
SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	11
Noter til årsregnskabet	12

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapitalejeren i SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabet	SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: Telefon Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 33 08 11 46 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Erhvervscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	70.291	64.336	61.189	57.591	52.086
Bruttofortjeneste	12.378	11.833	10.519	11.757	11.753
Resultat af primær drift	-320	463	962	2.073	2.071
Resultat af finansielle poster	640	495	-615	-567	-565
Årets resultat	248	745	269	1.173	1.257
Balance					
Balancesum	38.005	43.452	35.428	42.468	47.906
Egenkapital	7.811	7.563	6.818	6.549	5.377
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	2.736	-1.923	3.135	-998	-995
- investeringsaktivitet	1.316	-3.537	-200	-147	-148
- finansieringsaktivitet	-5.496	6.106	-6.220	-3.782	37.004
Årets forskydning i likvider	-1.444	646	-3.285	-4.927	-4.926
Antal medarbejdere	97	95	94	94	0
Nøgletal					
Bruttomargin	17,6%	18,4%	17,2%	20,4%	22,6%
Overskudsgrad	-0,5%	0,7%	1,6%	3,6%	4,0%
Soliditetsgrad	20,6%	17,4%	19,2%	15,4%	11,2%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i af drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Udvikling i året

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,48% af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen består nu af 13 forsyninger.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 70.291 tkr. og resultatet udviser et overskud på 248 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:

Selskabet har i 2023 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 2.915 tkr.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 20,6 %, svarende til en egenkapital på 7.811 tkr. og en balancesum på 38.005 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

- Opretholdt firedobbelt ISO certificering indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevarer sikkerhed (ISO 22000).
- Kundetilfredshedsanalyse blev gennemført i uge 8, hvor tilfredsheden med vores vurderes højt.
- Implementering af NIS2 (Network and Information Systems Directive 2) er igangværende i samarbejde med SamAqua A/S og øvrige ejersforsyninger. Som kritisk infrastruktur skal der på baggrund af NIS2 direktiv arbejdes struktureret med at forbedre cybersikkerheden.
- Der er etableret solcelleanlæg på Ryttermarken 21.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningsservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning		70.291	64.336
Produktionsomkostninger	1	-57.913	-52.503
Bruttofortjeneste		12.378	11.833
Administrationsomkostninger	1	-12.698	-11.370
Resultat før finansielle poster		-320	463
Finansielle indtægter	2	1.277	1.121
Finansielle omkostninger	3	-637	-626
Resultat før skat		320	958
Skat af årets resultat	4	-72	-213
Årets resultat		248	745

Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	248	745
	248	745

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Software		401	171
Immaterielle anlægsaktiver	5	401	171
Grunde og bygninger		29.193	28.315
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		773	608
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	3.821
Materielle anlægsaktiver	6	29.966	32.744
Kapitalandele i associerede virksomheder	7	270	270
Finansielle anlægsaktiver		270	270
Anlægsaktiver		30.637	33.185
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		219	289
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.993	6.378
Tilgodehavender		5.212	6.667
Likvide beholdninger		2.156	3.600
Omsætningsaktiver		7.368	10.267
Aktiver		38.005	43.452

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		7.311	7.063
Egenkapital		7.811	7.563
Hensættelse til udskudt skat		481	581
Hensatte forpligtelser		481	581
Kreditinstitutter		10.897	12.283
Anden gæld		3.398	3.444
Langfristede gældsforpligtelser	8	14.295	15.727
Kreditinstitutter	8	1.386	1.359
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.060	2.011
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.521	11.612
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		172	388
Anden gæld	8	4.279	4.211
Kortfristede gældsforpligtelser		15.418	19.581
Gældsforpligtelser		29.713	35.308
Passiver		38.005	43.452
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Årets resultat		248	745
Regulering	9	664	1.075
Ændring i driftskapital	10	1.572	-3.995
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		2.484	-2.175
 Renteindbetalinger og lignende		1.277	1.121
Renteudbetalinger og lignende		-637	-626
Pengestrømme fra ordinær drift		3.124	-1.680
 Betalt selskabsskat		-388	-243
Pengestrømme fra driftsaktivitet		2.736	-1.923
 Køb af immaterielle anlægsaktiver		-230	112
Køb af materielle anlægsaktiver		1.546	-3.649
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		1.316	-3.537
 Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.359	-1.333
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-4.091	7.323
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		-46	116
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-5.496	6.106
 Ændring i likvider		-1.444	646
 Likvider 1. januar		3.600	2.954
Likvider 31. december		2.156	3.600
 Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		2.156	3.600
Likvider 31. december		2.156	3.600

1. Medarbejderforhold

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Lønninger	46.505	42.947
Pensioner	6.890	6.500
Andre omkostninger til social sikring	690	641
Andre personaleomkostninger	1.169	1.033
	<u>55.254</u>	<u>51.121</u>
Lønninger mv. er omkostningsført under følgende poster:		
Produktionsomkostninger	55.108	50.978
Administrationsomkostninger	146	143
	<u>55.254</u>	<u>51.121</u>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	<u>1.663.452</u>	<u>1.576.010</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>97</u>	<u>95</u>

I henhold til ÅRL § 98 b, stk. 3 vises vederlag til direktion og bestyrelse samlet.

2. Finansielle indtægter

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Andre finansielle indtægter	1.277	1.121
	<u>1.277</u>	<u>1.121</u>

3. Finansielle omkostninger

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Andre finansielle omkostninger	637	626
	<u>637</u>	<u>626</u>

4. Skat af årets resultat

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Årets aktuelle skat	172	388
Årets udskudte skat	-100	-175
	<u>72</u>	<u>213</u>

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	3.931
Tilgang i årets løb	344
Kostpris 31. december	<u>4.275</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.760
Årets afskrivninger	114
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.874</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>401</u>
Afskrives over	<u>5 år</u>

6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	40.156	9.188	3.821
Tilgang i årets løb	0	381	2.190
Afgang i årets løb	0	0	-4.341
Overførsler i årets løb	1.670	0	-1.670
Kostpris 31. december	41.826	9.569	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	11.841	8.579	0
Årets afskrivninger	792	217	0
Ned- og afskrivninger 31. december	12.633	8.796	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	29.193	773	0
Afskrives over	50 år	4-10 år	

7. Kapitalandele i associerede virksomheder

	2024 TDKK	2023 TDKK
Kostpris 1. januar	270	270
Kostpris 31. december	270	270
Regnskabsmæssig værdi 31. december	270	270

2024	2023
TDKK	TDKK

8. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	5.075	7.069
Mellem 1 og 5 år	5.822	5.214
Langfristet del	10.897	12.283
Inden for 1 år	1.386	1.359
	12.283	13.642

Anden gæld

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	3.398	3.444
Langfristet del	3.398	3.444
Øvrig kortfristet gæld	4.279	4.211
	7.677	7.655

2024	2023
TDKK	TDKK

9. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-1.277	-1.121
Finansielle omkostninger	637	626
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	1.232	1.357
Skat af årets resultat	72	213
	664	1.075

	2024	2023
	TDKK	TDKK
10. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	1.455	-5.198
Ændring i leverandører mv.	117	1.203
	1.572	-3.995

11. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

12. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Svendborg Forsyning A/S

13. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktiverens forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning

Overskudsgrad

Resultat af primær drift x 100 / Nettoomsætning

Soliditetsgrad

Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo