

---

# ***Svendborg Forsyningservice A/S***

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

## **Årsrapport for 2021**

---

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den / 2022

Martin Dalhoff Larsen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 13

Noter til årsregnskabet 14

Penneo dokumentnøgle: V18YY-V8E7M-S6HOD-28710-EJ4L7-AEON6

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Svendborg Forsyningservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 29. april 2022

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund  
direktør

## Bestyrelse

Niels Christian Nielsen  
formand

Per Nykjær Jensen

Birger Møller Jensen

Claus Bøgeskov Mogensen

Arne Knudsen  
næstformand

Hans Jordan Kroman

Peer Munk

Karl Magnus Bidstrup

Jesper Kiel

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyningsservice A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Forsyningsservice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 29. april 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Svendborg Forsyningsservice A/S  
Ryttermarken 21  
5700 Svendborg

Telefon: Telefon  
E-mail: [post@vandogaffald.dk](mailto:post@vandogaffald.dk)  
Hjemmeside: [www.vandogaffald.dk](http://www.vandogaffald.dk)

CVR-nr.: 33 08 11 46  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Svendborg

## Bestyrelse

Niels Christian Nielsen, formand  
Per Nykjær Jensen  
Birger Møller Jensen  
Claus Bøgeskov Mogensen  
Arne Knudsen, næstformand  
Hans Jordan Kroman  
Peer Munk  
Karl Magnus Bidstrup  
Jesper Kiel

## Direktion

Ole Steensberg Øgelund

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal  
5230 Odense M

## Pengeinstitut

Danske Bank - Erhvervscenter Fyn  
Albani Torv 2-3  
5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2021 TDKK	2020 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK	2017 TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	57.591	52.086	50.740	48.319	47.276
Bruttofortjeneste	11.757	11.291	11.864	12.276	11.642
Resultat af ordinær primær drift	2.073	2.399	1.309	1.897	1.451
Resultat før finansielle poster	2.073	2.399	1.397	1.897	1.451
Resultat af finansielle poster	-567	-787	-751	-511	-598
Årets resultat	1.173	1.257	503	1.078	664
<b>Balance</b>					
Balancesum	42.576	48.014	42.025	46.422	44.074
Egenkapital	6.549	5.377	4.120	3.616	2.539
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	-998	2.633	3.795	3.163	44
- investeringsaktivitet	-147	-937	-1.290	-1.378	-763
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-147	-724	-1.182	-1.378	-763
- finansieringsaktivitet	-3.782	3.992	-4.132	-416	3.490
Årets forskydning i likvider	-4.927	5.688	-1.627	1.369	2.771
Antal medarbejdere	88	78	72	69	72
<b>Nøgletal i %</b>					
Overskudsgrad	3,6%	4,6%	2,8%	3,9%	3,1%
Soliditetsgrad	15,4%	11,2%	9,8%	7,8%	5,8%



# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i af drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,48% af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 14 forsyninger.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 57.591 tkr. og resultatet udviser et overskud på 1.173 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:

Selskabet har i 2021 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 147 tkr.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 15,4 %, svarende til en egenkapital på 6.549 tkr. og en balancesum på 42.576 tkr. pr. 31. december 2021.

Bestyrelse og direktion:

Der har ikke været ændringer i bestyrelse og direktion i 2021.

# Ledelsesberetning

## Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Covid19 fortsatte i 2021 med at ændrer en lang række arbejdsrutiner for hele virksomheden. Driften har arbejdet isoleret og i mindre grupper gennem stort set hele 2021, og de administrative medarbejdere har arbejdet hjemmefra i størst muligt omfang i store dele af 2021. Godt hjulpet af opdateret IT-teknologi har vi stort set opretholdt normal produktion.

-Recertificeret efter hovedefterprøvninger i forhold til de nyeste standarder indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevarer (ISO 22000).

-Der er arbejdet med brugen af Power-BI til endnu mere effektiv analyse af både driftsdata og økonomiske data samt rapportering.

-Ændringerne som følge af fælles SamAqua udbud på forbrugsafregningssystem (FAS) er implementeret. Ny forbedret site under ”min forsyning” er etableret til gavn for kunderne, så forbrug, analyser og regninger kan tilgås online.

-Implementeret en række tiltag til forbedring af IT-sikkerhed.

## Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til, at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

## Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

## Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2021 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

## De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningsservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

# Ledelsesberetning

## Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

## Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>57.591</b>	<b>52.086</b>
Produktionsomkostninger	1	-45.834	-40.795
<b>Bruttoresultat</b>		<b>11.757</b>	<b>11.291</b>
Administrationsomkostninger	1	-9.684	-8.892
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>2.073</b>	<b>2.399</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.073</b>	<b>2.399</b>
Finansielle indtægter	2	424	328
Finansielle omkostninger	3	-991	-1.115
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.506</b>	<b>1.612</b>
Skat af årets resultat	4	-333	-355
<b>Årets resultat</b>		<b>1.173</b>	<b>1.257</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		1.173	1.257
		<b>1.173</b>	<b>1.257</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Software		321	555
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	5	<b>321</b>	<b>555</b>
Grunde og bygninger		29.899	30.691
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.456	2.212
Materielle anlægsaktiver under udførelse		386	238
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>31.741</b>	<b>33.141</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		270	270
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>270</b>	<b>270</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>32.332</b>	<b>33.966</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		269	7
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.557	896
Andre tilgodehavender		1.040	1.800
Periodeafgrænsningsposter		139	179
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.005</b>	<b>2.882</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>6.239</b>	<b>11.166</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>10.244</b>	<b>14.048</b>
<b>Aktiver</b>		<b>42.576</b>	<b>48.014</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		6.049	4.877
<b>Egenkapital</b>		<b>6.549</b>	<b>5.377</b>
Hensættelse til udskudt skat		921	1.144
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>921</b>	<b>1.144</b>
Kreditinstitutter		14.976	16.283
Anden gæld		3.679	3.618
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>18.655</b>	<b>19.901</b>
Kreditinstitutter	7	1.307	1.282
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.666	4.197
Gæld til tilknyttede virksomheder		9.201	11.701
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		556	455
Anden gæld	7	3.721	3.957
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.451</b>	<b>21.592</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>35.106</b>	<b>41.493</b>
<b>Passiver</b>		<b>42.576</b>	<b>48.014</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
Årets resultat		1.173	1.257
Reguleringer	8	2.682	2.955
Ændring i driftskapital	9	-3.793	-497
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>62</b>	<b>3.715</b>
Renteindbetalinger og lignende		424	328
Renteudbetalinger og lignende		-1.029	-1.114
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>-543</b>	<b>2.929</b>
Betalt selskabsskat		-455	-296
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>-998</b>	<b>2.633</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	-213
Køb af materielle anlægsaktiver		-147	-724
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-147</b>	<b>-937</b>
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.282	-1.258
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-2.500	5.250
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-3.782</b>	<b>3.992</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-4.927</b>	<b>5.688</b>
Likvider 1. januar		11.166	5.478
<b>Likvider 31. december</b>		<b>6.239</b>	<b>11.166</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		6.239	11.166
<b>Likvider 31. december</b>		<b>6.239</b>	<b>11.166</b>

# Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	TDKK	TDKK
<b>1 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	36.762	32.604
Pensioner	5.245	4.761
Andre omkostninger til social sikring	521	414
Andre personaleomkostninger	707	682
	<b>43.235</b>	<b>38.461</b>
<b>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse</b>	<b>1.495</b>	<b>1.379</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>88</b>	<b>78</b>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	424	328
	<b>424</b>	<b>328</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	991	1.115
	<b>991</b>	<b>1.115</b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	556	455
Årets udskudte skat	-223	-100
	<b>333</b>	<b>355</b>



## Noter til årsregnskabet

### 5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	3.832
Kostpris 31. december	3.832
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.277
Årets afskrivninger	234
Ned- og afskrivninger 31. december	3.511
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>321</b>
Afskrives over	5 år

### 6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	40.156	8.988	239	49.383
Tilgang i årets løb	0	0	147	147
Kostpris 31. december	40.156	8.988	386	49.530
Ned- og afskrivninger 1. januar	9.465	6.775	0	16.240
Årets afskrivninger	792	757	0	1.549
Ned- og afskrivninger 31. december	10.257	7.532	0	17.789
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>29.899</b>	<b>1.456</b>	<b>386</b>	<b>31.741</b>
Afskrives over	50 år	4-10 år		

# Noter til årsregnskabet

## 7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2021 TDKK	2020 TDKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	9.484	10.897
Mellem 1 og 5 år	5.492	5.386
Langfristet del	14.976	16.283
Inden for 1 år	1.307	1.282
	<b>16.283</b>	<b>17.565</b>
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	3.679	3.618
Langfristet del	3.679	3.618
Øvrig kortfristet gæld	3.721	3.957
	<b>7.400</b>	<b>7.575</b>
<b>8 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-424	-328
Finansielle omkostninger	991	1.115
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.782	1.813
Skat af årets resultat	333	355
	<b>2.682</b>	<b>2.955</b>
<b>9 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	-1.122	-1.178
Ændring i leverandører m.v.	-2.671	681
	<b>-3.793</b>	<b>-497</b>

# Noter til årsregnskabet

## 10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 11 Nærtstående parter

	<u>Grundlag</u>
<b>Bestemmende indflydelse</b>	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab
<b>Koncernregnskab</b>	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet	
<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af produkter og ydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle

# Noter til årsregnskabet

## 12 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hans Jordan Kroman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-323158055046

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-04-29 13:15:13 UTC

NEM ID 

## Ole Steensberg Øgelund

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-803602450185

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-04-29 14:46:33 UTC

NEM ID 

## Karl Magnus Bidstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-945502256294

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-04-29 15:33:43 UTC

NEM ID 

## Birger Møller Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 15cbe008-6cc7-4df7-8435-cbcf4d505938

IP: 83.73.xxx.xxx

2022-04-29 16:24:02 UTC

Mit  

## Arne Knudsen

Næstformand

Serienummer: aaca5276-5135-4dad-b0d3-853af23d67b9

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-04-30 10:08:21 UTC

Mit  

## Claus Bøgeskov Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-955321400862

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-04-30 12:42:03 UTC

NEM ID 

## Peer Munk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-387721809281

IP: 83.91.xxx.xxx

2022-05-02 06:20:44 UTC

NEM ID 

## Per Nykjær Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-912229550030

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-05-02 06:41:28 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: V18YY-V8E7M-S6HOD-28710-EJ4L7-AEON6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Niels Christian Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2e930cc8-0537-467a-bcc3-2d51561bbddd

IP: 87.51.xxx.xxx

2022-05-02 07:03:46 UTC



## Jesper Kiel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-05-03 12:09:25 UTC



## Claus Dalager

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:96633080

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-05-03 12:14:18 UTC



## Mette Plambech

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 208.127.xxx.xxx

2022-05-04 14:58:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: V18YY-V8E7M-S6HOD-28710-EJ4L7-AEON6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>