finansielle poster		2.073	2.399
Finansielle indtægter	2	424	328
Finansielle omkostninger	3	-991	-1.115
Resultat før skat		1.506	1.612
Skat af årets resultat	4	-333	-355
Årets resultat		1.173	1.257

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	1.173	1.257
	1.173	1.257

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Software		321	555
Immaterielle anlægsaktiver	5	321	555
Grunde og bygninger		29.899	30.691
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.456	2.212
Materielle anlægsaktiver under udførelse		386	238
Materielle anlægsaktiver	6	31.741	33.141
Kapitalandele i associerede virksomheder		270	270
Finansielle anlægsaktiver		270	270
Anlægsaktiver		32.332	33.966
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		269	7
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.557	896
Andre tilgodehavender		1.040	1.800
Periodeafgrænsningsposter		139	179
Tilgodehavender		4.005	2.882
Likvide beholdninger		6.239	11.166
Omsætningsaktiver		10.244	14.048
Aktiver		42.576	48.014

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		6.049	4.877
Egenkapital		6.549	5.377
Hensættelse til udskudt skat		921	1.144
Hensatte forpligtelser		921	1.144
Kreditinstitutter		14.976	16.283
Anden gæld		3.679	3.618
Langfristede gældsforpligtelser	7	18.655	19.901
Kreditinstitutter	7	1.307	1.282
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.666	4.197
Gæld til tilknyttede virksomheder		9.201	11.701
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		556	455
Anden gæld	7	3.721	3.957
Kortfristede gældsforpligtelser		16.451	21.592
Gældsforpligtelser		35.106	41.493
Passiver		42.576	48.014
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Årets resultat		1.173	1.257
Reguleringer	8	2.682	2.955
Ændring i driftskapital	9	-3.793	-497
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		62	3.715
Renteindbetalinger og lignende		424	328
Renteudbetalinger og lignende		-1.029	-1.114
Pengestrømme fra ordinær drift		-543	2.929
Betalt selskabsskat		-455	-296
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-998	2.633
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	-213
Køb af materielle anlægsaktiver		-147	-724
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-147	-937
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.282	-1.258
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-2.500	5.250
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-3.782	3.992
Ændring i likvider		-4.927	5.688
Likvider 1. januar		11.166	5.478
Likvider 31. december		6.239	11.166
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		6.239	11.166
Likvider 31. december		6.239	11.166

Noter til årsregnskabet

	2021 TDKK	2020 TDKK
1 Medarbejderforhold		
Lønninger	36.762	32.604
Pensioner	5.245	4.761
Andre omkostninger til social sikring	521	414
Andre personaleomkostninger	707	682
	43.235	38.461
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.495	1.379
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	88	78
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	424	328
	424	328
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	991	1.115
	991	1.115
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	556	455
Årets udskudte skat	-223	-100
	333	355

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	3.832
Kostpris 31. december	3.832
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.277
Årets afskrivninger	234
Ned- og afskrivninger 31. december	3.511
Regnskabsmæssig værdi 31. december	321
Afskrives over	5 år

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	40.156	8.988	239	49.383
Tilgang i årets løb	0	0	147	147
Kostpris 31. december	40.156	8.988	386	49.530
Ned- og afskrivninger 1. januar	9.465	6.775	0	16.240
Årets afskrivninger	792	757	0	1.549
Ned- og afskrivninger 31. december	10.257	7.532	0	17.789
Regnskabsmæssig værdi 31. december	29.899	1.456	386	31.741
Afskrives over	50 år	4-10 år		

Noter til årsregnskabet

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021 TDKK	2020 TDKK
Kreditinstitutter		
Efter 5 år	9.484	10.897
Mellem 1 og 5 år	5.492	5.386
Langfristet del	14.976	16.283
Inden for 1 år	1.307	1.282
	16.283	17.565
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	3.679	3.618
Langfristet del	3.679	3.618
Øvrig kortfristet gæld	3.721	3.957
	7.400	7.575

8 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-424	-328
Finansielle omkostninger	991	1.115
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.782	1.813
Skat af årets resultat	333	355
	2.682	2.955

9 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	-1.122	-1.178
Ændring i leverandører m.v.	-2.671	681
	-3.793	-497

Noter til årsregnskabet

10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

11 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Moderselskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

Hjemsted

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af produkter og ydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle

Noter til årsregnskabet

12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$



Budgetopfølgning for

**Svendborg Vand A/S
Svendborg Spildevand A/S
Svendborg Affald A/S
Svendborg Forsyningservice A/S**

mar-22

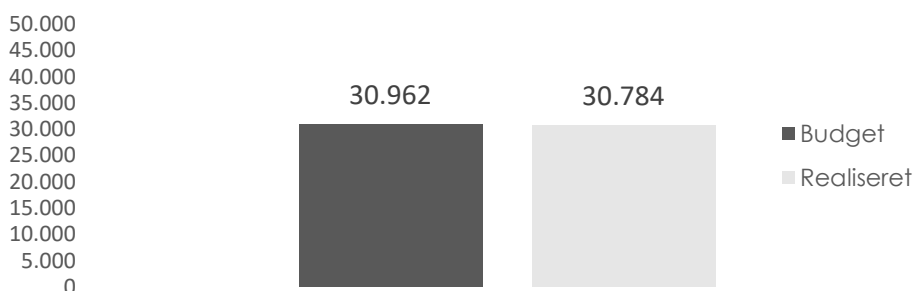
Budgetopfølgning - Koncern sammendrag

Resultatopgørelse 31. marts 2022

i 1.000 kr.	Prod. & dist. omk.*		Administrationsomk.		Omsætning	
	Budget	Realiseret	Budget	realiseret	Budget	realiseret
Svendborg Vand A/S	2.634	2.609	769	733	6.844	6.439
Svendborg Spildevand A/S	8.910	9.293	930	1.019	24.777	24.349
Svendborg Affald A/S	16.865	16.852	855	858	19.329	19.029
Svendborg Forsyningservice A/S	11.720	11.695	3.338	3.524	14.875	15.647
I alt	40.129	40.449	5.891	6.134	65.825	65.465

* FADO er anvendt (FADO = Faktiske driftsomkostninger, dvs. uden afskrivninger)

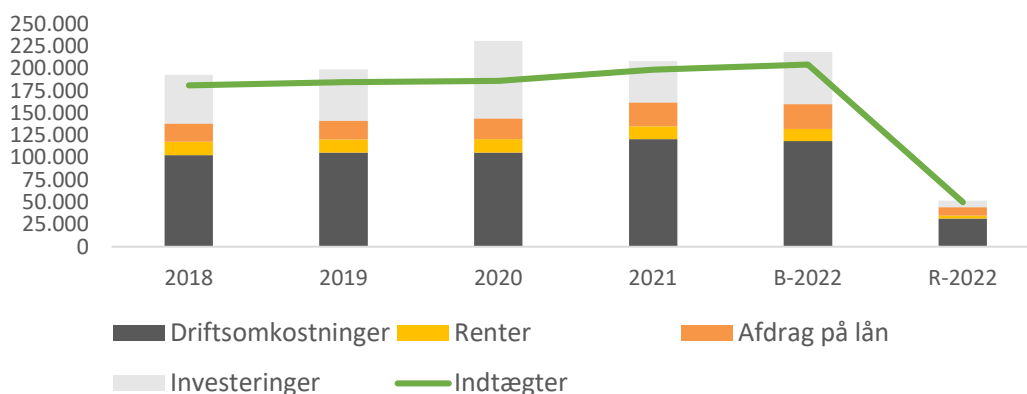
Koncerneliminering, realiserede FADO ift. budget (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden i 1.000 kr.

	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Svendborg Vand A/S	22.800	2.123	9%
Svendborg Spildevand A/S	38.000	5.111	13%
Svendborg Affald A/S	2.700	168	6%
Svendborg Forsyningservice A/S	455	79	17%
Investeringsbudget, total	63.955	7.481	12%

Koncernlikviditet (i 1.000 kr.)



Langfristet koncerngæld kontra Investeringer i 1.000 kr.

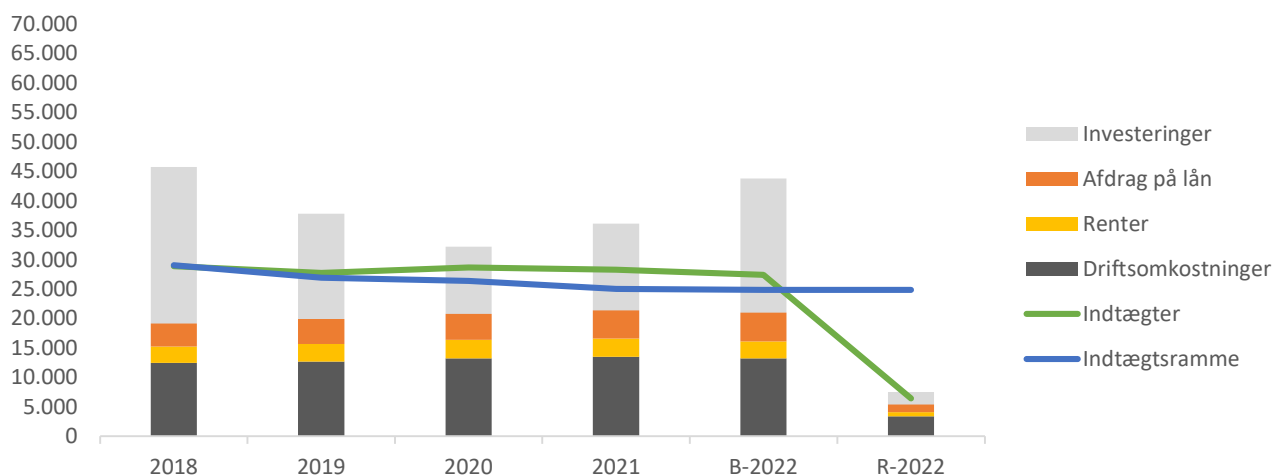
	2018	2019	2020	2021	2022
Rentebærende gæld (KommuneKredit)	479.290	467.155	485.581	458.786	449.291
Anlægsinvesteringer pr. år	57.574	56.341	82.279	48.562	7.481

Budgetopfølgning - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandbidrag - variabel	4.078	3.626	-452	-11%	●
Vandbidrag - fast	2.563	2.553	-10	0%	●
Tilslutningsbidrag	79	78	-1	-1%	●
Andre indtægter	125	183	58	46%	●
Omsætning i alt	6.844	6.439	-405	-6%	
Produktionsomkostninger					
Boringer	-175	-65	110	-63%	●
Vandværker	-925	-938	-13	1%	●
Afskrivninger produktion	-498	-486	11	-2%	●
Produktionsomkostninger i alt	-1.598	-1.489	109	-7%	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet, trykf. og stik	-1.534	-1.606	-73	5%	●
Afskrivninger distribution	-1.205	-949	256	-21%	●
Distributionsomkostninger i alt	-2.739	-2.555	184	-7%	
Resultat af primær drift	2.508	2.395	-113		
Administrationsomkostninger	-769	-733	36	-5%	●
Afskrivninger administration	-175	-86	89	-51%	●
Finansielle poster, netto	-720	-737	-17	2%	●
Periodens resultat før skat og regulering	844	839	-5		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

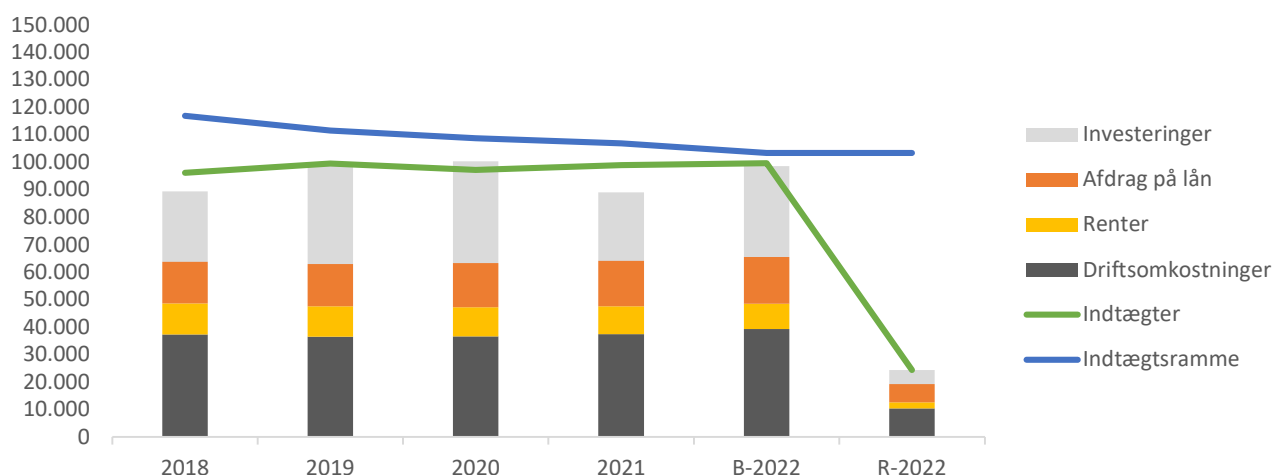
i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	22.800	2.123	9%

Budgetopfølgning - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandafledning - variabel	22.317	21.691	-626	-3%	
Vandafledning - fast	1.545	1.548	3	0%	
Vejafvandingsbidrag	444	450	6	1%	
Tilsl., filterskv. og særbidrag	320	312	-8	-3%	
Andre indtægter	150	349	199	132%	
Omsætning i alt	24.777	24.349	-427	-2%	
Produktionsomkostninger					
Rens- og slambehandling	-5.375	-5.528	-153	3%	
Afskrivninger produktion	-873	-882	-9	1%	
Produktionsomkostninger i alt	-6.248	-6.409	-162	3%	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet og stik	-1.035	-1.112	-77	7%	
Pumpestationer og bassiner	-2.500	-2.653	-153	6%	
Afskrivninger distribution	-7.243	-7.221	21	0%	
Distributionsomkostninger i alt	-10.778	-10.986	-209	2%	
Resultat af primær drift	7.752	6.954	-797		
Administrationsomkostninger	-930	-1.019	-89	10%	
Afskrivninger administration	-163	-98	65	-40%	
Finansielle poster, netto	-2.322	-2.248	74	-3%	
Periodens resultat før skat og regulering	4.338	3.589	-748		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

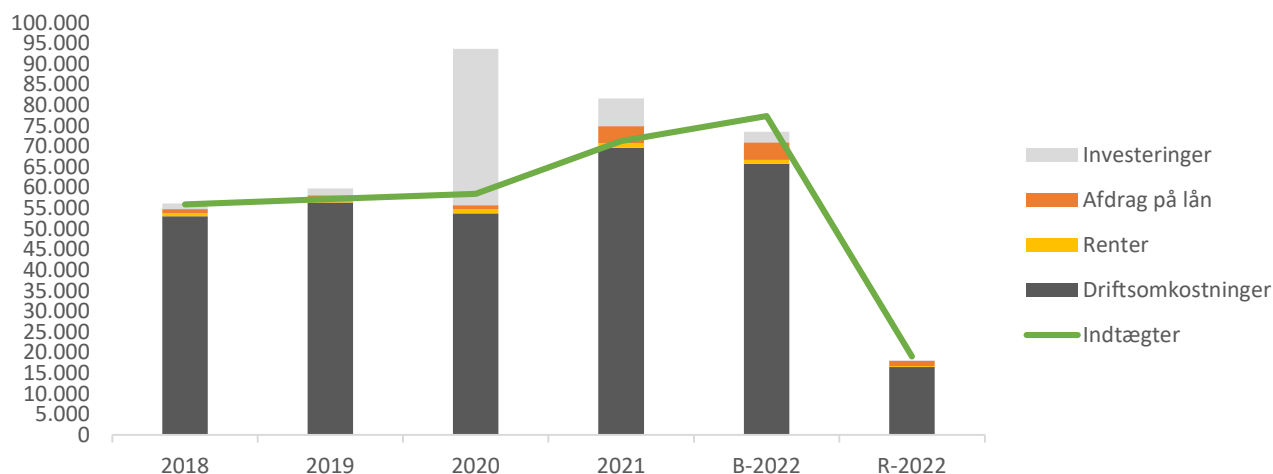
i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	38.000	5.111	13%

Budgetopfølgning - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Restaffald	6.215	6.067	-148	-2%	
Boligbidrag	12.879	12.679	-200	-2%	
Erhvervsordninger	135	125	-10	-7%	
Andre driftsindtægter fra affaldsordninger	100	159	59	59%	
Omsætning i alt	19.329	19.029	-300	-2%	
Produktionsomkostninger					
Tømning af restaffaldsbeholdere	-5.638	-5.434	203	-4%	
Tømning af ressourcebeholdere	-1.288	-1.310	-22	2%	
Genbrugsstationer	-7.804	-7.745	59	-1%	
Genbrugsbilen	-2.136	-2.362	-226	11%	
Afskrivninger produktion	-1.328	-1.472	-145	11%	
Produktionsomkostninger i alt	-18.193	-18.324	-131	1%	
Resultat af primær drift	1.136	705	-431		
Administrationsomkostninger	-855	-858	-3	0%	
Afskrivninger administration	-113	-112	1	-1%	
Finansielle poster, netto	-225	-234	-9	4%	
Periodens resultat før skat og regulering	-56	-498	-442		

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

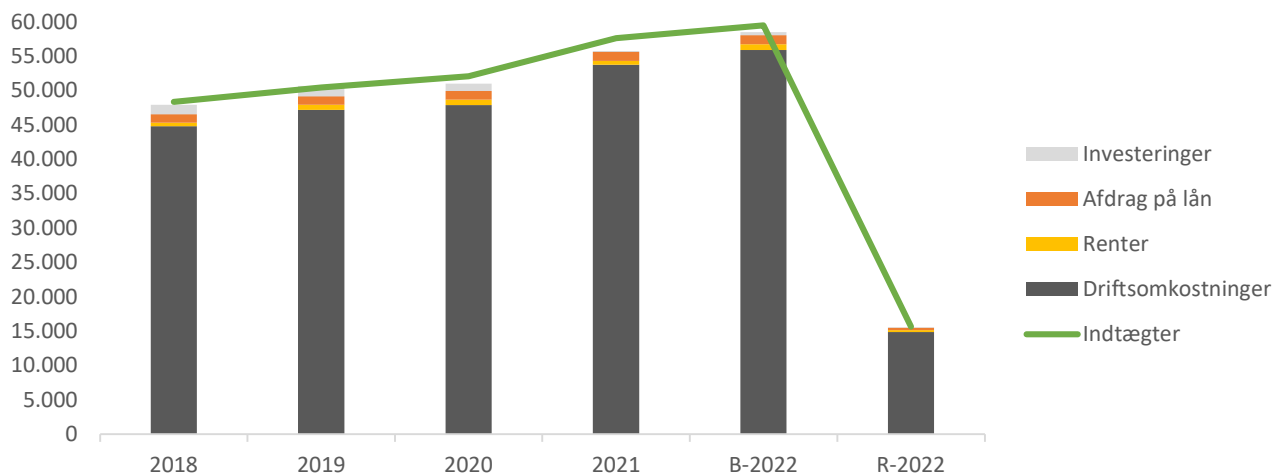
i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	2.700	168	6%

Budgetopfølgning - Svendborg Forsyningservice A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Svendborg Spildevand A/S	5.550	5.814	264	5%	●
Svendborg Vand A/S	2.675	2.859	184	7%	●
Svendborg Affald A/S	6.475	6.779	304	5%	●
Svendborg Vejbelysning A/S	175	195	20	12%	●
Omsætning i alt	14.875	15.647	772	5%	
Produktionsomkostninger					
Løn og personaleomkostninger	-11.138	-11.008	129	-1%	●
Ejendomsomkostninger	-375	-425	-50	13%	●
Autodrift	-33	-45	-12	38%	●
Afskrivninger produktion	-175	-218	-43	24%	●
Produktionsomkostninger i alt	-11.720	-11.695	25	0%	
Resultat af primær drift	3.155	3.952	797		
Administrationsomkostninger	-3.163	-3.368	-206	7%	●
Afskrivninger administration	-175	-156	19	-11%	●
Finansielle poster, netto	-255	-286	-31	12%	●
Periodens resultat før skat og regulering	-438	142	579		

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	455	79	17%

Status 1. kvartal 2022 - Svendborg Vand A/S Investeringer i kr.	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Budget 2022	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 31.03.2022	Forbrug i 2022	Status		Bemærkninger
									Tid	Økonomi	

Grundvand og Boringer

Grundvandsbeskyttelse	Strategi for V&A		2.000.000	100.000		996.630	1.120.026	123.396			Alle udgifter til konsulent i forbindelse med forhandlinger med lodsejere om BNBO bogføres på dette sagsnr. og derfor forventes forbruget i 2022 at blive noget større end budgetteret. Udgifter til erstatninger bogføres på undersager.
Dyrkningsaftaler indenfor BNBO på Kildeplads 1	Opdrag fra bestyrelse	A	5.400.000	150.000		243.908	243.908	0			Forhandlinger med lodsejer er sat på pause indtil Svendborg Kommune har foretaget en risikovurdering og der foreligger end endelig vandindvindingstilladelse.
Dyrkningsaftaler indenfor BNBO på Kildeplads 2	Obligatorisk BNBO	A	225.000	200.000		35.761	35.761	0			Der pågår forhandlinger om en dyrkningsaftale med lodsejer.
Dyrkningsaftaler indenfor BNBO på Kildeplads 3	Obligatorisk BNBO	A	2.500.000	1.200.000		0	0	0			Der pågår forhandlinger med de berørte lodsejere.
To nye boringer i Holmdrup	Fremtidens Vand		3.000.000	1.000.000		67.667	67.667	0			Forhandlinger med lodsejere om placering af de nye indvindingsboringer afventer resultatet af jordfordeling i oplandet til Skovmølleværket. Er der mulighed for at etablere nye anlæg på arealer, der erhverves med henblik på skovrejsning i forbindelse med jordfordelingen vil det være klart at foretrække.
Grundvandskortlægning (dokumentation af grundvandsressourcen)	Strategi for V&A		1.300.000	500.000		1.175.670	1.175.670	0			
Renovering af boring B4 på Grubbemølleværket	Fremtidens Vand		850.000	750.000		92.955	432.321	339.366			Projektet er i gang.
Vandindvindingstilladelser	Myndighed /koordinering		750.000	200.000		641.041	657.982	16.942			Svendborg Kommune har endnu ikke afsluttet behandlingen af ansøgningen om fornyelsen af vandindvindingstilladelsen til kildepladserne tilknyttet Sørupværket.
Grubbemøllen reduktionsventil / trykforøger	Fremtidens Vand		700.000	0		7.413	235.667	228.254			Etablering af trykforøger/trykreduktion er en del af fremtidens vand, og skal foretages inden landsstævnet. Projektet udføres i foråret 2022.
Indvindingsboringer renovering v. Skovmøllen	Fremtidens Vand + myndighedskrav		6.400.000	1.600.000		0	0	0			Myndighedskrav fra Svendborg Kommune om flowmåler på alle boringer senest i udgangen 2023, samt renovering ift. Fremtidens Vand ift. bedre arbejdsmiljøforhold (ISO 45001) og optimering af boringsydelse ca. 640.000 kr. pr boring i gennemsnit. Det vurderes ift. myndighedskrav, at nødvendige ombygninger for installation af flowmåler udgør 1/3 af det samlede budget (ca. 200.000 kr./station i gennemsnit), som der vil kunne søges \$11 tillæg for.
Samlede investeringer - Grundvand og Boringer								707.958			

Vandværker og højdebeholdere											
Nyt vandværk ved Skovmølleværket	Fremtidens Vand	A	53.000.000	1.000.000		3.556.478	3.602.803	46.325			Udbudsproces for partnering for rådgiver og entreprenør er i gang og løber frem til november 2022. Økonomien afspejler VA tidsforbrug samt brug af rådgivere i udbudsprocessen.
Samlede investeringer - Vandværker og Højdebeholdere								46.325			

Investering i ledningsnet - eksisterende:

Bispeløkken	Tilstand/koordinering		560.000	560.000		0	55.407	55.407			Dårlige ledninger med mange brud.
H.C. Ørstedsvvej - Kristian Erslevs Vej - Niels Finsensvej	Tilstand/koordinering		1.650.000	1.650.000		0	0	0			Ledninger trænger til renovering. Koordineres med asfaltprojekt.
Falkenbjerg	Tilstand/koordinering		630.000	630.000		12.801	85.591	72.790			Dårlige ledninger med mange brud.
Ole Rømers Vej - etape 1	Tilstand/koordinering		810.000	810.000		4.556	105.035	100.479			Fra Femte Maj Plads til Johs. Jørgensensvej. Vandledningerne er har høj brudstatistik, og ledningen er en flaskehals. Koordineret med L2022.
Sørupvej	Tilstand/koordinering		1.300.000	0		161.416	689.298	527.882			Projekt er færdigt.
Slotsvængevej	Tilstand/koordinering		800.000	800.000		0	79.219	79.219			Tvedvej til St. Byhavevej. Tilstanden af ledningen er meget dårlig.
Koordinerede ledningsprojekter	Tilstand/koordinering		1.350.000	1.350.000		0	0	0			Koordinering med andre projekter i Svendborg kommune. Økonomien er brugt på ovenstående sager - derfor ingen kontering på denne sag.
Investeringsplan for ledninger	Revision		200.000	200.000		0	0	0			Træder i stedet for UR-plan.
Samlede investeringer Eksisterende Ledningsnet								835.777			

Status 1. kvartal 2022 - Svendborg Vand A/S Investeringer i kr.	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Budget 2022	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 31.03.2022	Forbrug i 2022	Status		Bemærkninger
									Tid	Økonomi	

Ledningsnet Nyanlæg

Ledningsanlæg Tankefuld	DGI Landsstævne 2022		840.000	800.000		207.234	207.234	0			Udvidelse af Hovedledning i Tankefuldområdet.
Fremtidig forsyningsstruktur på Tåsinge	Fremtidens Vand	A	10.000.000	300.000	1.300.000	929.111	949.386	20.275			Projektet ændret til scenario S3 i Fremtidens Vand (forventet forbrug 300.000 kr i 2022).
Ny ledning mellem Landet Vandværk og Stenodden	Fremtidens Vand		3.000.000	3.000.000		0	0	0			Indeholder projekt til løsning på vandtryksudfordring til Stenodden.
Karen Billesvej - 37 grunde	Byggemodning		120.000	0		27.948	214.751	186.803			Projektet fortsætter i 2022.
Øvrige byggemodninger	Byggemodning		1.400.000	1.400.000		0	0	0			Øvrige forventede byggemodninger.
Slidlag 2022	Slidlag		0	0		0	9.425	9.425			
Tværgående projekter 2022	Tværgående		0	0		0	185.588	185.588			
Sektionering 2022	UR-plan		2.850.000	700.000		0	650	650			Sektioneringsprojekter forventes afsluttet i2023.
Målerudskiftning 2022	Sikkerhedsstyrelsen		700.000	700.000		0	72.435	72.435			Planlagt udskiftning af 9 partier i 2022
Stik 2022	Nytilslutninger		500.000	500.000		0	57.725	57.725			Løbende tilkomst af enkeltbyggerier.
Samlede investeringer Ledningsnet nyanlæg								532.900			Det samlede forbrug på Eksisterende ledningsnet har været væsentligt lavere end forventet på grund af større forventet aktivitet ift. byggemodninger end der er kommet.

Samlede investeringer Svendborg Vand A/S								2.122.960			
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--

Tilknyttede projekter

Formidlingscenter Skovmøllen	Fremtidens Vand			0		132.823	144.473	11.650			Projekt fortsættes i samarbejde med Nyt Skovmølleværk. Afklaring omkring rådighedsarealer forventes i 2023. Aktivitetsniveau begrænset i 2022 pga. udbud af partneringsprojekt for Nyt Skovmølleværk.
VUDP - Plastrør til fremtidens forsyning	VUDP			0		0	900	900			VUDP-projekt med Lemvig Vand
Skovrejsning i oplandet til Skovmølleværket (Håndteres som driftsudgift)	Arbejdsplan for grundvandsområdet 2019-2023	A	50.000.000	100.000		4.000.000	4.000.000	0			Der forventes tidligst udgifter til arealerhvervelser i 2022.

Nytilkomne projekter 2022

Som planlagt

OBS på ændrede forhold

Skærpet fokus

Samlet forbrug Q1 2022 2.122.960

Budgetramme 2022 22.800.000

Status 1. kvartal 2022 - Svendborg Spildevand A/S Investeringer i kr.	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 31.03.2022	Forbrug i 2022	Status		Bemærkninger
								Tid	Økonomi	

Ledningsnet nyinvestering:										
Opsamling kloakering i det åbne land jf. Spildevandsplan 2020-2031	Spildevandsplan		500.000		0	56.194	56.194			Opsamling på kloakering i det åbne land jf. Spildevandsplan 2020 - 2031. Svendborg Kommune har udsendt ny varsling (opfølgnig) om kloakering til ejerne.
Samlede investeringer - ledningsnet nyinvestering							56.194			

Ledningsnet renovering:										
Renovering af ledninger										
Renovering af udluftningsventiler på trykledning til Egsmade Renseanlæg	Vedligeholdelse		600.000		321.648	361.330	39.682			Ventilbrøndene på trykledningen fra hovedpumpestationen på Svendborg Havn til Egsmade Renseanlæg skal ombygges pga. dårlig arbejdsmiljøforhold i brøndene. Desuden er mange af ventilerne meget tæret og står under indtrængende grundvand. Projektering er i gang og de første ventilbrønde er udskiftet. Arbejdet med udskiftning af de resterende ventiler og ventilbrønde forventes afsluttet i 2022.
Fornyelse overløbsledning Ulbølle til bassin Rødkildevej	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		2.500.000		59.810	59.810	0			Projektet er udsat på ubestemt tid.
Undersøgelse af tilstand havledninger til øerne	Vedligeholdelse		600.000		143.800	143.800	0			Tilstanden af havledninger til øerne skal undersøges for at afklare nødvendige tiltag. Der planlægges en rensning af havledningerne med rensegrise, hvilket vil omfatte to nye oppumpningsbrønde hhv. på Skarø og ved Lehnskov. Der er igangsat en ansøgning om lov til at lægge en ny ledning, i det tilfælde at der bliver problemer med rensningen af den eksisterende ledning. Det forventes, at arbejdet kan opstartes i efteråret 2022.
Forundersøgelser åbning af Kobberbækken	Klimatilpasning		500.000		7.700	139.850	132.150			Forundersøgelser og beregninger vedr. Vand og Affalds medfinansiering af kommunens projekt for åbning af Kobberbækken. Budget foreløbigt. Justeres i takt med projektets udvikling.
Renovering olieudskillere Elvira Madigans Vej og Lundbyvej	Vedligeholdelse		600.000		14.400	260.153	245.753			Olieudskillere ved Lundbyvej er renoveret. Olieudskillere ved Elvira Madigans Vej forventes afsluttet maj 2022.
Katodisk beskyttelse trykledning Bratenskoven til Øreodden	Vedligeholdelse		250.000		148.653	152.253	3.600			Den fælles katodiske beskyttelse af gasledningen og spildevandstrykledningen fra Bratenskoven til Øreodden skal adskilles. Arbejdet forventes udført i foråret 2022.
Udskiftning af stikledninger 2022	Vedligeholdelse		300.000		0	94.084	94.084			Der er udskiftet stikledninger i baghaverne ved Høje Bøge Vej.
Opsamling afsluttede projekter 2022			500.000		0	95.737	95.737			Omkostningerne dækker bl.a udgifter til erstatninger og tinglysning.
Klimatilpasning Strandvænget, Svendborg	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		1.250.000		26.461	27.586	1.125			Planlægning er igangsat. Budgettet er skønnet.
Strømpeforing 2022	Fornyelsesplan		1.000.000		0	7.200	7.200			Strømpeforing Pengekrogen og Bagergade 7 forventes udført i april 2022.
Kloakfornyelse diverse 2022	Fornyelsesplan		500.000		0	144.277	144.277			Ledning ved Skovsbovej 250-252 er omlagt.
Skarø Havn, omlægning af regnvandsledning	Vedligeholdelse		300.000		0	8.100	8.100			Ad hoc opgave grundet tilsandet udløb i kysten. Tilbud på ny ledning forventes i uge 16. Budget er skønnet
Klimatilpasning opland pumpestation Storkehavevej, Gudme	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		950.000		402.332	402.332	0			Plan for klimatilpasning af oplandet til pumpestationen ved Storkehavevej i Gudme er under udarbejdelse. Ledningsstrækning i markareal er blevet fornyet, da ledningen var faldet sammen.
Kloakfornyelse regnvandsledning Fjællebrovejen	Fornyelsesplan		460.000		361.930	405.956	44.026			Regnvandsledningen er strømpeforet.
Kloakfornyelse Nyborgvej 86 - 112	Fornyelsesplan		300.000		309.834	319.556	9.722			Projektet er afsluttet, bortset fra at der skal udføres en stikreparation.

	Nye projekter 2022
	Som planlagt
	OBS på ændrede forhold
	Skærpet focus

Status 1. kvartal 2022 - Svendborg Spildevand A/S Investeringer i kr.	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 31.03.2022	Forbrug i 2022	Status		Bemærkninger
								Tid	Økonomi	

Renovering af pumpestationer										
Ny hovedpumpestation Svendborg Havn	Tilstandsvurdering pumpestationer / Helhedsplan for havneområdet	A	93.000.000		8.735.469	9.781.748	1.046.279			Projekteringen er i gang. Særskilt notat med tagetpris og udformning af pumpestationen m.m. behandles på bestyrelsesmødet den 29. april 2022.
Renovering af pumpestation Mejerivej	Tilstandsvurdering pumpestationer		1.000.000		12.600	12.600	0			Pumpestation ved Mejerivej, Thurø, afventer tilladelser fra kommune og Kystdirektoratet.
Renovering og energioptimering af pumpestationer 2022	Tilstandsvurdering pumpestationer		500.000		0	59.117	59.117			Pumpestation ved Rantzausvej er blevet renoveret.
Renovering pumpestation Nyborgvej 518	Tilstandsvurdering pumpestationer		500.000		0	17.550	17.550			Planlægningen er igangsat.
Tilbagestrømssikring af pumpestationer	Tilstandsvurdering pumpestationer		600.000		9.000	15.175	6.175			Arbejdet med opgradering af tappesteder til kl. 4 og kl. 5 er i gang. Opgraderingsarbejdet fortsætter i 2022.
Renovering pumpestation Drejø, Færgehavn	Tilstandsvurdering pumpestationer		2.700.000		751.941	751.941	0			Projektets omfang skal afklares i 2022
LAR (Lokal afledning af regnvand)										
LAR-refusioner 2022	Klimatilpasning		1.450.000		0	157.164	157.164			I 2022 har 4 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet og 2 ejendomme har delvis frakoblet regnvandet.
Ledningsregistrering										
Ledningsregistrering 2022			600.000		0	88.433	88.433			Løbende ajourføring af ledningsdatabasen
Samlede investeringer Ledningsnet renovering							2.200.173			

Bassiner:										
Regnvandsbassiner										
Regnvandsbassin Assensvej 270	Klimatilpasning		1.100.000		336.103	441.216	105.113			Anlægsarbejdet forventes udført i perioden 19. april til 1. juli 2022.
Rørlagt regnvandsbassin Nordre Ringvej	Klimatilpasning		3.000.000		0	23.850	23.850			Der er afholdt licitation og arbejdet forventes udført inden sommerferien 2022.
Supplerende tilløb til bassin ved Poul Smeds Vej	Klimatilpasning		400.000		0	30.075	30.075			Ad hoc opgave grundet behov for skybrudssikring. Tilbud er modtaget. Forventes udført ultimo april 2022.
Samlede investeringer bassiner							159.038			

Byggemodninger:										
Stik 2022			600.000		0	172.115	172.115			Etablering af kloakstik ved byggemodning af grunde
Byggemodning Karen Billes Vej, Tankefuld	Lokalplan		2.000.000		157.136	1.146.689	989.553			Anlægsarbejdet er afsluttet.
Byggemodning Vestergårds Allé 21 -42	Lokalplan		1.200.000		1.098.049	1.278.074	180.025			Anlægsarbejdet er afsluttet.
Byggemodning Eriksholmvej	Lokalplan		200.000		6.300	48.550	42.250			Projekteringen pågår.
Samlede investeringer byggemodninger							1.383.943			

	Nye projekter 2022
	Som planlagt
	OBS på ændrede forhold
	Skærpet focus

Status 1. kvartal 2022 - Svendborg Spildevand A/S		Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 31.03.2022	Forbrug i 2022	Status		Bemærkninger
Investeringer i kr.	Baggrund							Tid	Økonomi	

Øvrige projekter:										
Masterplan, forskningsprojekter mv.										
Implementering af Masterplan	Masterplan for regn- og spildevand / Klimatilpasning		1.050.000		862.829	1.005.134	142.305			Arbejdet omkring implementering af Masterplan for regn- og spildevand pågår i tæt samspil med Svendborg Kommunes Klimahandleplan, i form af koordinering og fælles planlægning for klimatilpasning af Svendborg Kommune
Flytning og forbedring af vaskeplads - flytning af olieudskiller Ryttermarken 21	Sørupværket/Drift		1.500.000		608.330	622.905	14.575			Vaskepladsen flyttes udfra en hygiejnebetragtning, da den eksisterende vaskeplads er placeret tæt på Sørupværket uden barriere. Desuden lever den eksisterende vaskeplads ikke op til gældende krav mht. sandfang og fundering til brug af de køretøjer vi har idag. Der har været afholdt licitation med meget høje priser, hvilket betyder at prisen for projektet er markant højere end først estimeret af rådgiveren. Bestyrelsen har på mødet den 17. september 2021 besluttet at udskyde projektet til 2023
Udtagning af prøver for Covid 19 på renseanlæg	Vi er pålagt af udtage prøver til Covid 19 analyse på Egebjerg Syd, Strandgården og Egsmade		0		21.450	34.200	12.750			SSI betaler eventuelle omkostninger forbundet med prøvetagningen.
MUDP med rensegrisafsender	Forsknings- og udviklingsprojekt		100.000		66.125	103.025	36.900			MUDP projektet omhandler svovlbrintebekæmpelse ved hjælp af automatisk rensegrisafsender, luftrensning samt koordinering med kemikalietilsætning mod svovlbrintedannelse i kloaksystemer. Projektet er opstartet i dec. 2020, og fortsætter i 2022. Budgettet er delvist finansieret af statstilskud, ca. 50%.
Overdragelse rensegrisafsender Hvidkilde og Kilenvej pumpestationer	Forsknings- og udviklingsprojekt		500.000		0	110.283	110.283			Budgettet omfatter overtagelse af anlæg fra Svendborg Motor samt udgift til udarbejdelse af CE-mærkning af stationerne, KS-materiale, drift- og vedligeholdelsesmanualer og "som udført tegninger".
Tværgående projektarbejde 2022			1.300.000			517.700	517.700			Omkostningerne dækker forbrug som ikke kan konteres på enkelte projekter
Samlede investeringer øvrige projekter							834.513			

Renseanlæg:										
Generelt										
Reinvestering Renseanlæg 2021	Driftoptimering / Vedligeholdelse		900.000		164.968	165.468	500			Kapselblæsere er bestilt og forventes installeret i foråret 2022
Reinvestering Renseanlæg 2022	Driftoptimering / Vedligeholdelse		850.000		0	1.000	1.000			Der er bestilt stinkskafe til Strandgården og Bjerreby Renseanlæg. Kompressorskur til Egebjerg Syd er bestilt. Tilbudsindhentning af Eltavle på Strandgården udestår
Struktur, energi og ressourceoptimering Renseanlæg	Drifts- og energioptimering		525.000		73.850	245.757	171.907			Der arbejdes i 2022 videre med energioptimering på renseanlæggene. Udarbejdelse af en masterplan for fremtidig renseanlægsstruktur forventes igangsat i 2022.
Udskiftning / opgradering af STAR til Hubgrade	Driftoptimering		1.000.000		1.006.661	1.155.111	148.450			Projektet er afsluttet
Egsmade										
Ny modtagerstation for slamsuger, Egsmade	Driftoptimering		550.000		47.250	135.025	87.775			Beløbet er afsat til forprojekt. Projektet forventes udskudt til 2023
Ny indløbsrist samt sandpumper, Egsmade	Driftoptimering / Vedligeholdelse		1.900.000		245.476	305.984	60.508			Indløbsriste installeres i uge 16. Installation er forsinket på grund af den generelle forsyningssituation
Bundbeluftning af procestankene, Egsmade	Drifts- og energioptimering	A	8.100.000		0	420	420			Projektet er igangsat. Rådgiverberegninger og kravspecifikation forventes færdige inden sommerferien. Projektet forventes udbudt i efteråret m.h.p. installation forår/sommer 2023
Renovering af rotorgear, Egsmade	Vedligeholdelse		1.000.000		744.031	744.031	0			Projektet afsluttes og fortsættes i ny sag "Bundbeluftning af procestankene, Egsmade"
Egebjerg Syd										
Hus over omrører til gasmixer, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		150.000		1.508	1.508	0			Planlægning er i gang.
Omlægning af indløbsledning til rist, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		150.000		6.750	13.050	6.300			Projektet forventes igangsat foråret 2022.
Samlede investeringer renseanlæg							476.860			

Samlet forbrug i 2022:
Budgetramme 2022:

kr.
kr.

5.110.721
56.500.000

	Nye projekter 2022
	Som planlagt
	OBS på ændrede forhold
	Skærpet focus

**Beretning fra direktionen, Svendborg Vand A/S,
Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg
Forsyningsservice A/S og
Svendborg Forsyning A/S, den 29. april 2022**

Tværgående udviklingsaktiviteter i den forløbne periode

På grund af den korte periode siden sidste beretning er nedenstående reduceret i omfang.

Uddrag af artikler og annoncer i perioden er vedhæftet som bilag.

Driftsspecifikke aktiviteter i den forløbne periode

Vand

Vi er fortsat i dialog med Svendborg Kommune om mulig afgørelse omkring indvindingstilladelser, der kan udfordre vores kildepladser væsentligt.

BNBO forhandlinger med lodsejere i området til Skovmølleværket og Lunde vandværk er igangværende med Niras som rådgiver på opgaven. Det forventes at der i løbet af maj måned fremsendes tilbud til de enkelte lodsejere i området, baseret på de individuelle konkrete vurderinger og beregninger fra Niras.

Spildevand

Særsomt sag om hovedpumpestationen og targetpris er på dagsordenen.

Drøftelser om varmepumpeprojekt i forbindelse med hovedpumpestationen i samarbejde med Svendborg Fjernvarme er igangværende. Der er udarbejdet et revideret notat og pt. afventes en tilbagemelding fra Svendborg Fjernvarme om de næste skridt. Det reviderede notat er vedhæftet til orientering.

Affald

Miljøstyrelsen modtog i august 2021 en anmodning om undtagelse fra særsomt kildeindsamling af plast og madkartonner. Denne undtagelse er en forudsætning for at et eftersorteringsanlæg kan blive til en realitet. Miljøstyrelsen har nu vendt tilbage og bedt om en LCA analyse af eftersorteringsanlægget versus særsomt indsamling. Dette arbejde er igangsat i det fysiske samarbejde og forventes fremsendt til Miljøstyrelsen primo august. Det forventes at Miljøstyrelsen herefter vil komme med en afgørelse.

Deloitte har afsluttet deres analysearbejde om fremtidig drift af Klintholm I/S, hvor en driftsaftale med VA er et af to scenarier. Deloitte har afleveret til Klintholm's bestyrelse

den 7. april på temadag. Bestyrelsen i Klintholm behandler sagen på kommende bestyrelsesmøde den 20. maj.

★ Arne tager kampen op: Nu har han leveret sin ubrugte renovationsspand tilbage

🔗 Faa.dk, 15. marts 2022 05:02, Cille Adele Hansen cilah@jfmedier.dk..., 1172 ord, Id:e8bb1d0e,

Arne Wahl har flere gange været i dialog med Vand og Affald for at få dispensation fra affaldsordningen, da han selv skiller sig af med sit affald - men der har ikke været nogen hjælp at hente. Nu tager han for alvor kampen op og returnerer sin renovationsspand.

Stenstrup/Svendborg: Arne Wahl har lagt bagsæderne ned i sin sølvgrå Citroën Berlingo, så der kan blive plads til hans ubrugte renovationsspand. Den skal nemlig returneres til Vand og Affald i Svendborg.

- Jeg har en spand, som er fuldstændig som fra fabrikken. Der har end ikke været en gulerodstop i, fortæller han.

Arne Wahl bor på landet i Stenstrup, hvor han har høns, hund og egen brønd.

De tre faktorer betyder, at han hverken ophober rest- og bioaffald, fordi det går til dyrene, og at han desuden er sin egen leverandør af vand til husholdningen.

Men selvom Arne Wahl er mere eller mindre selvforsynende, så modtager han stadig regninger fra Vand og Affald - på trods af, at han hverken får afhentet sit husholdningsaffald eller er tilknyttet noget vandværk.

Og det vil han blive ved med, ifølge Dorte Eg Auerbach, som er projektleder på affaldsområdet ved Vand og Affald.

- Der findes en lovgivning i Danmark, som siger, at alle boliger har pligt til at benytte sig af den renovationsløsning som den pågældende kommune stiller til rådighed. Den lovgivning er vi underlagt, og derfor kan vi ikke fritage ham, om så vi ville. Det kan kommunen heller ikke, da det er på Christiansborg lovgivningen er lavet, fortæller hun.

Direkte tyveri

Arne Wahl parkerer sin Berlingo foran hoveddøren til Vand og Affalds administration, inden han går ud og åbner bagagerummet. Ud hiver han et styks renovationsspand, der ikke viser nogen tegn på hverken brugsspor eller slitage.

Siden den nye affaldsordning trådte i kraft, er alle fakturaer fra Vand og Affald blevet betalt fra Arne Wahls side. Men det stopper nu. Han vil ikke længere betale til noget, som han ikke bruger.

- I den seneste faktura har de opkrævet 2291,95 kroner og så har jeg selv trukket det beløb fra som de opkræver for brønden. Det betyder, at jeg så ville skulle betale 548,78 kroner, men der er jo også lidt forskel fra de næsten 2300 kroner de opkræver, siger Arne Wahl og uddyber, at han netop har indbetalt de knap 550 kroner.

Det eneste demokrati der er her, er at vi har valgt de politikere, der sidder i kommunalbestyrelsen. Men det er jo fortsat deres job at lytte til borgerne, når de fører politik

De penge han gerne vil betale hører under posteringen boligbidrag, som blandt andet går til benyttelse af genbrugsstationer - som Arne Wahl glædeligt bruger. De resterende beløb, mener han, er direkte tyveri.

- Alle os, der bor på landet og har høns og grise og sådan nogle ting, hvorfor skal vi pålægges at betale de her beløb, spørger han.

Jesper Kiel (EL), som er formand for kommunens teknik- og miljøudvalg, kan udmærket godt sætte sig i Arne Wahls sted.

- Jeg er faktisk selv en af dem, der har høns, som får mine madrester, så der ryger heller ikke meget i den grønne spand herhjemme. Men vi er jo nødt til at have en ordning, hvor alle får hentet sit restaffald, fortæller han og fortsætter:

- Desuden skal man huske på, at det som efterhånden er det dyre, det er jo i virkeligheden det, at vi kan få håndteret alt det, som skal til genanvendelse. Det, man betaler for, er jo ikke kun at få tømt nogle spande.

Og spørger man Dorte Eg Auerbach, behøver det ene ikke at udelukke det andet.

- Han må til hver en tid bruge sit organiske affald til sine høns eller lave det til kompost. Men han har altså også pligt til at være tilmeldt, siger hun.

Vil tage sagen til myndighederne

Med nød og næppe får Arne Wahl trukket sin renovationsspand ind gennem den smalle korridor hos Vand og Affald, inden han bliver mødt af to forvirrede ansigter i administrationen.

- Jeg skal aflevere den her spand, siger han.

Den ene receptionist rejser sig og går på jagt efter en medarbejder, der kan tage imod renovationsspanden.

Tre medarbejdere senere, kan Arne Wahl endelig vinke farvel til sin ubrugte renovationsspand og modtage en underskrevet kvittering på, at Vand og Affald har taget den retur.

Og han har tænkt sig at kæmpe videre for sin sag, uanset, hvor langt han skal gå.

- Uanset om jeg får 100 procent ret eller bare fem eller 10 procent, så har jeg noget at have det i, fortæller han selvsikkert.

Han forstår nemlig ikke, hvorfor borgere i Svendborg Kommune er pålagt den tvang, at de skal være tilmeldt renovationsordningen.

- Det burde jo være lige så vel, som man holder avis og reklamer. Står der, at et husnummer ikke er tilmeldt, så kan skraldebilen bare køre videre, foreslår han.

Men så nemt er det altså ikke, forklarer Dorte Eg Auerbach.

- I det hele taget er det sådan, at vores takster er knyttet op på tømningen af restaffald, så man betaler hverken mere eller mindre, hvis man ikke har noget madaffald. Jeg forstår godt mekanikken i, at han ønsker at framelde sig helt, men vi må bare ikke gøre det - det rigtige sted for ham at henvende sig er faktisk på Christiansborg.

Ophørt dispensationsmulighed

Arne Wahl er indehaver af sit eget firma Sundshøj Trævarefabrik & Bådebyggeri, som han driver fra sin bopæl i Stenstrup.

I den tidligere affaldsbekendtgørelse kunne man få dispensation fra den pågældende kommunes affaldsordning, hvis man drev virksomhed på sin bopæl, men denne dispensationsmulighed er nu ophørt.

Og Arne Wahl ærgrer sig over, at borgerne ikke er blevet hørt i forbindelse med kommunens udarbejdelse af det nye regulativ.

- Det eneste demokrati, der er her, er, at vi har valgt de politikere, der sidder i kommunalbestyrelsen. Men det er jo fortsat deres job at lytte til borgerne, når de fører politik, siger han.

Jesper Kiel mener, at den ophørte dispensationsmulighed er et stort skridt i den rigtige retning, når der tales om genbrug og miljø.

- De steder, hvor folk har drevet virksomhed på egen bopæl, tror jeg ikke nødvendigvis, der er blevet sorteret så meget. Den nye ordning er med til at sikre, at der i højere grad bliver sorteret, og det synes jeg sådan set er et kæmpe fremskridt for miljøet, fortæller han.

Skønt som Arne Wahl skal til at sætte sig ind i sin Berlingo for at vende snuden mod Stenstrup igen, ringer hans telefon.

- Ja, det er Arne. Jeg er lige nede ved Vand og Affald for at aflevere min affaldsspand, siger han.

Det er hans nabo, der svarer i den anden ende af røret.

- Åh, det fungerer lidt som vinden blæser, havde jeg nær sagt. Jeg har også lige modtaget en ekstra regning på 200 kroner fra dem, svarer naboen.

Et beløb han blev faktureret, efter han fik hentet sit affald i sin indkørsel - han kunne nemlig ikke sætte spandene ned til vejen på grund af blæst.

- Arne Wahl kørte til Svendborg Vand og Affald for at returnere sin ubrugte renovationsspand. Han har nemlig ikke - og har aldrig haft - brug for den. Foto: Cille Adele Hansen Arne Wahls renovationsspand er blevet smidt i bagagerummet, så den kan blive returneret til Vand og Affald. Foto: Cille Adele Hansen

★ Debat: Hvorfor er vores affald det eneste på vejen, der ikke bliver hentet?

 Fyens.dk, 13. marts 2022 05:04, Brændeskov Møllevej, Sven-Åke Johansson..., 222 ord, Id:e8ba4e4c,

Læserbrev: En stor kritik af Svendborg Kommune og Vand og Affalds håndtering og afhentning af affald. De mener jo det gøres helt rigtigt, men der er kommet flere forskellige meninger om, hvordan det skal være.

Denne sag har varet længe. Lige siden 2020 har de ikke hentet noget i spandene hos os. Sidste gang der blev hentet noget var i oktober 2020. De er kvikke nok til at komme med regningerne, men så må de også gøre deres arbejde. Der er lagt mærke til, at de holder stille nede på vejen et lille stykke tid - det er vel for at registrere, at de har været ved os.

De mener, spandene skal stå nede ved vejen, men det kan de ikke. Vi har sat dem op på bakken, hvor der er 100 meter til dem. Så siger de, at de ikke må bakke - sådan noget vrøvl.

Hvorfor må de så bakke ned af næste vej? Det har vi set dem gøre. Det skal vel kaldes forskelsbehandling af beboerne. Vi kan jo ikke allesammen bo helt ud til vejen.

Men kommunen kan jo komme ud og kigge, så vi kan få en snak. Vi betaler ikke for mere afhentning af affald, førend de har været her.

Og der er desuden aldrig nogen store biler, der har nægtet at komme ned til os.

★ Familien Johansson undrer sig: Hvorfor kan vi ikke få hentet vores affald?

🔗 Faa.dk, 13. marts 2022 05:06, Cille Adele Hansen cilah@jfmedier.dk..., 1034 ord, Id:e8ba4e60,

Det er over et år siden, at ægteparret Else og Sven Åke Johansson på Brændeskov Møllevej sidst fik afhentet deres affald. Siden det nye sorteringssystem trådte i kraft og parret fik leveret sine to nye renovationsspande, har de haft konflikter med Vand og Affald.

Gudbjerg: Torsdag 10. marts burde Else og Sven Åke Johansson fra Gudbjerg have fået besøg af renovationsbilen. Det fik de ikke.

Hele januar, december og november måned blev skraldebilen også væk fra deres bopæl. Faktisk skal vi helt tilbage til oktober 2020, for at kunne svare på, hvornår parret sidst fik tømt sine affaldsbeholdere - selvom de kan se, at skraldebilen flittigt besøger de nærliggende beboelsesveje.

- Der må være tale om forskelsbehandling af beboere, skriver parret i et læserbrev til Fyns Amts Avis.

Svækkede levevilkår

Else Johansson er 81 år og står for alle huslige opgaver i hjemmet i Gudbjerg. Det har hun gjort siden hendes mand, Sven Åke Johansson, fik en blodprop for 11 år siden. Blodproppen ændrede hans levevilkår og gjorde ham dårligt gående, så han nu er nødt til at bruge stok, hvis han skal rejse sig og bevæge sig rundt.

Vores datter får vores madaffald med hjem, når hun har været på besøg. Det har vi heldigvis ikke ret meget af, for vi har både høns og katte, som får lidt af det. Alt det andet affald kører jeg til Hesselager genbrugsstation med, men det er jo ikke optimalt

Det er derfor også Else Johansson, der ordner affald i parrets fælles hjem.

- Inden vi fik renovationsspandene, sørgede jeg for at sætte skraldesækkene ned til vejen, fortæller Else Johansson.

Hvorfor kan du så ikke køre renovationsspandene ned til vejen?

- Jeg har ikke kræfter til at køre to skraldespande ned af grusvejen. Og de kan i øvrigt heller ikke stå helt nede ved vejen - vejen er rigtig smal, bilerne kører stærkt forbi, og ofte kommer der også traktorer, som smider alt hvad de har skrabt sammen, lige ude foran vores postkasse, fortæller hun og uddyber, at hun flere gange har taget kontakt til Vand og Affald, for at de sammen kan finde en løsning.

Dorte Eg Auerbach er projektleder for affaldsområdet hos Vand og Affald, og hun mener altså, at de har forsøgt at imødekomme ægteparrets ønsker om en løsning.

- Vi har tilbudt dem at få en dispensation, så de kan benytte sig af sække i stedet for en stor spand. Men de skal selvfølgelig stadig sættes ned til vejen, siger hun.

Uenigheder hos Vand og Affald

Ifølge parret har de dog fået flere forskellige ting at vide fra Vand og Affalds side.

Da Else Johansson første gang kontaktede Vand og Affald spurgte hun, om ikke det var en mulighed, at skraldebilen kunne bakke ned til deres hus og hente deres affald.

Her blev hun informeret om, at skraldebilen kun måtte bakke 100 meter.

- Så derfor har vi placeret vores affaldsspande midt på grusvejen, hvortil der er under 100 meter. Men de bliver stadig ikke tømt, fortæller hun.

Parret vælger derfor igen at tage kontakt til Vand og Affald, hvor en anden medarbejder fortæller dem, at skraldebilen slet ikke må bakke.

- Det kan vi simpelthen ikke forstå. Vi har set skraldebilerne holde stille nede på vejen i nogle minutter. Jeg tænker, det er for at registrere, at de har været på vores adresse. Men så fortsætter de gudhjælpemig hen til næste vej, hvor de bakker ned, uden problemer, fortæller Sven Åke Johansson med hævet stemme.

Men ifølge Dorte Eg Auerbach er det ikke optimalt for skraldebilerne at bakke. Det bliver kun gjort, hvis der absolut ikke findes andre muligheder.

- Reglerne er sådan, at når man bor nede af en vej, så skal der være vendemulighed ved huset, og hvis det ikke kan lade sig gøre at etablere en sådan løsning, så kan vi i undtagelsestilfælde bakke. Det kan vi ikke på denne vej, fortæller hun.

Er det fordi det er en grusvej?

- Nej, det må gerne være en grusvej. Men den skal være bred nok og den skal være vedligeholdet og så skal der laves en vendeplads - hvis de (Else og Sven Åke Johansson, red.) har plads til at lave sådan en nede ved deres hus.

Sender affald hjem med gæsterne

Parret fra Gudbjerg er endnu ikke nået frem til en løsning på deres affaldsproblem, hverken med Vand og Affald eller med Svendborg Kommune.

Derfor har de været nødt til at ty til kreative metoder.

- Vores datter får vores madaffald med hjem, når hun har været på besøg. Det har vi heldigvis ikke ret meget af, for vi har både høns og katte, som får lidt af det. Alt det andet affald kører jeg til Hesselager genbrugsstation med, men det er jo ikke optimalt, siger Else Johansson, der i øjeblikket ikke kan køre på genbrugsstationen, fordi hendes bil er på værksted.

Parret har nu besluttet sig for at lukke for pengekassen, indtil der er kommet en løsning på problemet. De har hele tiden betalt for at få hentet deres affald, men nu har de en regning til at ligge, som de ikke ønsker at betale.

- Vi har jo ikke fået den ydelse vi betaler for, siger Else Johansson, der nu forsøger at råbe Vand og Affald op gennem medierne.

Hvis I ikke har fået hentet jeres affald i over et år, hvorfor kontakter I så først avisen nu?

- Jeg har været på vej til det flere gange, men så har jeg ikke fået det gjort på grund af corona blandt andet. Jeg har endda også været nede og lægge et brev hos Natur og Miljø i Vester Skerninge, men det er der slet ikke blevet reageret på, fortæller hun.

Jesper Kiel (EL), der er formand i kommunens Teknik- og Miljøudvalg, fortæller, at det næste fornuftige skridt for ægteparret er at tage fat i kommunen.

- Kommunen er som udgangspunkt forpligtet til at kigge på, om man skal have visiteret noget hjælp. Oftest handler det om rengøring eller andre huslige opgaver, men det er klart, at hvis man har svækkede levevilkår eller der er andet der gør, at man ikke kan magte opgaven med affald, så skal kommunen finde ud af, hvordan vi kan tilbyde hjælp med det, fortæller han.

- Sven Åke og Else Johansson fra Gudbjerg har i mere end et år, ikke haft besøg af skraldebilen. De har været i dialog med Vand og Affald, men der er angiveligt ingen hjælp at hente. Foto: Cille Adele Hansen Else og Sven Åke Johanssons

renovationsspande står nu permanent på midten af deres grusvej, men de bliver stadig ikke tømt. Foto: Cille Adele Hansen

Dummebøder i skraldespanden

Vi ved jo godt, hvad vi skal gøre, hvis vi får en regning for noget arbejde, der ikke er blevet udført: Lade være med at betale og tage kontakt til hvem det nu er, der har sendt regningen og få redt misforståelsen ud af verden.

Med mindre der er tale om en regning for at få tømt en skraldespand, der aldrig har været fyldt.

Så skal der betales ved kasse 1, for sådan er reglerne.

DET STRIDER MOD den intuitive opfattelse af en regning, så der er ikke så meget at sige til, at Arne Wahl i Stenstrup er blevet træt af det, og har leveret sin funklende skraldespand tilbage til renovationsvirksomheden Vand og Affald, sådan som Fyns Amts Avis skrev mandag.

Problemet er, at man har pligt til at være tilmeldt affaldsordningen, og at man betaler for langt mere end at få hentet sit skrald. For skraldet skal også håndteres og fordeles til det, der kan genanvendes, og det, der ikke kan.

“
**Når man skal betale for
at få afhentet skrald,
selv når man ikke
har noget skrald at
få hentet, så er det
enten en dummebøde
eller en skat.**

Bare vi havde et ord for det, man betaler til fællesskabet for noget, man ikke nødvendigvis selv har brug for her og nu. Vi kunne jo kalde det en form for

skat. Hov, det ord har vi jo i forvejen.

VI BETALER I forvejen skat, som går til at betale for folkeskolen, selv om vi ikke nødvendigvis har børn gående dér. Vi betaler for højt specialiserede behandlinger på sygehuse, selv om vi ikke selv er syge. Vi betaler for motorveje, selv om vi måske kun cykler. Sådan er det at være en del af et nordisk velfærdssamfund, og det er ikke mange partier, som bliver belønnet for at gå imod det.

Men på et tidspunkt fandt man på Christiansborg ud af, at det var populært at tale om at sætte skatten ned, men at det samtidig var svært, fordi man stadig gerne ville betale for det ene og det andet, og så indførte man brugerbetaling rundt omkring i stedet, for det er jo noget helt andet.

DET KAN VÆRE svært at argumentere for, at skatten skal sættes op, men det er også svært at argumentere for ikke at kalde ting det, det er.

Og når man skal betale for at få afhentet skrald, selv når man ikke har noget skrald at få hentet, så er det enten en dummebøde eller en skat.

Affaldsproblem ved Brændeskov skal løses

Selv i et ret så avanceret og tjenstvilligt samfund som vores, slipper vi ikke for problemer, hårknuder og situationer, hvor regler og virkelighed kommer i karambolage med hinanden.

Og nogle gange opstår der derfor problemer, hvor man må tage sine pragmatiske overalls på og bare løse det. Sådan et problem er sagen om Svend Åke og Else Johanssons affald på Brændeskov Møllevej.

I HALVANDET ÅR har de ikke fået tømt affald, fordi affaldslastbilen ikke kan, må, vil bakke ned ad grusvejen. Eller fordi ægteparret ikke anlægger en vendeplads ved deres gård. Eller måske er der bare gået noget galt i kommunikationen.

Uanset hvad kan ægteparret se affaldsbilen bakke ned ad nabovejen, mens Vand og Affald afviser, at det kan lade sig gøre ad deres grusvej, så bundlinjen er, at Else på 81 år efter halvandet år uden affaldstømning - sikke en tålmodighed - stadig selv kører restaffaldet på genbrugsstationen. Men nu har par-

**“
Når en situation bliver
grotesk, må
pragmatismen tage over.”**

ret besluttet, at de vil stoppe med at betale regningerne fra den lokale affaldsmyndighed.

I sådanne tilfælde skal der findes en løsning. Det kan godt være, at der skal strækkes nogle paragraffer og bøjes på nogle procedurer, men når en situation bliver grotesk, må pragmatismen tage over.

For en håndfuld år siden var der flere faldulykker på de dengang nye fliser på Torvet i Svendborg. Folk faldt på både halen og hovedet og kom faktisk seriøst til skade. Men længe afviste kommunen, at fliserne var glatte, fordi ruhestest viste, at der ikke var noget at komme efter. Indtil en ny chef kom til og sagde, at "hvis folk vælter, og de er glatte, så er de glatte".

Ved Brændeskov er der heldigvis ingen, der kommer til skade som på Torvet, men man kan godt skæve til miseren om de glatte fliser, når man skal løse affaldsproblemet på Brændeskov Møllevej.

Det er faktisk underordnet, hvordan ansvaret egentlig fordeler sig, og hvad forhistorien præcis er. For når en sag pludselig befinder sig på det monty pythonske stadie, er det afgørende, at nogen - her myndighederne - påtager sig ansvaret for at løse problemet.

DET ER SVÆRT at tro, at nogen i Svendborg Kommune mener, at vores 81-årige borgere selv skal stå for affaldsrenovationen. Så nu skal nogen tage det på sig og sikre, at det ikke længere skal ske.

Eksplodivt stof satte genbrugsplads på den anden ende

Cecilie Thusing Nielsen

cethn@jfmедier.dk

SVENDBORG: Genbrugsstationen på Miljøvej i Svendborg måtte mandag aften lukke for borgerne, efter der var blevet indleveret en flaske med et eksplosivt stof.

Det skriver Vand og Affald på Facebook.

- Vi har modtaget en flaske med æter, som desværre viser sig at være eksplosiv, skriver

Vand og Affald.

Opslaget blev lavet kort før klokken 17, og her var status, at en Rullemarie var på vej til genbrugsstationen. Billeder viser, at Ammunitionsrydningstjenesten var til stede på genbrugsstationen sammen med politiet, brandvæsenet og nogle ambulancer.

Alt tyder dog på, at genbrugsstationen atter er klar til borgerne fra tirsdag.

- Vi forventer at være klar til at åbne igen i morgen. Brugere af 24/7 kan også først

komme på pladsen i morgen, skrev Vand og Affald på Facebook mandag.

Genbrugsstationen på Miljøvej i Svendborg måtte lukke for alle borgere, efter en flaske med æter, som viste sig at være eksplosiv, blev indleveret.

Foto: Presse-fotos.dk



NYHEDER

Dato: Tirsdag 22. Mar. 2022

Flaske med eksplosivt stof lukkede genbrugsstationen i Svendborg

Politi, ambulance, brandfolk og Ammunitionsrydningstjenesten med den såkaldte Rullemarie rykkede i går ud til genbrugsstationen på Miljøvej i Svendborg, efter der var blevet indleveret en flaske med eksplosivt æter.

Det skete sidst på eftermiddagen og Vand og Affald så sig nødsaget til at lukke genbrugsstationen ned resten af dagen af hensyn til folks sikkerhed.

Mandag lød vurderingen dog, at genbrugsstationen regner med igen at kunne slå dørene op i dag. Samtidig forventes det, at brugere af 24/7 ordningen også kan vende trygt tilbage til pladsen i dag.

★ Finn har ikke fået hentet affald siden juli: Vand og Affald siger, der skal asfalteres - men Marius Pedersen er tilfredse med grus

 Faa.dk, 2. april 2022 05:00, Emil Bang Hansen embha@jfmedier.dk..., 768 ord, Id:e8c415db,

Finn Odmand fik sidste år besked fra Vand og Affald om, at han ikke kunne få tømt skrald inde på sin grund, som har en indkørsel på 300 meter. Det skyldtes, at Marius Pedersens chauffør mente, at underlaget var for blødt og derfor ikke kunne vende på pladsen foran huset. Men det er ikke et problem for EKJ Renovation, som uden bøvl har hentet affald på adressen siden oktober - for ejers egen ekstra-regning.

Stenstrup: Finn Odmand har ikke fået hentet skrald siden juli sidste år. Forklaringen fra Vand og Affald var, at underlaget på pladsen foran huset var for blødt, og renovationsbilen derfor ikke kunne køre ind til huset og vende.

- De havde ringet til min far på 80 og fortalt ham, at den var gal med underlaget, selvom der ikke havde været problemer tidligere, fortæller Finn Odmand.

Men da han tog kontakt til EKJ Renovation i oktober måned, efter han ikke havde fået tømt sine skraldespande i tre måneder, var der ingen problemer. De kunne uden bøvl vende på pladsen foran huset.

Forud for det, havde han haft en længere korrespondance med Vand og Affald i sommeren 2021, som avisen har fået indblik i. Her oplyste de ham, at der i systemet står, at han ikke kan blive tilmeldt afhentning på grunden. Forklaringen var, at chaufføren fra Marius Pedersen havde været forbi og vurderet, at underlaget ikke var kørefast. Derfor skulle han fremover stille skraldespandene ud til vejen.

Finn spurgte

Hvorfor kan EKJ Renovation vende på pladsen foran mit hus, når Marius Pedersen ikke kan? Det spørgsmål sendte Finn Odmand Jørgen til avisen, efter han havde læst om Else og Sven Åke, som ikke har fået tømt affald i halvandet år.

Du kan også sende dit spørgsmål til os, så undersøger vi. Brug formularen i bunden på artiklerne på faa.dk, eller skriv til os på svendborg@faa.dk.

Det kunne han ikke forstå. Derfor fremsendte han billeder af gårdspladsen, som viste det, der ligner en hårdt stampet vendeplads af sand.

- Fragtmanden kan køre herved, og det er heller ikke noget problem for EKJ Renovation, som jo var herude i efteråret og besigtige pladsen og har hentet mit affald siden da, fortæller Finn Odmand.

I et af svarene fra Vand og Affald skrev de, at med kørefast underlag menes der, at der skal være asfalt eller flisebelægning. Det havde arbejdstilsynet bestemt, lød forklaringen. Grus og perlesten, som er kørt fast, var heller ikke en mulighed.

- Og så skrev de, at jeg kunne kontakte Marius Pedersen, hvis jeg ville vide mere, lyder det fra en meget utilfreds Finn Odmand, der ikke havde tænkt sig at kontakte renovationsfirmaet.

- Det kan ikke være min opgave at kontakte Vand og Affalds underleverandør.

Marius Pedersen klar med løsning

Derefter er der ikke sket yderligere, før Finn Odmand tog kontakt til avisen, efter han havde læst om Else og Sven Åke, der ikke har fået hentet affald i halvandet år.

På den baggrund tog Fyns Amts Avis kontakt til Marius Pedersen, og så var beskeden pludselig en anden, end den Vand og Affald havde givet Finn.

- Underlaget var simpelthen for blødt, da vores chauffør var derude. Jeg sidder med billeder af det, men det ligner noget, som burde kunne løses på en eftermiddag med noget stabilgrus, fortæller regionschef i Marius Pedersen, Gert Stisen.

Nu er der altså intet til hinder for, at renovationsbilen kan køre på andet end asfalt og fliser, blot det er kørt fast. Faktisk fortæller Finn Odmand, at det er stabilgrus, der ligger på pladsen.

Fyns Amts Avis har ligeledes forelagt Gert Stisen fra Marius Pedersen de billeder, som Finn Odmand fremsendte til Vand og Affald i juli måned, og i et skriftligt svar til avisen skriver han:

- Med forbehold for, hvordan underlaget bliver ved kraftig regn, er min umiddelbare vurdering ud fra billederne, at underlaget er i orden, og at der er mulighed for at vende lastbilen. Hvis han kontakter Svendborg V&A (Vand og Affald, red.) og igen tilmelder sig afhentning på grund, så sender vi gerne renovationsbilen derned fremadrettet.

Fyns Amts Avis har forsøgt at få en kommentar om forløbet fra Vand og Affald, men det har ikke været muligt ved avisens deadline fredag.

Ny skraldeballade viser problemer med servicegenet

Kan det virkelig passe, at man i ni måneder ikke får hentet skrald i Svendborg Kommune? Skal svendborgenserne selv kontakte kommunens underleverandører? Og skal avisen virkelig være bindeled mellem borger, Vand og Affald og vognmandsfirmaet Marius Pedersen, før problemet kan blive løst?

SVARET BURDE VÆRE nej i alle tilfælde, men i hvert fald i sagen om Finn Odmands grusvej, vendeplads og affaldsspand ved Stenstrup er svaret desværre tre gange ja.

Finn Odmand har længe fået nej til at få besøg af skraldebilen, men det ligner nu et ja, efter Fyns Amts Avis kiggede nærmere på sagen. Sagen stinker af miskommunikation, og selvom sådan noget sjældent kan hænges på den ene part i en sag, så lugter det også af noget andet: Vand og Affald tager ikke tilstrækkeligt ansvar for at løse en sag som denne. Eller en sag som den om pensionisterne Else og Svend Åke Johansson, der siden 2020 kun har fået hentet affald én gang. Da avisen kiggede forbi og trillede



Service trænger øjensynligt til at komme noget højere op på tavlen på kontoret i Ryttermarken

spandene ned for enden af den grusvej, som skraldebilen åbenbart ikke kan bakke ned ad.

Vand og Affald er en uundværlig lokal myndighed, der sikrer forsyningslinjerne i kommunen. Det er dog også en skatteyderbetalt service, og netop service trænger øjensynligt til at komme noget højere op på tavlen på kontoret i Ryttermarken.

For sådanne små enkeltsager som disse kræver, at den ansvarlige myndighed også tager ansvaret på sig

for at få det løst. Det kan sagtens være, at borgeren eller underleverandøren eller noget helt tredje gør det svært at finde en løsning. Men på bundlinjen har vi altså her to sager, hvor borgerne i henholdsvis næsten et år og over et år ikke har fået den service, som de betaler for. Det er simpelthen langt over smertegrænsen for det rimelige.

Efter så lang tid uden kommunal service – uanset om det er via en underleverandør eller ej – skal der kunne findes en løsning. Og hvis der ikke kan, så skal Vand og Affald kunne sige noget i retning af: ”Vi er rigtig ærgerlige, og vi har forsøgt alt, hvad vi kunne komme i tanke om, men vi kan simpelthen ikke finde en løsning med den her borger.”

NÅR MAN I snart et år har sagt til Finn Odmand, at vi ikke kan hente dit skrald, skal Fyns Amts Avis altså ikke kunne få enderne til at nærme sig hinanden ved at placere et par telefonopkald.

Selvom både Finn Odmand og Else og Svend Åke er små sager, skader de tilliden mellem borger og myndigheder. Og det er langt værre end de ekstra ressourcer, der skulle være brugt på at få tømt deres skraldespande.

Tak fordi du sorterer!

Alle husstande i Svendborg Kommune har sorteret deres affald i 2021. Tak for det!

Vi indsamler, og der afleveres masser af glas, metal, pap, papir, madaffald, plast og mad- & drikkekartoner til genanvendelse.

Her kan du se hvor mange tons, vi har indsamlet i 2021.



Vi gi'r igen



50% mindre restaffald til forbrænding

Det går rigtig godt med at sortere. Faktisk går det så godt, at vi har reduceret mængden af restaffald fra 11.700 tons i 2020 til 5.900 tons i 2021. Det svarer til et fald på ca. 50%

1 Svendborg Kommune har vi i 2021 indsamlet:

4.338 tons madaffald

Det svarer til skræller fra ca. 290 mio. gulerødder.



4.338 tons madaffald bliver til 390.400 m³ gas, som kan opvarme 300 parcelhuse i et år.

2.940 tons glas og metal

Det svarer til ca. 15,5 mio. små syltetøjsglas med metallåg.



1.946 tons pap og papir

Det svarer til ca. 130 mio. tomme havregrynspose eller papruller fra køkkenruller.



962 tons plast og mad- & drikkekartoner.

Det svarer til ca. 27,5 mio. shampooflasker eller mælkekartoner* med låg.

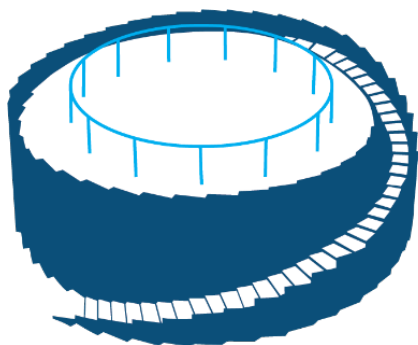


*Nemlig. Kartoner fra f.eks. mælk og juice kan afleveres i en klar sæk sammen med plsten til genbrugsbilen.

Det er rigtig godt gået, og det er sket, fordi alle i Svendborg Kommune har taget så godt imod de nye affaldsordninger.

Det flotte resultat skyldes jeres indsats derhjemme – tak for det.

Følg med i affaldssortering og meget mere på www.vandogaffald.dk eller facebook.dk/vandogaffald



HOVEDPUMPESTATION VED SVENDBORG HAVN



Ny pumpestation på vej ved Svendborg Havn

Endnu et led i planerne for Den Blå Kant står foran realisering: Vand og Affald er i fuld gang med planlægningen af en ny pumpestation på Svendborg Havn, som både hvad angår design, funktion og placering bliver en aktiv og integreret del af havneparken.

Svendborg
11.april 2022

Vand og Affald
Direkte tlf. 6321 5515

Det er ikke til at se det, hvis man ikke lige ved det, men gemt væk under jorden på Svendborg Havn ligger Svendborgs hovedpumpestation, der sikrer at regn- og spildevand fra store dele af kommunen ledes sikkert mod renseanlægget Egsmade ved Skårup.

Pumpestationen er dog utidssvarende og renoveringsmoden, og derfor planlægger Vand og Affald en ny pumpestation på havnen. Men denne gang skal den ikke gemmes væk, tværtimod kommer den til at være en synlig del af havneområdet omkring Nordre Havnegade, fortæller ingeniør Ole René Rasmussen fra Vand og Affald:

”Før i tiden forsøgte man at gemme de tekniske anlæg væk, men i dag ønsker vi både at synliggøre de nødvendige funktioner, der er på havnen, og at øge bevidstheden om de klimaændringer, vi skal håndtere nu og i fremtiden. Samtidig skal vi sikre de tekniske anlæg mod høj vandstand, og derfor er det ikke længere hensigtsmæssigt at etablere tekniske installationer under jorden.”

En integreret del af det nye havneområde

Den nye pumpestation kommer til at indgå som en synlig og integreret del af det nye havneområde og planerne for Den Blå Kant. Bygningen, der skal rumme selve pumpeanlægget, er tænkt udformet som et pumpehjul eller en snegl, og det er planen, at der skal være et rekreativt område på bygningens top, hvor besøgende kan nyde udsigten over havneområdet.

Projekteringen af pumpeanlægget er endnu ikke afsluttet, men i planen er der desuden fokus på at udvikle en løsning, der gør det muligt på sigt at udvinde varmen fra spildevandet og genbruge det i Svendborg Fjernvarmes ledningsnet.

Mens den nye pumpestation opføres, vil den eksisterende pumpestation være i fuld drift.

Partnerskab bag opførelsen af den nye pumpestation

For at sikre at design og funktion af både bygning og pumpeanlæg optimeres bedst muligt gennem alle faser af projektet, gennemføres projektet i såkaldt partnering.

Det er et partnerskab mellem Vand og Affald (bygherre), EnviDan (rådgivende ingeniør) og Arkil (entreprenør), hvor alle parter forpligter sig til at arbejde tæt sammen under både optimering, projektering og udførelse af pumpestationen, med udgangspunkt i fælles mål for blandt andet kvalitet, økonomi, miljø og arbejdsmiljø.

"Vi bruger den type samarbejde i flere af vores projekter og har god erfaring med, at det øger kvaliteten af det samlede projekt", fortæller Ole René Rasmussen om forventningerne til partnerskabet

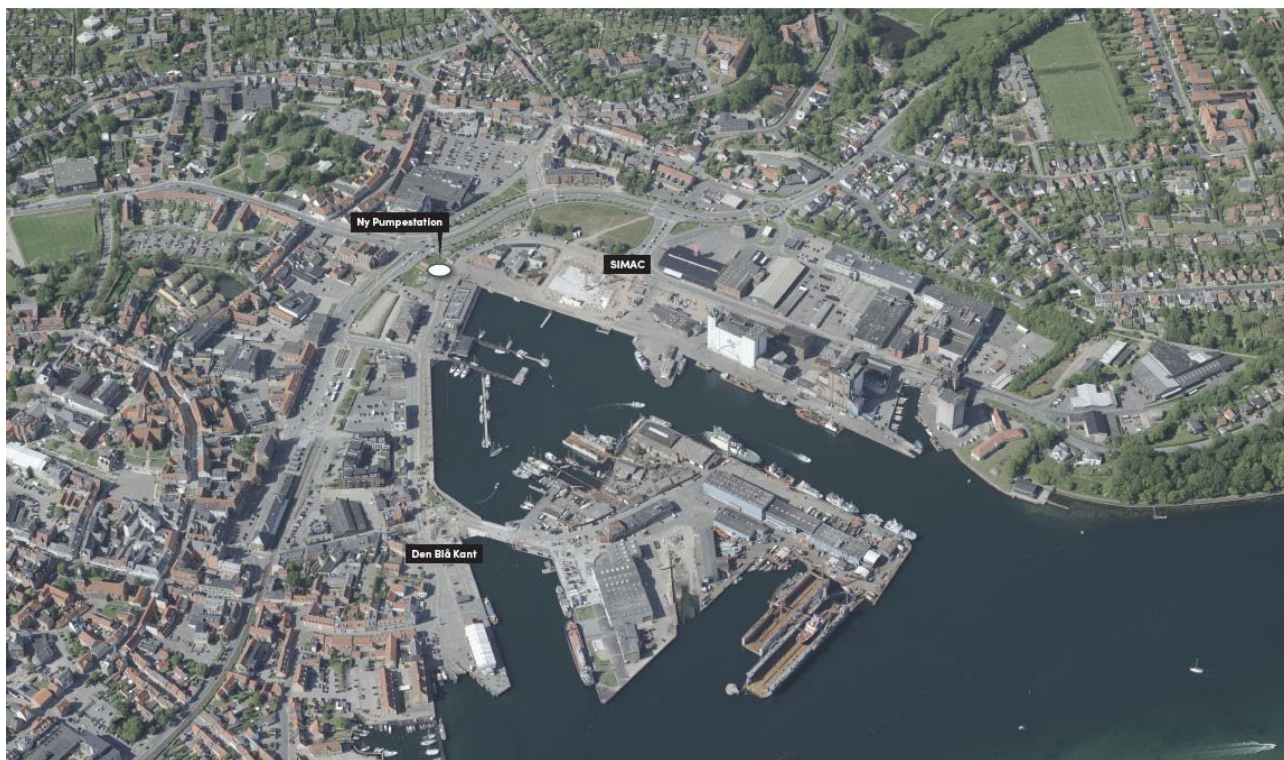
Optimerings- og projekteringsfasen er i fuld gang, mens de første synlige arbejder på havnen forventes at starte op i september 2022, når DGI Landsstævnet er afviklet. Pumpestationen forventes at stå færdig i foråret 2024.

Forslag til lokalplanen for en havnepark og ny pumpestation er i høring frem til og med den 8. maj 2022, læs mere på <https://www.svendborg.dk/nyheder>.

Du er desuden velkommen til **borgermøde om forslag til lokalplanen**, som blandt andet skal muliggøre den nye pumpestation, torsdag den 21. april kl. 17-18.30. Det foregår på Fremtidsfabrikken ved Kvægtorvet, Frederiksgade 8. Alle interesserede er velkomne. Tilmelding er ikke nødvendig.

Fakta:

- Den nye pumpestation vil ligge i krydset mellem Nordre Kajgade og Nordre Havnevej, hvor skaterparken i dag ligger. Der arbejdes på at sikre en midlertidig skaterpark på havnen i den periode bygge- og anlægsarbejderne står på.
- Byggeriet starter i september 2022 og forventes afsluttet i løbet af foråret 2024.
- Pumpestationen vil være en synlig og integreret del af havnen, og blandt andet vil det være muligt at gå op på toppen af bygningen.
- Vand og Affald er bygherre på projektet.



Oversigtsbillede



Pumpestation set fra Nordre Kajgade

NOTAT

Dato: 12. april 2022

Projektnavn: Hovedpumpestation Svendborg Havn

Projekt nr.: 1212709

Udarbejdet af: Michael Thorslund & Bent Møller Lauridsen

Kvalitetssikring: Sten Kisum Nielsen

Modtager: Svendborg Spildevand A/S

Side: 1 af 9

Varmepumpeanlæg på ny hovedpumpestation, Svendborg Havn

1. Baggrund

Nærværende notat omhandler muligheder for etablering af varmeudnyttelse af spildevandet og jordvarme ved hjælp af varmepumpeanlæg etableret i tilknytning til en ny hovedpumpestation for spildevand, som Svendborg Spildevand etablerer på havneområdet i Svendborg.

I notatet gives forslag til, hvorledes et anlæg forventeligt vil kunne indbygges, hvor meget varme, der vil kunne produceres. Det skal understreges, at der på nuværende tidspunkt er tale om estimater baseret på erfaringstal og indhentede budgetestimer på hovedkomponenter. En yderligere granskning vil være nødvendig for at verificere såvel tekniske og økonomiske forhold.

Notatet er udarbejdet af EnviDan A/S i april 2022.

2. Foreløbig konklusion

Projektet for etablering af varmepumper for udnyttelse af spildevandets varme syntes teknisk muligt og rentabelt med en resulterende midlet varmepris på 210 kr/MWh over levetiden.

Dialog med Svendborg Fjernvarme afventer at bekræfte denne tese med fokus på forventninger til længden af en eventuel periode uden drift hen over sommeren, da dette medfører en betragtelig stigning af resulterende varmepris.

Indkøbes fornybar strøm fra vedvarende energikilder til driften af varmepumpen kan varmepumpeanlæggets varmeproduktionen på 8.742 MWh/år fortrænge mere end 600 tons CO₂ pr år fra den produktion som substitueres. Bemærk at denne analyse er baseret på en oplyst emissionsfaktor på 0,07 tons/MWh fjernvarme produceret og solgt i Svendborg Fjernvarme.

3. Anlæggets virkemåde.

Indvinding af varme fra spildevandet virker på følgende måde.

Spildevandet ledes gennem en dobbeltvægget Weholite rør med 2 stk. Ø1200/1345 mm på hver 30 m opdelt i 3 sektioner hver og 1 stk. Ø1000/1130 mm på 14 m i en sektion. Der anvendes kun 1 stk Ø1000 rør i beregningen, da det ene indløbsrør ligger i reserve. Vekslervandet løber i kanalkappen, som danner væg i spildevandsrøret ind mod spildevandet og udvendig side ud mod jord.

EnviDan

Varmen fra spildevandet/jorden går gennem hhv. indvendig og udvendig rørvæg. Vandet i rørkappen føres til 2 stk vekslere i selvstændige rør fra hver sektion placeret i pumpestationen, hvor vekslerne er forbundet til hver sin kompressorenhed og hvor vandtemperaturen hæves til 60 °C. Det 60°C varme vand føres gennem buffertank til fremløb på fjernvarmeledninger.

Vandet som løber i kanalkappen, optager varme både fra spildevandet i røret og fra jorden/grundvandet, da spildevandet stues op i rørene og rørene er beliggende under grundvandsspejlet.

4. Forudsætninger for vurderingen

Notatets vurderinger og beregninger er baseret på oplysninger om vandmængder, temperaturer etc., som er givet af Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Fjernvarme for så vidt angår muligheden for at sælge den producerede varme til fjernvarmenettet.

En vigtig forudsætning for det foreslåede design er, at varmepumpeanlægget og det der tilhørende udstyr i form af varmevekslere og pumper etc. skal placeres indvendig i den cirkulære pumpestation således som den allerede er udlagt størrelsesmæssigt. Varmen til veksler hentes delvis fra spildevandet og delvis fra jorden/grundvandet omkring tilløbsrørene, som udføres i Weholite rør med veksler vandet cirkulerende i kanalkappen på rørene. Røroverfladen på tilløbsrørene udgør den mest betydende begrænsning for varmepumpeanlæggets mulige kapacitet.

Nøgleparametre ved vurdering af mulig anlægsstørrelse m.v. er indsat herunder.

1. Spildevandsflow, totalmængden udnyttes ved opstuvning:	50 - 800 m ³ /time
2. Afkøling:	0,5 - 2 °C
3. Mindste spildevandstemperatur:	5 °C
4. Jordtemperatur	7,5 °C
5. COP-værdi:	3,5-3,6 (Vinter-sommer)
6. Fjernvarme fremløbstemperatur	60 °C
7. Fjernvarme returtemperatur	45 °C +/- 3 °C

Til punkterne kan knyttes følgende kommentarer:

Ad. 1. Spildevands flowet, opstaves så rørene står fyldte og kun tømmes 1 gang i døgnet, hvilket gør, at vi har spildevand på hele den indvendige røroverflade i mere end 95 % af tiden. Under regnvejr tømmes til et givet niveau. Varmepumpeanlægget foreslås opbygget modulært, således der er mulighed for at opnå en effektiv proces inden for dette volumenområde.

Ad. 2. Afkølingen af spildevandet er mellem 0,5 og 2 °C, idet varmetransmissionen gennem rør væg til veksler skyllkanalerne er meget afhængig af spildevandstemperaturen, så det højere spildevandstemperaturen er, det flere kW kan vi få overført til veksler vandet. Anlægget kører 24-7 med en gennemsnitlig effekt på ca. 800 kW med en max på 1180 kW og et min på 360 kW. Ved spildevandstemperaturer under 5 °C kommer varmen hovedsagelig fra jorden.

Ad. 3. I de få perioder af året, hvor temperaturen på det indkomne spildevand ligger under 5 °C, vil varmepumpeanlægget stadig kunne producere varme som tages fra jorden, dog med reduceret kapacitet til følge.

Ad. 4. Udvendig side af det dobbeltvæggede Weholite rør optager varme fra jorden, som er med til at opvarme veksler vandet i skyllkanalen. 25 - 90 % af varmetilvæksten i veksler vandet kommer fra jordvarmen.

Ad. 5. COP står for "Coefficient of performance" og angiver forholdet mellem den varme, der produceres, og den mængde strøm, der bruger. I dette notat er COP-værdien anslået normativt til 3,5, og der vil ved en nærmere projektering skulle fastsættes en mere nøjagtig værdi.

Ad. 6. Fremløbstemperaturen her angivet som anlæggets forventede mask. Ved installation af 40barg kompressorer vil et realistisk fremløb være 70°C.

Ad. 7. Estimat baseret på iagttagelse på [Svendborg Fjernvarme \(energyweb.dk\)](https://energyweb.dk) Bør bekræftes.

5. Placering

Det antages at bygningens overordnede dimensioner fastholdes hvorfor der alene er plads til de varmeproducerende elementer i bygningens stueplan, modsat side af tavlerum.

Dette areal i form af en halvcirkel (delvist) med en længde på 20,1m og maks bredde på 7,7m indre mål, delt af en trappeopgang og toiletter, medfører visse begrænsninger til etablering af anlægget.

Indretningen af dette areal vil med stor sandsynlighed medføre at varmepumperne skal opbygges på site eller at units skal specialfremstilles. Uanset er dette typisk en medvirkende faktor til øget omkostning.

Således bør det overvejes om geometrien og indretningen af stueplan kan gentænkes.

På illustrationen ses et forslag til orientering af rum på stueplan, for at opnå tilstrækkelig plads til varmepumper, rør og pumpearrangementer samt plads til vedligehold af varmepumpens større bevægelige dele så som krumtap m.v..

Denne orientering vil medføre behov for mobile platforme, kran og løfteøjer for at kunne udføre service og vedligehold forsvarligt.

En illustration ses bagest i nærværende notat.

6. Forventet anlægsinvestering

Med udgangspunkt i de tidligere anførte forudsætninger for pladskrav, flow og temperaturniveau, er der indhentet indikative priser på varmepumpe med tilhørende procesudstyr i form af varmevekslere, pumper etc.

Det samlede prisestimat for investeringen ses Tabel 6-1.

Pos.nr.	Pos.	Antal	Enhed	Enhedspris. Kr.	Sum, kr.
1	Rørarbejde incl ventiler, inst. og pumper; Brine	1	sum	400.000	400.000
2	Rørarbejde incl ventiler, inst. og pumper; Fjv.	1	sum	350.000	350.000
3	Varmepumper, samlet 1 MW, NH3, 2 trin, 40 bar	1	stk.	2.400.000	2.400.000
4	Fyldning, opstart og opstillingskontrol VP	1	sum	150.000	150.000
5	Løfteøjer, kran og mobile repos	1	sum	150.000	150.000
6	Ekspansion og buffebeholder; Brine	1	stk.	300.000	300.000
7	Byggearbejde ifm. Rør	1	sum	150.000	150.000
8	Ventilation 15*Vol./t ATEX	1	sum	100.000	100000
9	Forsyning (ca 700A)	500	A	1.050	525.000
10	Elarbejder	1	sum	300.000	300.000
11	SRO-programmering	1	sum	50.000	50.000
12	Projektering og projekt	1	sum	500.000	500.000
13	Diverser og uforudsete, 10 % af øvrige	1	sum	537.500	537.500
					0
	Estimat, anlægsinvestering				5.912.500

Tabel 6-1: Estimeret anlægsinvestering

Som det ses, estimeres den samlede anlægsinvestering til ca. kr. 5,9 millioner.

Der er i dette estimat ikke indregnet omkostninger, forbundet med:

- Myndighedsbehandling herunder udarbejdelse af Projektforslag
- Tilslutning til fjernvarmenettet med henblik på afsætning af den producerede varme
- Etablering af spildevandsrørene som en del af tilløb til ny pumpestation.

7. Forventet energiproduktion og -forbrug

Baseret på de tidligere nævnte forudsætninger samt oplysninger om flow og temperaturer givet af Svendborg Spildevand, er det i en regnearksmodel beregnet, hvor stor en varmemængde, der kan udvindes fra spildevandet og tilføres varmepumpen med henblik på at hæve temperaturniveauet tilstrækkeligt højt til at varmen kan leveres ind på fjernvarmeselskabet fremløbsrør.

For at varmepumpen kan drives, skal der tilføres elektricitet, og der her som tidligere nævnt kalkuleret med en COP-værdi på 3,5 til 3,6 afhængig af årstiden, temperaturen på spildevandet og forventning til temperatur af fremløb på fjernvarmen.

Energiproduktionsberegningen er udført ud fra rene rør og vekslere uden belægnings.

I Tabel 7-1 ses resultatet af denne beregning i form af estimeret elforbrug og tilhørende varmeproduktion, relativt til kompressorens estimerede virkningsgrad.

Estimeret varmeproduktion baseret på oplyste data for flow og temperatur for 2019														
Måned		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Sum
COP		3,5	3,5	3,5	3,5	3,6	3,6	3,6	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	
Elforbrug	kWh _{el}	124.147	104.066	127.099	135.446	162.928	196.874	226.068	228.310	214.307	194.995	162.858	142.281	2.019.380 kWh
Varmeproduktion	kWh	434.514	364.230	444.846	474.062	586.542	708.746	813.846	799.086	750.074	682.482	570.002	497.982	7.126.417 kWh
								Varmeproduktion ved 80%virkningsgrad af kompressor						8742 MWh/år
		Følsomhedsanalyse												
		Drift stop maj-aug				5182 MWh/år								
		Drift stop maj-jul				6164 MWh/år								

Tabel 7-1: Estimeret elforbrug og varmeproduktion fra varmepumpeanlæg.

8. Beregning af rentabilitet

Med udgangspunkt i de estimerede værdier for anlægsinvestering og energiproduktion/energiforbrug, er det muligt at beregne rentabiliteten. I den model¹, der er anvendt i dette notat, er rentabiliteten udtrykt ved en ækvivaleret varmeproduktionspris, og det vil så i det konkrete tilfælde bero på en vurdering af, om det vil være muligt at afsætte den producerede varme til en pris, der er så meget højere end produktionsprisen, at der genereres et tilstrækkeligt overskud.

Beregningsmodellen, der er anvendt, baserer sig på Energistyrelsens teknologikatalog, hvori der er indregnet nøgletal for drift og vedligeholdelse m.v.

Resultatet af modelberegning kan ses i Tabel 9-1 og Tabel 9-2 på de næste sider. Der indgår i modellen følgende forudsætninger omkring afskrivning og forrentning:

- Afskrivningsperiode: 20 år
- Rente 1,5 %

Beregninger er gennemført i løbende priser.

Som det ses af tabellerne, vil den ækvivalerede varmepris i de første driftsår være op mod 225 kr/MWh, og der vil qua beregningsmodellens forudsætninger omkring drift- og vedligehold samt udvikling i elprisen, være en varierende pris ned til 210 kr/MWh.

En simpel følsomhedsanalyse er udført med formål at belyse betydningen af perioder uden drift over sommerhalvåret. Som det fremgår af nedenstående udklip stiger den resulterende ækvivalente varmepris ganske betragteligt når der introduceres hhv. 3 og 4 måneders drift-stop i analysen.

Følsomhedsanalyse	Højeste	Laveste	Midlet 20 år
Drift hele året	12	225	201
Drift stop maj-jul	9	242	216
Drift stop maj-aug	8	254	225

Den resulterende varmepris skal ses relativt til substitutions prisen for den varme som anlægget fortrænger, for Svendborg Fjernvarme formodes det at være grundlast på eksisterende luft til vand varmepumpe og eller affaldsforbrænding. Uanset syntes det umiddelbart rentabelt at fortrænge den eksisterende varmekilde ved samtidigt hensyn til det tab som reduceres under nuværende distribution frem til de lokale varmekonfigurer.

9. Til afklaring

Ikke fyldestgørende liste.

Betydningen af oplæg af ammoniak i varmepumperne skal evalueres, under hensyn til bygningens samtidige rekreative formål. Særligt ESD-situationen med fuld nedblæsning af op mod 130 kg NH₃ fyldningen og afblæsning til omgivelserne, skal belyses.

¹ Energistyrelsens teknologikataloger kan ses via linket:
<https://ens.dk/service/fremskrivninger-analyser-modeller/teknologikataloger>

Forudsætninger		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Varme af værk pr. år	MWh	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616	9.616
Varmepumpe		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Type	Overskudsvarme VP																				
Størrelse (Varmeeffekt)	MW	1,10		Forventet driftstid	8.742	timer				Aktive måneders drift pr år	12,0										
Elpris (eksklusive PSO som udfases fra 1/1 2022)	kr./MWh	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Omkostninger til transport af el og afgift mm																					
Overliggende net, Energinet	kr./MWh	112,40	114,35	116,18	117,83	119,56	121,77	124,01	126,32	128,65	131,09	133,72	136,42	139,13	141,92	144,71	147,60	150,50	153,48	156,49	159,56
Nettarif	kr./MWh	77,40	78,74	80,01	81,14	82,33	83,85	85,39	86,99	88,59	90,27	92,08	93,94	95,81	97,73	99,65	101,64	103,63	105,69	107,76	109,88
Energiafgift	kr./MWh	4,00	4,07	4,13	4,19	4,25	4,33	4,41	4,50	4,58	4,67	4,76	4,85	4,95	5,05	5,15	5,25	5,36	5,46	5,57	5,68
Handelsomkostninger	kr./MWh	5,00	5,09	5,17	5,24	5,32	5,42	5,52	5,62	5,72	5,83	5,95	6,07	6,19	6,31	6,44	6,57	6,69	6,83	6,96	7,10
Sum	kr./MWh	198,80	202,25	205,49	208,41	211,46	215,37	219,33	223,42	227,54	231,86	236,50	241,28	246,08	251,01	255,95	261,05	266,18	271,46	276,78	282,22
Total elpris i.h.t. fremskrivning Energistyrelsen	kr./MWh	548,80	570,00	570,00	570,00	570,00	570,00	548,00	527,00	527,00	517,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00	485,00
Drift og vedligehold - Fast	tkr.	17,09	17,39	17,67	17,92	18,18	18,52	18,86	19,21	19,57	19,94	20,34	20,75	21,16	21,58	22,01	22,45	22,89	23,34	23,80	24,27
Drift og vedligehold - Variable pr. produceret MWh	kr./MWh	20,78	21,15	21,48	21,79	22,11	22,52	22,93	23,36	23,79	24,24	24,73	25,23	25,73	26,24	26,76	27,29	27,83	28,38	28,94	29,51
COP	årlig	3,50	Realiseret erfaringstal																		
Investering	tkr.	5.800	Basisinvestering																		
Finansiering		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Afskrivning	år	20			Alle beregninger gennemføres i løbende priser.																
Rente		1,5%																			
Kommunegaranti		0,0%																			

Tabel 9-1: Forudsætninger, der indgår i modelberegningen.

Elprisen er indsat med udgangspunkt i fremskrivning udsendt af Energistyrelsen i oktober 2021 i dokumentet "Samfundsøkonomiske beregningsforudsætninger for energipriser og emissioner - høringsudgave".

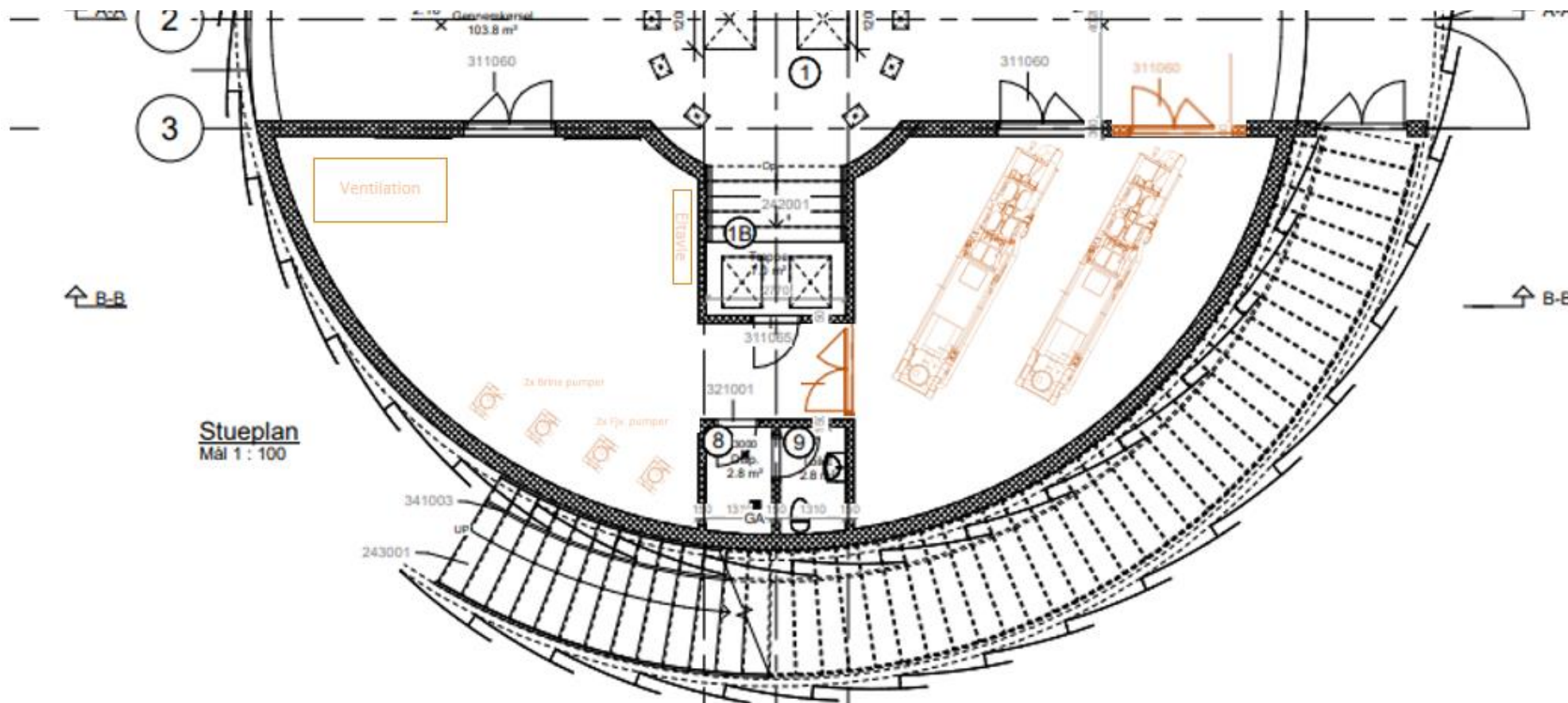
I tabellen herunder ses resultatet af modelberegningen udtrykt ved en ækvivaleret varmeproduktionspris, der for det enkelte år findes ved følgende beregning:

$$\text{Ækvivaleret varmeproduktionspris} = \text{årets samlede omkostninger [kr.]} / \text{årets samlede varmeproduktion [MWh]}$$

Beregning af ækvivaleret varmeproduktionspris																					
Årlige omkostninger		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Elomkostninger	tkr.	1.508	1.566	1.566	1.566	1.566	1.566	1.506	1.448	1.448	1.420	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333
Drift og vedligehold	tkr.	217	221	224	227	231	235	239	244	248	253	258	263	269	274	279	285	291	296	302	308
I alt omkostninger	tkr.	1.725	1.787	1.790	1.794	1.797	1.801	1.745	1.692	1.696	1.673	1.591	1.596	1.601	1.606	1.612	1.617	1.623	1.629	1.635	1.641
Finansiering		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Årlig afskrivning	tkr.	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295
Årlig rente	tkr.	89	84	80	75	71	66	62	58	53	49	44	40	35	31	27	22	18	13	9	4
Årlig kommunegaranti	tkr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I alt årlige finansielle omkostninger	tkr.	384	379	375	370	366	361	357	353	348	344	339	335	330	326	322	317	313	308	304	299
Samlet årlig omkostning	tkr.	2.108	2.166	2.165	2.164	2.163	2.162	2.102	2.044	2.044	2.017	1.930	1.931	1.931	1.932	1.933	1.935	1.936	1.937	1.938	1.940
Ækvivaleret varmepris	kr./MWh	219	225	225	225	225	225	219	213	213	210	201	201	201	201	201	201	201	201	202	202
Miljø		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
CO ₂ indenfor kvotesektoren	tkr.	54	49	45	44	45	34	32	30	14	13	13	12	12	12	12	12	12	13	13	13
CO ₂ udenfor kvotesektoren	tkr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NO _x	tkr.	8	7	7	7	7	6	6	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
SO ₂	tkr.	3	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PM _{2,5}	tkr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I alt miljøomkostninger	tkr.	66	59	60	51	52	41	38	36	19	17	17	16	15	16	15	16	16	16	16	17

Tabel 9-2: Resultat af modelberegningen.

På illustrationen herunder ses et forslag til orientering af stueplan, for at opnå tilstrækkelig plads til varmepumper, rør og pumpearrangementer samt plads til vedligehold af varmepumpens større bevægelige dele så som krumtap m.v..



Svendborg Kommune
Rådhuset
Ramsherred 5
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyning A/S den 16. maj 2022 kl. 13.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
29. april 2022

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

Svendborg Forsyning A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Niels Christian Nielsen
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til behandling: Årsrapport 2021 for Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til orientering: Årsrapporter 2021 for datterselskaberne; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningservice A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Velbelysning A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vand A/S
den 16. maj 2022 kl. 12.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg,
mødelokale 1**

Svendborg
29. april 2022

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

Svendborg Vand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Niels Christian Nielsen
Bestyrelsesformand Svendborg Vand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2021 for Svendborg Vand A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Spildevand A/S den 16. maj 2022 kl. 12.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
29. april 2022

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

Svendborg Spildevand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Niels Christian Nielsen
Bestyrelsesformand Svendborg Spildevand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2021 for Svendborg Spildevand A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Affald A/S
den 16. maj 2022 kl. 12.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg,
mødelokale 1**

Svendborg
29. april 2022

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

Svendborg Affald A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Niels Christian Nielsen
Bestyrelsesformand Svendborg Affald A/S

Vedlagt: Årsrapport 2021 for Svendborg Affald A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg
Forsyningsservice A/S den 16. maj 2022 kl. 12.00, Ryttermarken
21, 5700 Svendborg, mødelokale 1**

Svendborg
29. april 2022

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

Svendborg Forsyningsservice A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Niels Christian Nielsen
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyningsservice A/S

Vedlagt: Årsrapport 2021 for Svendborg Forsyningsservice A/S

Slambehandlingsmuligheder

	Metode	Fordele	Ulemper	Modenhed af metode	Svendborg Spildevand
1	Slambede+B3:F9F6B3:F8B3:F14B3:F10B3:F9	Billig løsning.	Det er ikke endestationen for slammet og der skal derfor findes en løsning for en efterfølgende behandling af slammet fra bedene.	Metode benyttet gennem mange år	Vi benytter denne metode i dag på Strandgaarden. Der er i slammet konstateret Pfas og Pfos i slammet fra Strandgården.
2	Landbrugsanvendelse (med eller uden udrådning for produktion af biogas og reduktion af slammængde)	Direkte genanvendelse af slammets indhold af næringsstoffer Ofte billigste metode	Usikkerhed mht. skærpelse af krav og krav til nye stoffer Skal opfylde de til enhver tid gældende krav til indhold af tungmetaller og miljøfremmede stoffer.	Metode benyttet gennem mange år	Vi anvender denne metode i dag på de øvrige anlæg. Det kan dog ikke forventes, at vi kan fortsætte med denne metode i fremtiden p.g.a. de nævnte ulemper.
3	Slamtørring og anvendelse af det tørrede slam i industriel produktion (f. eks. cement produktion)	Både energi indhold og aske anvendes i produktet	Tørring er energikrævende Begrænset antal industrier, er kan modtage slammet	Anvendt på Aalborg Portland i mange år	Dette er ikke en mulighed, da der er ikke aftager nok.
4	Slamforbrænding i fluid bed anlæg (evt. med fortørring)	Aske kan anvendes i gødningsproduktion eller industrielle produkter	Kræver en vis anlægsstørrelse for at være relevant	Anvendes på flere større renseanlæg i DK	Det skal undersøges om vores anlæg er stort nok, eller om der er basis for en fælles fynsk løsning
5	Slamforbrænding i roterovns anlæg	Aske kan anvendes som gødning eller i gødningsproduktion	Manglende erfaring pt.	Første anlæg under indkøring i DK	Dette er meget nyt, så dette skal undersøges nærmere.
6	Pyrolyse inkl. fortørring	Den producerede gas anvendes til tørring af slammet før pyrolyse Kulstoflagring i "biokul" Miljøfremmede stoffer forventes nedbrudt	Manglende erfaring pt.	Første fuldskala anlæg under indkøring i DK Lovgivning om anvendelse af "biokul" afventes	Vi er pt. i kontakt med firmaet AquaGreen som er ved at regne på rentabiliteten i denne løsning. Der er igangsat et anlæg på Sønder sø renseanlæg. En amerikansk undersøgelse viser at denne metode evt. kan fjerne Pfas og Pfos. Der er igangsat en dansk undersøgelse, resultatet af denne undersøgelse forventes at foreligge i løbet af 2022.
7	Slam til HTL	Slammets energi indhold koncentrerer i "bio-råolie", der forventes at kunne videreforarbejdes til bl. a. flybrændstof Mulighed for udvinding af fosfor som en ren fraktion	Manglende erfaring pt.	Metoden er på udviklingsstadiet	Metoden er ikke nok udviklet, og der er tvivl om det kun kan anvendes på større anlæg.



Ansvarlighedsrapport 2021

Indhold

Ledelsesberetning	3
Strategiske fokusområder	4
Bundlinier	5
Vi øger nytten	6
Attestering	6
Vand og Affald	7
Værdier	8
Organisation	9
Interessentinvolvering	10
Certificeringer	11
Svendborg Vand	12
Vand i tal	13
Svendborg Spildevand	15
Spildevand i tal	16
Svendborg Affald	19
Affald i tal	20
Svendborg Vejbelysning	21
Vejbelysning i tal	22
Klima og miljø	23
Energí	24
De 5 strategiske pejlemærker	26
Sundhed og bevarelse af livsgrundlag	26
Klima og ressourcer	27
Fællesskaber og samarbejde	31
Socialt ansvarlig virksomhed	33
Økonomisk ansvarlig virksomhed	35
Målopfyldelse	36

Ledelsesberetning



I ansvarlighedsrapport 2021 har vi oplyst hvordan vi i 2021 har præsteret i forhold til vores sociale, miljømæssige og økonomiske ansvar.

Som offentlig ejet forsyning er vi født med ansvarlighed som en del af vores DNA og vores samfundsansvar spænder vidt.

Vand og affald – VA har rod i fællesskabets beslutning om at investere i sundhed og bevarelse af livsgrundlag, at passe på noget, der er større end den enkeltes behov og ønsker. Dette har ikke ændret sig, men VA står på kanten af en ny æra, hvor opgaven bliver endnu større, end den var før. Visionen handler om i fællesskab at bevare vores livsgrundlag. For os som samfund, individer og for planter og dyr omkring os.

VA er en aktiv spiller i samfundets omstilling til bæredygtighed, og der er især tre store temaer, der sætter dagsordenen for arbejdet de kommende år: At sikre grundvandet mod forurening, sørge for en bedre udnyttelse af ressourcerne i vores affaldsstrømme, og afprøvning og forbedring af metoder, som kan håndtere øgede regnmængder.

Vi afrapporterer årligt, hvordan vi har levet op til vores samfundsansvar. Vores firedobbelte certificeret ledelsessystem sikrer, at vi har styr på forretningen og vores påvirkninger.

Vand- og affaldssektoren er i disse år under hastig forandring med en række nye rammevilkår og forventninger. Strammere økonomisk regulering, lavere miljøbelastning, klimaneutral forsyning, større social ansvarlighed, klimatilpasninger, øget innovation og kundeservice er blandt forventningerne, som virksomheden løbende udfordres af.

Vi håber, at denne rapport vil give dig indsigt i, hvordan vi arbejder med vores samfundsansvar, og hvordan vores tiltag bidrager til en mere bæredygtig verden.

Ideer og bemærkninger til hvordan vi kan gøre det endnu bedre modtages med tak.

God læselyst.

Ole Steensberg Øgelund

Strategiske fokusområder



VA er sat i verden for at forvalte en fælles ressource. Det er en vigtig opgave, og opgaven er ikke blevet mindre vigtig i en tid, hvor vores fælles ressource – fælleden – på mange måder er under pres.

Den fælled vi er sat til at passe på, er ikke blevet mindre betydningsfuld, tværtimod. Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med at sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG

VA er en livsbevarende virksomhed. Vi sælger ikke et "produkt" – vi bevarer forudsætningen for et velfungerende, sundt samfund.

KLIMA OG RESSOURCER

Som en del af den grønne omstilling har VA naturligt fokus på at bidrage til at mindske udledningen af drivhusgasser. VA kan bidrage som leverandør af energi, næringsstoffer og råvarer og gennem vores egen praksis ved energioptimering af anlæg, drift og processer.

FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE

Udfordringerne med klimaforandringer, voldsomme regnskyl og opdagelse af spor efter bl.a. sprøjtegifte i drikkevandet øger vores kunders bevidsthed om behovet for grøn omstilling – og kræver samtidig, at VA styrker samarbejdet med kunder og andre interessenter om udvikling af løsninger.

SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED

Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.

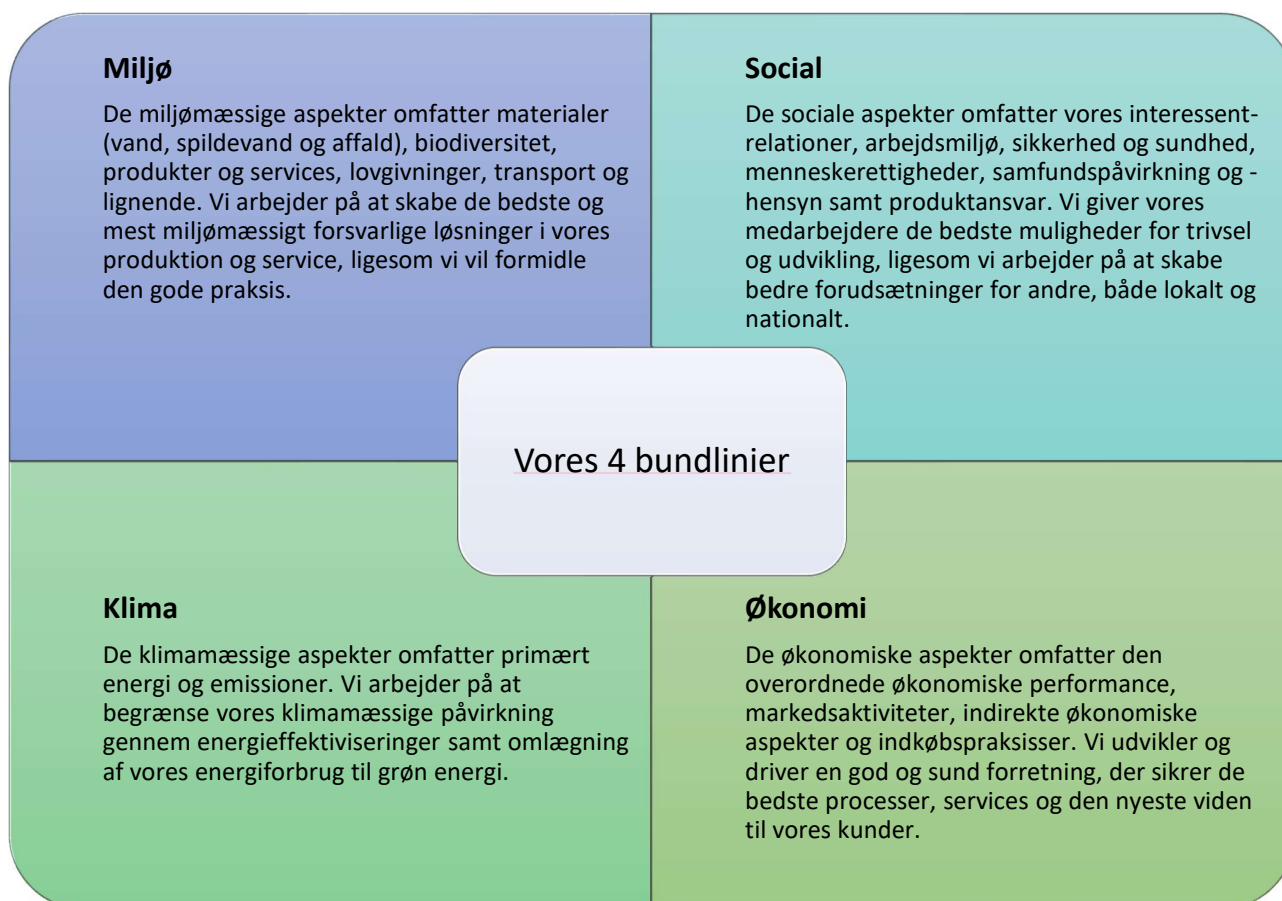
ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED

Vi kalder os en miljøforretning. Det betyder, at vi har fokus på bæredygtighed og klima – samtidig med at vi er en økonomisk veldrevet og robust virksomhed, og at økonomisk ansvarlighed gennemsyrrer vores aktiviteter.

Bundlinier



Vi arbejder med 4 bundlinier som udtryk for virksomhedens bæredygtighedsaftryk. Bundlinierne er med til at definere vores strategiske fokusområder som nævnt ovenfor.



Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.

Vi vil være en virksomhed, der giver vores medarbejdere de bedste muligheder for trivsel og udvikling, ligesom vi arbejder på at skabe bedre forudsætninger for andre både lokalt og internationalt.

Vi øger nytten



Vi er en professionel miljøforretning, der består af forsyning af vand, spildevand og affald. Ud over disse kerneaktiviteter har vi et selskab for vedvarende energi og Svendborg Vejbelysning.

Vi beskytter grundvandet og sikrer rent og sundt drikkevand. Vi tager hånd om det brugte vand, renser det og leder det tilbage til naturen. Vi håndterer regnvand og hjælper med at klæde Svendborg på til fremtidens klima. Vi håndterer affald fra borgere og virksomheder. Affaldet bortskaffes på sikker vis med hensyn til miljø og genanvendelse. Vi sikrer at veje og gader belyses i de mørke stunder.

I denne ansvarlighedsrapport kan man læse mere om, hvad vores strategi indebærer, og hvordan det giver sig til udtryk i hverdagen for os og for vores mange kunder og interessenter.

Attestering

Svendborg, den 29. april 2022

Niels Christian Nielsen
Bestyrelsesformand

Arne Knudsen
Næstformand

Per Nykjær Jensen
Bestyrelsesmedlem

Birger Jensen
Bestyrelsesmedlem

Jesper Kiel
Bestyrelsesmedlem

Arne Knudsen
Bestyrelsesmedlem

Claus Mogensen
Bestyrelsesmedlem

Hans Jordan Kroman
Bestyrelsesmedlem

Peer Munk
Bestyrelsesmedlem

Ole Steensberg Øgelund
Direktør

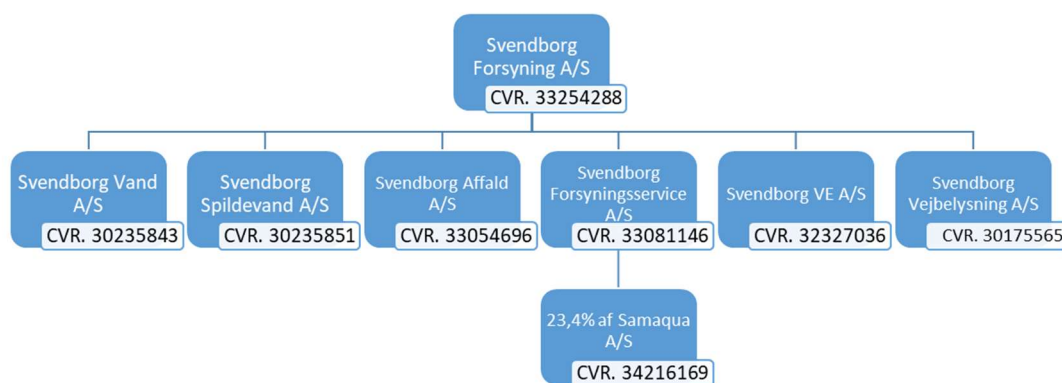
VOKES CITY - VOKES FILLED
VOKES FILLING CO.

TOWN

NEIGHBORHOOD

VILLAGE

Selskaberne er selvstændige juridiske enheder, som lever efter selskabsretlige regler (aktieselskabsloven). Den driftsmæssige struktur er vist i nedenstående diagram.



Selskabet forsyner private- og erhvervskunder i Svendborg Kommune herunder øerne Thurø, Tåsinge, Drejø, Skarø og Hjortø.

Selskaberne, som denne rapport omfatter, er vist i diagrammet ovenfor. Rapporten medtager ikke i væsentlig omfang aktiviteter foretaget af fællesejede selskaber, som varetager outsourcete ydelser.

Værdier



At sætte kunden i centrum er en helt naturlig værdi for os da kunderne er dem, der sikrer vores eksistensgrundlag. Vores opgaver kan beskrives som at:

- Fremme forståelsen hos alle vores interessenter for den rolle, vi alle spiller i fællesskabet og bevarelsen af vores livsgrundlag/fælled.
- Sikre, bevare og styre tilgængelighed og adgang til rent drikkevand.
- Udvikle og få øje på nye muligheder for at udvinde og anvende de værdifulde ressourcer i det, vi i mange år har kaldt for "spildevand" og "affald" og bidrage til reduktion af drivhusgasser.
- Som en lokalt funderet virksomhed, der leverer de bedst mulige rammer for samfundsudviklingen på en forsvarlig og bæredygtig måde. Herunder også socialt og økonomisk bæredygtig.

Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med at sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

Vi værdsætter det gode samarbejde, at være dygtige, kollegiale, hjælpsomme og serviceminded, men vi tør også vove og lære af vores fejl.

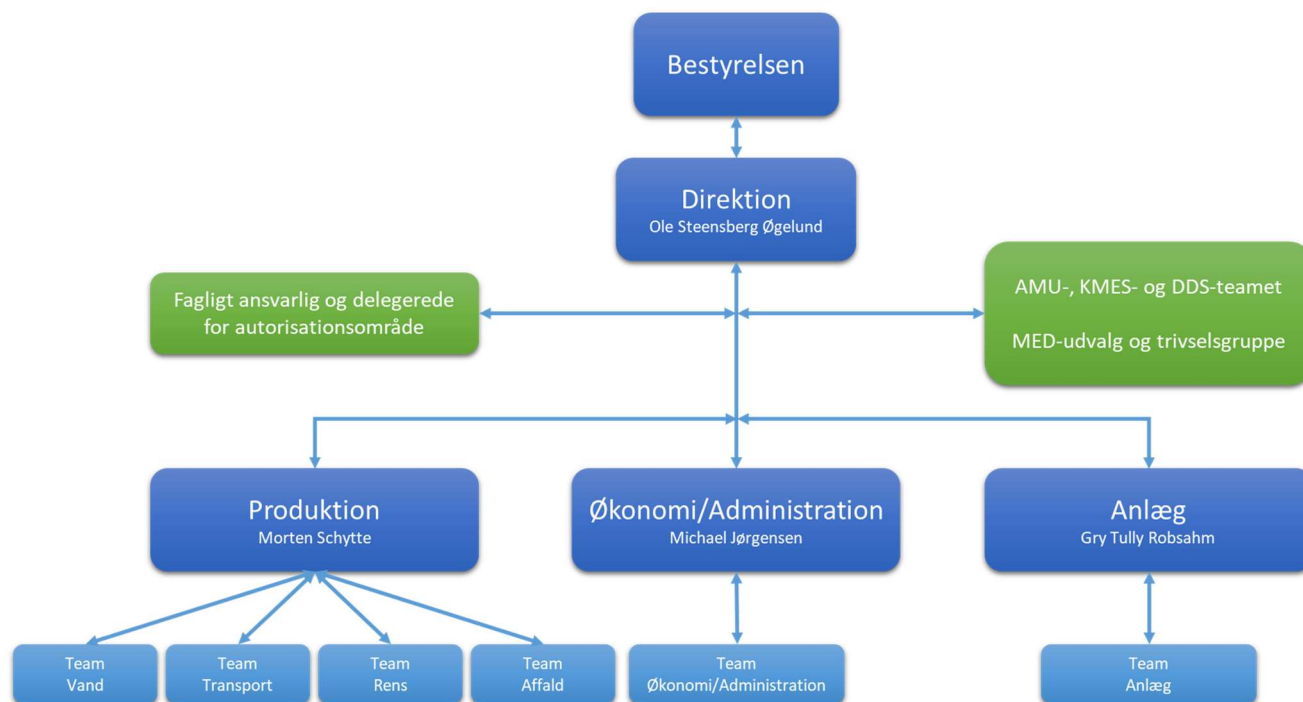
Læring og udvikling er en del af vores værdigrundlag, som også hænger sammen med de enkelte medarbejders trivsel i et videnssamfund.



Vi fokuserer på medarbejdernes faglige og personlige udvikling, at styrke medarbejdernes kompetencer og øge den enkelte medarbejders ansvar og råderum. Vi er gode til at samarbejde og definerer samarbejde via vores værdier.

Vi har særlig fokus på arbejdsmiljø, og har derfor et aktivt arbejdsmiljøudvalg og uddannede sikkerhedskoordinatorer, så vi er synlige i forhold til arbejdsmiljø på vores eksterne byggepladser. Bestyrelsen fører tilsyn med organisationens identifikation og styring af økonomiske, klima- og miljømæssige samt sociale resultater.

Organisationen



Organisation har følgende udvalg under ledelsen som er medvirkende til udarbejdelse af strategier og politikker til personalehåndtering og personaleudvikling:

- MED-udvalget
- Arbejdsmiljøudvalget
- Miljøudvalget
- Trivselsgruppen
- DDS-Team (*team for dokumenteret drikkevandssikkerhed*)
- KMES-Team (*team for intern audit*)

Medarbejderne kan via ovenstående udvalg komme med anbefalinger og vejledninger til ledelsen. Aktionærerne har direkte indflydelse på selskabets aktiviteter gennem ejerstrategien samt på den årlige generalforsamling.

Se endvidere om dette på www.vandogaffald.dk.

Interessentinvolvering



Vores vigtigste interessenter ses i nedenstående grafik.



Vores primære interessenter er kunderne, der aftager vores kerneydelser ved at få leveret drikkevand, transporteret og rensat spildevand, afhentet og håndteret deres affald samt sikre vejbelysning i forsyningsområdet. Herudover har vi vores medarbejdere og ejer (Svendborg Kommune), vores politikere og samarbejdspartnere (leverandører).

Vi søger at opnå så direkte kontakt til vores kunder som muligt, og afholder jævnligt workshops for inviterede lodsejere i nye projekter eller for offentligheden generelt, når vi har nye planer for fremtidig håndtering af et givent produkt. Vi møder også vores kunder via en række dialogskabende virkemidler som telefonkontakt, personlig kontakt, breve og omdelte tryksager, spørgeskemaer, hjemmeside, sociale medier og pressemeddelelser samt information via elektroniske services som eksempelvis sms- alarmer og avis- og radiokampagner. Vi deltager på messer og til andre arrangementer, hvor vi kan mødes ansigt til ansigt. Det direkte møde med kunden er altid af stor værdi og giver mulighed for udveksling af viden og synspunkter.

Vi er reguleret af myndighederne, påvirket af interesseorganisationerne, beskrevet i pressen og oplevet i det lokale samfund, hvilket gør alle vores interessenter vigtige. Vores største interessentpåvirkning i 2021 er gennem vores daglige virke.

Certificeringer

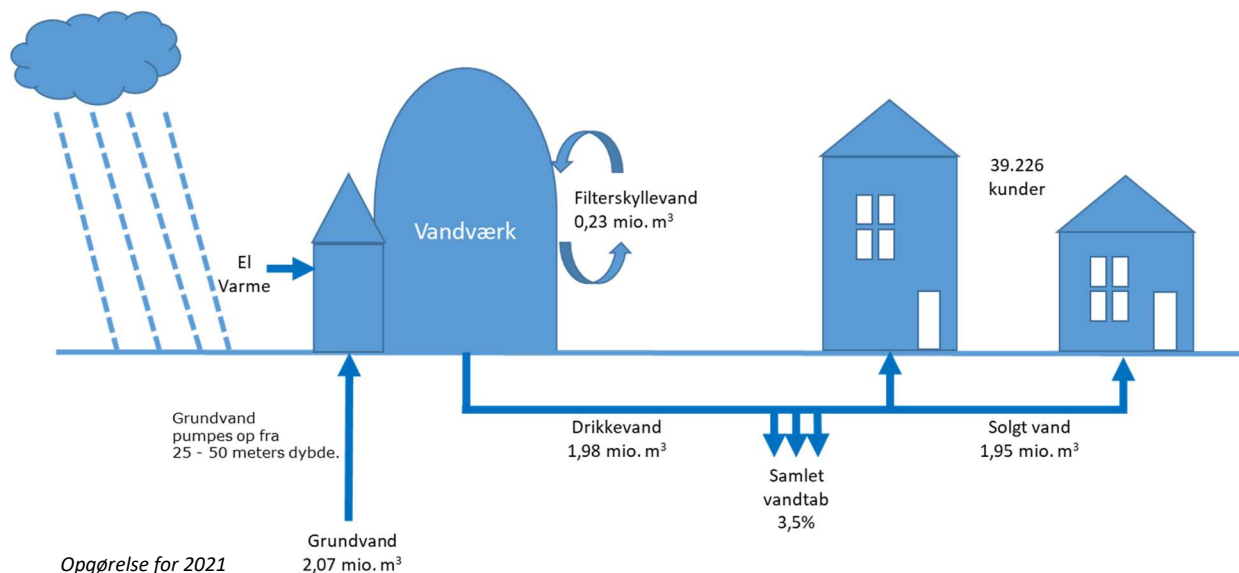


Vi er certificeret efter standarderne for kvalitetsstyring (ISO 9001), miljøledelse (ISO 14001), arbejdsmiljøledelse (ISO 45001) og drikkevandssikkerhed (fødevarer sikkerhed, ISO 22000). Det giver os et værktøj til løbende at måle, om vi gør dét vi har sat os for, samt hvor vi kan gøre det bedre. Vores ledelsessystem dækker hele koncernen så vi sikrer en ensartet ramme for, hvordan vi driver virksomheden, på tværs af koncernens selskaber i forhold til ledelse, styring, læring og forandring. Det vil sige, at alle vores datterselskaber også skal leve op til de relevante standarder.

Vores indsats blev i 2021 evalueret 1 gang af eksterne auditorer i forbindelse med en recertificering og 2 gange af interne auditorer hvilket er færre audits end de tidligere år. Vi har ikke haft samme muligheder for at gennemføre audits på grund af Coronarestriktioner.



Svendborg Vand



Drikkevand

Produktion

Vi råder over 5 aktive vandværker, der tilsammen producerer ca. 1,98 mio. liter drikkevand om året. Det vil sige, at der hver dag oppumpes og behandles ca. 5.664 m³ grundvand, inden det sendes ud i ledningsnettet. Vores primære opgave er drift af 26 råvandsboringer, 5 aktive vandværker, 2 højdebeholdere, 6 trykforøgerstationer samt 462 km. ledningsnet. Vi fører tilsyn med kildepladser og udfærdiger, i samarbejde med Svendborg kommune, indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse samt udbygning og renovering af ovenstående aktiviteter.

Distribution

I 2021 leverede vi rent drikkevand til 39.226 kunder via 14.264 tilslutninger. De forsynes fra vandværker og højdebeholdere gennem 462 km vandledninger. Vandværker, beholdere og ledningsnet overvåges, så kvalitet og forsyningssikkerhed kan fastholdes på et højt niveau.

I 2021 blev 3,14 km. vandledninger renoveret og 0,61 km. nyanlagt.

Elforbrug pr. m³ drikkevand
0,46 kWh

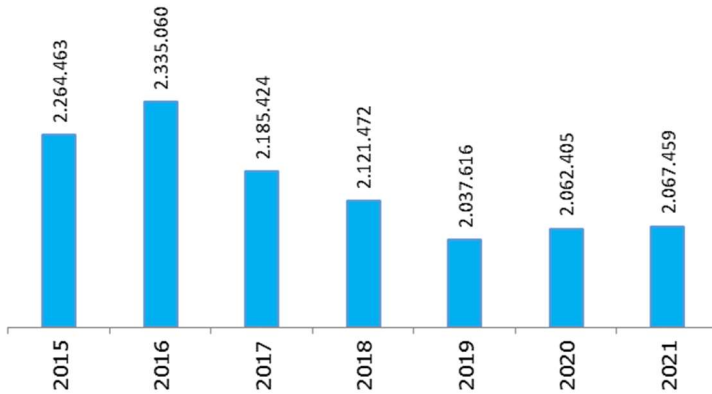
Vandforbrug pr. tilslutning
137 m³

kWh pr. tilslutning
67,18 kWh

Vand i tal

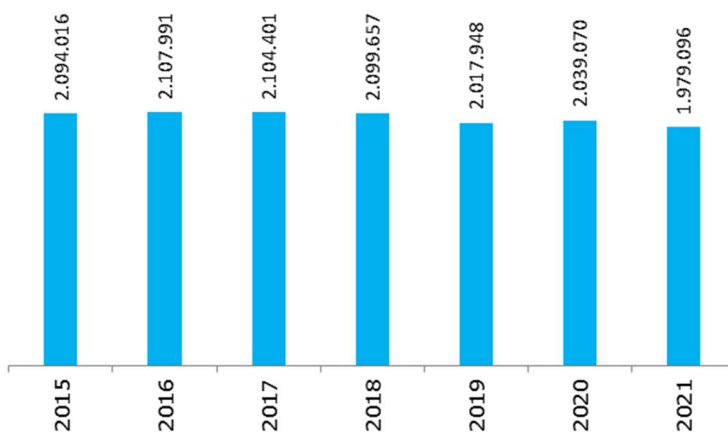


Indvundet vandmængde i m³



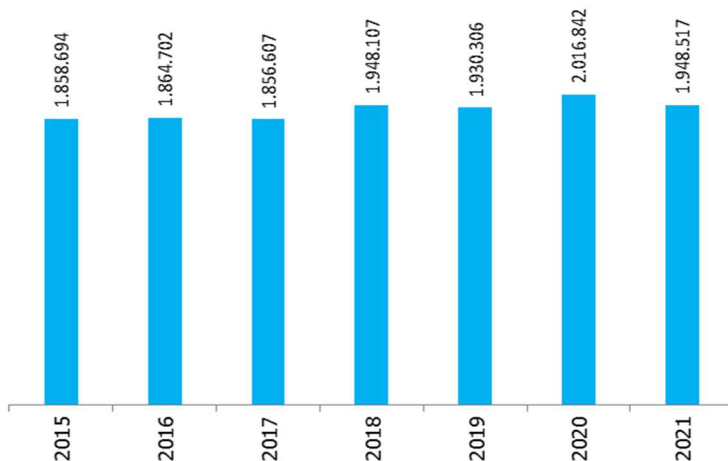
Indvunden vandmængde er den vandmængde, der oppumpes fra grundvandsreservoir. Vandet pumpes op via 26 råvandsboringer.

Produceret vandmængde i m³

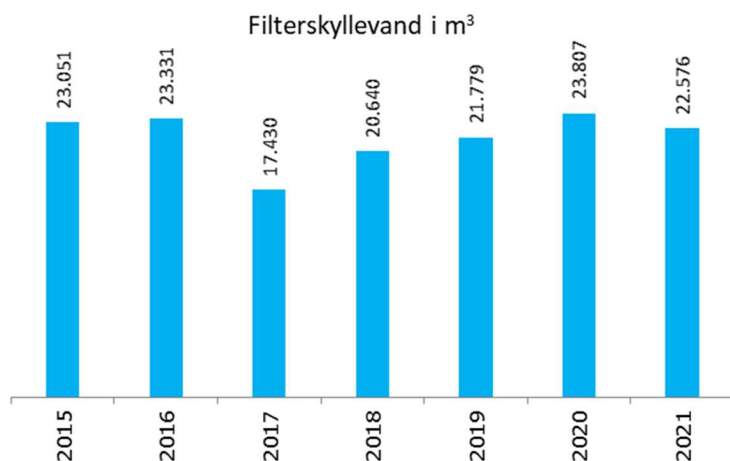


Produceret vandmængde er den vandmængde, der er indvunden fratrullet vandmængde anvendt til filterskyl.

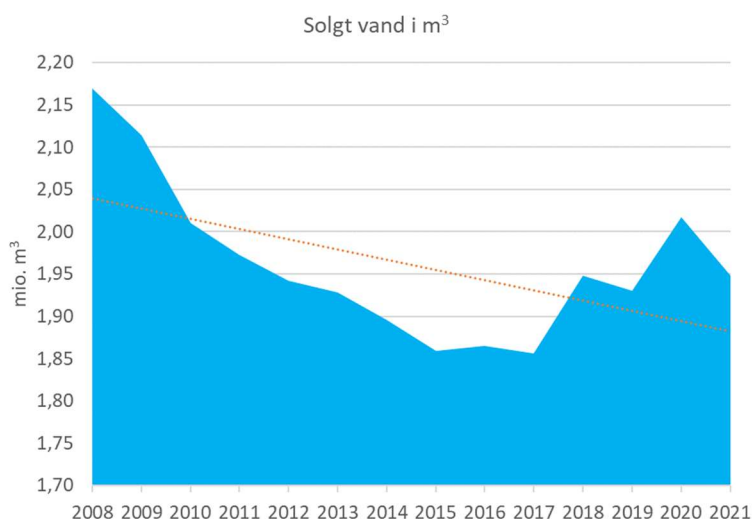
Solgt vandmængde i m³



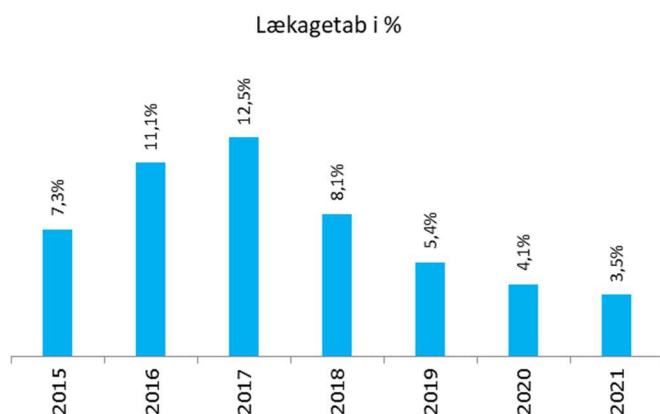
Solgt vandmængde er den vandmængde, der debiteres kunderne. Dvs. vandmængden kunderne betaler for.



Filterskyllevand er den vandmængde, der anvendes til at regenerere filtre. Vandet iltes først for at fjerne svovlbrinte og metan. Vandet filtreres efterfølgende for at fjerne visse mineraler som f.eks. okker, jern, mangan ol.

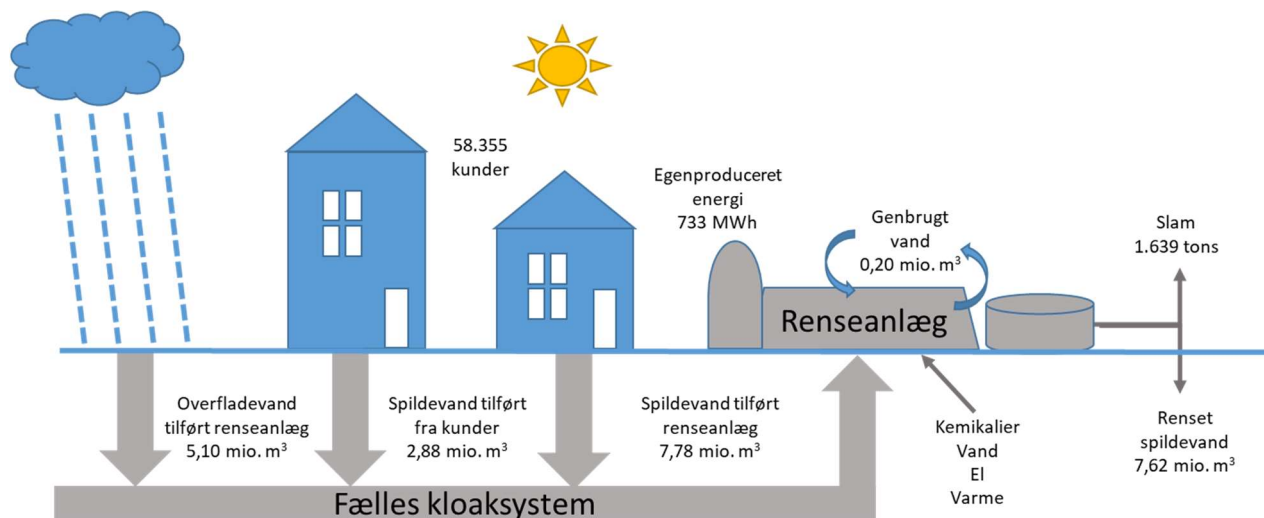


Graf viser udviklingen i solgt vand siden 2008. Fra 2020 til 2021 har der været et mindre fald i forbruget på 68.325 m³. Siden 2008 har der årligt været et gennemsnitligt fald i solgt vand på 22.273 m³ dog med en stigende tendens siden 2017.



Udviklingen i lækagetab er præget af lækagesøgning, sektionering og ledningsrenovering

Svendborg Spildevand



Opgørelse for 2021

Spildevand

Rensning af spildevand

Vi råder over 6 renseanlæg, der tilsammen modtager ca. 7,78 mio. m³ spildevand om året fra 58.335 kunder via 21.209 tilslutninger. Det vil sige, at der hver dag modtages og behandles ca. 21.331 m³ spildevand. Den modtaget mængde spildevand er fordelt med ca. 35% spildevand fra kunder og ca. 65% overfladevand. Vores primære opgave er drift af 6 renseanlæg samt kontrol af modtaget spildevand og udledt vand efter renseproces.

Transport af spildevand

Der transporteres ca. 7,79 mio. m³ spildevand om året via 1.036 km. spildevandsledninger. Spildevandet transporteres gennem spildevandssystemet via 161 pumpestationer og 293 minipumpestationer til renseanlæg. Regnvand opsamles i 90 bassiner så længe der er kapacitet. Hvis der ikke længere er kapacitet i regn- og spildevandsbassiner, ledes regnvandet via 105 overløbsbygværker til Svendborgsund.

I 2021 blev 1,8 km. hovedledninger renoveret og 3,1 km. nyanlagt.

Elforbrug pr. m³ spildevand
0,67 kWh

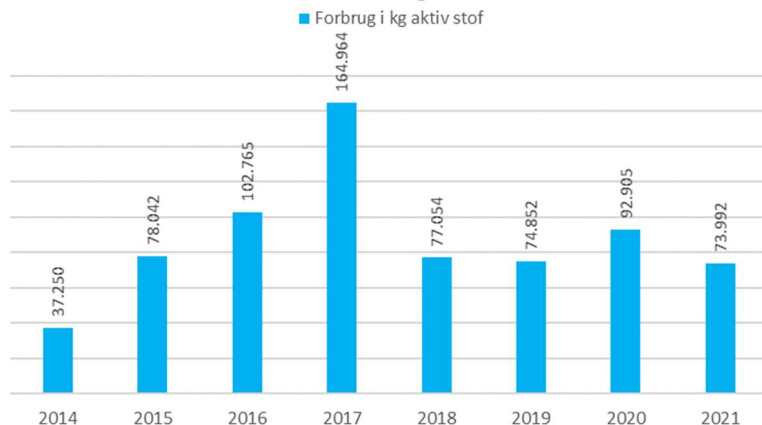
Spildevand pr. tilslutninger
127 m³

kWh pr. tilslutning
90,05 kWh

Spildevand i tal



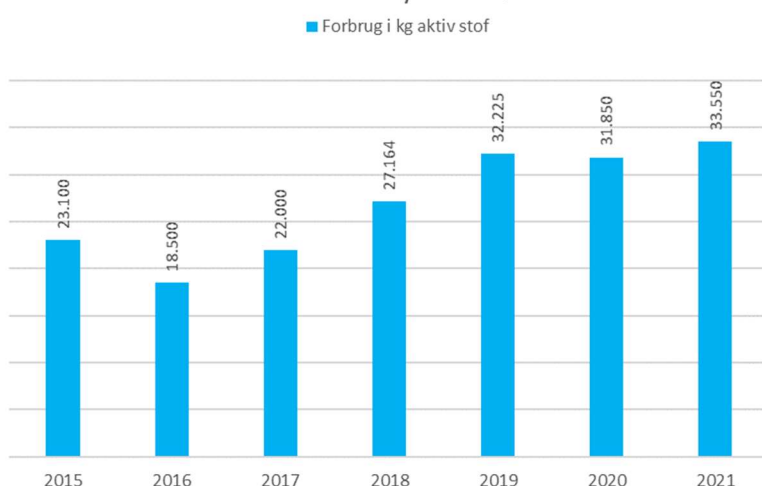
Råvarer: Fædningsmidler ialt



På renseanlæg anvendes fædningsmidlerne aluminiumklorid, jernsulfat og jernklorid til at fælde fosfor. Dvs. at fædningsmidlerne hjælper til med at separerer slam og fosfor.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding

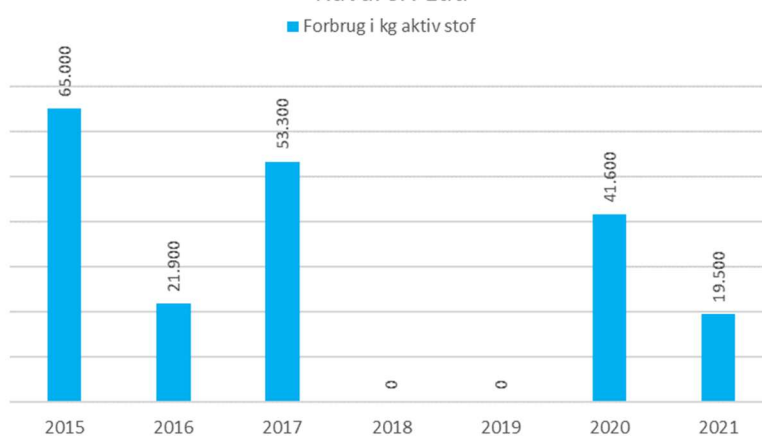
Råvarer: Polymer 50%



På renseanlæg anvendes polymer til at separerer slam og vand (afvanding). I processen binder polymer slam, så slam bedre bundfælder og nemmere kan udtages fra anlæg med en reduceret andel af vand.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding

Råvarer: Lud

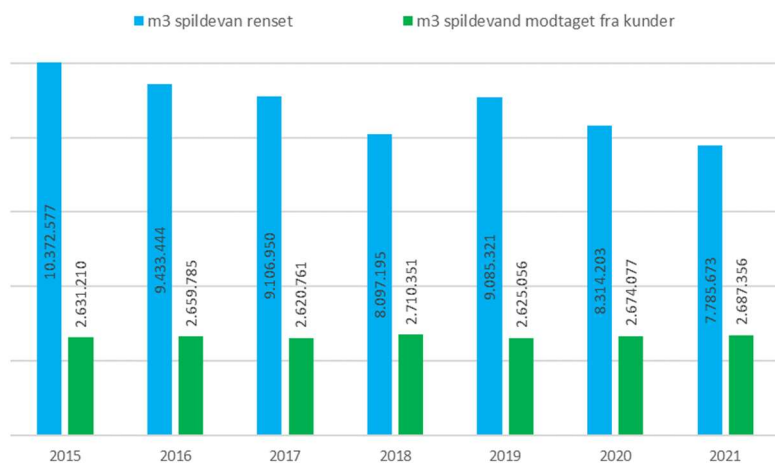


På renseanlæg anvendes lud til regulering af pH-værdi for at reducere lugtgener.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding

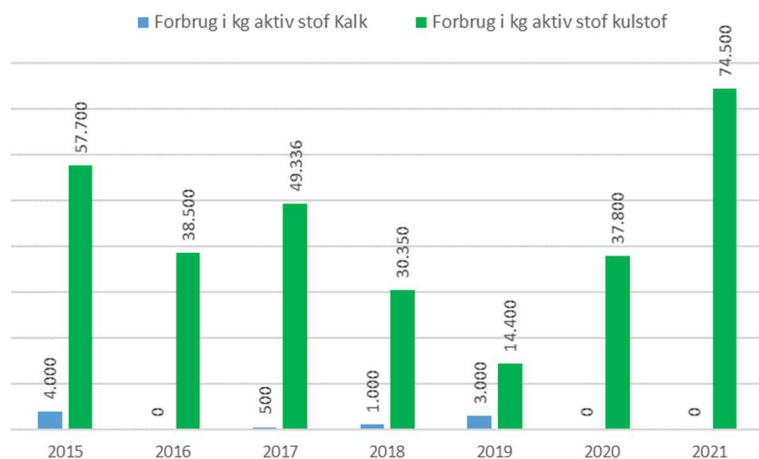


Spildevandsmængder



På renseanlæggene modtages en blanding af overfladevand samt spildevand fra kunderne. Andelen af spildevand fra kunderne udgør ca. 35% af den samlede spildevandsmængde modtaget på renseanlæggene.

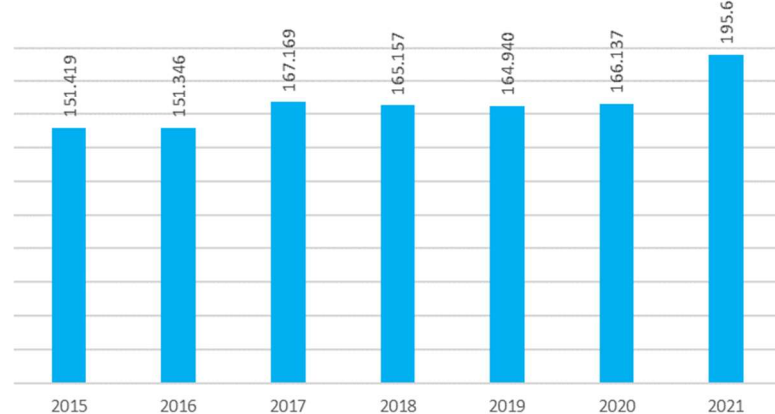
Procesoptimerende kemikalier



På renseanlæg anvendes midlerne kalk og kulstof (eddikesyre) til optimering af renseprocessen. Kulstof tilsættes den biologiske proces for at begrænse udledt stofmængde, primært af Nitrat.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding

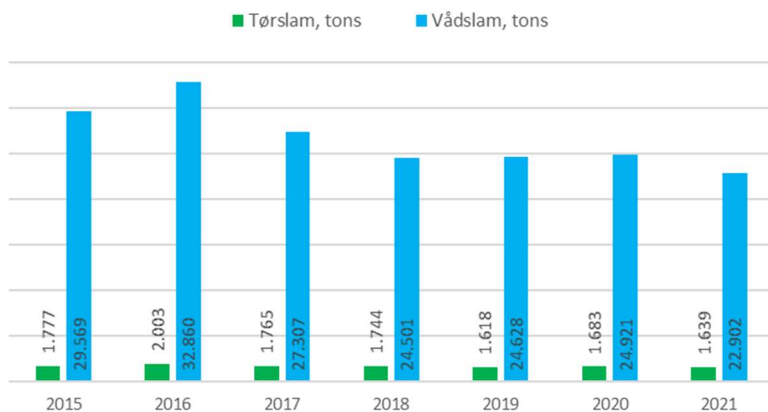
Genbrugt vand fra renseanlæg i m³



På renseanlæg genanvendes vandet i processerne. Dette gøres for at spare på forbruget af rent vand.

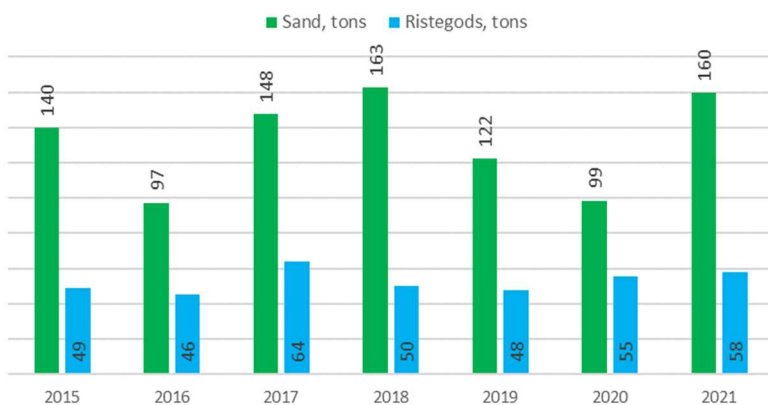


Slam fra renseanlæg



På renseanlæg frembringes biproduktet slam. Renseprocessen samler affaldsstofferne som slam.

Sand og ristegods fra renseanlæg



Når det urensede spildevand kommer til renseanlæg, fjernes det synlige affald som fx kviste, papir og plast på ristene. Sand og grus fjernes i sandfanget.

Svendborg Affald



Opgørelse for 2021

Dagrenovation

Vi indsamler dagrenovation hos 29.355 husstande, som genererede 6.052 tons dagrenovation samt gjorde udrulningen af de nye affaldsordninger, i slutningen af 2020, at der blev udsorteret 4.338 tons madaffald i 2021. Vores indsamling af husstandsaffald dækker hele Svendborg kommune, svarende til et areal på ca. 104 km².

Genbrugsstation

Vi råder over 2 genbrugsstationer, en i Svendborg og en i Hesselager. Der er tillige 3 mindre genbrugsstationer på henholdsvis Drejø, Skarø og Hjortø. Den samlede mængde affald, der blev afleveret på genbrugsstationerne, var 31.999 tons. De 2.271 tons blev sendt til energiudnyttelse på Svendborg Kraftvarme. Genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager blev besøgt 352.898 gange i løbet af året.

Øvrige ordninger

Vi indsamler affald via storskralsordningen 12 gange årligt. Storskralsordningen indsamlede 851 tons affald fra private husholdninger. Ultimo december 2020 blev ordningen for miljøstationer nedlagt og fraktioner fra miljøstationerne indsamles nu ved husstandene via ny ordning for husstandsindsamlet affald.

Den generelle genanvendelsesprocent for alle ordninger, var i 2021 på 72,8%.

Total antal tons affald
52.122 tons

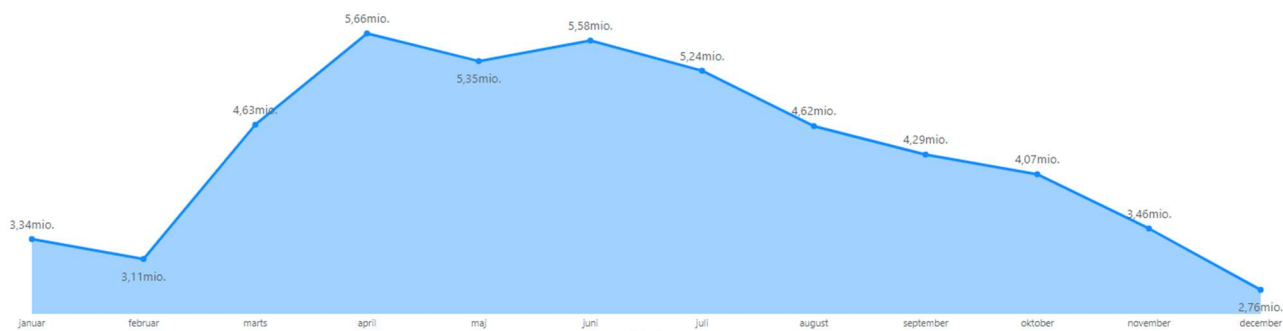
Affald pr. husstand
1.330 kg.

Genanvendelsesprocent
72,8%

Affald i tal



Fordelt over året var udviklingen i affaldsmængder, på genbrugsstationerne, som nedenstående graf. Generelt modtager vi de største mængder i foråret og sommer, hvilket primært skyldes store mængder affald fra bygge- og anlægsbranchen samt affald fra grønt vedligehold. Dog ser vi en lidt atypisk fordeling over året på grund af Coronarestriktioner.



I 2021 var de mængdemæssige 5 største fraktioner:

Fraktion	%-andel
Have- og parkaffald	21,3%
Dagrenovation	11,6%
Tegl og beton	10,6%
Jord	9,3%
Madaffald	8,3%

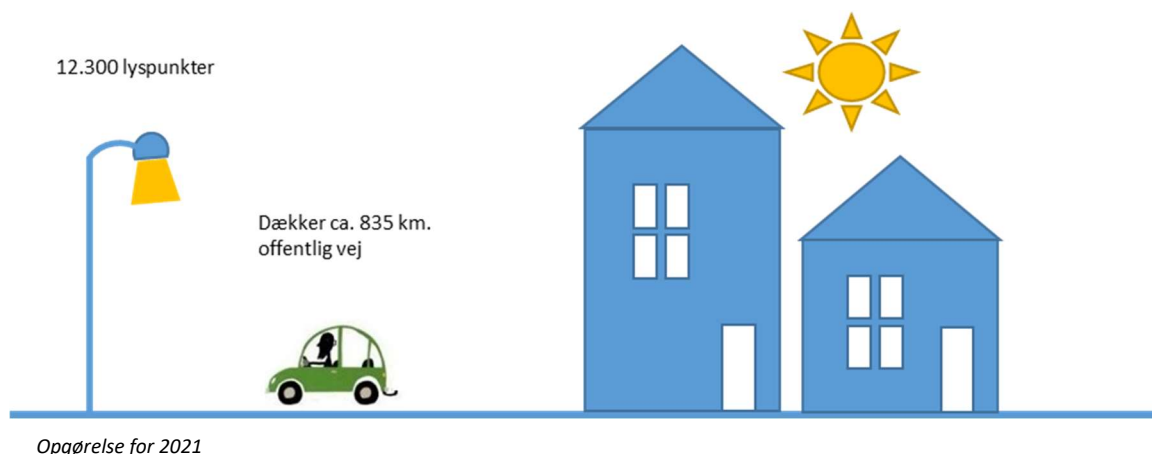
Samlet repræsenterer de 5 største fraktioner 61,1% af den mængde affald.

Den samlede mængde affald blev sendt til modtageanlæg med henblik på slutbehandling. Den overordnede fordeling mellem de enkelte behandlingsformer ses herunder.

Behandling	Andel i 2021			Andel i 2020
	Tons	%	%	
Genanvendelse	37.937	72,8%		61,9%
Forbrænding	11.164	21,4%		33,5%
Deponi	1.924	3,7%		3,4%
Specialbehandling	1.097	2,1%		1,2%

Overordnet oplever vi en væsentlig højere genanvendelsesprocent i 2021, som overvejende skyldes de nye affaldsordninger. Primært andelen af organisk affald, som nu går til genanvendelse bidrager til den højere genanvendelsesprocent.

Svendborg Vejbelysning



Vejbelysningen i Svendborg Kommune omfatter ca. 12.300 lyspunkter. Den er fordelt på ca. 835 km offentlig vej, hvor der belyses indenfor bymæssig bebyggelse samt på cykel- og gangstier.

Vejbelysning skal forbedre trafiksikkerheden, den skal give tryghedsfølelse og komfort for trafikanterne. Den skal samtidig følge og overholde regler og lovgivning for vejbelysning på offentlige veje.

I 2013 blev der politisk godkendt en belysningsplan for vejbelysningen. Planen er gældende i 10 år.

Belysningsplanen omhandler bl.a. målsætninger, kriterier for belysning i land og i by, valg af belysningstyper (LED-belysning), grundlag og planer for renovering og energioptimering af belysning samt drift og vedligeholdelse.

I henhold til vedtagne belysningsplan, gældende for perioden 2013 til 2023, er der opstillet følgende målsætninger:

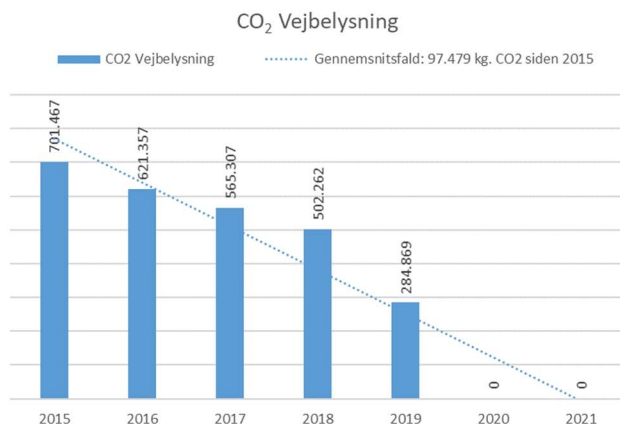
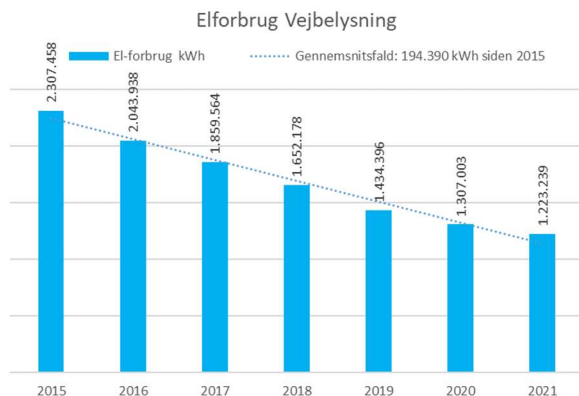
- Renovere og energioptimere alle energikrævende armaturer, i alt ca. 49% inden 2020. Lyspunkterne udskiftes til ny LED-belysning
- Kabellægning af ca. 20 km luftledninger inden 2021
- Udskiftning af de resterende træ-, gitter og ældre rørmaster inden 2023
- Fra 2013 at opnå en energibesparelse på ca. 1 mio. kWh indenfor 8 – 10 år, samt udlede mindre CO₂

Totalt elforbrug
1.223.239 kWh

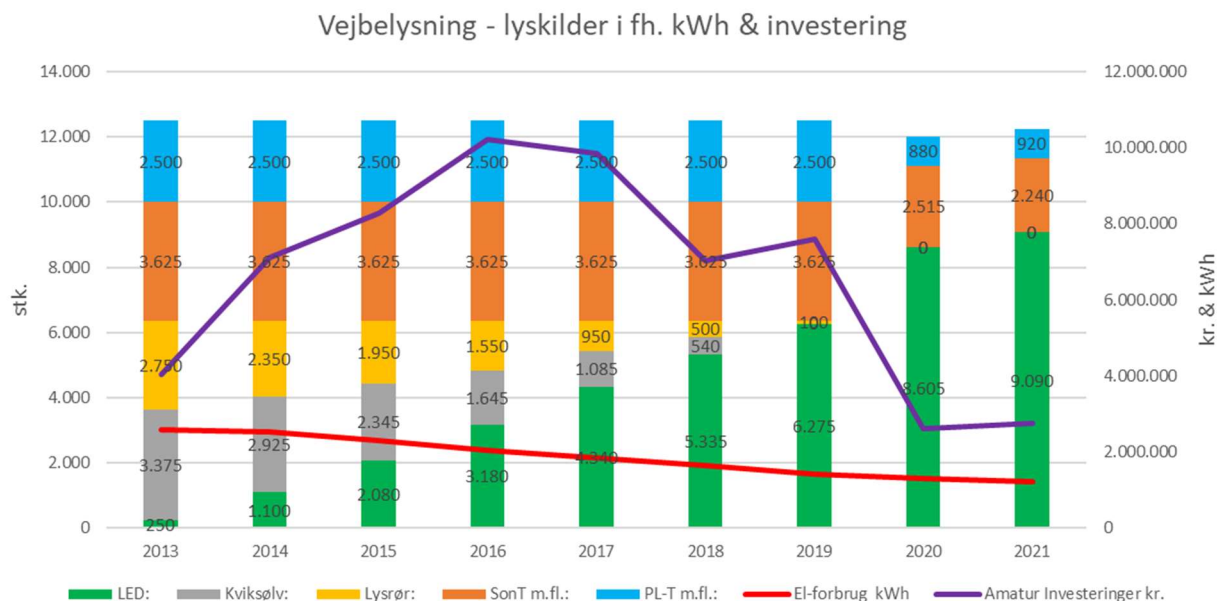
Antal lyspunkter
12.300 stk.

kWh pr. lyspunkt
99,86 kWh

Vejbelysning i tal



I 2013 var andelen af LED-lyskilder ca. 2%. I 2021 er ca. 74% af lyskilder skiftet til LED-lyskilder. Den løbende udskiftning af lyskilder har resulteret i en væsentlig besparelse i elforbruget svarende til en gennemsnitlig årlig besparelse på 194.390 kWh siden 2015.



Kabellægning

I udgangspunktet for belysningsplanen var der 2013 ca. 20 km. luftledninger. Målsætningen er at disse 20 km. luftkabler skal kabellægges inden 2021. I 2021 var alle luftkabler kabellagt.

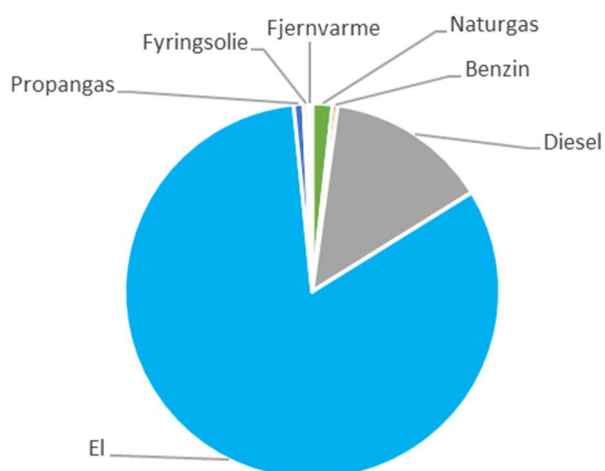
Master

I 2019 var alle træmaster udskiftet til nye rørmaster. Ældre gitter- og rørmaster vil løbende blive skiftet efter stand og ælde. I 2021 var således 97% af alle master rørmaster.

Klima og miljø



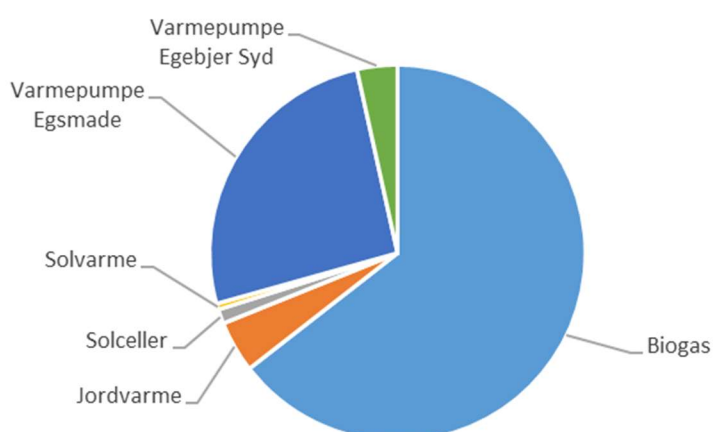
Energiforbrug i kWh



Det samlede energiforbrug i 2021 var på 9.337 MWh. El er den største energikilde som vægter med ca. 82% af det samlede energiforbrug.

Vores investeringer i grønne energiproduktioner såsom biogas, jordvarme, solvarme, solcelleproduktion, varmegenindvinding fra ventilation samt varmepumpe-løsninger har bidraget til reduktion af CO₂-udledning, eftersom denne energi enten kommer fra CO₂ neutral energi (sol, vind, jordvarme ol.) eller fra organisk omsætning (biogas), som har bundet CO₂ allerede én gang. Derfor anses disse energiformer generelt som CO₂-neutrale. Disse energiformer har bidraget til at vi har reduceret den samlede CO₂ udledning.

Energiproduktion i kWh

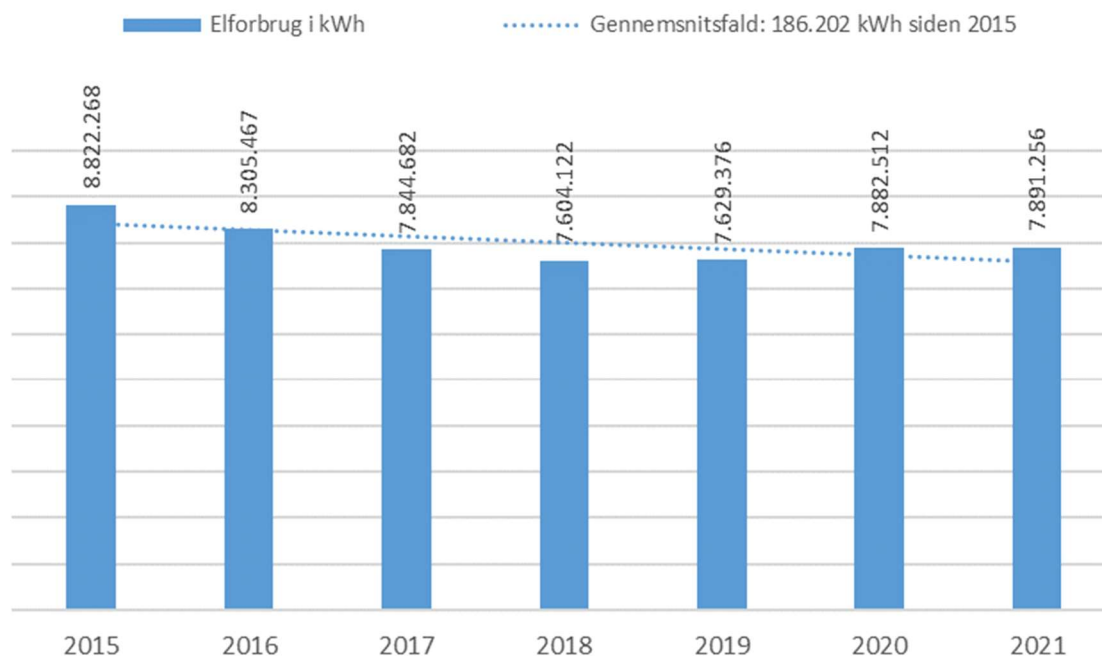


Vi har en egenproduktion af energi svarende til 826 MWh. I 2021 repræsenterede den egenproducerede energi ca. 9,7% af vores samlede energiforbrug.

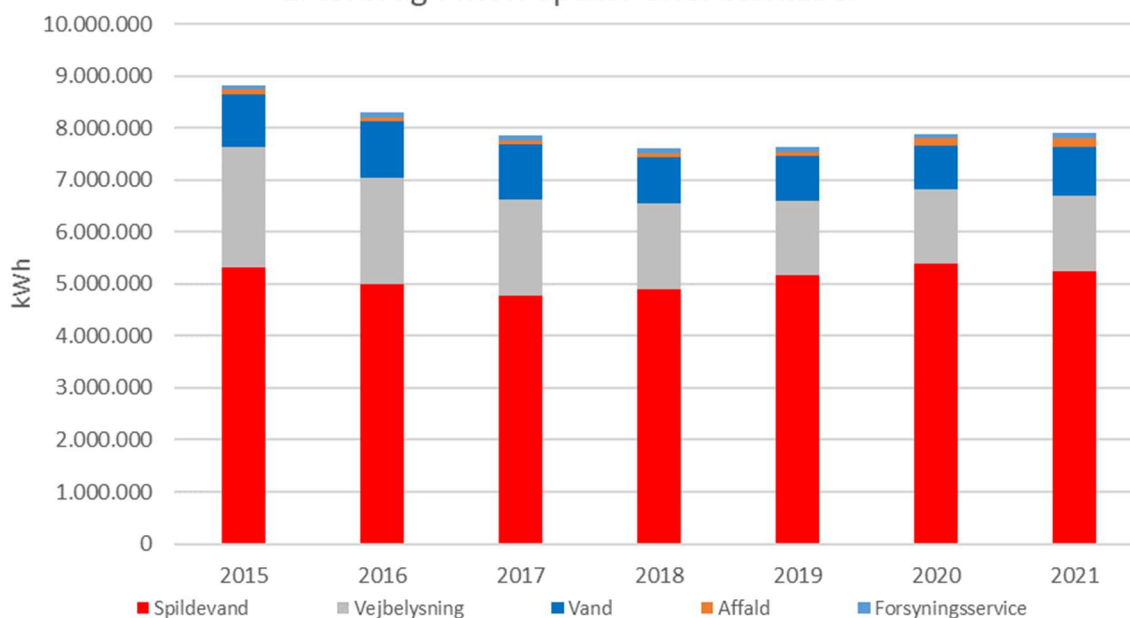
Elforbruget er generelt faldende over den 5-årige periode, der afrapporteres for. Tendensen viser et gennemsnitsfald på 186 MWh pr. år. Vores energisparetiltag sker blandt andet ved optimering af vandtryk i vandledningsnettet, en løbende energioptimering af pumpedriften, ved udskiftning til mere effektive teknologier, udskiftning af lyskilder til LED, implementering af grønne energiformer samt vores generelle fokus på styringsoptimering i alle processer.



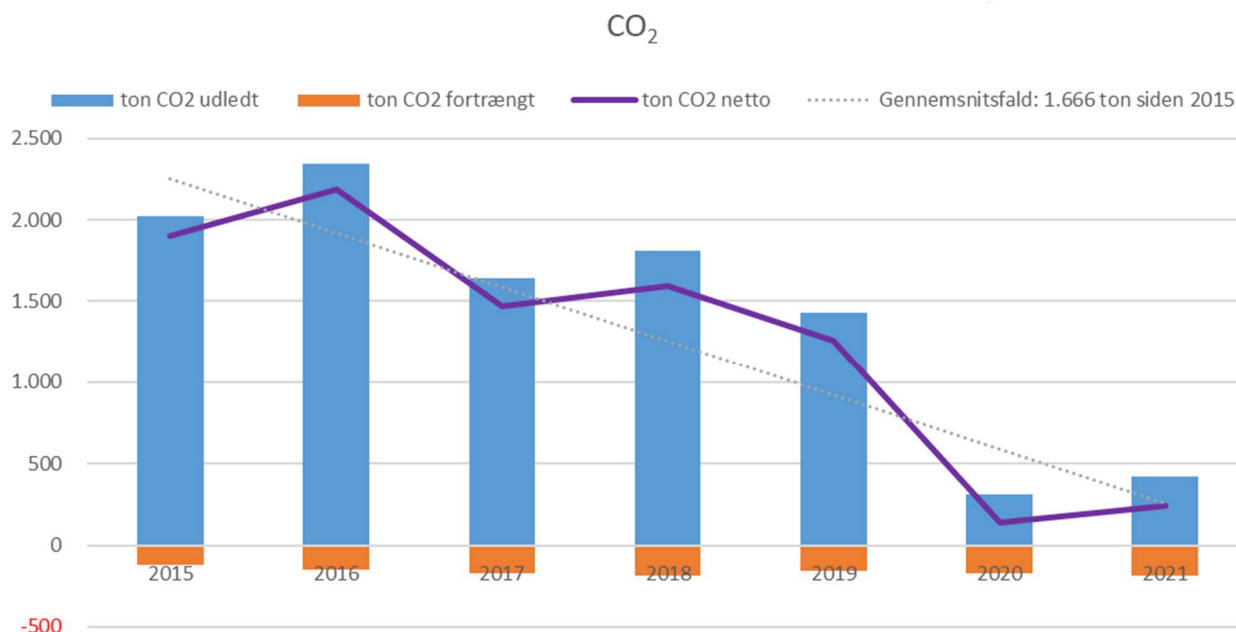
El forbrug i kWh



El forbrug i kWh opdelt efter selskaber



Side 2015 har elforbruget været faldende dog med en minimal stigning i 2020 og 2021, der primært er forårsaget af en meget våd start på året, der har givet et øget elforbrug i spildevandsselskabet. Øvrige selskaber ligger på samme niveau eller under de foregående år.



Herover ses vores samlede CO₂-udledning. Heri indgår naturgas, benzin, diesel, el, propangas og fyringsolie fratrasket egenproduceret CO₂-neutral energi. På trods af løbende udvidelser af anlæg og større klimamæssige udfordringer har CO₂-udledningen været faldende over årene. CO₂-udledningen er faldet 87% siden 2015. I perioden 2016-2019 ses et væsentligt fald i CO₂-udledningen som primært skyldes en kraftig reduktion i CO₂-kvotienten for den generelle el-deklaration. Fra 2020 har vi indkøbt el fra vedvarende kilder og har derfor reduceret vores CO₂-udledning væsentlig gennem CO₂-neutral el. I 2021 stiger vores udledning af CO₂, som primært skyldes en udvidelse af vores vognpark med en ekstra slamsuger, en ekstra bil til indsamling af plast ved husstande samt overtagelse af genbrugsbil-ordningen fra Marius Pedersen med tilhørende biler.

Den egenproducerede energi er fortrinsvis varmeproduktion (93%). Den største varmeproduktion sker ved at udnytte den energi, der er bundet i spildevandet. Vi producerer biogas ved at forgasse slam og udnytter den varme, der er i spildevandet gennem varmepumper. Alt i alt generede vi 771 MWh varme i 2021.

Vi arbejder løbende med initiativer, der skal begrænse den miljømæssige belastning af vores aktiviteter.

De 5 strategiske pejlemærker



SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG

I 2020 har Svendborg Kommune, Naturstyrelsen samt Vand & Affald indgået en samarbejdsaftale om statslig skovrejsning indenfor oplandet til Skovmølleværket. Med samarbejdsaftalen er det målet at erhverve op til 540 hektar jord med henblik på skovrejsning over en periode på 20 år. Formålet med skovrejsningen er at beskytte grundvandet indenfor oplandet til Skovmølleværket, binde CO₂ fra atmosfæren, øge biodiversiteten og give flere rekreative muligheder for borgerne i Svendborg Kommune.



I 2020 har parterne bag skovrejsningsprojektet søgt og fået tilsagn om multifunktionel jordfordeling via den nye statslige støtteordning. Status i 2021 er, at Landbrugsstyrelsen er i fuld gang med forhandlingerne med lodsejerne i forbindelse med den multifunktionelle jordfordeling. Der er fokus på at finde erstatningsjord til de lodsejere, der ønsker dette. Om alt går vel, kan den første af flere jordfordelinger gennemføres i foråret 2022.



En af de store udfordringer, som vi håndterer i hverdagen, er de seneste års fund af pesticidrester i grundvandet. I Danmark er der en lav grænse for, hvad drikkevandet må indeholde. Vi arbejder konstant på at sikre det gode drikkevand, der ikke indeholder pesticidrester, som ligger over grænseværdierne samtidig med at vores indvinding også skal tage hensyn til bl.a. forsyningssikkerhed og naturen ved vores kildepladser. I den forbindelse har Svendborg Kommune gennemført en risikovurdering af boringsnære beskyttelsesområder som skal danne grundlaget for en kommende strategi for grundvandsbeskyttelse.



KLIMA OG RESSOURCER

Inden for affalds- og spildevandsområderne vil der de kommende år være yderligere fokus på øget ressourceudnyttelse og cirkulær økonomi: Spildevand ses i stigende grad som ressourcevand, hvorfra der kan hentes energi og værdifulde næringsstoffer. Affald betragtes som råvarekilde og energiressource. Klimaproblematikken kræver samtidig, at vi optimerer vores anlæg, drift og processer i forhold til reduktion af drivhusgasser.



Inden for affaldsområdet er der øget fokus på ressourceudnyttelse og cirkulær økonomi, og der er sket store ændringer i 2020, idet vi har udrullet nye affaldsordninger for private husstande og sommerhuse, samt alle kommunale institutioner (børnehaver, skoler, plejecentre, rådhus, etc.). Det betyder, at alle nu har beholdere ved husstanden til pap, papir, glas, metal, madaffald og restaffald.

Udrulningen foregik i efteråret 2020, og vi kan nu se effekten af de nye ordninger. Således indsamlede vi 48 % mindre restaffald til forbrænding i 2021. I stedet for at ende i restaffald til forbrænding, er affaldet kommet videre i kredsløbet som nyt pap, papir, glas, metal eller plast, eller det er sorteret som madaffald og blevet til biogas og gødning.

Sortering af madrester er nyt i Svendborg Kommune. Ikke desto mindre indsamlede vi 4.338 tons madaffald i løbet af 2021.

Op til julen 2020 kom en ny affaldsbekendtgørelse, der pålægger kommunerne at indsamle 10 forskellige affaldsfraktioner ved husstanden. Vi var en af 10 kommuner, der levede op til kravene pr. 1. juli 2021. I 2021 indsamlede vi således 10 af de 10 fraktioner, som var beskrevet i den nye affaldsbekendtgørelse. Ny ordning for husstandsindsamlet tekstil skal, på landsplan, være implementeret inden 1. januar 2023.

Ressourceplanen "Danmark uden affald" sætter som mål, at kommunerne skal indsamle 50% af materialerne glas, metal, pap, papir, plast, madaffald og træ til genanvendelse. I Svendborg har vi sat barren en smule højere og sigter efter 55% indsamling. I 2021 opnåede vi en genanvendelsesprocent, efter ressourceplanen på 58,7%.



I forbindelse med udviklingen af en central del af Svendborg havn er et attraktivt område blevet udlagt til opførelse af boliger, uddannelsesinstitutioner og erhverv. Dette område var tidligere industrihavn og oprindeligt var der her udløb fra byens kloaknet. Der er tillige etableret en pumpestation og et bassin, som dels opmagasinerer vand fra det fælleskloakerede opland og dels sikrer, at dette pumpes til Svendborg Centralrenseanlæg, som er placeret udenfor byen.

I forbindelse med etablering af boliger, uddannelsesinstitutioner og erhverv i området skal der ske en omfattende tilpasning af de eksisterende installationer og anlæg. For at reducere gener fra spildevandssystemet, hvor lugt og logistik vil være væsentlige komponenter, er der, af ovennævnte grunde samt for at imødegå de fremtidige udfordringer med klimatilpasning, truffet beslutning om at etablere en ny pumpestation på havnen.



Illustration af hovedpumpestations placering samt arkitekttegning af pumpestation hvor den udvendige trappe er integreret i facaden

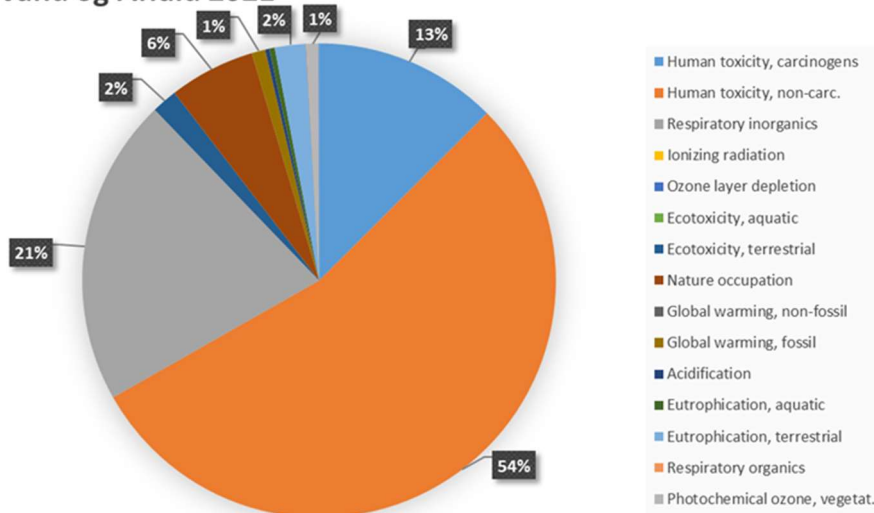
Det forventes at den nye pumpestation vil være i drift i 2024.

Livscyklus

Vi har siden 2018 arbejdet fremadrettet med livscyklusperspektivering (LCP) af de miljøforhold, der redegøres for i ansvarlighedsrapporten. En LCP betragter hele livscyklussen fra råvarefremstilling til slutbehandling. Denne LCP er beregnet på driftsselskabernes aktiviteter for året 2021. Resultatet viser miljøpåvirkningernes fordeling i procent.



Vand og Affald 2021



Positiv = belastning

Negativ = aflastning (mindsket belastning)

Vand og Affald samlet:

Samlet set har Vand og Affald påvirket miljøet 15% mindre i 2021 sammenlignet med 2020 og 24% mindre end i 2019. Dette skyldes især effekten af den nye affaldssortering, som igangsattes i 4. kvartal i 2020. Non-carciogener (54%) og uorganiske luftpartikler (21%), hvoraf størstedelen stammer fra henholdsvis den tilbageværende affaldsforbrænding (non-carciogener) og spildevandsrensning (uorganiske luftpartikler), udgør nu de største procentvise miljøpåvirkninger i 2021.

Global opvarmning er af modeltekniske årsager ikke med i årets livscyklusperspektivering, og der henvises til side 25 i denne publikation.

Non-carciogener:
Ikke-kræftfremkaldende stoffer

Global opvarmning: drivhuseffekter

Uorganiske stoffer:
Stoffer, der påvirker åndedrættet

Non-carciogener:
Ikke-kræftfremkaldende stoffer

Uorganiske stoffer:
Stoffer, der påvirker åndedrættet

Svendborg Vand:

Den primære miljøpåvirkning til produktion og distribution af vand stammer fra energiforbrug til pumpning og bygge/anlægsaktiviteter og -produkter, som medvirker til global opvarmning. Se side 25 i denne publikation.

Svendborg Spildevand:

Den største miljøpåvirkning stammer fra uorganiske stoffer fra fremstilling af beton, stål og plastik til rør- og bygningsanlæg, samt energiforbrug til transport og rensning af spildevand.

Næringsstofudledning til vandmiljøet udgør 1% af Svendborg Spildevands påvirkning, og totalt set 0,4% af Vand og Affalds samlede miljøpåvirkning.



Svendborg Affald:

Non-carciogener fra den tilbageværende affaldsforbrænding er den nu reducerede, men stadig den procentvis største miljøpåvirkning, som med den nye affaldssortering i 2021 er reduceret med 23% fra 2020 og 31% fra 2019.

Svendborg Vejbelysning:

Med den fortsatte udskiftning af armaturer til LED-belysning, har vi i 2021 opnået en reduktion på 7% i global ift. global opvarmning 2020. Se s. 25.

FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE

De områder, vi arbejder med hos VA, vedkommer os alle. Vi ønsker at udbrede viden om vores arbejdsområder og de udfordringer, som knytter sig dertil, for på den måde at synliggøre sammenhængen mellem hverdagens adfærd og resten af den verden, vi er en del af.



Her spiller kommunikation og undervisning en vigtig rolle. Gennem vores skoletjeneste tager vi imod besøgende i alle aldre på genbrugsstationer, renseanlæg og vandværker. Det er primært grundskolen og gymnasiet, der besøger vores anlæg, men alle interesserede grupper er velkomne. Derudover tilbyder vi at komme på besøg i børnehaver og på skoler.



Til trods for at skoletjenesten i en lang periode har været udfordret af COVID-19, har vi heldigvis stadig kunnet mærke en stor interesse for at komme og besøge os i de perioder, hvor vi har haft åbent for besøgende.

Som virksomhed ønsker vi at indgå i samarbejder på mange niveauer og på tværs af traditionelle skel.

I forbindelse med VA's etablering af et nyt vandværk som erstatning for det nuværende Skovmølle Vandværk ved Skårupøre, kigger vi på mulighederne for at forbedre rammerne for undervisning i vand, spildevand og klimatilpasning. Der er dog rig mulighed for at tænke aktiviteterne endnu bredere, og vi er derfor i gang med at inddrage andre interessenter mhp. at skabe et større formidlings- og kompetencecenter med fokus på natur, vand og klima.

Inden for affaldsområdet samarbejder vi med forskellige velgørende organisationer om direkte genbrug på vores genbrugsstation. De genstande, som organisationerne ikke er interesserede i, stilles gratis til rådighed for vores kunder.

Ved at udbrede viden om vores arbejdsområder og udfordringer, tror vi på, at vi kan være med til at skabe en endnu stærkere interesse og forståelse for det ansvar, vi alle har for at passe på vores fælles ressourcer. En måde at få udbredt denne viden på er ved at deltage i arrangementer i bybilledet, hvilket er baggrunden for, at vi i 2022 vil være til stede på Landsstævnet. Her vil vi sætte fokus på vigtigheden af, at vi i fællesskab med vores kunder er med til at passe på noget, der er større end den enkeltes behov og ønsker, så vi sammen kan værne om vores fælles klode.

Samarbejder og netværk

Nedenfor ses nogle af vores samarbejdspartnere og -netværk.



SamAqua A/S

SamAqua A/S er et fællesselskab, som varetager opgaver som løn, indkøb, udbud, IT og kommunikation. Vi er medejer af selskabet SamAqua A/S med en ejerandel på 23,5%. Ejer kredsen består samlet af 14 forsyningsselskaber med varierende ejerandele.



EnergiPlan Fyn

9 fynske kommuner samt Fjernvarme Fyn, Energi Fyn og Nature Energy, har sammen skabt et fælles vidensgrundlag, et fælles verdensbillede og en fælles vilje mod et fossilfrit energisystem i 2050.



Go2Green

GO2Green er en nonprofitorganisation med det mål for øje at reducere energiforbrug, skåne miljøet og bane vej for bæredygtig vækst, primært i det sydfynske område.



Danish Water Technology Group

Danish Water Technology Group er en del af Dansk Eksportforening - den største arrangør af eksportnetværk i Danmark med omkring 600 medlemsvirksomheder. Den danske vandteknologi samler disse leverandører i et stort netværk, hvilket gør det til din genvej til leverandører med masser af know-how. De danske leverandører opererer inden for alle facetter af vandindustrien, hvad enten det er grundvand, drikkevand, procesvand, spildevand, urbane vandspørgsmål osv.



Dansk Affaldsforening *(Interesseorganisation for affald)*

Dansk Affaldsforening er en politisk styret interesseorganisation bestående af kommunale affaldsenheder. Dansk Affaldsforening skal fremme medlemmernes interesser på affaldsområdet. Dansk Affaldsforening har 53 medlemmer bestående af kommuner, fælleskommunale affaldsselskaber og modtagestationer i Danmark og på Færøerne.



DAKOFA *(Interesseorganisation for affald)*

Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer (DAKOFA) er en selvejende medlemsorganisation og kompetencecenter for hele den danske affalds- og ressource sektor.



DANVA *(Interesseorganisation for vand og spildevand)*

DANVA er interesseorganisationen for alle, der arbejder professionelt med vand og spildevand. Foreningen er en selvstændig nonprofit forening, finansieret af medlemmerne og ved indtægtsdækket virksomhed.



Relevante Erfa-grupper

VA's medarbejdere deltager i flere relevante Erfa-grupper med henblik på at få ny viden og samarbejde samt at delagtiggøre andre i vores viden gennem vidensdeling.

SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED

Som offentligt ejet forsyningsvirksomhed har vi et særligt samfundsansvar. Det betyder bl.a., at vi skal lytte og reagere på kundernes behov, være med til at udvikle vores lokalområde og bidrage til et mangfoldigt samfund. Tillige har vi et etisk ansvar for at gebærde os på en måde hvor vores interessenter synes vores adfærd og virke er til gavn for det samfund vi opererer i ved at tænke langsigtet, have vores kunders behov og ønsker for øje fremfor en kortsigtet tilgang, hvor løsninger kan have en kortvarig relevans og gavn.



Vi investerer i infrastruktur og tjenesteydelser, der primært stilles til rådighed for offentligheden gennem en forretningsmæssig eller vederlagsfri indsats. I vores årsrapport for 2021 kan man læse mere om selskabets økonomiske forhold.

VA er ejet af fællesskabet, og vi løser vores arbejdsopgaver i fællesskabets interesse. I overensstemmelse hermed synes vi, det er vigtigt at stille viden om vores arbejdsområder til rådighed for borgerne i Svendborg Kommune. Derfor tilbyder vi skoler, institutioner, foreninger og andre interesserede viden om rent drikkevand, rensning af spildevand og miljørigtig håndtering af affald. Vi tilbyder undervisning og rundvisninger på vores anlæg og uddeler gratis undervisningsmateriale, der knytter sig til de fokuspunkter, vi arbejder med hos VA.



Netop VA's tilbud om at komme ud og besøge vores forskellige anlæg og høre mere om vores arbejdsområder og udfordringer, er med til at skabe en endnu stærkere interesse og forståelse for vores fælles ansvar for at passe på vores Jord – vores fælle.

I 2021 har vi på trods af Coronarestriktioner kunne byde 651 besøgende velkommen på vores anlæg. I takt med at Coronarestriktioner lempes håber vi igen at kunne åbne for besøgende og vi ser frem til at antallet af besøgende forhåbentligt vil fortsætte med at stige i de kommende år i takt med, at vi bliver ved med at videreudvikle vores undervisningstilbud.

Vi er arbejdsplads for 88 enestående mennesker, der dag efter dag investerer deres tid og kræfter i VA. Derfor er det vores ansvar at sikre en arbejdsplads, hvor vores medarbejdere trives og udvikler sig som hele mennesker. Når medarbejderne trives, gør virksomheden det også.

I 2021 fratrådte 2 medarbejdere og vi bød velkommen til 10 nye medarbejdere.

Screening af det psykiske arbejdsmiljø er foretaget, og der arbejdes nu løbende med handleplaner i de enkelte teams. Generelt er der god trivsel på virksomheden.

Medarbejderdemografien er illustreret nedenfor.



Samlet arbejdsstyrke fordelt på beskæftigelsestype og geografisk placering

Geografi 2020	Ledelse	Admin.	Anlæg	Drift	Samlet
Ryttermarken	4	18	9		31
Renseanlæg				11	10
Genbrugspladser				27	25
Øvrige				19	18
Samlet	4	18	9	57	84

Personalefordeling på aldersgruppe og køn

Mænd			Kvinder		
Alder	Antal	%	Alder	Antal	%
< 30 år:	1	1,8%	< 30 år:	2	3,7%
30-50 år:	15	24,6%	30-50 år:	12	40,7%
>50 år:	43	73,7%	>50 år:	15	55,6%
Samlet	59	100%		29	100%

Vi lægger stor vægt på faglig og personlig udvikling for alle medarbejdere. Hver medarbejder aftaler sammen med nærmeste leder en individuel udviklingsplan ved de årlige værdisamtaler. Samtalerne sikrer et frirum i en travl hverdag til at drøfte trivsel, opgaver og efteruddannelse samt rammer, forventninger og kompetencer i forhold til vores værdier.

Uddannelses- og jobskabelsesinitiativer

Type	Admin.	Anlæg	Vand	Spildevand	Affald
Elever/lærlinge				1	1
Jobpraktikanter				1	1
Jobprøvning					
Samfundstjeneste					
Flexjob			1	2	
Løntilskud					

Som en del af vores samfundsansvar tilbyder vi uddannelses- og praktikforløb samt arbejdsprøvning til at understøtte mennesker, med forskellig tilknytning til arbejdsmarkedet, i at forbedre deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Vi støtter også op om de lokale uddannelsesinstitutioner ved at indgå i opgave- og projektsamarbejde med studerende.

ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED

VA er ejet af fællesskabet og derfor ikke sat i verden for at tjene penge, men for at få det bedste ud af de midler, som fællesskabet betror os. Vi har en vigtig opgave i at forvalte fællesskabets ressourcer bedst muligt og synliggøre økonomiske prioriteringer og konsekvenser for vores kunder.



Vores vigtigste økonomiske bidrag til samfundet sker gennem tilvejebringelse af løsninger til at sikre en høj kvalitet, pålidelighed og sikkerhed i forsyningen af vand, spildevand, affald og vejbelysning som service i Svendborg Kommune.

Vores investeringer i infrastruktur er med til at øge sikkerheden, stabiliteten og sundheden i vores samfund. Nøgletal for vores direkte genererede og fordelte økonomiske værdier til omsætning, driftsomkostninger, aflønning af medarbejdere, investeringer i samfundet samt over/underdækning.

Over en 5-årig periode kan vores overordnede økonomi beskrives ved nedenstående hoved- og nøgletal:

Målepunkt	Realiseret 2021	Realiseret 2020	Realiseret 2019	Realiseret 2018	Realiseret 2017
Nettoomsætning (tkr.)	209.238	196.198	192.610	192.924	174.624
Egenkapital (tkr.)	1.480.674	1.457.741	1.403.496	1.385.990	1.364.744
Investeringer (tkr.)	48.562	87.205	67.618	66.767	49.379
Soliditetsgrad	69,5%	68,0%	67,4%	67,2%	69,3%

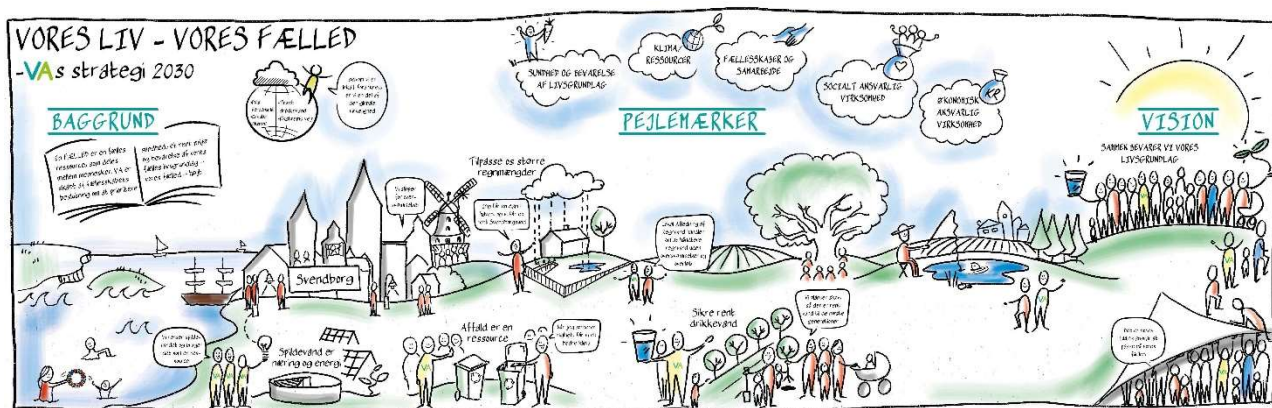
* Selskabet Svendborg Vejbelysning A/S blev overdraget fra Svendborg kommune d. 25. maj 2018, hvilket har betydet at de økonomiske nøgletal ikke vil være direkte sammenlignelige med foregående år.

Målopfyldelse



Vi har tillige opstillet detailmål for driften. Disse mål afspejler driften udvikling samt gennemførte initiativer påvirkninger på driften.

Målsætning		Mål 2021	Realiseret 2021
AKK. analyse-overskridelse [stk]	Vand	0	0
CO ₂ [ton]	Fælles	813 ton	113 ton
Elforbrug [MWh]	Fælles	7.618 kWh	7.946 kWh
Energiproduktion [MWh]	Fælles	720 kWh	685 kWh
Genanvendelses %	Affald	65 %	72 %
Genanvendelses % efter Bilag 5	Affald	45 %	58 %
Vandtabs %	Vand	7,0 %	3,5 %
Driftsstop [stk]	Spildevand	10	0
Ledningsbrud [brud pr. 100 km.]	Vand	4	8
Driftsfejl [stk]	Vejbelysning	303	309
Dagrenovation [‰]	Affald	1,50 ‰	3,33 ‰
Kundetilfredshed [%]	Spildevand	95 %	100 %
Kundetilfredshed [%]	Vand	95 %	100 %
Elever	Fælles	3	6
Antal praktikanter og arbejdsprøvning [stk]	Fælles	8	4
Sygefravær [%]	Fælles	3,0 %	2,2 %
Arbejdsulykker [stk]	Fælles	1	4



Vand og Affald
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Tlf. 63215515

post@vandogaffald.dk
www.vandogaffald.dk
facebook.dk/vandogaffald



SamAqua A/S

Vandværksvej 7, 5000 Odense C

Årsrapport for 2021

CVR-nr. 34 21 61 69

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi
nære generalforsamling
den 10/3 2022

Mads Leth
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for SamAqua A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 10. marts 2022

Direktion

Kristian Buhl Hansen

Bestyrelse

Mads Leth
formand

Michael Pile

Ole Steensberg Øgelund

Michael Høj-Larsen

Erik Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SamAqua A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SamAqua A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige place-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ring af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 10. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet

SamAqua A/S
Vandværksvej 7
5000 Odense C

CVR-nr.: 34 21 61 69
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Mads Leth, formand
Michael Pilc
Ole Steensberg Øgelund
Michael Høj-Larsen
Erik Hansen

Direktion

Kristian Buhl Hansen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Nordea Bank Danmark A/S
Vestre Stationsvej 7
5000 Odense C

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed indenfor rammerne af vandsektorlovens § 19 med aktiviteter i form af IT, fælles udbud, analyse- og digitaliseringsprojekter og forretningssupport for de vandselskaber og øvrige driftsselskaber eller virksomheder, som aktionærerne ejer eller driver eller som er koncernforbundne med en aktionær.

Selskabet skal ikke skabe overskud, men tilbyde de bedst mulige ydelser til selskabets ejere, afregnet til kostpriser, og varetage løbende kvalitetsmæssig udvikling af sine serviceydelser samt implementere nye forretningsområder efter ejernes ønsker og behov.

Udvikling i året

SamAqua fungerer som et non-profit selskab, hvilket medførte at årets resultat i 2021 blev på 0 kr. SamAquas omsætning i 2021 var 30,7 mio. kr. og i 2020 30,6 mio. kr

Væsentlige begivenheder i 2021 og forventninger til det kommende år

Ved udgangen af 2021 har selskabet 14 ejere, hvoraf seks ejere er med på IT løsningerne og alle 14 ejere er med i fælles udbud og forretningssupport. En ejer, Sønderborg Forsyning, har i december 2020 opsagt sit ejerskab med et års varsel og er udtrådt af SamAqua ved årets udgang 2021. Dermed er ejerkredsen reduceret til 13 ejere fra 2022. Udtrædelsen får ingen betydning for SamAquas fremtidige omsætning, drift og aktiviteter.

I forlængelse af ansættelsen af en ny direktør pr. 1. januar 2021, blev det udskudte projekt omkring en ny strategi for SamAqua igangsat efter sommerferien 2021. Gennem en involverende proces med ejerkredsen, blev der formuleret en ny strategi. Strategien er femårig og gældende for perioden 2022-2026. I forbindelse med strategitilblivelsen fandt ejerkredsen behov for at få drøftet ejerstrategien i SamAqua. Dette arbejde er igangsat ultimo 2021 og forventes at løbe til sommeren 2022, hvor rammerne for en ejerstrategi forventes på plads.

Der er i 2021 etableret et fælles projekt- og porteføljeoverblik i SamAqua, der giver ejerne overblik over igangværende og kommende udbuds- og IT-projekter. Den øgede transparens, som overblikket giver, skal blandt andet medvirke til at styrke indsigten og samarbejdet mellem ejerne. Dermed kan projekt- og porteføljeoverblikket bidrage til at opnå stordriftsfordele ved f.eks. at understøtte en fælles langsigtet udbudsstrategi.

Udbuds- og kontraktstyringsaktiviteten var i 2021 udfordret af en stor udskiftning af medarbejdere. Derfor har der i 2021 været fokus på rekruttering af nye medarbejdere til dette område. Der er gennemført grundige introduktionsforløb, så alle medarbejdere er klædt godt på til at understøtte ejerne og gennemførelsen af den nye strategi. Herudover er der gennem intern rekruttering ansat en afdelingsleder. Alt dette skal medvirke til fastholdelse af nye og eksisterende medarbejderne samt sikre et godt arbejdsmiljø.

Det fælles udbud på forbrugsafregning, hvor otte ejere indgik en kontrakt med KMD i september måned 2019, har været under implementering i 2020 og 2021. Implementeringen er forløbet tilfredsstillende. Dog

Ledelsesberetning

er tidsplanen skubbet en smule, således at projektet forventes afsluttet primo 2022. Projektet har vist, at det er muligt for ejerne at få etableret samarbejder på tværs med henblik på at udvikle fælles løsninger. Et andet tværgående projekt har været udvikling af et fælles udbud på GIS området. Der er udarbejdet en fælles registreringsvejledning og projektet har været i udbud i 2021. Det tværfaglige projektsamarbejde gør det muligt for ejerne at dele viden og understøtte medarbejderne i det fremtidige arbejde med en ny GIS-plattform.

En række ejere har i 2021 gennem SamAqua indgået aftaler om markedsel og fleksibilitets-strøm. Formålet har været at optimere indkøb af strøm og derigennem opnå effektiviseringer samt at reducere prisrisici.

I 2020 blev det besluttet at påbegynde migreringen af hver af de seks IT-ejere ud i deres egen Microsoft Office365 løsning med det formål at give større fleksibilitet til den enkelte ejer og samtidig at bevare en fortsat høj IT-sikkerhed. Det er et større projekt, og status ved udgangen af 2021 er, at tre af ejerne nu er flyttet over i egen Office365 løsning. På baggrund af erfaringerne fra de tre første migreringer har projektet genbesøgt projektgrundlaget, hvilket har medført, at en af de tre resterende ejere har besluttet af forblive i den fælles Office365 løsning indtil videre. De resterende to ejere skal afklares i 2022.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Nettoomsætning		30.770.529	30.522.356
Produktionsomkostninger		-11.096.625	-12.624.799
Bruttoresultat		19.673.904	17.897.557
Administrationsomkostninger	1	-19.618.775	-17.839.082
Resultat af ordinær primær drift		55.129	58.475
Finansielle indtægter		0	1
Finansielle omkostninger	2	-53.563	-56.216
Resultat før skat		1.566	2.260
Skat af årets resultat	3	-1.566	-2.260
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver		0	0
Varebeholdninger		164.786	147.826
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.497.135	1.492.513
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		796.666	3.802.704
Andre tilgodehavender		453.437	2.480.149
Udskudt skatteaktiv		7.074	9.432
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		792	884
Periodeafgrænsningsposter		2.041.198	2.197.352
Tilgodehavender		5.796.302	9.983.034
Omsætningsaktiver		5.961.088	10.130.860
Aktiver		5.961.088	10.130.860

Balance 31. december

Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Selskabskapital		1.150.000	1.150.000
Egenkapital		1.150.000	1.150.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.466.144	4.900.810
Anden gæld		1.344.944	4.080.050
Kortfristede gældsforpligtelser		4.811.088	8.980.860
Gældsforpligtelser		4.811.088	8.980.860
Passiver		5.961.088	10.130.860
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Nærtstående parter	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		
Medarbejderforhold			

Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.150.000	1.150.000
Egenkapital 31. december	1.150.000	1.150.000

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
1 Medarbejderforhold		
Lønninger	15.232.958	13.546.004
Pensioner	2.718.676	2.378.419
Andre omkostninger til social sikring	286.284	204.574
Andre personaleomkostninger	32.400	27.484
	18.270.318	16.156.481
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	18.270.318	16.156.481
	18.270.318	16.156.481
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 33	 29
 2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	53.563	56.216
	53.563	56.216
 3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	-792	-884
Årets udskudte skat	2.358	3.144
	1.566	2.260

Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	75.077	41.028
Mellem 1 og 5 år	147.122	0
	222.199	41.028
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 12 mdr.	390.000	390.000

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for VandCenter Syd Holding as, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Herudover har selskabet ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2021.

Noter til årsregnskabet

5 Nærtstående parter

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for moderselskabet VandCenter Syd Holding A/S.

Navn	Hjemsted
VandCenter Syd Holding A/S	Odense

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SamAqua A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Ved salg af serviceydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte serviceydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og øvrige tilknyttede selskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyn tagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-542558654841

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-10 13:15:34 UTC

NEM ID 

Kristian Buhl Hansen

Direktør

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: CVR:34216169-RID:36189310

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-03-10 13:25:26 UTC

NEM ID 

Michael Høj-Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-315359406775

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-03-10 13:29:23 UTC

NEM ID 

Michael Pilc

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-790011113165

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-10 13:29:37 UTC

NEM ID 

Ole Steensberg Øgelund

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: PID:9208-2002-2-803602450185

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-03-11 20:12:36 UTC

NEM ID 

Mads Leth

Bestyrelsesformand

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: CVR:34216169-RID:33847966

IP: 93.90.xxx.xxx

2022-03-13 13:08:13 UTC

NEM ID 

Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-03-14 07:05:09 UTC

NEM ID 

Mette Plambech

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-03-14 07:16:43 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PWL56-W3UEC-W481Z-VOAWG-Z4GEX-OSA4J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Leth

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-148744019836

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-03-14 09:32:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PWL56-W3UEC-W481Z-VOAWG-Z4GEX-OSA4J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted:
<https://penneo.com/validate>