
SVENDBORG AFFALD A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	11
Noter til årsregnskabet	12

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SVENDBORG AFFALD A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapitalejeren i SVENDBORG AFFALD A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG AFFALD A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabet	SVENDBORG AFFALD A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 33 05 46 96 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	90.374	66.514	72.973	76.214	76.212
Bruttofortjeneste	9.013	-8.383	-3.239	4.733	4.730
Resultat af primær drift	560	633	883	849	830
Resultat af finansielle poster	-560	-633	-883	-849	-850
Balance					
Balancesum	80.289	69.312	70.301	90.635	83.860
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	-4.314	20.518	15.452	-3.087	-3.088
- investeringsaktivitet	-13.558	-3.020	0	-6.748	-34.495
- finansieringsaktivitet	20.069	-17.633	-13.804	8.975	29.117
Årets forskydning i likvider	2.197	-135	1.648	-860	-861
Nøgletal					
Bruttomargin	10,0%	-12,6%	-4,4%	6,2%	6,2%
Overskudsgrad	0,6%	1,0%	1,2%	1,1%	1,1%
Soliditetsgrad	7,1%	8,2%	8,1%	6,3%	6,8%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, så kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundefgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

Årets resultat:

Årets nettoomsætning udgør 90.373 tkr. Nettoomsætningen er i 2024 reguleret med årets under-/overdækning på 8.482 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2024 gennemført investeringer for 13.583 tkr. Alle investeringer i 2024 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 7,1 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 80.289 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- I 2024 har der været en stigning på 23 procent i de samlede affaldsmængder, hvilket fordeler sig på mange fraktioner. Stigningen har medført øgede omkostninger.
- Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 60,9 % i 2024. Den nationale mål var sat til 50 % i 2022.
- Som konsekvens af lukningen af Svendborg Kraftvarme bliver ikke genanvendeligt affald omlastet og energiudnyttet på Fjernvarme Fyns anlæg i Odense.
- Forberedelse til indrapportering og ændringer i forhold til udvidet producentansvar for emballageaffald har været igangværende.
- Her må du gi' og her må du ta' for mere direkte genbrug er etableret på Hesselager genbrugsstation, og samarbejde med Hesselager Forenede Sportsklubber er indgået.
- Solcelleanlæg etableret på Miljøvej og Hesselager genbrugsstation.
- Første komprimatorbil på el blev taget i brug i december 2024.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Dele af lovgivningsarbejdet som konsekvens af, den indgåede Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig for nogle områder i forhold til en række rammebetingelser. Indførelsen af det udvidede producentansvar for emballage affald i 2025 kommer til at medføre væsentlige ændringer.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	90.374	66.514
Produktionsomkostninger		-81.361	-74.897
Bruttofortjeneste		9.013	-8.383
Administrationsomkostninger		-4.002	-4.036
Resultat af ordinær primær drift		5.011	-12.419
Andre driftsindtægter		0	13.052
Andre driftsomkostninger		-4.451	0
Resultat før finansielle poster		560	633
Finansielle indtægter	3	140	121
Finansielle omkostninger	4	-700	-754
Resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering	0	0

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Grunde og bygninger		18.317	9.521
Produktionsanlæg og maskiner		39.345	44.339
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.395	3.983
Materielle anlægsaktiver under udførelse		255	0
Materielle anlægsaktiver	5	65.312	57.843
 Anlægsaktiver		 65.312	 57.843
 Råvarer og hjælpematerialer		 1.041	 1.205
Varebeholdninger		1.041	1.205
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		 1.396	 1.335
Andre tilgodehavender		2.378	985
Udskudt skatteaktiv	7	1.800	1.972
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		172	0
Periodeafgrænsningsposter		384	363
Tilgodehavender		6.130	4.655
 Likvide beholdninger		 7.806	 5.609
 Omsætningsaktiver		 14.977	 11.469
 Aktiver		 80.289	 69.312

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
Egenkapital		5.678	5.678
Kreditinstitutter		30.689	34.959
Langfristede gældsforpligtelser	8	30.689	34.959
Kreditinstitutter	8	4.269	4.244
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.496	8.610
Gæld til tilknyttede virksomheder		24.535	221
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		0	2.497
Overdækning	9	4.613	13.095
Anden gæld		9	8
Kortfristede gældsforpligtelser		43.922	28.675
Gældsforpligtelser		74.611	63.634
Passiver		80.289	69.312
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Regulering	10	6.649	7.063
Ændring i driftskapital	11	-7.906	14.088
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-1.257	21.151
Renteindbetalinger og lignende		140	121
Renteudbetalinger og lignende		-700	-754
Pengestrømme fra ordinær drift		-1.817	20.518
Betalt selskabsskat		-2.497	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-4.314	20.518
Køb af materielle anlægsaktiver		-13.558	-3.020
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-13.558	-3.020
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.245	-4.219
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		24.314	-13.414
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		20.069	-17.633
Ændring i likvider		2.197	-135
Likvider 1. januar		5.609	5.744
Likvider 31. december		7.806	5.609
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		7.806	5.609
Likvider 31. december		7.806	5.609

1. Nettoomsætning

Aktiviteter

Nettoomsætning

Regulering over-/underdækning

2024	2023
TDKK	TDKK
81.892	79.666
8.482	-13.152
90.374	66.514

2. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

2024	2023
0	0

3. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter

2024	2023
TDKK	TDKK
140	121
140	121

4. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger

2024	2023
TDKK	TDKK
700	754
700	754

5. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	9.595	70.044	8.212	0
Tilgang i årets løb	8.387	215	4.160	821
Afgang i årets løb	0	0	-100	0
Overførsler i årets løb	442	124	0	-566
Kostpris 31. december	18.424	70.383	12.272	255
Ned- og afskrivninger 1. januar	74	25.706	4.228	0
Årets afskrivninger	33	5.332	681	0
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-32	0
Ned- og afskrivninger 31. december	107	31.038	4.877	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	18.317	39.345	7.395	255
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år	
			2024 TDKK	2023 TDKK

6. Underdækning

Underdækning 1. januar	0	57
Årets regulering	0	-13.152
Overført	0	13.095
Underdækning 31. december	0	0
	2024 TDKK	2023 TDKK

7. Udskudt skatteaktiv

Udskudt skatteaktiv 1. januar	1.972	-525
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	0	-2.497
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	-172	4.994
Udskudt skatteaktiv 31. december	1.800	1.972

8. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	14.148	21.479
Mellem 1 og 5 år	16.541	13.480
Langfristet del	30.689	34.959
Inden for 1 år	4.269	4.244
	34.958	39.203

9. Overdækning

Årets overdækning

	2024	2023
	TDKK	TDKK
	4.613	13.095
	4.613	13.095

10. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-140	-121
Finansielle omkostninger	700	754
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	6.089	6.430
	6.649	7.063

	2024	2023
	TDKK	TDKK
11. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	164	-416
Ændring i tilgodehavender	-1.475	-168
Ændring i leverandører mv.	-6.595	14.672
	-7.906	14.088

12. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

14. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG AFFALD A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning

Overskudsgrad

Resultat af primær drift x 100 / Nettoomsætning

Soliditetsgrad

Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo