

**Protokol fra bestyrelsesmøde den 28. april 2023 kl. 12.00 i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vejbelysning A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Forsyningservice A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg.**

Deltagere:	Bestyrelsesformand:	Karl Magnus Bidstrup
	Bestyrelsesnæstformand:	Arne Knudsen (afbud)
	Bestyrelsesmedlem:	Torben Frost
	Bestyrelsesmedlem:	Birger Jensen
	Bestyrelsesmedlem:	Henrik Nielsen
	Bestyrelsesmedlem:	Jesper Kiel
	Bestyrelsesmedlem:	Johan Weltzin Kristensen (afbud)
	Bestyrelsesmedlem:	Åsa Roth
	Bestyrelsesmedlem:	Hans Jordan Kroman
	Direktion:	Ole Steensberg Øgelund
	Økonomichef:	Michael Jørgensen (punkt 2-6)
	Revisor, PWC:	Mette Plambech (punkt 2 og 3)
	IT chef, SamAqua A/S:	Jette Breuning (punkt 5)

**Dagsorden:**

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen
- 3) Årsrapporter 2022
- 4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2023
- 5) IT-sikkerhed 2023
- 6) Vedvarende energianlæg
- 7) Meddelelser fra formanden
- 8) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode
- 9) Generalforsamling
- 10) Strategiplan
- 11) Trykledning og varmemprojekt
- 12) Ansvarlighedsrapport 2022
- 13) Årsrapport SamAqua A/S 2022
- 14) Eventuelt

### **1) Godkendelse af dagsorden**

Det indstilles at:  
Dagsordenen godkendes.

*Beslutning:*  
*Dagsordenen blev godkendt.*

### **2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen**

PWC har fremsendt revisionsprotokollat om udkast til årsrapporten 2022 for Svendborg Forsyning A/S, og datterselskaber. Revisionsprotokollen er vedlagt som bilag. Revisor Mette Plambech, PWC gennemgår revisionsprotokollen og årsrapporterne på mødet.

Det indstilles at:  
Revisionsprotokollatet for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber tages til efterretning og underskrives.

*Beslutning:*  
*Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog revisionsprotokollat til årsrapport 2022 for Svendborg Forsyning A/S koncernen til efterretning. Protokol underskrives elektronisk.*

### **3) Årsrapporter 2022**

Årsrapport 2022 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S er udarbejdet og vedlagt. Revisor Mette Plambech gennemgår årsrapporterne på mødet.

Det indstilles at:  
Årsrapporterne 2022 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendes.

*Beslutning:*  
*Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte de respektive årsrapporter 2022. Årsrapporterne underskrives elektronisk.*

#### **4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2023**

Budgetopfølgning for 1. kvartal 2023 er vedlagt.

Det indstilles at:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2023 tages til efterretning.

*Beslutning:*

*Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tog budgetopfølgning for 1. kvartal 2023 til efterretning.*

*Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S godkendte at budgettet til udskiftning til bundbeluftning justeres fra 13 mio kr til 16 mio kr jævnfør seneste tilbud modtaget den 21. april 2023.*

#### **5) IT-sikkerhed 2023**

Nødvendigheden af fokus på IT-sikkerhed og cybertrusler er blevet en naturlig del af hverdagen. Som tidligere besluttet vil der ske en årlig afrapportering til bestyrelsen. Status på IT-sikkerhed 2023 vil på mødet blive præsenteret af Jette Breuning, afdelingschef for IT og digitalisering i SamAqua A/S.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tager orienteringen på status på IT-sikkerhed til efterretning.

*Beslutning:*

*Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tog orienteringen på status på IT-sikkerhed til efterretning.*

#### **6) Vedvarende energianlæg**

Der har været afholdt møde mellem SEF, Svendborg Fjernvarme og Svendborg VE med deltagelse af formand og direktør den 3. april 2023. På mødet blev det aftalt at SEF påtager sig projektlederrollen i modningsfasen, som er beskrevet i vedhæftede hensigtserklæring. Det forventes, at der senere skal etableres et formaliseret samarbejde i et projektselskab.

Notat om finansieringsmuligheder for vedvarende energianlæg i Svendborg VE A/S er udarbejdet og vedhæftet.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg VE A/S godkender den potentielle omkostning i modningsfasen af solcellemarkprojektet jf. hensigtserklæringen.

Bestyrelsen i Svendborg VE A/S drøfter finansieringsmuligheder og aktioner.

*Beslutning:*

*Bestyrelsen i Svendborg VE A/S godkendte omkostning på 100.000 kr. til modningsfasen af solcellemarkprojektet jf. hensigtserklæringen.*

*Bestyrelsen ønskede, at notat om finansieringsmuligheder sendes til Svendborg Kommune til beslutning, med tilføjelse af et punkt D med mellemfinansiering af planarbejde via bank og kommunegaranti.*

## **7) Meddelelser fra formanden**

## **8) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode**

Beretning fra direktionen er udarbejdelse.

Det indstilles at:

Beretningen tages til efterretning.

*Beslutning:*

*Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tog direktionens beretning til efterretning.*

## **9) Generalforsamling**

Jævnfør forretningsordnerne skal indkaldelse til ordinær generalforsamling ske med tidligst 4 ugers og senest 2 ugers varsel. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af maj. Indkaldelsen offentliggøres på selskabets hjemmeside ([www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)) og Svendborg Kommunes hjemmeside. Dagsorden ifølge vedtægterne. Udkast til indkaldelserne er vedlagt.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 22. maj 2022 kl. 14.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 22. maj 2023 kl. 13.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

*Beslutning:*

*Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 22. maj 2022 kl. 14.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.*

*Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 22. maj 2023 kl. 13.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.*

## **10) Strategiplan**

På sidste bestyrelsesmøde blev det besluttet, at afsnittet om klima og ressourcer i gældende strategiplan skulle opdateres. Der er nu indarbejdet to afsnit markeret med rødt i den vedhæftede version.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S godkender strategiplan med de tilføjede afsnit.

*Beslutning:*

*Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S godkendte strategiplan med de tilføjede afsnit.*

## **11) Trykledning og varmeprojekt**

I forbindelse med hovedpumpestationen blev det besluttet at klargøre varmegenindvindingen fra spildevandet ved at etablere varmerørene i jorden. For at være sikre på at vi kan få den resterende del af anlægget til at passe sammen med bygningen, skal der træffes beslutning om at færdigprojektere anlægget for varmegenindvindingen. Selve det fysiske anlæg, med indkøb og montering af varmepumper og tilslutning til varmeaftager kan vente til senere afklaring. Notat er vedhæftet.

FLOW-net skal nu grave i det tracé hvor en ekstra trykledning på sigt er planlagt. For at opnå en samgravningsbesparelse på ca. 1 mio. kr. anbefales at vi etablerer den første delstreg sammen med FLOW-net her i 2023. Resterende del af trykledning forventes at kunne etableres inden for en 5 års periode. Notat er vedhæftet

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S godkender igangsætningen af fase 2 i projektet for varmegenindvindingen til 550.000 kr.

Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S godkender igangsætningen af etableringen af ekstra trykledning mellem den nye Hovedpumpestation ved Svendborg Havn og Egsmade renseanlæg. Første etape udføres i 2023 sammen med FLOW og anden etape udføres når fritlægningen af Kobberbækken og området omkring Godsbanearialet er byudviklet.

*Beslutning:*

*Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S godkendte igangsætningen af fase 2 i projektet for varmegenindvindingen til 550.000 kr.*

*Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S godkendte igangsætningen af etableringen af ekstra trykledning mellem den nye Hovedpumpestation ved Svendborg Havn og Egsmade renseanlæg. Første etape udføres i 2023 sammen med FLOW og anden etape udføres når fritlægningen af Kobberbækken og området omkring Godsbanearealet er byudviklet.*

## **12) Ansvarlighedsrapport 2022**

Virksomhedens grønne regnskaber og samfundsansvar er samlet i Ansvarlighedsrapport 2022. Rapporten er vedlagt.

Det indstilles at:

Ansvarlighedsrapport 2022 for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber godkendes.

*Beslutning:*

*Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S godkendte ansvarlighedsrapport 2022.*

## **13) Årsrapporten SamAqua A/S 2022**

Årsrapport 2022 for det fælles serviceselskab SamAqua A/S blev den 3. marts 2023 godkendt på generalforsamlingen. SamAqua A/S ejes af 13 forsyningsselskaber. Årsrapport 2022 er vedlagt til orientering.

Det indstilles at:

Årsrapport 2022 for SamAqua A/S tages til efterretning.

*Beslutning:*

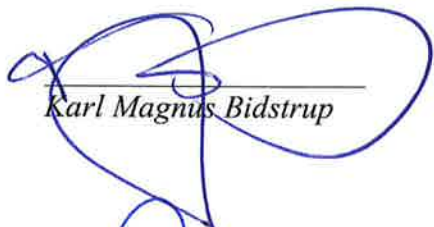
*Bestyrelsen i Svendborg Forsyningservice A/S tog årsrapport 2022 for SamAqua A/S til efterretning.*

## **14) Eventuel**

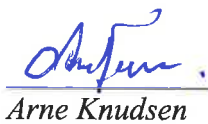
Jævnfør informations- og kommunikationspolitikken, skal bestyrelsen vurdere offentliggørelse af protokol fra dagens møde.

*Alle punkter på dagsordenen på nær bilag 6.1 offentliggøres på [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)*

Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S den 28. april 2023.



Karl Magnús Bidstrup



Arne Knudsen



Henrik Nielsen



Birger Jensen



Torben Frost



Jesper Kiel

Set:  

Johan Weltzin Kristensen

Hans Jordan Kroman



Åsa Roth



***Svendborg Forsyning A/S -  
koncernen***

Revisionsprotokollat om  
udkast til årsrapport for 2022



# **Svendborg Forsyning A/S - koncernen**

## Revisionsprotokollat om udkast til årsrapport for 2022

### **Indhold**

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1- 3
Resultat af den udførte revision	4 - 5
Særlige forhold	6- 8
Rapportering om andre betydelige forhold	9- 19
Andre forhold	21- 22
Afslutning	23- 25

### **Indledning**

1 Idet der er sammenfald mellem ledelsen i moderselskabet og ledelsen i tilknyttede virksomheder, omfatter nærværende revisionsprotokollat revisionen af udkast til årsregnskaber for følgende virksomheder ("selskaberne"):

	<u>Resultat</u>	<u>Egenkapital</u>
	TDKK	TDKK
Svendborg Forsyning A/S - moderselskabsregnskabet	18.353	1.499.025
Svendborg Forsyning A/S - koncernregnskabet	18.353	1.499.025
Svendborg Affald A/S	0	5.678
Svendborg Spildevand A/S	13.640	1.262.569
Svendborg Vand A/S	3.068	213.039
Svendborg Forsyningsservice A/S	269	6.818
Svendborg Ve A/S	-31	1.523
Svendborg Vejbelysning A/S	1.438	9.449

2 Vi har afsluttet revisionen af udkast til koncernregnskab for Svendborg Forsyning A/S og årsregnskaber for selskaberne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 ("regnskaberne").

3 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 28. april 2023, siderne 64 - 70. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

### **Resultat af den udførte revision**

4 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

5 Såfremt årsrapporten vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

### **Særlige forhold**

6 I henhold til revisionsstandarderne skal vi i det følgende redegøre for de forhold, der efter vores opfattelse kræver særlige revisionsmæssige overvejelser.

#### *Indregning af under-/overdækninger*

7 Forsyningsselskaberne er underlagt regulatoriske regler og det overordnede "hvile i sig selv" princip. Som følge heraf indregnes over-/underdækninger i regnskaberne for forsyningsselskaberne. I regnskaberne for 2022 er således indregnet følgende over-/underdækninger:

	<b>Svendborg Vand (TDKK)</b>	<b>Svendborg Spildevand (TDKK)</b>	<b>Svendborg Affald (TDKK)</b>
Resultatpåvirkning 2022 (- = udgift)	365	0	-6.719
Saldo balance pr. 31. december 2022 (- = gæld)	-5.557	0	57

8 Gennemgangen af indregning af over-/underdækninger har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

### **Rapportering om andre betydelige forhold**

#### *Ikke korrigerede fejl*

9 Vi har ikke i forbindelse med vores revision fundet ikke-korrigerede fejl.

#### *Interne kontroller*

10 I forbindelse med revisionen har vi ikke konstateret mangler i den interne kontrol, som ifølge vores vurdering er af tilstrækkelig vigtighed til at blive rapporteret til bestyrelsen.

#### *Manglende funktionsadskillelse*

11 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i selskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

12 Direktionen skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med håndteringen af kontante beholdninger, betalinger fra netbank, lønafregninger, ændring af leverandørers bankoplysninger og udstedelse af kreditnotater.

13 Der er tilrettelagt et ledelsestilsyn som er tilpasset organisationens størrelse. Vi anbefaler ledelsen at fokusere ledelsestilsynet på i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække de i ovenstående nævnte fejlmuligheder.

14 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

### *Kapitalandele i dattervirksomheder*

15 Vi har kontrolleret, at dattervirksomhedernes resultater og egenkapital i henhold til udkast til reviderede årsregnskaber med de fornødne eliminerings- og reguleringer er korrekt medtaget i det i årsrapporten indeholdt regnskab for moderselskabet i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

### *Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser*

16 Vi har med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som virksomheden har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på virksomheden.

17 Vi betragter bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse på, at bestyrelsen har udøvet tilsyn med de af direktionen iværksatte aktiviteter og procedurer for at identificere og reagere på risiko for væsentlige besvigelser, samt de implementerede interne kontroller.

18 Vi betragter endvidere bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som bekræftelse af, at bestyrelsen ikke har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker virksomheden, eller om mistanker og beskyldninger herom.

### *Cybersikkerhed*

19 Vores revision har ikke omfattet en gennemgang af cybersikkerheden. Som følge af Svendborg Forsyning A/S's afhængighed af et robust it-kontrolmiljø anbefaler vi, at ledelsen kontinuerligt har opmærksomhed på cybersikkerhed til sikring af, at Svendborg Forsyning A/S kan imødegå de fortsat stigende trusler fra cyberkriminalitet samt imødekomme de øgede krav og forventninger fra kunder og andre interessenter.

20 Vi anbefaler, at ledelsen løbende afprøver, om beredskabet i forhold til cybertruslen er tilstrækkelig, såvel organisatorisk som teknisk. Dette kan omfatte træning/awareness hos medarbejdere samt teknisk sikkerhedstest som fx sårbarhedsscanninger og penetrationstests.

## ***Andre forhold***

21 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

22 Ved revisionen af selskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af selskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler selskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

## ***Afslutning***

23 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi den daglige ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

24 Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af seneste bestyrelsesmøde er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

25 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Odense, den 28. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor

Siderne 71 - 75 er behandlet på bestyrelsesmødet den / 2023.

## **Bestyrelsen**

Karl Magnus Bidstrup  
formand

Arne Knudsen  
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

---

# ***Svendborg Forsyning A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 33 25 42 88

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent

UDKAST

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Koncernoversigt 6

Hoved- og nøgletal 7

Ledelsesberetning 8

## **Koncern- og årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 14

Balance 31. december 15

Egenkapitalopgørelse 18

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 19

Noter til årsregnskabet 20

UDKAST

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Forsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup  
formand

Arne Knudsen  
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyning A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Svendborg Forsyning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog med-

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

føre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambech

statsautoriseret revisor

mne34162

UDKAST

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Forsyning A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: 63215515  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 33 25 42 88  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand  
Arne Knudsen, næstformand  
Torben Frost  
Birger Møller Jensen  
Jesper Kiel  
Henrik Nielsen  
Hans Jordan Kroman  
Åsa Josefina Roth  
Johan Weltzin Kristensen

## Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

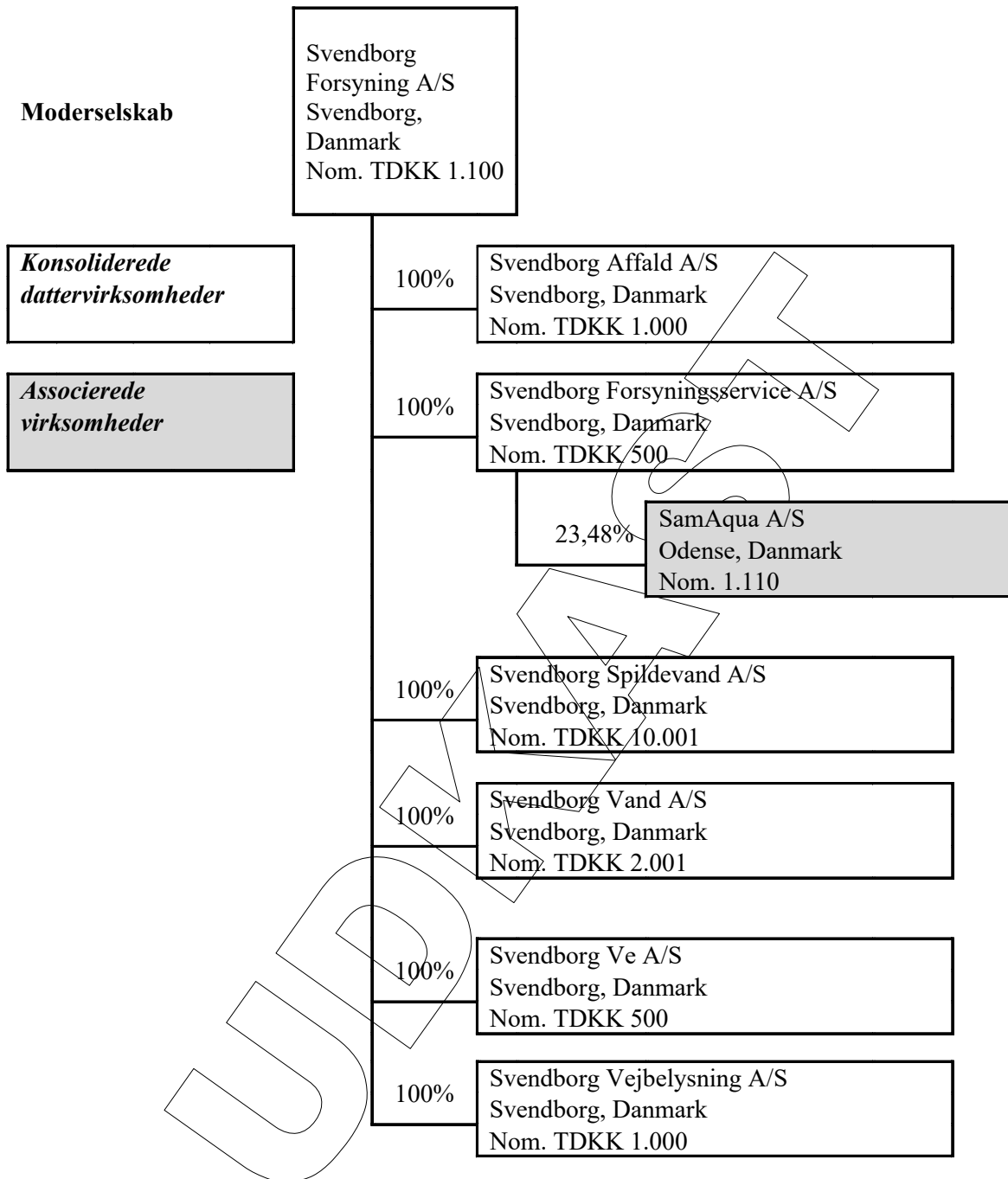
## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

## Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn  
Albani Torv 2-3,  
5000 Odense C

# Koncernoversigt



# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<b>Koncern</b>				
	2022 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	204.567	209.238	193.024	196.165	193.014
Bruttofortjeneste	107.039	111.844	111.048	113.020	109.465
Resultat før finansielle poster	31.762	37.712	38.419	38.629	36.953
Resultat af finansielle poster	-13.572	-14.589	-16.123	-16.186	-15.901
Årets resultat	18.353	22.933	54.246	17.505	16.456
<b>Balance</b>					
Balancesum	2.135.559	2.130.267	2.142.791	2.083.783	2.061.548
Egenkapital	1.499.025	1.480.674	1.457.741	1.403.496	1.385.990
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	93.513	78.155	100.970	84.291	66.144
- investeringsaktivitet	-60.502	-48.562	-87.205	-67.609	-66.767
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-60.502	-48.562	-87.368	-67.933	-64.129
- finansieringsaktivitet	-28.319	-27.717	14.254	-8.257	9.527
Årets forskydning i likvider	4.692	1.876	28.019	8.425	8.904
Antal medarbejdere	94	88	78	72	69
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	52,3%	53,5%	57,5%	57,6%	56,7%
Overskudsgrad	15,5%	18,0%	19,9%	19,7%	19,1%
Soliditetsgrad	70,2%	69,5%	68,0%	67,4%	67,2%

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Svendborg Forsyning A/S' hovedaktivitet er at eje kapitalandele i datterselskaberne Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S.

Svendborg Forsyning A/S blev stiftet i 2010 som moderselskab for koncernen.

Svendborg Spildevand A/S modtager og renser al spildevand på renseanlæg og afleder spildevand og regnvand i kloakerede områder for Svendborg Kommune.

Svendborg Vand A/S producerer og leverer drikkevand i Svendborg Kommune.

Svendborg Affald A/S administrerer afhentning af affald og drift af genbrugsstationer.

Svendborg VE A/S er stiftet med henblik på at opføre, eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder. Svendborg VE A/S har været uden væsentlig aktivitet i 2022, men igangværende undersøgelser for mere aktivitet er igangværende.

Svendborg Vejbelysning A/S administrer al drift og vedligehold af vejbelysningen i Svendborg Kommune.

Svendborg Forsyningsservice A/S fungerer som serviceselskab for koncernens øvrige selskaber og har koncernens 94 medarbejdere ansat.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat:

Årets resultat udviser et overskud 18.353 tkr.

Pr. 31. december 2022 udgør egenkapitalen 1.499.025 tkr. mod 1.480.871 tkr. i 2021.

Koncernen har i 2022 realiseret følgende resultater:

## Ledelsesberetning

tkr.	Netto-omsætning	Resultat af primær drift	Resultat før skat	Skat af årets Resultat	Årets resultat
Svendborg Forsyning A/S	0	-40	18.343	12	18.355
Svendborg Forsyningservice A/S	61.188	962	347	-78	269
Svendborg Affald A/S	72.973	883	0	0	0
Svendborg Vand A/S	26.557	5.583	3.068	0	3.068
Svendborg Spildevand A/S	95.737	22.320	13.414	226	13.640
Svendborg VE A/S	0	-24	-34	3	-31
Svendborg Vejbelysning A/S	9.300	2.188	1.438	0	1.438
Elimineringer	-61.188	0	-18.386	0	-18.386
<b>I alt for koncernen</b>	<b>204.567</b>	<b>31.870</b>	<b>18.190</b>	<b>163</b>	<b>18.353</b>

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i koncernen vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Der består dog en vis usikkerhed både i forhold til effekten af den statslige regulering, som sektoren er blevet underlagt og udfaldet af den pågående afklaring af skatteforholdene.

### Investeringer:

Koncernen har samlet set foretaget investeringer for 60.502 tkr. i 2022.

### Kapitalberedskab:

Koncernen Svendborg Forsyning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 70,2 %, svarende til en egenkapital på 1.499.025 tkr. og en balancesum på 2.135.559 tkr. pr. 31. december 2022.

### Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem kommunalbestyrelsesmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er 5 bestyrelsesmedlemmer gengængere.

### Særlige risici

Serviceselskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

For vand-, spildevand- og affaldsforsyningen samt vejbelysning består den væsentligste driftsrisiko i evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for forsyningen hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af koncernens forretningsområder.



# Ledelsesberetning

## Anvendelse af finansielle instrumenter

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

## Driftsrisici og finansielle risici

### Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

### Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund, samt til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandskvalitet.

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig i forhold til en række rammebetingelser. De nye nationale krav og kommende EU-krav forudsætter, at der fortsat arbejdes med at udvikle tiltag og ordninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyning A/S er godt forberedt til ovenstående udfordringer.

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

# Ledelsesberetning

## Udviklingsaktiviteter i koncernen

Svendborg Forsyningsservice A/S:

Det fælles vandsamarbejde:

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer 23,48 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er opført i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Covid19 fortsatte i starten af 2022 med ændrede arbejdsrutiner for hele virksomheden, men blev derefter hurtigt normaliseret, dog med mere brug af lejlighedsvis hjemmearbejde og online møder efter behov.

-Opretholdt fire dobbelt ISO certificering indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevarersikkerhed (ISO 22000).

-Der er arbejdet med brugen af Power-BI til endnu mere effektiv analyse af både driftsdata og økonomiske data samt rapportering.

-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

Svendborg Vand A/S:

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er opført i det nedenstående:

-Svendborg Vand A/S er certificeret efter fødevarerstandard ISO 22000:2018.

-I 2022 er der renoveret 2,0 km ledning og 103 stik.

-Ledningsnettet er udvidet med 0,6 km ny ledning og 58 nye stik.

-Proces med erhvervelse af jord til samarbejdsaftale om 540 hektar skovrejsningsprojekt er igangværende blandt partnerskabet mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S. Der blev i 2022 erhvervet 22 hektar via multifunktionel jordfordeling og yderligere arealer forventes erhvervet i 1. halvår 2023.

## Ledelsesberetning

-Vandtabet blev i 2022 historisk lavt på 2,6 %, hvilket skyldes langsigtet indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.

Svendborg Spildevand A/S:

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Kloaknettet er udvidet med cirka 2 km.

-Der er byggemodnet 69 parcelhusgrunde.

-Der er renoveret 1,4 km hovedkloakledninger og 1 pumpestation.

-I 2022 har 12 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.

-Etablering af den ny hovedpumpestation blev igangsat i september 2022, og forventes afsluttet ultimo 2024.

Svendborg Affald A/S:

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

-Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 59,4 % i 2022. Den nationale mål er 50 % i 2022.

-Alle udlejningsejendomme har i foråret 2022 fået tilbudt røde kasser til farligt affald.

-Miljøstyrelsen blev allerede i august 2021 er fra det fynske affaldssamarbejde anmodet om undtagelse, således at muligheden for at kunne anvende et eftersorteringsanlæg forhåbentligt kan blive en realitet. LCA analyse er udarbejdet i 2022, men tilbagemelding fra Miljøstyrelsen udestår.

# Ledelsesberetning

Svendborg Vejbelysning A/S:

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

- Udskiftet ca. 170 energikrævende armaturer til ny LED-belysning
- Udskiftet ca. 25 master til nye aluminiums rørmaster.
- Det samlede elforbrug for 2022 udgjorde ca. 1.04 mio. kWh, hvilket er en reducereing i forhold til 2021 på ca. 0.20 mio. kWh.

Svendborg VE A/S:

Der har i regnskabsperioden været planlægnings- og undersøgelses aktiviteter, hvilke bl.a. omfatter:

- Svendborg Kommune har besluttet at Svendborg VE A/S skal drifte og administrere mindre kommunale varmepumper.
- Partnerskab med Svendborg Fjernvarme og SEF er opstartet og ansøgning om konkret solcellemark projekt blev indsendt den 5. september 2022.
- Pilotprojekt VE fællesskab i Skårup er opstartet i efteråret 2022.

## **Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>204.567</b>	<b>209.238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Produktionsomkostninger	2	-97.528	-97.394	0	0
<b>Bruttoresultat</b>		<b>107.039</b>	<b>111.844</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Distributionsomkostninger		-52.828	-51.743	0	0
Administrationsomkostninger	2	-22.341	-21.976	-42	-30
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>31.870</b>	<b>38.125</b>	<b>-42</b>	<b>-30</b>
Andre driftsindtægter		276	20	0	0
Andre driftsomkostninger		-384	-433	0	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>31.762</b>	<b>37.712</b>	<b>-42</b>	<b>-30</b>
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	18.383	22.956
Finansielle indtægter	3	382	439	0	0
Finansielle omkostninger	4	-13.954	-15.028	0	0
<b>Resultat før skat</b>		<b>18.190</b>	<b>23.123</b>	<b>18.341</b>	<b>22.926</b>
Skat af årets resultat	5	163	-190	12	7
<b>Årets resultat</b>		<b>18.353</b>	<b>22.933</b>	<b>18.353</b>	<b>22.933</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret	200	0	0	0
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	0	0	18.384	23.028
Overført resultat	18.153	22.933	-31	-95
	<b>18.353</b>	<b>22.933</b>	<b>18.353</b>	<b>22.933</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	Koncern		Morderselskab	
		2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
Software		1.417	2.591	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b>1.417</b>	<b>2.591</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger		116.266	119.536	0	0
Produktionsanlæg og maskiner		1.784.720	1.789.362	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		74.466	78.185	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		51.014	29.548	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>7</b>	<b>2.026.466</b>	<b>2.016.631</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder	8	0	0	1.499.077	1.480.692
Kapitalandele i associerede virksomheder	9	270	270	0	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>270</b>	<b>270</b>	<b>1.499.077</b>	<b>1.480.692</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.028.153</b>	<b>2.019.492</b>	<b>1.499.077</b>	<b>1.480.692</b>
Råvarer og hjælpematerialer		3.845	3.730	0	0
<b>Varebeholdninger</b>		<b>3.845</b>	<b>3.730</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.692	9.238	0	0
Underdækning	10	57	6.776	0	0
Andre tilgodehavender		6.115	6.559	0	0
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		0	4.315	0	0
Udskudt skatteaktiv	13	0	5	0	0
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	0	9	7
Periodeafgrænsningsposter	11	215	362	0	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>19.079</b>	<b>27.255</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>84.482</b>	<b>79.790</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>107.406</b>	<b>110.775</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

Note	Koncern		Morderselskab	
	2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
Aktiver	<b>2.135.559</b>	<b>2.130.267</b>	<b>1.499.090</b>	<b>1.480.707</b>

UDKAST

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	Koncern		Morderselskab	
		2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital	12	1.100	1.100	1.100	1.100
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1	0	0	213.769	195.386
Overført resultat		1.497.924	1.479.574	1.284.156	1.284.188
<b>Egenkapital</b>		<b>1.499.025</b>	<b>1.480.674</b>	<b>1.499.025</b>	<b>1.480.674</b>
Hensættelse til udskudt skat	13	3.260	3.425	0	0
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>3.260</b>	<b>3.425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kreditinstitutter		424.455	453.091	0	0
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		31.850	31.850	0	0
Anden gæld		3.328	3.679	0	0
Periodeafgrænsningsposter		107.559	96.660	0	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	14	<b>567.192</b>	<b>585.280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kreditinstitutter	14	28.548	28.230	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.038	16.333	20	33
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	45	0
Overdækning		5.557	5.922	0	0
Anden gæld	14	7.353	7.962	0	0
Periodeafgrænsningsposter	14	2.586	2.441	0	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>66.082</b>	<b>60.888</b>	<b>65</b>	<b>33</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>633.274</b>	<b>646.168</b>	<b>65</b>	<b>33</b>
<b>Passiver</b>		<b>2.135.559</b>	<b>2.130.267</b>	<b>1.499.090</b>	<b>1.480.707</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18				
Nærtstående parter	19				
Anvendt regnskabspraksis	20				



# Egenkapitalopgørelse

## Koncern

	Selskabskapital	Reserve for net- toopskrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	0	1.479.771	1.480.871
Årets resultat	0	1	18.153	18.154
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.100</b>	<b>1</b>	<b>1.497.924</b>	<b>1.499.025</b>

## Moderselskab

	Selskabskapital	Reserve for net- toopskrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	195.385	1.284.187	1.480.672
Årets resultat	0	18.384	-31	18.353
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.100</b>	<b>213.769</b>	<b>1.284.156</b>	<b>1.499.025</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern	
		2022 TDKK	2021 TDKK
Årets resultat		18.353	22.933
Reguleringer	16	65.250	66.116
Ændring i driftskapital	17	23.480	3.728
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>107.083</b>	<b>92.777</b>
Renteindbetalinger og lignende		382	440
Renteudbetalinger og lignende		-13.955	-15.062
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>93.510</b>	<b>78.155</b>
Betalt selskabsskat		3	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>93.513</b>	<b>78.155</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-60.502	-48.562
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-60.502</b>	<b>-48.562</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-28.319	-27.717
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-28.319</b>	<b>-27.717</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>4.692</b>	<b>1.876</b>
Likvider 1. januar		79.790	77.914
<b>Likvider 31. december</b>		<b>84.482</b>	<b>79.790</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		84.482	79.790
<b>Likvider 31. december</b>		<b>84.482</b>	<b>79.790</b>

# Noter til årsregnskabet

	Koncern		Morderselskab	
	2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>1 Nettoomsætning</b>				
Nettoomsætning, indland	210.921	207.487	0	0
Regulering over/underdækning	-6.354	1.751	0	0
	<b>204.567</b>	<b>209.238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2 Medarbejderforhold</b>				
Lønninger	40.088	36.762	0	0
Pensioner	5.974	5.245	0	0
Andre omkostninger til social sikring	642	521	0	0
Andre personaleomkostninger	1.020	707	0	0
	<b>47.724</b>	<b>43.235</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse</b>	<b>1.511</b>	<b>1.495</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>94</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>				
Andre finansielle indtægter	382	439	0	0
	<b>382</b>	<b>439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>4 Finansielle omkostninger</b>				
Andre finansielle omkostninger	13.954	15.028	0	0
	<b>13.954</b>	<b>15.028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5 Skat af årets resultat</b>				
Årets aktuelle skat	-3	0	-12	-7
Årets udskudte skat	-160	190	0	0
	<b>-163</b>	<b>190</b>	<b>-12</b>	<b>-7</b>

## 6 Immaterielle anlægsaktiver

### Koncern

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	15.570
Tilgang i årets løb	99
Kostpris 31. december	15.669
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.980
Årets afskrivninger	1.272
Ned- og afskrivninger 31. december	14.252
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>1.417</b>

# Noter til årsregnskabet

## 7 Materielle anlægsaktiver

### Koncern

	Grunde og byg-	Produktionsan-	Andre anlæg,	Materielle an-	I alt
	ninger	læg og maski-	driftsmateriel	lægsaktiver un-	
	TDKK	ner	og inventar	der udførelse	TDKK
Kostpris 1. januar	169.676	2.257.362	124.346	29.547	2.580.931
Tilgang i årets løb	0	0	831	59.671	60.502
Afgang i årets løb	0	0	762	-224	-986
Overførsler i årets løb	0	36.367	1.613	-37.980	0
Kostpris 31. december	169.676	2.293.729	126.028	51.014	2.640.447
Ned- og afskrivninger 1. januar	50.140	467.998	46.161	0	564.299
Årets afskrivninger	3.270	41.011	5.789	0	50.070
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-388	0	-388
Ned- og afskrivninger 31. december	53.410	509.009	51.562	0	613.981
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>116.266</b>	<b>1.784.720</b>	<b>74.466</b>	<b>51.014</b>	<b>2.026.466</b>

### Moderselskab

## 8 Kapitalandele i dattervirksomheder

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.285.308	1.285.307
Kostpris 31. december	1.285.308	1.285.307
Værdireguleringer 1. januar	195.385	172.358
Årets resultat	18.384	23.027
Værdireguleringer 31. december	213.769	195.385
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>1.499.077</b>	<b>1.480.692</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Svendborg Affald A/S	Svendborg	1.000	100%
Svendborg Forsyningservice A/	Svendborg	500	100%

# Noter til årsregnskabet

## 8 Kapitalandele i dattervirksomheder (fortsat)

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	10.001	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	2.001	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	1.000	100%

## 9 Kapitalandele i associerede virksomheder

	Koncern		Moderselskab	
	2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
Kostpris 1. januar	270	270	0	0
Kostpris 31. december	270	270	0	0
Værdireguleringer 1. januar	0	0	0	0
Værdireguleringer 31. december	0	0	0	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
SamAqua A/S	Odense	1.110	23%	1.150	0

# Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2022	2021
	TDKK	TDKK
<b>10 Underdækning</b>		
Saldo primo	6.777	1.823
Årets regulering	-6.719	4.954
	<b>58</b>	<b>6.777</b>

## 11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## 12 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.100 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

## Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>13 Hensættelse til udskudt skat</b>				
Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på immaterielle og materielle aktiver, over-/underdækning, tilslutningsbidrag samt skattemæssige underskud.				
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	3.420	3.230	0	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-160	190	0	0
<b>Hensættelse til udskudt skat 31. december</b>	<b>3.260</b>	<b>3.420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.				
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:				
<b>Kreditinstitutter</b>				
Efter 5 år	314.192	334.581	0	0
Mellem 1 og 5 år	110.263	118.510	0	0
Langfristet del	424.455	453.091	0	0
Inden for 1 år	28.548	28.230	0	0
	<b>453.003</b>	<b>481.321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>				
Efter 5 år	31.850	31.850	0	0
Langfristet del	31.850	31.850	0	0
Inden for 1 år	0	0	0	0
	<b>31.850</b>	<b>31.850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anden gæld</b>				
Mellem 1 og 5 år	3.328	3.679	0	0
Langfristet del	3.328	3.679	0	0
Øvrig kortfristet gæld	7.346	7.954	0	0
	<b>10.674</b>	<b>11.633</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# Noter til årsregnskabet

## 14 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	Koncern		Moderselskab	
	2022 TDKK	2021 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>				
Efter 5 år	102.800	93.477	0	0
Mellem 1 og 5 år	4.759	3.183	0	0
Langfristet del	107.559	96.660	0	0
Inden for 1 år	1.130	796	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.456	1.645	0	0
Kortfristet del	2.586	2.441	0	0
	<b>110.145</b>	<b>99.101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

## 15 Overdækning

	Koncern	
	2022 TDKK	2021 TDKK
Saldo primo	5.923	2.720
Årets regulering	-365	3.203
	<b>5.558</b>	<b>5.923</b>

## 16 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	Koncern	
	2022 TDKK	2021 TDKK
Finansielle indtægter	-382	-439
Finansielle omkostninger	13.954	15.028
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	51.446	51.337
Skat af årets resultat	-163	190
Andre reguleringer	395	0
	<b>65.250</b>	<b>66.116</b>

## Noter til årsregnskabet

### 17 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-115	-467
Ændring i tilgodehavender	1.452	12.022
Ændring i reguleringsmæssige overdækninger	6.354	0
Ændring i leverandører m.v.	4.745	-9.141
Period. tilslutningsbidrag	11.044	1.314
	<u>23.480</u>	<u>3.728</u>

UDKAST

# Noter til årsregnskabet

## 18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Koncernselskabernes eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør TDKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

## 19 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Svendborg Kommune  
Ramsherred 5, 5700 Svendborg

Eneaktionær

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncern- og årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Svendborg Forsyning A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelser. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelser og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå koncernen. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelser.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusiv moms.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige i det omfang, goodwill vedrører distributionsaktiviteten.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v. Afskrivning på goodwill indgår tillige med den andel, der vedrører administrationsaktiviteten.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Vejbelysningsanlæg	10-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	8-100 år

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

ledelse.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.



# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

#### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

### Hoved- og nøgletal

#### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkastningsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

# Noter til årsregnskabet

## 20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

UDKAST

---

# ***Svendborg Vand A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 30 23 58 43

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent

UDKAST

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

UDKAST

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Vand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup  
formand

Arne Knudsen  
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Vand A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

UDKAST



# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Vand A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: 63215515  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 30 23 58 43  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand  
Arne Knudsen, næstformand  
Torben Frost  
Birger Møller Jensen  
Jesper Kiel  
Henrik Nielsen  
Hans Jordan Kroman  
Åsa Josefina Roth  
Johan Weltzin Kristensen

## Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

## Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	26.557	25.061	26.841	28.793	27.964
Bruttofortjeneste	19.615	18.504	19.676	22.361	21.641
Resultat før finansielle poster	5.824	3.987	5.916	8.641	7.912
Resultat af finansielle poster	-2.756	-2.937	-3.116	-3.023	-2.774
Årets resultat	3.068	1.050	16.727	4.382	4.008
<b>Balance</b>					
Balancesum	367.553	367.142	367.262	350.176	346.843
Egenkapital	213.039	209.971	208.921	192.194	187.812
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	13.317	12.044	17.305	24.315	2.981
- investeringsaktivitet	-16.803	-14.748	-12.445	-18.596	-27.410
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-16.803	-14.748	-12.818	-19.569	-27.326
- finansieringsaktivitet	364	-4.751	5.444	-1.759	20.916
Årets forskydning i likvider	-3.122	-7.455	10.304	3.960	-3.513
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	73,9%	73,8%	73,3%	77,7%	77,4%
Overskudsgrad	21,9%	15,9%	22,0%	30,0%	28,3%
Soliditetsgrad	58,0%	57,2%	56,9%	54,9%	54,1%

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter vandforsyningsloven og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for vand og tilslutning til vandforsyningsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, målerafgifter og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabet er omfattet af regler fastsat i prisloftbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Vand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

### Årets resultat:

Årets omsætning udgør 26.557 tkr., og resultatet udviser et overskud på 3.068 tkr. Årets resultat er påvirket af årets underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 365 tkr. Korrigeret for årets regulering af over-/underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

### Investeringer:

Selskabet har i 2022 foretaget investeringer for 16.804 tkr.

### Kapitalberedskab:

Svendborg Vand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 58,0 %, svarende til en egenkapital på 213.039 tkr. og en balancesum på 367.553 tkr. pr. 31. december 2022.

### Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem kommunalbestyrelsesmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er 5 bestyrelsesmedlemmer gengangere.

# Ledelsesberetning

## Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Svendborg Vand A/S er certificeret efter fødevarerstandard ISO 22000:2018.
- I 2022 er der renoveret 2,0 km ledning og 103 stik.
- Ledningsnettet er udvidet med 0,6 km ny ledning og 58 nye stik.
- Proces med erhvervelse af jord til samarbejdsaftale om 540 hektar skovrejsningsprojekt er igangværende blandt partnerskabet mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S. Der blev i 2022 erhvervet 22 hektar via multifunktionel jordfordeling og yderligere arealer forventes erhvervet i 1. halvår 2023.
- Vandtabet blev i 2022 historisk lavt på 2,6 %, hvilket skyldes langsigtet indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.

## Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

## Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

# Ledelsesberetning

## De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund.

Det vurderes, at Svendborg Vand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>26.557</b>	<b>25.061</b>
Produktionsomkostninger		-6.942	-6.557
<b>Bruttoresultat</b>		<b>19.615</b>	<b>18.504</b>
Distributionsomkostninger		-10.658	-10.949
Administrationsomkostninger		-3.374	-3.568
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>5.583</b>	<b>3.987</b>
Andre driftsindtægter		251	0
Andre driftsomkostninger		-10	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>5.824</b>	<b>3.987</b>
Finansielle indtægter	2	0	14
Finansielle omkostninger	3	-2.756	-2.951
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.068</b>	<b>1.050</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>3.068</b>	<b>1.050</b>
 <b>Resultatdisponering</b>			
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		3.068	1.050
		<b>3.068</b>	<b>1.050</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Software		344	688
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>4</b>	<b>344</b>	<b>688</b>
Grunde og bygninger		50.167	51.667
Produktionsanlæg og maskiner		282.603	276.631
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		719	967
Materielle anlægsaktiver under udførelse		17.605	12.272
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>351.094</b>	<b>341.537</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>351.438</b>	<b>342.225</b>
Råvarer og hjælpematerialer		693	993
<b>Varebeholdninger</b>		<b>693</b>	<b>993</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.918	268
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		146	5.451
Andre tilgodehavender		1.623	1.723
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		0	2.625
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.687</b>	<b>10.067</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>10.735</b>	<b>13.857</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>16.115</b>	<b>24.917</b>
<b>Aktiver</b>		<b>367.553</b>	<b>367.142</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		2.001	2.001
Overført resultat		211.038	207.970
<b>Egenkapital</b>		<b>213.039</b>	<b>209.971</b>
Kreditinstitutter		113.059	118.065
Periodeafgrænsningsposter		28.101	25.321
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>141.160</b>	<b>143.386</b>
Kreditinstitutter	6	4.924	4.776
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.432	2.391
Gæld til tilknyttede virksomheder		49	90
Overdækning		5.557	5.922
Anden gæld		80	294
Periodeafgrænsningsposter	6	312	312
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.354</b>	<b>13.785</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>154.514</b>	<b>157.171</b>
<b>Passiver</b>		<b>367.553</b>	<b>367.142</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		



## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Årets resultat		3.068	1.050
Reguleringer	8	10.106	10.562
Ændring i driftskapital	9	2.899	3.372
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>16.073</b>	<b>14.984</b>
Renteindbetalinger og lignende		0	14
Renteudbetalinger og lignende		-2.756	-2.954
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>13.317</b>	<b>12.044</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-16.803	-14.748
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-16.803</b>	<b>-14.748</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.859	-4.794
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-41	43
Modtaget fra tilknyttede virksomheder		5.264	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>364</b>	<b>-4.751</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-3.122</b>	<b>-7.455</b>
Likvider 1. januar		13.857	21.312
<b>Likvider 31. december</b>		<b>10.735</b>	<b>13.857</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		10.735	13.857
<b>Likvider 31. december</b>		<b>10.735</b>	<b>13.857</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Omsætning	26.192	28.264
Regulering over-/underdækning	365	-3.203
	<u><b>26.557</b></u>	<u><b>25.061</b></u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	0	14
	<u><b>0</b></u>	<u><b>14</b></u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	2.756	2.951
	<u><b>2.756</b></u>	<u><b>2.951</b></u>

UDKAST

# Noter til årsregnskabet

## 4 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	4.720
Kostpris 31. december	4.720
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.032
Årets afskrivninger	344
Ned- og afskrivninger 31. december	4.376
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>344</b>
Afskrives over	3-8 år

## 5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg-	Produktionsan-	Andre anlæg,	Materielle an-	I alt
	ninger	læg og maski-	driftsmateriel	lægsaktiver un-	
	TDKK	ner	og inventar	der udførelse	TDKK
Kostpris 1. januar	64.920	333.491	3.015	12.272	413.698
Tilgang i årets løb	0	0	0	16.804	16.804
Overførsler i årets løb	0	11.471	0	-11.471	0
Kostpris 31. december	64.920	344.962	3.015	17.605	430.502
Ned- og afskrivninger 1. januar	13.253	56.859	2.048	0	72.160
Årets afskrivninger	1.500	5.500	248	0	7.248
Ned- og afskrivninger 31. december	14.753	62.359	2.296	0	79.408
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>50.167</b>	<b>282.603</b>	<b>719</b>	<b>17.605</b>	<b>351.094</b>
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

# Noter til årsregnskabet

## 6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022	2021
	TDKK	TDKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	92.687	97.967
Mellem 1 og 5 år	20.372	20.098
Langfristet del	113.059	118.065
Inden for 1 år	4.924	4.776
	<b>117.983</b>	<b>122.841</b>
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Efter 5 år	26.852	24.072
Mellem 1 og 5 år	1.249	1.249
Langfristet del	28.101	25.321
	<b>28.413</b>	<b>25.633</b>

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidrag indtægtsføres over en periode på 100 år.

## 7 Overdækning

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Saldo primo	5.922	2.719
Årets regulering	-365	3.203
	<b>5.557</b>	<b>5.922</b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	TDKK	TDKK
<b>8 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	0	-14
Finansielle omkostninger	2.756	2.951
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	7.350	7.625
	<b>10.106</b>	<b>10.562</b>
<b>9 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	300	-170
Ændring i tilgodehavender	75	-41
Ændring i leverandører m.v.	-174	3.583
Period. tilslutningsbidrag	2.698	0
	<b>2.899</b>	<b>3.372</b>

# Noter til årsregnskabet

## 10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Svendborg Vand A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 11 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Moderselskab

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

---

Navn

---

Hjemsted

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Vand A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

### Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning, samt reguleringer af eventuel over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen omfatter vandafgifter, fast afgift, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kundernes måleraflæsning m.v.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusivt moms.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Produktionsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med indvinding og behandling af vand, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til udpumpning og transport af vand. Herunder indregnes omkostninger til nettab, direkte og indirekte omkostninger samt afskrivninger på distributionsanlæg. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.



# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

#### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Kassekreditter".

### Hoved- og nøgletal

#### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

UDKAST

---

# ***Svendborg Spildevand A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 30 23 58 51

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent

UDKAST

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Egenkapitalopgørelse 13

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 14

Noter til årsregnskabet 15

UDKAST

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Spildevand A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup  
formand

Arne Knudsen  
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Spildevand A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Spildevand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

UDKAST

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Spildevand A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: 63215515  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 30 23 58 51  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand  
Arne Knudsen, næstformand  
Torben Frost  
Birger Møller Jensen  
Jesper Kiel  
Henrik Nielsen  
Hans Jordan Kroman  
Åsa Josefina Roth  
Johan Weltzin Kristensen

## Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

## Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	95.737	98.793	98.730	96.321	96.615
Bruttofortjeneste	69.200	72.825	72.850	71.222	68.964
Resultat af ordinær primær drift	22.320	28.899	27.811	27.326	26.342
Resultat af finansielle poster	-8.931	-10.015	-10.836	-11.056	-11.311
Årets resultat	13.640	19.397	35.158	12.089	11.569
<b>Balance</b>					
Balancesum	1.612.897	1.602.472	1.599.235	1.593.852	1.586.350
Egenkapital	1.262.569	1.248.930	1.229.533	1.194.375	1.182.286
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	58.030	56.468	65.037	60.153	37.439
- investeringsaktivitet	-41.284	-24.516	-36.714	-37.518	-26.717
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-41.284	-24.516	-36.714	-37.518	-26.663
- finansieringsaktivitet	-7.537	-16.546	-16.456	-16.652	-4.053
Årets forskydning i likvider	9.209	15.406	11.867	5.983	6.669
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	72,3%	73,7%	73,8%	73,9%	71,4%
Overskudsgrad	23,3%	29,3%	27,6%	27,6%	27,1%
Soliditetsgrad	78,3%	77,9%	76,9%	74,9%	74,5%

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er transport og rensning af spildevand ved drift af selskabets spildevandsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter lov om betalingsregler for spildevandsanlæg og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for transport og rensning af spildevand og tilslutning til spildevandsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udlødes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundefgifter i form af tilslutningsbidrag, vejbidrag, særbidrag og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabets indtægter skal overholde de regler fastsat i prisloftsbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Spildevand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er en af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

### Årets resultat:

Årets omsætning udgør 95.737 tkr., og resultatet udviser et overskud på 13.640 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 0 tkr. Korrigeret for årets regulering af over-/underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

### Investeringer:

Selskabet har i 2022 foretaget investeringer på 41.284 tkr.

### Kapitalberedskab:

Svendborg Spildevand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 78,3 %, svarende til en egenkapital på 1.262.569 tkr. og en balancesum på 1.612.897 tkr. pr. 31. december 2022.

### Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem kommunalbestyrelsesmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er 5

# Ledelsesberetning

bestyrelsesmedlemmer gengangere.

## Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er opført i det nedenstående:

- Kloaknettet er udvidet med cirka 2 km.
- Der er bygget 69 parcelhusgrunde.
- Der er renoveret 1,4 km hovedkloakledninger og 1 pumpestation.
- I 2022 har 12 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
- Etablering af den ny hovedpumpestation blev igangsat i september 2022, og forventes afsluttet ultimo 2024.

## Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, transport og rensning af spildevand.

## Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

# Ledelsesberetning

## De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet.

Det vurderes, at Svendborg Spildevand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>95.737</b>	<b>98.793</b>
Produktionsomkostninger		-26.537	-25.968
<b>Bruttoresultat</b>		<b>69.200</b>	<b>72.825</b>
Distributionsomkostninger		-42.301	-39.743
Administrationsomkostninger		-4.579	-4.183
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>22.320</b>	<b>28.899</b>
Andre driftsindtægter		25	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>22.345</b>	<b>28.899</b>
Finansielle omkostninger	2	-8.931	-10.015
<b>Resultat før skat</b>		<b>13.414</b>	<b>18.884</b>
Skat af årets resultat	3	226	513
<b>Årets resultat</b>		<b>13.640</b>	<b>19.397</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		13.640	19.397
		<b>13.640</b>	<b>19.397</b>



# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Software		343	688
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>4</b>	<b>343</b>	<b>688</b>
Grunde og bygninger		27.446	28.399
Produktionsanlæg og maskiner		1.453.962	1.459.335
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.629	6.217
Materielle anlægsaktiver under udførelse		32.639	16.766
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>1.519.676</b>	<b>1.510.717</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.520.019</b>	<b>1.511.405</b>
Råvarer og hjælpematerialer		2.255	1.896
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.255</b>	<b>1.896</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.204	5.644
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		17.192	26.676
Andre tilgodehavender		3.172	2.028
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltager		0	1.690
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		226	513
<b>Tilgodehavender</b>		<b>28.794</b>	<b>36.551</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>61.829</b>	<b>52.620</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>92.878</b>	<b>91.067</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.612.897</b>	<b>1.602.472</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital	6	10.001	10.001
Overført resultat		1.252.568	1.238.929
<b>Egenkapital</b>		<b>1.262.569</b>	<b>1.248.930</b>
Kreditinstitutter		237.720	255.020
Periodeafgrænsningsposter		79.221	71.026
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>316.941</b>	<b>326.046</b>
Kreditinstitutter	8	17.300	17.021
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.255	4.087
Anden gæld		3.563	3.947
Periodeafgrænsningsposter	8	2.269	2.441
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>33.387</b>	<b>27.496</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>350.328</b>	<b>353.542</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.612.897</b>	<b>1.602.472</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. januar	10.001	1.238.928	1.248.929
Årets resultat	0	13.640	13.640
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>10.001</b>	<b>1.252.568</b>	<b>1.262.569</b>

UDKAST

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Årets resultat		13.640	19.397
Reguleringer	9	41.348	42.086
Ændring i driftskapital	10	11.459	5.002
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>66.447</b>	<b>66.485</b>
Renteudbetalinger og lignende		-8.930	-10.017
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>57.517</b>	<b>56.468</b>
Modtaget selskabsskat		513	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>58.030</b>	<b>56.468</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-41.284	-24.516
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-41.284</b>	<b>-24.516</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-17.021	-16.546
Tilbagebetaling fra tilknyttede virksomheder		9.484	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-7.537</b>	<b>-16.546</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>9.209</b>	<b>15.406</b>
Likvider 1. januar		52.620	37.214
<b>Likvider 31. december</b>		<b>61.829</b>	<b>52.620</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		61.829	52.620
<b>Likvider 31. december</b>		<b>61.829</b>	<b>52.620</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Nettoomsætning	95.737	98.793
	<b>95.737</b>	<b>98.793</b>
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	8.931	10.015
	<b>8.931</b>	<b>10.015</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-226	-513
	<b>-226</b>	<b>-513</b>
<b>4 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
		Software TDKK
Kostpris 1. januar		3.608
Kostpris 31. december		3.608
Ned- og afskrivninger 1. januar		2.920
Årets afskrivninger		345
Ned- og afskrivninger 31. december		3.265
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b>343</b>
Afskrives over		3-8 år

# Noter til årsregnskabet

## 5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	55.005	1.855.271	12.270	16.766	1.939.312
Tilgang i årets løb	0	0	515	40.769	41.284
Afgang i årets løb	0	0	-100	0	-100
Overførsler i årets løb	0	24.896	0	-24.896	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>55.005</b>	<b>1.880.167</b>	<b>12.685</b>	<b>32.639</b>	<b>1.980.496</b>
Ned- og afskrivninger 1. januar	26.606	395.936	6.053	0	428.595
Årets afskrivninger	953	30.269	1.103	0	32.325
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-100	0	-100
<b>Ned- og afskrivninger 31. december</b>	<b>27.559</b>	<b>426.205</b>	<b>7.056</b>	<b>0</b>	<b>460.820</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>27.446</b>	<b>1.453.962</b>	<b>5.629</b>	<b>32.639</b>	<b>1.519.676</b>
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år		

## 6 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 10.001.000 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

## 7 Hensættelse til udskudt skat

	2022 TDKK	2021 TDKK
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	0	0
<b>Hensættelse til udskudt skat 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Noter til årsregnskabet

## 8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	174.296	181.840
Mellem 1 og 5 år	63.424	73.180
Langfristet del	237.720	255.020
Inden for 1 år	17.300	17.021
	<b>255.020</b>	<b>272.041</b>
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Efter 5 år	75.948	67.843
Mellem 1 og 5 år	3.273	3.183
Langfristet del	79.221	71.026
Inden for 1 år	818	796
Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.451	1.645
Kortfristet del	2.269	2.441
	<b>81.490</b>	<b>73.467</b>

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

## 9 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	8.931	10.015
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	32.643	32.584
Skat af årets resultat	-226	-513
	<b>41.348</b>	<b>42.086</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	TDKK	TDKK
<b>10 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	-359	80
Ændring i tilgodehavender	-2.014	4.461
Ændring i leverandører m.v.	5.615	-853
Period. tilslutningsbidrag	8.217	1.314
	<b>11.459</b>	<b>5.002</b>

## 11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.



# Noter til årsregnskabet

## 12 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Moderselskab

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

---

Hjemsted

---

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

UDKAST

# Noter til årsregnskabet

## 13 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Spildevand A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

### Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning og årets regulering af over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

# Noter til årsregnskabet

## 13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter afledningsafgifter, fast afgift, vejbidrag, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, samt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusiv moms.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omkostninger, herunder lønninger og gager, samt afskrivninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til hjælpematerialer, samt afskrivninger på produktionsanlæg, m.v.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til distribution af spildevand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, drift af pumpestation, ledningsregistrering og afskrivninger på distributionsaktiver, m.v. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

# Noter til årsregnskabet

## 13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

# Noter til årsregnskabet

## 13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## 13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontantedriftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

#### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

### Hoved- og nøgletal

#### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

---

# ***Svendborg Affald A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent

UDKAST

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

UDKAST



# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Affald A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup  
formand

Arne Knudsen  
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Affald A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

UDKAST

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Affald A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: 63215515  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 33 05 46 96  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand  
Arne Knudsen, næstformand  
Torben Frost  
Birger Møller Jensen  
Jesper Kiel  
Henrik Nielsen  
Hans Jordan Kroman  
Åsa Josefina Roth  
Johan Weltzin Kristensen

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

## Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	72.973	76.214	58.316	60.828	58.633
Bruttofortjeneste	5.045	4.733	4.865	4.439	4.022
Resultat af ordinær primær drift	883	829	1.147	790	781
Resultat før finansielle poster	883	849	1.020	815	781
Resultat af finansielle poster	-883	-849	-1.020	-815	-830
<b>Balance</b>					
Balancesum	70.301	83.859	84.023	46.129	42.264
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	15.452	-3.087	5.532	449	1.027
- investeringsaktivitet	0	-6.748	-34.493	-3.646	-1.288
heraf investering i materielle anlægsaktiver	0	-6.724	-34.493	-3.764	-756
- finansieringsaktivitet	-13.804	8.975	29.117	3.654	3.000
Årets forskydning i likvider	1.648	-860	156	457	2.739
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	6,9%	6,2%	8,3%	7,3%	6,9%
Overskudsgrad	1,2%	1,1%	1,7%	1,3%	1,3%
Soliditetsgrad	8,1%	6,8%	6,8%	12,3%	13,4%

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, så kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:

Årets nettoomsætning udgør 72.973 tkr. Nettoomsætningen er i 2022 reguleret med årets overdækning på 6.719 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2022 gennemført investeringer for 0 tkr. Alle investeringer i 2022 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 8,1 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 70.301 tkr. pr. 31. december 2022.

Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem kommunalbestyrelsesmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er 5 bestyrelsesmedlemmer gengangere.

# Ledelsesberetning

## Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 59,4 % i 2022. Den nationale mål er 50 % i 2022.
- Alle udlejningsejendomme har i foråret 2022 fået tilbudt røde kasser til farligt affald.
- Miljøstyrelsen blev allerede i august 2021 er fra det fynske affaldssamarbejde anmodet om undtagelse, således at muligheden for at kunne anvende et eftersorteringsanlæg forhåbentligt kan blive en realitet. LCA analyse er udarbejdet i 2022, men tilbagemelding fra Miljøstyrelsen udestår.

## Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

## Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

## De kommende års udfordringer

Lovgivningsarbejdet som konsekvens af, den indgåede Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig for nogle områder i forhold til en række rammebetingelser. De nye nationale krav og kommende EU-krav forudsætter, at der fortsat arbejdes med at udvikle tiltag og ordninger.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.



# Ledelsesberetning

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

UDKAST

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>72.973</b>	<b>76.214</b>
Produktionsomkostninger		-67.928	-71.481
<b>Bruttoresultat</b>		<b>5.045</b>	<b>4.733</b>
Administrationsomkostninger		-4.162	-3.904
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>883</b>	<b>829</b>
Andre driftsindtægter		0	20
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>883</b>	<b>849</b>
Finansielle omkostninger	2	-883	-849
<b>Resultat før skat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Software		447	894
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>447</b>	<b>894</b>
Grunde og bygninger		9.546	9.571
Produktionsanlæg og maskiner		48.155	53.396
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.105	3.727
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	124
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4</b>	<b>60.806</b>	<b>66.818</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>61.253</b>	<b>67.712</b>
Råvarer og hjælpematerialer		789	841
<b>Varebeholdninger</b>		<b>789</b>	<b>841</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.343	3.055
Underdækning		57	6.776
Andre tilgodehavender		1.004	1.156
Periodeafgrænsningsposter		111	223
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.515</b>	<b>11.210</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.744</b>	<b>4.096</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.048</b>	<b>16.147</b>
<b>Aktiver</b>		<b>70.301</b>	<b>83.859</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
<b>Egenkapital</b>		<b>5.678</b>	<b>5.678</b>
Hensættelse til udskudt skat		525	525
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>525</b>	<b>525</b>
Kreditinstitutter		39.202	43.423
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>39.202</b>	<b>43.423</b>
Kreditinstitutter	6	4.220	4.196
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.032	6.786
Gæld til tilknyttede virksomheder		13.635	23.242
Anden gæld		9	9
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>24.896</b>	<b>34.233</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>64.098</b>	<b>77.656</b>
<b>Passiver</b>		<b>70.301</b>	<b>83.859</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Reguleringer	7	7.219	6.605
Ændring i driftskapital	8	9.117	-8.322
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>16.336</b>	<b>-1.717</b>
Renteudbetalinger og lignende		-884	-849
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>15.452</b>	<b>-2.566</b>
Betalt selskabsskat		0	-521
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>15.452</b>	<b>-3.087</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	-24
Køb af materielle anlægsaktiver		0	-6.724
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>0</b>	<b>-6.748</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.196	-4.173
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-9.608	13.148
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-13.804</b>	<b>8.975</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>1.648</b>	<b>-860</b>
Likvider 1. januar		4.096	4.956
<b>Likvider 31. december</b>		<b>5.744</b>	<b>4.096</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		5.744	4.096
<b>Likvider 31. december</b>		<b>5.744</b>	<b>4.096</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022 TDKK	2021 TDKK			
<b>1 Nettoomsætning</b>					
Omsætning	79.692	71.260			
Regulering over-/underdækning	-6.719	4.954			
	<b>72.973</b>	<b>76.214</b>			
<b>2 Finansielle omkostninger</b>					
Andre finansielle omkostninger	883	849			
	<b>883</b>	<b>849</b>			
<b>3 Immaterielle anlægsaktiver</b>		Software TDKK			
Kostpris 1. januar		3.411			
Kostpris 31. december		3.411			
Ned- og afskrivninger 1. januar		2.517			
Årets afskrivninger		447			
Ned- og afskrivninger 31. december		2.964			
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b>447</b>			
Afskrives over		5 år			
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>					
	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	9.595	68.600	6.635	124	84.954
Afgang i årets løb	0	0	0	-124	-124
Kostpris 31. december	9.595	68.600	6.635	0	84.830

## Noter til årsregnskabet

### 4 Materielle anlægsaktiver (fortsat)

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Ned- og afskrivninger 1. januar	24	15.203	2.908	0	18.135
Årets afskrivninger	25	5.242	622	0	5.889
Ned- og afskrivninger 31. december	49	20.445	3.530	0	24.024
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>9.546</b>	<b>48.155</b>	<b>3.105</b>	<b>0</b>	<b>60.806</b>
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år		

### 5 Underdækning

Saldo primo		6.776	1.823
Årets regulering		-6.719	4.953
		<b>57</b>	<b>6.776</b>

### 6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	22.073	27.194
Mellem 1 og 5 år	17.129	16.229
Langfristet del	39.202	43.423
Inden for 1 år	4.220	4.196
	<b>43.422</b>	<b>47.619</b>

# Noter til årsregnskabet

## 7 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	883	849
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	6.336	5.756
	<u>7.219</u>	<u>6.605</u>

## 8 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	52	-377
Ændring i tilgodehavender	8.695	671
Ændring i leverandører m.v.	370	-8.616
	<u>9.117</u>	<u>-8.322</u>

## 9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 10 Nærtstående parter

### Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

### Grundlag

---

Modervirksomhed

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn

---

Hjemsted

---



# Noter til årsregnskabet

## 10 Nærtstående parter (fortsat)

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

UDKAST

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Affald A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Hvile-i-sig-selv princippet

#### Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### Råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

#### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

### Hoved- og nøgletal

#### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkastningsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Forrentning af egenkapital

$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

UDKAST

---

# ***Svendborg Vejbelysning A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 30 17 55 65

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent

UDKAST



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Egenkapitalopgørelse 13

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 14

Noter til årsregnskabet 15

UDKAST

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Vejbelysning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
adm. direktør

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup  
formand

Arne Knudsen  
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Jesper Kiel

Johan Weltzin Kristensen

Henrik Nielsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Såfremt der ikke under behandlingen af nærværende udkast fremkommer væsentlige oplysninger eller ændringer, vil vi forsyne den endelige årsrapport med følgende påtegning:*

Til kapitalejerne i Svendborg Vejbelysning A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Vejbelysning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigel-

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambech

statsautoriseret revisor

mne34162

UDKAST

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Vejbelysning A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: 63215515  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 30 17 55 65  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand  
Arne Knudsen, næstformand  
Torben Frost  
Birger Møller Jensen  
Hans Jordan Kroman  
Åsa Josefina Roth  
Jesper Kiel  
Johan Weltzin Kristensen  
Henrik Nielsen

## Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

## Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 4-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>				
<b>Resultat</b>				
Nettoomsætning	9.300	9.170	9.137	9.920
Resultat af ordinær primær drift	2.188	2.519	2.364	2.644
Resultat af finansielle poster	-376	-209	-354	-531
Årets resultat	1.438	1.464	1.275	639
<b>Balance</b>				
Balancesum	66.231	68.339	69.332	71.209
Egenkapital	9.449	8.011	6.547	5.272
<b>Pengestrømme</b>				
Pengestrømme fra:				
- driftsaktivitet	5.488	4.994	5.941	4.608
- investeringsaktivitet	-1.920	-2.774	-2.619	-7.601
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-1.920	-2.774	-2.619	-7.601
- finansieringsaktivitet	-3.287	-2.316	-3.184	2.777
Årets forskydning i likvider	282	-96	138	-216
<b>Nøgletal i %</b>				
Bruttomargin	91,2%	100,0%	100,0%	100,0%
Overskudsgrad	19,5%	22,7%	21,8%	13,6%
Soliditetsgrad	14,3%	11,7%	9,4%	7,4%

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive forsyningsvirksomhed og anden dertil knyttet virksomhed i forbindelse med levering af vejbelysning.

Selskabets indtægter er baseret på en kontrakt med Svendborg Kommune med henblik på at sikre en god og effektiv vejbelysning i kommunen.

Selskabet er omfattet af regler/love fastsat i bl.a.:

Vejloven, lov nr. 1520 af 27/12/2014, Privatvejsloven, lov nr. 1234 af 04/11/2015, Cirkulære om vejbelysning, april 2015, Vejregel for Vejbelysning, Anlæg og Planlægning, april 2015

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Vejbelysning indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 9.300 tkr., og resultatet udviser et overskud på 1.438 tkr.

Årets resultat er på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår.

Investeringer:

Selskabet har i 2022 foretaget investeringer for 1.920 tkr.

Kapitalberedskab:

Svendborg Vejbelysning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 14,3 %, svarende til en egenkapital på 9.449 tkr. og en balancesum på 66.231 tkr. pr. 31. december 2022.

Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse på 5 medlemmer, hvoraf 2 bestyrelsesmedlemmer er gengangere. Ved ekstraordinær generalforsamling den 22. september 2022 blev bestyrelsen suppleret med 4 medlemmer.



# Ledelsesberetning

## Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

- Udskiftet ca. 170 energikrævende armaturer til ny LED-belysning
- Udskiftet ca. 25 master til nye aluminiums rørmaster.
- Det samlede elforbrug for 2022 udgjorde ca. 1.04 mio. kWh, hvilket er en reducereing i forhold til 2021 på ca. 0.20 mio. kWh.

## Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

## Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for vejbelysningsanlæg.

## Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## De kommende års udfordringer

Følgende områder vil være i fokus de kommende år:

- Fortsat sikre vejbelysningens funktionalitet og værdi
- Energioptimering på vejbelysningsanlægget
- Optimering på drift og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget

Det vurderes, at Svendborg Vejbelysning A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

# Ledelsesberetning

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

UDKAST

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>9.300</b>	<b>9.170</b>
Produktionsomkostninger		-820	0
<b>Bruttoresultat</b>		<b>8.480</b>	<b>9.170</b>
Distributionsomkostninger		-5.689	-6.190
Administrationsomkostninger		-603	-461
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>2.188</b>	<b>2.519</b>
Andre driftsomkostninger		-374	-433
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.814</b>	<b>2.086</b>
Finansielle omkostninger	1	-376	-209
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.438</b>	<b>1.877</b>
Skat af årets resultat	2	0	-413
<b>Årets resultat</b>		<b>1.438</b>	<b>1.464</b>
 <b>Resultatdisponering</b>			
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		1.438	1.464
		<b>1.438</b>	<b>1.464</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		63.953	65.818
Materielle anlægsaktiver under udførelse		192	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>64.145</b>	<b>65.818</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>64.145</b>	<b>65.818</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>108</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	424
Andre tilgodehavender		207	608
<b>Tilgodehavender</b>		<b>207</b>	<b>1.032</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.771</b>	<b>1.489</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.086</b>	<b>2.521</b>
<b>Aktiver</b>		<b>66.231</b>	<b>68.339</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		8.449	7.011
<b>Egenkapital</b>		<b>9.449</b>	<b>8.011</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.979	1.979
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.979</b>	<b>1.979</b>
Kreditinstitutter		20.832	21.607
Gæld Svendborg Kommune		31.850	31.850
Periodeafgrænsningsposter		237	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>52.919</b>	<b>53.457</b>
Kreditinstitutter	4	771	930
Leverandører af varer og tjenesteydelser		866	1.368
Gæld til tilknyttede virksomheder		242	2.594
Periodeafgrænsningsposter	4	5	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.884</b>	<b>4.892</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>54.803</b>	<b>58.349</b>
<b>Passiver</b>		<b>66.231</b>	<b>68.339</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> TDKK	<u>Overført resultat</u> TDKK	<u>I alt</u> TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	7.011	8.011
Årets resultat	0	1.438	1.438
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000</b>	<b>8.449</b>	<b>9.449</b>

UDKAST

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Årets resultat		1.438	1.464
Reguleringer	5	3.969	4.212
Ændring i driftskapital	6	455	-340
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>5.862</b>	<b>5.336</b>
Renteudbetalinger og lignende		-374	-342
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>5.488</b>	<b>4.994</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.919	-2.774
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-1.919</b>	<b>-2.774</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-935	-922
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-2.352	-1.394
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-3.287</b>	<b>-2.316</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>282</b>	<b>-96</b>
Likvider 1. januar		1.489	1.585
<b>Likvider 31. december</b>		<b>1.771</b>	<b>1.489</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		1.771	1.489
<b>Likvider 31. december</b>		<b>1.771</b>	<b>1.489</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022 TDKK	2021 TDKK	
<b>1 Finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	376	209	
	<b>376</b>	<b>209</b>	
<b>2 Skat af årets resultat</b>			
Årets aktuelle skat	0	0	
Årets udskudte skat	0	413	
	<b>0</b>	<b>413</b>	
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	93.439	0	93.439
Tilgang i årets løb	115	1.805	1.920
Afgang i årets løb	-662	0	-662
Overførsler i årets løb	1.613	-1.613	0
Kostpris 31. december	<b>94.505</b>	<b>192</b>	<b>94.697</b>
Ned- og afskrivninger 1. januar	27.621	0	27.621
Årets afskrivninger	3.219	0	3.219
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-288	0	-288
Ned- og afskrivninger 31. december	<b>30.552</b>	<b>0</b>	<b>30.552</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>63.953</b>	<b>192</b>	<b>64.145</b>
Afskrives over	25-50 år		



# Noter til årsregnskabet

## 4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022	2021
	TDKK	TDKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	17.093	18.096
Mellem 1 og 5 år	3.739	3.511
Langfristet del	20.832	21.607
Inden for 1 år	771	930
	<b>21.603</b>	<b>22.537</b>
<b>Gæld Svendborg Kommune</b>		
Efter 5 år	31.850	31.850
Langfristet del	31.850	31.850
Inden for 1 år	0	0
	<b>31.850</b>	<b>31.850</b>
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Mellem 1 og 5 år	237	0
Langfristet del	237	0
Inden for 1 år	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	5	0
	<b>242</b>	<b>0</b>
<b>5 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle omkostninger	376	209
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	3.593	3.590
Skat af årets resultat	0	413
	<b>3.969</b>	<b>4.212</b>

## Noter til årsregnskabet

### 6 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-108	0
Ændring i tilgodehavender	826	78
Ændring i leverandører m.v.	-263	-418
	<u>455</u>	<u>-340</u>

UDKAST

# Noter til årsregnskabet

## 7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftaler om køb af el til fysisk levering og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget frem til 31. marts 2021. Aftalen omkring fysisk levering af el er en fastpriskontrakt.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 8 Nærtstående parter

### Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Svendborg Forsyning A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Vejbelysning A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af vejbelysning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til direkte og indirekte omkostninger til el, reparation og vedligeholdelse samt af- og nedskrivninger på produktionsanlæg.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til regnskabsførelse, it-anvendelse, ledelse, kontorlokaler og omkostningersamt afskrivninger.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 10-30 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende renter og afdrag på gæld.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

#### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Hoved- og nøgletal

#### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



---

# ***Svendborg Ve A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 32 32 70 36

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent

UDKAST

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 7

Balance 31. december 8

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 9

Noter til årsregnskabet 10

UDKAST

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Ve A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup  
formand

Arne Knudsen  
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Ve A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Ve A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

UDKAST

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Ve A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: 63215515  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 32 32 70 36  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand  
Arne Knudsen, næstformand  
Torben Frost  
Birger Møller Jensen  
Jesper Kiel  
Henrik Nielsen  
Hans Jordan Kroman  
Åsa Josefina Roth  
Johan Weltzin Kristensen

## Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

## Pengeinstitut

Danske Bank - Finanscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udvikle, opføre og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energi.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i regnskabsperioden været planlægnings- og undersøgelses aktiviteter, hvilke bl.a. omfatter:

- Svendborg Kommune har besluttet at Svendborg VE A/S skal drifte og administrere mindre kommunale varmepumper.
- Partnerskab med Svendborg Fjernvarme og SEF er opstartet og ansøgning om konkret solcellemark projekt blev indsendt den 5. september 2022.
- Pilotprojekt VE fællesskab i Skårup er opstartet i efteråret 2022.

### Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem kommunalbestyrelsesmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er 3 bestyrelsesmedlemmer gengangere.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Bruttoresultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Administrationsomkostninger		-24.197	-151.003
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-24.197</b>	<b>-151.003</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-24.197</b>	<b>-151.003</b>
Finansielle omkostninger		-10.516	-12.745
<b>Resultat før skat</b>		<b>-34.713</b>	<b>-163.748</b>
Skat af årets resultat	1	3.059	36.025
<b>Årets resultat</b>		<b>-31.654</b>	<b>-127.723</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-31.654	-127.723
		<b>-31.654</b>	<b>-127.723</b>

## Balance 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Aktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver under udførelse		293.081	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<b>293.081</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>293.081</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	40.898
Udskudt skatteaktiv		0	4.578
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		7.637	36.025
<b>Tilgodehavender</b>		<b>7.637</b>	<b>81.501</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.443.318</b>	<b>1.481.291</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.450.955</b>	<b>1.562.792</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.744.036</b>	<b>1.562.792</b>
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		500.000	500.000
Overført resultat		1.023.571	1.055.224
<b>Egenkapital</b>		<b>1.523.571</b>	<b>1.555.224</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		754	3.951
Gæld til tilknyttede virksomheder		216.094	0
Anden gæld		3.617	3.617
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>220.465</b>	<b>7.568</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>220.465</b>	<b>7.568</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.744.036</b>	<b>1.562.792</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Årets resultat		-31.654	-127.723
Reguleringer	3	7.457	-23.280
Ændring i driftskapital	4	37.701	-63.623
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>13.504</b>	<b>-214.626</b>
Renteudbetalinger og lignende		-10.515	-12.745
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>2.989</b>	<b>-227.371</b>
Modtaget selskabsskat		36.025	40.898
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>39.014</b>	<b>-186.473</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-293.081	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-293.081</b>	<b>0</b>
Optagelse af gæld hos tilknyttede virksomheder		216.094	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>216.094</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-37.973</b>	<b>-186.473</b>
Likvider 1. januar		1.481.291	1.667.764
<b>Likvider 31. december</b>		<b>1.443.318</b>	<b>1.481.291</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		1.443.318	1.481.291
<b>Likvider 31. december</b>		<b>1.443.318</b>	<b>1.481.291</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022 DKK	2021 DKK
<b>1 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-7.637	-36.025
Årets udskudte skat	4.578	0
	<u>-3.059</u>	<u>-36.025</u>
 <b>2 Materielle anlægsaktiver</b>		
		Materielle anlægsaktiver under udførelse
		DKK
Kostpris 1. januar		0
Tilgang i årets løb		293.081
Kostpris 31. december		<u>293.081</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar		0
Ned- og afskrivninger 31. december		<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<u><b>293.081</b></u>
 <b>3 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle omkostninger	10.516	12.745
Skat af årets resultat	-3.059	-36.025
	<u>7.457</u>	<u>-23.280</u>
 <b>4 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	40.898	-40.898
Ændring i leverandører m.v.	-3.197	-22.725
	<u>37.701</u>	<u>-63.623</u>

# Noter til årsregnskabet

## 5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 6 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Moderselskab

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

---

Navn

---

Hjemsted

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Ve A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontoromkostninger m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskat-

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

tede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Udsudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udsudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udsudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udsudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udsudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udsudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udsudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udsudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".



---

# ***Svendborg Forsyningservice A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 22/5 2023

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent

UDKAST

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

UDKAST

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Svendborg Forsyningservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2023

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup  
formand

Arne Knudsen  
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyningsservice A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Forsyningsservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 28. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

UDKAST

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Forsyningservice A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: Telefon  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 33 08 11 46  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup, formand  
Arne Knudsen, næstformand  
Torben Frost  
Birger Møller Jensen  
Jesper Kiel  
Henrik Nielsen  
Hans Jordan Kroman  
Åsa Josefina Roth  
Johan Weltzin Kristensen

## Direktion

Ole Steensberg-Ogelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

## Pengeinstitut

Danske Bank - Erhvervscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	61.188	57.591	52.086	50.740	48.319
Bruttofortjeneste	10.518	11.757	11.291	11.864	12.276
Resultat af ordinær primær drift	962	2.073	2.399	1.309	1.897
Resultat før finansielle poster	962	2.073	2.399	1.397	1.897
Resultat af finansielle poster	-615	-567	-787	-751	-511
Årets resultat	269	1.173	1.257	503	1.078
<b>Balance</b>					
Balancesum	35.538	42.576	48.014	42.025	46.422
Egenkapital	6.818	6.549	5.377	4.120	3.616
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	3.135	-998	2.633	3.795	3.163
- investeringsaktivitet	-200	-147	-937	-1.290	-1.378
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-201	-147	-724	-1.182	-1.378
- finansieringsaktivitet	-6.220	-3.782	3.992	-4.132	-416
Årets forskydning i likvider	-3.285	-4.927	5.688	-1.627	1.369
Antal medarbejdere	94	88	78	72	69
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	17,2%	20,4%	21,7%	23,4%	25,4%
Overskudsgrad	1,6%	3,6%	4,6%	2,8%	3,9%
Soliditetsgrad	19,2%	15,4%	11,2%	9,8%	7,8%



# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,48% af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen består nu af 13 forsyninger.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 61.188 tkr. og resultatet udviser et overskud på 269 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:

Selskabet har i 2022 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 201 tkr.

Kapitalberedskab:

Solidsitetsgraden udgør 19,2 %, svarende til en egenkapital på 6.818 tkr. og en balancesum på 35.538 tkr. pr. 31. december 2022.

Bestyrelse og direktion:

I forbindelse med generalforsamling den 16. maj 2022 tiltrådte en ny bestyrelse, heraf fem kommunalbestyrelsesmedlemmer, to forbrugervalgte samt to medarbejdervalgte. Samlet er 5 bestyrelsesmedlemmer gengangere.

# Ledelsesberetning

## Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

- Covid19 fortsatte i starten af 2022 med ændrede arbejdsrutiner for hele virksomheden, men blev derefter hurtigt normaliseret, dog med mere brug af lejlighedsvis hjemmearbejde og online møder efter behov.
- Opretholdt fire dobbelt ISO certificering indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevarersikkerhed (ISO 22000).
- Der er arbejdet med brugen af Power-BI til endnu mere effektiv analyse af både driftsdata og økonomiske data samt rapportering.

## Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til, at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

## Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveaue. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2022 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

## De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

# Ledelsesberetning

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

UDKAST

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>61.188</b>	<b>57.591</b>
Produktionsomkostninger	1	-50.670	-45.834
<b>Bruttoresultat</b>		<b>10.518</b>	<b>11.757</b>
Administrationsomkostninger	1	-9.556	-9.684
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>962</b>	<b>2.073</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>962</b>	<b>2.073</b>
Finansielle indtægter	2	382	424
Finansielle omkostninger	3	-997	-991
<b>Resultat før skat</b>		<b>347</b>	<b>1.506</b>
Skat af årets resultat	4	-78	-333
<b>Årets resultat</b>		<b>269</b>	<b>1.173</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret		200	0
Overført resultat		69	1.173
		<b>269</b>	<b>1.173</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Software		283	321
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5	<b>283</b>	<b>321</b>
Grunde og bygninger		29.107	29.899
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.060	1.456
Materielle anlægsaktiver under udførelse		285	386
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>30.452</b>	<b>31.741</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		270	270
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>270</b>	<b>270</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>31.005</b>	<b>32.332</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		229	269
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.138	2.557
Andre tilgodehavender		108	1.040
Periodeafgrænsningsposter		104	139
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.579</b>	<b>4.005</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.954</b>	<b>6.239</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>4.533</b>	<b>10.244</b>
<b>Aktiver</b>		<b>35.538</b>	<b>42.576</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		6.118	6.049
Foreslået udbytte for regnskabsåret		200	0
<b>Egenkapital</b>		<b>6.818</b>	<b>6.549</b>
Hensættelse til udskudt skat		756	921
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>756</b>	<b>921</b>
Kreditinstitutter		13.642	14.976
Anden gæld		3.328	3.679
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>16.970</b>	<b>18.655</b>
Kreditinstitutter	7	1.333	1.307
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.438	1.666
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.289	9.201
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		243	556
Anden gæld	7	3.691	3.721
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>10.994</b>	<b>16.451</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>27.964</b>	<b>35.106</b>
<b>Passiver</b>		<b>35.538</b>	<b>42.576</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Årets resultat		269	1.173
Reguleringer	8	2.217	2.682
Ændring i driftskapital	9	1.813	-3.793
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>4.299</b>	<b>62</b>
Renteindbetalinger og lignende		382	425
Renteudbetalinger og lignende		-990	-1.030
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>3.691</b>	<b>-543</b>
Betalt selskabsskat		-556	-455
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>3.135</b>	<b>-998</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-99	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-201	-147
Salg af materielle anlægsaktiver		100	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-200</b>	<b>-147</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.308	-1.282
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-4.912	-2.500
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-6.220</b>	<b>-3.782</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-3.285</b>	<b>-4.927</b>
Likvider 1. januar		6.239	11.166
<b>Likvider 31. december</b>		<b>2.954</b>	<b>6.239</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		2.954	6.239
<b>Likvider 31. december</b>		<b>2.954</b>	<b>6.239</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	TDKK	TDKK
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	40.088	36.762
Pensioner	5.974	5.245
Andre omkostninger til social sikring	642	521
Andre personaleomkostninger	1.020	707
	<b>47.724</b>	<b>43.235</b>
<b>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse</b>	<b>1.511</b>	<b>1.495</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>94</b>	<b>88</b>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	382	424
	<b>382</b>	<b>424</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	997	991
	<b>997</b>	<b>991</b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	243	556
Årets udskudte skat	-165	-223
	<b>78</b>	<b>333</b>



# Noter til årsregnskabet

## 5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	3.831
Tilgang i årets løb	99
Kostpris 31. december	<u>3.930</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.511
Årets afskrivninger	136
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.647</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>283</u></b>
Afskrives over	<u>5 år</u>

## 6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	40.156	8.987	385	49.528
Tilgang i årets løb	0	201	0	201
Afgang i årets løb	0	0	-100	-100
Kostpris 31. december	<u>40.156</u>	<u>9.188</u>	<u>285</u>	<u>49.629</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	10.257	7.531	0	17.788
Årets afskrivninger	792	597	0	1.389
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>11.049</u>	<u>8.128</u>	<u>0</u>	<u>19.177</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>29.107</u></b>	<b><u>1.060</u></b>	<b><u>285</u></b>	<b><u>30.452</u></b>
Afskrives over	<u>50 år</u>	<u>4-10 år</u>		

# Noter til årsregnskabet

## 7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022	2021
	TDKK	TDKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	8.043	9.484
Mellem 1 og 5 år	5.599	5.492
Langfristet del	13.642	14.976
Inden for 1 år	1.333	1.307
	<b>14.975</b>	<b>16.283</b>
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	3.328	3.679
Langfristet del	3.328	3.679
Øvrig kortfristet gæld	3.691	3.721
	<b>7.019</b>	<b>7.400</b>
<b>8 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-382	-424
Finansielle omkostninger	997	991
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.524	1.782
Skat af årets resultat	78	333
	<b>2.217</b>	<b>2.682</b>
<b>9 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	2.424	-1.122
Ændring i leverandører m.v.	-611	-2.671
	<b>1.813</b>	<b>-3.793</b>

# Noter til årsregnskabet

## 10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 11 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Svendborg Forsyning A/S

Moderselskab

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet

---

Navn

---

Hjemsted

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af produkter og ydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusiv moms.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$





## **Budgetopfølgning for**

**Svendborg Vand A/S  
Svendborg Spildevand A/S  
Svendborg Affald A/S  
Svendborg Vejbelysning A/S  
Svendborg Forsyningservice A/S**

**mar-23**

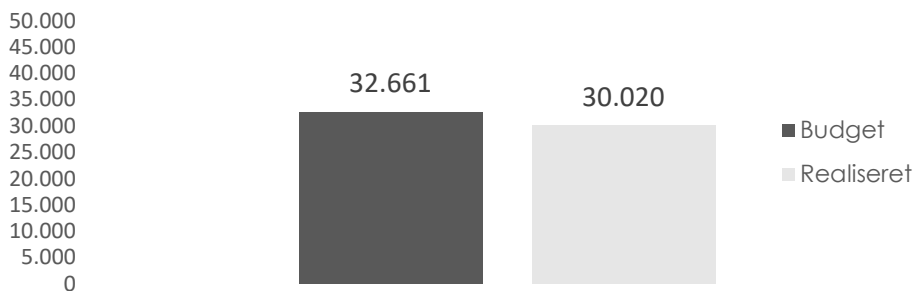
## Budgetopfølgning - Koncern sammendrag

### Resultatopgørelse 31. marts 2023

i 1.000 kr.	Prod. & dist. omk.*		Administrationsomk.		Omsætning	
	Budget	Realiseret	Budget	realiseret	Budget	realiseret
Svendborg Vand A/S	2.700	2.472	800	733	6.595	6.464
Svendborg Spildevand A/S	10.655	9.971	850	985	23.795	23.496
Svendborg Affald A/S	15.538	14.045	973	848	19.543	19.137
Svendborg Vejbelysning A/S	1.001	727	145	196	2.424	2.424
Svendborg Forsyningservice A/S	12.651	12.236	3.625	3.863	16.400	16.123
<b>I alt</b>	<b>42.545</b>	<b>39.451</b>	<b>6.393</b>	<b>6.625</b>	<b>68.757</b>	<b>67.645</b>

\* FADO er anvendt (FADO = Faktiske driftsomkostninger, dvs. uden afskrivninger)

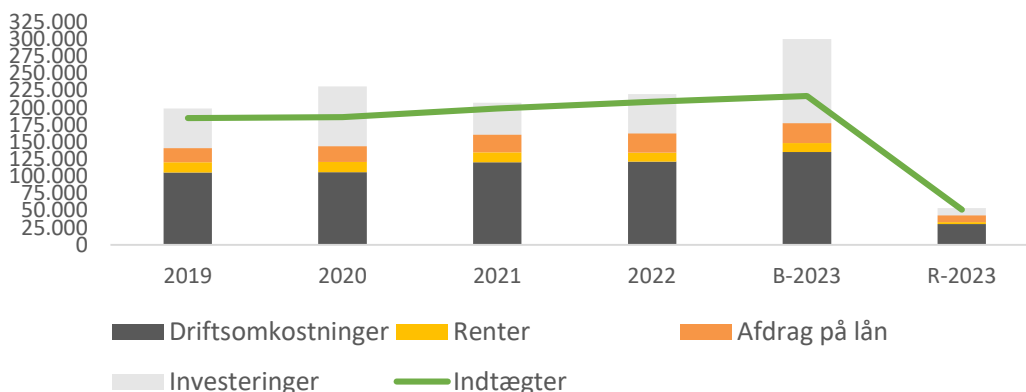
### Koncerneliminering, realiserede FADO ift. budget (i 1.000 kr.)



### Projektinvesteringer i perioden i 1.000 kr.

	Budget for 2023	ÅTD	Forbrug i %
Svendborg Vand A/S	20.100	2.030	10%
Svendborg Spildevand A/S	94.800	8.174	9%
Svendborg Affald A/S	2.950	142	5%
Svendborg Vejbelysning A/S	3.700	335	9%
Svendborg Forsyningservice A/S	1.250	90	7%
<b>Investeringsbudget, total</b>	<b>122.800</b>	<b>10.771</b>	<b>9%</b>

### Koncernlikviditet (i 1.000 kr.)



### Langfristet koncerngæld kontra Investeringer i 1.000 kr.

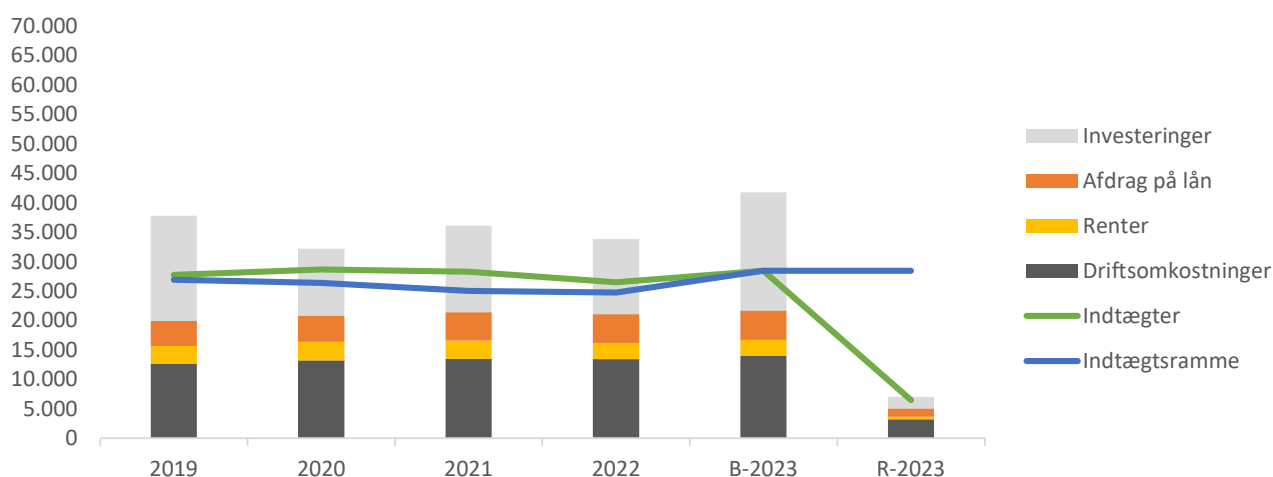
	2019	2020	2021	2022	2023
Rentebærende gæld (KommuneKredit)	526.347	540.891	513.174	484.855	475.028
Anlægsinvesteringer pr. år	64.605	63.943	84.898	51.335	10.771

## Budgetopfølgning - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2023

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
<b>Omsætning</b>					
Vandbidrag - variabel	3.609	3.450	-159	-4%	●
Vandbidrag - fast	2.775	2.743	-33	-1%	●
Tilslutningsbidrag	86	65	-21	-25%	●
Andre indtægter	125	207	82	65%	●
<b>Omsætning i alt</b>	<b>6.595</b>	<b>6.464</b>	<b>-131</b>	<b>-2%</b>	
<b>Produktionsomkostninger</b>					
Boringer	-113	-85	27	-24%	●
Vandværker	-1.100	-1.050	50	-5%	●
Afskrivninger produktion	-535	-493	42	-8%	●
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>-1.748</b>	<b>-1.629</b>	<b>119</b>	<b>-7%</b>	
<b>Distributionsomkostninger</b>					
Ledningsnet, trykf. og stik	-1.488	-1.336	151	-10%	●
Afskrivninger distribution	-1.308	-1.327	-20	2%	●
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b>-2.795</b>	<b>-2.663</b>	<b>132</b>	<b>-5%</b>	
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>2.053</b>	<b>2.172</b>	<b>119</b>		
<b>Administrationsomkostninger</b>					
Administrationsomkostninger	-800	-733	67	-8%	●
Afskrivninger administration	-150	-86	64	-43%	●
Finansielle poster, netto	-668	-435	233	-35%	●
<b>Periodens resultat før skat og regulering</b>	<b>435</b>	<b>918</b>	<b>483</b>		

### Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



### Projektinvesteringer i perioden

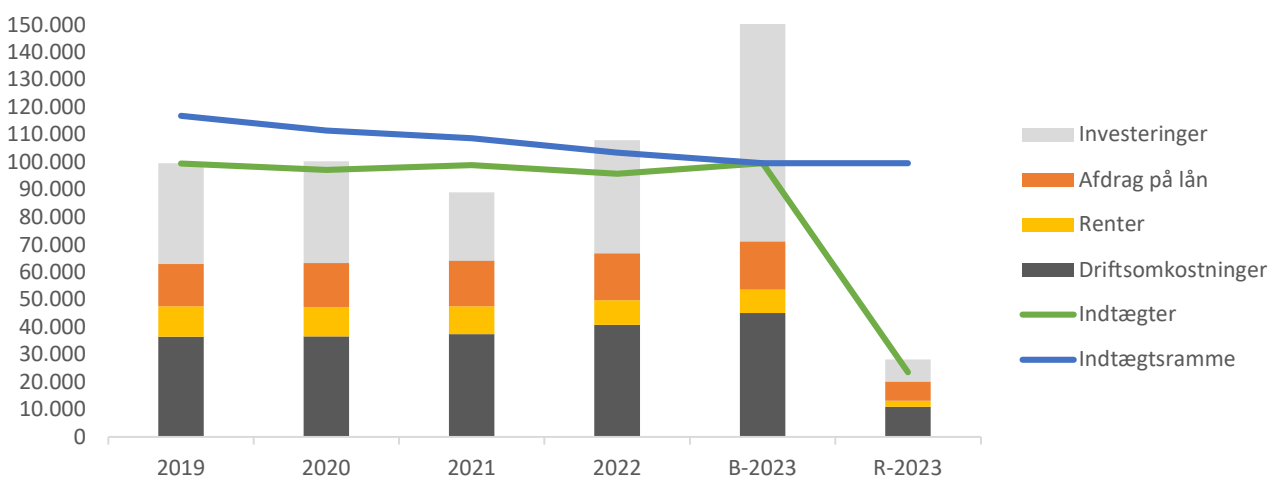
i 1.000 kr.	Budget for 2023	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	20.100	2.030	10%

## Budgetopfølgning - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2023

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
<b>Omsætning</b>					
Vandafledning - variabel	21.061	20.605	-456	-2%	●
Vandafledning - fast	1.727	1.725	-2	0%	●
Vejafvandingsbidrag	459	459	0	0%	●
Tilsl., filterskv. og særbidrag	398	330	-68	-17%	●
Andre indtægter	150	377	227	151%	●
<b>Omsætning i alt</b>	<b>23.795</b>	<b>23.496</b>	<b>-299</b>	<b>-1%</b>	
<b>Produktionsomkostninger</b>					
Rens- og slambehandling	-6.650	-6.082	568	-9%	●
Afskrivninger produktion	-923	-1.025	-102	11%	●
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>-7.573</b>	<b>-7.106</b>	<b>466</b>	<b>-6%</b>	
<b>Distributionsomkostninger</b>					
Ledningsnet og stik	-1.405	-1.496	-91	6%	●
Pumpestationer og bassiner	-2.600	-2.394	206	-8%	●
Afskrivninger distribution	-7.073	-7.100	-28	0%	●
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b>-11.078</b>	<b>-10.990</b>	<b>88</b>	<b>-1%</b>	
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>5.145</b>	<b>5.400</b>	<b>255</b>		
<b>Administrationsomkostninger</b>					
Administrationsomkostninger	-850	-985	-135	16%	●
Afskrivninger administration	-113	-98	15	-13%	●
Finansielle poster, netto	-2.130	-2.193	-63	3%	●
<b>Periodens resultat før skat og regulering</b>	<b>2.052</b>	<b>2.124</b>	<b>72</b>		

### Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



### Projektinvesteringer i perioden

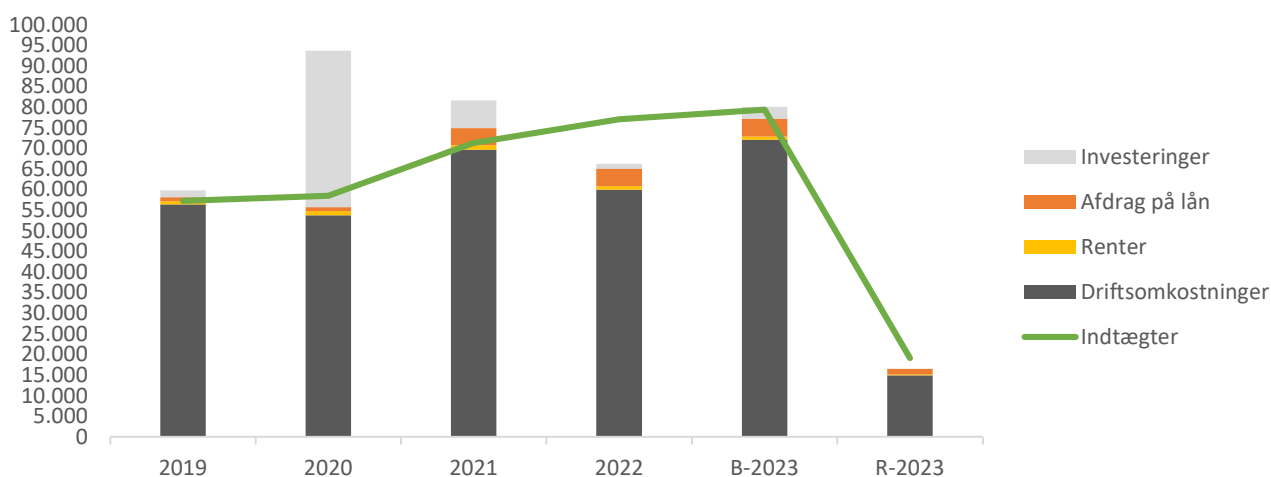
i 1.000 kr.	Budget for 2023	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	94.800	8.174	9%

## Budgetopfølgning - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2023

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
<b>Omsætning</b>					
Restaffald	6.250	6.135	-115	-2%	●
Boligbidrag	12.925	12.734	-191	-1%	●
Erhvervsordninger	180	94	-86	-48%	●
Andre driftsindtægter fra affaldsordninger	188	175	-13	-7%	●
<b>Omsætning i alt</b>	<b>19.543</b>	<b>19.137</b>	<b>-405</b>	<b>-2%</b>	
<b>Produktionsomkostninger</b>					
Tømning af restaffaldsbeholdere	-4.402	-3.736	667	-15%	●
Tømning af ressourcebeholdere	-862	-826	36	-4%	●
Genbrugsstationer	-8.188	-7.664	523	-6%	●
Genbrugsbilen	-2.086	-1.819	267	-13%	●
Afskrivninger produktion	-1.495	-1.468	27	-2%	●
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>-17.033</b>	<b>-15.512</b>	<b>1.520</b>	<b>-9%</b>	
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>2.510</b>	<b>3.625</b>	<b>1.115</b>		
Administrationsomkostninger	-973	-848	124	-13%	●
Afskrivninger administration	-113	-112	1	-1%	●
Finansielle poster, netto	-196	-207	-12	6%	●
<b>Periodens resultat før skat og regulering</b>	<b>1.229</b>	<b>2.458</b>	<b>1.229</b>		

### Likviditet (i 1.000 kr.)












### Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2023	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	2.950	142	5%

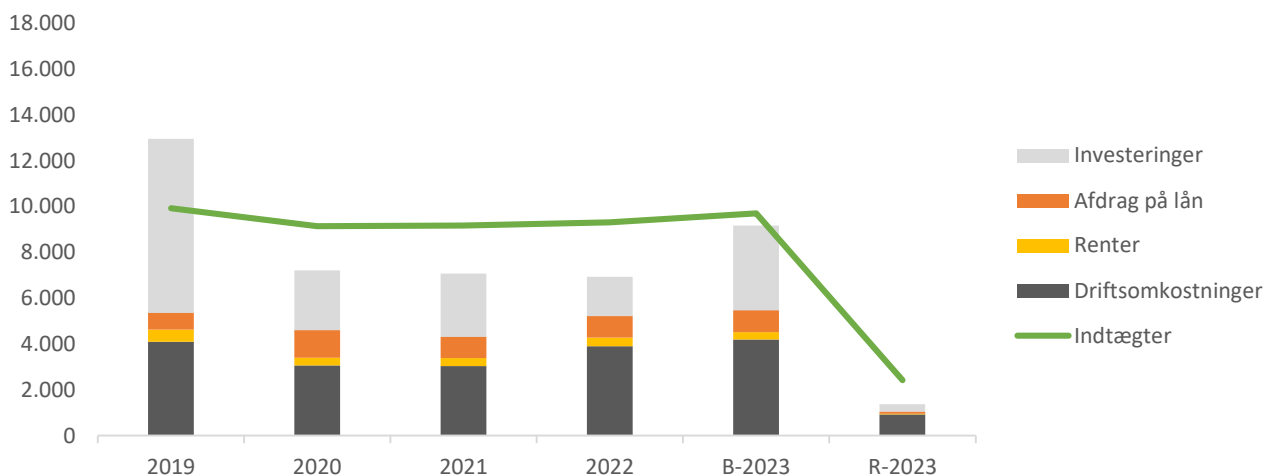
## Budgetopfølgning - Svendborg Vejbelysning A/S



Resultatopgørelse 31. marts 2023

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i % 
<b>Omsætning</b>				
Indtægter fra Svendborg Kommune	2.424	2.424	0	0% 
<b>Omsætning i alt</b>	<b>2.424</b>	<b>2.424</b>	<b>0</b>	<b>0%</b> 
<b>Distributionsomkostninger</b>				
El køb	-534	-437	97	-18% 
Drift af vejbelysningsnettet	-468	-290	177	-38% 
Afskrivninger distribution	-846	-810	37	-4% 
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b>-1.847</b>	<b>-1.537</b>	<b>311</b>	<b>-17%</b> 
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>577</b>	<b>887</b>	<b>311</b>	<b>54%</b>
Administrationsomkostninger	-145	-196	-51	35% 
Finansielle poster, netto	18	-18	-36	-201% 
<b>Periodens resultat før skat og regulering</b>	<b>449</b>	<b>673</b>	<b>224</b>	<b>50%</b>

### Likviditet (1.000 kr.)



### Projektinvesteringer i perioden

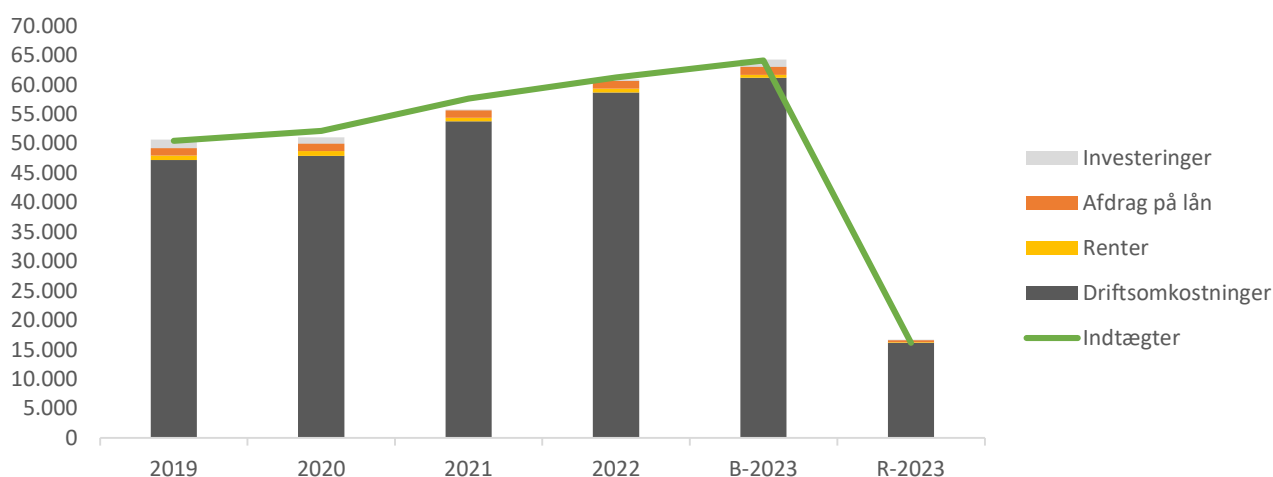
i 1.000 kr.	Budget for 2023	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	3.700	335	9%

## Budgetopfølgning - Svendborg Forsyningservice A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2023

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
<b>Omsætning</b>					
Svendborg Spildevand A/S	6.000	6.072	72	1%	●
Svendborg Vand A/S	2.725	2.610	-115	-4%	●
Svendborg Affald A/S	7.100	6.997	-103	-1%	●
Svendborg Vejbelysning A/S	450	424	-26	-6%	●
Svendborg VE A/S	125	20	-105	-84%	●
<b>Omsætning i alt</b>	<b>16.400</b>	<b>16.123</b>	<b>-277</b>	<b>-2%</b>	
<b>Produktionsomkostninger</b>					
Løn og personaleomkostninger	-12.225	-11.920	305	-2%	●
Ejendomsomkostninger	-400	-288	112	-28%	●
Autodrift	-26	-28	-2	8%	●
Afskrivninger produktion	-225	-223	2	-1%	●
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>-12.876</b>	<b>-12.459</b>	<b>417</b>	<b>-3%</b>	
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>3.524</b>	<b>3.664</b>	<b>140</b>		
<b>Administrationsomkostninger</b>					
Administrationsomkostninger	-3.625	-3.863	-238	7%	●
Afskrivninger administration	-163	-118	45	-28%	●
Finansielle poster, netto	-130	-120	10	-8%	●
<b>Periodens resultat før skat og regulering</b>	<b>-393</b>	<b>-436</b>	<b>-43</b>		

### Likviditet (i 1.000 kr.)



### Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2023	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	1.250	90	7%

## Samlet økonomioverblik for 1. kvartal 2023

Budget 2023 for investeringer Svendborg Vand A/S er 20.100.000 kr. Samlet forbrug i 1. kvartal 2023 er 2.029.931 kr.

Investeringerne er fordelt således:

	Budget 2023	Forbrug i 2023
Grundvand og Boringer	6.400.000 kr.	214.123 kr.
Vandværker og beholdere	4.300.000 kr.	711.857 kr.
Investeringer i eksisterende ledningsanlæg	6.000.000 kr.	569.779 kr.
Ledningsnet – nyanlæg	3.400.000 kr.	534.172 kr.
<b>I alt</b>	<b>20.100.000 kr.</b>	<b>2.029.931 kr.</b>

## Status på væsentlige projekter

### Dyrkningsaftaler indenfor BNBO

#### Status

Vand & Affald har med bistand fra Niras forhandlet med de berørte lodsejere med henblik på indgåelse af frivillige aftaler på ekspropriationslignende vilkår. Ud af det samlede areal på godt 80 ha ser det således ud til, at der kan indgås frivillige aftaler om beskyttelse af grundvandet indenfor BNBO på godt 60 ha.

#### Tidsplan

Forhandlingerne har stået på i godt et års tid, og de forventes at blive afsluttet i løbet af foråret.

#### Økonomi

Samlet set er der tilbudt en erstatning til de berørte lodsejere på ca. 7,8 mio. kr. En del af udgifterne til erstatning til de berørte lodsejere dækkes via det tilskud Vand & Affald har fået til BNBO-indsatsen fra Drikkevandsfonden, hvilket forventes være på ca. 1.34 mio. kr.

Samlet forbrug til forhandlinger m.v. er pr. 31. marts 2023 på 279.669 kr.



## Nyt Skovmølleværk

### Status

Bestyrelsen i Svendborg Vand A/S har godkendt at Nyt Skovmølleværk udføres i partnering med budgetramme på 53 mio. kr., med forventning om at der kan etableres rustfri stålfiltere og at der skabes mulighed for etablering af plads til formidlingscenter. Klimaperspektivet med bl.a. VE anlæg skal indtænkes i den kommende proces.

Det nye Skovmølleværk opføres ved siden af det eksisterende Skovmølleværk på Skovmøllevej 35, som ejes af Svendborg Vand A/S. Det eksisterende skovmølleværk holdes i drift under opførelsen af det nye.

Sideløbende med planlægning og opførelsen af Nyt Skovmølleværk, arbejdes der på at etablere et fondsfinansieret formidlingscenter på arealerne omkring vandværket.

Svendborg kommune har udstedt ny indvindingstilladelse til kildepladserne tilknyttet Skovmølleværket, så grundlaget for indvinding af vand til det nye Skovmølleværk er på plads.

Der er indgået en partneringaftale med Rambøll og Arkil, og projekteringen er nu i fuld gang i partnersamarbejdet.

### Tidsplan

Indgåelse af partneringaftale	November 2022
Fase 1 – projektering og beregning af Targetpris	December 2022 – december 2023
Godkendelse af Targetpris	December 2023
Fase 2 – detailprojektering og Udførelse	December 2023 - 2025
1.års drift og mulig nedrivning af eksisterende vandværk	2026

### Økonomi

Budgetrammen for det nye Skovmølleværk er 53 mio kr.

Partneringprojektet er inddelt i to faser. Fase 1 er projekteringsfasen, hvor vandværket projekteres og hvor Targetprisen fastlægges. Targetprisen skal godkendes endeligt af bestyrelsen for Svendborg Vand A/S. Når targetprisen er godkendt kan projektet overgå til fase 2, som er detailprojektering og udførelsesfasen.

Samlet forbrug til forundersøgelser, udbudsproces samt projektering er pr. 31. marts 2023 på 5.457.994 kr.

### Byggemodninger

Etablering af vandforsyning til byggemodningerne Skovsbo Eng og Cotta Slow forventes udført i Q2 2023.

### Samlet økonomioverblik for 1. kvartal 2023

Budget 2023 for investeringer Svendborg Spildevand A/S er 94.800.000 kr. Samlet forbrug i 1. kvartal 2023 er 8.174.125 kr.

Investeringerne er fordelt således:

	Budget 2023	Forbrug i 2023
Ledningsnet ny investering	500.000 kr.	173.691 kr.
Eksisterende ledningsnet, pumpestationer og klimatilpasning	62.000.000 kr.	7.296.990 kr.
Bassiner	2.000.000 kr.	0 kr.
Byggemodninger	8.500.000 kr.	286.041 kr.
Øvrige projekter	2.000.000 kr.	316.065 kr.
Renseanlæg	19.800.000 kr.	101.338 kr.
<b>I alt</b>	<b>94.800.000 kr.</b>	<b>8.174.125 kr.</b>

### Status på væsentlige projekter

#### Hovedpumpestation ved Svendborg Havn

##### Status

Byggegruben er nu fuldt etableret og der er støbt renselag i bunden af byggegruben hvor selve pumpestationen skal opføres. Der er ved at blive klargjort til at ombygge de eksisterende brønde og ledninger, så de bliver klar til at kunne sammenbygges med de nye ledninger og det nye fordelerbygværk, når det bliver leveret.

Afklaring vedr. de offentlige tilgængelige arealer inkl. terrændæk, toiletter og trappelift pågår i samarbejde med Svendborg Kommune.

Der afholdes åben byggeplads for offentligheden fredag d. 28. april.

##### Tidsplan

Tidsplanen følges, og selve udgravningsarbejderne er lidt foran tidsplanen.

## Økonomi

Forundersøgelser	7.148.000 kr.
Targetpris, august 2022 - inkl. risikopulje.	86.582.365 kr.
Uden for target - Nedbrydning/jordafgifter/VA's interne udgifter.	7.332.000 kr.
<b>Samlet budget (afrundet)</b>	<b>101.062.000 kr.</b>

Samlet forbrug pr. 31. marts 2023 er 29.584.453 kr.

## Bundbeluftning af procestankene, Egsmade Renseanlæg

### Status

Bundbeluftning blev udbudt i efteråret og efterfølgende annulleret grundet for få bud og for stor forskel mellem tilbudt pris og forventet pris.

Der har efterfølgende været dialog med mulige leverandører, og der er justeret i kravspecifikationer og funktionsgarantier, så flere har mulighed for at byde.

Justeringerne ændrer ikke på kravet til systemet, men noget af projektet løses ved VA's mellemkomst i stedet for af underleverandørerne, hvilket betyder at flere mindre leverandører har mulighed for at byde, hvilket forventeligt vil have indflydelse på prisen. Det er blandt andet el arbejde.

Projektet er genudbudt, og der er tilbudsfrist. 21-04-2023 kl. 12

### Tidsplan

Tidsplanen er efter annulleringen skubbet tre måneder. Noget af det kan hentes, og det er under alle omstændigheder ikke muligt at nå hele projektet i dette sommerhalvår. Samlet set forventes projektet ikke forsinket.

## Økonomi

Efter annullering og efterfølgende dialog med mulige tilbudsgivere forventes budgettet i store træk at holde. Dog må der forventes en meromkostning på et par mio. kr. grundet generelle prisstigninger siden, at projektet blev budgetteret.

Projektet er oprindeligt budgetteret til 13 mio. kr.

Samlet forbrug til projektering samt udbud er pr. 31. marts 2023 på 344.102 kr.

## Separatkloakering Strandvænget

Kloakledningen i Strandvænget, Rantzausminde er nedslidt og skal derfor fornyes. Bevarelse af fælleskloakken er sammenlignet med en fremtidig separatkloakering. Konklusionen er at miljømæssigt set er separatkloakering den bedste løsning. Derfor er det indstillet, at

---

Strandvænget bliver separatkloakeret. Dette skal endelig vedtages politisk i et tillæg til spildevandsplanen. Tillægget forventes behandlet på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 11. maj 2023 og forventes endelig vedtaget den 19. september 2023. Der er afholdt borgermøde den 22. marts 2023.

### **Byggemodninger**

Etablering af regn- og spildevandsledninger inkl. nyt regnvandsbassin vedrørende byggemodning Skovsbo Eng udføres i perioden 11. april til 14. juli 2023. Projektering pågår i forbindelse med byggemodning ved Vestergårds Alle, Eskærshaven og Ryttervej 71.

21. april 2023

## **Notat vedr. finansiering og udbygning af vedvarende energianlæg i Svendborg VE A/S**

I Svendborg Kommunes (SVK) ejerpolitik er det præciseret, at Sv. VE A/S gennem konkrete aktiviteter skal bidrage til, at SVK når målene i klima- og energipolitikken, med fokus på: Udbygning af VE-anlæg, lokal involvering og ejerskab af VE-anlæg samt etablering af energianlæg på kommunale arealer, inklusive tagflader.

Efter dialog og ønske fra SVK er Sv. VE A/S nu konkret i gang med følgende aktiviteter:

**Pilotprojekt VE fællesskab** i Skårup er igangværende. Pulje til facilitering og opstart finansieres fra Sv. VE A/S med maksimalt 500 tkr. Finansiering af solceller på kommunale tage udestår, pt. er SVK i gang med vurdering af tagenes stand med henblik på opsætning af solceller.

**Større solcellemark:** Sv. VE A/S er sammen med SEF, med som partner i Svendborg Fjernvarmes ansøgning om en større solcellemark nord for Bodøvej. Hensigtserklæring er indgået sammen med SEF og Svendborg Fjernvarme om modningsfasen, hvor finansiering af samme fordeles ligeligt mellem parterne. Herefter forventes etablering af projektselskab, VVM og lokalplanprocesser mv. før etablering af solcellemark kan finde sted. Den samlede omkostning til plan og projektførelse - inden etablering – forventes at kunne løbe op i 2-3 mio. kr., hvilket forventes at kunne medfinansieres under anlægget, men hvis anlægget ikke bliver realiseret, så er investeringen tabt. Sv. VE A/S har kapital til første modningsfase, men ikke til den efterfølgende plan og et evt. projektførelse.

**Mindre solcellemarker:** Sv. VE A/S har ansøgt om mulighed for at etablere mindre solcellemarker i en borgerinddragende proces, hvor lokaliteten ikke er kendt. Svendborg Fjernvarme og SEF var ligeledes partnere i ansøgningen, og efterfølgende har SEF fastholdt deres interesse i partnerskabet. SVK har givet grønt lys til at fortsætte arbejdet, som vi forventer at kunne gøre i partnerskab med SEF. Finansiering af de borgerinddragende processer, forprojekt, plan og projektførelse udestår.

**Solceller på kommunale tage:** SVK er i gang med at vurdere hvilke tage der kan opsættes solceller på. SVK har principbesluttet, at de er villige til at stille kommunegaranti for solcelleanlæg på kommunale tage. Finansiering af analyse, forprojekt og udbud udestår.

**Vedvarende energi anlæg på VA's egne bygninger og arealer:** Screening er igangsat, projekt og projektførelse finansieres af de respektive selskaber; Sv. Vand A/S, Sv. Spildevand A/S, Sv. Affald A/S og Sv. Forsyningservice A/S inden for reglerne for nonprofitselskaber.

### **Muligheder for finansiering til udbygning af VE-aktiviteter i SVK**

Svendborg Forsyning A/S koncernen (VA-koncernen) består af tre hovedområder; vand, spildevand og affald som alle er stærkt reguleret som "hvile i sig selv selskaber" uden mulighed for at genere kapital til søsterselskaber (Der vil være mulighed for en kort varig mellemfinansiering mellem søsterselskaberne). Derudover så er Sv. Vejbelysning A/S også en del af VA-koncernen og Sv. Vejbelysning A/S er ikke underlagt "hvile i sig selv" princippet og er 100% finansieret af SVK.

I Sv. VE A/S er der pr. 1. april 2023 en kapital på 1.100 tkr., hvoraf 400 tkr. er disponeret til pilotprojektet og 100 tkr. til modningsfasen af solcellemark. Det vil sige, at Sv. VE A/S har ikke likviditet til udbygning af større energiaktiviteter, hvorfor det er en nødvendighed, at der tilføres likviditet til selskabet, hvis en udbygning af VE-anlæg skal realiseres.

Der er derfor i væsentlig grad et behov for kapital til at kunne finansiere projekter, plan og udbudsarbejder, således etablering af vedvarende energianlæg kan accelereres og realiseres.

Sv. Forsyning A/S har ikke mulighed for at kunne skabe fri kapital i driftsselskaberne Sv. Vand A/S, Sv. Spildevand A/S og Sv. Affald A/S grundet den stærke regulering omkring forsyningsarterne.

Som udgangspunkt skal det være SVK, som stiller den nødvendige kapital til rådighed for Sv. VE A/S. Dette kan og bør ske via en direkte eller indirekte flytning fra SVK til Sv. VE A/S.

Vi ser følgende tre muligheder:

- A) Svendborg Kommune finder kapital og indskyder i selskabet Sv. VE A/S
- B) Overdragelse af drift af varmepumper (rådighedsaftale) til Sv. VE A/S
- C) Optimeret drift af Sv. Vejbelysning A/S finansierer aktiviteter i Sv. VE A/S

#### **Ad A)**

Direkte tilførsel fra SVK til Sv. VE A/S.

#### **Ad B)**

Der arbejdes pt. på højtryk for at SVK og Sv. VE A/S indgår en rådighedsaftale, så drift af Kommunens mindre varmepumper overføres til Sv. VE A/S eller underliggende selskab i VA-koncernen.

Med ovenstående, så vil "Kommunen" / Sv. VE A/S spare elafgiften på indkøbt strøm til drift af varmepumperne, hvilket med tiden vil udgøre et væsentligt beløb.

Den sparede elafgift vil løbende kunne reinvesteres i vedvarende energiaktiviteter i Sv. VE A/S.

#### **Ad C)**

I VA har vi med succes hjemtaget driften af vejbelysningen i SVK, hvilket har givet os nogle fordele ift. drift samt anlægsdisponering. Med hjemtagelsen så forventer vi, at Sv. Vejbelysning A/S kan optimere og effektivisere driften og kommende års reinvesteringer så meget, at der årligt vil kunne spares 1-2 mill. kr. Dette i en kortere årrække og i perioder hvor nyinvesteringer ikke er væsentlige.

I Sv. Vejbelysning A/S er der en gældspost til SVK, med 2 stående lån, som samlet udgør en restgæld pr. 31. december 2022 på 32 mill. kr. Lånene er gamle og blev oprettet ved stiftelsen af selskabet og har ikke i perioden fra selskabsstiftelse været afdraget.

I VA ser vi en mulighed for at afdrage den eksisterende gæld i Sv. Vejbelysning A/S med de overskudsmidler der er tilvejebragt ved hjemtagelsen af driften og anlægsudbedringer. Nedbringelsen af gælden i Sv. Vejbelysning A/S vil af Kommunen kunne bruges til at finansiere VE-aktiviteter i Sv. VE A/S, hvorfor overskudslikviditet flyttes fra "SVK" (indirekte) til Sv. VE A/S, som nedenfor skitseret.

### SV. Vejbelysning A/S



Gæld	32 mill. kr.
År 1	30 mill. kr.
År 2	28 mill. kr.
Osv.	

### SVK



Tilgode	32 mill. kr.
År 1	30 mill. kr.
År 2	28 mill. kr.
Osv.	

Gæld nedbringes med 1-2 mill. kr. pr. år

Flyt likvider  
1-2 mill. kr. pr. år

### SV. VE A/S



År 1	2 mill. kr. til investering i VE
År 2	2 mill. kr. til investering i VE
Osv.	

### Anbefaling fra ledelsen i VA

Det anbefales, at nærværende notat fremsendes til SVK med henblik på, at der træffes beslutning om finansiering af kapital til vedvarende energiaktiviteter i Sv. VE A/S med bestyrelsen anbefaling om at alle mulighederne (A, B og C) indtænkes i den fremtidige finansiering af vedvarende energiaktiviteter i Sv. VE A/S.

**Beretning fra direktionen, Svendborg Vand A/S,  
Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S,  
Svendborg Vejbelysning A/S, Svendborg Forsyningservice A/S og  
Svendborg Forsyning A/S, den 28. april 2023**

### **Tværgående udviklingsaktiviteter i den forløbne periode**

På grund af den korte periode siden sidste beretning er nedenstående reduceret i omfang.

Uddrag af artikler og annoncer i perioden er vedhæftet som bilag.

### **Driftsspecifikke aktiviteter i den forløbne periode**

#### **Vand**

Jordfordelingen, som landbrugsstyrelsen har stået for, er nu i sin afsluttende fase. Nyt kendelsesmøde er planlagt til den 26. april, og det forventes, at vi samlet ender med 114 hektar til skovrejsningsprojektet. Pressemeddelelse er under udarbejdelse og udsendes umiddelbart efter kendelsesmødet.

#### **Spildevand**

Hovedpumpestationen holder åben byggeplads den 28. april, hvor der om eftermiddagen bliver åben for offentligheden.

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 17. april er der udarbejdet et punkt 11) om status på udledning af spildevand fra regnbetingede udløb. Punktet er vedhæftet til orientering.

#### **Affald**

På Teknik og Miljøudvalgets møde den 17. april behandles forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald. Regulativet forventes sendt i høring i fire uger. Punktet er vedhæftet til orientering.

Klintholm I/S har indgået aftale med Meldgaard Miljø A/S om udlejning af arealer til aktiviteter, som de ikke længere, qua national lovgivning, må udføre for ejerkommunerne. Aftalen træder i kraft den 1. juli 2023.

Bagagerumsmarked på Hesselager genbrugsstation afholdes den 28. maj.

#### **Vedvarende Energi (VE)**

Der har været afholdt møde den 3. april om det fælles solcellemarkprojekt mellem formænd og direktører fra SEF, Svendborg Fjernvarme og Svendborg VE. SEF påtager sig projektlederrollen i en kommende modningsfase, og der indgås en hensigtserklæring mellem parterne.



Der er aftalt møde den 3. maj med Plankontoret om processen med mindre solcellemarker i en borgerinddragende proces.

Den 30. april blev der afholdt møde med Svendborg Kommune om overdragelse af drifts- og administration af de mindre kommunale varmepumper. SK accelerer nu processen.

Svendborg Kommune er ligeledes i gang med analyse af hvilke kommunale tage det er muligt at opsætte solceller på.

Genbrugsstationen på Miljøvej er blevet screenet for muligheder for energireduktion samt solceller, og der gennemføres nu et samlet projekt, hvor erfaringer kan bruges til de øvrige lokationer i selskaber.

## NYHEDER

Dato: Onsdag 15. Mar. 2023

### Genbrugspladsers kompost undersøgt for PFAS

I kølvandet på den seneste tids debat og bekymring om PFAS i vores jord og drikkevand har forsyningsselskabet Vand & Affald fået undersøgt, om der er PFAS i kompostjorden fra de kommunale genbrugsstationer i Svendborg Kommune.

Resultatet er, at der kan spores PFAS i kompostjorden, men at mængderne ligger langt under grænseværdien og brug af jorden i for eksempel private haver er derfor sundhedsmæssig forsvarlig.

PFAS-stoffer er en stor gruppe af fluorholdige, svært nedbrydelige stoffer, som blandt andet bruges til imprægnering af tekstiler. Nogle af stofferne er miljøfarlige og sundhedsskadelige og de er på det seneste kommet i søgelyset, fordi de i stigende grad bliver fundet i naturen.

<< [Tilbage \(/357-lokale-nyheder.html\)](/357-lokale-nyheder.html) <<

Del 

## Svendborg genanvender nu dobbelt så meget affald



**Mest miljø for pengene og nedbringelse af klimaaftrykket. Det er de ambitiøse mål, der ligger til grund for Svendborgs opdaterede plan for affaldssortering, som er rullet ud til alle borgere og kommunale institutioner de seneste år. Planen har sikret, at kommunen nåede de nationale mål for CO2-reduktion og genanvendelse.**

I Svendborg Kommune er nedbringelse og genanvendelse af affald et vigtigt skridt på vejen mod en cirkulær økonomi til fordel for kommunens borgere og det lokale miljø. Det er samtidig et skridt, der understøtter målene for den nationale affaldsplan "Danmark uden affald" og EU's mål for genanvendelse.

Siden 2020 har Svendborgenserne via kampagner lært at sortere på nye måder, og samtidig har kommunens indsamling, sortering og omlastning af affald fået en opdatering. Den fælles indsats – kommune og borgere i mellem – har resulteret i, at andelen af indsamlet affald, der genanvendes, er steget fra 27 pct. til over 58 pct. i projektperioden.

Ved at øge genanvendelsen af det indsamlede affald sker der samtidig en nedbringelse af CO<sub>2</sub>-udledning, da affaldet hverken skal sendes til forbrænding eller erstattes med et nyt produkt. Projektet er finansieret med et grønt lån i KommuneKredit. Projektet falder inden for kategorien affaldshåndtering.

*“Vi skal sikre, at en endnu højere andel af vores ressourcer recirkuleres, så vi mindsker vores klimaaftryk og får mest miljø for pengene. Derfor vil vi i de kommende år øge vores fokus på at forebygge affald og genanvende produkter, inden de bliver affald.”*

**Morten Schytte**

Produktionschef, Svendborg Vand og Affald

**Låntager:** Svendborg Affald A/S

**Garant:** Svendborg Kommune

**Låneformål:** Kommunal affaldshåndtering

**Lånesum:** 32 mio. kr.

**Byggeperiode:** 2020-2022

Hvis du vil høre mere om finansieringsmuligheder i KommuneKredit så kontakt vores kundeafdeling på [kunde@kommunekredit.dk](mailto:kunde@kommunekredit.dk)

Læs mere om vores låneproces.

Læs flere fortællinger fra vores kunder her

Organisationen

Corporate Governance

Lov om KommuneKredit

Vedtægter



# Miljøstyrelsens faglige vurdering tildeler fynsk eftersortering en delvis sejr

Sortering 9. marts kl. 05:00



Illustration: Ivar.

**Det fynske projekt om central eftersortering af borgernes affald har taget et vigtigt skridt mod at blive realiseret. Miljøstyrelsen finder nu, at der ingen miljø- eller kvalitetsforskel er på hvorvidt plastaffald indsamles separat eller via eftersortering. Til gengæld hersker der stadig tvivl om mælkekartonerne.**



**Simon Freiesleben**

Redaktør

Den fynske enegang på sorteringsfronten har givet anledning til heftig debat mellem tilhængere og modstandere af ideen om at

droppe kildesortering for i stedet at indsamle en række genanvendelige affaldsfraktioner via centrale eftersorteringsanlæg. Men nu viser en aktindsigt, at Miljøstyrelsens faglige vurdering falder ud til fordel for de fynske kommuner – i hvert fald delvist.

Miljøstyrelsen finder nemlig, at det miljømæssigt er »mindst lige så godt« at indsamle plast sammen med restaffaldet og eftersortere det, som det er at lade borgerne kildesortere det. Da kvaliteten af de indsamlede materialer derudover er sammenlignelige, så opfylder det fynske projekt betingelserne for at opnå en undtagelse for kravet om kildesortering.

Til gengæld finder Miljøstyrelsen det ikke for godt gjort, at det samme kan antages for kvaliteten og de miljømæssige effekter ved indsamling af mad- og drikkekartonaffald gennem eftersortering. Dette begrundes med reference til, at der ikke findes data for kvaliteten af mad- og drikkekartoner fra de norske eftersorteringsanlæg, som Rambølls livscyklusscreening tager udgangspunkt i – samt at der derudover kun er to hollandske rapporter, som bakker antagelsen op om, at kvaliteten er sammenlignelig.

Det ærgrer Poul Juul Hansen, konsulent ved Odense Renovation og projektleder ved eftersorteringsprojektet ProCES Fyn. Men overordnet set er hans reaktion positiv, da han bliver præsenteret for konklusionerne Miljøstyrelsens faglige vurdering. Af hensyn til styrelsens arbejdsro har de fynske kommuner nemlig ikke selv bedt om at få vurderingen tilsendt før tid.

»Min umiddelbare reaktion er, at vi er glade for, at de valgt at lægge den faglige og tekniske dokumentation til grund. Vi havde selvfølgelig heller ikke forventet andet,« svarer Poul Juul Hansen og fortsætter:

»Jeg synes dog godt, at man kunne lægge lidt mere vægt på de to hollandske universitetsstudier af eftersortering på

drikkevarekartoner. Men igen er det jo så Miljøstyrelsens vurdering – og det er fair nok. Så må tiden vise, hvad der sker. Der bliver gjort en masse erfaringer med eftersortering i Holland, Norge og Sverige – og de håndterer jo også drikkekartoner. Så vi skal nok få at se, om det rent faktisk er et problem at behandle dem sådan.«

Poul Juul Hansen medgiver, at der findes langt færre analyser af kvalitets- og miljøeffekter ved eftersortering af drikkevarekartoner end for plastaffald. Men han undrer sig samtidig over, at der skulle være forskel på de to fraktioner. »Hvorfor skulle en glat kartonoverflade blive mere forurenet af kontakt med restaffald end en foldet plastoverflade,« undrer han sig over telefonforbindelsen.

## Deler vandene

På WasteTech har der det seneste år været [en livlig faglig debat](#) omkring central eftersortering kontra kildesortering. Kort fortalt har fronterne været trukket op mellem to grupperinger. På den ene side står SDU-professoren [Henrik Wenzel](#), som blandt andet argumenterer for, at det simpelthen ikke er muligt at indsamle nok plastaffald gennem kildesortering til at nå i mål med ambitionerne for genanvendelse af plastaffald.

På den anden side står blandt andet Thomas Fruergaard Astrup, professor ved DTU Miljø. [Han mener ikke](#), at man udelukkende kan bero sig på eftersortering, da det kan have konsekvenser for affaldets renhed og materialeegenskaber.

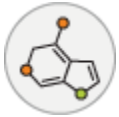
Her bakkes han op af en række brancheorganisationer såsom Affalds- og Ressourceindustrien (ARI), hvor chefkonsulent Niels Bukholt har anklaget den fynske enegang på vejen mod central eftersortering for at gøre det sværere at genanvende plast i Danmark.

»Kunne du forestille dig at spise yoghurt fra en genanvendt plastikemballage, der havde ligget i en skraldespand sammen med

nullermænd, brugte bleer og døde dyr. Nej vel?« lød det retorisk i et [debatindlæg](#) fra Niels Bukholt i december sidste år.

Nu har Miljøstyrelsen imidlertid taget stilling til argumenterne og i afgørelsen står det klart, at der er blevet lagt stor vægt på [den livscyklusscreening, som Rambøll foretog for de fynske kommuner sidste år](#). Dengang viste undersøgelsen, at eftersortering udkonkurrerede kildesortering på 14 ud af 18 miljøparametre, hvilket Miljøstyrelsen fremhæver og fortsætter:

Artiklen fortsætter efter annoncen



#### Nyhedsbrev | ING/Naturvidenskab

Ny viden og nyheder om rumfart, astronomi, matematik, fysik og geologi.

[pjh@odenserenovation.dk](mailto:pjh@odenserenovation.dk)

Tilmeld

»Ses der alene på genanvendt plast, og ses der dermed bort fra miljøgevinster fra en øget metalgenanvendelse, som sideeffekt af eftersorteringssystemet, er der en øget besparelse på 3.170 tons CO<sub>2</sub>-ækvivalenter/år i scenariet med eftersortering, sammenlignet med scenariet med særskilt indsamling.«

Derudover skriver Miljøstyrelsen, at »al videnskabelig litteratur, tekniske rapporter mv., som Miljøstyrelsen har kendskab til, ikke finder en forskel i kvaliteten af plast (lugt, molekylær forurening, fysiske egenskaber mv.) fra hhv. særskilt indsamling og eftersortering efter oparbejdning.«

Dermed er den første forhindring på vejen mod anlæggelsen af et centralt eftersorteringsanlæg på Fyn altså klaret. Men før de fynske kommuner officielt kan få en undtagelse fra kravet om kildesortering, så skal sagen behandles i Miljøministeriet. Og



derefter betyder de nye reformer på affaldsområdet, at kommunerne ikke længere må eje og drive sorteringsanlæg. Derfor vil et eventuelt anlæg skulle sendes i udbud, såfremt de fynske politikere ønsker at benytte sig af en fremtidig dispensationsmulighed.

## Markedskræfterne lurer

I Miljøstyrelsens faglige vurdering finder man også en kommentar til økonomien i projektet. Det har nemlig fra starten af været et centralt argument for de fynske kommuner, at de vil kunne spare op mod 30 millioner kroner om året på affaldshåndtering gennem central eftersortering.

Denne konklusion har Miljøstyrelsen på baggrund af det tilsendte materiale »ikke grund til grund at betvivle«. Men alligevel noterer styrelsen, at der er visse forhold, som har ændret sig siden ProcesFyn for halvandet år siden sendte ansøgningen – og disse ændrede forhold kan potentielt have betydning for økonomien i projektet.

For det første noterer Miljøstyrelsen, at det kan ændre økonomien i projektet, hvis der kun gives en tilladelse til undtagelse i forhold til indsamlingen af plast men ikke til mad- og drikkekartoner. Dernæst noterer styrelsen, at der er et producentansvar for emballager på vej i 2025, hvor der lægges op til, at kommunerne indsamler emballageaffaldet, men overleverer det til producenterne og deres kollektive ordninger, da de med den nye aftale formelt får ansvaret for behandlingen af emballageaffaldet.

Derfor kan kommunerne ikke være sikre på, hvilket anlæg der vælges til behandlingen af emballageaffaldet.

Ifølge Poul Juul Hansen er det for tidligt at svare i detaljer på Miljøstyrelsens anmærkninger til økonomien i projektet. Dels fordi det vil kræve et større regnestykke for de alternative metoder til

indsamling af mad- og drikkevarekartoner og dels fordi der stadig hersker en vis usikkerhed omkring detaljerne i det kommende producentansvar for emballager, der stadig er ved at blive forhandlet på plads.

»På sigt tror jeg dog, at der kan ske det, at man vil revurdere den her beslutning vedrørende eftersortering af drikkekartoner, når man kan se, at stort set alle i Norge og Holland gør det her uden problemer. Så vil vi jo til den tid være klar til også at eftersortere på drikkevarekartonerne,« siger Poul Juul Hansen og fortsætter:

»Der er jo hvad der svarer til to tredjedele af Danmarks befolkning i Holland, som får behandlet og oparbejdet deres kartonaffald gennem eftersorteringsanlæg uden at det går ud over kvaliteten. De afsætter det til de samme anlæg. Jeg kunne godt ønske mig, at man løftede blikket op fra sit eget bord og kiggede på hvad der sker i udlandet, men det har vi jo påpeget i mange år efterhånden.«

Faktisk tror Poul Juul Hansen på, at netop overgangen til et producentansvar for emballager kan blive en løftestang for centrale eftersorteringsanlæg i Danmark. For selvom plastaffaldet i dag kildesorteres i næsten alle danske kommuner, så kræver det stadig en grundig eftersortering at adskille de forskellige polymerer fra hinanden. Det er simpelthen for komplekst til, at man kan overlade polymersorteringen til borgerne.

»Derfor er min bedste forudsigelse, at vi alligevel kommer til at gå den her vej før eller siden. Vi kommer nok til at køre kildesortering nogle år endnu, men lige så snart producenterne begynder at skulle samle regningen op via producentansvaret, så vil de formentlig vælge den billigste og bedste løsning. Det kan vi se i Holland, hvor deres producentansvarsforening giver de største tilskud til de kommuner, som eftersortere på de genanvendelige fraktioner,« fortæller Poul Juul Hansen.

»Det handler selvfølgelig om hvor dygtige de er til at skrue producentansvaret sammen i forhold til at fordele udgifterne ud på de ansvarlige producenter. Der er ingen tvivl om, at den dyreste løsning for producenterne er en kildesortering og efterfølgende behandling på sorteringsanlæg. Med central eftersortering kan du springe et helt behandlingsled over. Det har de jo formentlig regnet ud i Holland, for jeg antager ikke, at det er dårlige forretningsfolk, som driver deres producentansvarsordning.«

---

Fokus

Plastgenanvendelse

Emner

Sortering

Plast

Kommuner

Affaldsløsninger

## Bagagerumsmarked på Hesselager genbrugsstation

**Hesselager genbrugsstation inviterer til bagagerumsmarked i pinsen. Ryd ud i dine gode, brugte ting og få en gratis stand – eller kom forbi og gør et kup.**

Alle er velkomne til at få en gratis "stand" eller til bare at kigge forbi for en god handel, når Hesselager genbrugsstation inviterer til bagagerumsmarked den 28. maj kl. 11-15.

"Vi vil gerne øge mængden af direkte genbrug, og det kan sådan et marked være med til – og så giver det liv og glæde på genbrugsstationen", siger genbrugsvejleder Bo von Rosen fra Hesselager genbrugsstation, der regner med, at mange vil kigge forbi.

Vand og Affald har tidligere holdt velbesøgte bagagerumsmarkeder, som dog har været sat på pause under Corona.

Hvis du får en stand på markedet, kan du komme med bil og trailer og sælge direkte fra bagagerummet. Standen er gratis, men der er kun 25 pladser, så det gælder om at booke allerede nu, hvis du vil sikre dig en plads.

### Få en stand

Tilmeld dig ved at sende en mail til Pia Duus Jensen på [pdj@vandogaffald.dk](mailto:pdj@vandogaffald.dk) eller ring på 30164903. Husk at oplyse hvilken størrelse stand du ønsker:

1. Kun bil
2. Bil + trailer/bord samlet længde op til 8 meter
3. Bil + trailer/bord samlet længde op til 10 meter

Der er kun 25 pladser, så det er først til mølle. Markedet er kun for private, og det er handel med brugte ting.

**Hvor:** Genbrugsstationen i Hesselager, Industrivej 1, 5874 Hesselager.

**Hvornår:** Den 28. maj kl. 11-15



Svendborg  
28.marts 2023

Svendborg Affald  
Direkte tlf. 6321 5515





# Punkt 9 Nyt regulativ for husholdningsaffald

## Beslutningstema

Administrationen har sammen med Vand og Affald udarbejdet et udkast til et nyt regulativ for husholdningsaffald (Bilag 1. Udkast til regulativ for husholdningsaffald). Udkastet til Svendborg Kommunes nye regulativ for husholdningsaffald skal i offentlig høring i fire uger. Udvalget skal godkende, at det foreliggende udkast sendes i høring.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Teknik- og Miljøudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler,

- at udkastet til Svendborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald godkendes til offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Svendborg Kommunes Byråd godkendte i marts 2020 et nyt regulativ for husholdningsaffald i forbindelse med udrulningen af de nye affaldsordninger (mad/rest, pap/papir, glas/metal og farligt affald).

I 2021 godkendte Svendborg Kommunes Byråd et tillæg til regulativet for husholdningsaffald i forbindelse med nye krav om indsamling af øvrige affaldsfraktioner (plast, mad- og drikkekarton og tekstil).

Siden godkendelsen af Svendborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald og tillæg har der været flere situationer, hvor tvetydige formuleringer i regulativet har skabt situationer, hvor borgere har tolket regulativet anderledes end Vand og Affald.

D. 1. oktober 2022 trådte nye regler i kraft på genbrugsstationerne, som medfører strengere krav til håndtering af asbest.

Fra d. 31. december 2022 har en lovændring desuden medført, at Vand og Affald må indsamle genanvendeligt husholdningslignende affald fra virksomheder, hvis mængden svarer til, hvad der kommer fra en husstand.

Administrationen har derfor, i samarbejde med Vand og Affald, revideret formuleringen af flere afsnit i regulativet for at tydeliggøre indholdet samt for at leve op til ovenstående lovændringer.

Foruden det ovenstående har Administrationen bl.a. ændret følgende:

- krav til køreveje og adgangsveje
- ordningen for genbrugsbilen i landområder
- affaldsordninger på ikke-brofaste øer

Krav til køreveje og adgangsveje

Krav til kørefast belægning er ændret til at gælde ud til skel, hvor det før kun var gældende ved afhentning mere end to meter inde på matriklen.

Ved tømning af beholdere på private fællesveje i landzoner er kriterier for vejens bredde blevet præciseret.

Boliger på private veje i landområder med lange indkørsler skal stille affaldsbeholdere ud til matrikelskel eller betale for afhentning inde på grund.

Krav til vendepladser på private veje og private fællesveje er blevet tydeliggjort.

### Genbrugsbilen

Vand og Affald har erfaret, at Genbrugsbilen ofte kører forgæves ned ad private fællesveje i landområder. For at minimere dette, stilles der nu krav til, at boliger på private fællesveje i landområder skal stille genbrugsting samt poser med hhv. plast-, mad- og drikkekarton- og tekstilaffald op til nærmeste offentlige vej på tømmedagen.

Derudover vil listen over genstande, som genbrugsbilen medtager, ikke fremgå af regulativet, men kun på Vand og Affalds hjemmeside. Dette vil sikre, at Vand og Affald løbende kan revidere listen og derved optimere ordningen.

### Affaldsordninger på ikke-brofaste øer

Drejø, Skarø og Hjortø har deres egne affaldsordninger. Disse har ikke været beskrevet i det tidligere regulativ for husholdningsaffald. Der er derfor blevet tilføjet et bilag, hvori disse beskrives.

## **Økonomiske og erhvervmæssige konsekvenser**

Sagen vurderes ikke at have økonomiske eller erhvervmæssige konsekvenser.

## **CO2-Konsekvensvurdering**

Forbedret, da genbrugsbilen ikke skal køre lige så langt.

## **Lovgrundlag**

Affaldsaktørbekendtgørelsen, BEK nr. 1536 af 16/12/2022

Affaldsbekendtgørelsen, BEK nr. 1512 af 10/12/2021

**Kilde-URL:** [https://www.svendborg.dk/dagsorden\\_punkt/6586010/print](https://www.svendborg.dk/dagsorden_punkt/6586010/print)



# Punkt 11 Status på udledning af spildevand fra regnbetingede udløb

## Beslutningstema

Denne orientering giver en status over administrationens arbejde på området: udledning af spildevand fra regnbetingede udløb. Orienteringen skitserer strategien for den fremtidige prioritering på området. Derudover præsenteres en overordnet plan for at få udledninger af spildevand lovliggjort med tilladelser.

## Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalget,

- At administrationens orientering om arbejdet på området vedrørende udledning af spildevand fra regnbetingede udløb, tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Der er generelt et stort fokus på udledningen af spildevand fra renseanlæg og regnbetingede udløb fra kloaksystemet. Fokus retter sig mod miljøpåvirkninger af havet, søer og vandløb, samt om udledningerne har gældende tilladelser.

Udledningen af spildevand har eksisteret altid og det vil fortsætte sådan. Mængderne, typen og måden hvorpå spildevand udledes, ændrer sig dog hele tiden og vil fremadrettet ændre sig i takt med kommunens udvikling, kommunens spildevandsplanlægning og Vand og Affalds arbejde på området.

Kloakken og udledninger derfra

Der er grundlæggende to forskellige typer af kloaksystem, for allerede kloakerede områder i byerne. Fællessystemet og separatsystemet.

I fællessystemet løber husspildevandet og regnvandet i samme rør, og alt vandet føres til renseanlægget. Ved kapacitetsoverskridelser i kloakken er der overløb til vandløb, søer eller havet med husspildevand opblandet i store mængder regnvand, kaldet opspædet spildevand.

I separatsystemet løber husspildevandet i egne rør til renseanlægget og regnvandet fra veje, tage og andre befæstede arealer løber blandt andet via regnvandsbassiner til vandløb, søer eller havet. Se afsnit 1, bilag 1 (Bilag 1, Spildevand og regnbetingede udløb).

De regnbetingede udløb er for begge kloaksystemer registreret i Miljøstyrelsens database over punktudledninger (PULS). Udledningerne bliver årligt indberettet til PULS, og derfor er de udledte mængder af spildevand i Svendborg Kommune kendte og registrerede. Se afsnit 3, bilag 1 (Bilag 1, Spildevand og regnbetingede udløb).

Miljøpåvirkninger fra udledninger

I Svendborg Kommune er der miljømæssige udfordringer for både havet, søer og vandløb. Udfordringerne kommer fra udledningen af kvælstof, fosfor og miljøfremmede stoffer. Ifølge Miljøstyrelsen er udledningen af fx kvælstof på landsplan fordeles på forskellige kilder. Ca. 70% kommer fra landbruget. Ca. 20% findes naturligt, mens ca. 10% kommer fra spildevand. Af de 10% af kvælstofudledningen fra spildevand kommer kun ca. 0,6% fra de regnbetingede udløb fra fællessystemet. Se afsnit 2, bilag 1 (Bilag 1, Spildevand og regnbetingede udløb).

De samlede udledninger har miljømæssige konsekvenser for vandmiljøet. Det er fx iltsvind, høj algevækst, dårlige levevilkår for fisk og smådyr, reduceret vækst af ålegræs, tilførsel af miljøfremmede stoffer til vandmiljøet, samt tabt badevandskvalitet.

Administrationen og Vand og Affald arbejder kontinuerligt på at reducere miljøpåvirkningen fra spildevand ved at indfri visionerne i Spildevandsplanen og implementere afkoblingsstrategien i Masterplanen for regn- og spildevand. Her skal specifikke områder i kommunen prioriteres og konkrete projekter igangsættes af Vand og Affald. Se afsnit 3, bilag 1 (Bilag 1, Spildevand og regnbetingede udløb).

Fælles visioner for Spildevandsplanen og Masterplanen for regn- og spildevand i 2040 er følgende:

- 50% af regnvandet i Svendborg by skal kobles af fælleskloakken.
- Regnvand i landsbyer skal som hovedregel være koblet af fælleskloakken.

Tilladelser til udledninger og administrative lovliggørelser

Udledninger af spildevand kræver tilladelse. Tilladelsesmyndigheden er gennem årene skiftet, fra landvæsenskommissionskendelser, til amterne og nu kommunerne. Det har medført, at mange af de gamle tilladelser er bortkommet eller udløbet. Sådan er det i mange af de danske kommuner, også her i Svendborg Kommune.

Administrationen har søgt efter tilladelser på lokale arkiver, elektroniske arkiver, Rigsarkivet og hos Miljøstyrelsen. Resultater af dette arbejde kan ses nedenfor og på bilag 2 (Bilag 2, Kort over udløb som mangler tilladelse).

	Antal udløb	Gældende tilladelse	Manglende tilladelse
Udløb fra fælleskloakken (opspædet spildevand)	75	22	53
Udløb fra separatkloakken (regnvand)	182	32	150
I alt	257	54	203

I forhold til fornyelser af tilladelser til de regnbetingede udløb, har administrationen og Vand og Affald igangsat en 10-års plan. Dvs. at der skal gives ca. 20 tilladelser årligt de næste 10 år. Det vil betyde, at der principielt vil være udløb uden tilladelse i op til 10 år, mens processen med at lovliggøre udledningerne foregår.

Tilladelsernes rækkefølge prioriteres efter disse punkter:

- Udledninger med opspædet spildevand fra fælleskloakken.
- Udledninger som kan påvirke rekreative interesser og badevandskvalitet.
- Resterende regnbetingede udledninger.

Tilladelserne til de regnbetingede udløb, vil ikke i sig selv reducere de udledte mængder af spildevand væsentligt. I de fleste tilfælde, vil det ikke kræve ændringer i de eksisterende fysiske forhold eller i de udledte mængder, for at administrationen kan give en tilladelse. Det skyldes at



udledningerne allerede overholder de gældende krav, men blot mangler den formelle tilladelse. Tilladelserne vil dog give administrationen mulighed for at sætte nye vilkår, sikre at informationen i PULS er korrekt, samt i øvrigt at overholde loven i forbindelse med udledningerne.

Arbejdet fremadrettet

Administrationen vil fremadrettet:

- Sikre at eventuelt kommende indsatser i Vandområdeplanerne bliver udført.
- Arbejde for at indfri visionerne i Spildevandsplanen.
- Arbejde videre på selve afkoblingsstrategien i Masterplanen for regn- og spildevand.
- Påbegynde arbejdet med de manglende tilladelser ud fra den beskrevne prioritering.
- Fortsætte med at sikre kvaliteten af data i PULS.

Påvirkningen af miljøet fra spilvandsudløb vil ikke forsvinde i fremtiden, men ved god planlægning og fokus på de ovenstående punkter, kan den reduceres. Dette vil dog tage lang tid at realisere i Svendborg Kommune, da store dele af kommunen er fælleskloakeret. Dertil skal investeringen i kloaksystemet også stå mål med hvor stor en del af fx kvælstoffet, der fjernes i forhold til den samlede udledning. Dvs. at der kan være tilfælde, hvor investeringen i kloaksystemet ikke umiddelbart står mål med miljøgevinsten.

Slutteligt skal det nævnes, at arbejdet i høj grad drejer sig om det lange seje træk. At det tager tid før resultaterne i vandmiljøet viser sig, og at resultaterne i vandmiljøet i høj grad også er afhængige af reducere af andre udledninger end fra de regnbetingede udløb.

## **Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser**

Orienteringen har ingen økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser.

## **CO<sub>2</sub>-Konsekvensvurdering**

Orienteringen har ingen konsekvenser i forhold til CO<sub>2</sub>.

## **Lovgrundlag**

Miljøbeskyttelsesloven § 28, Spildevandsbekendtgørelsen § 17, Lov om vandplanlægning og vandområdeplanerne samt Svendborg Kommunes Spildevandsplan 2020 - 2031





## **Sagen afgøres i**

Teknik- og Miljøudvalget.

**Kilde-URL:** [https://www.svendborg.dk/dagsorden\\_punkt/6586026/print](https://www.svendborg.dk/dagsorden_punkt/6586026/print)

# Kvalitet, Miljø, Arbejdsmiljø- og energimålsætninger og mål for Vand og Affald - 2023

Opgjort ultimo: **marts**

Fokus	Nr.	Påvirkninger	Afdeling	Sidste år (Samme periode)	Periode	Målsætninger	Mål	Realiseret
 <p>SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG</p>	1	Rensekvalitet	Spildevand	-	marts	Vi vil maksimalt belaste vores renselanlæg med 90% af udløbskrav.	<a href="#">Rensekvalitet</a>	
	2	AKK. analyse-overskridelse [stk]	Vand	0	marts	Ingen verificerede akkrediterede analyser må overskride grænseværdier.	0	2 ❌
	3	CO <sub>2</sub> [ton]	Alle	158	2022	I 2025 skal 75% af energiforbrug være CO <sub>2</sub> -neutral. Resultat opgøres i Q2	110	114 ⚠️
 <p>KLIMA RESSOURCER</p>	4	Elforbrug [MWh]	Alle	2.287	marts	I 2025 vil vi have reduceret elforbruget med 10% i forhold til 2019. Reduktionen på 10% vil gælde for alle selskaber. Elforbrug opgøres som absolut forbrug.	2.019	2.136 ❌
	6	Genanvendelses %	Affald	69,4%	marts	I takt med at fokusfraktionerne i højere grad sendes til genanvendelse vil den generelle genanvendelsesprocent øges tilsvarende.	60,7%	67,9% ✅
	7	Genanvendelses % efter Bilag 5	Affald	58,0%	marts	Min. 55 % af det samlede husholdningsaffald genanvendes i 2022.	55,0%	59,0% ✅
	8	Vandtabs %	Vand	3,5%	2022	Vi vil reducere spildet af vand. Resultat opgøres i Q2	4,0%	2,7% ✅
 <p>FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE</p>	9	Driftsstop [stk]	Spildevand	0,0	marts	Vi vil opretholde en høj aftagesikkerhed målt som driftsstop i hoved- og stikledning pr. år, oplevet hos kunden.	1,13	3,0 ❌
	10	Ledningsbrud [brud pr. 100 km.]	Vand	1,5	marts	Vi vil opretholde en høj forsyningsikkerhed. Ledningsbrud ÅTD skal være færre end gennemsnit for forgangne 5 år. Mål revideres årligt.	1,5	0,4 ✅
	11	Driftsfejl [stk]	Vejbelysning	71	marts	Vi vil opretholde en høj driftssikkerhed. Antal driftsfejl må ikke overstige forgående år.	77	121 ❌
	12	Husstandsindsamling [‰/00]	Affald	3,89	marts	Vi vil reducere mængden af afviselser. Andelen af uafhentet beholdere må maksimalt udgøre 4,0 ‰. Målopfyldelse anses for indikator for kundetilfredshed i Affald.	3,50	3,28 ✅
	13	Kundetilfredshed [%]	Vand			Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%	
	14	Kundetilfredshed [%]	Spildevand			Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%	
 <p>SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED</p>	15	Elever [stk]	Alle	6	2022	Vi vil efterleve vores sociale ansvar om at uddanne elever. Vi vil kontinuerligt uddanne min. 3 elever.	4	6 ✅
	16	Antal praktikanter og arbejdsprøvning [stk]	Alle	4	2022	Antal praktikanter og arbejdsprøvninger skal svare til min. 10% af antal heltidsansatte. Mål fastsættes årligt.	9,5	11 ✅
	17	Sygefravær [%]	Alle	3,90%	Q1	Sygefraværet måles uden langtidssygemeldinger.	3,00%	2,47% ✅
	18	Arbejdsulykker [stk]	Alle	0,0	Q1	Arbejdsulykker opgøres kvartalsvis. Antal arbejdsulykker må ikke overstige antal forgående år opgjort kvartalsvis.	0,0	2,0 ❌

# Sundhed og bevarelse af livsgrundlag

## Rensekvalitet

### Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1: Den meget regn i starten af året har været en udfordring for renseanlæggene. Især har Egsmeade været mere udfordret end sædvanligt. Egebjerg har sidst i perioden haft to overskridelser, osm også skyldes nedbør.

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf

[Rensekvalitet](#)

## Vandkvalitet

### Årsag og Aktiviteter ift mål

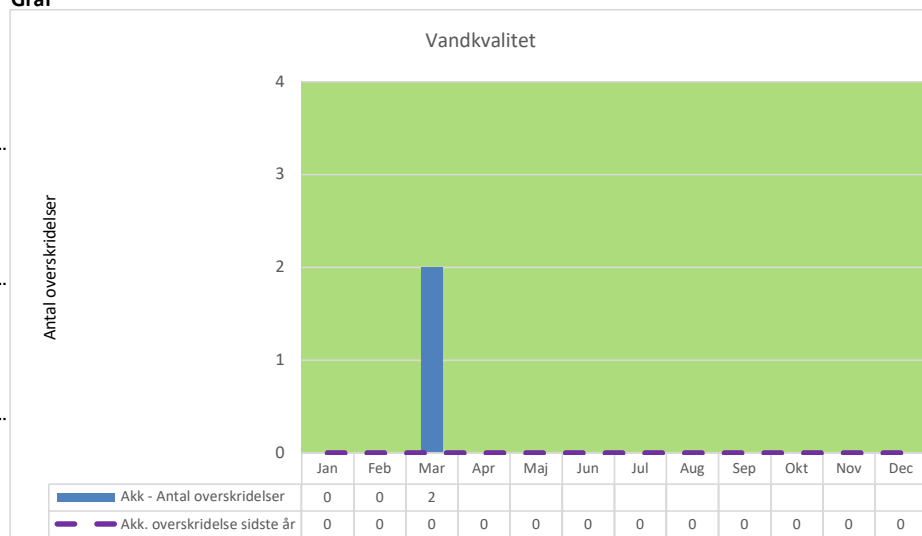
Q1: 2 overskridelser afgang Sørupværket. Der er taget omprøver for hvilke der ikke pt. foreligger svar.

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf

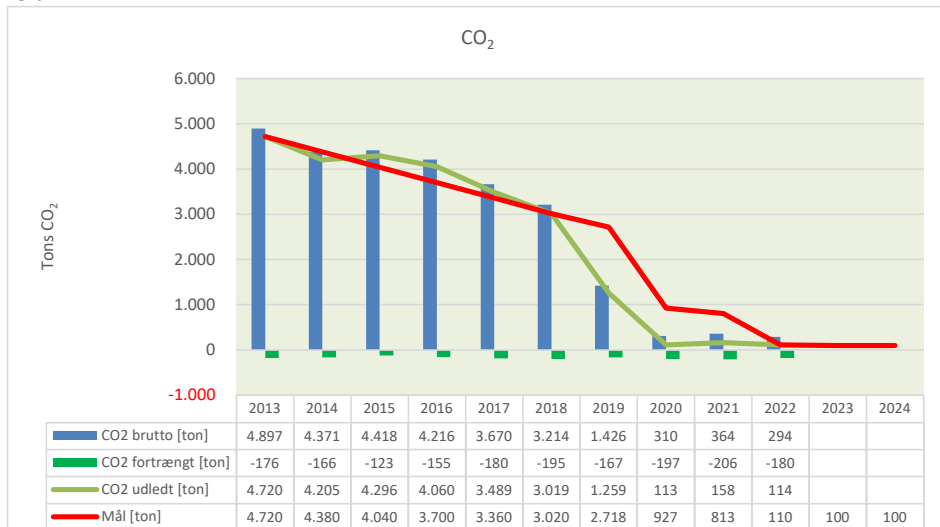


CO<sub>2</sub>

## Årsag og Aktiviteter ift mål

År: I 2022 var alt vores indkøbte el fra vedvarende energikilder. Af denne årsag var vores CO<sub>2</sub> udledning, stammende fra vores el-forbrug, CO<sub>2</sub>-neutral. Vores CO<sub>2</sub>-udledning stammer primært fra drift af køretøjer samt en mindre andel fra opvarmning af bygninger.

## Graf



# Klima og Ressourcer

## El-forbrug total

### Årsag og Aktiviteter ift mål

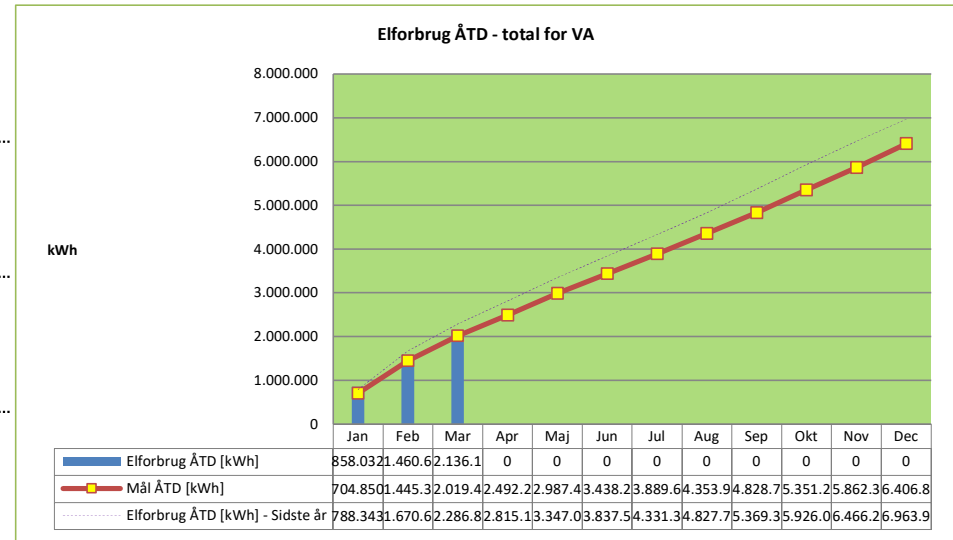
Q1: Elforbruget følger målet

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf



## Genanvendelses % - generel

### Årsag og Aktiviteter ift mål

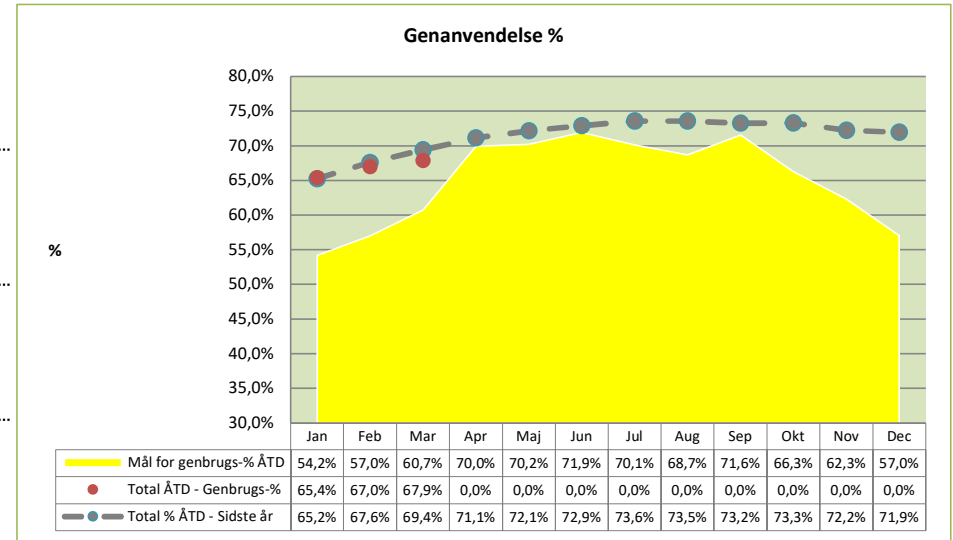
Q1: Genvendelsesprocenten følger samme udvikling som i 2022, hvor den typisk stiger senere på året, når besøgstallet på genbrugsstationerne stiger.

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf



## Genanvendelses % efter bilag 5

### Årsag og Aktiviteter ift mål

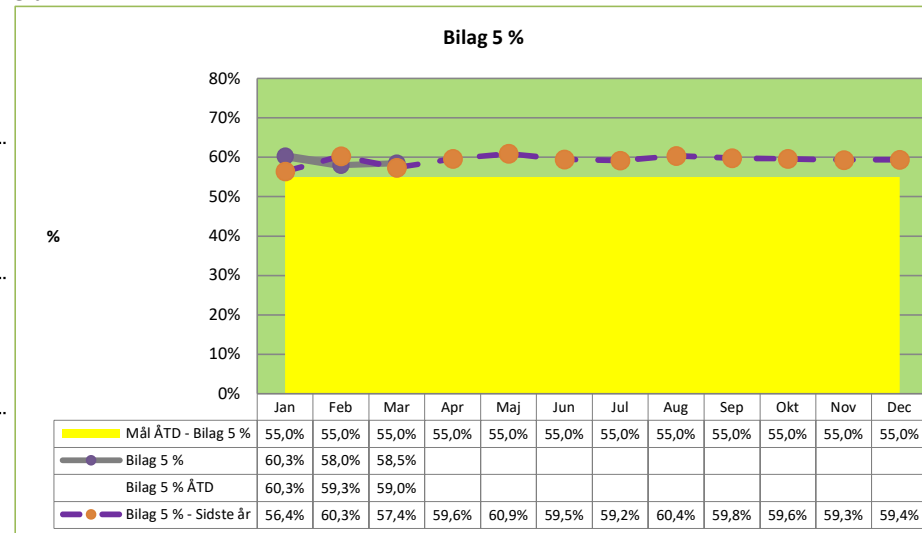
Q1: Genanvendelsesprocenten er lidt højere end sidste år, men følger samme tendens.

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf

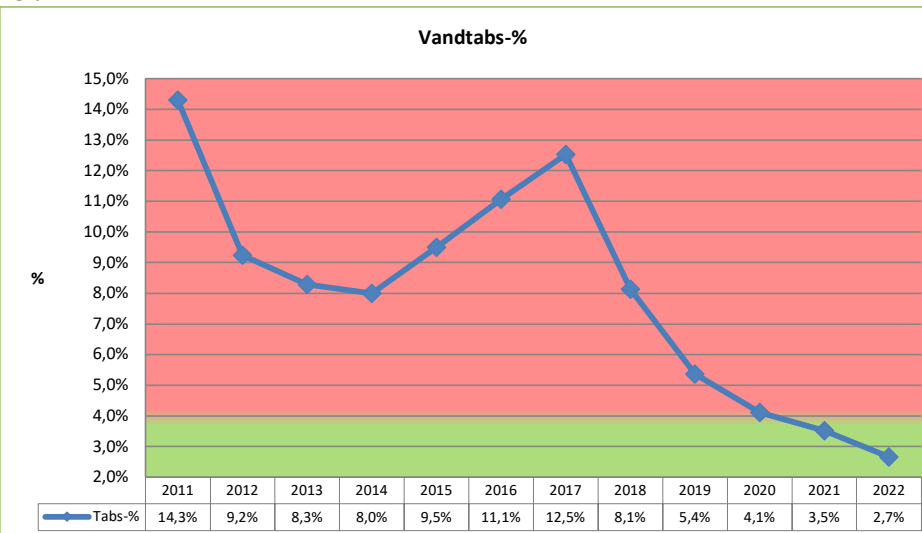


## Vandtab %

### Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Vandtabs procenter er for femte år faldet. Arbejdet med at sektionere forsyningsområderne har medført, at der hurtigere kan reageres på uregelmæssigheder.

### Graf



# Fællesskaber og samarbejde

## Driftsstop - Transport

### Årsag og Aktiviteter ift mål

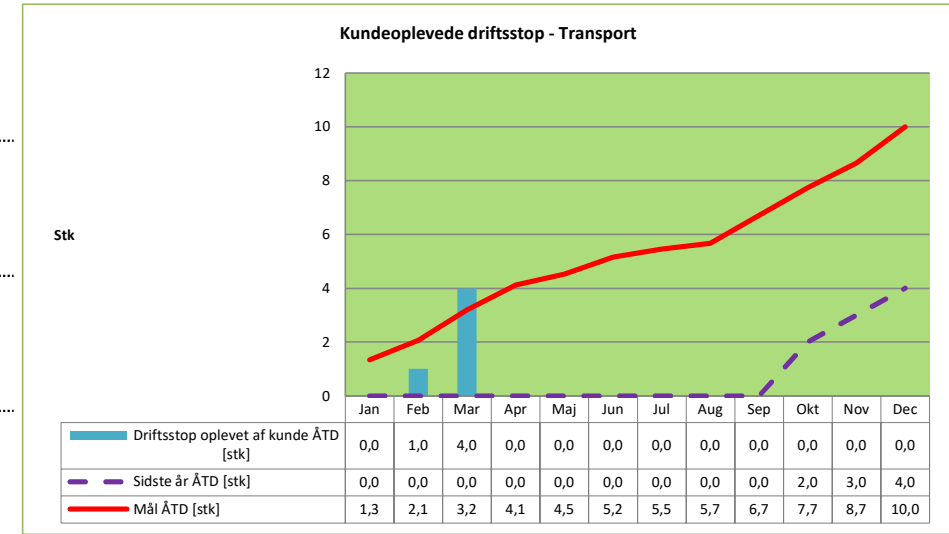
Q1: Der her være fem kunderoplevede driftstop i perioden. Meget skyldes den øgede nedbørsmængde.

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf



## Ledningsbrud - Vand

### Årsag og Aktiviteter ift mål

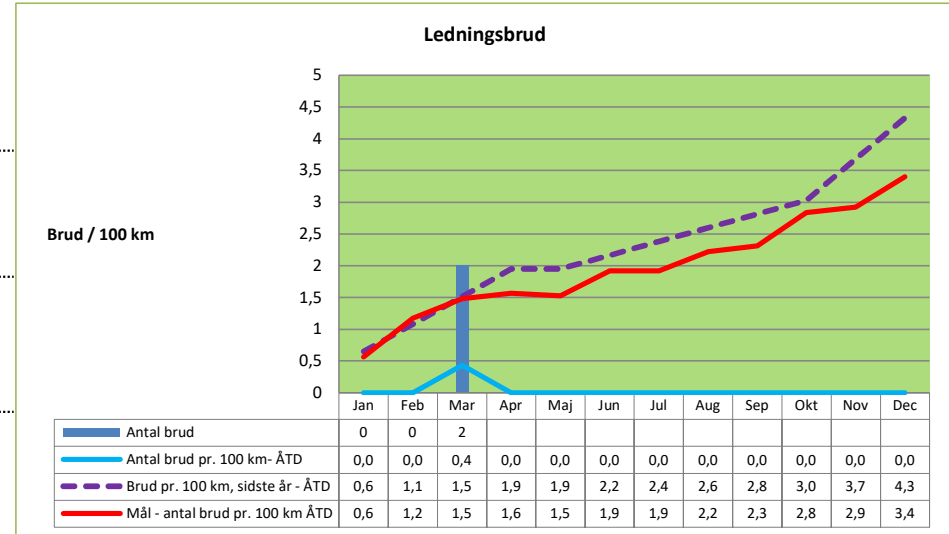
Q1: Ledningsbrudene følger sidste års tendens

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf



## Driftsfejl - Vejbelysning

### Årsag og Aktiviteter ift mål

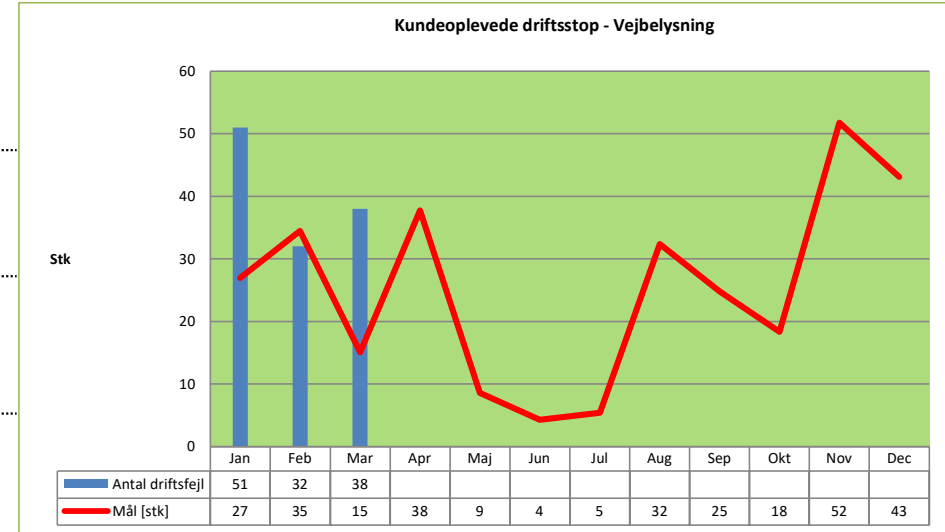
Q1: Driftsfejl i 1Q, 2023 er højere end forventet. Stigningen skyldes at drift og vedligeholdelse af vejbelysning udføres i eget regi. Alle fejl, både indmeldte og dem der findes i området hvor vi kører eftersyn, udbedres straks. Det forventes at antal driftsfejl falder i Q2

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf



## Uafhentet Husstandsindsamling - Affald

### Årsag og Aktiviteter ift mål

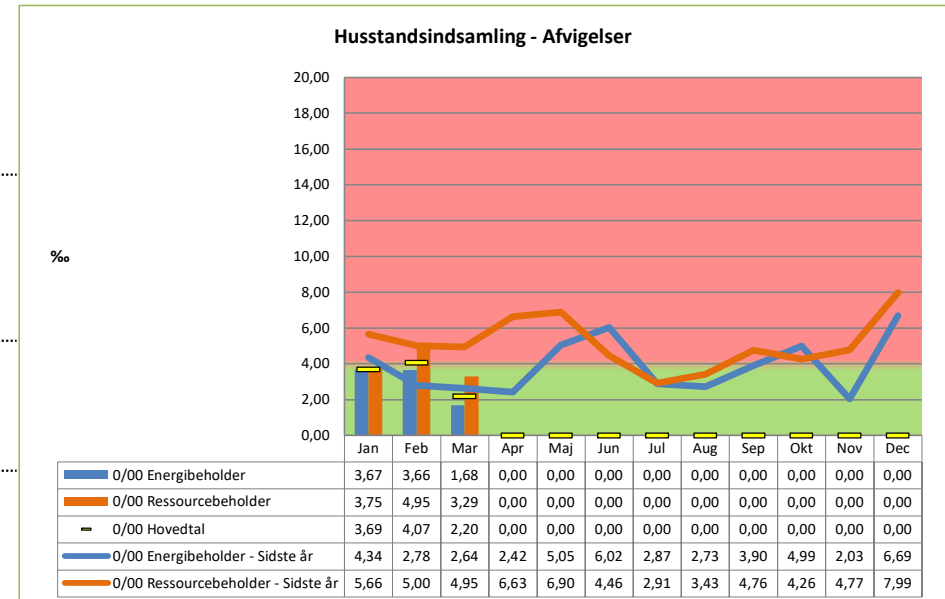
Q1: Den positive tendens fra 2022 er fortsat. Der er dog stadig en forskel mellem energi og ressource, som blandt andet skyldes sorteringsfejl hos kunderne i de genanvendelige fraktioner. Vi arbejder løbende med information om dette. Langt hovedparten af afvigelse er kunderelateret - glemt at sætte beholder frem til tømning, fejlsortering eller spærret adgangsvej. Chaufførfejl udgør mellem 0,2 og 0,7 0/00

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf





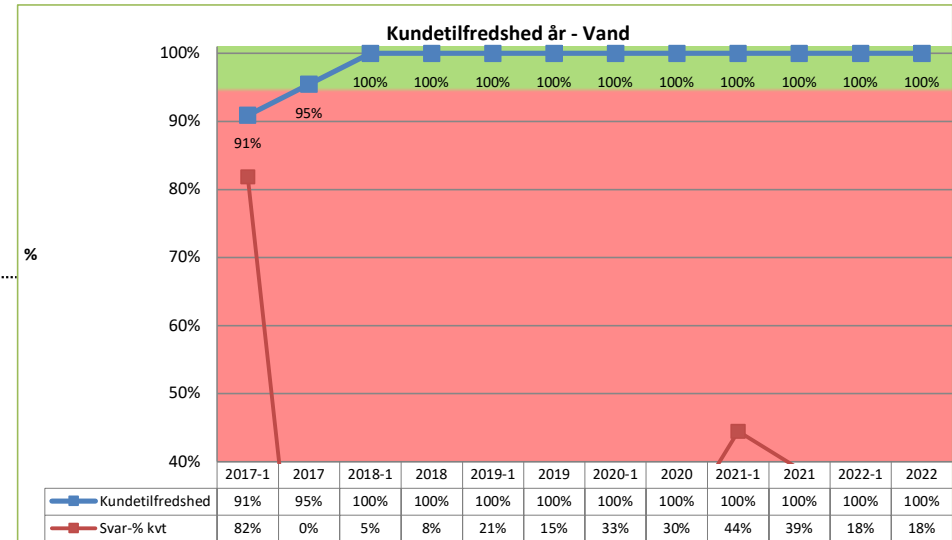
## Kundetilfredshed - Vand

### Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1+Q2: I forbindelse med overgangen fra Drive til Scherlock er der ikke udsendt spørgeskema. Der vil i forbindelse med revision af ledelsessystem blive etableret en ny metode til at måle kundetilfredshed.

Q3+Q4:

### Graf



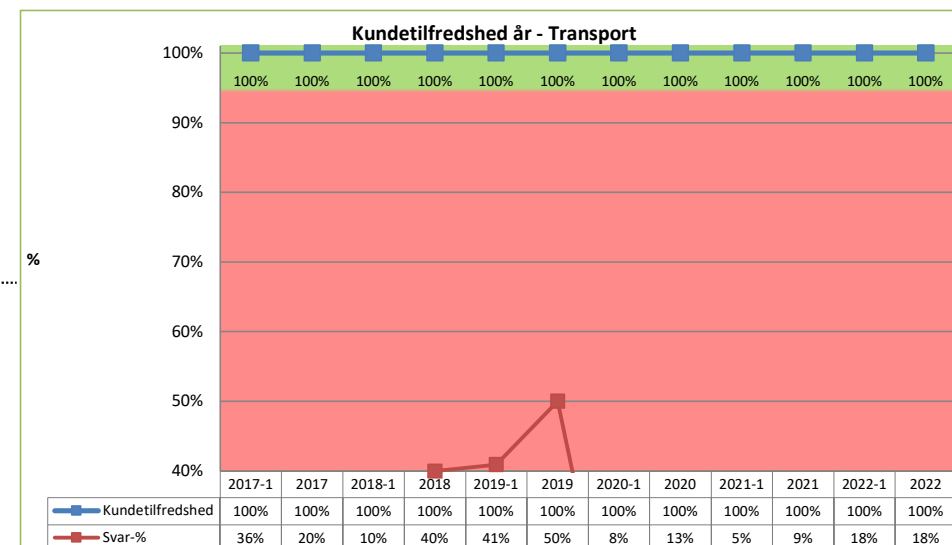
## Kundetilfredshed - Spildevand

### Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1+Q2: I forbindelse med overgangen fra Drive til Scherlock er der ikke udsendt spørgeskema. Der vil i forbindelse med revision af ledelsessystem blive etableret en ny metode til at måle kundetilfredshed.

Q3+Q4:

### Graf



# Socialt ansvarlig virksomhed

## Elever

### Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Mål for antal elever er opfyldt.

### Graf

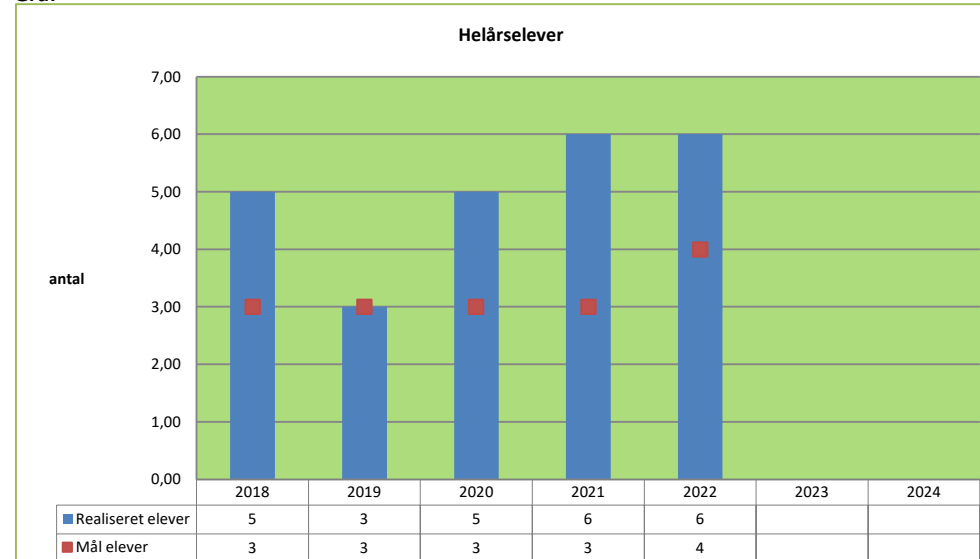


## Antal i praktik, arbejdsprøvning

### Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Mål for antal i praktik og arbejdsprøvning er opfyldt.

### Graf



## Sygefravær

### Årsag og Aktiviteter ift mål

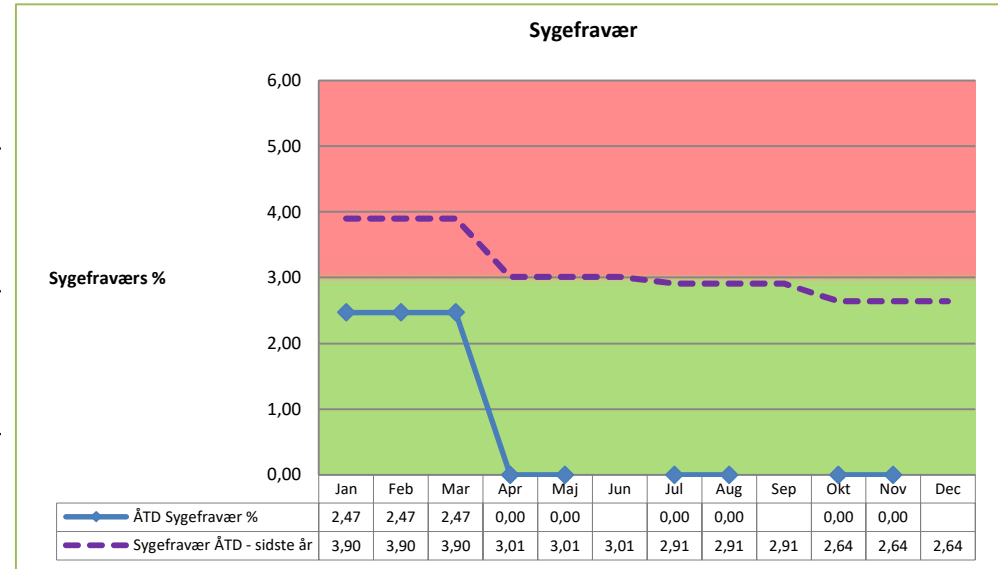
Q1: Det samlede sygefravær efter 1. kvartal 2023 er på 2,47%, hvilket er under målsætningen på 3%.

Q2:

Q3:

Q4:

### Graf



## Arbejdsulykker

### Årsag og Aktiviteter ift mål

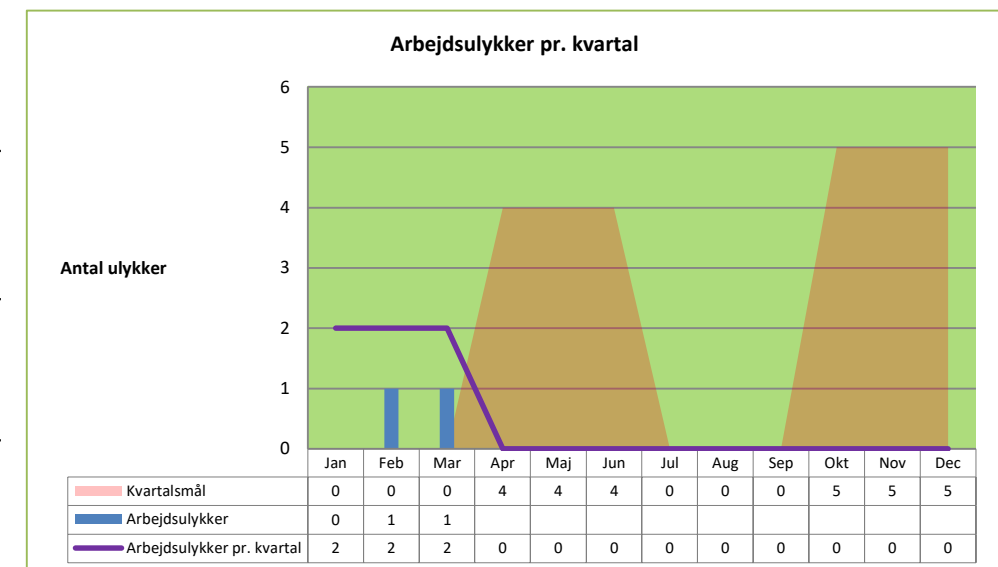
Q1: Der har i Q1 været 2 arbejdsulykker uden sygefravær.

Q2:

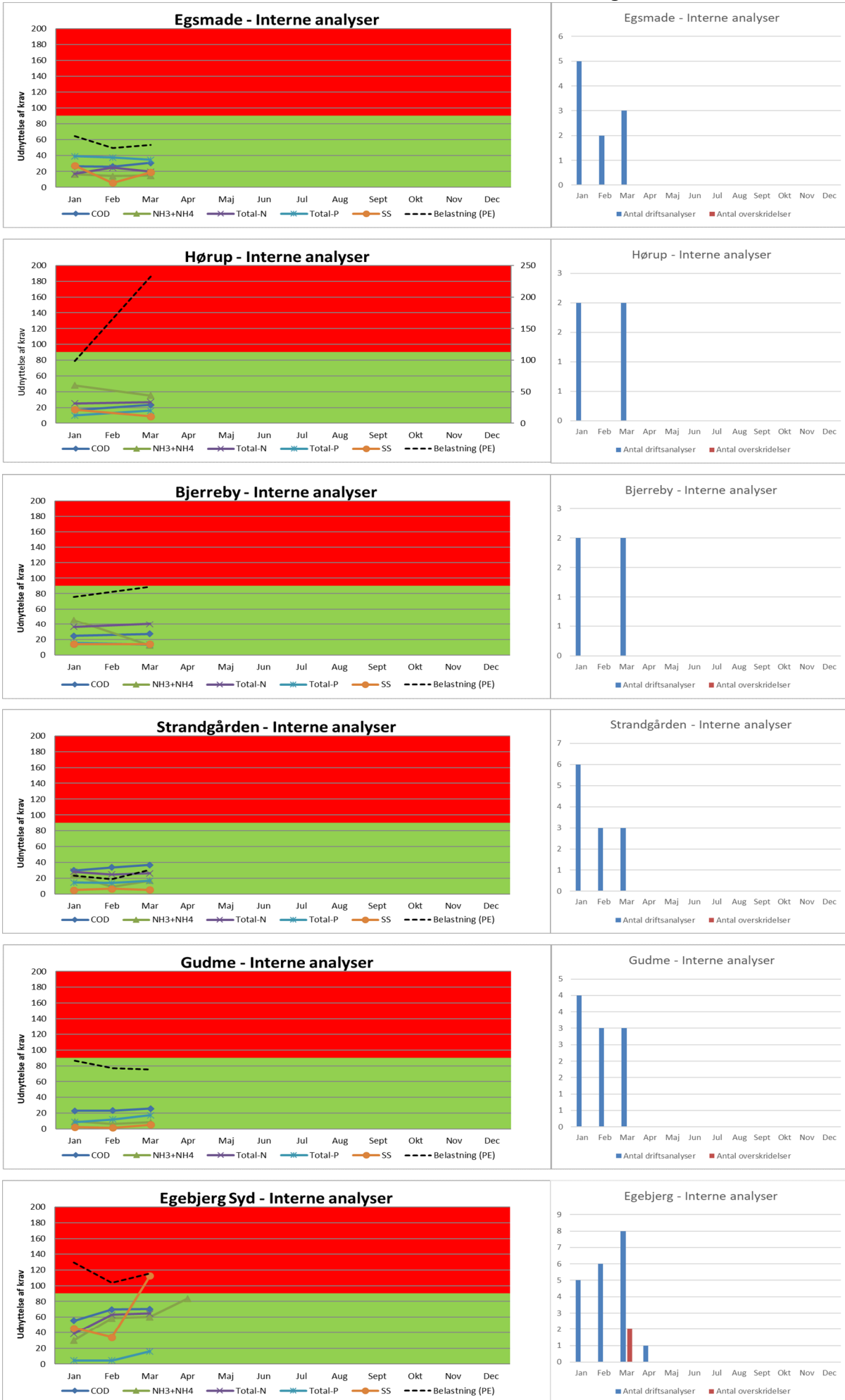
Q3:

Q4:

### Graf



# Udløbskvalitet for renselæg 2023



Svendborg Kommune  
Rådhuset  
Ramsherred 5  
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyning A/S den 22. maj 2023 kl. 14.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1**

Svendborg  
28. april 2023

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Forsyning A/S  
OSØ  
Direkte tlf. 6321 5540

*Årsrapporten vedlagt.*

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

*Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.*

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

*Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.*

- 7) Valg af revisor.

*I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.*

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup  
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til behandling: Årsrapport 2022 for Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til orientering: Årsrapporter 2022 for datterselskaberne; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Velbelysning A/S

Svendborg Forsyning A/S  
Att.: Bestyrelsen  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vand A/S  
den 22. maj 2023 kl. 13.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg,  
mødelokale 1**

Svendborg  
28. april 2023

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Vand A/S  
OSØ  
Direkte tlf. 6321 5540

*Årsrapporten vedlagt.*

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

*Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.*

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

*Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.*

- 7) Valg af revisor.

*I vedtægterne § 13.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.*

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup  
Bestyrelsesformand Svendborg Vand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2022 for Svendborg Vand A/S

Svendborg Forsyning A/S  
Att.: Bestyrelsen  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Spildevand A/S den 22. maj 2023 kl. 13.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1**

Svendborg  
28. april 2023

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Spildevand A/S  
OSØ  
Direkte tlf. 6321 5540

*Årsrapporten vedlagt.*

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

*Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.*

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

*Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.*

- 7) Valg af revisor.

*I vedtægterne § 13.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.*

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup  
Bestyrelsesformand Svendborg Spildevand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2022 for Svendborg Spildevand A/S

Svendborg Forsyning A/S  
Att.: Bestyrelsen  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Affald A/S  
den 22. maj 2023 kl. 13.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg,  
mødelokale 1**

Svendborg  
28. april 2023

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Affald A/S  
OSØ  
Direkte tlf. 6321 5540

*Årsrapporten vedlagt.*

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

*Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.*

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

*Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.*

- 7) Valg af revisor.

*I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.*

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup  
Bestyrelsesformand Svendborg Affald A/S

Vedlagt: Årsrapport 2022 for Svendborg Affald A/S



Svendborg Forsyning A/S  
Att.: Bestyrelsen  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg VE A/S  
den 22. maj 2023 kl. 13.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg,  
mødelokale 1**

Svendborg  
28. april 2023

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg VE A/S  
OSØ  
Direkte tlf. 6321 5540

*Årsrapporten vedlagt.*

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

*Det indstilles, at årsresultatet overføres til egenkapitalen.*

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

*Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.*

- 7) Valg af revisor.

*I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.*

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup  
Bestyrelsesformand Svendborg VE A/S

Svendborg Forsyning A/S  
Att.: Bestyrelsen  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vejbelysning A/S den 22. maj 2023 kl. 13.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1**

Svendborg  
28. april 2023

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Vejbelysning A/S  
OSØ  
Direkte tlf. 6321 5540

*Årsrapporten vedlagt.*

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

*Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.*

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

*Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.*

- 7) Valg af revisor.

*I vedtægtens § 7 står der: "Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgte statsautoriseret revisor".*

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup  
Bestyrelsesformand Svendborg Vejbelysning A/S

Vedlagt: Årsrapport 2022 for Svendborg Vejbelysning A/S

Svendborg Forsyning A/S  
Att.: Bestyrelsen  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg  
Forsyningservice A/S den 22. maj 2023 kl. 13.00, Ryttermarken  
21, 5700 Svendborg, mødelokale 1**

Svendborg  
28. april 2023

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Forsyningservice A/S  
OSØ  
Direkte tlf. 6321 5540

*Årsrapporten vedlagt.*

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

*Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.*

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

*Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.*

- 7) Valg af revisor.

*I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.*

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup  
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyningservice A/S

## INDLEDNING

I en verden, hvor betingelser og grundlaget for liv synes at forandre sig med stor hast, er det nyttigt at være opmærksom på de vigtigste udfordringer og opgaver, som kan og skal præge vores udvikling.

Sjældent arter livet sig, som vi planlægger det. At planlægge betyder således at udstikke en kurs, så alle kender retningen.

Strategien hjælper til at prioritere bevidst og løbende kunne justere vores indsats, så vi bliver ved med at være et velfungerende hold, der evner at navigere i forandringer.

Den er blevet til igennem dialog om udfordringer, risici og muligheder i bestyrelse, ledergruppe og med alle medarbejdere.

## BAGGRUND OG RAMME

VA er sat i verden for at forvalte en fælles ressource. Det er en vigtig opgave, og opgaven er ikke blevet mindre vigtig i en tid, hvor vores fælles ressource – fælleden – på mange måder er under pres.

*”Fælleder er fælles ressourcer, som deles mellem mennesker, der bruger dem med mere eller mindre respekt. Alle har lige adgang, ingen har ejerskab og kontrol, man deler fælleden. Det kan være en græsmark, hvor kvæget græsser; et lufthav alle ånder af eller et hav fuld af fisk og et sprog fuld af ord. Afgørende for, at det er en fælled er, at det er fælles. Ikke nogens, men fælles.”*

Sådan skriver Søren Hermansen og Tor Nørretranders i bogen *Fælledskab* (2011), der handler om, hvordan klimakrisen og den grønne omstilling kalder på, at vi går sammen i fællesskaber for at forvalte vores fælles ressourcer bedst muligt. Ordene rammer lige ned i kernen af VA's eksistens: Vi er sat i verden for at forvalte en fælles ressource, en fælled. Og vi kan ikke gøre det alene – vi er født af fællesskabet, og vi har brug for fællesskabet for at håndtere tidens nye opgaver og udfordringer.

Men først et kort tilbageblik på hvad VA er rundet af:

Siden de første mennesker rejste fra sted til sted for at finde egnede steder at bosætte sig, har det vigtigste kriterium for valg af boplads været en let og sikker adgang til rent vand. Det var og er stadig en livsbetingelse.

Vand er grundlaget for alt liv. Voksne mennesker består af 60 procent vand, spædbørn af op til 90 procent. Alt det vand, vi har i os, har vi drukket – så vi er bogstaveligt talt, hvad vi drikker. Selvfølgelig skal det vand være rent, sundt og livsbevarende.

Menneskers efterladenskaber blev oprindeligt set som en ressource. Før vi kloakerede, tømte natmændene baggårdenes tøndere, hvorefter det blev kørt med tog ud på landet for at indgå i naturens kredsløb igen. “Det er møget, der sætter maden på bordet”, lyder et gammelt mundheld, som på glimrende vis illustrerer visheden om behovet for cirkulation af næringsstoffer.

Det samme gælder “affald”, som oprindeligt var et ord for blade, der falder til jorden om efteråret. Som et udtryk for årets og livets cyklus og grundlaget for overlevelse og vækst efter vinteren. Først senere blev ordet affald brugt om et udtjent produkt, der skal bortskaffes.

I 1853 rasede en koleraepidemi i Svendborg, ligesom det jævnligt var (og stadig er) tilfældet i andre byer over hele verden. Når epidemierne kunne sprede sig så voldsomt, som de gjorde, skyldtes det blandt andet, at drikkevandet blev forurennet af stigende befolkningstæthed og uhensigtsmæssig omgang med spildevand og affald.

I 1867 fik Svendborg sit første vandværk, kort efter besluttede man at kloakere, og spildevand blev noget, man bare "skulle af med". I begyndelsen blev spildevandet ikke rensset, men ledt direkte ud i hav og åer, men med stigende opmærksomhed på forurening af vandmiljøet indså man nødvendigheden af at rense spildevandet, så det ikke ødelægger vores omgivelser og livsgrundlag.

VA er altså skabt af fællesskabets beslutning om at prioritere sundhed, rent vandmiljø og bevarelse af vores fælles livsgrundlag, vores fælled, højt.

Men vores opgave slutter ikke der, for i dag står vi foran nye udfordringer og krav.

Klimaforandringer og deres konsekvenser udgør globalt nogle af de største udfordringer. Når World Economic Forum vurderer de største globale risici, ligger ekstremt vejr, naturkatastrofer og klimaforandringer øverst på listen. Adgangen til rent drikkevand rangerer også højt som en udfordring, der har indflydelse på mange menneskers liv. Også lokalt – i Svendborg – mærker vi de globale udfordringer: Effekterne af klimaforandringerne, fokus på mere cirkulær økonomi og truslen om forurening af drikkevandet.

Internationale klimaaftaler gennem COP og europæiske mål om energieffektivitet og cirkulær økonomi forsøger at imødekomme nogle af de globale udfordringer og er med til at sætte den politiske ramme for VA's virke. Med nutidens tanker om cirkulær økonomi og øget fokus på reduktion af drivhusgasser er forståelsen af både affald og spildevand under forandring. Samtidig med at vi fortsat skal håndtere begge dele, så vi bevarer vores sundhed og livsgrundlag, har vi fået øget bevidsthed om ressourcerne i form af næringsstoffer, råstoffer og produktion af grøn energi, der kan være med til at løse nogle af vores nuværende samfundsproblemer.

Den fælled vi er sat til at passe på er altså ikke blevet mindre betydningsfuld, tværtimod. Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

## VISION OG MISSION

VA har sin rod i fællesskabets beslutning om at investere i sundhed og bevarelse af livsgrundlag. At passe på noget, der er større end den enkeltes behov og ønsker - kort sagt at skabe og bevare forudsætningen for bysamfundets fortsatte eksistens, med boliger, håndværk og øvrigt erhvervs- og kulturliv.

Dette har ikke ændret sig. Men vi står på kanten af en ny æra, hvor opgaven bliver endnu større, end den var før.

Vores vision handler om ***i fællesskab at bevare vores livsgrundlag, vores fælled***. For os som samfund, individer og for planter og dyr omkring os.

Vores opgave er vigtig. Vi er en vigtig spiller i en bæredygtig by- og bosætningsøkologi, og gennem vores virke er vi med til at sikre det gode liv i Svendborg.

Vi er ikke en virksomhed, der "forsyner" med en "vare". Vi er en virksomhed med rod i fællesskabet, der passer på noget af uvurderlig værdi. Vi er samtidig en aktiv spiller i samfundets omstilling til bæredygtighed.

Det er især tre store temaer, der kommer til at sætte dagsordenen for VA's arbejde de kommende år:

- Vi har en vigtig opgave at sikre vores grundvand mod forurening, så vi kan levere rent drikkevand, også til vores børn og børnebørn.
- Vi skal sørge for en bedre udnyttelse af ressourcerne i vores affald gennem øget genbrug og genanvendelse.

- Det ændrede klima betyder fortsat større regnmængder, og vi skal afprøve og forfine metoder til at sikre, at regnvandet kan håndteres uden oversvømmelser og overløb af opspædet spildevand.

Vores opgaver kan beskrives som at:

- Fremme forståelsen hos alle vores interessenter for den rolle, vi alle spiller i fællesskabet og bevarelsen af vores livsgrundlag/fælled.
- Sikre, bevare og styre tilgængelighed og adgang til rent drikkevand.
- Udvikle og få øje på nye muligheder for at udvinde og anvende de værdifulde ressourcer i det, vi i mange år har kaldt for "spildevand" og "affald" og bidrage til reduktion af drivhusgasser.
- Som en lokalt funderet virksomhed levere de bedst mulige rammer for samfundsudviklingen på en forsvarlig og bæredygtig måde. Herunder også socialt og økonomisk bæredygtig.

## STRATEGISKE PEJLEMÆRKER

Vores strategiske pejlemærker og udgangspunktet for vores overordnede prioriteringer i strategiperioden 2018-2022 er følgende: Sundhed og bevarelse af livsgrundlag – klima og ressourcer – fællesskaber og samarbejde – socialt ansvarlig virksomhed – økonomisk ansvarlig virksomhed.

### SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG

VA er en livsbevarende virksomhed. Vi sælger ikke et "produkt" – vi bevarer forudsætningen for et velfungerende, sundt samfund.

Der vil i de kommende år være stigende behov for at sikre vores kildepladser mod forurening fra tidligere og nuværende aktiviteter, såsom nedsivning af plantegifte og deres nedbrydningsstoffer, gamle lossepladser og bynære indvindinger. Nye, ukendte risici sætter en ramme for vores arbejde, hvor vi skal arbejde for at minimere de risici, der truer det gode liv.

Stigende og mere voldsomme regnmængder betyder, at der er behov for at nytænke strategier, som forebygger, at områder af byen oversvømmes og ejendomme ødelægges. Det betyder, at der bliver behov for investeringer i ændrede anlæg og at etablere samarbejder omkring regnvand som værdi med grundejere, boligselskaber og virksomheder.

Samtidig skal vi sikre vores vandmiljø blandt andet ved at hindre overløb ved voldsom regn. Vel vidende den store værdi vandmiljøet har for det gode liv – og som forudsætning for rekreative aktiviteter, (fiskeri)turisme, lokal jobskabelse og vækst.

#### Indsatsområder:

- Sikre drikkevandet i dag og i fremtiden
  - Skabe overblik over risici for forurening af vores kildepladser
  - Udvikle metoder til at beskytte dem, f.eks. gennem indgåelse af dyrkningsaftaler, giftfrie haver og skovrejsning
- God badevandskvalitet og et rent vandmiljø
  - Kvalitet i rensning af spildevandet
  - Håndtere skybrud og regn på en måde, så vi minimerer overløb
- Integrere vandet i vores by
  - Synliggøre og indrette os i balance med vandet i åer og vandløb
  - Give regnvand værdi, hvor det falder og designe synligt med det
- Ingen oversvømmelser
  - Håndtere skybrud og regn lokalt i det omfang, det kan lade sig gøre
  - Minimere effekten af grundvandsstigning som følge af klimaforandringer
  - Udvikle kompetencer der fremmer nye løsninger omkring regnvand

## KLIMA OG RESSOURCER

Som en del af den grønne omstilling har VA naturligt fokus på at bidrage til at mindske udledningen af drivhusgasser. VA kan bidrage som leverandør af energi, næringsstoffer og råvarer og gennem vores egen praksis ved energioptimering af anlæg, drift og processer.

### Tilføjelse, 2023:

VA medvirker aktivt til at opfylde de forpligtende klimamål, som Svendborg Kommunes kommunalbestyrelse har tilsluttet sig. Det betyder, at vi arbejder for, at vores energiforbrug er omstillet til 100 % vedvarende energi i 2030, og for ambitionerne om en klimaneutral og klimarobust kommune i 2050.

Det skal ske gennem handleplaner for CO<sub>2</sub>-reduktion og klimarobusthed ved VA's nuværende aktiviteter, men også gennem udbygning af VE-anlæg, lokalt involvering i og ejerskab af VE-anlæg og etablering af energianlæg på kommunale arealer.

Inden for affalds- og spildevandsområderne vil der de kommende år være yderligere fokus på øget ressourceudnyttelse og cirkulær økonomi: Spildevand ses i stigende grad som ressourcevand, hvorfra der kan hentes energi og værdifulde næringsstoffer. Affald betragtes som råvarekilde og energiressource.

Klimaproblematikker kræver samtidig, at vi optimerer vores anlæg, drift og processer i forhold til reduktion af drivhusgasser.

### Indsatsområder

- Ressourcegenanvendelse (cirkulær økonomi)
  - Svendborg/Fyn uden affald (øget genanvendelse og direkte genbrug)
  - Øget udnyttelse af energi og næringsstoffer i spildevand (fra energiforbrugende til energiproducerende)
  - Tage stilling til hvordan vi bedst udnytter ressourcerne i vores slam
- Positiv energibalance
  - Energioptimering af eksempelvis bygninger, anlæg, drift og køretøjer
  - Egen produktion af grøn energi

### Tilføjelse 2023

Regi	Målsætninger
DK2020	Klimaneutral og klimarobust senest i 2050
Fyn2030 – sammen om en bæredygtig fremtid	Målsætning om at reducere CO <sub>2</sub> -udledningen med 80% i 2030 for Fyn. Genanvende 80% af plastaffaldet og 70% af det øvrige husholdningsaffald i 2030. Vision om et klimaneutralt Fyn uden affald i 2040.
Svendborg Kommunes Klima- og Energipolitik, 2019	Omstilling af energiforbruget til 100 % vedvarende energi i 2030 for kommunen som virksomhed og i 2040 for kommunen som geografisk enhed

*Målsætninger for klima og affald som Svendborg Kommune har tilsluttet sig.*

## FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE

Udfordringerne med klimaforandringer, voldsomme regnskyl og opdagelse af spor efter bl.a. sprøjtegifte i drikkevandet øger vores kunders bevidsthed om behovet for grøn omstilling – og kræver samtidig, at VA styrker samarbejdet med kunder og andre interessenter om udvikling af løsninger.

Udfordringerne er ikke lokale, men i høj grad regionale, nationale og globale. Derfor skal den enkelte i fællesskabet forstå sammenhængen mellem hverdagens adfærd og resten af den verden, vi er en del af – og for den rolle vi alle har i fællesskabet og for bevarelsen af vores livsgrundlag. Her spiller undervisning og kommunikation en vigtig rolle.

Som virksomhed skal vi fortsat indgå i samarbejder på mange niveauer og på tværs af traditionelle skel. Vi skal bruge vores samarbejdserfaringer i nye konstellationer og på nye områder, og i fællesskab med kunder

og samarbejdspartnere udvikle og teste nye teknologier. Og vi skal tiltrække medarbejdere, hvis kompetencer matcher de nye krav til samarbejde og videndeling.

I takt med bevidstheden om udfordringernes globale karakter, styrkes nødvendigheden af en lokal, stabil virksomhed, der kan løse opgaverne kompetent og innovativt. Vi har derfor en vigtig opgave i at højne oplevelsen af den lokale værdi af selskabet og at vi ikke er en privat virksomhed, men netop fællesskabets ejerskab.

### Indsatsområder

- Synliggøre betydningen af vores kunders rolle og adfærd
  - Synliggøre vores ordninger og udfordringer
  - Kundeinddragelse når det giver mening
  - Ansvarliggøre og hjælpe til ændret adfærd i forhold til LAR, affaldssortering, henkastet affald, kloakker mv.
  - Flytte det gængse *mindset* fra at se spildevand og affald som noget vi skal *af* med til at være en kilde til vigtige og nyttige ressourcer.
- Videndeling
  - Inddrage og skabe alliancer med vores kunder
  - Videndeling med samarbejdspartnere
- Samarbejdsrelationer
  - Søge nye partnerskaber og samarbejdsformer, som eksempelvis fælles fynsk affaldsordning
  - Koordinere og tænke synergier med byens andre aktiviteter
  - Være en aktiv spiller i branchen og med til at påvirke lovgivningen
  - Tiltrække projekter, der kan bidrage til at gøre os attraktive for kompetente medarbejdere
  - Søge samarbejdspartnere blandt eksempelvis leverandører, uddannelsesinstitutioner, kunder, netværk, lokale erhvervsvirksomheder, NGO'er, boligforeninger og kommunale institutioner
  - Være åbne for at bidrage med ydelser, der i dag er placeret andre steder, men relaterer sig til vores anlæg og viden
- En attraktiv arbejdsplads
  - Vi skal udvikle og synliggøre os som en attraktiv arbejdsplads med meningsfulde opgaver inden for grøn omstilling, som forudsætning for at kunne rekruttere og fastholde dygtige medarbejdere
  - Udvikle kompetencer, der matcher bevægelsen fra udelukkende at skulle "drifte" en forsyningsvirksomhed til at kunne samarbejde om løbende udvikling
- Undervisning og formidling
  - Udvikle vores undervisning af og formidling til skoleelever, ungdomsuddannelser, videregående uddannelser, foreninger mv
  - Udvide vores undervisning til nye områder, eksempelvis klimatilpasning
- Udvikling af teknologi og løsninger
  - Involvere kunder i udvikling af strategier, løsninger og teknologi
  - Søge flere og nye samarbejdspartnere i udviklingen af ny teknologi
  - Undersøge betydningen af ny teknologi for vores investeringer – og den nødvendige *know-how*, vi skal have
  - Følge med øget digitalisering og nyeste teknologier

### SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED

Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.



Vi vil være en virksomhed, der giver vores medarbejdere de bedste muligheder for trivsel og udvikling, lige som vi arbejder på at skabe bedre forudsætninger for andre både lokalt og internationalt.

### Indsatsområder

- VA's sociale ansvar afspejler sig i ansættelser
  - Ansættelse af elever, lærlinge, studerende, praktikanter
  - Mangfoldighed i ansættelser med hensyn til alder, køn, etnicitet, mm.
  - Socialøkonomisk virksomhed
  - Vi øger bevidstheden om vores sociale- og samfundsansvarlighed, internt og eksternt.
- Godt arbejdsmiljø og gennemsigtighed
  - Arbejdsmiljø er i fokus både i dagligdagen og i fokuserede indsatser
  - Vi er en socialt ansvarlig og udviklende arbejdsplads – både menneskeligt og som organisation
  - Intern synlighed af prioriteringer og beslutninger
  - Styrke den interne kommunikation
- Uddannelse og kompetenceudvikling
  - Understøtte initiativer, som sikrer medarbejdes kompetenceudvikling

### ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED

Vi kalder os en miljøforretning. Det betyder, at vi har fokus på bæredygtighed og klima – samtidig med at vi er en økonomisk veldrevet og robust virksomhed, og økonomisk ansvarlighed gennemsyrrer vores aktiviteter.

VA er ejet af fællesskabet og derfor ikke sat i verden for at tjene penge, men for at få det bedste ud af de midler, som fællesskabet betror os. Vi har en vigtig opgave i at forvalte fællesskabets ressourcer bedst muligt og synliggøre økonomiske prioriteringer og konsekvenser for vores kunder.

### Indsatsområder

- Sund forretning og godt købmandskab
  - Anvende asset-management og udfordre vore reinvesterings- og investeringsbudgetter
  - Udfordre "det rigtige niveau" og koordinere med øvrige aktører, samt have overblik over, hvor det i de tilfælde kan betale sig for os at skifte før fuld afskrivning
  - Synliggøre hvorledes den optimale værdi for fællesskabet på kort og lang sigt skabes. Dvs. redegøre for "Best value"
  - Investere med bevidstheden om, at vi ikke kan spare os til vækst. Håndtere udfordringerne i balancen mellem økonomi og langsigtede løsninger.
  - Have for øje, at økonomisk regulering kan bremse grønne langsigtede løsninger
- Synliggøre økonomiske prioriteringer
  - Synliggøre hvordan vi bruger vores investeringskroner
  - Være tydelig med sammenhængen mellem mål, udfordringer og takster
  - Gøre det synligt for vores kunder, at når de tager ansvar gennem ændret adfærd, er det med til at holde omkostningerne nede. Adfærd har altså en afsmittende effekt på forretningen og fællesskabets økonomi
- Synergier i samarbejde
  - Tydeliggøre gevinsterne ved samarbejder. Eksempelvis økonomiske gevinster, som gør det muligt at fastholde grundlaget for lokalt ejerskab og lokal værdiskabelse

## **FRA STRATEGI TIL HANDLING**

VA udarbejder virksomhedsplaner for konkrete aktiviteter, der skal understøtte vores strategi. Virksomhedsplanerne evalueres årligt.

## Varmegenindvinding fra spildevand i forbindelse med hovedpumpestationen.

I forbindelse med hovedpumpestationen er det valgt at fortsætte med at klargøre varmegenindvindingen fra spildevandet ved at etablere varmerørene i jorden. For at være sikre på at vi kan få den resterende del af anlægget til at passe sammen med bygningen, skal der træffes beslutning om at færdigprojektere anlægget for varmegenindvindingen. Selve det fysiske anlæg, med indkøb og montering af varmepumper og tilslutning til varmeaftager kan vente til senere afklaring.

Projektet kan opdeles i tre faser, hvor der tidligere er taget beslutning om fase 1, og denne er under etablering.

For at sikre at vi får en løsning med varmepumper og rørgennemføringer på plads inden der støbes vægge og gulv i bygningen er det nødvendigt at fase 2 igangsættes ultimo april 2023.

Fase 3 hvor der skal indkøbes og etableres varmepumper, el-skabe og ledninger internt i bygningen kan afvente endelig afklaring med Svendborg Fjernvarme.

Endelig aftale med Svendborg Fjernvarme om aftagning af varme udestår p.t.

### Tidsplan og økonomi

Fase 1 - Etablering af varmeledninger i jorden og ind i bygningen.	Kr.	521.500,-
Fase 2 - Rådgivning og færdigprojektering.	Kr.	550.000,-
Fase 3 - Levering og montering af varmepumper m.m.	Kr.	4.841.000,-

### Beslutning

Det anbefales at bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S godkender igangsætningen af fase 2 i projektet for varmegenindvindingen til 550.000 kr.

Udarbejdet af:

Ole René Rasmussen  
Svendborg Spildevand A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

## Ny Ø400 trykledning samt Ø400 gravitationsledning fra Hovedpumpestationen til Egsmade Renseanlæg

Der er på sigt planlagt en ny Ø400 trykledning fra den nye hovedpumpestation til Egsmade renseanlæg. Trykledningen er nødvendig som en ekstra sikkerhed for den eksisterende Ø710 trykledning til Egsmade.

Den nye Hovedpumpestation skal tilkobles et ældre transportsystem bestående af 2,4 km Ø710 mm PE100 SDR 26 trykledning som efterfølges af 2,8 km Ø800 tryk/gravitationsledning.

Ved brud på denne ledning vil driften af Hovedpumpestationen ikke kunne opretholdes. I en sådan situation vil Svendborgs spildevand ikke kunne pumpes til renseanlægget, og det vil i stedet blive ledt ud i havnebassinet.

Der er tidligere udarbejdet skitseprojekt som konkluderer, at den nye pumpestation kan tilkobles til et nyt transportsystem bestående af 2,1 km Ø400 PE100 SDR17 trykledning som efterfølges af 2,6 km Ø400 tryk/gravitationsledning.

De nye ledninger skal anvendes til at transportere den største del af spildevandet i normalsituationen, hvorimod den eksisterende kun skal anvendes til spidsbelastninger.

Ved etablering af en supplerende trykledning opnås der således en større driftssikkerhed på ledningsanlægget og spildevandet fra Svendborg og opland vil ved eventuelt brud på den ene ledning fortsat kunne afledes til Egsmade Renseanlæg, hvilket udgør en stor potentiel miljøforbedring.

Etablering af en ny mindre trykledning til den daglige drift vil udover øget driftssikkerhed samtidig medføre kortere opholdstid i ledningsanlægget så mængden af svovlbrinte vil reduceres i anlægget og dermed forlænges levetiden af ledningsanlæggene væsentligt.

På skitsen herunder ses den eksisterende Ø710 trykledning (grøn) markering, hvor en nye Ø400 trykledning (violet/rød)



Figur 1.

Planberegninger tager udgangspunkt i maks. pumpeydelse på 100 l/sek. til den nye Ø400 trykledning og maks. 580 l/sek. til den eksisterende Ø710 trykledning.

Udarbejdet af:

Ole René Rasmussen  
Svendborg Spildevand A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

## Tidsplan

### 1. etape.

I løbet af 2023 skal FLOW-net i grave 4 højspændingskabler i vores planlagte trace (rød markering i fig.1.) Strækningen er i jernbanestien ca. fra rundkørslen ved Nyborgvej til ca. rundkørslen ved Skårupøre Strandvej. (ca. 1,3 km)

Ved at grave sammen med FLOW, opnås der en væsentlig besparelse som estimeres til ca. 1 mio. kr.

Det er derfor en fordel at forberede en del af ledningsstrækningen allerede nu i 2023, selvom ledningen først kan sættes i drift, når det samlede ledningsanlæg er etableret.

### 2. etape.

Når fritlægning af Kobberbækken og Godsbanearealet er byudviklet og vi kender den fremtidige placering af ledningen, etableres den resterende del af ledningen.

## Økonomi

Estimeret forbrug 2023 ved udførelse samtidig med FLOW - 1. etape	Kr.	3.000.000,-
Estimeret samlet pris for den resterende ledning - 2. etape	Kr.	8.500.000,-
Estimeret total pris for ekstra ledningsanlæg til Egsmade	Kr.	11.500.000,-

## Beslutning

Det anbefales at bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S godkender igangsætningen af etableringen af en ekstra trykledning mellem den nye Hovedpumpestation ved Svendborg Havn og Egsmade renseanlæg. Første etape udføres i 2023 sammen med FLOW og anden etape udføres når fritlægningen af Kobberbækken og området omkring Godsbanearealet er byudviklet.

Udarbejdet af:

Ole René Rasmussen  
Svendborg Spildevand A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

# Ansvarlighedsrapport 2022

 vand og affald



# Indhold

Ledelsesberetning .....	3
Strategiske fokusområder .....	4
Bundlinjer .....	5
Vi øger nytten .....	6
Attestering .....	6
Vand og Affald .....	7
Værdier .....	8
Organisation .....	9
Interessentinvolvering .....	10
Certificeringer .....	11
Svendborg Vand .....	12
Vand i tal .....	13
Svendborg Spildevand .....	16
Spildevand i tal .....	17
Svendborg Affald .....	20
Affald i tal .....	21
Svendborg Vejbelysning .....	22
Vejbelysning i tal .....	23
Klima og miljø .....	24
Energí .....	25
De 5 strategiske pejlemærker .....	27
Sundhed og bevarelse af livsgrundlag .....	27
Klima og ressourcer .....	28
Fællesskaber og samarbejde .....	33
Socialt ansvarlig virksomhed .....	36
Økonomisk ansvarlig virksomhed .....	39
Målopfyldelse .....	40

# Ledelsesberetning



I ansvarlighedsrapport 2022 har vi oplyst hvorledes vi har præsteret i forhold til vores sociale, miljømæssige og økonomiske ansvar.

Som offentlig ejet forsyning er vi født med ansvarlighed som en del af vores DNA, og vores samfundsansvar spænder vidt.

Vand og affald – VA har rod i fællesskabets beslutning om at investere i sundhed og bevarelse af livsgrundlag, at passe på noget, der er større end den enkeltes behov og ønsker. Dette har ikke ændret sig, men VA står på kanten af en ny æra, hvor opgaven bliver endnu større, end den var før. Visionen handler om i fællesskab at bevare vores livsgrundlag. For os som samfund, individer og for planter og dyr omkring os.

Vi afrapporterer årligt, hvordan vi har levet op til vores samfundsansvar. Vores firedobbelte certificeret ledelsessystem sikrer, at vi har styr på forretningen og vores påvirkninger.

Vand- og affaldssektoren er i disse år under hastig forandring med en række nye rammevilkår og forventninger. Strammere økonomisk regulering, lavere miljøbelastning, klima- og energineutral forsyning, større social ansvarlighed, klimatilpasninger, vedvarende energianlæg, øget innovation og kundeservice er blandt forventningerne, som virksomheden løbende udfordres af.

Vi håber, at denne rapport vil give dig indsigt i, hvordan vi arbejder med vores samfundsansvar, og hvordan vores tiltag bidrager til en mere bæredygtig verden.

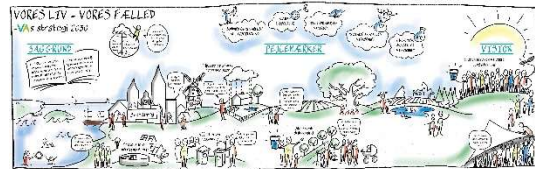
Ideer og bemærkninger til hvordan vi kan gøre det endnu bedre modtages med tak.

God læselyst.

Ole Steensberg Øgelund



## Strategiske fokusområder



VA er sat i verden for at forvalte en fælles ressource. Det er en vigtig opgave, og opgaven er ikke blevet mindre vigtig i en tid, hvor vores fælles ressource – fælleden – på mange måder er under pres.

Den fælled vi er sat til at passe på, er ikke blevet mindre betydningsfuld, tværtimod. Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med at sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

### SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG

VA er en livsbevarende virksomhed. Vi sælger ikke et "produkt" – vi bevarer forudsætningen for et velfungerende, sundt samfund.

### KLIMA OG RESSOURCER

Som en del af den grønne omstilling har VA naturligt fokus på at bidrage til at mindske udledningen af drivhusgasser. VA kan bidrage som leverandør af energi, næringsstoffer og råvarer og gennem vores egen praksis ved energioptimering af anlæg, drift og processer.

### FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE

Udfordringerne med klimaforandringer, voldsomme regnskyl og opdagelse af spor efter bl.a. sprøjtegifte i drikkevandet øger vores kunders bevidsthed om behovet for grøn omstilling – og kræver samtidig, at VA styrker samarbejdet med kunder og andre interessenter om udvikling af løsninger.

### SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED

Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.

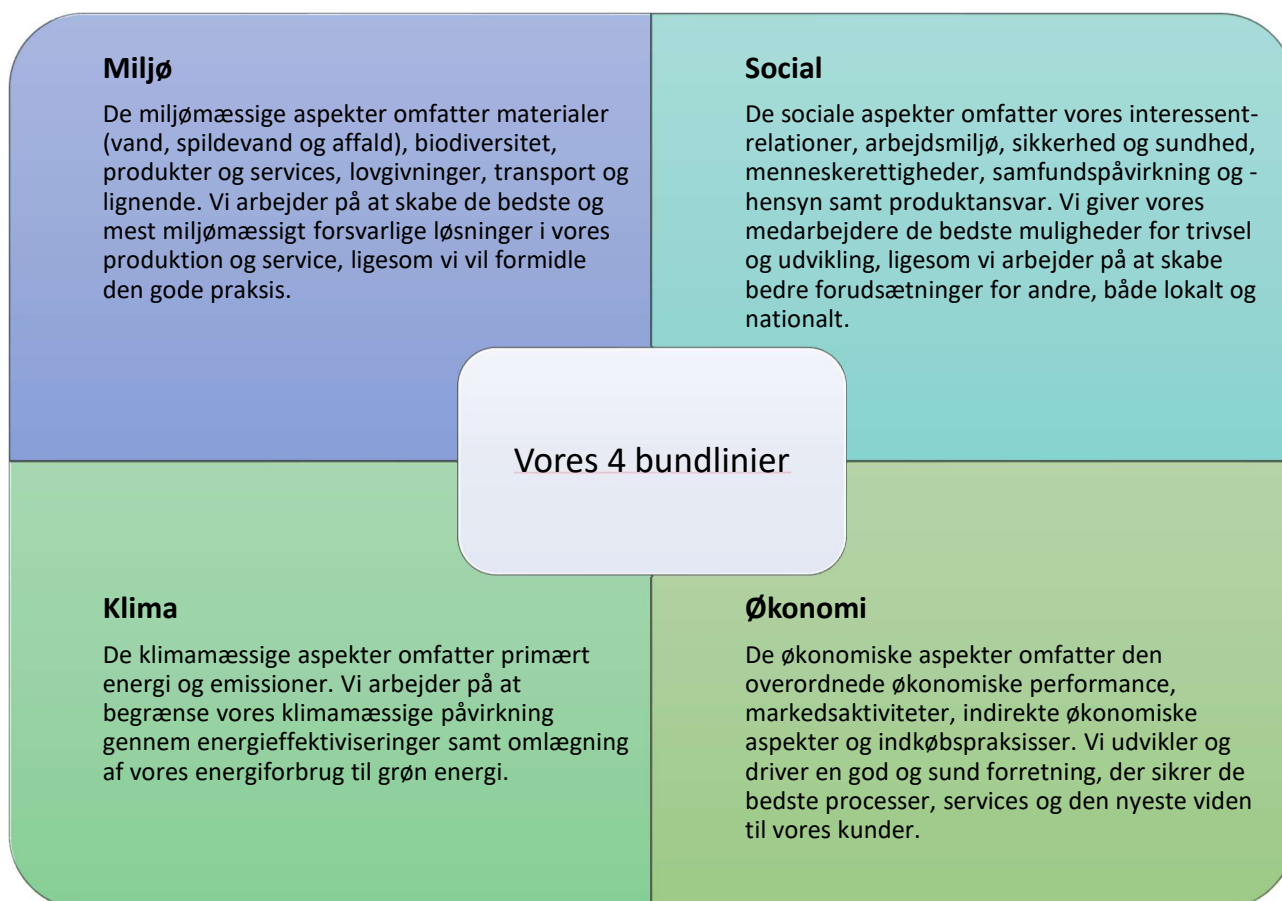
### ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED

Vi kalder os en miljøforretning. Det betyder, at vi har fokus på bæredygtighed og klima – samtidig med at vi er en økonomisk veldrevet og robust virksomhed, og at økonomisk ansvarlighed gennemsyner vores aktiviteter.

## Bundlinjer



Vi arbejder med 4 bundlinjer som udtryk for virksomhedens bæredygtighedsaftryk. Bundlinjerne er med til at definere vores strategiske fokusområder som nævnt ovenfor.



Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle, og som en virksomhed ejet af fællesskabet, skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.

Vi vil være en virksomhed, der giver vores medarbejdere de bedste muligheder for trivsel og udvikling, ligesom vi arbejder på at skabe bedre forudsætninger for andre både lokalt og internationalt.

## Vi øger nytten



Vi er en professionel miljøforretning, der består af forsyning af vand, spildevand og affald. Ud over disse kerneaktiviteter har vi et selskab for vedvarende energi og Svendborg Vejbelysning.

Vi beskytter grundvandet og sikrer rent og sundt drikkevand. Vi tager hånd om det brugte vand, renser det og leder det tilbage til naturen. Vi håndterer regnvand og hjælper med at klæde Svendborg på til fremtidens klima. Vi håndterer affald fra borgere og virksomheder. Affaldet bortskaffes på sikker vis med hensyn til miljø og genanvendelse. Vi sikrer at veje og gader belyses i de mørke stunder.

I denne ansvarlighedsrapport kan man læse mere om, hvad vores strategi indebærer, og hvordan det giver sig til udtryk i hverdagen for os og for vores mange kunder og interessenter.

## Attestering

Svendborg, den 28. april 2023

---

Karl Magnus Bidstrup  
Bestyrelsesformand

---

Arne Knudsen  
Næstformand

---

Henrik Nielsen  
Bestyrelsesmedlem

---

Birger Jensen  
Bestyrelsesmedlem

---

Jesper Kiel  
Bestyrelsesmedlem

---

Torben Frost  
Bestyrelsesmedlem

---

Johan Weltzin Kristensen  
Bestyrelsesmedlem

---

Hans Jordan Kroman  
Bestyrelsesmedlem

---

Åsa Roth  
Bestyrelsesmedlem

---

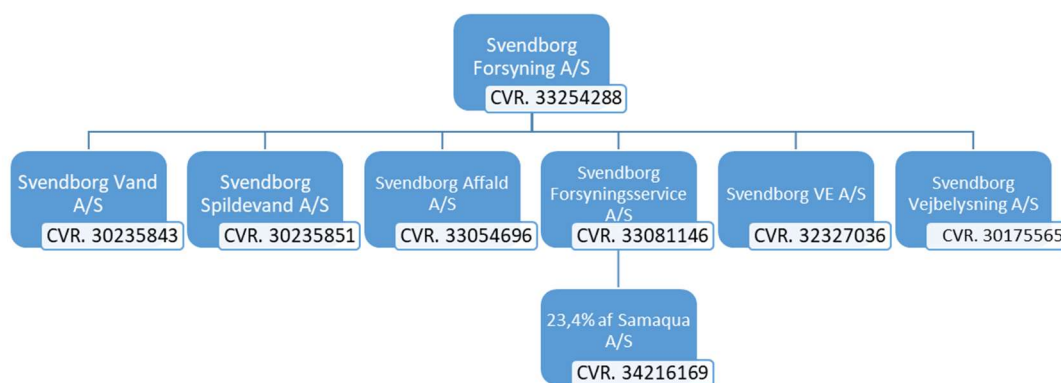
Ole Steensberg Øgelund  
Direktør

# Vand og Affald



Vand og Affald er virksomhedsnavnet, som indeholder holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S med de seks forsyningsselskaber Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S, samt serviceselskabet Svendborg Forsyningservice A/S og selskabet for vedvarende energi, Svendborg VE A/S.

Selskaberne er selvstændige juridiske enheder, som lever efter selskabsretlige regler (aktieselskabsloven). Den driftsmæssige struktur er vist i nedenstående diagram.



Selskabets domicilejendom findes på Ryttermarken 21, 5700 Svendborg. Selskabet, Svendborg Forsyning A/S, er et aktieselskab, som er 100% ejet af Svendborg Kommune. Selskabet har udelukkende aktiviteter i Danmark.

Selskabet forsyner private- og erhvervskunder i Svendborg Kommune herunder øerne Thurø, Tåsinge, Drejø, Skarø og Hjortø.

Selskaberne, som denne rapport omfatter, er vist i diagrammet ovenfor. Rapporten medtager ikke i væsentlig omfang aktiviteter foretaget af fællesejede selskaber, som varetager outsourcete ydelser.

## Værdier



At sætte kunden i centrum er en helt naturlig værdi for os da kunderne er dem, der sikrer vores eksistensgrundlag. Vores opgaver kan beskrives som at:

- Fremme forståelsen hos alle vores interessenter for den rolle, vi alle spiller i fællesskabet og bevarelsen af vores livsgrundlag/fælled.
- Sikre, bevare og styre tilgængelighed og adgang til rent drikkevand.
- Udvikle og få øje på nye muligheder for at udvinde og anvende de værdifulde ressourcer i det, vi i mange år har kaldt for "spildevand" og "affald" og bidrage til reduktion af drivhusgasser.
- Som en lokalt funderet virksomhed, der leverer de bedst mulige rammer for samfundsudviklingen på en forsvarlig og bæredygtig måde. Herunder også socialt og økonomisk bæredygtig.

Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til. Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med at sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

Vi værdsætter det gode samarbejde at være dygtige, kollegiale, hjælpsomme og servicemindede, men vi tør også vove og lære af vores fejl.

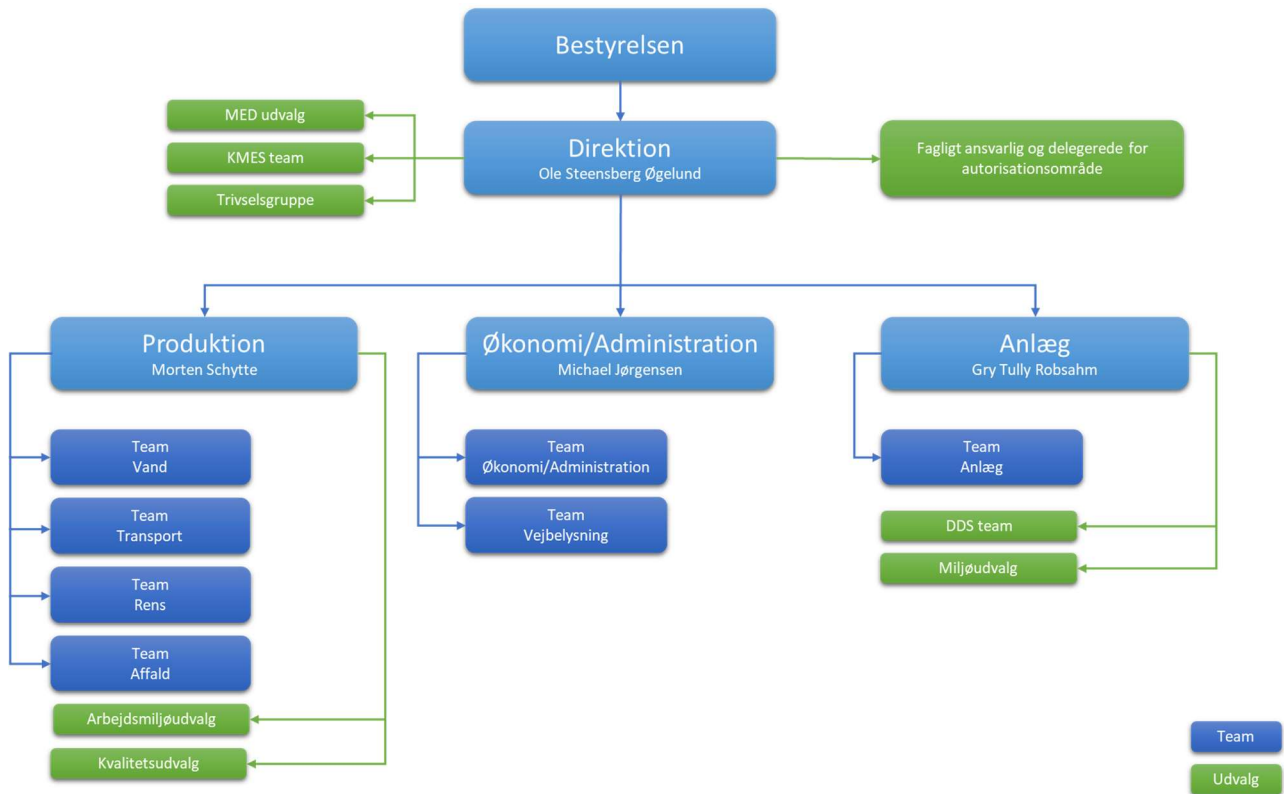
Læring og udvikling er en del af vores værdigrundlag, som også hænger sammen med de enkelte medarbejders trivsel i et videnssamfund.



*Vi fokuserer på medarbejdernes faglige og personlige udvikling, at styrke medarbejdernes kompetencer og øge den enkelte medarbejders ansvar og råderum. Vi er gode til at samarbejde og definerer samarbejde via vores værdier.*

Vi har særlig fokus på arbejdsmiljø, og har derfor et aktivt arbejdsmiljøudvalg og uddannede sikkerheds-koordinatorer, så vi er synlige i forhold til arbejdsmiljø på vores eksterne byggepladser. Bestyrelsen fører tilsyn med organisationens identifikation og styring af økonomiske, klima- og miljømæssige samt sociale resultater.

# Organisationen



Organisation har følgende udvalg under ledelsen som er medvirkende til udarbejdelse af strategier og politikker til personalehåndtering og personaleudvikling:

- MED-udvalget
- Arbejds miljøudvalget
- Miljøudvalget
- Trivselsgruppen
- DDS-Team (*team for dokumenteret drikkevandssikkerhed*)
- KMES-Team (*team for intern audit*)

Medarbejderne kan via ovenstående udvalg komme med anbefalinger og vejledninger til ledelsen. Aktionærerne har direkte indflydelse på selskabets aktiviteter gennem ejerstrategien samt på den årlige generalforsamling.

Se også om dette på [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk).

## Interessentinvolvering



Vores vigtigste interesser ses i nedenstående grafik.



Vores primære interesser er kunderne, der aftager vores kerneydelser ved at få leveret drikkevand, transporteret og rensede spildevand, afhentet og håndteret deres affald samt sikre vejbelyst i forsyningsområdet. Herudover har vi vores medarbejdere og ejer (Svendborg Kommune), vores politikere og samarbejdspartnere (leverandører).

Vi søger at opnå så direkte kontakt til vores kunder som muligt, og afholder jævnligt workshops for inviterede lodsejere i nye projekter eller for offentligheden generelt, når vi har nye planer for fremtidig håndtering af et givent produkt. Vi møder også vores kunder via en række dialogskabende virkemidler som telefonkontakt, personlig kontakt, breve og omdelte tryksager, spørgeskemaer, hjemmeside, sociale medier og pressemeddelelser samt information via elektroniske services som f.eks. sms- alarmer og avis- og radiokampagner. Vi deltager på messer og til andre arrangementer, hvor vi kan mødes ansigt til ansigt. Det direkte møde med kunden er altid af stor værdi og giver mulighed for udveksling af viden og synspunkter.

Vi er reguleret af myndighederne, påvirket af interesseorganisationerne, beskrevet i pressen og oplevet i det lokale samfund, hvilket gør alle vores interesser vigtige. Vores største interessentpåvirkning i 2022 er gennem vores daglige virke.

# Certificeringer



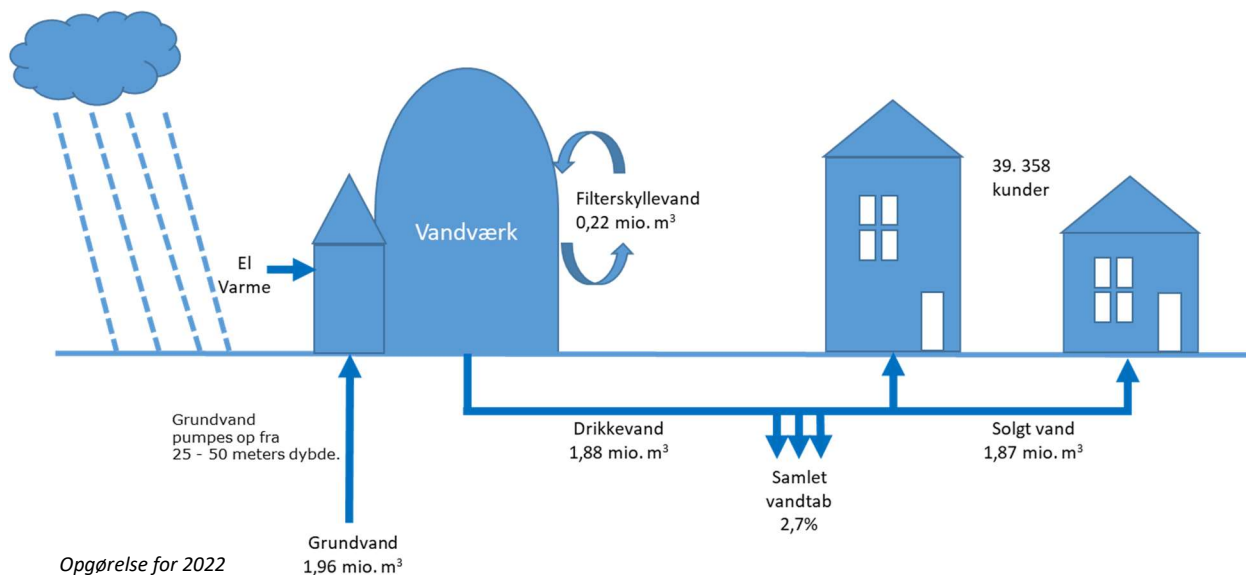
Vi er certificeret efter standarderne for kvalitetsstyring (ISO 9001), miljøledelse (ISO 14001), arbejdsmiljøledelse (ISO 45001) og drikkevandssikkerhed (fødevarerikkerhed, ISO 22000). Det giver os et værktøj til løbende at måle, om vi gør dét vi har sat os for samt hvor vi kan gøre det bedre. Vores ledelsessystem dækker hele koncernen, så vi sikrer en ensartet ramme for, hvordan vi driver virksomheden på tværs af koncernens selskaber i forhold til ledelse, styring, læring og forandring. Det vil sige, at alle vores datterselskaber også skal leve op til de relevante standarder.

Vores indsats blev i 2022 evalueret 1 gang af eksterne auditorer og 11 gange af interne auditorer.





# Svendborg Vand



## Drikkevand

### Produktion

Vi råder over 5 aktive vandværker, der tilsammen producerer ca. 1,88 mio. liter drikkevand om året. Det vil sige, at der hver dag oppumpes og behandles ca. 5.372 m<sup>3</sup> grundvand, inden det sendes ud i ledningsnettet. Vores primære opgave er drift af 27 råvandsboringer, 5 aktive vandværker, 2 højdebeholdere, 6 trykforøgerstationer samt 462 km. ledningsnet. Vi fører tilsyn med kildepladser og udfærdiger, i samarbejde med Svendborg kommune, indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse samt udbygning og renovering af ovenstående aktiviteter.

### Distribution

I 2022 leverede vi rent drikkevand til 39.358 kunder via 14.312 tilslutninger. De forsynes fra vandværker og højdebeholdere gennem 462 km vandledninger. Vandværker, beholdere og ledningsnet overvåges, så kvalitet og forsyningsikkerhed kan fastholdes på et højt niveau.

I 2022 blev 2,1 km. vandledninger renoveret og 0,6 km. nyanlagt.

Elforbrug pr. m<sup>3</sup> drikkevand  
0,46 kWh

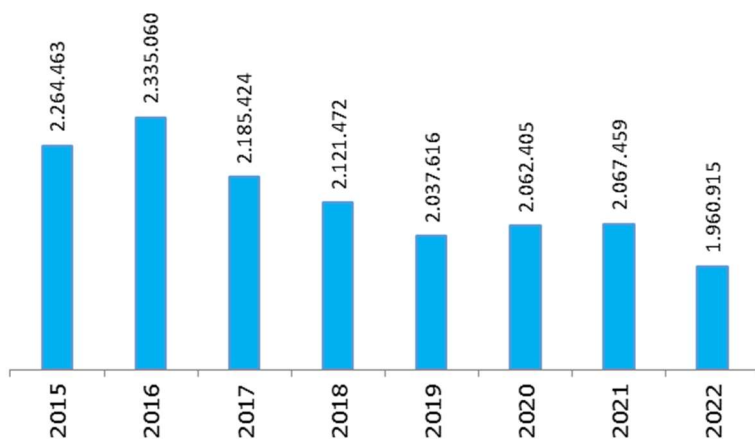
Vandforbrug pr. tilslutning  
131 m<sup>3</sup>

kWh pr. tilslutning  
62,88 kWh

# Vand i tal

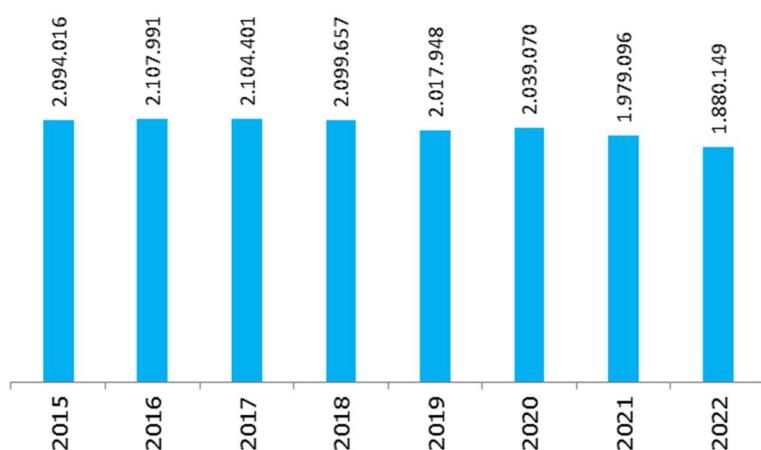


### Indvundet vandmængde i m<sup>3</sup>



Indvunden vandmængde er den vandmængde, der oppumpes fra grundvandsreservoir. Vandet pumpes op via 27 råvandsboringer.

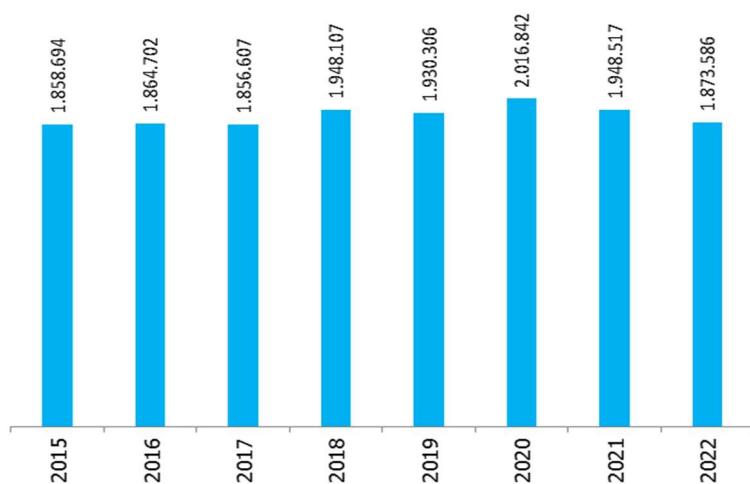
### Produceret vandmængde i m<sup>3</sup>



Produceret vandmængde er den vandmængde, der er indvunden fratrukket vandmængde anvendt til filterskyl.

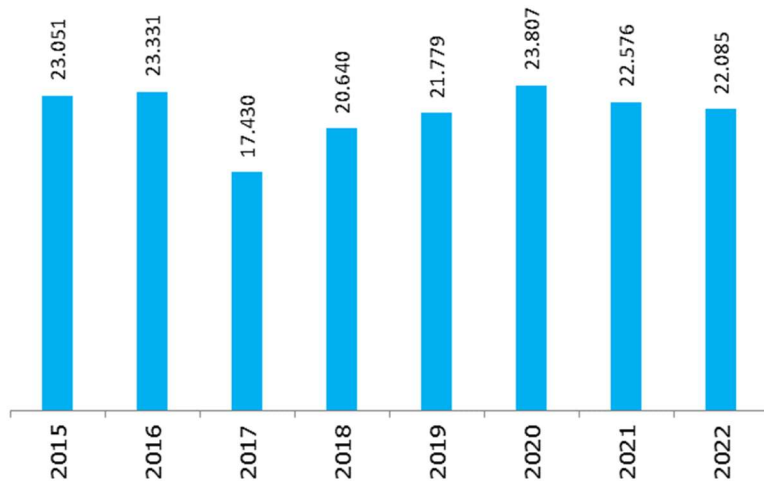


Solgt vandmængde i m<sup>3</sup>



Solgt vandmængde er den vandmængde, der debiteres kunderne. Dvs. vandmængden kunderne betaler for.

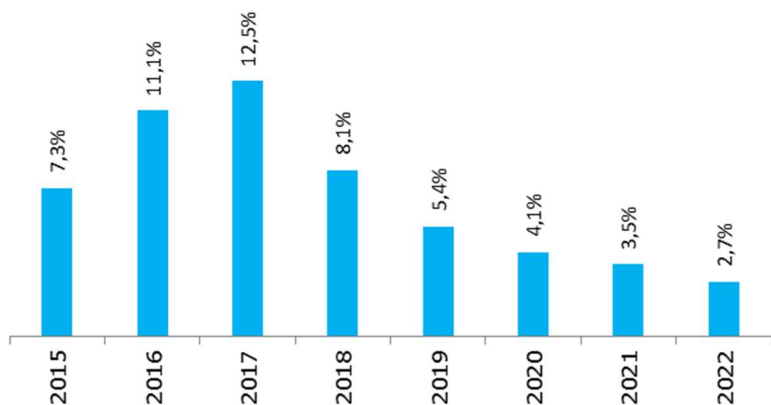
Filterskyllevand i m<sup>3</sup>



Filterskyllevand er den vandmængde, der anvendes til at regenerere filtre. Vandet iltes først for at fjerne svovlbrinte og metan. Vandet filtreres efterfølgende for at fjerne visse mineraler som f.eks. okker, jern, mangan ol.

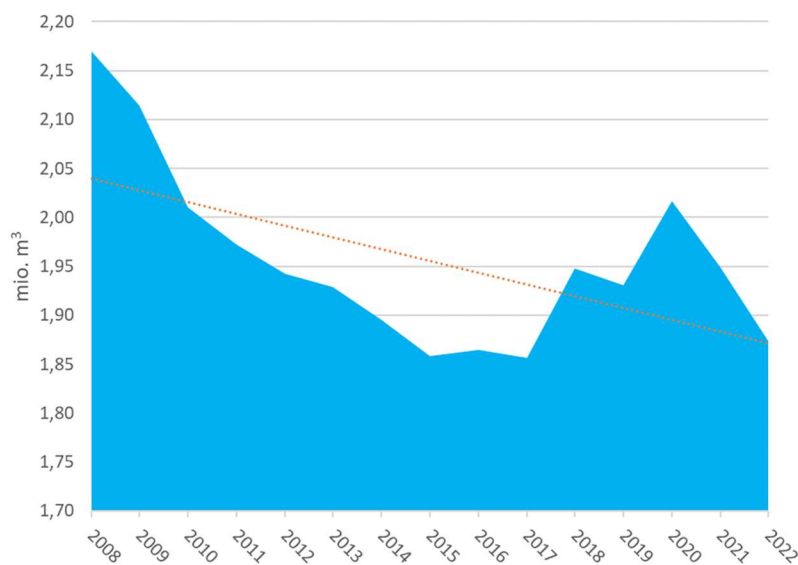


Lækagetab i %



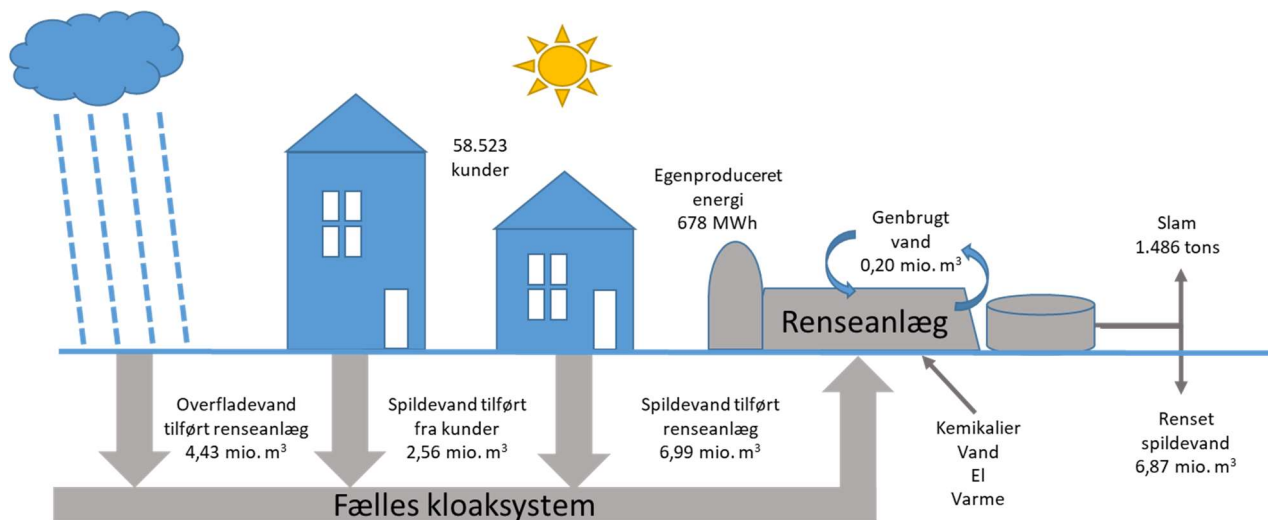
Udviklingen i lækagetab er præget af lækagesøgning, sektionering og ledningsrenovering

Solgt vand i m<sup>3</sup>



Graf viser udviklingen i solgt vand siden 2008. Siden 2008 har der årligt været et gennemsnitligt fald i solgt vand på 22.273 m<sup>3</sup>.

# Svendborg Spildevand



Opførelse for 2022

## Spildevand

### Rensning af spildevand

Vi råder over 6 renseanlæg, der tilsammen modtager ca. 6,99 mio. m<sup>3</sup> spildevand om året fra 58.523 kunder via 21.281 tilslutninger. Det vil sige, at der hver dag modtages og behandles ca. 19.144 m<sup>3</sup> spildevand. Den modtagne mængde spildevand er fordelt med ca. 37% spildevand fra kunder og ca. 63% overfladevand. Vores primære opgave er drift af 6 renseanlæg samt kontrol af modtaget spildevand og udledt vand efter renseproces.

### Transport af spildevand

Der transporteres ca. 6,77 mio. m<sup>3</sup> spildevand om året via 1.072 km. spildevandsledninger. Spildevandet transporteres gennem spildevandssystemet via 161 pumpestationer og 298 minipumpestationer til renseanlæg. Regnvand opsamles i 90 bassiner så længe der er kapacitet. Hvis der ikke længere er kapacitet i regn- og spildevandsbassiner, ledes regnvandet via 105 overløbsbygværker til Svendborgsund.

I 2022 blev 1,4 km. hovedledninger renoveret og 2,0 km. nyanlagt.

Elforbrug pr. m<sup>3</sup> spildevand  
0,70 kWh

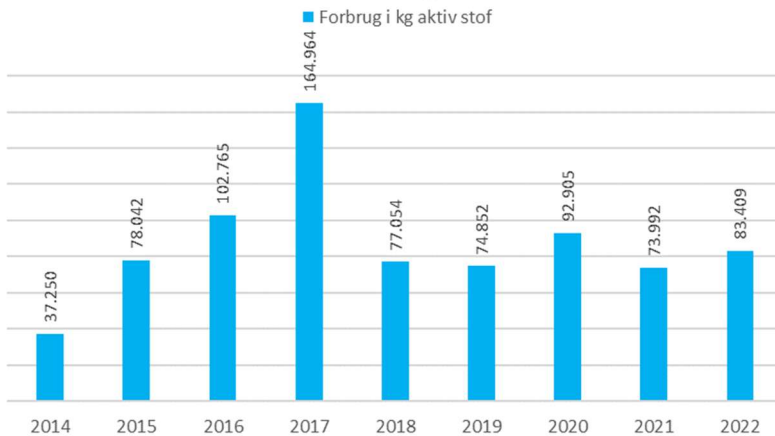
Spildevand pr. tilslutninger  
120 m<sup>3</sup>

kWh pr. tilslutning  
83,49 kWh

# Spildevand i tal



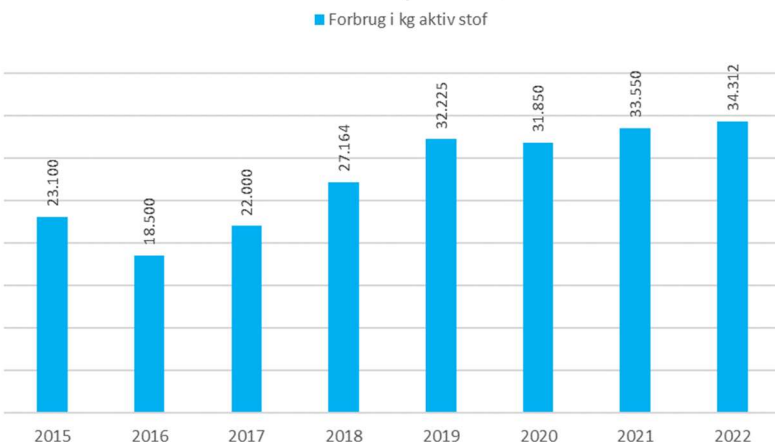
Råvarer: Fældningsmidler ialt



På renselanlæg anvendes fældningsmidlerne aluminiumklorid, jernsulfat og jernklorid til at fælde fosfor. Dvs. at fældningsmidlerne hjælper til med at separerer slam og fosfor.

*Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding*

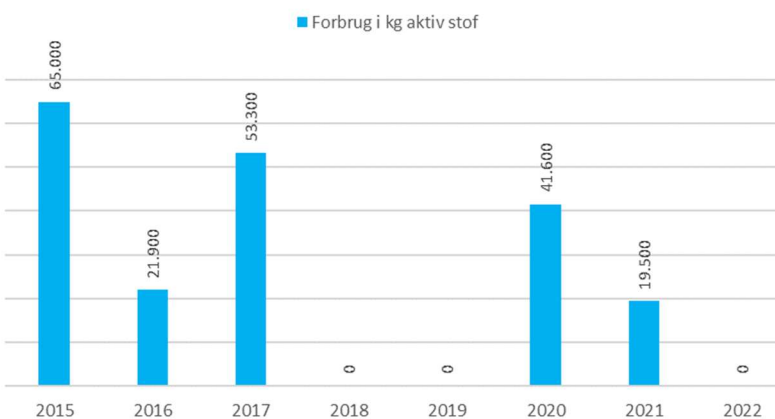
Råvarer: Polymer 50%



På renselanlæg anvendes polymer til at separerer slam og vand (afvanding). I processen binder polymer slam, så slam bedre bundfælder og nemmere kan udtages fra anlæg med en reduceret andel af vand.

*Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding*

Råvarer: Lud

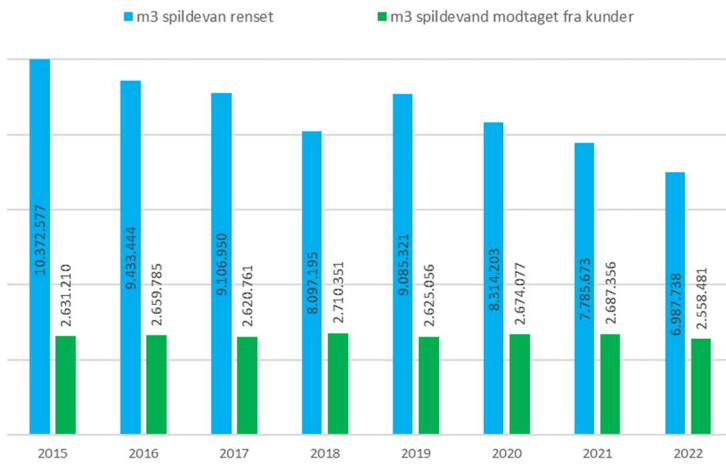


På renselanlæg anvendes lud til regulering af pH-værdi for at reducere lugtgener.

*Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding*

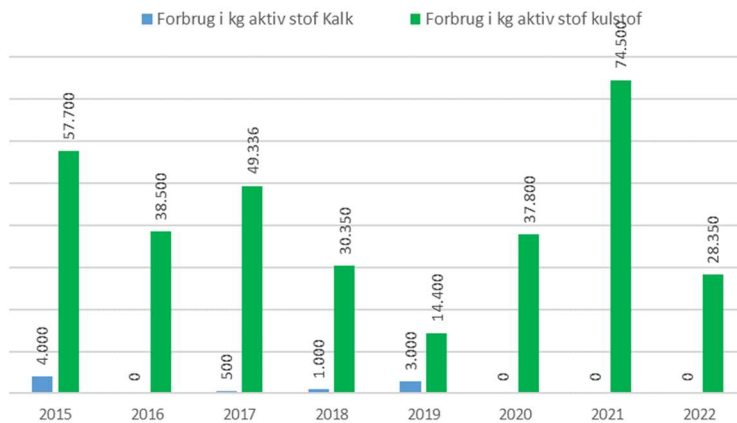


### Spildevandsmængder



På renselanlæggene modtages en blanding af overfladevand samt spildevand fra kunderne. Andelen af spildevand fra kunderne udgør ca. 35% af den samlede spildevandsmængde modtaget på renselanlæggene.

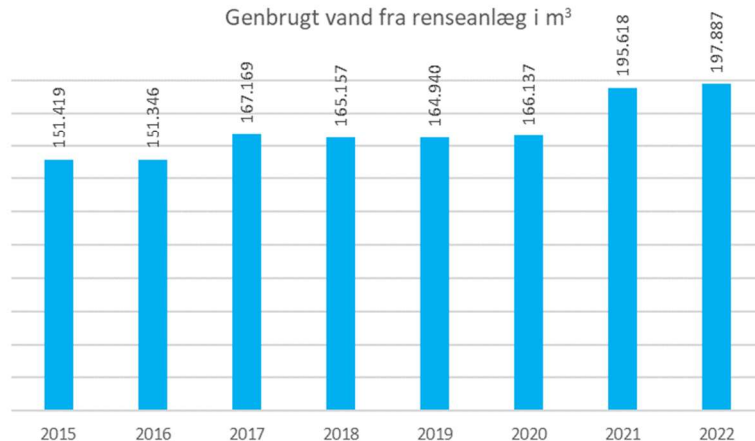
### Procesoptimerende kemikalier



På renselanlæg anvendes midlerne kalk og kulstof (eddikesyre) til optimering af rensprocessen. Kulstof tilsættes den biologiske proces for at begrænse udledt stofmængde, primært af Nitrat.

*Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding*

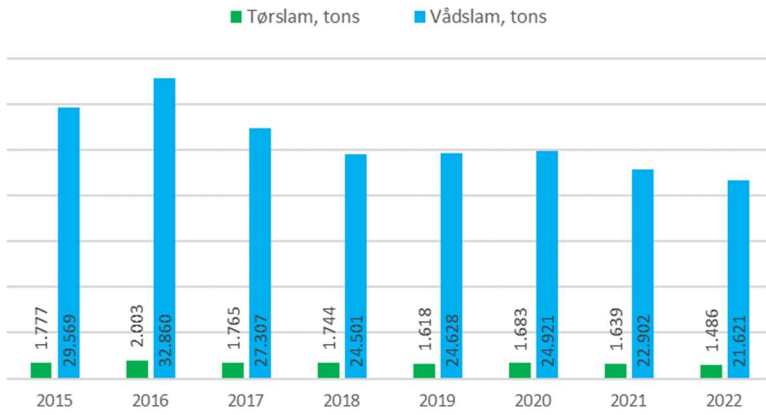
### Genbrugt vand fra renselanlæg i m<sup>3</sup>



På renselanlæg genanvendes vandet i processerne. Dette gøres for at spare på forbruget af rent vand.

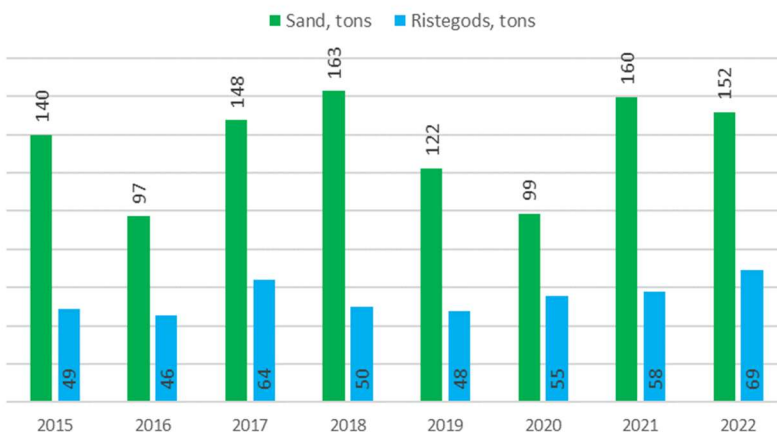


### Slam fra renselanlæg



På renselanlæg frembringes biproduktet slam. Rensprocessen samler affaldsstofferne som slam.

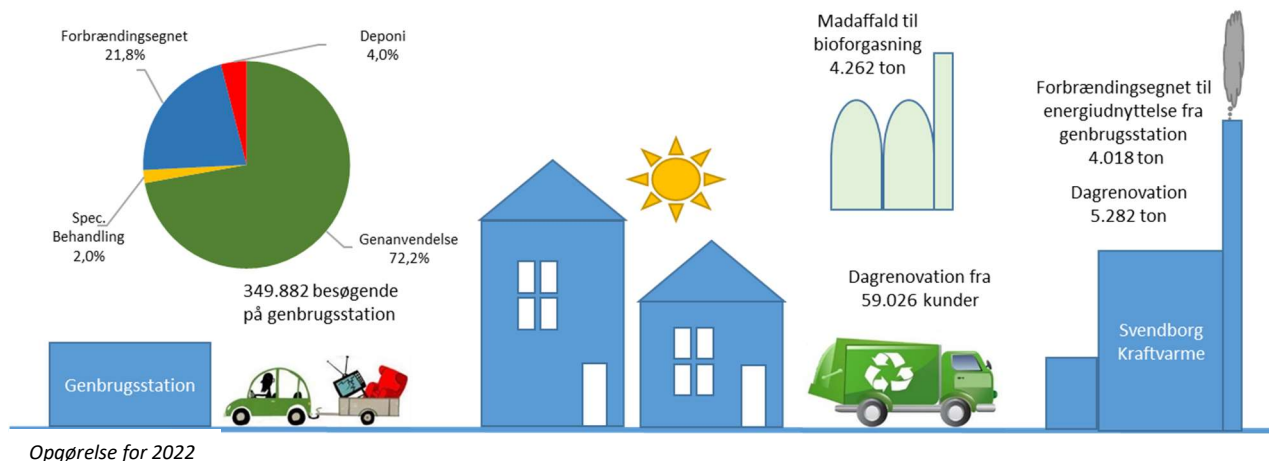
### Sand og ristegods fra renselanlæg



Når det urensede spildevand kommer til renselanlæg, fjernes det synlige affald som fx kviste, papir og plast på ristene. Sand og grus fjernes i sandfanget.



# Svendborg Affald



Opgørelse for 2022

## Dagrenovation

Vi indsamler dagrenovation hos 29.077 husstande, som genererede 5.282 tons restaffald og 4.262 tons madaffald hvilket svarer til en fordeling på henholdsvis 55% restaffald og 45% madaffald. Vores indsamling af husstandsaffald dækker hele Svendborg kommune, svarende til et areal på ca. 104 km<sup>2</sup>.

## Genbrugsstation

Vi råder over 2 genbrugsstationer, en i Svendborg og en i Hesselager. Der er tillige 3 mindre genbrugsstationer på henholdsvis Drejø, Skarø og Hjortø. Den samlede mængde affald, der blev afleveret på genbrugsstationerne, var 27.539 tons. De 4.018 tons blev sendt til energiudnyttelse på Svendborg Kraftvarme. Genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager blev besøgt 349.882 gange i løbet af året.

## Øvrige ordninger

Vi indsamler affald via storskraldsordningen 12 gange årligt. Storskraldsordningen indsamlede 868 tons affald fra private husholdninger.

Den generelle genanvendelsesprocent for alle ordninger, var i 2022 på 72,2%.

I forhold til de nationale krav til genanvendelse, af 7 fokusfraktioner, på 50% sendte vi 59,4% af disse fraktioner til genanvendelse.

Total antal tons affald  
44.929 tons

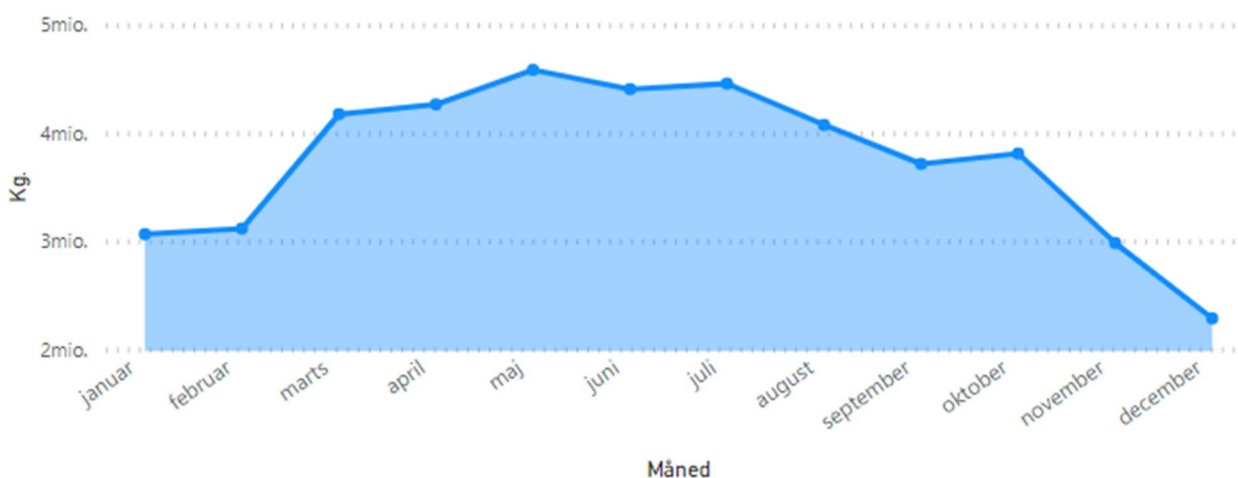
Affald pr. husstand  
1.169 kg.

Genanvendelsesprocent  
72,2%

## Affald i tal



Fordelt over året var udviklingen i affaldsmængder, på genbrugsstationerne, som nedenstående graf. Generelt modtager vi de største mængder i foråret og sommer, hvilket primært skyldes store mængder affald fra bygge- og anlægsbranchen samt affald fra grønt vedligehold. Dog ser vi en lidt atypisk fordeling over året der er afleveret mindre affald i januar, november og december end forventet.



Top 5 - Fraktion	%-andel
Have- og parkaffald	20,5%
Dagrenovation	11,8%
Tegl og beton	9,8%
Madaffald	9,5%
Jord	8,8%

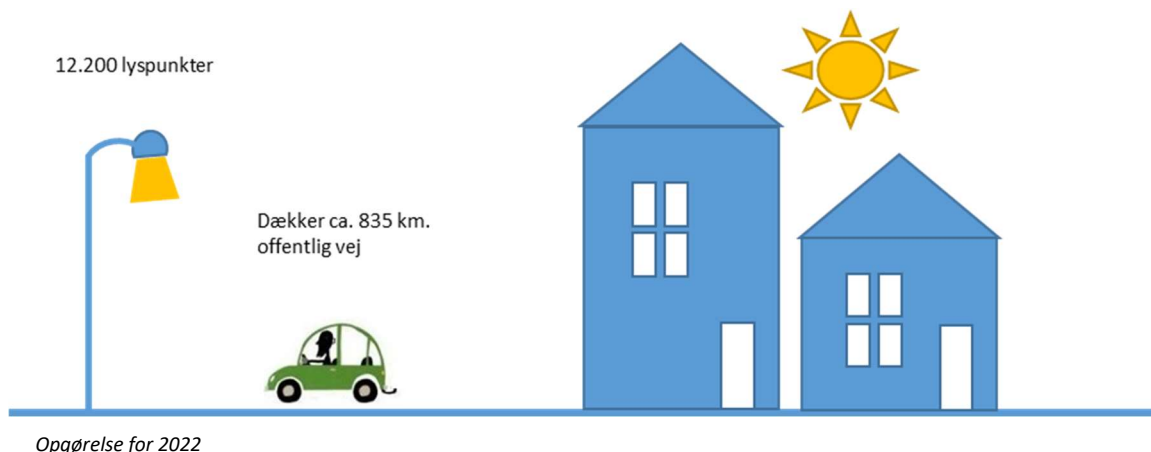
Samlet repræsenterer de 5 største fraktioner 60,4% af den mængde affald.

Den samlede mængde affald blev sendt til modtageanlæg med henblik på slutbehandling.

Behandling	Andel i 2022		Andel i 2021
	Tons	%	%
Genanvendelse	32.433	72,2%	72,8%
Forbrænding	9.785	21,8%	21,4%
Deponi	1.801	4,0%	3,7%
Specialbehandling	909	2,0%	2,1%

Tillige med 2021 er genanvendelsesprocenten i 2022 høj. Dette skyldes overvejende de nye affaldsordninger, som fortsat bidrager til det positive til genanvendelsesprocenten.

# Svendborg Vejbelysning



Vejbelysningen i Svendborg Kommune omfatter ca. 12.200 lyspunkter. Den er fordelt på ca. 835 km offentlig vej, hvor der belyses indenfor bymæssig bebyggelse samt på cykel- og gangstier.

Vejbelysning skal forbedre trafiksikkerheden, den skal give tryghedsfølelse og komfort for trafikanterne. Den skal samtidig følge og overholde regler og lovgivning for vejbelysning på offentlige veje.

I henhold til belysningsplan, vedtaget i 2013, gældende for perioden 2013 til 2023, er der opstillet følgende målsætninger:

- Renovere og energioptimere alle energikrævende armaturer, i alt ca. 49% inden 2020.  
Lyspunkterne udskiftes til ny LED-belysning.
  - I 2022 ca. 76% af lyskilder skiftet til LED-lyskilder.
- Kabellægning af ca. 20 km luftledninger inden 2021.
  - I 2022 var alle luftledninger kabellagt.
- Udskiftning af de resterende træ-, gitter og ældre rørmaster inden 2023.
  - I 2022 var alle træ- og gitter udskiftet.
- Fra 2013 at opnå en energibesparelse på ca. 1 mio. kWh indenfor 8 – 10 år, samt udlede mindre CO<sub>2</sub>.
  - I 2022 var der sparet 1.554.411 kWh i forhold til 2013 samt er CO<sub>2</sub>-udledningen reduceret.

Totalt elforbrug  
1.042.727 kWh

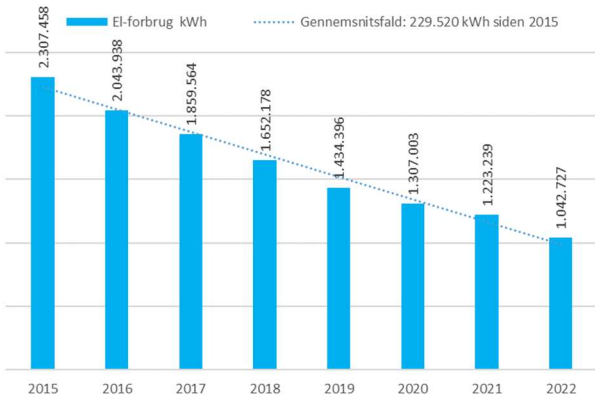
Antal lyspunkter  
12.200 stk.

kWh pr. lyspunkt  
85,47 kWh

# Vejbelysning i tal

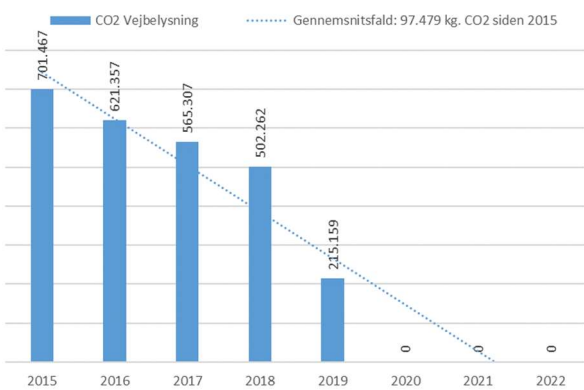


Elforbrug Vejebelysning



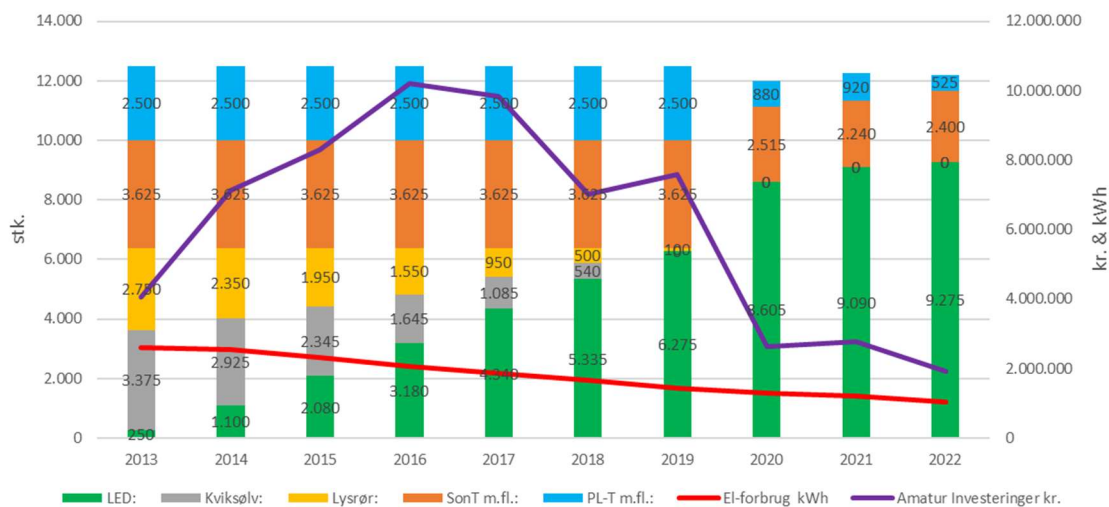
Siden 2015 er elforbruget i Svendborg Vejebelysning faldet fra 2.307.458 kWh til 1.042.727 kWh i 2022. Faldet svarer til et fald på 55% og skyldes udskiftning af eksisterende lyskilder til mere energivenlige LED-lyskilder.

CO<sub>2</sub> Vejebelysning



Siden 2015 er CO<sub>2</sub>-udledningen i Svendborg Vejebelysning faldet fra 701 ton til 0 ton i 2022. Faldet skyldes at vi siden 2020 har købt grønne el-certifikater hvilket gør, at vores elforbrug er CO<sub>2</sub>-neutralt.

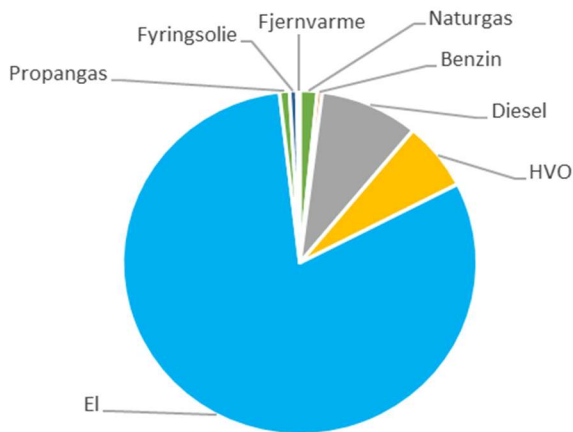
Vejbelysning - lyskilder i fh. kWh & investering



# Klima og miljø



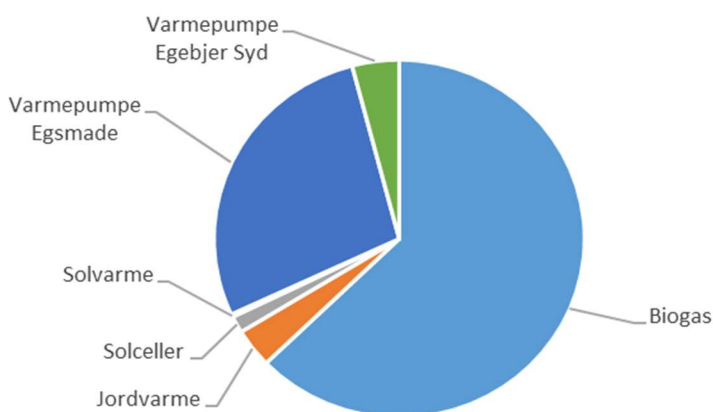
Energiforbrug i kWh



Det samlede energiforbrug i 2022 var på 8.734 MWh. El er den største energikilde som vægter med ca. 75% af det samlede energiforbrug.

Vores investeringer i grønne energiproduktioner såsom biogas, jordvarme, solvarme, solcelleproduktion, varmegenindvinding fra ventilation samt varmepumpe-løsninger har bidraget til reduktion af CO<sub>2</sub>-udledning, eftersom denne energi enten kommer fra CO<sub>2</sub> neutral energi (sol, vind, jordvarme ol.) eller fra organisk omsætning (biogas), som har bundet CO<sub>2</sub> allerede én gang. Derfor anses disse energiformer generelt som CO<sub>2</sub>-neutrale. Disse energiformer har bidraget til at vi har reduceret den samlede CO<sub>2</sub> udledning.

Energiproduktion i kWh



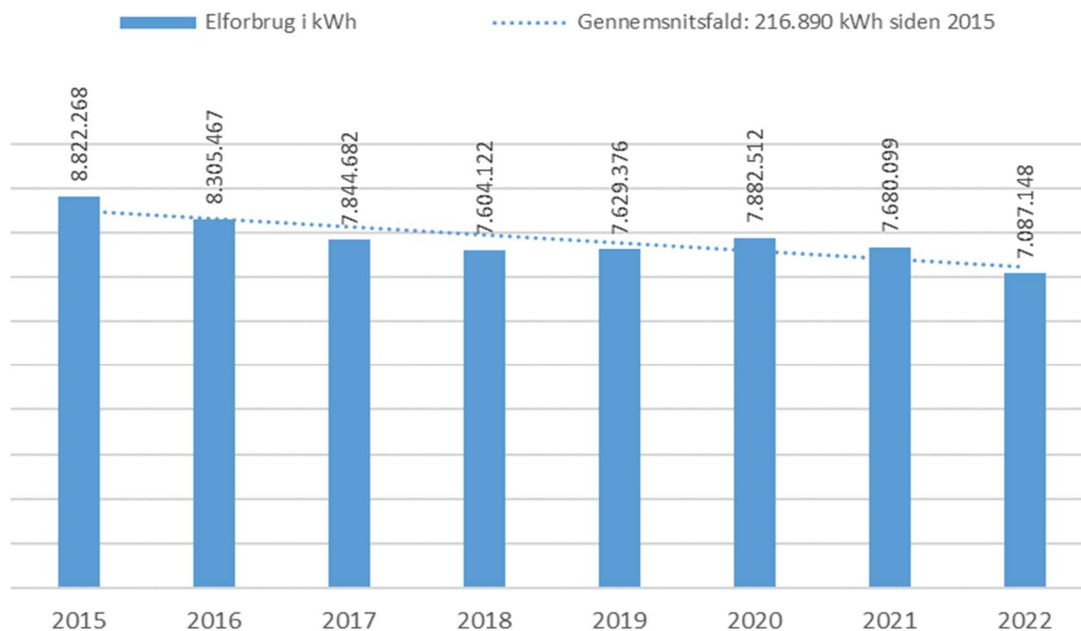
Vi har en egenproduktion af energi svarende til 730 MWh. I 2022 repræsenterede den egenproducerede energi ca. 7,7% af vores samlede energiforbrug.

Elforbruget er generelt faldende hvor tendensen viser et gennemsnitsfald på 16.607 kWh pr. år. Vores energisparetiltag sker blandt andet ved optimering af vandtryk i vandledningsnettet, en løbende energioptimering af pumpedriften, ved udskiftning til mere effektive teknologier, udskiftning af lyskilder til LED, implementering af grønne energiformer samt vores generelle fokus på styringsoptimering i alle processer.

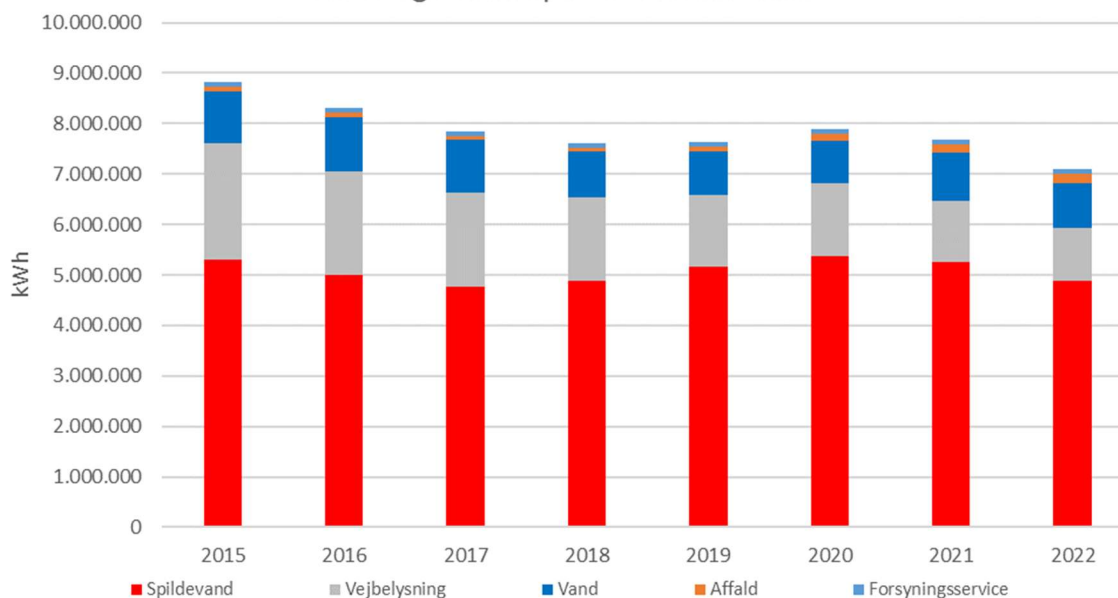
# Energi



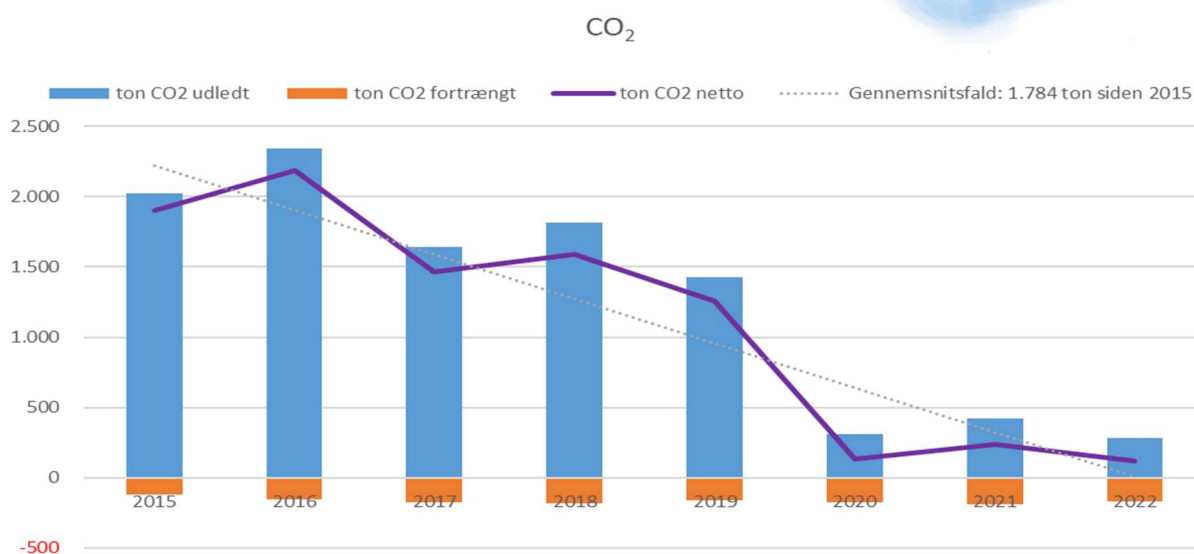
## El forbrug i kWh



## El forbrug i kWh opdelt efter selskaber



Siden 2015 har elforbruget været faldende dog med en minimal stigning i 2020 og 2021, hvorefter elforbruget igen faldt i 2022. Det største forbrug af el anvendes til håndtering af spildevand svarende til ca. 69% af det samlede elforbrug.

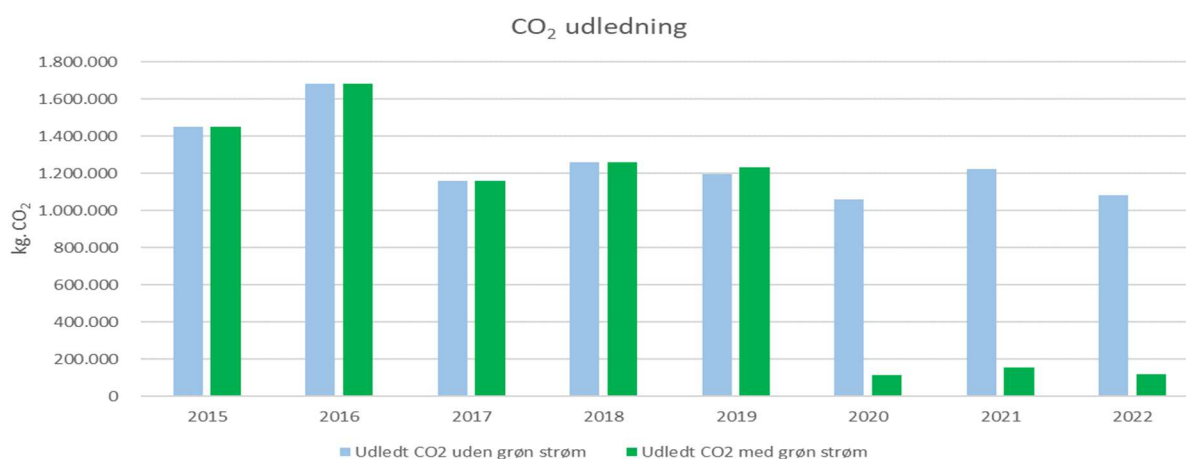


Herover ses vores samlede CO<sub>2</sub>-udledning. Heri indgår naturgas, benzin, diesel, el, propangas og fyringsolie fratrukket købt og egenproduceret CO<sub>2</sub>-neutral energi. På trods af løbende udvidelser af anlæg og større klimamæssige udfordringer har CO<sub>2</sub>-udledningen været faldende over årene. CO<sub>2</sub>-udledningen er faldet 94% siden 2015. I perioden 2016-2019 ses et væsentligt fald i CO<sub>2</sub>-udledningen som primært skyldes en kraftig reduktion i CO<sub>2</sub>-kvotienten for den generelle el-deklaration. Fra 2020 har vi indkøbt el fra vedvarende kilder og har derfor reduceret vores CO<sub>2</sub>-udledning væsentlig gennem CO<sub>2</sub>-neutral el. I 2022 falder vores udledning af CO<sub>2</sub> igen, primært fordi hovedparten af vores dieselkøretøjer er overgået til at bruge HVO som brændstof.

Den egenproducerede energi er fortrinsvis varmeproduktion (98%). Den største varmeproduktion sker ved at udnytte den energi, der er bundet i spildevandet. Vi producerer biogas ved at forgasse slam og udnytter den varme, der er i spildevandet gennem varmepumper. Alt i alt generede vi 699 MWh varme i 2022.

Vi arbejder løbende med initiativer, der skal begrænse den miljømæssige belastning af vores aktiviteter.

I forbindelse med vores indkøb af grønne el-certifikater sikre vi at ca. 75% af vores samlede energiforbrug er CO<sub>2</sub>-neutral. Nedenfor ses vores CO<sub>2</sub>-udledning med og uden grønne certifikater.



# De 5 strategiske pejlemærker

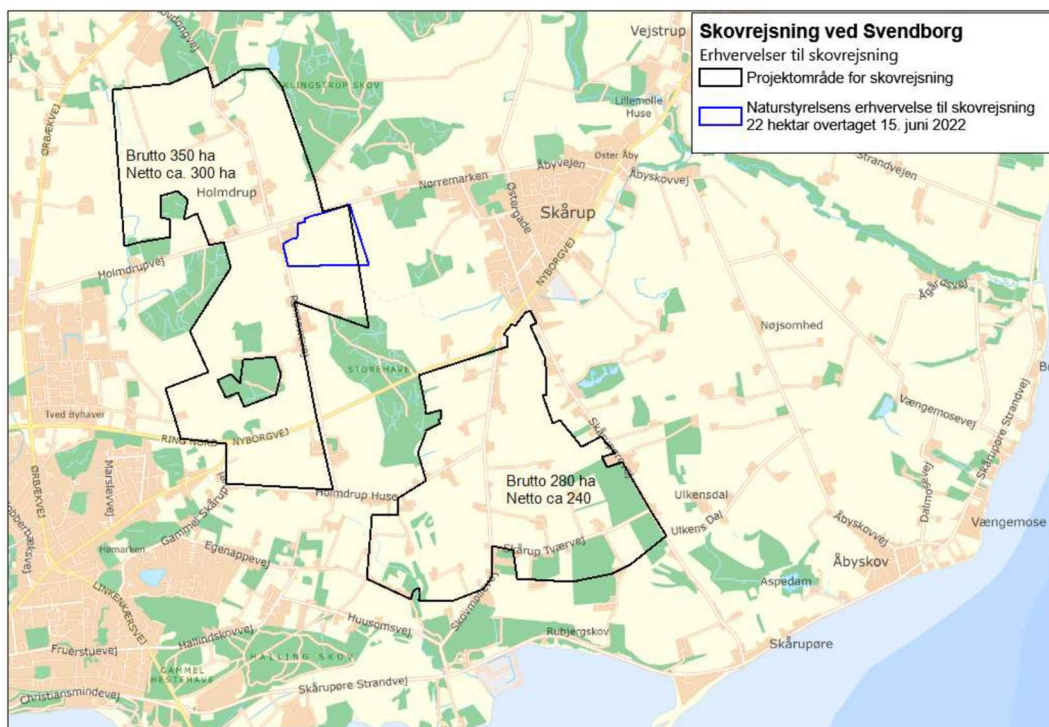


## SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG

I 2020 har Svendborg Kommune, Naturstyrelsen samt Vand & Affald indgået en samarbejdsaftale om statslig skovrejsning indenfor oplandet til Skovmølleværket. Med samarbejdsaftalen er det målet at erhverve op til 540 hektar jord med henblik på skovrejsning over en periode på 20 år. Formålet med skovrejsningen er at beskytte grundvandet indenfor oplandet til Skovmølleværket, binde CO<sub>2</sub> fra atmosfæren, øge biodiversiteten og give flere rekreative muligheder for borgerne i Svendborg Kommune.



I 2022 har parterne bag skovrejsningsprojektet erhvervet de første 22 Ha jord (markeret med blå omrids på billede nedenfor). Efterfølgende er tilsagn om fri jordfordeling blevet forlænget med et halvt år frem til juni 2023. Her forventes det, at der vil blive erhvervet et forholdsvis stort areal til skovrejsning.



Vi arbejder løbende med at beskytte vores kildepladser mod forurening. Et andet tiltag vi gør for at beskytte vores kildepladser, er BNBO-tiltag (BNBO står for boringsnære beskyttelsesområder), som er dyrkningsfrie arealer, hvor der ikke vil blive sået, gødet eller sprøjtet. BNBO-aftaler indgås som frivillige aftaler med lodsejere.



En af de store udfordringer, som vi håndterer i hverdagen, er de seneste års fund af pesticidrester i grundvandet hvor der senest har været stor fokus på PFAS. I Danmark er der en lav grænse for, hvad drikkevandet må indeholde af PFAS på 0,002 mikrogram/liter. Vi arbejder konstant på at sikre det gode drikkevand, der ikke indeholder pesticidrester, som ikke ligger over grænseværdierne samtidig med at vores indvinding også skal tage hensyn til bl.a. forsyningsikkerhed og naturen ved vores kildepladser.



Opgradering af de tekniske anlæg til højeste fødevarerstandard er et vigtigt tiltag for fortsat at kunne levere drikkevand i høj kvalitet til de nuværende og kommende generationer. I de senere år har vi bygget det nye Sørup vandværk samt opgraderet højdebeholderen på Heldagervej. Nu er det Skovmølleværket vi arbejder på at opgradere ved at opføre et helt nyt vandværk. Der er indgået partneringaftale om projektering og opførelse af nyt Skovmølleværk.

## KLIMA OG RESSOURCER

Vand og Affald er en aktiv spiller i omstillingen til bæredygtighed og forvaltning af vores fælles ressourcer. Det er vi bl.a. ved at indarbejde miljørigtig håndtering i forbindelse med driften på vores grønne områder. Miljørigtig håndtering fremmer biodiversiteten for dyr, planter, svampe, bakterier og andet levende på land og i vand. Vi råder i dag over ca. 255 lokationer som skal driftes og vedligeholdes bl.a. med græsklipning, beskæring af hæk og hegn samt vedligeholdelse af vores regnvandsbassiner. Arealerne vedligeholdes i forhold til beliggenhed og vilkår for deres funktion.



Vores tiltag, der fremmer biodiversiteten omfatter f.eks. græsarealer omkring vores administrationsbygning er omlagt fra brugsplæne til blomstereng, ukrudtsbekæmpelse uden sprøjtgift, afklip fra hæk og hegn forbliver på stedet til nedbrydelse i naturen, græsarealer omkring regnvandsbassiner udenfor bymæssig bebyggelse, slås kun 1 gang årligt samt vedligeholdelse omkring vores regnvandsbassiner, udføres i perioden fra 1. oktober – 1. februar, af hensyn til dyr- og planteliv i og omkring bassinerne.



Svendborg Kommune har i sin Klima- og Energipolitik fastlagt, at kommunen som geografisk enhed skal være 100 % omstillet til vedvarende energi i 2040. Svendborg Kommune har derfor bedt Svendborg VE om at undersøge mulighederne for at etablere andelsbaserede solcelleanlæg (mark anlæg), hvor intentionen er, at Svendborg VE på sigt ejer andele, der dækker såvel Svendborg Kommunes som Vand og Affalds elforbrug.



Svendborg VE sendte i efteråret 2022 en ansøgning til Svendborg Kommune om at etablere en eller flere mindre, fællesejede solcellemarker i samarbejde med Svendborg Fjernvarme, SEF og kommunens lokalsamfund. Da ønsket er en åben og borgerinddragende proces, har Svendborg VE ikke på forhånd bestemt en placering af anlægget eller lavet aftaler med lodsejere, men ønsker i stedet at sende en åben invitation til lokalsamfund og lodsejere om et samarbejde. Det er hensigten, at parterne i samarbejdet investerer i en del af anlægget, mens resten udbydes til lokale borgere og virksomheder. Solcellemarkerne etableres i en borgerinddragende proces, hvor en del af overskuddet desuden allokere til lokale projekter og initiativer. I december 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen at parterne kan gå videre med processen om mindre solcellemarker.

Svendborg VE er desuden med i en ansøgning fra Svendborg Fjernvarme om etablering af en større solcellemark på op til 100 hektar i området øst for Svendborg Fjernvarme. Kommunalbestyrelsen har godkendt at Svendborg Fjernvarme arbejder videre med projektet, hvor Svendborg VE og SEF er med i den videre proces.

Inden for affaldsområdet er der øget fokus på ressourceudnyttelse og cirkulær økonomi. Den nye affaldsbekendtgørelse fra december 2020 stiller bl.a. krav om indsamling af 10 fokusfraktioner fra husstande. Svendborg var blandt de 10 kommuner, ud af 98 kommuner, der den 1. juli 2021 levede op til kravene om husstandsindsamling af 9 fraktioner. Tekstilaffald, som i bekendtgørelsen, har en senere indfasningsdato, er en del af indsamlingsordningerne medio 2023 som lovbestemt.

Ressourceplanen "Danmark uden affald" sætter som mål, at kommunerne skal indsamle 50% af materialerne glas, metal, pap, papir, plast, madaffald og træ til genanvendelse. I Svendborg har vi sat barren en smule højere og sigter efter 55% indsamling. I 2022 opnåede vi en genanvendelsesprocent, efter ressourceplanen på 59,4%.

I forbindelse med udviklingen af en central del af Svendborg havn er et attraktivt område blevet udlagt til opførelse af boliger, uddannelsesinstitutioner og erhverv. Dette område var tidligere industrihavn og oprindeligt var der her udløb fra byens kloaknet. Der er tillige etableret en pumpestation og et bassin, som dels opmagasinerer vand fra det fælleskloakerede opland og dels sikrer, at dette pumpes til Svendborg Centralreosanlæg, som er placeret udenfor byen.

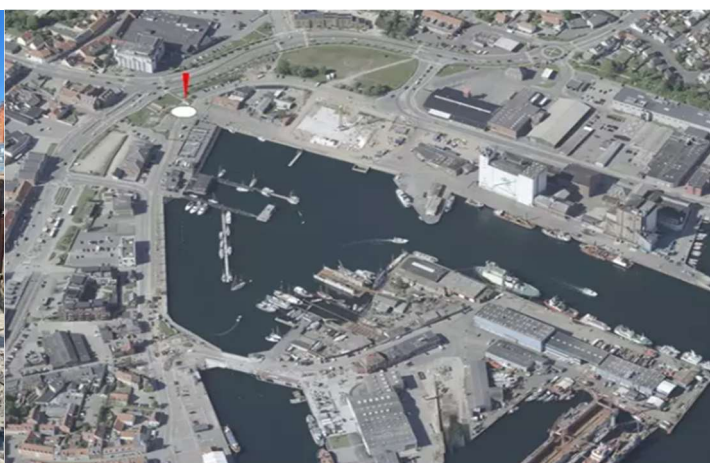
I byggeriet af Svendborgs nye hovedpumpestation blev der i december installeret spunsvægge, som skulle stabilisere væggene i byggegruben. Nu er vi nået til udgravningsfasen, hvor vi graver ud til byggeriet af selve pumpestationen. Vi skal grave ned til ca. 7-10 meter ned under terræn på et 1.000 m<sup>2</sup> stort areal.



I projektet har vi et ønske om at tænke bæredygtigt, så vi ikke forbruger nye unødvendige ressourcer, men netop genbruger de eksisterende materialer i jorden, som stadig har en kvalitet og funktionsevne. Det giver værdi for byggeriet og for klimaet. Vi forventer at ca. 4.000 m<sup>3</sup> maritimt sand bliver gravet op fra udgravningen og genbrugt senere i byggeriet i forbindelse med opfyldning af udgravningen. Det opgravede rene sand bliver opmagasineret på byggepladsen ved det gamle godsbanearreal.



*Opgravning af det maritime sand*



*Illustration af hovedpumpestations placering markeret med rød pil*

Den nye hovedpumpestation skal ligge tæt på krydset mellem Nordre Kajgade og Nordre Havnevej, hvor skaterparken lå. Skaterparken er derfor flyttet til Frederiksøen.

Byggeriet opstartede i september 2022 og forventes afsluttet inden udgangen af 2024. Vand og Affald er bygherre på projektet.

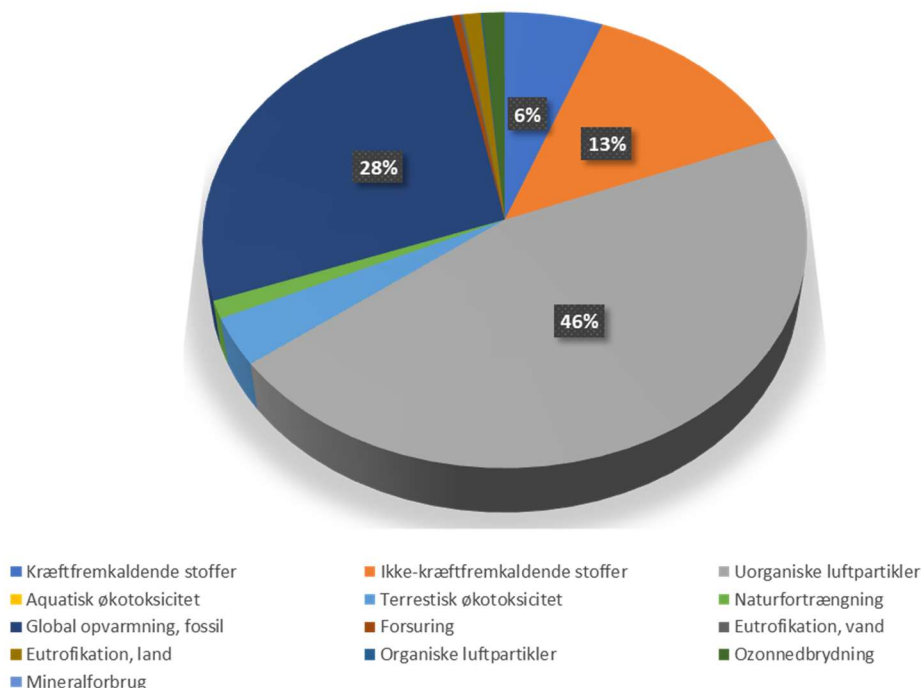
I forbindelse med etableringen af hovedpumpestationen er der lavet forberedelser til et varmepumpeprojekt, der kan hente op til 1MW varme ud af spildevandet med henblik på afsætning til Svendborg Fjernvarme.

## Livscyklus

Vi har siden 2018 arbejdet fremadrettet med livscyklusperspektivering (LCP) af de miljøforhold, der redegøres for i ansvarlighedsrapporten. En LCP betragter hele livscyklussen fra råvarefremstilling til slutbehandling. Denne LCP er beregnet på driftsselskabernes aktiviteter for året 2022. Resultatet viser miljøpåvirkningernes fordeling i procent.



### Livscyklusperspektivering for Vand og Affald 2022



#### Vand og Affald samlet:

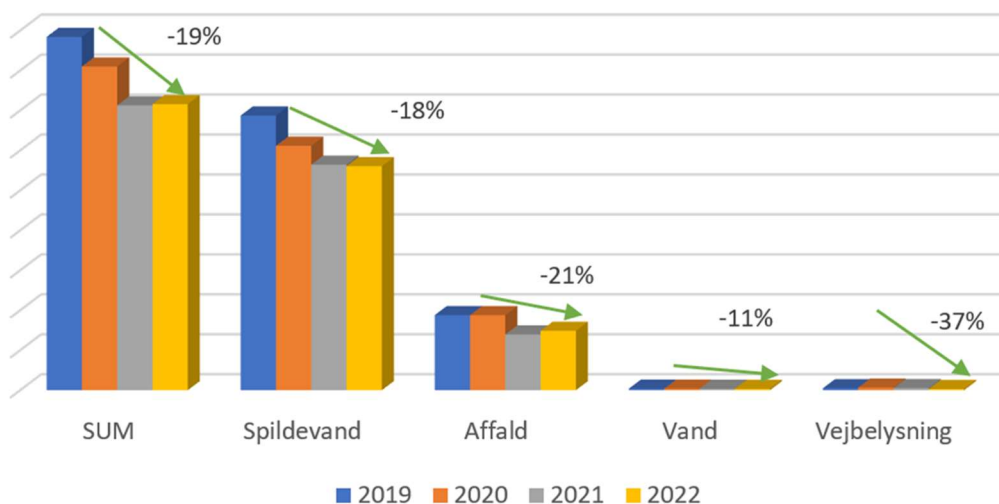
Samlet set har Vand og Affald påvirket miljøet generelt 18% mindre i 2022 end i 2019. Dette skyldes især effekten af den nye affaldssortering, som blev igangsat i 4. kvartal 2020. Det skyldes især den positive miljøpåvirkning af projektet "Svendborg uden affald", som har mindsket miljøpåvirkningen markant ved at mindre affald forbrændes, og mere genanvendes.

Uorganiske luftpartikler (46%), hvoraf størstedelen stammer fra henholdsvis den tilbageværende affaldsforbrænding og spildevandsrensning, udgør de største procentvise miljøpåvirkninger i 2022. Global opvarmning (28%) er den næststørste miljøpåvirkning, og denne kommer primært fra bygge-anlægsaktiviteter. Der henvises til side 25 i denne rapport for en nærmere redegørelse for virksomhedens klimaregnskab. Ikke-kræftfremkaldende stoffer (13%) og kræftfremkaldende stoffer (6%) er henholdsvis den tredje- og fjerdestørste miljøpåvirkning, som stammer fra affaldsforbrænding.

Den samlede miljøpåvirkning var sammensat af de enkelte selskabers påvirkning, hvor bidrog til at reducere miljøpåvirkningen. Nedenfor er de enkelte selskabers primære påvirkning beskrevet.



### Livscyklusperspektivering, selskaber, 2019-2022



#### Svendborg Vand:

Miljøpåvirkningen er samlet set reduceret med 11% for alle miljøparametre for Svendborg Vand A/S. De væsentligste stoffer i miljøpåvirkning til produktion og distribution af vand stammer fra uorganiske luftpartikler fra bygge/anlægsaktiviteter og -produkter samt fra global opvarmning fra energiforbruget til pumpning af drikkevandet ud til forbrugerne.

#### Svendborg Spildevand:

Miljøpåvirkningen for Svendborg Spildevand A/S er samlet set reduceret med 18%, hvor de væsentligste stoffer er de uorganiske stoffer fra fremstilling af beton, stål og plastik samt global opvarmning fra energiforbrug til transport og rensning af spildevand er begge reduceret med 18% fra 2019 til 2022.

#### Svendborg Affald:

Miljøpåvirkning for Svendborg Affald A/S er samlet set reduceret med 21%, hvor den største bidragsyder hertil er reduktionen i forbrændt affald. Ikke-kræftfremkaldende stoffer fra affaldsforbrænding er reduceret med 48% fra 2019 til 2022 som den væsentligste parameter. En del af miljøparametrene er steget lidt ved ændringen fra forbrænding til genbrug på grund af den øgede transport af affald på vejene til modtageanlæggene.

#### Svendborg Vejbelysning:

Med den fortsatte udskiftning af standere med armaturer til LED-belysning, har vi i 2022 opnået en reduktion på 37% i alt på alle miljøparametre fra 2019 til 2022.

## FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE

De områder, vi arbejder med hos VA, vedkommer os alle. Vi ønsker at udbrede viden om vores arbejdsområder og de udfordringer, som knytter sig dertil, for på den måde at synliggøre sammenhængen mellem hverdagens adfærd og resten af den verden, vi er en del af. Her spiller kommunikation og undervisning en vigtig rolle hvor vi modtager besøgene på vores anlæg samt besøger institutioner. I 2022 har vi haft fokus på særligt tre udviklingsområder:



- Udvikling af dukketeater om vandets kredsløb "Victor Vanddråbes vandvej"
- Udvikling af elevaktiviteter i undervisningen
- Samarbejder samt synliggørelse af VA's skoletjeneste i lokalområdet

VA's mål med at undervise børn og unge er, at øge viden om vores fælled og vores fælles ressourcer. Vi vil danne dem og gøre dem til kompetente og handlekraftige borgere, som ved, at de, med deres handlinger, er med til at bevare vores livsgrundlag. Enkeltbesøg på vores anlæg er godt, men flere besøg, med tid til fordybelse og mulighed for at skabe sammenhænge, er endnu bedre og der er skolesamarbejder et godt format. Helt fra starten af skoleåret 2022/2023 blev et samarbejde med Ørkildskolen afd. Byen etableret. Sammen med læreren til et valgfag udviklede vi en skabelon for et længerevarende undervisningsforløb med besøg på alle vores anlæg (og Svendborg Kraftvarme). Forløbet blev afsluttet med at eleverne på valgfaget blev undervist i formidlingsteknikker, for selv at skulle stå for undervisningen af skolens 1. klasser. Efter endt forløb fik eleverne overrakt diplomer. Forløbet hedder "Klimapiloterne" og vil kunne bruges i samarbejde med andre skoler.



Inden for affaldsområdet samarbejder vi med forskellige velgørende organisationer om direkte genbrug på vores genbrugsstation. De genstande, som organisationerne ikke er interesserede i, stilles gratis til rådighed for vores kunder i en 290 m<sup>2</sup> hal på Miljøvej i Svendborg.

Ved at udbrede viden om vores arbejdsområder og udfordringer, tror vi på, at vi kan være med til at skabe en endnu stærkere interesse og forståelse for det ansvar, vi alle har for at passe på vores fælles ressourcer. En måde at få udbredt denne viden på er ved at deltage i arrangementer i bybilledet, hvilket er baggrunden for, at vi i 2022 var til stede på Landsstævnet. Her satte vi fokus på vigtigheden af, at vi i fællesskab med vores kunder er med til at passe på noget, der er større end den enkeltes behov og ønsker, så vi sammen kan værne om vores fælles klode.



Stigende energipriser, tvivl om forsyningssikkerhed, klimaforandringer – der er mange gode grunde til at arbejde med lokal produktion af vedvarende energi (VE). Svendborg VE er derfor gået sammen med Svendborg Kommune og Skårup Lokalråd om et pilotprojekt, der undersøger muligheden for at etablere et energifællesskab i området omkring landsbyen Skårup.

Et energifællesskab er en forening eller et andelsselskab, hvor en række forskellige parter i et lokalområde sammen kan etablere og dele vedvarende energi.

Medlemmerne i et energifællesskab kan foruden kommunen være borgere, virksomheder, boligselskaber, uddannelsesinstitutioner med mere. Aktiviteterne vil ofte være produktion og deling af vedvarende energi eller opsætning af lade-standere, men et energifællesskab kan også have andre aktiviteter som formidling om energi og klima, eller fælles indkøb og drift af f.eks. solceller.

Svendborg VE er med i projektet som initiativtager og projektleder. Svendborg Kommune er med, fordi kommunen ønsker at etablere solceller på tagene af de kommunale bygninger i området og at inddrage borgere den grønne omstilling. Det er en ny mulighed, at man kan gå sammen om både at producere og dele vedvarende energi, og pilotprojektet skal give erfaringer med den type fællesskab og om det er en model, der skal udvides til andre dele af kommunen.

Hensigten med et energifællesskab er at give medlemmerne og lokalområdet, hvor det holder til, "miljømæssige, økonomiske eller sociale fællesskabsfordele snarere end økonomisk fortjeneste". Et energifællesskab kan altså være med til at sikre en stabil, grøn energiforsyning til rimelige priser og samtidig bidrage til lokalsamfundet på andre måder.

## Samarbejder og netværk

Nedenfor ses nogle af vores samarbejdspartnere og -netværk.



---

### SamAqua A/S

SamAqua A/S er et fællesselskab, som varetager opgaver som løn, indkøb, udbud, IT og kommunikation. Vi er medejer af selskabet SamAqua A/S med en ejerandel på 23,5%. Ejerkredsen består samlet af 13 forsyningselskaber med varierende ejerandele.



---

### EnergiPlan Fyn

9 fynske kommuner samt Fjernvarme Fyn, Energi Fyn og Nature Energy, har sammen skabt et fælles vidensgrundlag, et fælles verdensbillede og en fælles vilje mod et fossilfrit energisystem i 2050.



---

### Go2Green

GO2Green er en nonprofitorganisation med det mål for øje at reducere energiforbrug, skåne miljøet og bane vej for bæredygtig vækst, primært i det sydfynske område.



---

### Dansk Affaldsforening (Interesseorganisation for affald)

Dansk Affaldsforening er en politisk styret interesseorganisation bestående af kommunale affaldsenheder. Dansk Affaldsforening skal fremme medlemmernes interesser på affaldsområdet. Dansk Affaldsforening har 53 medlemmer bestående af kommuner, fælleskommunale affaldsselskaber og modtagestationer i Danmark og på Færøerne.



---

### DAKOFA (Interesseorganisation for affald)

Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer (DAKOFA) er en selvejende medlemsorganisation og kompetencecenter for hele den danske affalds- og ressourcektor.



---

### DANVA (Interesseorganisation for vand og spildevand)

DANVA er interesseorganisationen for alle, der arbejder professionelt med vand og spildevand. Foreningen er en selvstændig nonprofit forening, finansieret af medlemmerne og ved indtægtsdækket virksomhed.



---

### Green Power Denmark

Green Power Denmark er en interesseorganisation for hovedparten af den danske elproduktion og arbejder for grøn omstilling gennem elektrificering.



---

### Relevante Erfagrupper

VA's medarbejdere deltager i flere relevante Erfagrupper med henblik på at få ny viden og samarbejde samt at delagtiggøre andre i vores viden gennem vidensdeling.

---



## SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED

Som offentligt ejet forsyningsvirksomhed har vi et særligt samfundsansvar. Det betyder bl.a., at vi skal lytte og reagere på kundernes behov, være med til at udvikle vores lokalområde og bidrage til et mangfoldigt samfund. Tillige har vi et etisk ansvar for at gebærde os på en måde hvor vores interessenter synes vores adfærd og virke er til gavn for det samfund vi opererer i ved at tænke langsigtet, have vores kunders behov og ønsker for øje fremfor en kortsigtet tilgang, hvor løsninger kan have en kortvarig relevans og gavn.



Vi vil understøtte en aktiv beskæftigelsesindsats med skabelse og tilbud om praktik, lærlinge- og elevpladser. I 2022 var 6 elever tilknyttet Vand og Affald samt havde vi 11 praktikanter tilknyttet.

I skoletjenesten blev der arbejdet med at gøre elever aktive i deres egen opnåelse af viden. Der er blevet udviklet elevaktiviteter til undervisningen på både Svendborg genbrugsstationen, Skovmølleværket og Egsmade Centralrenseanlæg. Målet var, at klassebesøgene i højere grad skulle have karakter af undervisning frem for rundvisninger. Undervisningsbesøgene blev målrettet de reelle behov, som lærerne har i forhold til deres egen undervisning og fælles mål. Derfor skulle elevgrupper f.eks. selv finde ud af, hvad der er blevet fundet i ristene på Egsmade Centralrenseanlæg frem for at de fik det fortalt.

For de mindre elever har vi arbejdet videre med konceptet "Victor Vanddråbes vandvej", som blev til ud fra en allerede eksisterende historie, som er frit tilgængelig på [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk). Målsætningen var, at et dukketeater skulle bruges som indgangsvinkel til et svært naturvidenskabeligt emne og gøre det letforståeligt for de yngste børn (3-10-årige/børnehave og indskoling). Samtidig vil dukketeateret facilitere elevernes egne undersøgelser og dermed gøre dem aktive i deres egen opnåelse af viden. "Victor Vanddråbes vandvej" blev første gang fremvist ved Kulinarisk Sydfyn og er sidenhen blevet vist både ved Skovmølleværket og Egsmade Centralrenseanlæg i forbindelse med undervisningsbesøg på anlæggene samt ude på skoler og i institutioner.



I 2022 havde vi 2.294 besøgende på Vand og Affalds anlæg.

Vi er arbejdsplads for 95 enestående mennesker, der dag efter dag investerer deres tid og kræfter i VA. Derfor er det vores ansvar at sikre en arbejdsplads, hvor vores medarbejdere trives og udvikler sig som hele mennesker. Når medarbejderne trives, gør virksomheden det også.

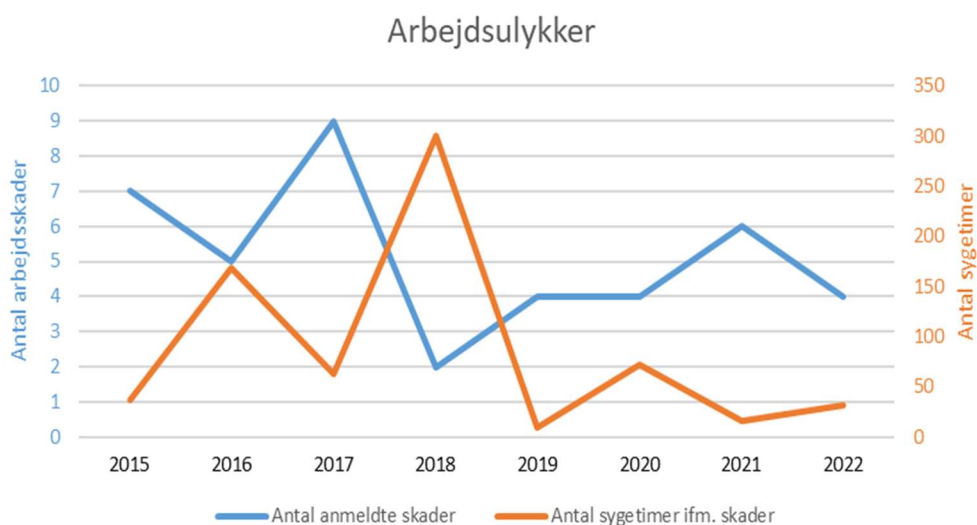
I 2022 fratrådte 0 medarbejdere og vi bød velkommen til 9 nye medarbejdere i forbindelse med de nye affaldsordninger.

Screening af det psykiske arbejdsmiljø er foretaget, og der arbejdes nu løbende med handleplaner i de enkelte teams. Generelt er der god trivsel på virksomheden.

Vi har stor fokus på at skabe et arbejdsmiljø, hvor vores medarbejdere trives. Hvor de møder og går hjem med en god følelse i kroppen, ro i hovedet og et smil på læben. Vi er en inddragende arbejdsplads, hvor den enkelte medarbejder bliver hørt og har indflydelse på sit og virksomhedens virke. Vi arbejder i selvforvaltende teams, hvor autonomi er i højsæde. I 2022 var vores væsentligste fokusområder:

- Forebygge arbejdsulykker
- Beredskabsplan og -øvelser
- Biologiske mikroorganismer
- Instruktion ved faldsikring
- Farlige kemiske stoffer
- Trivsel og psykisk beredskab

I 2022 havde vi 4 anmeldte arbejdsulykker, der resulterede i 32 sygedage. Udviklingen i registrerede arbejdsulykker er illustreret nedenfor.



Samtidig med at vi arbejder på at nedbringe risici i vores daglige arbejde har vi tillige fokus på at få registreret alle arbejdsulykker samt nærved-hændelser.

Registreringerne skal hjælpe til at opnå en større indsigt i hvad der forårsager en ulykke samt identificerer potentielle farer.

Medarbejderdemografien er illustreret nedenfor.

#### Samlet arbejdsstyrke fordelt på beskæftigelsestype og geografisk placering

Geografi 2020	Ledelse	Admin.	Anlæg	Drift	Samlet
Ryttermarken	4	19	9	20	<b>52</b>
Renseanlæg				9	<b>9</b>
Genbrugspladser		1		33	<b>33</b>
<b>Samlet</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>62</b>	<b>95</b>

#### Personalefordeling på aldersgruppe og køn

Mænd			Kvinder		
Alder	Antal	%	Alder	Antal	
< 30 år:	3	1,8%	< 30 år:	2	
30-50 år:	17	24,6%	30-50 år:	11	
>50 år:	47	73,7%	>50 år:	15	
<b>Samlet</b>	<b>67</b>	<b>100%</b>		<b>28</b>	

Vi lægger stor vægt på faglig og personlig udvikling for alle medarbejdere. Hver medarbejder aftaler sammen med nærmeste leder en individuel udviklingsplan ved de årlige værdisamtaler. Samtalerne sikrer et frirum i en travl hverdag til at drøfte trivsel, opgaver og efteruddannelse samt rammer, forventninger og kompetencer i forhold til vores værdier.

## Uddannelses- og jobskabelsesinitiativer

Type	Admin.	Anlæg	Vand	Spildevand	Affald
Elever/lærlinge		1		4	1
Jobpraktikanter					6
Samfundstjeneste					5
Flexjob/løntilskud	1			2	



Som en del af vores samfundsansvar tilbyder vi uddannelses- og praktikforløb samt arbejdsprøvning til at understøtte mennesker, med forskellig tilknytning til arbejdsmarkedet, i at forbedre deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Vi støtter også op om de lokale uddannelsesinstitutioner ved at indgå i opgave- og projektsamarbejde med studerende.

## ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED

VA er ejet af fællesskabet og derfor ikke sat i verden for at tjene penge, men for at få det bedste ud af de midler, som fællesskabet betror os. Vi har en vigtig opgave i at forvalte fællesskabets ressourcer bedst muligt og synliggøre økonomiske prioriteringer og konsekvenser for vores kunder.



Vores vigtigste økonomiske bidrag til samfundet sker gennem tilvejebringelse af løsninger til at sikre en høj kvalitet, pålidelighed og sikkerhed i forsyningen af vand, spildevand, affald og vejbelysning som service i Svendborg Kommune.

Vores investeringer i infrastruktur er med til at øge sikkerheden, stabiliteten og sundheden i vores samfund. Nøgletal for vores direkte genererede og fordelte økonomiske værdier til omsætning, driftsomkostninger, aflønning af medarbejdere, investeringer i samfundet samt over/underdækning.

Over en 5-årig periode kan vores overordnede økonomi beskrives ved nedenstående hoved- og nøgletal:

Målepunkt	Realiseret 2022	Realiseret 2021	Realiseret 2020	Realiseret 2019	Realiseret 2018
Nettoomsætning (tkr.)	204.567	209.238	196.198	192.610	192.924
Egenkapital (tkr.)	1.499.025	1.480.674	1.457.741	1.403.496	1.385.990
Investeringer (tkr.)	60.501	48.562	87.205	67.618	66.767
Soliditetsgrad	70,2%	69,5%	68,0%	67,4%	67,2%

\* Selskabet Svendborg Vejbelysning A/S blev overdraget fra Svendborg kommune d. 25. maj 2018, hvilket har betydet at de økonomiske nøgletal ikke vil være direkte sammenlignelige med efterfølgende år.

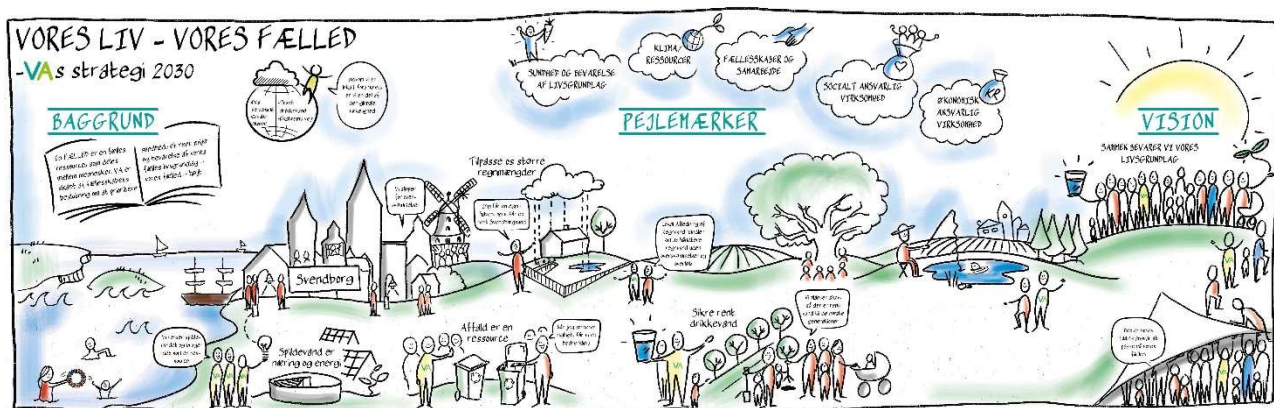
# Målopfyldelse



Vi har tillige opstillet detailmål for driften. Disse mål afspejler driften udvikling samt gennemførte initiativer påvirkninger på driften.

Målsætning		Mål 2022	Realiseret 2022
AKK. analyse-overskridelse [stk]	Vand	0	0
CO <sub>2</sub> [ton]	Fælles	110 ton	114 ton
Elforbrug [MWh]	Fælles	7.469 MWh	7.110 MWh
Energiproduktion [MWh]	Fælles	697 MWh	611 MWh
Genanvendelses %	Affald	57 %	73 %
Genanvendelses % efter Bilag 5	Affald	55 %	59,4 %
Vandtabs %	Vand	7,0 %	2,7 %
Driftsstop [stk]	Spildevand	10	4
Ledningsbrud [brud pr. 100 km.]	Vand	5,5	4,3
Driftsfejl [stk]	Vejbelysning	303	281
Dagrenovation [‰]	Affald	4,0 ‰	4,3 ‰
Kundetilfredshed [%]	Spildevand	95 %	100 %
Kundetilfredshed [%]	Vand	95 %	100 %
Elever	Fælles	3	6
Antal praktikanter og arbejdsprøvning [stk]	Fælles	8	11
Sygefravær [%]	Fælles	3,0 %	2,6 %
Arbejdsulykker [stk]	Fælles	1	4





Vand og Affald  
 Ryttermarken 21  
 5700 Svendborg

Tlf. 63215515

post@vandogaffald.dk  
 www.vandogaffald.dk  
 facebook.dk/vandogaffald



---

# **SamAqua A/S**

Vandværksvej 7, 5000 Odense C

## **Årsrapport for 2022**

---

CVR-nr. 34 21 61 69

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 3 /3 2023

Mads Leth  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 9

Balance 31. december 10

Egenkapitalopgørelse 12

Noter til årsregnskabet 13

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for SamAqua A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 3. marts 2023

## Direktion

Kristian Buhl Hansen

## Bestyrelse

Mads Leth  
formand

Michael Pile

Ole Steensberg Øgelund

Michael Høj-Larsen

Erik Hansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SamAqua A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SamAqua A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige place-

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ring af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 3. marts 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	SamAqua A/S Vandværksvej 7 5000 Odense C  CVR-nr.: 34 21 61 69 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
<b>Bestyrelse</b>	Mads Leth, formand Michael Pile Ole Steensberg Øgelund Michael Høj-Larsen Erik Hansen
<b>Direktion</b>	Kristian Buhl Hansen
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Danmark A/S Vestre Stationsvej 7 5000 Odense C

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed indenfor rammerne af vandsektorlovens § 19 med aktiviteter i form af IT, fælles udbud, analyse- og digitaliseringsprojekter og forretningssupport for de vandselskaber og øvrige driftsselskaber eller virksomheder, som aktionærerne ejer eller driver eller som er koncernforbundne med en aktionær.

Selskabet skal ikke skabe overskud, men tilbyde de bedst mulige ydelser til selskabets ejere, afregnet til kostpriser, og varetage løbende kvalitetsmæssig udvikling af sine serviceydelser samt implementere nye forretningsområder efter ejernes ønsker og behov.

## Udvikling i året

SamAqua fungerer som et non-profit selskab, hvilket medførte at årets resultat i 2022 blev på 0 kr. SamAquas omsætning i 2022 var 33,5 mio. kr. og i 2021 30,7 mio. kr.

# Ledelsesberetning

## Væsentlige begivenheder i 2022 og forventninger til det kommende år

Ved udgangen af 2022 har selskabet 13 ejere, hvoraf 6 ejere er med på IT-løsningerne og alle 13 ejere er med i fælles udbud og forretningsupport.

SamAqua A/S havde 10-års jubilæum den 23. januar 2022. Grundet corona-restriktioner blev fejringen først afholdt fredag den 25. marts, hvor ejerkredsen og SamAquas medarbejdere markerede jubilæet med en mindre reception i SamAquas lokaler.

I 2022 begyndte udmøntningen af SamAquas strategi 2022-2026, som bestyrelsen havde godkendt den 6. december 2021. Udmøntningen sker gennem en forretningsplan som bestyrelsen løbende får afrapportering på. Forretningsplanen har i 2022 prioriteret indsatsområder med fokus på at styrke faciliteringen i SamAqua og få videreudviklet og styrket virksomhedens kerneydelser på forretningsområderne. Et arbejde, der fortsætter ind i 2023 og forventes afsluttet i 1. kvartal 2023. Forretningsplanen vil i 2023 fortsætte udmøntningen af strategien med aktiviteter omkring bl.a. tydelige roller og mandater samt risikobaseret styring.

Der er i 2022 godkendt ny ejerstrategi for SamAqua, hvilket har haft til formål at udvikle en fælles ramme og forventningsafstemning mellem ejerne i samarbejdsfællesskabet SamAqua.

Ny lovgivning har i 2022 stillet krav til forsyningerne omkring cyber- og informationssikkerhed (NIS2). Det har medført beslutning om et fælles implementeringsprojekt af NIS2 for 11 ud af 13 selskaber i ejerkredsen plus SamAqua. Projektet løber over de næste 2 år. Der vil i 2023 fortsat være øget fokus på IT-sikkerhed - både teknisk og organisatorisk gennem vidensdeling og awareness.

I 2020 blev det besluttet at påbegynde migrering af hver af de 6 IT-ejere ud i egen Microsoft Office 365-løsning. Formålet var at give større fleksibilitet til den enkelte ejer og samtidig bevare en fortsat høj IT-sikkerhed. Status ved udgangen af 2022 er, at 4 af ejerne nu er flyttet over i egen Office 365-løsning. Derudover har SamAqua gennemført første fase af 2 netværksprojekter for hhv. Provas og Middelfart Spildevand. Sidste del af netværksprojektet bliver afsluttet i foråret 2023. Gennemførelse af de to netværksprojekter er vigtige for at kunne leve op til det kommende NIS2 direktiv.

Det fælles forbrugsafregningsprojekt (FAS) er i 2022 nået til ende og de sidste udeståender med leverandøren er afsluttet tilfredsstillende.

Udbuds- og kontraktstyringsaktiviteten var i 2021 udfordret af en meget stor udskiftning af medarbejdere. Derfor har der i 2022 været fokus på fortsat at rekruttere medarbejdere samt at opbygge en velfungerende afdeling med god og stabil arbejdsindsats og et godt arbejdsmiljø. I efteråret 2022 blev der iværksat en APV som viste, at den berørte afdeling oplevede stor trivsel og et godt arbejdsmiljø. Der er desuden også skabt balance mellem opgaver og ressourcer, således at opgaver løses i den hastighed, det er nødvendigt. Afdelingen har gennem rekrutteringen opnået øgede kompetencer inden for kerneydelserne.

I 2022 blev der igangsat et større projekt omkring udskiftning af det kontrakt- og indkøbssystem, som bruges i SamAqua og af selskaberne. Projektet forventes at løbe ind i 2023, hvor et nyt system implementeres.



# Ledelsesberetning

I 2022 blev det besluttet at igangsætte et servicecheck af SamAquas økonomiske afregningsmodel. Der er nedsat en projektgruppe og referencegruppe med økonomichefer/økonomiansvarlige, som frem til maj måned 2023 skal udarbejde beslutningsoplæg til en ny afregningsmodel til bestyrelsen. Bestyrelsen forventes i juni måned 2023 at beslutte den nye afregningsmodel, som forventes at træde i kraft fra budget 2024.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>33.498.296</b>	<b>30.770.529</b>
Produktionsomkostninger		-13.744.925	-11.096.625
<b>Bruttoresultat</b>		<b>19.753.371</b>	<b>19.673.904</b>
Administrationsomkostninger	1	-19.745.773	-19.618.775
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>7.598</b>	<b>55.129</b>
Finansielle omkostninger	2	-6.823	-53.563
<b>Resultat før skat</b>		<b>775</b>	<b>1.566</b>
Skat af årets resultat	3	-775	-1.566
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

## Balance 31. december

### Aktiver

Note	2022 DKK	2021 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varebeholdninger</b>	<b>242.208</b>	<b>164.786</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.125.033	2.497.135
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	39.251	796.666
Andre tilgodehavender	304.208	453.437
Udskudt skatteaktiv	5.305	7.074
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder	994	792
Periodeafgrænsningsposter	1.292.590	2.041.198
<b>Tilgodehavender</b>	<b>5.767.381</b>	<b>5.796.302</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>6.009.589</b>	<b>5.961.088</b>
<b>Aktiver</b>	<b>6.009.589</b>	<b>5.961.088</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Selskabskapital		1.150.000	1.150.000
<b>Egenkapital</b>		<b>1.150.000</b>	<b>1.150.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.491.444	3.466.144
Gæld til tilknyttede virksomheder		730.958	0
Anden gæld		1.637.187	1.344.944
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.859.589</b>	<b>4.811.088</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.859.589</b>	<b>4.811.088</b>
<b>Passiver</b>		<b>6.009.589</b>	<b>5.961.088</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Nærtstående parter	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

# Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	<u>1.150.000</u>	<u>1.150.000</u>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>1.150.000</u></b>	<b><u>1.150.000</u></b>

# Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	15.366.065	15.232.958
Pensioner	2.734.790	2.718.676
Andre omkostninger til social sikring	261.641	286.284
Andre personaleomkostninger	31.500	32.400
	<u>18.393.996</u>	<u>18.270.318</u>
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	18.393.996	18.270.318
	<u>18.393.996</u>	<u>18.270.318</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>31</u>	<u>33</u>
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	6.823	53.563
	<u>6.823</u>	<u>53.563</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-994	-792
Årets udskudte skat	1.769	2.358
	<u>775</u>	<u>1.566</u>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>4 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	75.077	75.077
Mellem 1 og 5 år	72.045	147.122
	<u>147.122</u>	<u>222.199</u>
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 12 mdr.	399.000	390.000

### Andre eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en Cashpool med VandCenter Syd Holding as, VandCenter Syd as, VandCenter Syd Service ApS, VandCenter Syd Energi ApS og VCS-TA A/S. Facilitetskontoen for Cashpoolen har et fællesmaksimum på TDKK 23.000 pr. 31. december 2022, hvor der er et samlet indestående på TDKK 121.576.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for VandCenter Syd Holding as, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Herudover har selskabet ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2022.

# Noter til årsregnskabet

## 5 Nærtstående parter

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for moderselskabet VandCenter Syd Holding A/S.

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
VandCenter Syd Holding A/S	Odense



# Noter til årsregnskabet

## 6 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SamAqua A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Ved salg af serviceydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte serviceydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og øvrige tilknyttede selskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

# Noter til årsregnskabet

## 6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyn tagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer.

#### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

# Noter til årsregnskabet

## 6 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Erik Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: 8817135f-962e-4c75-9c3c-48a88eb00697

IP: 37.49.xxx.xxx

2023-03-03 07:33:25 UTC



## Mads Leth

### Bestyrelsesformand

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: CVR:34216169-RID:33847966

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-03-03 10:54:50 UTC



## Kristian Buhl Hansen

### Direktør

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: 6dfad2ab-e61f-4539-a245-e54382aa43e0

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-03-03 12:26:08 UTC



## Michael Høj-Larsen

KERTEMINDE FORSYNING A/S CVR: 32079253

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: b79a407a-1fad-41c3-859e-8ad94af2c926

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-03-06 09:40:30 UTC



## Michael Pilc

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: ddc25a73-b577-4d96-a23c-4aad8f5035e2

IP: 83.91.xxx.xxx

2023-03-06 11:49:34 UTC



## Ole Steensberg Øgelund

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: 674818b4-72c3-40b4-a22b-1d26d64726bd

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-03-06 18:54:23 UTC



## Mette Plambach

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-03-06 19:23:24 UTC



## Claus Dalager

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-03-07 08:17:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Mads Leth

### Dirigent

På vegne af: SamAqua AS

Serienummer: CVR:34216169-RID:33847966

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-07 11:01:36 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: P|JAWB-C|WSAS-KN0H3-XVC7W-CAUNJ-ETXU4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>