

Protokol fra bestyrelsesmøde den 28. april 2025 kl. 12.00 i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vejbelysning A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Forsyningservice A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg.

Deltagere:	Bestyrelsesformand:	Karl Magnus Bidstrup
	Bestyrelsesnæstformand:	Arne Knudsen
	Bestyrelsesmedlem:	Torben Frøst (afbud)
	Bestyrelsesmedlem:	Birger Jensen (deltog fra punkt 6 og frem)
	Bestyrelsesmedlem:	Henrik Nielsen (punkt 1-10)
	Bestyrelsesmedlem:	Jesper Kiel
	Bestyrelsesmedlem:	Johan Weltzin Kristensen
	Bestyrelsesmedlem:	Åsa Roth
	Bestyrelsesmedlem:	Hans Jordan Kroman
	Direktion:	Ole Steensberg Øgelund
	Økonomichef:	Michael Jørgensen (punkt 2-6)
	Revisor, PWC:	Mette Plambech (punkt 2 og 3)
	Anlægschef:	Gry Tully Robsahm (punkt 10)

Dagsorden:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen
- 3) Årsrapporter 2024
- 4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2025
- 5) Finansiell strategi 2025
- 6) Forbrugervalg 2025
- 7) Meddelelser fra formanden
- 8) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode
- 9) Generalforsamling
- 10) Vanddispositionsplan
- 11) Valg af drivmiddel til dagrenovationsbiler
- 12) Ansvarlighedsrapport 2024
- 13) Årsrapport SamAqua A/S 2024
- 14) Eventuelt

1) Godkendelse af dagsorden

Det indstilles at:
Dagordenen godkendes.

Beslutning:
Dagsordenen blev godkendt.

2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen

PWC har fremsendt revisionsprotokollat om udkast til årsrapporten 2024 for Svendborg Forsyning A/S, og datterselskaber. Revisionsprotokollen er vedlagt som bilag. Revisor Mette Plambech, PWC gennemgår revisionsprotokollen og årsrapporterne på mødet.

Det indstilles at:
Revisionsprotokollatet for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber tages til efterretning og underskrives.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog revisionsprotokollat til årsrapport 2024 for Svendborg Forsyning A/S koncernen til efterretning. Protokol underskrives elektronisk.

3) Årsrapporter 2024

Årsrapport 2024 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S er udarbejdet og vedlagt. Revisor Mette Plambech gennemgår årsrapporterne på mødet.

Det indstilles at:
Årsrapporterne 2024 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendes.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte de respektive årsrapporter 2024. Årsrapporterne underskrives elektronisk.

4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2025

Budgetopfølgning for 1. kvartal 2025 er vedlagt.

Det indstilles at:

Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2025 tages til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tog budgetopfølgning for 1. kvartal 2025 til efterretning.

5) Finansiell strategi 2025

I forlængelse af drøftelse på sidste bestyrelsesmøde er strategien blevet revideret. Revideret udkast er vedhæftet.

Det indstilles at:

Finansiell strategi version 28. april 2025 godkendes.

Beslutning

Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S godkendte finansiell strategi 2025 version 28. april.

6) Forbrugervalg 2025

Der skal i efteråret 2025 afholdes forbrugervalg af 2 bestyrelsesmedlemmer, som indtræder i bestyrelserne ved den ordinære generalforsamling i maj 2026. Foreløbig proces og tidsplan er vedhæftet. Forslag til revideret valgregulativ er vedhæftet.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S godkender proces og tidsplan samt godkender og underskriver valgregulativ.

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S godkendte proces- og tidsplan. Jesper Kiel og Johan Kristensen ønskede at fastholde regulativet som vedhæftede udkast, men et flertal ønskede at sætning om maksimal antal stemmer udelades i punkt 4.3, hvorved regulativet blev godkendt af bestyrelsen i Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S.

Bestyrelsen i Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S udpegede direktion og økonomichef Michael Jørgensen som teknisk valgledelse og ønskede ikke at nedsætte et valgudvalg.

7) Meddelelser fra formanden

Ingen meddelelser

8) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode

Beretning fra direktionen er udarbejdelse.

Det indstilles at:

Beretningen tages til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog direktionens beretning til efterretning.

9) Generalforsamling

Jævnfør forretningsordnerne skal indkaldelse til ordinær generalforsamling ske med tidligst 4 ugers og senest 2 ugers varsel. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af maj. Indkaldelsen offentliggøres på selskabets hjemmeside (www.vandogaffald.dk) og Svendborg Kommunes hjemmeside. Dagsorden ifølge vedtægterne. Udkast til indkaldelserne er vedlagt.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyning A/S den 13. maj 2025 kl. 10.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 13. maj 2025 kl. 09.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Beslutning:

Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyning A/S den 13. maj 2025 kl. 10.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 13. maj 2025 kl. 09.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

10) Vanddispositionsplan

Mere ekstreme og vedvarende regnhændelser, fordelt over hele året, udfordrer globalt og lokalt. Håndtering af regnvand, så Svendborg kommune bliver klimarobust, kommer til at kræve en stor

ekstraordinær indsats. Der udføres løbende klimatilpasningsprojekter, men behovet for en samlet og helhedsorienteret plan er nødvendig for prioritering og eksekvering af projekter, både hos Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Kommune og lodsejere. Arbejdet er igangværende og status på planlægningsarbejdet er vedhæftet, tillige med en opdateret oversigt over gennemførte og igangværende projekter. Det vedhæftede notat er udarbejdet i samarbejde med Svendborg Kommune, der ligeledes planlægger at orientere TMU på kommende møde. Anlægschef Gry Tully Robsahm gennemgår status på mødet.

Det indstilles at
Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S tager status efterretning.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S tog status til efterretning.

11) Valg af drivmiddel til dagrenovationsbiler

I forlængelse af beslutning om at hjemtage indsamling af dagrenovation pr. 1. april 2027 er der udarbejdet vedhæftede notat om valg af drivmiddel.

Det indstilles at:
Bestyrelsen i Svendborg Affald A/S beslutter valg af drivmiddel til kommende udbud af biler til indsamling af dagrenovation.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Affald A/S besluttede at udbyde elbiler og undersøge mulighed for samarbejde om lynlader.

12) Ansvarlighedsrapport 2024

Virksomhedens grønne regnskaber og samfundsansvar er samlet i Ansvarlighedsrapport 2024. Rapporten er vedlagt.

Det indstilles at:
Ansvarlighedsrapport 2024 for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber godkendes.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte ansvarlighedsrapport 2024.

13) Årsrapporten SamAqua A/S 2024

Årsrapport 2024 for det fælles serviceselskab SamAqua A/S blev den 17. marts 2025 godkendt på generalforsamlingen. SamAqua A/S ejes af 13 forsyningsselskaber. Årsrapport 2024 er vedlagt til orientering.

Det indstilles at:
Årsrapport 2024 for SamAqua A/S tages til efterretning.

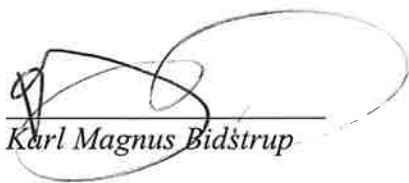
Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyningsservice A/S tog årsrapport 2024 for SamAqua A/S til efterretning.

14) Eventuel

Jævnfør informations- og kommunikationspolitikken, skal bestyrelsen vurdere offentliggørelse af protokol fra dagens møde.

Alle punkter på dagsordenen på nær bilag 8.5 offentliggøres på www.vandogaffald.dk

Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S den 28. april 2025.



Karl Magnus Bidstrup



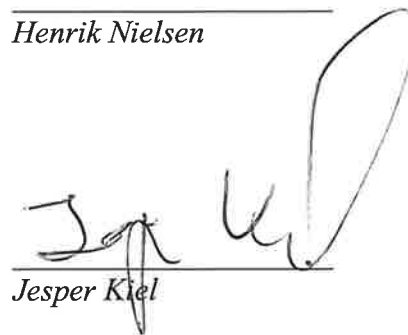
Arne Knudsen

Henrik Nielsen



Birger Jensen

Torben Frost



Jesper Kiel



Johan Weltzin Kristensen



Hans Jordan Kroman



Åsa Roth

Svendborg Forsyning A/S - koncernen

Revisionsprotokollat om årsrapport for 2024

UDKAST



*PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR.nr. 33 77 12 31
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal, 5230 Odense M
T: 63 14 42 00, pwc.dk*

Svendborg Forsyning A/S - koncernen**Revisionsprotokollat om årsrapport for 2024****Indhold**

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 3
Resultat af den udførte revision	4 - 5
Rapportering om betydelige forhold	6 - 15
Andre forhold	16 - 18
Afslutning	19 - 21

Indledning

1. Idet der er sammenfald mellem ledelsen i moderselskabet og ledelsen i tilknyttede virksomheder, omfatter nærværende revisionsprotokollat revisionen af årsregnskaber for følgende virksomheder ('selskaberne'):

	<u>Resultat</u>	<u>Egenkapital</u>
	TDKK	TDKK
Svendborg Forsyning A/S - Moderselskabsregnskabet	12.688	1.533.155
Svendborg Forsyning A/S - Koncernregnskabet	12.688	1.533.155
Svendborg Affald A/S	0	5.678
Svendborg Spildevand A/S	8.402	1.284.075
Svendborg Vand A/S	3.649	223.739
Svendborg Forsyningsservice A/S	248	7.811
Svendborg VE A/S	-572	939
Svendborg Vejbelysning A/S	992	11.018

2. Vi har afsluttet revisionen af koncernregnskab for Svendborg Forsyning A/S og årsregnskaber for selskaberne for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 ("regnskaberne").

3. Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 28. april 2023, siderne 64 - 70. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

4. Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskaberne.

5. Vi har forsynet regnskaberne med en såkaldt "blank" revisionspåtegning.

Rapportering om betydelige forhold

Interne kontroller

6. I forbindelse med revisionen har vi konstateret følgende mangler i den interne kontrol, som ifølge vores vurdering er af tilstrækkelig vigtighed til at blive rapporteret til bestyrelsen.

Manglende funktionsadskillelse

7. Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i selskabernes regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

8. Direktionen skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med håndteringen af kontante beholdninger, betalinger fra netbank, lønafregninger, ændring af leverandørers bankoplysninger og udstedelse af kreditnotater

9. Der er tilrettelagt ledelsestilsyn som er tilpasset organisationens størrelse. Vi anbefaler ledelsen at fokusere ledelsestilsynet på i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække de i ovenstående nævnte fejlmuligheder.

10. Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som kan indikere tilstedeværelsen af besvigelser.

Revisionen af koncernregnskabet

11. Årsregnskaberne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for dattervirksomhederne er revideret af os.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

12. Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge selskabernes bestyrelse om, hvordan den over tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i selskaberne, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

13. Vi skal desuden forespørge bestyrelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker selskaberne, eller om mistanker og beskyldninger herom.

14. Vi har som led heri med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som selskaberne har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på selskaberne.

Cybersikkerhed

15. Vores revision har ikke omfattet en gennemgang af cybersikkerheden. Som følge af Svendborg Forsyning A/S's afhængighed af et robust it-kontrolmiljø anbefaler vi, at ledelsen kontinuerligt har opmærksomhed på cybersikkerhed til sikring af, at Svendborg Forsyning A/S kan imødegå de fortsat stigende trusler fra cyberkriminalitet samt imødekomme de øgede krav og forventninger fra kunder og andre interessenter.

Vi anbefaler, at ledelsen løbende afprøver, om beredskabet i forhold til cybertruslen er tilstrækkelig, såvel organisatorisk som teknisk. Dette kan omfatte træning/awareness hos medarbejdere samt teknisk sikkerhedstest som fx sårbarhedsscanninger og penetrationstests.

Andre forhold

Ledelsesberetningen

16. I tilknytning til vores revision af regnskabet har vi læst ledelsesberetningen og i den forbindelse overvejet, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Derudover har vi overvejet, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultatopgørelsen

17. Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

Balancen

18. Ved revisionen af selskabernes balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af selskaberne, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler selskaberne, er rigtigt udtrykt i regnskaberne.

Afslutning

19. I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

20. Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 15. november 2024 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskaberne.

21. Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Odense M, den 28. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Claus Dalager
statsautoriseret revisor

Mette Plambeck
statsautoriseret revisor

Siderne 80-83 er behandlet på bestyrelsesmødet den 28/04/2025

Bestyrelsen

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefine Roth

Johan Weltzin Kristensen

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 33 25 42 88

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Koncernoversigt	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	18
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	19
Noter til årsregnskabet	20

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Svendborg Forsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyning A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Svendborg Forsyning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Odense M, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager

statsautoriseret revisor

mne26745

Mette Plambech

statsautoriseret revisor

mne34162

Selskabet	Svendborg Forsyning A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 33 25 42 88 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Selskab	Hjemsted	Ejerandel
Svendborg Forsyning A/S	Svendborg	
Svendborg Affald A/S	Svendborg	100%
Svendborg Forsyningsservice A/S	Svendborg	100%
SamAqua A/S*	Odense	23,48%
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	100%
*Associerede virksomheder		

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	232.457	202.940	204.567	209.238	193.024
Bruttofortjeneste	111.233	93.343	98.780	111.844	111.048
Resultat af primær drift	25.009	30.018	31.762	37.712	38.419
Resultat af finansielle poster	-11.969	-10.679	-13.572	-14.589	-16.123
Årets resultat	12.688	21.443	18.353	22.933	54.246
Balance					
Balancesum	2.228.678	2.145.822	2.135.558	2.130.267	2.142.791
Egenkapital	1.533.155	1.520.467	1.499.025	1.480.674	1.457.741
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	67.300	84.067	93.515	78.155	100.970
- investeringsaktivitet	-146.005	-107.504	-60.503	-48.562	-87.205
- finansieringsaktivitet	60.110	-25.077	-28.320	-27.717	14.254
Årets forskydning i likvider	-18.595	-48.514	4.692	1.876	28.019
Antal medarbejdere	97	95	94	88	78
Nøgletal					
Bruttomargin	47,9%	46,0%	48,3%	53,5%	57,5%
Overskudsgrad	10,8%	14,8%	15,5%	18,0%	19,9%
Soliditetsgrad	68,8%	70,9%	70,2%	69,5%	68,0%

Svendborg Forsyning A/S

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Svendborg Forsyning A/S' hovedaktivitet er at eje kapitalandele i datterselskaberne Svendborg Forsyningservice A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S.

Svendborg Forsyning A/S blev stiftet i 2010 som moderselskab for koncernen.

Svendborg Spildevand A/S modtager og renser al spildevand på renseanlæg og afleder spildevand og regnvand i kloakerede områder for Svendborg Kommune.

Svendborg Vand A/S producerer og leverer drikkevand i Svendborg Kommune.

Svendborg Affald A/S administrerer afhentning af affald og drift af genbrugsstationer.

Svendborg VE A/S er stiftet med henblik på at opføre, eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder. Svendborg VE A/S har været uden væsentlig aktivitet i 2022, men igangværende undersøgelser for mere aktivitet er igangværende.

Svendborg Vejbelysning A/S administrer al drift og vedligehold af vejbelysningen i Svendborg Kommune.

Svendborg Forsyningservice A/S fungerer som serviceselskab for koncernens øvrige selskaber og har koncernens 97 medarbejdere ansat.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat:

Årets resultat udviser et overskud på 12.688 tkr.

Pr. 31. december 2024 udgør egenkapitalen 1.533.155 tkr. mod 1.520.467 tkr. i 2023.

Koncernen har i 2024 realiseret følgende resultater:

tkr.	Netto- omsætning	Resultat af primær drift	Resultat før skat	Skat af årets Resultat	Årets resultat
Svendborg Forsyning A/S	0	-35	12.688	0	12.688
Svendborg Forsyningservice A/S	70.291	-320	320	-72	248
Svendborg Affald A/S	90.373	560	0	0	0
Svendborg Vand A/S	27.798	6.702	3.649	0	3.646
Svendborg Spildevand A/S	101.512	16.124	8.402	0	8.402
Svendborg VE A/S	2.300	-571	-572	0	-572
Svendborg Vejbelysning A/S	10.474	2.549	1.272	-280	992
Elimineringer	-70.291	0	-12.719	0	-12.719
I alt for koncernen	232.457	25.009	13.040	-352	12.688

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i koncernen vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Der består dog en vis usikkerhed både i forhold til effekten af den statslige regulering, som sektoren er blevet underlagt og udfaldet af den pågående afklaring af skatteforholdene.

Investeringer:

Koncernen har samlet set foretaget investeringer for 150.968 tkr. i 2024.

Kapitalberedskab:

Koncernen Svendborg Forsyning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 68,8 %, svarende til en egenkapital på 1.533.155 tkr. og en balancesum på 2.228.678 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Særlige risici

Serviceselskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

For vand-, spildevand- og affaldsforsyningen samt vejbelysning består den væsentligste driftsrisiko i evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for forsyningen hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af koncernens forretningsområder.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund, samt til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandskvalitet. Hertil kommer afledte effekter af nyt byspildevandsdirektiv.

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig i forhold til en række rammebetingelser. De nye nationale krav og kommende EU-krav forudsætter, at der fortsat arbejdes med at udvikle tiltag og ordninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyning A/S er godt forberedt til ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine

ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Udviklingsaktiviteter i koncernen

Svendborg Forsyningservice A/S

Det fælles vandsamarbejde:

Svendborg Forsyningservice A/S ejer 23,48 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 13 forsyninger.

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises desuden til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

- Opretholdt firedobbelt ISO certificering indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevarerikkerhed (ISO 22000).
- Kundetilfredshedsanalyse blev gennemført i uge 8, hvor tilfredsheden med vores vurderes højt.
- Implementering af NIS2 (Network and Information Systems Directive 2) er igangværende i samarbejde med SamAqua A/S og øvrige ejerforsyninger. Som kritisk infrastruktur skal der på baggrund af NIS2 direktiv arbejdes struktureret med at forbedre cybersikkerheden.
- Der er etableret solcelleanlæg på Ryttermarken 21.

Svendborg Vand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Svendborg Vand A/S er certificeret efter fødevarerstandard ISO 22000:2018.
- I 2024 er der renoveret 1,6 km ledning og 104 stik.
- Ledningsnettet er udvidet med 0,4 km ny ledning og 13 nye stik.
- Som konsekvens af overdragelse af Landet og Stenodden vandværk er ledningsnettet reduceret med ca 40 km og 799 stik.
- 2 nye indvindingsboringer er under etablering i forbindelse med skovrejsningsprojektet.
- Vandtabet er opgjort til 4,5 %, hvilket er meget lavt og skyldes den langsigtede indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.
- Første spadestik til nyt Skovmølleværk vandværk blev foretaget den 10. juni 2024 og projektet udføres i en partnerskabsaftale.
- Solceller etableret på Sørup vandværk og Heldager højdebeholder.

Svendborg Spildevand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Årets første kvartal var præget af ekstraordinære store nedbørsmængder og højt stående grundvand, hvilket har medført forøgede omkostninger.
- Kloaknettet er udvidet med 2,7 km.
- Der er byggemodnet 6 parcelhusgrunde og spildevandsstik er ført frem til 2 større byggemodninger.
- Der er renoveret 0,6 km hovedkloakledninger.
- I 2024 har 10 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
- Den ny hovedpumpestation på havnen er stort set afsluttet i 2024 og indkøring pågår i starten af det nye år.
- På centralrenseanlægget Egsmade er anden del af bundbeluftning etableret. Projektet forventer at give en årlig el besparelse på ca. 800.000 kWh.
- Der er etableret solcelleanlæg på Hørup renseanlæg.

Svendborg Affald A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- I 2024 har der været en stigning på 23 procent i de samlede affaldsmængder, hvilket fordeler sig på mange fraktioner. Stigningen har medført øgede omkostninger.
- Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 60,9 % i 2024. Den nationale mål var sat til 50 % i 2022.
- Som konsekvens af lukningen af Svendborg Kraftvarme bliver ikke genanvendeligt affald omlastet og energiudnyttet på Fjernvarme Fyns anlæg i Odense.
- Forberedelse til indrapportering og ændringer i forhold til udvidet producentansvar for emballageaffald har været igangværende.
- Her må du gi' og her må du ta' for mere direkte genbrug er etableret på Hesselager genbrugsstation, og samarbejde med Hesselager Forenede Sportsklubber er indgået.
- Solcelleanlæg etableret på Miljøvej og Hesselager genbrugsstation.
- Første komprimatorbil på el blev taget i brug i december 2024.

Svendborg Vejbelysning A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

- Udskiftet 931 stk. energikævende armatur til ny LED-belysning.
- Ombygget 120 armaturer til LED.
- Det samlede elforbrug for 2024 udgjorde 0,84 mio. kWh, hvilket er 0,13 mio kWh mindre end i 2023.
- Eldreven liftbil blev taget i brug i juni måned.

Svendborg VE A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg VE A/S er oplistet i det nedenstående:

Selskabet har i regnskabsperioden udført planlægnings- og undersøgelses aktiviteter, hvilke bl.a. omfatter:

- Drift og administration af 77 mindre varmepumper er overdraget fra Svendborg Kommune.
- Partnerskab med Svendborg Fjernvarme og SEF omkring fællesejet større solcellemark har ændret karakter, da Svendborg VE er potentiel medejder af et endnu større VE projekt.
- Skårup Bæredygtig Energifællesskab blev stiftet ultimo 2023 og udviklingen af energifællesskabet er fortsat i 2024.
- Der er etableret solcelleanlæg på en række af VA's lokationer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2024	2023	2024	2023
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	232.457	202.940	0	0
Produktionsomkostninger	2	-121.224	-109.597	0	0
Bruttofortjeneste		111.233	93.343	0	0
Distributionsomkostninger		-56.290	-52.400	0	0
Administrationsomkostninger	2	-25.617	-23.977	-34	-31
Resultat af ordinær primær drift		29.326	16.966	-34	-31
Andre driftsindtægter		135	13.052	0	0
Andre driftsomkostninger		-4.452	0	0	0
Resultat før finansielle poster		25.009	30.018	-34	-31
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	12.719	21.465
Finansielle indtægter	3	1.930	1.965	3	2
Finansielle omkostninger	4	-13.899	-12.644	0	0
Resultat før skat		13.040	19.339	12.688	21.436
Skat af årets resultat	5	-352	2.104	0	6
Årets resultat	6	12.688	21.443	12.688	21.442

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2024	2023	2024	2023
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Software		4.741	171	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	7	4.741	171	0	0
Grunde og bygninger		123.123	113.003	0	0
Produktionsanlæg og maskiner		1.789.974	1.771.294	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		75.955	72.035	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		185.567	127.505	0	0
Materielle anlægsaktiver	8	2.174.619	2.083.837	0	0
Kapitalandele i dattervirksomheder	9	0	0	1.533.262	1.520.540
Kapitalandele i associerede virksomheder	10	270	270	0	0
Finansielle anlægsaktiver		270	270	1.533.262	1.520.540
Anlægsaktiver		2.179.630	2.084.278	1.533.262	1.520.540
Råvarer og hjælpematerialer		4.151	4.621	0	0
Varebeholdninger		4.151	4.621	0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.009	11.017	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	6	0
Andre tilgodehavender		16.255	9.575	0	0
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	0	0	6
Periodeafgrænsningsposter	12	1.260	363	0	0
Tilgodehavender		27.524	20.955	6	6

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2024	2023	2024	2023
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Likvide beholdninger		17.373	35.968	105	137
Omsætningsaktiver		49.048	61.544	111	143
Aktiver		2.228.678	2.145.822	1.533.373	1.520.683

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2024	2023	2024	2023
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Selskabskapital	13	1.100	1.100	1.100	1.100
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	247.954	235.234
Overført resultat		1.532.055	1.519.367	1.284.101	1.284.133
Egenkapital		1.533.155	1.520.467	1.533.155	1.520.467
Hensættelse til udskudt skat	14	1.508	1.156	0	0
Hensatte forpligtelser		1.508	1.156	0	0
Kreditinstitutter		438.503	394.487	0	0
Gæld til kapitalinteresser		29.850	30.850	0	0
Anden gæld		3.398	3.444	0	0
Periodeafgrænsningsposter		113.594	112.212	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	15	585.345	540.993	0	0
Kreditinstitutter	15	44.244	29.579	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		45.844	26.802	19	16
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	200	200
Gæld til kapitalinteresser		1.000	0	0	0
Overdækning	16	6.706	14.885	0	0
Anden gæld	15	7.502	8.153	-1	0
Periodeafgrænsningsposter	15,17	3.374	3.787	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		108.670	83.206	218	216
Gældsforpligtelser		694.015	624.199	218	216
Passiver		2.228.678	2.145.822	1.533.373	1.520.683
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20				
Nærtstående parter	21				
Begivenheder efter balancedagen	22				
Anvendt regnskabspraksis	23				

Koncern

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	1.519.367	1.520.467
Årets resultat	0	12.688	12.688
Egenkapital 31. december	1.100	1.532.055	1.533.155

Moderselskab

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	235.234	1.284.133	1.520.467
Årets resultat	0	12.720	-32	12.688
Egenkapital 31. december	1.100	247.954	1.284.101	1.533.155

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	Koncern	
		2024	2023
		TDKK	TDKK
Årets resultat		12.688	21.443
Regulering	18	62.974	59.953
Ændring i driftskapital	19	3.607	13.350
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		79.269	94.746
Renteindbetalinger og lignende		1.930	1.965
Renteudbetalinger og lignende		-13.899	-12.644
Pengestrømme fra driftsaktivitet		67.300	84.067
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-4.570	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-141.435	-107.504
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-146.005	-107.504
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-27.579	-28.937
Tilbagebetaling af gæld til kapitalinteresser		-1.000	-1.000
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		1.429	4.860
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		86.260	0
Optagelse af gæld til kapitalinteresser		1.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		60.110	-25.077
Ændring i likvider		-18.595	-48.514
Likvider 1. januar		35.968	84.482
Likvider 31. december		17.373	35.968
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		17.373	35.968
Likvider 31. december		17.373	35.968

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning				
Aktiviteter				
Nettoomsætning, indland	224.308	212.325	0	0
Regulering over/underdækning	8.149	-9.385	0	0
	232.457	202.940	0	0

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
2. Medarbejderforhold				
Lønninger	46.505	42.948	0	0
Pensioner	6.890	6.500	0	0
Andre omkostninger til social sikring	704	658	0	0
Andre personaleomkostninger	1.169	1.015	0	0
	55.268	51.121	0	0
 Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	 1.663	 1.576	 0	 0
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 97	 95	 0	 0

I henhold til ÅRL § 98 b, stk. 3 vises vederlag til direktion og bestyrelse samlet.

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
3. Finansielle indtægter				
Andre finansielle indtægter	1.930	1.965	3	2
	1.930	1.965	3	2

4. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger

Koncern		Moderselskab	
2024	2023	2024	2023
TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
13.899	12.644	0	0
13.899	12.644	0	0

5. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat

Årets udskudte skat

Regulering af udskudt skat
vedrørende tidligere år

Koncern		Moderselskab	
2024	2023	2024	2023
TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
172	0	0	-6
180	-2.420	0	0
0	316	0	0
352	-2.104	0	-6

6. Resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter
den indre værdis metode

Overført resultat

Moderselskab	
2024	2023
TDKK	TDKK
12.720	21.465
-32	-23
12.688	21.442

7. Immaterielle anlægsaktiver Koncern

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	12.257
Tilgang i årets løb	4.685
Kostpris 31. december	16.942
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.087
Årets afskrivninger	114
Ned- og afskrivninger 31. december	12.201
Regnskabsmæssig værdi 31. december	4.741

8. Materielle anlægsaktiver Koncern

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	169.676	2.321.378	129.303	127.504
Tilgang i årets løb	8.387	446	7.110	130.340
Afgang i årets løb	0	0	-100	-5.044
Overførsler i årets løb	5.003	59.234	2.995	-67.233
Kostpris 31. december	183.066	2.381.058	139.308	185.567
Ned- og afskrivninger 1. januar	56.673	550.084	57.268	0
Årets afskrivninger	3.270	41.000	6.117	0
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-32	0
Ned- og afskrivninger 31. december	59.943	591.084	63.353	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	123.123	1.789.974	75.955	185.567

9. Kapitalandele i dattervirksomheder

	Moderselskab	
	2024	2023
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.285.308	1.285.306
Kostpris 31. december	1.285.308	1.285.306
Værdireguleringer 1. januar	235.234	213.769
Årets resultat	12.720	21.465
Værdireguleringer 31. december	247.954	235.234
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.533.262	1.520.540

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
Svendborg Affald A/S	Svendborg	1.000	100%
Svendborg Forsyningsservice A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	10.001	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	2.001	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	1.000	100%

10. Kapitalandele i associerede virksomheder

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	270	270	0	0
Kostpris 31. december	270	270	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	270	270	0	0

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs-kapital	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
SamAqua A/S	Odense	1.110	23%	1.150	0

11. Underdækning

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Underdækning 1. januar	0	57	0	0
Årets regulering	0	-57	0	0
Underdækning 31. december	0	0	0	0

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

13. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 1.100 anparter à nominelt TDKK 1. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
14. Hensættelse til udskudt skat				
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	1.156	3.260	0	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	352	-2.104	0	0
Hensættelse til udskudt skat 31. december	1.508	1.156	0	0

Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på immaterielle og materielle aktiver, over-/underdækning, tilslutningsbidrag samt skattemæssige underskud.

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
15. Langfristede gældsforpligtelser				

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter				
Efter 5 år	183.045	227.694	0	0
Mellem 1 og 5 år	255.458	166.793	0	0
Langfristet del	438.503	394.487	0	0
Inden for 1 år	20.984	29.579	0	0
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	23.260	0	0	0
	482.747	424.066	0	0
Gæld til kapitalinteresser				
Efter 5 år	28.850	30.850	0	0
Mellem 1 og 5 år	1.000	0	0	0
Langfristet del	29.850	30.850	0	0
Øvrig kortfristet gæld til kapitalinteresser	1.000	0	0	0
	30.850	30.850	0	0

15. Langfristede gældsforpligtelser

Anden gæld

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Efter 5 år	0	0	0	0
Mellem 1 og 5 år	3.398	3.444	0	0
Langfristet del	3.398	3.444	0	0
Øvrig kortfristet gæld	7.502	8.153	-1	0
	10.900	11.597	-1	0

Periodeafgrænsningsposter

Efter 5 år	108.337	107.329	0	0
Mellem 1 og 5 år	5.257	4.883	0	0
Langfristet del	113.594	112.212	0	0
Inden for 1 år	1.314	1.221	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	2.060	2.566	0	0
	116.968	115.999	0	0

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

16. Overdækning

	Koncern		Moderselskab	
	2024	2023	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Saldo primo	14.885	5.557	0	0
Årets regulering	-8.179	9.328	0	0
	6.706	14.885	0	0

17. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

18. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	Koncern	
	2024	2023
	TDKK	TDKK
Finansielle indtægter	-1.930	-1.965
Finansielle omkostninger	13.899	12.644
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	50.653	51.378
Skat af årets resultat	352	-2.104
	62.974	59.953

19. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

	Koncern	
	2024	2023
	TDKK	TDKK
Ændring i varebeholdninger	470	-776
Ændring i tilgodehavender	-6.569	-1.877
Ændring i leverandører mv.	9.706	16.003
	3.607	13.350

20. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernselskabernes eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør DKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

21. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Svendborg Kommune
Ramsherred 5, 5700 Svendborg

Grundlag

Eneaktionær

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6.

22. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

23. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncernregnskabet og årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med forbrugerne, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Svendborg Forsyning A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20 % og 50 % af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå koncernen. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til koncernens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede dan ske datter virk som heder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Vejbelysningsanlæg	10-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, har moderselskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse for virksomheden selv, men alene udarbejdet pengestrømsopgørelse for koncernen.

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopførelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$

SVENDBORG VAND A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 30 23 58 43

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	11
Noter til årsregnskabet	12

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SVENDBORG VAND A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapital ejeren i SVENDBORG VAND A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG VAND A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabet	SVENDBORG VAND A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 30 23 58 43 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	27.798	30.347	26.557	25.061	25.059
Bruttofortjeneste	20.849	23.583	19.615	18.504	18.502
Resultat af primær drift	6.701	9.318	5.824	3.987	5.916
Resultat af finansielle poster	-3.052	-2.266	-2.756	-2.937	-3.116
Årets resultat	3.649	7.052	3.068	1.050	16.727
Balance					
Balancesum	429.616	375.635	367.553	367.142	367.143
Egenkapital	223.739	220.091	213.039	209.971	208.921
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	22.279	13.842	13.316	12.044	12.043
- investeringsaktivitet	-60.248	-23.416	-16.803	-14.748	-14.747
- finansieringsaktivitet	35.285	2.033	365	-4.751	2.482
Årets forskydning i likvider	-2.684	-7.541	-3.122	-7.455	21.312
Nøgletal					
Bruttomargin	75,0%	77,7%	73,9%	73,8%	73,8%
Overskudsgrad	24,1%	30,7%	21,9%	15,9%	23,6%
Soliditetsgrad	52,1%	58,6%	58,0%	57,2%	56,9%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter vandforsyningsloven og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for vand og tilslutning til vandforsyningsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundefgifter i form af tilslutningsbidrag, målerafgifter og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabet er omfattet af regler fastsat i prisloftbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i året

Svendborg Vand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 27.798 tkr., og resultatet udviser et overskud på 3.649 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 303 tkr. Korrigeret for årets regulering af over-/underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2024 foretaget investeringer for 60.246 tkr.

Kapitalberedskab:

Svendborg Vand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 52,1 %, svarende til en egenkapital på 223.739 tkr. og en balancesum 429.616 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Svendborg Vand A/S er certificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2018.
- I 2024 er der renoveret 1,6 km ledning og 104 stik.
- Ledningsnettet er udvidet med 0,4 km ny ledning og 13 nye stik.
- Som konsekvens af overdragelse af Landet og Stenodden vandværk er ledningsnettet reduceret med ca 40 km og 799 stik.
- 2 nye indvindingsboringer er under etablering i forbindelse med skovrejsningsprojektet.
- Vandtabet er opgjort til 4,5 %, hvilket er meget lavt og skyldes den langsigtede indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.
- Første spadestik til nyt Skovmølleværk vandværk blev foretaget den 10. juni 2024 og projektet udføres i en partneringsaftale.
- Solceller etableret på Sørup vandværk og Heldager højdebeholder.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund. Etablering af skov i forbindelse med grøn trepart har gode perspektiver.

Det vurderes, at Svendborg Vand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	27.798	30.347
Produktionsomkostninger		-6.949	-6.764
Bruttofortjeneste		20.849	23.583
Distributionsomkostninger		-10.524	-11.005
Administrationsomkostninger		-3.709	-3.260
Resultat af ordinær primær drift		6.616	9.318
Andre driftsindtægter		85	0
Resultat før finansielle poster		6.701	9.318
Finansielle indtægter	3	81	124
Finansielle omkostninger	4	-3.133	-2.390
Resultat før skat		3.649	7.052
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		3.649	7.052

Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	3.649	7.052
	3.649	7.052

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Software		2.171	0
Immaterielle anlægsaktiver	5	2.171	0
Grunde og bygninger		49.050	48.666
Produktionsanlæg og maskiner		293.481	286.221
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		577	485
Materielle anlægsaktiver under udførelse		75.075	31.946
Materielle anlægsaktiver	6	418.183	367.318
Anlægsaktiver		420.354	367.318
Råvarer og hjælpematerialer		1.192	1.137
Varebeholdninger		1.192	1.137
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.447	1.254
Andre tilgodehavender		6.113	2.732
Tilgodehavender		7.560	3.986
Likvide beholdninger		510	3.194
Omsætningsaktiver		9.262	8.317
Aktiver		429.616	375.635

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		2.001	2.001
Overført resultat		221.738	218.090
Egenkapital		223.739	220.091
Kreditinstitutter		131.990	108.069
Periodeafgrænsningsposter		29.764	29.259
Langfristede gældsforpligtelser	7	161.754	137.328
Kreditinstitutter	7	6.078	4.991
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.999	5.243
Gæld til tilknyttede virksomheder		15.572	5.800
Overdækning	8	2.093	1.790
Anden gæld		22	33
Periodeafgrænsningsposter	7	359	359
Kortfristede gældsforpligtelser		44.123	18.216
Gældsforpligtelser		205.877	155.544
Passiver		429.616	375.635
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Årets resultat		3.649	7.052
Regulering	9	10.264	9.802
Ændring i driftskapital	10	11.418	-746
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		25.331	16.108
Renteindbetalinger og lignende		81	124
Renteudbetalinger og lignende		-3.133	-2.390
Pengestrømme fra driftsaktivitet		22.279	13.842
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-2.171	344
Køb af materielle anlægsaktiver		-58.077	-23.760
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-60.248	-23.416
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.992	-4.923
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		9.772	5.751
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		505	1.205
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		30.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		35.285	2.033
Ændring i likvider		-2.684	-7.541
Likvider 1. januar		3.194	10.735
Likvider 31. december		510	3.194
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		510	3.194
Likvider 31. december		510	3.194

1. Nettoomsætning

Aktiviteter

Omsætning

Regulering over-/underdækning

2024	2023
TDKK	TDKK
28.101	26.580
-303	3.767
27.798	30.347

2. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

2024	2023
0	0

3. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter

2024	2023
TDKK	TDKK
81	124
81	124

4. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger

2024	2023
TDKK	TDKK
3.133	2.390
3.133	2.390

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	4.720
Tilgang i årets løb	2.171
Kostpris 31. december	6.891
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.720
Ned- og afskrivninger 31. december	4.720
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.171
Afskrives over	3-8 år

6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	64.920	354.040	3.015	31.947
Tilgang i årets løb	0	0	229	57.846
Overførsler i årets løb	1.884	12.765	69	-14.718
Kostpris 31. december	66.804	366.805	3.313	75.075
Ned- og afskrivninger 1. januar	16.254	67.819	2.529	0
Årets afskrivninger	1.500	5.505	207	0
Ned- og afskrivninger 31. december	17.754	73.324	2.736	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	49.050	293.481	577	75.075
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år	

2024	2023
TDKK	TDKK

7. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	55.737	87.504
Mellem 1 og 5 år	76.253	20.565
Langfristet del	131.990	108.069
Inden for 1 år	6.078	4.991
	138.068	113.060

Periodeafgrænsningsposter

Efter 5 år	28.329	27.825
Mellem 1 og 5 år	1.435	1.434
Langfristet del	29.764	29.259
Inden for 1 år	359	359
	30.123	29.618

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidrag indtægtsføres over en periode på 100 år.

2024	2023
TDKK	TDKK

8. Overdækning

Saldo primo	1.790	5.557
Årets regulering	303	-3.767
	2.093	1.790

	2024	2023
	TDKK	TDKK
9. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-81	-124
Finansielle omkostninger	3.133	2.390
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	7.212	7.536
	10.264	9.802

	2024	2023
	TDKK	TDKK
10. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-55	-444
Ændring i tilgodehavender	-3.574	701
Ændring i leverandører mv.	15.047	-1.003
	11.418	-746

11. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

12. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

13. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG VAND A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning, samt reguleringer af eventuel over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen omfatter vandafgifter, fast afgift, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kundernes måleraflæsning m.v.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Produktionsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med indvinding og behandling af vand, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til udpumpning og transport af vand. Herunder indregnes omkostninger til nettab, direkte og indirekte omkostninger samt afskrivninger på distributionsanlæg. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$

SVENDBORG SPILDEVAND A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 30 23 58 51

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	12
Noter til årsregnskabet	13

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SVENDBORG SPILDEVAND A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapitalejeren i SVENDBORG SPILDEVAND A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG SPILDEVAND A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabet	SVENDBORG SPILDEVAND A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 30 23 58 51 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	101.512	95.999	95.737	98.793	98.730
Bruttofortjeneste	67.345	64.198	69.225	72.825	72.322
Resultat af primær drift	16.124	17.296	22.345	0	28.898
Resultat af finansielle poster	-7.722	-7.062	-8.931	-10.015	-10.836
Årets resultat	8.402	13.103	13.640	19.397	35.158
Balance					
Balancesum	1.660.228	1.612.028	1.612.898	1.602.472	1.602.473
Egenkapital	1.284.075	1.275.673	1.262.569	1.248.930	1.248.929
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	10.248	46.597	58.030	56.468	56.467
- investeringsaktivitet	-70.322	-75.823	-41.284	-24.516	-1.552.322
- finansieringsaktivitet	41.209	-13.738	-7.537	-16.546	-16.545
Årets forskydning i likvider	-18.865	-42.964	9.209	15.406	15.405
Nøgletal					
Bruttomargin	66,3%	66,9%	72,3%	73,7%	73,3%
Overskudsgrad	15,9%	18,0%	23,3%	0,0%	29,3%
Soliditetsgrad	77,3%	79,1%	78,3%	77,9%	77,9%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er transport og rensning af spildevand ved drift af selskabets spildevandsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter lov om betalingsregler for spildevandsanlæg og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundens betaling for transport og rensning af spildevand og tilslutning til spildevandsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, vejbidrag, særbidrag og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabets indtægter skal overholde de regler fastsat i prisloftsbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i året

Svendborg Spildevand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er en af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 101.512 tkr., og resultatet udviser et overskud på 8.402 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 0 tkr. Korrigeret for årets regulering af over-/underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2024 foretaget investeringer på 70.322 tkr.

Kapitalberedskab:

Svendborg Spildevand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 77,3 %, svarende til en egenkapital på 1.284.075 tkr. og en balancesum på 1.660.228 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Årets første kvartal var præget af ekstraordinære store nedbørsmængder og højt stående grundvand, hvilket har medført forøgede omkostninger.
- Kloaknettet er udvidet med 2,7 km.
- Der er byggemodnet 6 parcelhusgrunde og spildevandsstik er ført frem til 2 større byggemodninger.
- Der er renoveret 0,6 km hovedkloakledninger.
- I 2024 har 10 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
- Den ny hovedpumpestation på havnen er stort set afsluttet i 2024 og indkøring pågår i starten af det nye år.
- På centralrenseanlægget Egsmade er anden del af bundbeluftning etableret. Projektet forventer at give en årlig el besparelse på ca. 800.000 kWh.
- Der er etableret solcelleanlæg på Hørup renseanlæg.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, transport og rensning af spildevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet. Hertil kommer afledte effekter af nyt byspildevandsdirektiv.

Det vurderes, at Svendborg Spildevand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	101.512	95.999
Produktionsomkostninger		-34.167	-31.801
Bruttofortjeneste		67.345	64.198
Distributionsomkostninger		-46.651	-42.308
Administrationsomkostninger		-4.570	-4.594
Resultat før finansielle poster		16.124	17.296
Finansielle indtægter	3	395	584
Finansielle omkostninger	4	-8.117	-7.646
Resultat før skat		8.402	10.234
Skat af årets resultat	5	0	2.869
Årets resultat	6	8.402	13.103

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Software		2.172	0
Immaterielle anlægsaktiver	7	2.172	0
Grunde og bygninger		26.563	26.501
Produktionsanlæg og maskiner		1.457.147	1.440.734
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.278	4.837
Materielle anlægsaktiver under udførelse		110.170	91.020
Materielle anlægsaktiver	8	1.599.158	1.563.092
Anlægsaktiver		1.601.330	1.563.092
Råvarer og hjælpematerialer		1.919	2.279
Varebeholdninger		1.919	2.279
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.741	7.784
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		43.055	11.612
Andre tilgodehavender		7.307	5.527
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	2.869
Periodeafgrænsningsposter		876	0
Tilgodehavender		56.979	27.792
Likvide beholdninger		0	18.865
Omsætningsaktiver		58.898	48.936
Aktiver		1.660.228	1.612.028

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		10.001	10.001
Overført resultat		1.274.074	1.265.672
Egenkapital		1.284.075	1.275.673
Kreditinstitutter		246.205	219.480
Periodeafgrænsningsposter		83.830	82.953
Langfristede gældsforpligtelser	9	330.035	302.433
Kreditinstitutter	9	31.540	18.026
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.725	8.573
Anden gæld		838	3.895
Periodeafgrænsningsposter	9,10	3.015	3.428
Kortfristede gældsforpligtelser		46.118	33.922
Gældsforpligtelser		376.153	336.355
Passiver		1.660.228	1.612.028
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	13		
Nærtstående parter	14		
Begivenheder efter balancedagen	15		
Anvendt regnskabspraksis	16		

Egenkapitalopgørelse

UDKAST

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	10.001	1.265.672	1.275.673
Årets resultat	0	8.402	8.402
Egenkapital 31. december	10.001	1.274.074	1.284.075

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Årets resultat		8.402	13.103
Regulering	11	39.806	36.943
Ændring i driftskapital	12	-33.107	3.387
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		15.101	53.433
Renteindbetalinger og lignende		395	584
Renteudbetalinger og lignende		-8.117	-7.646
Pengestrømme fra ordinær drift		7.379	46.371
Betalt selskabsskat		2.869	226
Pengestrømme fra driftsaktivitet		10.248	46.597
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-2.172	343
Køb af materielle anlægsaktiver		-68.150	-76.166
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-70.322	-75.823
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-16.021	-17.514
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		970	3.776
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		56.260	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		41.209	-13.738
Ændring i likvider		-18.865	-42.964
Likvider 1. januar		18.865	61.829
Likvider 31. december		0	18.865
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		0	18.865
Likvider 31. december		0	18.865

	2024	2023
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Nettoomsætning		
Nettoomsætning	101.512	95.999
	101.512	95.999
2. Medarbejderforhold		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
3. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	395	584
	395	584
4. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	8.117	7.646
	8.117	7.646
5. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	-2.869
	0	-2.869

6. Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Overført resultat	8.402	13.103
	8.402	13.103

7. Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	3.608
Tilgang i årets løb	2.171
Kostpris 31. december	5.779
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.607
Ned- og afskrivninger 31. december	3.607
Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.172
Afskrives over	3-8 år

8. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	55.005	1.897.294	12.915	91.020
Tilgang i årets løb	0	231	1.417	66.503
Overførsler i årets løb	1.007	46.346	0	-47.353
Kostpris 31. december	56.012	1.943.871	14.332	110.170
Ned- og afskrivninger 1. januar	28.504	456.561	8.078	0
Årets afskrivninger	945	30.163	976	0
Ned- og afskrivninger 31. december	29.449	486.724	9.054	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	26.563	1.457.147	5.278	110.170
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år	

2024	2023
TDKK	TDKK

9. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	93.027	95.560
Mellem 1 og 5 år	153.178	123.920
Langfristet del	246.205	219.480
Inden for 1 år	8.280	18.026
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	23.260	0
	277.745	237.506

Periodeafgrænsningsposter

Efter 5 år	80.008	79.504
Mellem 1 og 5 år	3.822	3.449
Langfristet del	83.830	82.953
Inden for 1 år	955	862
Øvrige periodeafgrænsningsposter	2.060	2.566
	86.845	86.381

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

10. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

11. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Finansielle indtægter	-395	-584
Finansielle omkostninger	8.117	7.646
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	32.084	32.750
Skat af årets resultat	0	-2.869
	39.806	36.943

12. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Ændring i varebeholdninger	360	-24
Ændring i tilgodehavender	-32.056	3.646
Ændring i leverandører mv.	-1.411	-235
	-33.107	3.387

13. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

14. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Grundlag	
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:	
Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

15. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

16. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG SPILDEVAND A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er et udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning og årets regulering af over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter afledningsafgifter, fast afgift, vejbidrag, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, samt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omkostninger, herunder lønninger og gager, samt afskrivninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til hjælpematerialer, samt afskrivninger på produktionsanlæg, m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til distribution af spildevand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, drift af pumpestation, ledningsregistrering og afskrivninger på distributionsaktiver, m.v. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$

SVENDBORG AFFALD A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	11
Noter til årsregnskabet	12

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SVENDBORG AFFALD A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapitalejeren i SVENDBORG AFFALD A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG AFFALD A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabet	SVENDBORG AFFALD A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 33 05 46 96 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	90.374	66.514	72.973	76.214	76.212
Bruttofortjeneste	9.013	-8.383	-3.239	4.733	4.730
Resultat af primær drift	560	633	883	849	830
Resultat af finansielle poster	-560	-633	-883	-849	-850
Balance					
Balancesum	80.289	69.312	70.301	90.635	83.860
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	-4.314	20.518	15.452	-3.087	-3.088
- investeringsaktivitet	-13.558	-3.020	0	-6.748	-34.495
- finansieringsaktivitet	20.069	-17.633	-13.804	8.975	29.117
Årets forskydning i likvider	2.197	-135	1.648	-860	-861
Nøgletal					
Bruttomargin	10,0%	-12,6%	-4,4%	6,2%	6,2%
Overskudsgrad	0,6%	1,0%	1,2%	1,1%	1,1%
Soliditetsgrad	7,1%	8,2%	8,1%	6,3%	6,8%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, så kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundefgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

Årets resultat:

Årets nettoomsætning udgør 90.373 tkr. Nettoomsætningen er i 2024 reguleret med årets under-/overdækning på 8.482 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:

Selskabet har i 2024 gennemført investeringer for 13.583 tkr. Alle investeringer i 2024 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 7,1 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 80.289 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- I 2024 har der været en stigning på 23 procent i de samlede affaldsmængder, hvilket fordeler sig på mange fraktioner. Stigningen har medført øgede omkostninger.
- Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 60,9 % i 2024. Den nationale mål var sat til 50 % i 2022.
- Som konsekvens af lukningen af Svendborg Kraftvarme bliver ikke genanvendeligt affald omlastet og energiudnyttet på Fjernvarme Fyns anlæg i Odense.
- Forberedelse til indrapportering og ændringer i forhold til udvidet producentansvar for emballageaffald har været igangværende.
- Her må du gi' og her må du ta' for mere direkte genbrug er etableret på Hesselager genbrugsstation, og samarbejde med Hesselager Forenede Sportsklubber er indgået.
- Solcelleanlæg etableret på Miljøvej og Hesselager genbrugsstation.
- Første komprimatorbil på el blev taget i brug i december 2024.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Dele af lovgivningsarbejdet som konsekvens af, den indgåede Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig for nogle områder i forhold til en række rammebetingelser. Indførelsen af det udvidede producentansvar for emballage affald i 2025 kommer til at medføre væsentlige ændringer.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	90.374	66.514
Produktionsomkostninger		-81.361	-74.897
Bruttofortjeneste		9.013	-8.383
Administrationsomkostninger		-4.002	-4.036
Resultat af ordinær primær drift		5.011	-12.419
Andre driftsindtægter		0	13.052
Andre driftsomkostninger		-4.451	0
Resultat før finansielle poster		560	633
Finansielle indtægter	3	140	121
Finansielle omkostninger	4	-700	-754
Resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering	0	0

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Grunde og bygninger		18.317	9.521
Produktionsanlæg og maskiner		39.345	44.339
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.395	3.983
Materielle anlægsaktiver under udførelse		255	0
Materielle anlægsaktiver	5	65.312	57.843
 Anlægsaktiver		 65.312	 57.843
 Råvarer og hjælpematerialer		 1.041	 1.205
Varebeholdninger		1.041	1.205
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		 1.396	 1.335
Andre tilgodehavender		2.378	985
Udskudt skatteaktiv	7	1.800	1.972
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		172	0
Periodeafgrænsningsposter		384	363
Tilgodehavender		6.130	4.655
 Likvide beholdninger		 7.806	 5.609
 Omsætningsaktiver		 14.977	 11.469
 Aktiver		 80.289	 69.312

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
Egenkapital		5.678	5.678
Kreditinstitutter		30.689	34.959
Langfristede gældsforpligtelser	8	30.689	34.959
Kreditinstitutter	8	4.269	4.244
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.496	8.610
Gæld til tilknyttede virksomheder		24.535	221
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		0	2.497
Overdækning	9	4.613	13.095
Anden gæld		9	8
Kortfristede gældsforpligtelser		43.922	28.675
Gældsforpligtelser		74.611	63.634
Passiver		80.289	69.312
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Regulering	10	6.649	7.063
Ændring i driftskapital	11	-7.906	14.088
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-1.257	21.151
Renteindbetalinger og lignende		140	121
Renteudbetalinger og lignende		-700	-754
Pengestrømme fra ordinær drift		-1.817	20.518
Betalt selskabsskat		-2.497	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-4.314	20.518
Køb af materielle anlægsaktiver		-13.558	-3.020
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-13.558	-3.020
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.245	-4.219
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		24.314	-13.414
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		20.069	-17.633
Ændring i likvider		2.197	-135
Likvider 1. januar		5.609	5.744
Likvider 31. december		7.806	5.609
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		7.806	5.609
Likvider 31. december		7.806	5.609

1. Nettoomsætning

Aktiviteter

Nettoomsætning

Regulering over-/underdækning

2024	2023
TDKK	TDKK
81.892	79.666
8.482	-13.152
90.374	66.514

2. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

2024	2023
0	0

3. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter

2024	2023
TDKK	TDKK
140	121
140	121

4. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger

2024	2023
TDKK	TDKK
700	754
700	754

5. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	9.595	70.044	8.212	0
Tilgang i årets løb	8.387	215	4.160	821
Afgang i årets løb	0	0	-100	0
Overførsler i årets løb	442	124	0	-566
Kostpris 31. december	18.424	70.383	12.272	255
Ned- og afskrivninger 1. januar	74	25.706	4.228	0
Årets afskrivninger	33	5.332	681	0
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-32	0
Ned- og afskrivninger 31. december	107	31.038	4.877	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	18.317	39.345	7.395	255
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år	
			2024 TDKK	2023 TDKK

6. Underdækning

Underdækning 1. januar	0	57
Årets regulering	0	-13.152
Overført	0	13.095
Underdækning 31. december	0	0
	2024 TDKK	2023 TDKK

7. Udskudt skatteaktiv

Udskudt skatteaktiv 1. januar	1.972	-525
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	0	-2.497
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	-172	4.994
Udskudt skatteaktiv 31. december	1.800	1.972

8. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	14.148	21.479
Mellem 1 og 5 år	16.541	13.480
Langfristet del	30.689	34.959
Inden for 1 år	4.269	4.244
	34.958	39.203

9. Overdækning

Årets overdækning

	2024	2023
	TDKK	TDKK
	4.613	13.095
	4.613	13.095

10. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-140	-121
Finansielle omkostninger	700	754
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	6.089	6.430
	6.649	7.063

	2024	2023
	TDKK	TDKK
11. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	164	-416
Ændring i tilgodehavender	-1.475	-168
Ændring i leverandører mv.	-6.595	14.672
	-7.906	14.088

12. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

14. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG AFFALD A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med selskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$

Overskudsgrad

$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$

Soliditetsgrad

$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$

SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	11
Noter til årsregnskabet	12

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapitalejeren i SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabet	SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: Telefon Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 33 08 11 46 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Erhvervscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	70.291	64.336	61.189	57.591	52.086
Bruttofortjeneste	12.378	11.833	10.519	11.757	11.753
Resultat af primær drift	-320	463	962	2.073	2.071
Resultat af finansielle poster	640	495	-615	-567	-565
Årets resultat	248	745	269	1.173	1.257
Balance					
Balancesum	38.005	43.452	35.428	42.468	47.906
Egenkapital	7.811	7.563	6.818	6.549	5.377
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	2.736	-1.923	3.135	-998	-995
- investeringsaktivitet	1.316	-3.537	-200	-147	-148
- finansieringsaktivitet	-5.496	6.106	-6.220	-3.782	37.004
Årets forskydning i likvider	-1.444	646	-3.285	-4.927	-4.926
Antal medarbejdere	97	95	94	94	0
Nøgletal					
Bruttomargin	17,6%	18,4%	17,2%	20,4%	22,6%
Overskudsgrad	-0,5%	0,7%	1,6%	3,6%	4,0%
Soliditetsgrad	20,6%	17,4%	19,2%	15,4%	11,2%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i af drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Udvikling i året

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,48% af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen består nu af 13 forsyninger.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 70.291 tkr. og resultatet udviser et overskud på 248 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:

Selskabet har i 2023 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 2.915 tkr.

Kapitalberedskab:

Soliditetsgraden udgør 20,6 %, svarende til en egenkapital på 7.811 tkr. og en balancesum på 38.005 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er opført i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

- Opretholdt firedobbelt ISO certificering indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevarer sikkerhed (ISO 22000).
- Kundetilfredshedsanalyse blev gennemført i uge 8, hvor tilfredsheden med vores vurderes højt.
- Implementering af NIS2 (Network and Information Systems Directive 2) er igangværende i samarbejde med SamAqua A/S og øvrige ejerselskaber. Som kritisk infrastruktur skal der på baggrund af NIS2 direktiv arbejdes struktureret med at forbedre cybersikkerheden.
- Der er etableret solcelleanlæg på Ryttermarken 21.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningsservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning		70.291	64.336
Produktionsomkostninger	1	-57.913	-52.503
Bruttofortjeneste		12.378	11.833
Administrationsomkostninger	1	-12.698	-11.370
Resultat før finansielle poster		-320	463
Finansielle indtægter	2	1.277	1.121
Finansielle omkostninger	3	-637	-626
Resultat før skat		320	958
Skat af årets resultat	4	-72	-213
Årets resultat		248	745

Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	248	745
	248	745

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Software		401	171
Immaterielle anlægsaktiver	5	401	171
Grunde og bygninger		29.193	28.315
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		773	608
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	3.821
Materielle anlægsaktiver	6	29.966	32.744
Kapitalandele i associerede virksomheder	7	270	270
Finansielle anlægsaktiver		270	270
Anlægsaktiver		30.637	33.185
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		219	289
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.993	6.378
Tilgodehavender		5.212	6.667
Likvide beholdninger		2.156	3.600
Omsætningsaktiver		7.368	10.267
Aktiver		38.005	43.452

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		7.311	7.063
Egenkapital		7.811	7.563
Hensættelse til udskudt skat		481	581
Hensatte forpligtelser		481	581
Kreditinstitutter		10.897	12.283
Anden gæld		3.398	3.444
Langfristede gældsforpligtelser	8	14.295	15.727
Kreditinstitutter	8	1.386	1.359
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.060	2.011
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.521	11.612
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		172	388
Anden gæld	8	4.279	4.211
Kortfristede gældsforpligtelser		15.418	19.581
Gældsforpligtelser		29.713	35.308
Passiver		38.005	43.452
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Årets resultat		248	745
Regulering	9	664	1.075
Ændring i driftskapital	10	1.572	-3.995
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		2.484	-2.175
Renteindbetalinger og lignende		1.277	1.121
Renteudbetalinger og lignende		-637	-626
Pengestrømme fra ordinær drift		3.124	-1.680
Betalt selskabsskat		-388	-243
Pengestrømme fra driftsaktivitet		2.736	-1.923
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-230	112
Køb af materielle anlægsaktiver		1.546	-3.649
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		1.316	-3.537
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.359	-1.333
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-4.091	7.323
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		-46	116
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-5.496	6.106
Ændring i likvider		-1.444	646
Likvider 1. januar		3.600	2.954
Likvider 31. december		2.156	3.600
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		2.156	3.600
Likvider 31. december		2.156	3.600

1. Medarbejderforhold

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Lønninger	46.505	42.947
Pensioner	6.890	6.500
Andre omkostninger til social sikring	690	641
Andre personaleomkostninger	1.169	1.033
	<u>55.254</u>	<u>51.121</u>

Lønninger mv. er omkostningsført under følgende poster:

Produktionsomkostninger	55.108	50.978
Administrationsomkostninger	146	143
	<u>55.254</u>	<u>51.121</u>

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse 1.663.452 1.576.010

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere 97 95

I henhold til ÅRL § 98 b, stk. 3 vises vederlag til direktion og bestyrelse samlet.

2. Finansielle indtægter

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Andre finansielle indtægter	1.277	1.121
	<u>1.277</u>	<u>1.121</u>

3. Finansielle omkostninger

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Andre finansielle omkostninger	637	626
	<u>637</u>	<u>626</u>

4. Skat af årets resultat

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Årets aktuelle skat	172	388
Årets udskudte skat	-100	-175
	<u>72</u>	<u>213</u>

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	3.931
Tilgang i årets løb	344
Kostpris 31. december	<u>4.275</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.760
Årets afskrivninger	114
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.874</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>401</u>
Afskrives over	<u>5 år</u>

6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	40.156	9.188	3.821
Tilgang i årets løb	0	381	2.190
Afgang i årets løb	0	0	-4.341
Overførsler i årets løb	1.670	0	-1.670
Kostpris 31. december	41.826	9.569	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	11.841	8.579	0
Årets afskrivninger	792	217	0
Ned- og afskrivninger 31. december	12.633	8.796	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	29.193	773	0
Afskrives over	50 år	4-10 år	

7. Kapitalandele i associerede virksomheder

	2024 TDKK	2023 TDKK
Kostpris 1. januar	270	270
Kostpris 31. december	270	270
Regnskabsmæssig værdi 31. december	270	270

2024	2023
TDKK	TDKK

8. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	5.075	7.069
Mellem 1 og 5 år	5.822	5.214
Langfristet del	10.897	12.283
Inden for 1 år	1.386	1.359
	12.283	13.642

Anden gæld

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	3.398	3.444
Langfristet del	3.398	3.444
Øvrig kortfristet gæld	4.279	4.211
	7.677	7.655

2024	2023
TDKK	TDKK

9. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-1.277	-1.121
Finansielle omkostninger	637	626
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	1.232	1.357
Skat af årets resultat	72	213
	664	1.075

	2024	2023
	TDKK	TDKK
10. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	1.455	-5.198
Ændring i leverandører mv.	117	1.203
	1.572	-3.995

11. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

12. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Svendborg Forsyning A/S

13. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning

Overskudsgrad

Resultat af primær drift x 100 / Nettoomsætning

Soliditetsgrad

Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

SVENDBORG VEJBELYSNING A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 30 17 55 65

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	11
Noter til årsregnskabet	12

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SVENDBORG VEJBELYSNING A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
Adm. direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapitalejeren i SVENDBORG VEJBELYSNING A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG VEJBELYSNING A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabet	SVENDBORG VEJBELYSNING A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 30 17 55 65 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	10.474	9.933	9.300	9.170	9.137
Bruttofortjeneste	9.222	8.152	8.480	9.170	9.170
Resultat af primær drift	2.548	2.371	1.814	2.086	2.519
Resultat af finansielle poster	-1.276	-1.226	-376	-209	-354
Årets resultat	992	577	1.438	1.464	1.275
Balance					
Balancesum	67.188	66.519	66.231	68.339	69.333
Egenkapital	11.018	10.026	9.449	8.011	6.547
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	6.490	5.558	5.114	4.994	6.788
- investeringsaktivitet	-3.904	-1.292	-1.545	-2.774	-69.771
- finansieringsaktivitet	-1.964	-2.272	-3.287	-2.317	64.569
Årets forskydning i likvider	622	1.994	282	-97	1.586
Nøgletal					
Bruttomargin	88,0%	82,1%	91,2%	100,0%	100,4%
Overskudsgrad	24,3%	23,9%	19,5%	22,7%	27,6%
Soliditetsgrad	16,4%	15,1%	14,3%	11,7%	9,4%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive forsyningsvirksomhed og anden dertil knyttet virksomhed i forbindelse med levering af vejbelysning.

Selskabets indtægter er baseret på en kontrakt med Svendborg Kommune med henblik på at sikre en god og effektiv vejbelysning i kommunen.

Selskabet er omfattet af regler/love fastsat i bl.a.:

Vejloven, lov nr. 1520 af 27/12/2014, Privatvejsloven, lov nr. 1234 af 04/11/2015, Cirkulære om vejbelysning, april 2015, Vejregel for Vejbelysning, Anlæg og Planlægning, april 2015.

Udvikling i året

Svendborg Vejbelysning indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 10.474 tkr., og resultatet udviser et overskud på 992 tkr.

Årets resultat er på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår.

Investeringer:

Selskabet har i 2024 foretaget investeringer for 3.903 tkr.

Kapitalberedskab:

Svendborg Vejbelysning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 16,4 %, svarende til en egenkapital på 11.018 tkr. og en balancesum på 67.188 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

- Udskiftet 931 stk. energikævende armatur til ny LED-belysning.
- Ombygget 120 armaturer til LED.
- Det samlede elforbrug for 2024 udgjorde 0,84 mio. kWh, hvilket er 0,13 mio kWh mindre end i 2023.
- Eldreven liftbil blev taget i brug i juni måned.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for vejbelysningsanlæg.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

De kommende års udfordringer

Følgende områder vil være i fokus de kommende år:

- Energioptimering på vejbelysningsanlægget
- Optimering på drift og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget

Det vurderes, at Svendborg Vejbelysning A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Nettoomsætning		10.474	9.933
Produktionsomkostninger		-1.252	-1.781
Bruttofortjeneste		9.222	8.152
Distributionsomkostninger		-6.137	-5.141
Administrationsomkostninger	1	-587	-640
Resultat af ordinær primær drift		2.498	2.371
Andre driftsindtægter		50	0
Resultat før finansielle poster		2.548	2.371
Finansielle omkostninger	2	-1.276	-1.226
Resultat før skat		1.272	1.145
Skat af årets resultat	3	-280	-568
Årets resultat		992	577

Resultatdisponering

	2024 TDKK	2023 TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	992	577
	992	577

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		61.935	62.120
Materielle anlægsaktiver under udførelse		66	13
Materielle anlægsaktiver	4	62.001	62.133
 Anlægsaktiver		62.001	62.133
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		300	362
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		44	0
Andre tilgodehavender		456	259
Tilgodehavender		800	621
 Likvide beholdninger		4.387	3.765
 Omsætningsaktiver		5.187	4.386
 Aktiver		67.188	66.519

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		10.018	9.026
Egenkapital		11.018	10.026
Hensættelse til udskudt skat		2.827	2.547
Hensatte forpligtelser		2.827	2.547
Kreditinstitutter		18.722	19.696
Gæld til kapitalinteresser		28.850	30.850
Langfristede gældsforpligtelser	5	47.572	50.546
Kreditinstitutter	5	970	958
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.331	2.286
Gæld til tilknyttede virksomheder		154	156
Gæld til kapitalinteresser		1.000	0
Anden gæld		1.316	0
Kortfristede gældsforpligtelser		5.771	3.400
Gældsforpligtelser		53.343	53.946
Passiver		67.188	66.519
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Årets resultat		992	577
Regulering	6	5.592	5.098
Ændring i driftskapital	7	1.182	1.109
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		7.766	6.784
 Renteudbetalinger og lignende		 -1.276	 -1.226
Pengestrømme fra driftsaktivitet		6.490	5.558
 Køb af materielle anlægsaktiver		 -3.904	 -1.292
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-3.904	-1.292
 Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		 -962	 -949
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-2	-86
Tilbagebetaling af gæld til kapitalinteresser		-1.000	-1.000
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		0	-237
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-1.964	-2.272
 Ændring i likvider		 622	 1.994
 Likvider 1. januar		 3.765	 1.771
Likvider 31. december		4.387	3.765
 Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		4.387	3.765
Likvider 31. december		4.387	3.765

1. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

2024	2023
TDKK	TDKK
0	0

2. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger

2024	2023
TDKK	TDKK
1.276	1.226
1.276	1.226

3. Skat af årets resultat

Årets udskudte skat

Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år

2024	2023
TDKK	TDKK
280	252
0	316
280	568

4. Materielle anlægsaktiver

Kostpris 1. januar

Tilgang i årets løb

Overførsler i årets løb

Kostpris 31. december

Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
TDKK	TDKK
95.973	13
924	2.979
2.926	-2.926
99.823	66

Ned- og afskrivninger 1. januar

Årets afskrivninger

Ned- og afskrivninger 31. december

33.852	0
4.036	0
37.888	0

Regnskabsmæssig værdi 31. december

61.935	66
--------	----

Afskrives over

25-50 år	
----------	--

2024	2023
TDKK	TDKK

5. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter

Efter 5 år	15.057	16.083
Mellem 1 og 5 år	3.665	3.613
Langfristet del	18.722	19.696
Inden for 1 år	970	958
	19.692	20.654

Gæld til kapitalinteresser

Efter 5 år	28.850	30.850
Langfristet del	28.850	30.850
Øvrig kortfristet gæld til kapitalinteresser	1.000	0
	29.850	30.850

2024	2023
TDKK	TDKK

6. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	1.276	1.226
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	4.036	3.304
Skat af årets resultat	280	568
	5.592	5.098

	2024	2023
	TDKK	TDKK
7. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	0	108
Ændring i tilgodehavender	-179	-414
Ændring i leverandører mv.	1.361	1.415
	1.182	1.109

8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

9. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG VEJBELYSNING A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af vejbelysning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, omfatter omkostninger til direkte og indirekte omkostninger til vejbelysning, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til direkte og indirekte omkostninger til el, reparation og vedligeholdelse samt af- og nedskrivninger på produktionsanlæg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til regnskabsførelse, it-anvendelse, ledelse, kontorlokaler og omkostninger samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10-30 år
---	----------

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrullet kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af .

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$

SVENDBORG VE A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2024

UDKAST

CVR-nr. 32 32 70 36

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	10
Noter til årsregnskabet	11

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SVENDBORG VE A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup
formand

Arne Knudsen
næstformand

Torben Frost

Birger Møller Jensen

Jesper Kiel

Henrik Nielsen

Hans Jordan Kroman

Åsa Josefina Roth

Johan Weltzin Kristensen

Til kapitalejeren i SVENDBORG VE A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG VE A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabet	SVENDBORG VE A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 32 32 70 36 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udvikle, opføre og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energi.

Udvikling i året

Svendborg VE indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningservice A/S.

Årets resultat:

Årets omsætning udgør 2.300 tkr., og resultatet udviser et underskud på 572 tkr.

Årets resultat er på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår.

Investeringer:

Selskabet har i 2024 foretaget investeringer for 0 tkr.

Kapitalberedskab:

Svendborg VE A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 28,2 %, svarende til en egenkapital på 939 tkr. og en balancesum på 3.325 tkr. pr. 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion:

Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg VE A/S er oplistet i det nedenstående:

Selskabet har i regnskabsperioden udført planlægnings- og undersøgelses aktiviteter, hvilke bl.a. omfatter:

-Drift og administration af 77 mindre varmepumper er overdraget fra Svendborg Kommune.

-Partnerskab med Svendborg Fjernvarme og SEF omkring fællesejet større solcellemark har ændret karakter, da Svendborg VE er potentiel medejer af et endnu større VE projekt.

-Skårup Bæredygtig Energifællesskab blev stiftet ultimo 2023 og udviklingen af energifællesskabet er fortsat i 2024.

-Der er etableret solcelleanlæg på en række af VA's lokationer.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med udviklingen indenfor VE aktiviteter.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2024 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Følgende områder vil være i fokus de kommende år:

- Fokus på mere vedvarende og grøn energi i Svendborg Kommune og VA
- Optimeret drift af VE anlæg i samarbejde med Svendborg Kommune

Det vurderes, at Svendborg VE A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		2.299.846	0
Produktionsomkostninger		-2.853.731	0
Bruttoresultat		-553.885	0
Administrationsomkostninger		-17.480	-34.794
Resultat før finansielle poster		-571.365	-34.794
Finansielle indtægter		34.593	13.068
Finansielle omkostninger		-35.139	0
Resultat før skat		-571.911	-21.726
Skat af årets resultat	2	0	9.358
Årets resultat		-571.911	-12.368

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-571.911	-12.368
	-571.911	-12.368

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	703.175
Materielle anlægsaktiver	3	0	703.175
 Anlægsaktiver		0	703.175
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		906.866	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		9.358	0
Andre tilgodehavender		0	69.540
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	9.358
Tilgodehavender		916.224	78.898
 Likvide beholdninger		2.409.297	799.047
 Omsætningsaktiver		3.325.521	877.945
 Aktiver		3.325.521	1.581.120

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Selskabskapital		500.000	500.000
Overført resultat		439.292	1.011.203
Egenkapital		939.292	1.511.203
Gæld til kapitalinteresser		1.000.000	0
Langfristede gældsforpligtelser	4	1.000.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		223.843	59.737
Gæld til tilknyttede virksomheder		125.000	6.563
Anden gæld		1.037.386	3.617
Kortfristede gældsforpligtelser		1.386.229	69.917
Gældsforpligtelser		2.386.229	69.917
Passiver		3.325.521	1.581.120
Medarbejderforhold	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		-571.911	-12.368
Regulering	5	546	-22.426
Ændring i driftskapital	6	351.191	-10.557
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		-220.174	-45.351
 Renteindbetalinger og lignende		34.593	13.068
Renteudbetalinger og lignende		-35.139	0
Pengestrømme fra ordinær drift		-220.720	-32.283
 Betalt selskabsskat		9.358	7.637
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-211.362	-24.646
 Køb af materielle anlægsaktiver		703.175	-410.094
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		703.175	-410.094
 Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		118.437	-209.531
Optagelse af gæld til kapitalinteresser		1.000.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		1.118.437	-209.531
 Ændring i likvider		1.610.250	-644.271
 Likvider 1. januar		799.047	1.443.318
Likvider 31. december		2.409.297	799.047
 Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		2.409.297	799.047
Likvider 31. december		2.409.297	799.047

1. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

2024	2023
0	0

2. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat

2024 DKK	2023 DKK
0	-9.358
0	-9.358

3. Materielle anlægsaktiver

Kostpris 1. januar

Afgang i årets løb

Kostpris 31. december

Regnskabsmæssig værdi 31. december

Materielle anlægsaktiver under udførelse
DKK
703.175
-703.175
0
0

4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Gæld til kapitalinteresser

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	1.000.000	0
Langfristet del	1.000.000	0
Inden for 1 år	0	0
	1.000.000	0

5. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-34.593	-13.068
Finansielle omkostninger	35.139	0
Skat af årets resultat	0	-9.358
	546	-22.426

6. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	-846.684	-69.540
Ændring i leverandører mv.	1.197.875	58.983
	351.191	-10.557

7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

8. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn

Svendborg Forsyning A/S

Hjemsted

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG VE A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Selskabets aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, der foreligger en forpligtende salgsaftale, salgsprisen er fastlagt og indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige afskrivning på goodwill i det omfang, goodwill vedrører produktionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontoromkostninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsметode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".



Budgetopfølgning for

**Svendborg Vand A/S
Svendborg Spildevand A/S
Svendborg Affald A/S
Svendborg Vejbelysning A/S
Svendborg Forsyningservice A/S**

mar-25

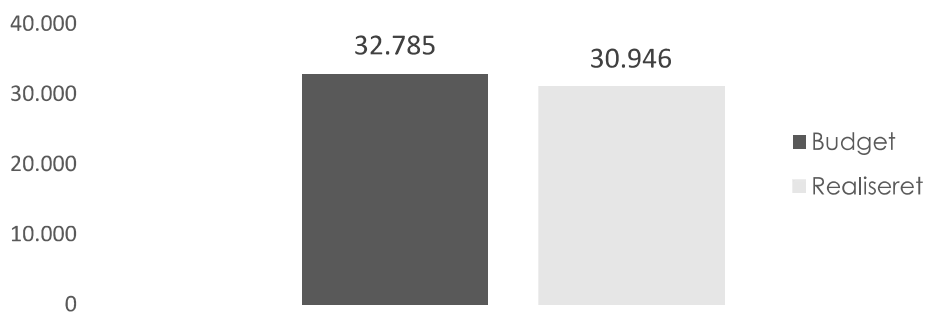
Budgetopfølgning - Koncern sammendrag

Resultatopgørelse 31. marts 2025

i 1.000 kr.	Prod. & dist. omk.*		Administrationsomk.		Omsætning	
	Budget	Realiseret	Budget	realiseret	Budget	realiseret
Svendborg Vand A/S	2.558	2.501	800	849	7.946	7.428
Svendborg Spildevand A/S	11.280	11.201	1.225	1.310	26.363	25.933
Svendborg Affald A/S	15.050	12.869	800	710	20.376	20.791
Svendborg Vejbelysning A/S	935	888	138	124	2.698	2.697
Svendborg Forsyningservice A/S	-13.525	-13.805	125	60	17.150	17.159
I alt	16.298	13.653	3.088	3.053	74.532	74.008

* FADO er anvendt (FADO = Faktiske driftsomkostninger, dvs. uden afskrivninger)

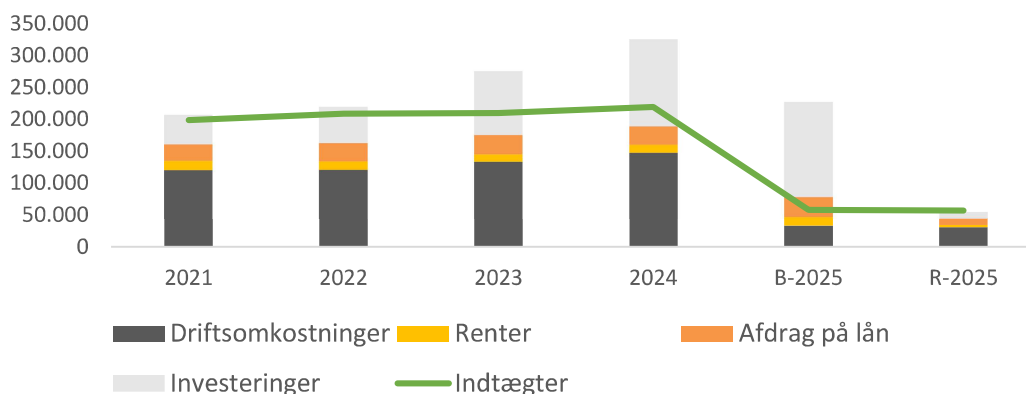
Koncerneliminering, realiserede FADO ift. budget (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden i 1.000 kr.

	Budget for 2025	ÅTD	Forbrug i %
Svendborg Vand A/S	77.300	1.837	2%
Svendborg Spildevand A/S	60.810	7.747	13%
Svendborg Affald A/S	4.200	224	5%
Svendborg Vejbelysning A/S	3.500	676	19%
Svendborg Forsyningservice A/S	3.000	0	0%
Investeringsbudget, total	148.810	10.484	7%

Koncernlikviditet (i 1.000 kr.)



Langfristet koncerngæld kontra Investeringer i 1.000 kr.

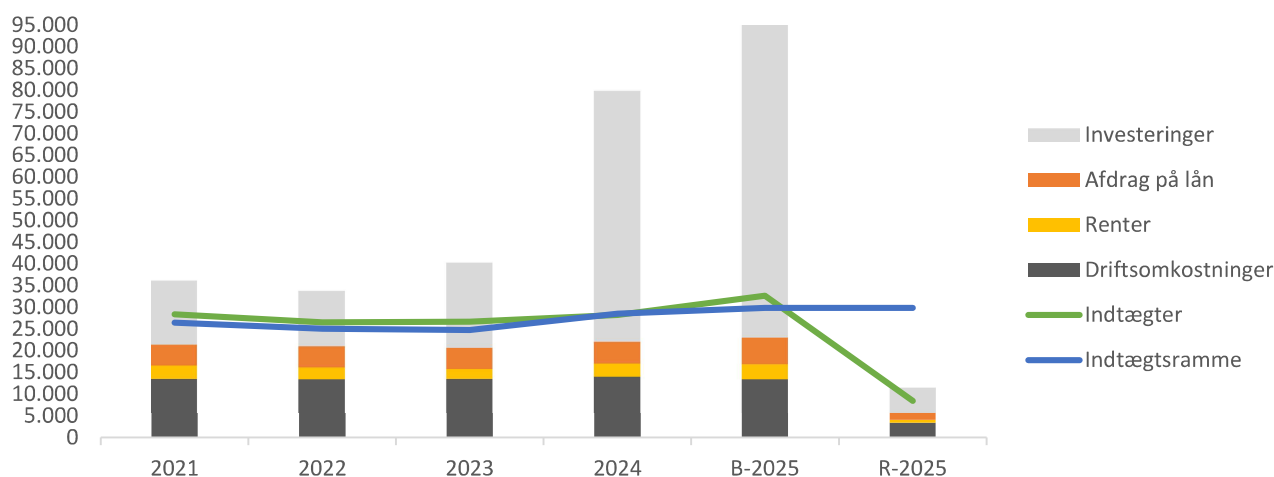
	2021	2022	2023	2024	2025
Rentebærende gæld (KK + SVK)	540.891	513.174	487.552	458.536	489.338
Anlægsinvesteringer pr. år	87.205	48.562	60.503	107.504	10.484

Budgetopfølgning - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2025

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandbidrag - variabel	4.540	4.188	-352	-8%	
Vandbidrag - fast	3.164	2.965	-199	-6%	
Tilslutningsbidrag	92	92	0	0%	
Andre indtægter	150	182	32	21%	
Omsætning i alt	7.946	7.428	-518	-7%	
Produktionsomkostninger					
Boringer	-95	-98	-3	3%	
Vandværker	-1.038	-855	183	-18%	
Afskrivninger produktion	-550	-532	18	-3%	
Produktionsomkostninger i alt	-1.683	-1.485	198	-12%	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet, trykf. og stik	-1.425	-1.548	-123	9%	
Afskrivninger distribution	-1.375	-1.328	47	-3%	
Distributionsomkostninger i alt	-2.800	-2.877	-77	3%	
Resultat af primær drift	3.464	3.066	-397		
Administrationsomkostninger	-800	-849	-49	6%	
Finansielle poster, netto	-867	-713	154	-18%	
Periodens resultat før skat og regulering	1.797	1.504	-292		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

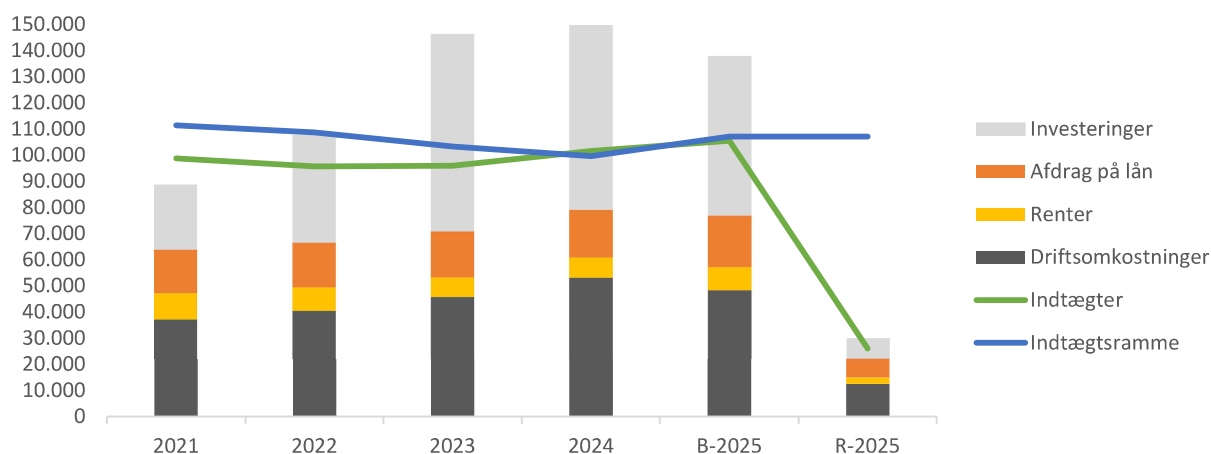
i 1.000 kr.	Budget for 2025	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	77.300	1.837	2%

Budgetopfølgning - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2025

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandafledning - variabel	23.246	22.722	-523	-2%	
Vandafledning - fast	1.898	1.898	0	0%	
Vejafvandingsbidrag	501	500	-1	0%	
Tilsl., filterskv. og særbidrag	556	602	46	8%	
Andre indtægter	163	211	48	30%	
Omsætning i alt	26.363	25.933	-430	-2%	
Produktionsomkostninger					
Rens- og slambehandling	-6.500	-6.379	121	-2%	
Afskrivninger produktion	-1.275	-1.310	-35	3%	
Produktionsomkostninger i alt	-7.775	-7.689	86	-1%	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet og stik	-1.280	-1.408	-128	10%	
Pumpestationer og bassiner	-3.500	-3.414	86	-2%	
Afskrivninger distribution	-7.050	-7.073	-23	0%	
Distributionsomkostninger i alt	-11.830	-11.895	-65	1%	
Resultat af primær drift	6.758	6.350	-408		
Administrationsomkostninger	-1.225	-1.310	-85	7%	
Finansielle poster, netto	-2.212	-2.429	-217	10%	
Periodens resultat før skat og regulering	3.321	2.611	-710		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

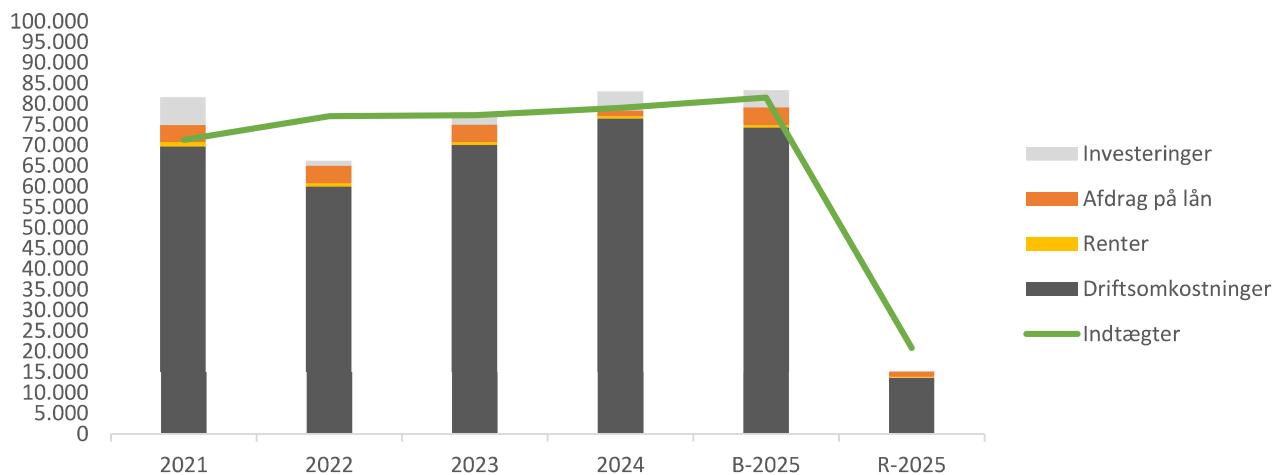
i 1.000 kr.	Budget for 2025	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	60.810	7.747	13%

Budgetopfølgning - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2025

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Restaffald	6.512	6.834	322	5%	●
Boligbidrag	13.541	13.589	48	0%	●
Erhvervsordninger	198	215	17	9%	●
Andre driftsindtægter fra affaldsordninger	125	153	28	22%	●
Omsætning i alt	20.376	20.791	415	2%	
Produktionsomkostninger					
Tømning af restaffaldsbeholdere	-4.438	-4.216	222	-5%	●
Tømning af ressourcebeholdere	-1.038	-859	179	-17%	●
Genbrugsstationer	-7.423	-6.085	1.338	-18%	●
Genbrugsbilen	-2.151	-1.709	442	-21%	●
Afskrivninger produktion	-1.525	-1.573	-48	3%	●
Produktionsomkostninger i alt	-16.575	-14.442	2.133	-13%	
Resultat af primær drift	3.801	6.349	2.548		
Administrationsomkostninger	-800	-710	90	-11%	●
Finansielle poster, netto	-237	-228	9	-4%	●
Periodens resultat før skat og regulering	2.764	5.410	2.646		

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2025	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	4.200	224	5%

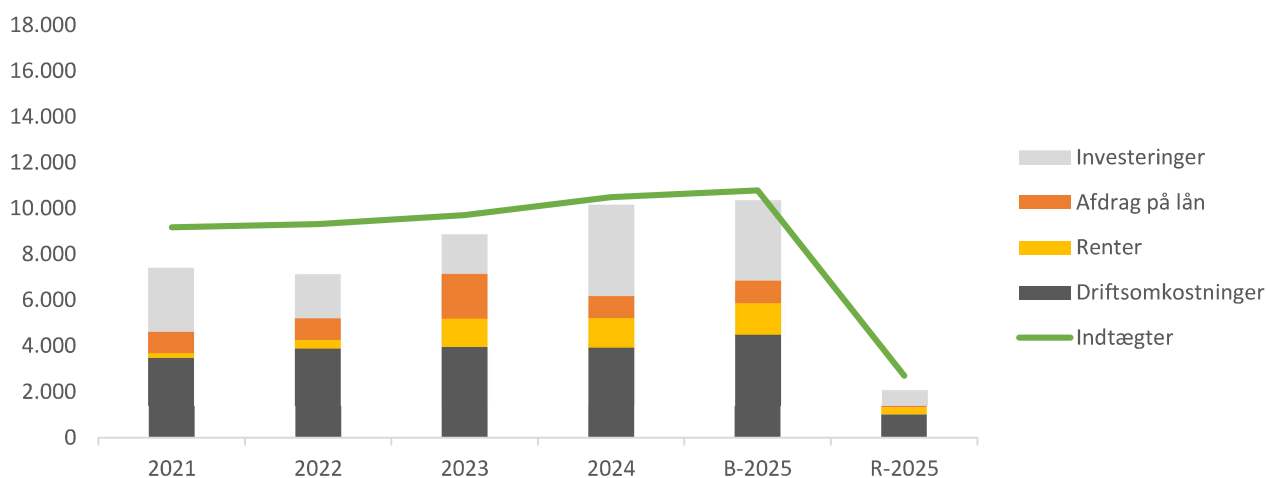
Budgetopfølgning - Svendborg Vejbelysning A/S



Resultatopgørelse 31. marts 2025

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Indtægter fra Svendborg Kommune	2.698	2.697	0	0%	●
Omsætning i alt	2.698	2.697	0	0%	
Distributionsomkostninger					
El køb	-550	-562	-12	2%	●
Drift af vejbelysningsnettet	-385	-326	59	-15%	●
Afskrivninger distribution	-875	-892	-17	2%	●
Distributionsomkostninger i alt	-1.810	-1.779	31	-2%	
Resultat af primær drift	888	918	31	3%	
Administrationsomkostninger	-138	-124	14	-10%	●
Finansielle poster, netto	-344	-316	28	-8%	●
Periodens resultat før skat og regulering	406	478	72	18%	

Likviditet (1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

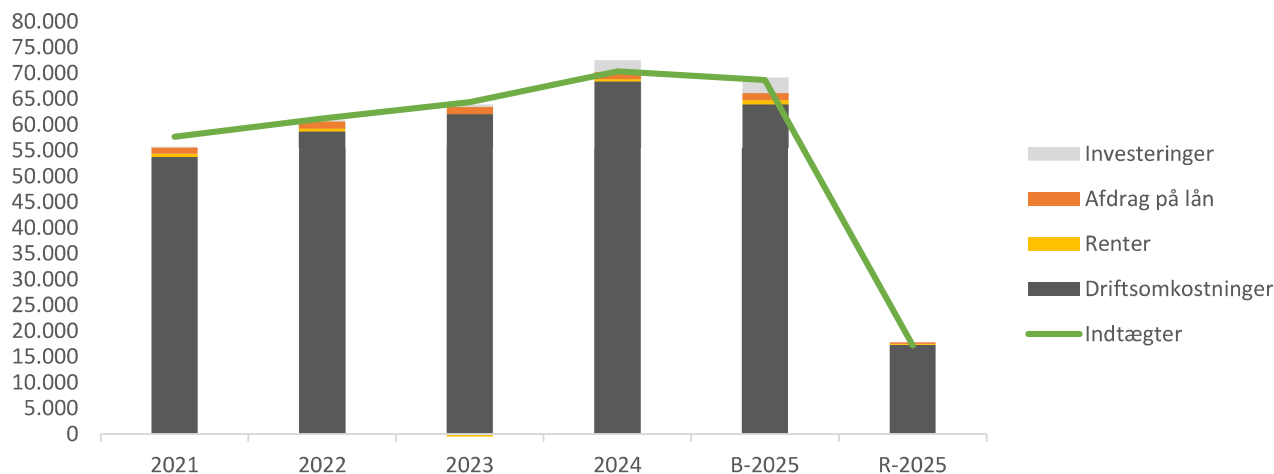
i 1.000 kr.	Budget for 2025	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	3.500	676	19%

Budgetopfølgning - Svendborg Forsyningsservice A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2025

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Svendborg Spildevand A/S	6.425	7.002	577	9%	●
Svendborg Vand A/S	2.350	2.587	237	10%	●
Svendborg Affald A/S	7.750	6.932	-818	-11%	●
Svendborg Vejbelysning A/S	525	539	14	3%	●
Svendborg VE A/S	100	99	-1	-1%	●
Omsætning i alt	17.150	17.159	9	0%	
Produktionsomkostninger					
Løn og personaleomkostninger	-12.750	-13.077	-327	3%	●
Ejendom- og autodrift	-550	-564	-14	3%	●
Afskrivninger produktion	-225	-164	61	-27%	●
Produktionsomkostninger i alt	-13.525	-13.805	-280	2%	
Resultat af primær drift	3.625	3.354	-271		
Administrationsomkostninger	-3.375	-3.615	-240	7%	●
Afskrivninger administration	-125	-60	65	-52%	●
Finansielle poster, netto	-194	-174	20	-10%	●
Periodens resultat før skat og regulering	-69	-495	-426		

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2025	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	3.000	0	0%

Anlægsinvesteringer Svendborg Vand A/S 1. kvartal 2025

Budget 2025 for investeringer Svendborg Vand A/S er 77.300.000 kr. Samlet forbrug i 1. kvartal 2025 er 1.837.275 kr.

Investeringerne er fordelt således:

Projektgruppe	Projekt-kategori	Budget 2025	Forbrug 2025
Grundvand og Boringer	A	11.700.000 kr.	181.219 kr.
Vandværker og højdebeholdere	A	47.000.000 kr.	839.816 kr.
Investeringer i eksisterende ledningsanlæg		6.000.000 kr.	115.708 kr.
Ledningsnet - nyanlæg		12.600.000 kr.	700.531 kr.
I alt		77.300.000 kr.	1.837.275 kr.

Status på væsentlige projekter (i kr.)

P-nr.	Projekt navn	Projektgruppe	Projekt-kategori	Godkendt budget	Budget 2025	Samlet forbrug pr. 31.12.24	Samlet forbrug pr. 31.03.25	Forbrug 2025	Status	
									Tid	Øko.
P00350	Boringsrenovering ved kildepladser til Skovmølleværket	Grundvand og Boringer		6.800.000	2.800.000	6.471.712	6.598.184*	126.472		
P00044	Dyrkningsaftaler indenfor BNBO	Grundvand og Boringer	A	6.800.000	1.500.000	1.461.458	1.461.458	0		
P00162	Nyt Skovmølleværk	Vandværker og Højdebeholdere	A	85.720.000	47.000.000	47.426.867	48.252.957	826.090		
P00044-004	Skovrejsning i oplandet	Drift	A	50.000.000	4.000.000	16.000.000	16.000.000	0		

* samlet sum – flere underordnede projekter er lukket med udgangen af 2024 for afskrivninger

Dyrkningsaftaler indenfor BNBO

Igangværende proces vedr. erstatningsfastsættelse på påklagede aftaler pågår.

Boringsrenovering ved kildepladser til Skovmølleværket

Status

Renovering af indvindingsboringerne tilkoblet Skovmølleværket pågår.

Tidsplan

Projektet fortsætter ind i 2025 (renovering af boring B1 og B2) og forventes afsluttet medio 2025.

Økonomi

På bestyrelsesmøde den 13. september 2024 blev det oprindelige budget revideret og et nyt budget på 6,8 mio. kr. godkendt.

Oprindelig budget	Revideret budget
4.700.0000 kr.	6.800.000

Der var en overskridelse på allokeret budget til 2024, men ikke på det samlede reviderede budget. Vi følger udviklingen, da vi ikke forventer det store økonomiske forbrug på renovering af B1 og B2.

Nyt Skovmølleværk

Status

Klimaskallen til processalen, teknikrum såvel som formidlingsrummet/velfærdsrum står færdig. Montage af rør, filtre, pumper, blæsere og el-og tavlearbejder pågår.

Tidsplan

Aktivitet	Tidsplan
Fase 2 – detailprojektering og Udførsel	Marts 2024 – Q3 2025
Indkøring af nyt Skovmølleværk	Q4 2025
1.års drift (og mulig nedrivning af eksisterende vandværk*)	Q1 2026 – Q1 2027

* Formidlingscenteret ønsker at anvende Gl. Skovmølleværk. Fundraising pågår samt lokalplanproces anmodet igangsat hos og i samarbejde med Svendborg Kommune.

Tidsplanen er justeret, da vi formentlig bliver ca. et kvartal hurtigere færdig end forventet.

Økonomi

På bestyrelsesmøde den 1. marts 2024 blev Targetpris godkendt og det oprindelige budget fra 21. april 2021 revideret, og et nyt budget blev godkendt af bestyrelsen, jf. nedenfor.

Oprindelig budget	Revideret budget
53.000.0000 kr.	85.720.000

Det samlede projekts budget forventes overholdt.

Skovrejsning i oplandet til Skovmølleværket

Naturstyrelsen købte i 2023 114 ha landbrugsjord til skovrejsning i samarbejde med Svendborg Kommune og Vand og Affald. Skovene vil blive etableret i 2026 og 2029. Arbejdet med at udarbejde planer for forvandlingen af landbrugsjorderne til skov er igang.

Miljøstyrelsen har i øvrigt gennemført et pilotprojekt på Fyn vedr. sårbare grundvandsforekomster. Skovrejsningsområdet i oplandet til Skovmølleværket er her udpeget som sårbart område.

Anlægsinvesteringer Svendborg Spildevand A/S 1. kvartal 2025

Budget 2025 for investeringer Svendborg Spildevand A/S er 59.500.000 kr. Samlet forbrug i 2025 er 7.746.779 kr.

Investeringerne er fordelt således:

Projektgruppe	Projekt-kategori	Budget 2025	Forbrug 2025
Ledningsnet ny investering		500.000 kr.	0 kr.
Eksisterende ledningsnet, pumpestationer og klimatilpasning	A	35.000.000 kr.	4.513.852 kr.
Bassiner		1.000.000 kr.	2.849.514 kr.
Byggemodninger		3.000.000 kr.	202.432 kr.
Renseanlæg		20.000.000 kr.	180.981 kr.
I alt		59.500.000 kr.	7.746.779 kr.

Status på væsentlige projekter (i kr.)

P-nr.	Projekt navn	Projektgruppe	Projekt-kategori	Godkendt budget	Budget 2025	Samlet forbrug pr. 31.12.24	Samlet forbrug pr. 31.03.25	Forbrug 2025	Status	
									Tid	Øko.
P00143	Ny hovedpumpestation ved Svendborg Havn	Eksisterende ledningsnet, pumpestationer og klimatilpasning	A	101.062.000	5.500.000	102.610.481	105.731.598	3.121.117		

Ny hovedpumpestation ved Svendborg Havn

Status

Ny Hovedpumpestation er stort set færdigbygget, og gennemgår p.t. de sidste tests.

Der arbejdes med det sidste ifht. styringen af bl.a. portene og ventilerne til det eksisterende bassin er ved at blive etableret. Programmeringen imellem Egsmade Renseanlæg og pumpestationen pågår og justeres.

Skurbyen er fjernet og pladsen er ved at blive ryddet, og der bliver opsat belysningsmaster for stien foran bygningen.

Taget er klar til at Svendborg Kommune kan gå i gang med at etablere trædækket, men dette etableres først i løbet af efteråret.

Tidsplan

Udførelse	Sep. 2022 – Maj 2025
Forventet aflevering	Maj 2025
Afslutning på 1. års drift	Maj 2026

Officiel indvielse forventes afholdt i maj-juni 2025.

Økonomi

På bestyrelsesmødet den 29. april 2022 blev det oprindelige budget revideret og et nyt budget blev godkendt af bestyrelsen, jf. nedenfor

Oprindelig budget	Nyt godkendt budget
93.000.000 kr.	101.062.000 kr.

Det vurderes, at de samlede omkostningerne til projektet bliver mellem 108-110 mio. kr.

De øgede omkostninger skyldes nødvendige og forbedrende tilkøb til projektet samt omkostninger til indeksering af de oprindelige beregnede priser jf. partneringsaftalen.

Separatkloakering

Vindeby og Gambøtvej

Tillægget til spildevandsplanen i forbindelse med separatkloakering af Bregningevej, Syrenvej, Vindeby Lærkevej og Vindeby Pilevej samt 3 ejendomme på Gambøtvej er godkendt i kommunalbestyrelsen den 28. maj 2024.

Anlægsarbejdet angående separatkloakering af Vindeby Lærkevej, Syrenvej 1-8 og Bregningevej 35-54 er afsluttet i november 2024.

Fasanvej, Abildgårdsvej, Bjerreby Møllevej og Parcelvej

Tillægget til spildevandsplanen i forbindelse med separatkloakering af områderne ved Fasanvej, Abildgårdsvej, Bjerreby Møllevej og Parcelvej er godkendt i kommunalbestyrelsen den 17. september 2024. Separatkloakeringen vil bl.a. klimatilpasse kloaksystemet og mindske antallet af overløb med opspædet spildevand til det sydfynske øhav.

Anlægsarbejdet angående separatkloakering af Parcelvej ved Bjerreby er opstartet 3. februar og forventes afsluttet i april 2025.

Anlægsarbejdet i forbindelse med separatkloakering af Rødbyvej og Abildgårdsvej med sideveje udføres i perioden maj – november 2025. Arbejdet er koordineret med udskiftning af vandledninger og nye lavspændingskabler i området. Der er afholdt borgermøde den 3. marts 2025.



Foreløbig proces og overordnet tidsplan for forbrugervalg i VA 2025

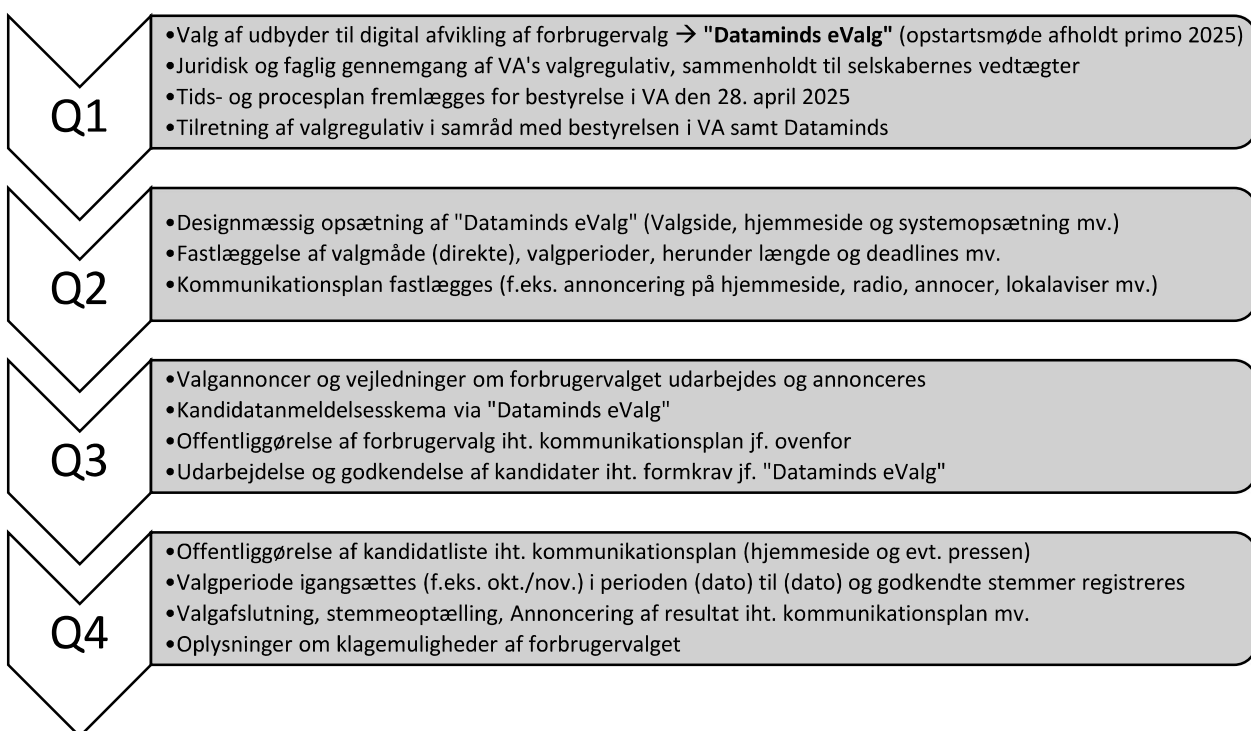
28. april 2025

Forbrugervalg i vandselskaber blev første gang gennemført i 2013, hvilket også var gældende for VA. Forbrugerrepræsentanterne indtrådte i selskabernes bestyrelser ved første ordinære Generalforsamling året efter valget (2014).

Vedtægterne i VA's vandselskaber foreskriver, at samtlige bestyrelsesmedlemmer vælges for 4 år ad gangen, hvorfor der ligeledes har været forbrugervalg i 2017 og 2021.

I 2025 skal der igen afholdes forbrugervalg i VA, med indtrædelse af forbrugerrepræsentanter i selskaberne ved første ordinære Generalforsamling året efter valget (2026).

Vi har med nedenstående forsøgt at skitsere en tids- og procesplan for afholdelse af forbrugervalg 2025 i VA:



Inden udgangen af 2025, så er forbrugervalget endeligt og der er annonceret resultat af valget, som indtræder i bestyrelsen i VA ved første ordinære Generalforsamling i 2026.

Bilag:

1) Revideret Valgregulativ 2025



VALGREGULATIV

for fælles forbrugervalg af repræsentanter til bestyrelserne for Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S

Nyt tekstafsnit, markeret gult.

**Gammelt tekstafsnit, som ønskes
slettet, markeret med rød skrift.**

1. Formål og baggrund

- 1.1 Nærværende valgregulativ (herefter "Valgregulativet") fastsætter reglerne for fælles valg af forbrugerrepræsentanter i bestyrelserne for Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S (herefter "Selskaberne").
- 1.2 Forbrugervalget afholdes under hensyntagen til de enhver tid gældende regler om krav til forbrugerindflydelse i vandselskaber i henhold til Vandsektorloven med tilhørende bekendtgørelsesgrundlag og eventuelle administrative retningslinjer.
- 1.3 Ifølge Selskabernes vedtægter skal der vælges 2 fælles forbrugerrepræsentanter til Selskabernes bestyrelser. For at imødegå risikoen for nødvendigheden af afholdelse af et yderligere forbrugervalg midt i valgperioden, vælges endvidere op til 4 suppleanter for forbrugerrepræsentanterne.
- 1.4 Forbrugerrepræsentanterne vælges ved direkte valg af forbrugerne i Selskaberne, jf. pkt. 4.1.
- 1.5 Det forventes, at de 2 forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer som udgangspunkt tillige vil blive tilbudt at blive valgt som generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S og underliggende datterselskaber.

2. Selskabernes vedtægter

- 2.1 Selskabernes vedtægter indeholder bestemmelser om valg af forbrugerrepræsentanter, idet Valgregulativet - udover en gentagelse af disse hovedbestemmelser - indeholder en nærmere uddybning og præcisering af den tekniske gennemførelse af valget.
- 2.2 Valgregulativet er udstedt af Selskabernes bestyrelser i henhold til vedtægterne.

3. Valgtidspunkt og valgperiode

- 3.1 Valg af forbrugerrepræsentanter finder sted i andet halvår af 2025 og herefter hvert 4. år i perioden mellem august og december.
- 3.2 Forbrugerrepræsentanterne vælges for 4 år ad gangen.
- 3.3 Forbrugerrepræsentanterne indtræder i Selskabernes bestyrelser ved første ordinære generalforsamling året efter valget.

4. Forbrugerstatus og valgret

- 4.1 Forbrugerstatus har enhver fysisk eller juridisk person, som aftager vand- og/eller spildevandsforsyningsydelser til eget forbrug fra Svendborg Vand A/S og/eller Svendborg Spildevand A/S.
- 4.2 Stemmeberettigede til forbrugervalget (med forbrugerstatus) i Selskaberne er Selskabernes kunder og brugere i Valgperioden, jf. pkt. 7.1.
- a) Kunder på spildevandsområdet er de fysiske og juridiske personer, som ejer en ejendom, der på basis af fysisk tilslutning til kloaknettet, kontraktligt medlemskab eller tømningsordning, modtager afregning for spildevandsforsyningsydelser direkte fra Svendborg Spildevand A/S. Kunder på vandforsyningsområdet er de fysiske og juridiske personer, som ejer en ejendom, der på basis af fysisk tilslutning til vandforsyningsnettet - eller på basis af en truffen beslutning om individuel afregning - modtager afregning for vandforsyningsydelser direkte fra Svendborg Vand A/S.
 - b) Brugere er de fysiske og juridiske personer i Selskaberne, der aftager vand- og/eller spildevandsforsyningsydelser fra Selskaberne til eget forbrug på baggrund af, at de som lejere, andelsbolighavere, plejehjemsbeboere eller lignende vedvarende råder over og benytter vandforsyningsinstallationer, som i sidste ende forsynes af Svendborg Vand A/S, og/eller vedvarende råder over og benytter afløbsinstallationer, hvorfra spildevandet i sidste ende afledes/bortskaffes af Svendborg Spildevand A/S.

Selskaberne afgør konkret om en fysisk eller juridisk person kan siges vedvarende at aftage vand- og/eller spildevandsforsyningsydelser, som beskrevet ovenfor, idet kortvarige lejemål på eksempelvis 14-dages basis ikke giver stemmeret.

- 4.3 En stemmeberettiget kunde eller bruger, jf. definitionen i pkt. 4.1-4.2, kan afgive én stemme pr. husstand eller erhvervsejendom, denne råder over. En stemmeberettiget kunde eller bruger, jf. Definitionen i pkt. 4.1-4.2, kan afgive én stemme pr. husstand eller erhvervsejendom, denne råder over. Ingen stemmeberettiget forbruger kan dog afgive mere end 10 stemmer.

Ved "husstand" forstås et parcelhus, rækkehus, stuehus til landbrugsejendom, etagebolig, andelslejlighed, ejerlejlighed, sommerhus m.v. med selvstændig vandmåler.

Ved "erhvervsejendom" forstås ejendomme, der ikke kan henregnes til beboelse alene - det vil sige industri- og håndværksvirksomheder, skoler, hoteller, kirker, sportsanlæg, kontorer og ejendomme med blandet bolig og erhverv, herunder også landbrugsejendomme, der har selvstændig vandmåler og/eller er tilsluttet kloaknettet.

Hvis der er flere fysiske personer, som er knyttet til en husstand, må disse indbyrdes aftale, hvorledes stemmeretten udøves. Ligeledes må juridiske personer inden for egne tegningsregler afgøre, hvilken fysisk person, som udøver stemmeretten vedrørende erhvervsejendomme.

5. Valgbarhed

- 5.1 Valgbar er enhver myndig, fysisk person, uanset om vedkommende er forbruger.
- 5.2 Personer, som i forvejen sidder som bestyrelsesmedlemmer i et eller flere af Selskaberne, kan vælge at kandidere i forbindelse med et kommende forbrugervalg. Såfremt et siddende bestyrelsesmedlem stiller op som kandidat ved et forbrugervalg, vil den pågældende være afskåret fra at deltage i behandlingen af sager, hvor der skal træffes konkrete beslutninger om det pågældende forbrugervalg. Et generalforsamlingsvalgt eller medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem kan ikke samtidig sidde som repræsentant for forbrugerne, såfremt den pågældende vælges ved et konkret forbrugervalg.

6. Valgledelse

- 6.1 Valget ledes af de siddende bestyrelser i Selskaberne eller af et blandt bestyrelserne udpeget udvalg (herefter "Valgudvalget"), der har det overordnede ansvar for valgets gennemførelse og træffer alle beslutninger angående ledelsen af valget, herunder vedrørende valgbarhed og valgret. Beslutningerne træffes i overensstemmelse med Valgregulativet, vedtægterne for Selskaberne og den til enhver tid gældende bekendtgørelse om forbrugerindflydelse i vandselskaber.
- 6.2 Bestyrelserne/Valgudvalget kan udpege en mere teknisk valgledelse, der forestår den praktiske gennemførelse af valget.
- 6.3 Valget gennemføres ved afgivelse af stemme ved elektronisk registrering via Selskabernes hjemmeside i valgperioden.

Stemme afgives ved, at den stemmeberettigede forbruger på Selskabernes hjemmeside under forbrugervalg foretager login med kundenummer og adgangskode. Efter login har den stemmeberettigede forbruger adgang til at afgive sin stemme.

Såfremt den stemmeberettigede forbruger ikke er i besiddelse af kundenummer og adgangskode, f.eks. fordi denne er bruger og ikke kunde i selskabet, kan sådan rekvireres ved Selskabet. En stemmeberettiget forbruger har ikke mulighed for at afgive stemme pr. fuldmagt.

Valget afholdes elektronisk via uvildig leverandør. Valgsystemet tilgås via forsyningens hjemmeside i valgperioden.

Stemme afgives ved, at den stemmeberettigede forbruger, på selskabernes hjemmeside under forbrugervalg, foretager et login ved hjælp af MitId, kundenummer samt adresse eller en stemmekode. Efter login har den stemmeberettigede forbruger adgang til at afgive sin stemme.

Hvis den stemmeberettigede forbruger ikke er i besiddelse af kundenummer, f.eks. fordi denne er bruger og ikke kunde i selskabet, kan denne stemme ved hjælp af en stemmekode. En stemmeberettiget forbruger har ikke mulighed for at afgive stemme pr. fuldmagt.

7. Valgperiode og annoncering heraf

- 7.1 Bestyrelserne/Valgudvalget fastsætter en periode for valgets afholdelse (herefter "Valgperioden"), hvis udløb samtidig er frist for stemmeafgivning. Valgperioden annonceres i den lokale presse og på Selskabernes hjemmeside senest 2 måneder før Valgperiodens afslutning.

8. Opstilling af kandidater

- 8.1 Bestyrelserne/Valgudvalget skal samtidig med den i pkt. 7.1 nævnte annoncering, opfordre forbrugerne til at bringe kandidater i forslag samt oplyse om eventuelle stillerkrav. Kandidatanmeldesskema med eventuel tilhørende stillerliste kan rekvireres hos Selskaberne eller downloades på Selskabernes hjemmeside.
- 8.2 Ved ethvert konkret forbrugervalg kan bestyrelserne beslutte, at en kandidat skal bringes i forslag af mindst 10 forbrugere, jf. definitionen i pkt. 4.1-4.2, på stillerlisten.
- 8.3 Forslag til kandidater skal være Selskaberne i hænde senest 30 dage efter offentliggørelsen af afholdelsen af valget og valgperioden.
- 8.4 Kandidater skal på kandidatanmeldelserne erklære sig villige til at modtage valget til begge Selskaber.
- 8.5 Bestyrelserne/Valgudvalget konstaterer, hvorvidt de opstillede kandidater er valgbare. Senest 5 dage før Valgperiodens start skal den godkendte kandidatliste offentliggøres på Selskabernes hjemmeside samt ved annoncering i den lokale presse.
- 8.6 Hvis der ved udløbet af den i pkt. 8.3 nævnte frist kun er anmeldt to kandidater, betragtes kandidaterne som valgt uden afholdelse af valg, såfremt kandidaterne opfylder valgbarhedsbetingelserne.
- 8.7 Ved rettidig anmeldelse af mere end 2 kandidater til valget, forberedes (digitale) stemmelister/fysiske stemmesedler med angivelse af samtlige kandidater i tilfældig rækkefølge, idet rækkefølgen afgøres ved lodtrækning forestået af bestyrelserne/Valgudvalget eller ekstern rådgiver.
- 8.8 Ved rettidig anmeldelse af kun en eller ingen kandidater, annonceres valget igen med opfordring til kandidatanmeldelse, idet den allerede anmeldte kandidat automatisk optages på kandidatlisten, såfremt valgbarhedsbetingelserne er opfyldt.

9. Optælling

- 9.1 Umiddelbart efter Valgperiodens udløb foretages optælling af de modtagne, gyldigestemmer.
- 9.2 Optællingen foretages af Selskabernes administration under ledelse af bestyrelserne/Valgudvalget eller af ekstern rådgiver. Der udarbejdes protokol over optællingsresultatet.

10. Resultat

- 10.1 De to kandidater, som har opnået det højeste og næsthøjeste antal stemmer ved valget, er valgt som forbrugerrepræsentanter til Selskabernes bestyrelser.
- 10.2 Kandidater, som herefter ikke er valgt som forbrugerrepræsentant til Selskabernes bestyrelser, er herefter valgt som suppleanter i rækkefølge efter det antal stemmer, som de enkelte kandidater har opnået. Det vil sige, at den kandidat, som har opnået det tredjehøjeste antal stemmer, er valgt som 1. suppleant - og så fremdeles indtil man har konstateret afstemningsresultatet op til indvalget af 4. suppleant.
- 10.3 Ved stemmelighed mellem 2 kandidater, afgør bestyrelserne/ Valgudvalget eller ekstern rådgiver ved lodtrækning, hvilken af kandidaterne, der skal betragtes som valgt som henholdsvis forbrugerrepræsentant, 1., 2., 3. eller 4. suppleant. Den kandidat, der "taber" lodtrækningen, er herefter valgt "på næste plads" som henholdsvis 1., 2., 3. eller 4. suppleant - eller ikke valgt.
- 10.4 Valgresultatet offentliggøres umiddelbart efter bestyrelsernes/ Valgudvalgets godkendelse af protokollen, jf. pkt. 10.2. Offentliggørelsen sker på Selskabernes hjemmeside og i den lokale presse snarest og senest 10 dage efter Valgperiodens afslutning.

11. Klage over valget

11.1 Klage over valget skal skriftligt være modtaget hos Selskaberne inden 8 dage efter resultatets offentliggørelse, jf. pkt. 11.4.

11.2 Bestyrelserne/Valgudvalget træffer endelig afgørelse om klagen.

12. Udtræden

12.1 Hvis et forbrugervalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelserne - uanset af hvilken grund - erstattes den pågældende af 1. suppleanten. Hvis 1. suppleanten imidlertid er blevet forhindret/ikke ønsker at indtræde i bestyrelserne på det pågældende tidspunkt, indtræder i stedet 2. suppleanten i bestyrelserne - og så fremdeles.

12.2 Måtte den situation indtræffe, at der på grund af forfald blandt forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter ikke længere sidder 2 forbrugervalgte bestyrelsesmedlemmer i bestyrelserne, kan bestyrelserne efter omstændighederne beslutte, at der skal afholdes et nyt, supplerende forbrugervalg, selv om forbrugerrepræsentanternes valgperiode ikke er udløbet, jf. pkt. 3.2. Holdes der suppleringsvalg i en situation, hvor der fortsat sidder en forbrugerrepræsentant i bestyrelserne, sidder den pågældende fortsat i den resterende del af valgperioden, men der vælges en yderligere forbrugerrepræsentant og suppleanter for begge bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med Valgregulativets bestemmelser herom.

Svendborg, den 12. september 2025

Som bestyrelsesmedlemmer i Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S:

Karl Magnus Bidstrup	Arne Knudsen	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kromann	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

**Beretning fra direktionen, Svendborg Vand A/S,
Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S,
Svendborg Vejbelysning A/S, Svendborg Forsyningservice A/S og
Svendborg Forsyning A/S, den 28. april 2025**

Tværgående udviklingsaktiviteter i den forløbne periode

På grund af den korte periode siden sidste beretning er nedenstående reduceret i omfang.

VA er i samarbejde med SamAqua og øvrige ejerforsyninger i gang med implementering af NIS2 (Network and Information Systems Directive 2). Som kritisk infrastruktur skal vi på baggrund af NIS2 direktiv arbejde struktureret med at forbedre cybersikkerheden. Det sker gennem en proces med bl.a. identifikation af sårbarheder og risikohåndtering af vores kritiske systemer. Der er gennemført en Gap analyse, der summere en række tiltag som skal implementeres for at kunne sikre efterlevelse af NIS2 kravene. Opsamling på IT og OT sikkerhed sker på det kommende bestyrelsesmøde i september 2025 som særskilt punkt på dagsordenen. På grund af de stigende krav og trusler har vi sat gang i rekruttering til styrkelse af sikkerheden af vores lokale OT-miljø (vores styrings- og overvågningssystemer).

Uddrag af artikler og annoncer i perioden er vedhæftet som bilag.

Driftsspecifikke aktiviteter i den forløbne periode

Vand

Forundersøgelse til skovrejsningsprojektet er igangværende, og første borgermøde er nu fastsat til lørdag den 31. august fra kl. 10.00 til 16.00.

I anledningen af Vandets Dag d. 22. marts omdanner VA marts til vandets måned. Til det har vi udbudt et undervisningskoncept, hvor 20 klasser med i alt 426 elever og lærere har været besøgt med dukketeatret "Victor Vanddråbes vandvej" og en drikkedunk er uddelt til alle 0- klasser. To af skolerne have valgt at bygge deres emneuge op om vand.

Svendborg Kommune har gang i processen med at få landet de sidste BNBO aftaler, hvor 3 aftaler går til taksation.

Den 26. marts blev der afholdt midtvejsmøde om skovrejsning hvor 32 borgere deltog. Dato for afsluttende møde er ikke fastlagt pt

Spildevand

Hovedpumpestationen er under indkøring og der planlægges efter indvielse ultimo maj 2025. Varmepumpeprojektet på hovedpumpestationen er ved at blive genberegnet og resultater forventes primo juni.

Fælles udredningsprojekt om slam-afsætning og behandlingsmetoder er opstartet i regi af SamAqua hvor 12 forsyninger deltager. Der fokuseres på mulighed for pyrolyseanlæg.

Den 3. april udsendte Miljøministeriets pressemeddelelse om øget indsats for reduktion af kvælstof fra 24 renseanlæg. Pressemeddelelsen er vedhæftet. Den 10. april har Miljøstyrelsen uddybet oplægget og Danvas opsamling fra mødet er ligeledes vedhæftet. Konkret er der skærpede kvælstof krav på 3,5 mg/l mod i dag 8 mg/l fra Egebjerg Syd renseanlæg. Beregningerne er baseret på udledninger fra 2017 til 2021.

Fra seneste kontrolbrev om renseanlæg præstationer og kravoverholdes fra Miljøstyrelsen har vores anlæg følgende værdier:

Nuværende krav fosfor 1 mg/l og total kvælstof 8 mg/l

	total-P	total-N
Bjerreby:	0,15	2,88
Egebjerg syd:	0,12	2,89
Egsmade:	0,31	2,36
Gudme	0,14	ikke krav på total -N
Hørup	0,16	1,77
strandgården	0,12	1,92

Det er kun Egebjerg Syd Renseanlæg, der får skærpede krav på 3,5 mg/l, hvilket dog var ok i 2023, men har været højere i kontrolperioden 2017-2021. Der er en ambitiøs tidsplan, hvor reduktionerne skal være gennemført inden udgangen af 2027.

Affald

Implementering af de nye producentansvar er igangværende. Senest har Dansk Producentansvar (DPA) meldt ud, at forventet tildeling af kommuner til de kollektive ordninger først vil være klar den 1. maj. Ifølge reglerne skulle det være sket den 1. april. Der udestår stadig en række forhold, før den nye ordning træder i kraft den 1. oktober 2025.

Vedvarende Energi (VE)

Solceller på kommunale tage er i gang med to pilotprojekter, og der er nedsat en styregruppe for at sikre allokering af ressourcer til arbejdet.

Ansøgning om kombineret husstandsvindmølle og solcelleanlæg på Strandgården renseanlæg er indsendt.

Vejbelysning

Flere beregninger på ændrede lystider i forbindelse med offentlig trafik er udarbejdet og sendes til Svendborg Kommune.

Vand og Affald vil selv stå for affaldsindsamling

SVENDBORG: For fremtiden vil det kommunalt ejede forsyningsselskab Vand og Affald tage skraldet i egen hånd.

Det melder de ud i en pressemeddelelse. Hidtil har indsamlingen af svendborgensernes husholdningsaffald været uddelegeret til en privat virksomhed. Men en enig bestyrelse i Vand og Affald har nu besluttet selv at tage opgaven på sig.

Ifølge bestyrelsesformand Karl Magnus Bidstrup er der flere fordele ved selv at stå for affaldsindsamlingen:

- Det giver en mere enkel administration, når der ikke er en leverandør som medlem mellem affaldskunderne og Vand og Affald. Samtidig giver det mulighed for en løbende optimering af affaldsindsamlingen, når driften kommer tættere på,



I Vand og Affalds bestyrelse var man enig i beslutningen om selv at påtage sig opgaven. Arkivfoto: Mette Graugaard

og vi ikke er bundet af kontraktforhold med en leverandør, siger han i meddelelsen.

Vand og Affald står allerede for afhentning af storskrald og driften af genbrugsstationerne i Svendborg Kommune. Ved at udvide arbejdsområdet forventes det

at skulle ansætte i omegnen af 20 nye medarbejdere frem mod 1. april 2027, hvor beslutningen vil blive ført ud i livet.

For borgerne forventes der ingen større ændringer i den daglige affaldshåndtering – skraldespandene vil fortsat blive tømt som vanligt.



Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn er greve på Hvidkilde Gods. Foto: David Løssing Bernicken

Hvidkilde Gods stopper med at sprøjte ved drikkevandsboringer

Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn er med 1400 hektar landbrug og 1750 hektar skovbrug formentlig den største jordejer på Sydfyn. Nu har han indgået en aftale om at stoppe med at sprøjte med pesticider nær sårbare drikkevandsboringer.

Daniel Rasmussen
daras@jfm.dk

SVENDBORG: Efter et forløb, som har varet flere år, er det nu snart slut med at sprøjte med pesticider tæt på sårbare drikkevandsboringer.

Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn er en af de lodsejere, som har indgået frivillige aftaler med Svendborg Kommune om at stoppe med at sprøjte med pesticider nær drikkevandsboringer. Der er dog lige det ved det, at Svendborg Vand lige nu ikke har en indvindingstilladelse til Hvidkilde kildeplads, og derfor er det ikke muligt at indgå en endelig aftale. I stedet er der indgået en rammeaftale, som

træder i kraft, når Svendborg Vand får indvindingstilladelsen.

- Den gode nyhed i den her sag er, at vi har indgået en rammeaftale med dem. Så der er ikke mere, vi som lodsejere kan gøre. Vi afventer bare, at den træder i kraft, siger Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn.

Hvidkilde Gods har indgået en frivillig aftale om at stoppe med at sprøjte med pesticider nær en anden kildeplads. Den er trådt i kraft. - Vi så jo gerne, at processen afsluttes. Jeg ved ikke, om jeg vil bruge ordet tilfredsstillende om forløbet, men processen er afsluttet fra vores side med en aftale, vi finder tilfredsstillende, siger greven.



Hvidkilde Gods set fra luften. Foto: Vejdirektoratet

Er I holdt op med at sprøjte på de pågældende områder?

- Nej, det er vi ikke, fordi aftalen ikke er gældende endnu. Det gør vi så snart, den træder i kraft, siger han.

Et langstrakt forløb

Helt tilbage i 2019 vedtog Folketinget en aftale om at om at

stoppe brugen af pesticider tæt på sårbare boringer, såkaldt BNBO'er. Det skulle ske igennem frivillige aftaler med lodsejerne, og hvis det ikke var muligt gennem tvang. Siden er fristen for, hvornår aftalerne skulle være indgået, rykket flere gange. Den sidste frist udløb den 1. marts i år.

Svendborg Kommune har indgået 19 frivillige aftaler lodsejere i samarbejde med vandværkerne. Derudover har kommunen givet ni påbud til lodsejere, der dækker 11 boringsnære beskyttelsesområder i de tilfælde, hvor det ikke er lykkedes at indgå en frivillig aftale.

Helt tilbage i 2019 meldte den tidligere godsejer Christian greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn ud, at han var klar til at indgå en aftale med kommunen og stoppe at sprøjte ved drikkevandsboringerne. Det trak dog i langdrag, blandt andet fordi kommunen ikke var klar.

- Det har været en langtrukken proces, som har medført frustrationer over, at det skulle tage så lang tid. Og derfor håber jeg da også, at jeg ser en snarlig afslutning, siger Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn.

Greven ved ikke endnu, hvad der skal ske med de berørte områder, men sikkert er det, at når aftalen træder i kraft, vil der ikke blive sprøjtet med pesticider mere.

- Det kan være, at der nogle år vil være brak, at vi nogle år kan drive en økologisk afgrøde, eller at man kan finde en aftale med en økologisk landmand, der kan bruge det. Det kan ændre sig fra år til år, men det er selvfølgelig noget, vi forholder os til, siger han.

Genanvendt plast

i spildevandsrør kan halvere CO₂-aftrykket

Circular Pipes-projektet bekræfter, at spildevandsrør med genanvendt plast kan matche traditionelle rør i både kvalitet og levetid – samtidig med at de bidrager til en markant reduktion af klimaaftrykket.

Hvis vandsektoren skal nå det politiske mål om at blive klimaneutral inden 2030, er det nødvendigt at tænke i nye banebrydende løsninger. Danmark har ca. 92.000 km spildevandsledninger, der gradvist skal udskiftes. Dette skaber et enormt potentiale for at tænke cirkulært, hvor plast fra eksisterende affald – fx gamle fiskenet, emballage og husholdningsaffald – kan genbruges til at producere nye, bæredygtige rør. Circular Pipes-projektet demonstrerer, at man med målrettet udvikling kan kombinere miljømæssige fordele med teknisk robusthed og langtidsholdbarhed.

Et banebrydende projekt

VUDP-projektet Circular Pipes har over to år arbejdet intensivt med både at udvikle og dokumentere innovative rørsystemer med genanvendt plast. Projektet har involveret hele værdikæden: fem forsyningsselskaber, to producenter af genanvendt plastgranulat, rørproducenter repræsenteret af NPG Danmark (Plastindustriens Rørsektion) samt samarbejdspartnere som Klimatorium og Teknologisk Institut. Denne tværfaglige indsats har sikret, at både produk-

tion, test og installation er blevet nøje evalueret – med fokus på at dokumentere, at materialerne kan erstatte jomfrueligt plast uden at gå på kompromis med de funktionelle krav.

Positive testresultater og installationer

I Circular Pipes-projektet er tre forskellige rørtyper og en brønd i de mest anvendte plasttyper blev udvalgt til produktion og test. Produkterne blev efter udvikling testet for mekanisk styrke, revnedannelse og levetid, med varierende andele af genanvendt plast, for at finde den rette plastblanding. Desuden har man analyseret reduktionen af CO₂ for hvert enkelt produkt.

Resultaterne i laboratoriet viser, at de fleste produkter klaret sig positivt:

- PP-brønd (Ø200 mm): Fremstillet med 60 % genanvendt plast, hvilket giver en CO₂-besparelse på 52 %. Brønden har bestået alle standardiserede tests (EN 13598), og der er et dokumenteret potentiale for at øge andelen til op til 85 %. Produktet er allerede installeret hos to forsyningsselskaber, hvor praktiske erfaringer understøtter dets robusthed.
- PP-gravitationsrør (Ø200 mm): Med 45 % genanvendt plast og en opnået CO₂-besparelse på 34 % har dette rør bestået 140-timers tryktesten, selvom det ikke lever op til den længere 1000-timers test (EN 1852). Røret er testet og installeret på tre forskellige lokaliteter.
- PE-dobbeltvæggrør (Ø315 mm): Dette rør, som benytter 100 % genanvendt plast i yderlaget, opnår en imponerende CO₂-besparelse på 59 %. Dog fejlede materialet tryktesten efter ca. 150 timer. Denne udfordring peger på, at enten skal kvaliteten af det genanvendte ma-

teriale løftes, eller andelen reduceres for at sikre den nødvendige holdbarhed (EN 13476).

- PVC-rør (Ø200 mm, SN8): Fremstillet med 45 % genanvendt plast, opnår en CO₂-besparelse på 31 % og har bestået alle relevante tests (EN 1401). Det er nu implementeret hos to forsyningsselskaber med succes.

Produkterne er i sommeren 2024 blevet installeret hos Novafos, Skanderborg Forsyning og Lemvig Vand. Installationen gik overordnet set problemfrit, og både entreprenører og driftspersonale har givet positive tilbagemeldinger. Det tyder på, at de nye rør ikke blot er teknisk levedygtige, men også nemme at integrere i eksisterende infrastrukturer.

DELTAGERE OG ØKONOMI

Forsyninger: Lemvig Vand A/S, Novafos A/S, KLAR Forsyning A/S, Skanderborg Forsyning A/S, Svendborg Spildevand A/S

Plastproducenter: Plastix A/S, Aage Vestergaard Larsen A/S, NPG Danmark (Plastindustriens Rørsektion), Teknologisk Institut, Klimatorium – Danmarks internationale Klimacenter

Projektleder: Teknologisk Institut og Lemvig Vand A/S

Budget: 3,1 mio. kr. hvoraf VUDP har støttet: 1,6 mio. kr.

Projektperiode: 01.09.22–30.11.24
Se video og slutrapport på <https://klimatorium.dk/projekter/circular-pipes/>



Projektdeltagere i Circular Pipes sammen med tre plastrørssystemer: Brønd, PP-gravitationsrør i brun og grøn farve og PE dobbeltvægssrør. Personer 1. række: Julie Brun Jensen fra TI, Peter Sejersen fra NPG Danmark, Mette Vilsbøll fra Lemvig Vand og Klimatorium, Christian Lerche KLAR; 2. række: Emilie Friis Velbæk fra VUDP-foreningen, Thorsten Schriver Niewald fra Skanderborg Forsyning, Morten Bruun fra NovafoS, Anders Valentin fra KLAR; 3. række: Albert Jensen fra Klimatorium, Jesper Mondrup Christensen fra TI, Henrik Adam fra Plastix. Flere projektdeltagere er ikke med på billedet bl.a. Gry Tully Robsahm fra Svendborg Forsyning og Maria Dahl fra Aage Vestergaard Larsen. Foto: Michael Christensen, Klimatorium.

Udfordringer med standarder og certificering

Trods de positive resultater er de nuværende krav fra Nordic Poly Mark en væsentlig hindring for bred implementering. De nordiske standarder kræver i dag, at spildevandsrør fremstilles af 100 % jomfrueligt plast – et krav, der stammer fra ældre certificeringsordninger.

Circular Pipes har investeret stor arbejdsindsats i at opbygge et solidt dokumentationsgrundlag, der kan understøtte en revision af standarderne. Der er allerede positive signaler fra Nordic Poly Mark, og der er håb om en standardændring i 2025, hvilket kan bane vejen for en bredere anvendelse af genanvendt plast i sektoren.

Efterspørgsel i vandsektoren

Interessen for bæredygtige løsninger i vandsektoren vokser støt. Anders Valentin fra KLAR Forsyning understreger, at offentlige udbud fremover bør vægte både pris og bæredygtighed, så grønne løsninger bliver en naturlig del af indkøbsstrategierne. Morten Bruun fra Novafos påpeger, at forsyningsselskaberne skal udvise en afbalanceret økonomisk ansvarlighed ved løbende at vurdere risikoen i forhold til rørkvalitet og levetid. Det er derfor vigtigt at produkterne kan leve op til europæiske standarder. For at sikre dette påpeger Julie Brun Jensen fra Teknologisk Institut nødvendigheden af opfølgende tests over de næste 1-5 år for at dokumentere de nye produkters langtidsholdbarhed.

Fremtidens udvikling og konklusion

Erfaringerne fra Circular Pipes illustrerer, at der er et stort potentiale for at modernisere testmetoder og udviklingsprocesser, så integrationen af genanvendt plast kan accelereres.

Som Andreas Ravn-Andersen fra Skanderborg Forsyning fremhæver, er en af de største udfordringer, den tidskrævende proces med at udvikle og teste nye løsninger ved hjælp af de nuværende testmetoder: "Meget skal kontrolleres undervejs," siger han. Gry Tully Robsahm fra Svendborg Forsyning deler samme erfaring: "Vores arbejdsplaner i forhold til installation af rør blev flere gange udsat, og det endte desværre med, at to forsyninger af forskellige årsager ikke kunne installere rørene," fortæller hun.

Peter Sejersen fra NPG Danmark mener, at den nuværende tryktest ofte er for krævende og kan forenkles uden at gå på kompromis med produkternes kvalitet. Denne forenkling kan være med til at reducere omkostninger og tid i testfasen, hvilket er essentielt for at fremme markedets accept af nye, bæredygtige materialer.



Installation af PP-gravitationsrør hos Novafos. Foto: Marlene Halkjer, Novafos.



Installation af PVC-rør i Lemvig Vand. Foto: Michael Christensen, Klimatorium.

Sammenfattende viser projektet Circular Pipes, at genanvendt plast kan blive en hjørnesten i fremtidens spildevandsinfrastruktur. Ved at kombinere innovative udviklingsmetoder med grundig dokumentation og et ønske om at opdatere standarderne, banes der vejen for en cirkulær økonomi, der både re-

ducerer CO₂-aftrykket og sikrer en robust infrastruktur.

"Vi har lært utroligt meget om produktion, test og implementering af nye materialer," udtaler Mette Vilsbøll fra Klimatorium. "Gennem projekter som dette, baner vi vejen for en bæredygtig fremtid for hele vandsektoren." ■

Hjælp til øhavet: Ny aftale sikrer mindre udledning

Ole Grube
olgr@faa.dk

SYDFYN: Mindre udledning af kvælstof fra spildevand skal forbedre vandkvaliteten markant i Det sydfynske øhav og 15 andre fjorde og kystområder.

Det er målet i en ny aftale, der skal gennemføres inden udgangen af 2027, og som stiller strengere krav til, hvordan spildevandsselskaberne renser spildevandet.

I en pressemeddelelse fra Miljøministeriet fremgår det, at man med indsatserne kan reducere udledningen med 572 tons kvælstof i de 16 fjorde og kystvande, hvor spildevand

vand fortsat er et problem for vandmiljøet. Reduktionerne sker ved, at der stilles nye krav til 24 rensningsanlæg om at forbedre deres rensningskapacitet af spildevand.

Aftalen kommer som opfølgning på Aftale om Implementering af et Grønt Danmark og er indgået mellem regeringen, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre.

Miljøminister Magnus Heunicke (S) siger i en pressemeddelelse:

- Vi skal have genoprettet vandmiljøet i de danske fjorde og farvande. Nu igangsætter vi målrettede indsatser i 16 konkrete fjorde og



Det sydfynske øhav var sidste år hårdt ramt af iltsvind. Privatfoto: Jakob Humaidan

kystvande, der skal nedbringe kvælstofudledningen fra spildevand. Danmark er allerede blandt de bedre i verden til at rense vores spildevand, men vi kan og skal stadig gøre endnu mere. Med de nye krav til renseanlæggene tager vi et vigtigt skridt i retning af et renere vandmiljø.

En rapport fra Nationalt

Center for Miljø og Energi på Aarhus Universitet viste sidste år, at Det sydfynske øhav, det sydlige Lillebælt og tilstødende sydøstjyske fjorde var hårdt ramt af iltsvind.

De 16 områder, hvor der nu sættes ind, tæller blandt andet også Odense Fjord ved Sæden Strand om Lillebælt i området ved Snævringen. /gru

Vand.

Nu må vanviddet stoppe

LÆSERBREV

*Beboere på Nyborgvej,
Skårup: Lars Green, Kristian
Bæk Nielsen, Poul Erik
Larsen, Britt Beck, Ditte S.
Bæk Gotfredsen, Lone Huus
Larsen, Henning Kaae, Steen
D. Johansen, Lea Nørgaard,
Kajta Øssursdottir Kaae,
Marianne Madsen*

SKÅRUP: Vi beboere på Nyborgvej i Skårup er stærkt bekymrede – og ærligt talt rystede – over forslaget om at udstykke den nærliggende mark til boliger. Hvordan kan man overhovedet overveje at bygge på et område, der allerede nu kæmper med ekstremt højt grundvand og gentagne oversvømmelser?

Allerede i dag er vi nødt til

at tage sagen i egen hånd for at beskytte vores hjem. Vi har investeret i pumpeudstyr og slanger for at lede vandet væk – ironisk nok til præcis det område, hvor kommunen nu vil bygge boliger! Det grundlæggende problem er velkendt: Et underdimensioneret afløbsrør under vejen fungerer som en prop, der forhindrer vandet i at strømme væk.

Selv chefen for Klima, Natur og Miljø har i en mail af 4. april 2024 til forpersonen for teknik- og miljøudvalget, Jesper Kiel (EL), bekræftet, at vi som lodsejere på Nyborgvej allerede har store problemer. Kommunen ved det – og alligevel overvejer man at forværre situationen?

Hvis Svendborg Kommune alligevel vælger at udstykke området uden at sikre en

“
Vi forventer, at der denne gang bliver tænkt på os, der allerede bor her. Hvis ikke, må politikerne stå til ansvar for konsekvenserne.

reel og langsigtet løsning på vandproblemerne, er det direkte uansvarligt. Vi har gentagne gange bedt om hjælp – uden resultat. De foreslåede løsninger er enten utilstrækkelige eller så dyre og komplicerede, at almindelige borgere ikke har en chance for at gennemføre dem.

Hvor længe skal vi finde os i at blive ignoreret? Skal vi endnu en gang stå med oversvømmede hjem, mens

kommunen trækker på skuldrene?

Vi forventer, at der denne gang bliver tænkt på os, der allerede bor her. Hvis ikke, må politikerne stå til ansvar for konsekvenserne.

Vi henviser til artiklen “Vandkaos på Sydfyn”, bragt af Fyns Amts Avis i 2015, som tydeligt viser, at dette problem ikke er nyt – og at kommunen burde have lært af fortiden.

- Det er vanvittigt: Ny forening vil afskaffe sorterings-cirkuset

Norge og Holland sorterer centralt. I Danmark står vi stadig med ti skraldekategorier. Hvorfor har vi ikke et system, der lader teknologien gøre arbejdet, spørger forening, der har et klart mål: En spand.

Ebbe Sidenius
ebsid@jfm.dk

Gunnar Kjems lægger ikke fingrene imellem, når han skal beskrive det danske affaldssystem.

– Det er fuldstændig vanvittigt, konstaterer han kort og kontant.

Han er manden bag foreningen 1spand.nu og fungerer i dag som bestyrelsesformand. Foreningen arbejder for at gøre op med de regler og strukturer, der i dag styrer affaldssorteringen i Danmark.

Ifølge Gunnar Kjems er myndighedernes krav til borgerne ikke bare urealistiske, men direkte uretfærdige.

– Man kan ikke kalde det velfærd, når ældre mennesker og børnefamilier på tredje sal skal jonglere med ti forskellige affaldsfraktioner. Det er et system, der er konstrueret hen over hovedet på dem, det i virkeligheden rammer, siger han. Han peger samtidig på, at langt de fleste danskere reelt ikke sorterer korrekt.

– Folk vil gerne fremstå som grønne, men sandheden er, at sorteringen halter. Det er blevet så kompliceret, at selv de bedste intentioner forsvinder i bøvl.

Foreningen 1spand.nu arbejder derfor for at indføre central sortering i Danmark. Som navnet antyder, skal affaldet i én spand – ikke ti. Det betyder, at borgerne ikke længere skal stå for sorteringen selv. I stedet bliver affaldet behandlet på automatiserede anlæg med robotter, kameraer og avanceret teknologi.

Om Gunnar står ikke alene



Når ingen andre ville tage slagsmålet, så måtte jeg jo selv gøre det. Jeg kan ikke se stiltiende til, mens et dyrt og uretfærdigt system bliver gjort til standard.

**GUNNAR KJEMS,
BESTYRELSESFORMAND I
1SPAND.NU.**

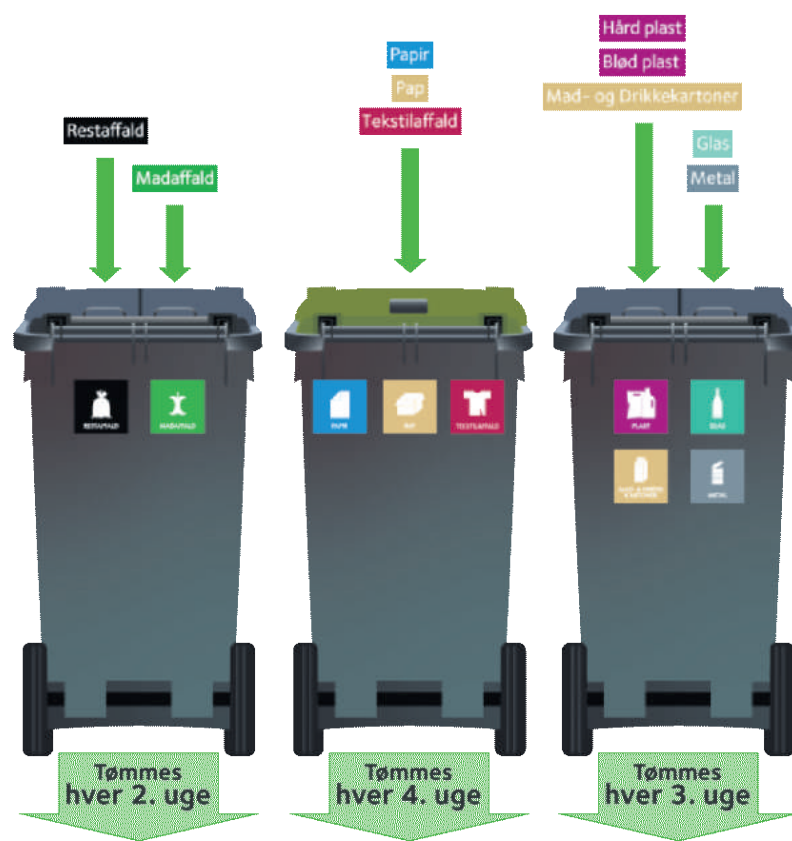
med sin kritik.

Melder sig ind kampen

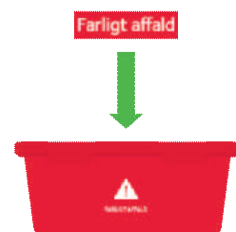
I februar trådte tidligere minister Søren Pind ind i bestyrelsen hos 1spand.nu – og for nyligt fulgte Martin Ågerup, tidligere direktør i den borgerligt-liberale tænketank Cepos, efter. Modellen med central sortering er allerede indført i både Holland og Norge, som har Europas mest moderne eftersorteringsanlæg til affald fra husholdninger: ROAF.

For den udefrakommende kan det måske virke som en lille sag at gå i krig over. Det handler trods alt “bare” om affaldssortering. Men for Gunnar Kjems er det langt mere end det. Der et spørgsmål om retfærdighed, velfærd og sund fornuft i hverdagen.

– Jeg er sønderjyde – og vi siger ikke ja bare for fredens skyld. Når ingen andre ville tage slagsmålet, så måtte jeg jo selv gøre det. Jeg kan ikke se stiltiende til, mens et dyrt



Her ses et eksempel på, hvordan det det nuværende affaldssorteringssystem ser ud. – Her er det i Favrskov Kommune. Foto: Favrskov Forsyning.



og uretfærdigt system bliver gjort til standard.

– Myndigheder er som børn. De går lige så langt, som

man tillader dem at gå – og her har de gået alt for langt, siger bestyrelsesformanden.

Men hvad er det egentlig,

der stopper Danmark i at skifte spor? Hvorfor kan man ikke bare implementere sådan et system, hvis Norge og

Holland kan?

Lovgivningen halter

Der er delte meninger i af-



Affalds-sortering er i dag en opgave, der hviler på borgerne. Men foreningen 1spand.nu ønsker, at maskinerne tager over. Foto: Mette Graugaard

faldsbranchen om, hvorvidt én spand og central sortering er løsningen på fremtidens affaldssystem. Organisationer som Plastindustrien og Affalds- og Ressourceindustrien (ARI) advarer mod at lægge for meget ansvar over på teknologien. De mener, at robotter og sorteringsanlæg endnu ikke kan sikre den kvalitet, som især plast til fødevarer kræver – og at man derfor stadig har brug for, at borgerne selv sorterer deres affald, skriver de i et debatindlæg i Cleantechwatch.

Brancheforeningen Cirkulær, som organiserer de kommunale affaldsselskaber, er dog mere positivt stemt over for brugen af teknologi og peger på, at det politiske system lige nu spænder ben for innovation.

– Vi er som organisation egentlig ikke imod robotsortering. Vi synes, det er vigtigt, at der er rum til innovation og nye måder at gøre tingene på, også når det gælder affaldssortering. Med den nuværende lovgivning er det lidt svært. Det kunne man som landspolitikere godt se på, lyder det fra Niels Tofte-

gaard, der er kommunikationschef i Brancheforeningen Cirkulær.

Men de er yderligere skeptiske overfor, om det er muligt at komme helt ned på kun én spand, som den nye organisation jo ønsker, fortæller Niels Toftegaard.

Christiansborg holder fast i ti spande

Man skulle tro, at kommunerne selv kunne vælge, hvordan affaldet skal sorteres, men sådan er det ikke. Det er en national beslutning, og reglerne er fastlagt af Folketinget og Miljøministeriet.

Siden 2020 har det været et krav, at alle husholdninger i Danmark sorterer deres affald i op til ti forskellige kategorier. Reglerne står i den såkaldte affaldsbekendtgørelse, hvor der også er nogle få muligheder for at kombinere affaldstyper, som plast og drikkekartoner. Men det er ikke tilladt at blande dem med restaffald.

Samtidig må kommunerne ifølge loven ikke eje eller drive automatiske sorteringsanlæg. Det betyder, at hvis man vil sortere affald med robot-

ter og teknologi, skal man både finde private aktører og have tilladelse til det.

Kort sagt: Loven gør det svært at indføre noget nyt også selvom teknologien er klar.

Fyn forsøgte - men fik nej

I december 2023 forsøgte ti fynske kommuner dog at få lov til at gøre tingene anderledes. De bad om at blive undtaget fra de nationale sorteringskrav og ville i stedet indsamle plast og mad- og drikkekartoner sammen med restaffaldet.

Ideen var, at et centralt sorteringsanlæg senere skulle stå for at skille materialerne ad. Kommunerne mente, at det ville gøre sorteringen nemmere for borgerne og i sidste ende føre til højere genanvendelse. Men Miljøministeriet sagde nej.

Begrundelsen var blandt andet, at det foreslåede anlæg ikke kunne sortere plasten godt nok til, at den måtte bruges i nye fødevareremballager. Samtidig blev der henvist til, at forsøget ikke levede op til de fælles nationale mål fra klimaplanen.

Affaldssortering: Vi ved, det er forkert – men vi gør det alligevel

Danskerne sorterer stadig skævt i skraldespanden. Særligt plasten halter, og store mængder værdifuldt affald går tabt. Professor Henrik Wenzel guider til, hvad du aldrig må gøre - og hvad der trods alt er til at leve med, hvis sorteringen glipper.

Ebbe Sidenius
ebsid@jfm.dk

Lad os være ærlige. Det kan være forvirrende at finde ud af, hvor det ene stykke affald, der hverken passer i plast-, pap- eller metalspanden, egentlig skal smides hen. Skraldets gråzoner presser sig på. Hvad gør man så? Ofte ryger det i restaffaldet.

Og noget tyder på, at det sker lidt for ofte, at danskerne smider affald i den forkerte spand.

Ifølge den seneste rapport fra 2022 bliver kun 23 procent af plastikemballagen faktisk genanvendt. Og det er langt fra nok. EU kræver, at vi når op på 50 procent allerede i 2025 og 55 procent i 2030.

– Vi er generelt ret dårlige til at sortere. Særligt når det gælder plastik, siger Henrik Wenzel, der er professor ved Institut for Grøn Teknologi på Syddansk Universitet.

Han forklarer, at problemet i høj grad starter i de danske husholdninger.

– I danske husstande går op mod 70 procent af den plastik, der potentielt kunne genanvendes, tabt, fordi den aldrig når ned i den rigtige spand, siger han.

– Vi er dels for dovne, dels for kritiske og i mange tilfælde også for lidt motiverede. Vi har travlt, står midt i madlavningen og skal bare af med emballagen. Hvis plastikspanden er fuld, orker vi ikke at gøre noget ved det, og så ryger det hele i restaffaldet, siger Henrik Wenzel.

På Syddansk Universitet har man lavet undersøgelser, der viser, at plasten i restaffaldet ofte er den mere snaskede slags.

– Det er for eksempel ketchupflasker, shampooflasker eller bager med kartoffelsalat. Som borge gider vi ikke stå og skylle dem. Vi smider dem bare ud, siger han.

Til gengæld er det typisk de rene og pæne plasttyper, der ender i genbrugsspanden.

– Det er vindruebakkerne og den slags, som ser visuelt rene og genanvendelige ud. Men det betyder også, at vi går glip af en masse ressourcer, der faktisk kunne være genbrugt, hvis vi bare havde gjort



Danskerne sorterer stadig skævt i skraldespanden. Særligt plasten halter, og store mængder værdifuldt affald går tabt. Foto: Morten Stricker

en lille indsats.

Kort sagt: Sorteringen glipper. Derfor har Avisen Danmark spurgt en affaldseksper, hvad du aldrig må smide i den forkerte spand. Og hvad der trods alt er okay.

1 FARLIGT AFFALD SKAL ALDRIG I SKRALDESPANDEN

Det burde være logik for burhøns, men alligevel sker det det: Farligt affald som kemikalier, malingrester, spraydåser og batterier havner i den almindelige skraldespand. I stedet skal de altid afleveres på genbrugsstationen eller indleveres via kommunens ordninger,

hvor de kan blive håndteret korrekt.

– Det siger sig selv, at farligt affald er det værste, du kan smide forkert ud. Det er giftigt, det forurener - og det kan gøre skade på både miljøet og mennesker, hvis det ikke håndteres rigtigt, siger Henrik Wenzel.

2 PAS PÅ MED PAP OG PAPIR

Papir og pap er værdifulde materialer i genbrugssystemet, men kun så længe de holdes rene og tørre. Hvis de ender i den forkerte skraldespand og bliver våde eller snaskede, kan de ikke længere genanvendes og må i stedet

brændes.

Det betyder, at ressourcer går tabt, som ellers kunne være brugt til at lave nyt pap og papir, lyder det fra Henrik Wenzel.

3 MEN SERVIETTER I MAD-AFFALDSSPANDEN ER BEDST

Det virker måske ikke helt logisk, men brugt køkkenrulle og snottede servietter skal faktisk ikke i papirsorteringen eller i restaffald. De gør langt mere gavn et andet sted.

– Derimod skal du helst smide køkkenrulle, servietter og lomme-tørklæder i madaffaldet. Det er

FAKTA

DE TI AFFALDSFRAKTIONER

● **Pap:** Papkasser, skotøjsæsker, æggebakker, paprør fra køkken- og toiletruller, kartonemballage fra morgenmadsprodukter.

● **Madaffald:** Mad- og køkkenrester, kaffegrums og teposer, æggeskaller, afskårne blomster, brugt køkkenrulle fra madlavning

● **Mad- og drikkekartoner:** Kartoner fra mælk, juice, yoghurt, flåede tomater og andre drikke- og fødevarerprodukter.

● **Metal:** Konservesdåser, drikkedåser uden pant, foliebakker fra leverpostej, kapsler, låg fra glas, fyrfadslusholdere, søm og skruer, gryder og pander

● **Glas:** Glasflasker uden pant, konservesglas, drikkeglas, glasskår, vin- og spiritusflasker. Husk at fjerne låg og skylle glassene.

● **Tekstiler:** Ødelagt tøj og tekstiler såsom slidte håndklæder, sengetøj, gardiner, stofrester, huer, vanter og tørklæder. Men bæltter og tasker ikke hører under tekstilaffald.

● **Farligt affald:** Batterier, malingrester, spraydåser, kemikalier med faremærker, termometre, elpærer, plantegift, olierester, neglelak og neglelakkfjerner.

● **Plastik:** Plastposer, plastfolie, plastemballage fra madvarer, plastbøtter, plastdunke, plastlegetøj uden elektronik.

● **Papir:** Aviser, magasiner, kontorpapir, kuverter med og uden rude, papirposer.

● **Restaffald:** Pizzabakker, chips- og kaffeposer med metalbelægning, cigaretskod, beskidt papir og pap, vatpinde, kattegrus, hygiejneprodukter.

KILDE: MILJØSTYRELSEN.DK

nedbrydeligt og kan blive til både biogas og gødning, siger Henrik Wenzel.

4 GLAS OG PLASTIK SKAL HOLDES ADSKILT

Glas og plastik må ikke blandes sammen, når du sorterer dit affald. Det handler ikke kun om korrekt sortering, men om kvaliteten af genanvendelsen.

Hvis glas ender i plastikbeholderen, kan det sprede støv og små splinter, der forurener plastikken. Omvendt kan plastikfnuller og rester forringe kvaliteten af det indsamlede glas.

– Holmegaard vil nok ikke være begejstrede for at finde små plastikstrimler i deres glasflasker. Og det er heller ikke ligefrem ønskværdigt med glassplinter i genbrugeligt plastik, siger Henrik Wenzel.

Ny aftale for spildevand: Markant reduktion i kvælstofudledningen skal forbedre vandet i 16 fjorde og kystvande

Miljøministeren fastlægger i en ny aftale med partierne bag Aftale om Implementering af et Grønt Danmark konkrete indsatser, der skal nedbringe udledningen af kvælstof fra spildevand til 16 fjorde og kystvande. Reduktionerne skal gennemføres inden udgangen af 2027, ved at der stilles strengere krav til, hvordan spildevandsselskaberne renser spildevand.

2. april 2025

I 16 fjorde og kystvande er der nu fastlagt en konkret plan for, hvordan kvælstofudledningen skal nedbringes. Det sker efter partierne bag Aftale om Implementering af et Grønt Danmark er blevet enige om de spildevandsindsatser, der skal igangsættes inden udgangen af 2027 for at reducere mængden af kvælstof i det danske vandmiljø.

Med indsatserne reduceres der 572 tons kvælstof i konkrete fjorde og kystvande, hvor spildevand fortsat er et problem for vandmiljøet. Reduktionerne sker ved, at Miljø- og Ligestillingsministeriet stiller krav til 24 rensningsanlæg om at forbedre deres rensningskapacitet af spildevand

“Vi skal have genoprettet vandmiljøet i de danske fjorde og farvande. Nu igangsætter vi målrettede indsatser i 16 konkrete fjorde og kystvande, der skal nedbringe kvælstofudledningen fra spildevand. Det er bl.a. Karrebæk Fjord, Nissum Fjord ved den jyske vestkyst og Randers Fjord. Det betyder, at der vil blive udledt markant mindre fosfor og kvælstof fra spildevandsselskaberne, som i dag presser vandmiljøet. Samlet vil indsatserne svare til en reduktion på 572 tons kvælstof om året. Danmark er allerede blandt de bedre i verden til at rense vores spildevand, men vi kan og skal stadig gøre endnu mere. Med de nye krav til renseanlæggene tager vi et vigtigt skridt i retning af et renere vandmiljø.”

Magnus Heunicke
Miljøminister

Tal og fakta

- Aftalen kommer som opfølgning på Aftale om Implementering af et Grønt Danmark og er indgået mellem regeringen, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre.
- Med aftalen er der indgået aftale om konkrete indsatser for 16 fjorde og kystvande. Det betyder, at 24 rensningsanlæg skal rense bedre og dermed reducere udledningerne af næringsstoffer til vandmiljøet.
- De 16 fjorde og kystvande, der med aftalen er lagt planer for, gælder:
 - Karrebæk Fjord
 - Grådyb
 - Knudedyb
 - Nissum Fjord (Felsted Kog)
 - Ringkøbing Fjord
 - Randers Fjord (indre)
 - Jammerland Bugt
 - Musholm Bugt
 - Grønsund
 - Åbenrå Fjord
 - Als Sund
 - Lillebælt (Snævringen)

- Kolding Fjord (ydre)
- Horsens Fjord (indre)
- Odense Fjord (Seden Strand)
- Det sydfynske øhav
- Med aftalen om spildevandsindsatserne reduceres udledningerne svarende til 572 tons kvælstof fra spildevand om året i forhold til de konkrete mål i Aftale om Implementering af et Grønt Danmark.
- Indsatsen slutter ikke her. Det fremgår af regeringsgrundlaget, at: "Det skal identificeres, hvor det vil give bedst miljømæssig effekt at investere i udvidelse i kapaciteten på rensningsanlæg, så større vandmængder bedre kan håndteres, og antallet af overløb nedbringes." Det vil regeringen arbejde videre på.
- Der arbejdes bl.a. på at begrænse udledning af spildevand gennem indførsel af afgift på overløb af urensset spildevand og gennem implementering af krav i det nye byspildevandsdirektiv fra 2027 og frem.
- Spildevandsindsatser bliver finansieret gennem spildevandstaksten, og derfor vil de kommende indsatser betyde en stigning i taksten. Der vil være tale om en årlig stigning på mellem 29 og 268 kroner for en gennemsnitlig husstand i de 22 berørte kommuner, der skal betale for indsatserne.
- Samtidig lægges der et loft på, hvor meget det må koste pr. kilo kvælstof reduceret pr. år for at sikre, at forbrugeren ikke betaler en for høj pris for en lille del af indsatsen. Her sættes loftet på 850 kroner, og det vil i praksis koste mellem 91 og 807 kroner pr. kilo kvælstof reduceret.
- I dag renser de fleste danske anlæg bedre end mange steder i Europa. Med den nye aftale stiller Miljø- og Ligestillingsministeriet krav om, at renseanlæggene skal rense ned til 3,5 mg/l for kvælstof, svarende til ca. en tredjedel af de nuværende EU-krav for kvælstof på 10 mg/l. Og for fosfor stilles der i aftalen krav om, at renseanlæggene skal rense ned til 0,1 mg/l, hvilket er en tiendedel af EU-kravet på 1-1½ mg/l i de vandområder, der er negativt påvirket af spildevand.

Her reducerer vi kvælstofvirkningen med konkrete spildevandsindsatser



Miljø- og
Ligestillingsministeriet



GENVEJE

[Se ledige jobs](#)

[Pressemeddelelser](#)

[Publikationer](#)

[Om Miljø- og Ligestillingsministeriet](#)

ADRESSE

Frederiksholms Kanal 26

1220 København K

Tlf.: +45 38 14 21 42

E-mail: mim@mim.dk

KONTAKT

Pressekontakt, generelle kontaktoplysninger og åbningstider kan findes her: [kontakt ministeriet](#)

SPROG

[English](#)

BESØG OGSÅ

[Miljøstyrelsen](#)

[Kystdirektoratet](#)

[Folketinget](#)

FØLG OS



[Tilgængelighedserklæring](#)

[Cookies](#)

[Persondatapolitik](#)

[Elektronisk fakturering](#)



Miljø- og
Ligestillingsministeriet
Departementet

Møde om aftaler om spildevandsindsatser

Virtuelt
11. april 2025

Forbedret spildevandsrensning i Aftale om Implementering af et Grønt Danmark

Aftale om Implementering af et Grønt Danmark:

"Aftalepartierne er enige om, at der for at reducere udledning af næringsstoffer fra punktkilder skal ske forbedret spildevandsrensning i relevante områder.

Regeringen vil udarbejde et konkret oplæg til drøftelse i aftalekredsen. Regeringen vil indgå aftale med de kommuner, hvor der er et potentiale for at nedbringe udledning af næringsstoffer fra spildevand. Aftalepartierne vil i starten af 2025 blive præsenteret for en konsolideret potentiale- og konsekvensvurdering."

Aftale om Implementering af
et Grønt Danmark

Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet,
Venstre og Moderaterne),
Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det
Konservative Folkeparti og Radikale Venstre

18. november 2024



Indsats på 24 rensningsanlæg

Indsats på 24 rensningsanlæg i 20 kommuner.

Det fjerner ca. 900 tons kvælstof ved vandkanten og 572 tons i forhold til indsatsbehovet.

Borgerne i 22 kommuner betaler mellem 29-268 kr. mere i årlig spildevandstakst for en familie på 2,5 personer.

Det koster mellem 91 og 807 kr. pr. kilo kvælstof reduceret (ift. indsatsbehov).

**Her reducerer vi kvælstofvirkningen
med konkrete spildevandsindsatser**



Tidsplan

- **Tirsdag den 1. april** **Politisk aftale**
- **Torsdag den 10. april** **Informationsmøde med kommuner og forsyninger**
- **Ca. 1. maj – 26. juni** **Høring af indsatser**
 - **Selskaber går i gang med implementering**
- **August – september** **Politiske aftaler mellem Miljø- og Ligestillingsministeren, borgmestre og formænd for selskaber**
- **December** **Indsatsbekendtgørelse fra MTGP**



Høring - Udkast

Renseanlæggene skal udbygges fra et nuværende renseniveau til renseniveau

1. MBNDKFk (M: mekanisk, B: biologisk, N: nitrifikation, D: denitrifikation, K: kemisk, F: efterfiltrering og k: kontaktfiltrering) eller
2. MBNDKFe (M: mekanisk, B: biologisk, N: nitrifikation, D: denitrifikation, K: kemisk, F: efterfiltrering og e: efterdenitrifikation) eller
3. MBNDKFke (M: mekanisk, B: biologisk, N: nitrifikation, D: denitrifikation, K: kemisk, F: efterfiltrering, k: kontaktfiltrering og e: efterdenitrifikation).

Foranstaltningerne gennemføres med henblik på, at reseauanlæg med krav om kontaktfiltrering (k) skal rense total-fosfor i udledninger ned til 0,1 mg/l, og at reseauanlæg med krav om efterdenitrifikation (e) skal rense total-kvælstof i udledningen ned til 3,5 mg/l. I tabel 10 er angivet specifikke reseauanlæg med nuværende renseniveau, krav til renseniveau og de vandforekomster, for hvilke disse foranstaltninger skal gennemføres.



Høring – Udkast – vandområdeplan - Vestdanmark

Vandområde nr.	Renseanlæg (navn)	Kommune	Nuværende renseniveau	Krav til renseniveau
120	GRAM	Haderslev	MBNDK	MBNDKFe
120	RØDDING	Vejen	MBNDK	MBNDKfK
120	VAMDRUP RENSEANLÆG	Kolding	MBNDK	MBNDKfK
120	Vejen	Vejen	MBNDK	MBNDKfK
121	Grindsted	Billund	MBNDKL	MBNDKFe
121	Skovlund Renseanlæg	Varde	MBNDK	MBNDKFe
121	Esbjerg vest	Esbjerg	MBNDK	MBNDKfK
131	Herning - HCR	Herning	MBNDKS	MBNDKFe
131	Holstebro	Holstebro	MBNDK	MBNDKfK
131	Ikast	Ikast-Brande	MBNDK	MBNDKfK
132	Videbæk	Ringkøbing-Skjern	MBNDK	MBNDKfK
136	Randers	Randers	MBNDK	MBNDKFe
214	Egebjerg syd Renseanlæg	Svendborg	MBNDKL	MBNDKFe
104	SØNDERBORG CENTRALRESEANLÆG	Sønderborg	MBNDK	MBNDKFe
102	Stegholt Renseanlæg	Aabenraa	MBNDF	MBNDKFe
128	Horsens	Horsens	MBNDK	MBNDKFe
93	Ejby Mølle Renseanlæg	Odense	MBNDKF	MBNDKFe
93	Nordøst Renseanlæg	Odense	MBNDKF	MBNDKFe
231	KOLDING CENTRALRENS.	Kolding	MBNDK	MBNDKFe
231	Middelfart Centralrenseanlæg	Middelfart	MBNDK	MBNDKFe

Høring – Udkast – vandområdeplan - Østdanmark

Vandområde nr.	Renseanlæg (navn)	Kommune	Nuværende renseniveau	Krav til renseniveau
45	VORDINGBORG	Vordingborg	MBNDK	MBNDKFe
204	SLAGELSE	Slagelse	MBNDKL	MBNDKFe
204	KALUNDBORG C.	Kalundborg	MBNDK	MBNDKFe
35	NÆSTVED	Næstved	MBNDK	MBNDKfK



Andre muligheder

Nye teknologier

- Nanobobler

Genbrug af rensed spildevand

- Teknisk vand
- PTX
- Industri
- Markvanding

Rensning af MFS

- 4. rensetrin
- Filtrering

Uvedkommende vand

- Terrænnært grundvand
- Utætte rør



Svendborg Kommune
Rådhuset
Ramsherred 5
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyning A/S den 13. maj 2025 kl. 10.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 2

Svendborg
28. april 2025

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Forsyning A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til behandling: Årsrapport 2024 for Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til orientering: Årsrapporter 2024 for datterselskaberne; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningservice A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Velbelysning A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vand A/S
den 13. maj 2025 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg,
mødelokale 1**

Svendborg
28. april 2025

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Vand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 13.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Vand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2024 for Svendborg Vand A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Spildevand A/S den 13. maj 2025 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
28. april 2025

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Spildevand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af spildevandsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 13.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Spildevand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2024 for Svendborg Spildevand A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Affald A/S
den 13. maj 2025 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg,
mødelokale 1**

Svendborg
28. april 2025

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Affald A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af affaldsområdet. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Affald A/S

Vedlagt: Årsrapport 2024 for Svendborg Affald A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg
Forsyningsservice A/S den 13. maj 2025 kl. 09.00, Ryttermarken
21, 5700 Svendborg, mødelokale 1**

Svendborg
28. april 2025

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Forsyningsservice A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyningsservice A/S

Vedlagt: Årsrapport 2024 for Svendborg Forsyningsservice A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vejbelysning A/S den 13. maj 2025 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
28. april 2025

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg Vejbelysning A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægtens § 7 står der: "Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgte statsautoriseret revisor".

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Vejbelysning A/S

Vedlagt: Årsrapport 2024 for Svendborg Vejbelysning A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

**Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg VE A/S
den 13. maj 2025 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg,
mødelokale 1**

Svendborg
28. april 2025

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Svendborg VE A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Årsrapporten vedlagt.

- 4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
- 5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles, at årsresultatet overføres til egenkapitalen.

- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

- 7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

- 8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg VE A/S

Vedlagt: Årsrapport 2024 for Svendborg VE A/S

Status på Vanddispositionsplanen

Klimatilpasning er et fælles ansvar, hvor kommunen, Vand og Affald, beredskabet, virksomheder, borgere og grundejere alle er vigtige aktører og derfor må arbejde sammen om at løfte opgaven. Svendborg Kommunes Klimahandleplanen danner rammen om dette samarbejde, og arbejdet er i fuld gang.

Dette notat giver en status på arbejdet med Vanddispositionsplanen, som første gang blev beskrevet i notatet "Håndtering af vand i Svendborg Kommune" ved VA bestyrelsesmødet i april 2024 og ved TMU mødet i maj 2024.

1. Indledning

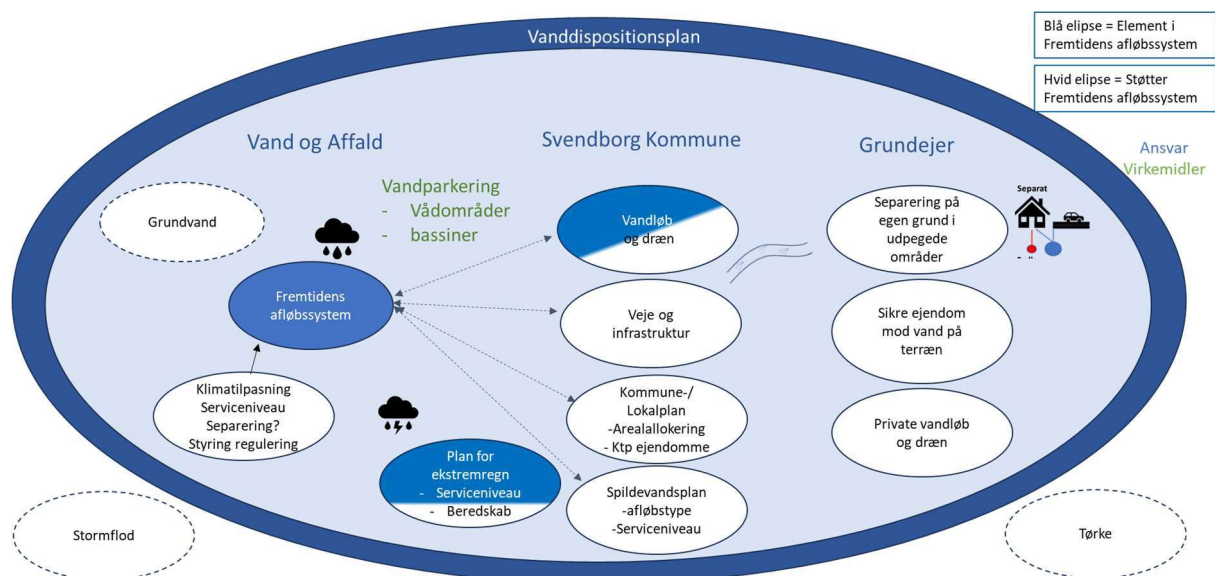
For at sikre, at der sker helhedsplanlægning og findes helhedsløsninger for klimarobusthed med fokus på vandhåndtering og vandpotentialer i hele Svendborg Kommune, arbejdes der med en Vanddispositionsplan.

Vanddispositionsplanen er en overordnet plan, som koordinerer og prioriterer indsatserne for klimarobusthed, og kobler dermed arbejdet med håndtering af ekstremregn, eventuel adskillelse af spildevand og regnvand, vandparkering og vandløb samt robust infrastruktur. Som udgangspunkt omhandler dette arbejde ikke klimatilpasning ifht. havvandsstigninger, stormflod eller tørke, men der er helt naturligt i nogle områder sammenhæng mellem håndtering af både regnvand og havvand.

Vanddispositionsplanen vil udmøntes i en samlet prioriteret plan for indsatserne for klimarobusthed i Svendborg Kommune i form af bl.a. et oversigtskort med nødvendige indsatser samt periode for udførelse. Arbejdet med vanddispositionsplanen er igangsat og accelereret fra sommeren 2024 og forventes klar i sidste halvdel af 2026. I perioden hvor Vanddispositionsplanen udarbejdes, arbejdes der naturligvis sideløbende med udførelsen af konkrete højt prioriterede klimatilpasningsprojekter.

Arbejdet med Vanddispositionsplanen foregår i et meget tæt, konstruktivt og velfungerende samarbejde mellem Klima, Natur og Miljø i Svendborg Kommune og Vand og affald.

Nedenstående figur 1 illustrerer elementer og sammenhænge i vanddispositionsplanen



Figur 1: Vanddispositionsplanens indhold samt interne og eksterne sammenhænge

Der arbejdes p.t. med Plan for Fremtidens afløbssystem samt Plan for håndtering af ekstremregn. Udarbejdelsen af disse planer er tæt koblet til særligt Svendborg Kommunes arbejder med Vandløb, men også til Veje- og Infrastruktur, Kommune- og lokalplaner, Kommunale ejendomme samt Spildevandsplanen.

”Fremtidens afløbssystem” er primært Vand og Affalds ansvar, imens ”Plan for håndtering af ekstrem regn” primært er Svendborg Kommunes ansvar. Arbejdet med begge planer sker i en fælles projektgruppe der sikrer en tæt koordinering og inddragelse.

Alle tænker Vand:

Vanddispositionsplanen, som beskrevet i figur 1, indeholder mange elementer og involverer mange forskellige aktører. Det er foruden Vand og Affald og flere forskellige afdelinger i kommunen, også beredskabet og borgerne m.fl.. Der er derfor behov for at arbejde med kommunikation og oplysning omkring de udfordringer som de øgede regn- og grundvandsmængder fremtiden bringer med sig, for at få alle til at tænke vand.

Vand og Affald og Svendborg Kommune har udarbejdet et fælles kommunikationsmateriale vedrørende de øgede vandmængder til borgerne. Der har hen over sommeren 2024 og vinteren 2024/2025 kørt en kampagne vedr. håndtering af ekstremregn i form af Facebook-opslag, postkort samt biografspots og annoncer i lokalaviser. Kampagnen henviser til illustrationer på hhv. Svendborg Kommune og Vand og Affalds hjemmesider, som er lavet i fællesskab. Illustrationerne skal inspirere Svendborgs borgere med mulige løsninger på håndtering af ekstremregn og være med til at forberede borgerne på fremtidens vejr. Kampagnen gentages med passende intervaller.

I Svendborg Kommune er det Klima, Natur og Miljø som er tovholder i arbejdet med Vanddispositionsplanen, men flere afdelinger skal trække i samme retning, hvis de gode løsninger skal realiseres. Derfor er der løbende arbejdet med at informere de relevante afdelinger om emnet generelt, det konkrete arbejde der pågår, samt vigtigheden af at vand tænkes ind i alle kommende projekter, store som små. Det kan være alt fra generelle beslutninger om arealanvendelse til

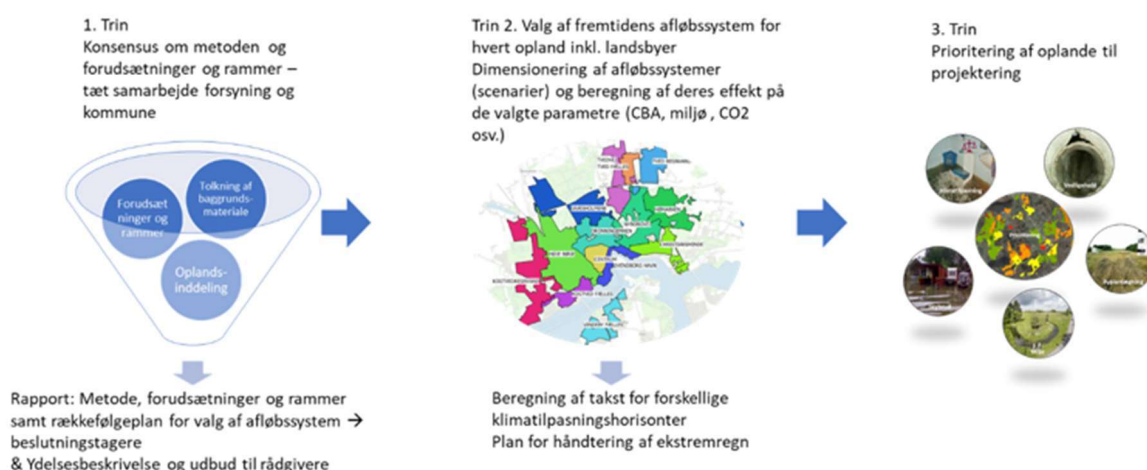
renovering af en skoles udearealer, som fx kan benyttes til at parkere skybrudsregn i en kort periode.

Nedenfor er status på de aktiviteter indenfor Vanddispositionsplanen, som er i gang. Arbejdet med at få alle til at tænke på vand sker sideløbende med nedenstående mere konkrete arbejdsområder.

2. Fremtidens afløbssystem

Formålet med ”Fremtidens afløbssystem i Svendborg” er at prioritere og danne rammerne for Svendborg Kommunes og Vand og Affalds arbejde med at gennemføre klimatilpasning af afløbssystemerne i fremtiden, og hermed reducere oversvømmelser og forbedre vandmiljøet. Skærpet miljølovgivning vil i fremtiden sandsynligvis bevirke at regnvand ikke kan udledes til vandløb og havet, uden en bedre rensning end i dag. Det kan betyde at udledningen af vejvand samt tag- og overfladevand kan blive mere udfordret og omkostningstung for kommunen, lodsejere og forsyningen i fremtiden. Betragtninger vedr. dette indarbejdes i Fremtidens afløbssystem.

Processen er opdelt i tre trin som er vist i figur 2 og beskrevet nedenstående.



Figur 2: Proces for Fremtidens Afløbssystem

I Trin 1 defineres rammer og forudsætninger for Fremtidens Afløbssystem, bl.a. med emnerne Afløbstyper, Vandmiljø, Hydrauliske forudsætninger, Robusthedsanalyser, Cost-benefit-analyser, Bæredygtighed m.v. Trin 1 afsluttes med en rapportering af strategien som udgør ydelsesbeskrivelsen for Trin 2.

Trin 1 er gennemført/gennemføres i perioden fra august 2024 – maj 2025

I Trin 2 skal hvert kloakopland i kommunen analyseres ud fra de rammer og forudsætninger der er udarbejdet under Trin 1. Der skal her gennemføres hydrauliske beregninger af afløbssystemet i hele Svendborg Kommune.

Beregningerne af forskellige typer af mulige afløbssystemer udføres af en ekstern rådgiver, og skal danne grundlag for valg af fremtidens afløbsstrategi i de enkelte områder i Svendborg Kommune.

Det har vist sig at opgaven i Trin 2 har et volumen som gør, at den skal i EU-udbud, hvilket betyder at planen for fremtidens afløbssystem først kan færdiggøres i sidste halvdel af 2026.

Trin 2 forventes gennemført i perioden maj 2025 – medio 2026.

Med rammer og forudsætninger fra Trin 1 samt de hydrauliske beregninger fra Trin 2, er det i Trin 3 muligt at udarbejde en plan med prioriteret rækkefølge og tidsplan for klimatilpasningen af afløbssystemerne i Svendborg Kommune. Hermed har kommunalbestyrelsen og bestyrelsen i VA et grundlag til at beslutte, hvor lang tid det skal tage at tilpasse afløbssystemerne til fremtiden.

Når Trin 3 er afsluttet ultimo 2026, vil vi stå med en prioriteret og koordineret plan for klimatilpasning af samtlige kloakplande i Svendborg Kommune – Fremtidens afløbssystem. Planen vil desuden indeholde en vurdering af økonomien bag realisering af klimatilpasningen af afløbssystemet i Svendborg Kommune.

Der hvor planen for Fremtidens afløbssystem peger på at oplandene skifter afløbstype ift. den gældende Spildevandsplan, skal ændringen skrives ind i spildevandsplanen som godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Herefter kan Vand og Affald projektere og etablere afløbssystemerne frem mod 2050 og herefter.

3. Plan for håndtering af ekstremregn

Plan for håndtering af ekstremregn fokuserer på de regnmængder, som ikke håndteres af Vand og Affald i det fremtidige klimatilpassede afløbssystem. Det er altså regnvejrshændelser ud over forsyningens serviceniveau, og derfor er det Svendborg Kommune, som er ansvarlig for planen.

I bebyggede område kan udfordringerne i høj grad opstå ved skybrud. Skybrud giver kraftig afstrømning fra befæstede arealer, hvorfra regnvandet ender i lavninger eller andre udsatte områder. De lokale forhold vil kræve forskellige konkrete lokale løsninger. Et fællestræk vil være, at løsningerne skal være helhedsorienteret, og derfor skal de koordineres ift. beredskabsplanen, trafikikkerhed, kritisk infrastruktur og være baseret på at minimere skader på værdier.

En helhedsorienteret løsning kræver derfor høj grad af koordinering mellem kommunens afdelinger: Trafik og Infrastruktur, Kommunale Ejendomme, Planafdelingen og Spildevandsmyndigheden. Derudover vil det kræve at grundejerne sikrer deres ejendom til 20 cm vand ved sokkelen og at Vand og Affald lever op til gældende serviceniveau.

Plan for håndtering af ekstremregn skal være håndgribelig, hvor konkrete udfordringer kortlægges og mulige løsninger skitseres i en form for action cards. Det vil give mulighed for at løse de lokale konkrete udfordringer, og samtidig tage hensyn til de generelle udfordringer i et større område. Mulige løsninger er fx at styre vandet hen i områder, hvor det ikke gør skade, ændre vejes profil så afstrømningen ændres og hæve kanter på kælderskakter og lyskasser. Hvor stort behovet for håndtering af ekstremregn bliver, afhænger i høj grad af Vand og Affalds klimatilpasning af afløbssystemet til serviceniveauet.

4. Vandløb – Potentiale for vandparkering

Vandparkering i det åbne land handler om midlertidig tilbageholdelse af vand for at forsinke afstrømning gennem vandløb og dermed reducere risikoen for oversvømmelser i bebyggede områder. En vurdering baseret på erfaringer fra de kraftige regnhændelser i 2023 og 2024 har fokuseret på potentialet for vandparkering ved vandløb.

På grund af store mængder nedbør i 2023 og 2024, var naturlige lavninger fyldte, og jorden var vandmættet, hvilket pressede vandløbenes kapacitet. Dog var udfordringerne fra oversvømmelser begrænsede, og vedligeholdelse af vandløbene har sikret tilstrækkelig afledning af vandet.

Det vurderes, at vandparkering i det åbne land ikke vil have en væsentlig gavnlig effekt, da det primært ville beskytte landbrugsarealer mod oversvømmelse ved at parkerer vandet på andre landbrugsarealer.

I de mindre byer samt i Svendborg by var oversvømmelser relateret til strømmende vand på overflade, og ikke relateret til vandløbenes kapacitet. Det betyder, at vandparkering for at sikre kapacitet i vandløbene, ikke er en effektiv løsning. I Svendborg by udnyttes opstemningen i Trappebækken, til at regulere vandmængderne, så der ikke kommer skader på værdier.

Samlet vurderes det, at potentialet for yderligere vandparkering er begrænset, da de eksisterende løsninger og vandløbenes kapacitet vurderes at være tilstrækkelige.

5. Terrænnært Grundvand

Terrænnært grundvand udgør en stigende udfordring i Danmark, især i lavtliggende områder, hvor klimaændringer og øgede nedbørsmængder forværrer problemet. Når grundvandet står højt, kan det medføre oversvømmelser i kældre, svække bygningers fundamenter og påvirke kloaksystemerne. Det kan også give udfordringer for byplanlægningen, da områder, der tidligere var egnede til byggeri, nu risikerer at blive ubrugelige.

Det er i øjeblikket den enkelte grundejer, som selv skal sikre sig mod højtstående grundvand, men i fremtiden vil det overgå til forsyningen i bestemte områder. Der er fremsat et lovforslag vedr. håndtering af terrænnært grundvand, som lægger op til, at kommunerne ultimo 2026 skal kortlægge de særligt udsatte områder, og udpege dem i kommunens spildevandsplan. Denne udpegning skal dog kun laves inden for de separat- og fælleskloakerede områder. Hvordan kommunerne konkret skal udpege områderne er endnu ikke afklaret, men det forventes at der kommer vejledninger om dette inden sommer 2025.

Forsyningerne kan efter ændringerne i spildevandsplanen etablere løsninger til håndtering af det terrænnære grundvand i de udpegede områder. Dette er dog betinget af at det er samfundsøkonomisk rentabelt. Håndteringen af terrænnært grundvand vil blive finansieret over spildevandstaksten.

6. Revision af spildevandsplan

Spildevandsplanen (2020-2031) i Svendborg Kommune skal revideres, og arbejdet med revisionen er opstartet. Denne revision vil sikre at kommunens spildevandsplan er opdateret og at arbejdet med vanddispositionsplanen og det højtstående grundvand bliver inkluderet. Udpegningen af områderne med terrænnært grundvand skal være vedtaget ultimo 2026.

Hvis den samlede revision af spildevandsplanen ikke er færdiggjort på daværende tidspunkt, vil udpegningen blive inkluderet i spildevandsplanen som tillæg.

I arbejdet med revisionen vil der blive koordineret med de andre afdelinger i kommunen og Vand og Affald på de områder som er relevante.

7. Udførte og planlagte projekter - Vand og Affald

Igangværende projekter:

- Separatkloakering af Parcelvej ved Bjerrebyvej udføres i perioden februar – april 2025
- Separatkloakering Rødbyvej og Abildgårdsvej med sideveje udføres i perioden maj – november 2025

Øvrige planlagte projekter i 2025:

- Separatkloakering Vindeby Pilevej og Syrenvej
- Separatkloakering området ved Fasanvej, Thurø
- Separatkloakering Bjerreby Møllevej

For en oversigt over gennemførte klimatilpasningsprojekter i perioden 2014-2024 henvises til bilag A "Status for gennemførte VA klimatilpasningsprojekter primo 2025"

Status for gennemførte VA klimatilpasningsprojekter primo 2025

Nærværende notat med bilag er udarbejdet af VA og redegør for projekter udført fra og med 2010 med henblik på reduktion af overløb og forbedring af miljøtilstanden.

Statens Vandplan 2009-2015 blev offentliggjort d. 30. oktober 2014. Der blev her endeligt udvalgt 24 regnbetingede overløb fra fælleskloakker til vandløb, hvor der er behov for at reducere spildevandsudledningen. Svendborg Spildevand A/S påbegyndte dog at iværksætte forbedringerne allerede fra 2012.

Ved offentliggørelsen af Statens Vandplan 2015-2021 d. 27. juni 2016 blev tidsplanen for implementeringen af indsatser justeret. Indsatser for 40 % af de udvalgte regnbetingede overløb skal være afsluttet senest 30. oktober 2016. De øvrige skal være afsluttet senest udgangen af 2. planperiode, som udløb ved udgangen af 2021.

Status for Svendborg Spildevand A/S opfyldelse af vandplanernes krav fremgår af oversigten i nedenstående Bilag 1. Det fremgår heraf at 14 udløb svarende til 58% var udført pr. ultimo 2016 idet det viste sig, at 5 af de udpegede overløb var baseret på fejlagtige oplysninger hos Naturstyrelsen. Enkelte overløb var blevet sløjfet for år tilbage eller var blevet ændret til separat regnvandsudledning.

Yderligere 8 regnbetingede overløb er behandlet frem til ultimo 2021. Krav til overløb fra bassin ved Skårup til Østerrenden er frafaldet af Staten og indsatsen er udgået jf. tillæg nr. 1 til Svendborg Kommunes Spildevandsplan 2020-2031. I 2025 er det resterende overløb af de oprindeligt 24 udvalgte overløb jf. Statens Vandplan 1, vedr. udledningen af opblandet regn-og spildevand fra Ollerup by, blevet myndighedsbehandlet.

Jf. Vandplan 3 (VP3) er der ikke udpeget nye RBU med behov for indsats.

Øvrige projekter med miljøforbedrende effekt er også anført i Bilag 1.

Der er nedlagt 2 mindre renseanlæg, og spildevandet pumpes til mere effektiv rensning på Egsmade renseanlæg. Udledningspunktet er flyttet fra dræn/vandløb til udledning i Storebælt via havledning.

Der er etableret 14 bassiner på separate regnvandsudledninger. Bassinerne virker som olie- sandfang og har en ikke uvæsentlig renseeffekt over for iltforbrugende stoffer.

Bassinerne ved Pasopvej blev etableret i 2012. Effekten er, ud over en væsentlig reduktion af den hydrauliske belastning af hovedkloakken ned til de afskærende ledninger langs jernbanen, også en betydelig reduktion af overløbsvandet fra både bygværket ved Niels Juels Vej og fra bassinet under Jessens Mole.

Derudover er der etableret private bassiner såvel som bassiner ejet af Svendborg Spildevand A/S for alene regnvand inden for de fælleskloakerede oplande. Dette for at kompensere for en øget regnvandsafstrømning som følge af ændret og nyt byggeri. Disse byggerier har således ikke medført øget aflastning via overløbsbygværkerne.

LAR refusioner (frivillig afkobling af regnvand) hvor grundejeren har fået refunderet tilslutningsbidraget for regnvandsdelen samt LAR projektet ved Kogtved har medført mindre overløb med spildevand til

recipienterne. Afkoblingen af vejvand og den frivillige afkobling af regnvand fra grundene ved LAR projektet ved Kogtved har ifølge beregninger reduceret aflastningen fra bassinet til kysten med mere end 50%, men til gengæld er udledningen af separat regnvand til kysten øget betydeligt.

Kloakeringerne i det åbne land fjerner den diffuse belastning af dræn og vandløb med spildevand fra septictanke. I stedet pumpes spildevandet til et af hovedrenseanlæggene og bliver rensset inden udledningen i havet.

Svendborg Spildevand A/S har i perioden 2015-2024 udført 12 klimabetingede projekter. Det er en afskærende ledning fra industriområdet ved Grønnemosevej direkte til bassinet ved Lundtoftevej og et reguleringsbygværk på Trappebækken, hvor denne krydser under Tvedvej. Endvidere er der etableret en forbedret vandafledning ved Niels Juels vej, samt regnvandsledninger i Fjellebrovejen, Tværvej, Sandalsvej, Herman Nielsens Vej, Bratenvej/Bregningevej/Vindeby Birkevej, Strandvænget samt Vindeby Lærkevej/Syrenvej/Bregningevej for separatkloakering af områderne. I forbindelse med kloakfornyelse ved Sandbjergvej i Stenstrup blev der indgået aftale med grundejerne om private LAR anlæg. Der er etableret et supplerende rørbassin for den fælleskloakerede del af Bjerreby for at mindske antallet af overløb.

Den forøgede regnvandsafstrømning fra de nye bebyggelser Nordre Park, Nordre Ringvej 151 samt ved Søkildevvej er imødegået ved etablering af separate regnvandsbassiner, hvor op til 45 mm nedbør på de befæstede arealer kan opmagasineres.

Gennem tiderne er der i Svendborg Kommune etableret et betydeligt antal magasineringsbassiner på fælleskloakkerne. Det samlede volumen i bassiner med tilhørende udnyttelser af rørledninger udgør her pr. primo 2025 55.654 m³. Heraf udgør det samlede volumen i rørledninger, bassiner og bygværker ved havnen ca. 13.500 m³. Bassinerne i de fælles kloakerede oplande ved Stubbevænget, Pasopvej og Fruerskovvej har til sammen et volumen på ca. 27.500 m³, som derved giver en væsentlig reduktion i aflastningen til Svendborg Sund via udløbsledningen ved Niels Juels Vej.

Der er et samlet magasineringsvolumen på 111.568 m³ på de separate regnvandsudledninger. Regnvandsbassinerne har ud over at regulere udledningshastigheden til de sårbare vandløb også en reducerende effekt på stofudledningen med regnvandet grundet bundfældning og stofnedbrydningen i vandfasen.

Øvrig fremtidige klimatilpasning

Udover tiltagene jf. krav fra de statslige vandplaner arbejdes der også løbende på klimatilpasning af afløbssystemet.

Alle fremtidige klimatilpasningsprojekter og projekter vedr. fornyelse af det eksisterende kloaksystem vil blive vurderet som en del af Vanddispositionsplanen, hvor Plan for Fremtidens Afløbssystem udarbejdes med det formål at prioritere og gennemføre klimatilpasning af afløbssystemerne i fremtiden, og hermed reducere oversvømmelser og forbedre vandmiljøet.

Planen for Fremtidens Afløbssystem resulterer i en prioriteret og koordineret plan for klimatilpasning af samtlige kloakoplande i Svendborg Kommune.

Spildevandsplanen danner et solidt grundlag for gennemførelse af klimatilpasningsprojekter i Svendborg Kommune, og Plan for fremtidens afløbssystem vil blive indarbejdet i Spildevandsplanen.

Bilag 1: Oversigt vedr. projekter for miljøforbedringer.

Regnbetingede udløb i henhold til Vandplan, nyanlæg:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Bassin Åbrinken, Kirkeby | Udført i 2012 |
| 2. Bassinledning Stenstrup nord | Udført i 2013 |
| 3. Sløjfning af overløb v. Gl. Sognevej | Udført i 2013 |
| 4. Sløjfning af overløb v. Ndr. Ringvej | Udført i 2013 |
| 5. Bassinledning ved Walkendorffvej | Udført i 2015 |
| 6. Bassin Rødmevej | Udført i 2016 |
| 7. Bassinledning Ollerup | Udført i 2016 |
| 8. Reduktion af overløb til Syltemade
å fra kloak Ollerup vest | Udført i 2016 |

Regnbetingede udløb i henhold til Vandplan, godkendelse af eksisterende anlæg:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Overløb ved Nyvej, 35 i Ulbølle | Afsluttet 2016 |
| 2. Rørbassin ved Kirkeby Sand | Afsluttet 2018 |
| 3. Rørbassin ved Trollekrogshuse | Afsluttet 2018 |
| 4. Rørbassin ved Slotsvængevej | Afsluttet 2020 |
| 5. Overløb ved Tvedvej opland E05 | Afsluttet juni 2021 |
| 6. Overløb ved Tvedvej opland E06 | Afsluttet juni 2021 |
| 7. Overløb ved Kogtvedvej | Afsluttet oktober 2021 |
| 8. Bassin ved Svendborgvej 135,
Vester Skerninge | Afsluttet februar 2022 |
| 9. Overløb v. Stationsvej,
Vester Skerninge | Afsluttet februar 2022 |
| 10. Overløb fra bassin til Syltemade
å i Ollerup. Opland Nordgade. | Afsluttet april 2025 |

I alt er der i Vandplan 1 udpeget 24 lokaliteter med krav om indsats.

Imidlertid var Naturstyrelsen ikke bekendt med at 5 af udløbene tidligere var blevet sløjfet, ændret til separat regnvand eller ændret til nødoverløb fra spildevandspumpestation (strømsvigt eller anden funktionssvigt).

Status for de udpegede 24 indsatsområder:

Krav til fremdrift:

5 var ikke relevant og 9 var udført ultimo 2016	58%	40% skal være udført pr. 30. oktober 2016
8 udledningstilladelser udarbejdet 2018-2021	34%	
Krav til overløb til Østerrenden, Skårup, er frafaldet af Staten og indsatsen er udgået jf. tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2020-2031.	4%	
1 udledningstilladelse til overløb fra bassin til Syltemade å i Ollerup udarbejdet i 2025	4%	100 % er således udført pr. april 2025

Nedlæggelse af mindre renseanlæg

- | | |
|---|---------------|
| 1. Nedlæggelse af renseanlæg ved Skårup Tværvej | Udført i 2013 |
| 2. Nedlæggelse af renseanlæg i Brudager | Udført i 2014 |

Regnvandsbassiner med renseeffekt

- | | |
|--|---------------|
| 1. Bassin ved Englandsvej, øst | Udført i 2009 |
| 2. Bassin ved Egensevej, Ollerup | Udført i 2010 |
| 3. Bassin ved Vestergårds Alle, Skårup | Udført i 2010 |
| 4. Udvidelse bassin v. Skotlandsvej | Udført i 2012 |
| 5. Bassin ved Hammes Bro bæk, Oure | Udført i 2014 |
| 6. Bassin ved Højskolevej, Vejstrup | Udført i 2014 |
| 7. Bassin ved Grønningen, Troense | Udført i 2014 |
| 8. Bassin ved udstyk. Tved Kirkevej | Udført i 2014 |
| 9. Bassin ved Ørbækvej/Ring Nord | Udført i 2016 |
| 10. Bassin ved Lungrenden | Udført i 2019 |
| 11. Bassin ved Vejstrup | Udført i 2019 |
| 12. Bassin ved Assensvej 270 | Udført i 2022 |
| 13. Bassin ved Skovsbo Eng | Udført i 2023 |

Forsinkelsesbassiner for regnvand som reducerer overløb fra fælleskloakker til havnen og Svendborg Sund

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. Bassin ved Pasopvej | Udført i 2012 |
| 2. Bassin ved ny retsbygning | Udført i 2016 |
| 3. Bassin ved Søkildevej | Udført i 2020 |
| 4. Rørbassin ved Nordre Park | Udført i 2021 |
| 5. Rørbassin ved Nordre Ringvej 151 | Udført i 2022 |

LAR anlæg og afkobling af regnvand reducerer udledning i recipienter

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. LAR refusioner | Løbende fra 2015 |
| 2. Pilotprojekt LAR ved Kogtved | Udført i 2017 |
| 3. Sandbjergvej – LAR | Udført 2019 |

Kloakering i åbent land jf. spildevandsplanen

- | | |
|--|---------------|
| 1. Ejendomme langs Assensvej nord for Hundtofte | Udført i 2011 |
| 2. Kloakering Langemarken – Lindekildevej | Udført i 2011 |
| 3. Kloakering Hovedvejen og Sortemosevej | Udført i 2012 |
| 4. Kloakering Flagebakken, Grastenvej, Grønnevej og Elvira Madigansvej | Udført i 2013 |
| 5. Kloakering Strandgårdsvej, Rønnekær og Langegyde | Udført i 2013 |
| 6. Ejendomme langs Ørbækvej | Udført i 2014 |
| 7. Kloakering Assensvej og | |

Løgeskov	Udført i 2014
8. Kloakering Sognevej, Stationsvej, Sønder Ringvej 19 og Engvej	Udført i 2016/2017
9. Kloakering Gravvængevej, Møllegårdsvej - Vestre Nørremarksvej og Nyvej	Udført i 2014
10. Kloakering Albjergvej, Fuglehavevej, Hammesbrovej og Landevejen	Udført i 2015
11. Kloakering Hallindskovvej og Stævnevej 7	Udført i 2015
12. Kloakering Husmandsalleen, Sognevej, Gudme Kohavevej, Broholm Kohavevej. Tøjsmosevej og Stærkærvej	Udført i 2015
13. Kloakering Ørbækvej og Alleén	Udført i 2016
14. Kloakering Landevejen 77 og 79	Udført i 2020

Oversigt vedr. klimabetingede projekter.

Udførte projekter:

1. Separatkloakering Rødeledsvej – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2014
2. Reguleringsspjæld på Trappebækken ved Tvedvej	Udført 2015
3. Regnvandsledning fra Grønnemosevej til bassin Lundtoftevej	Udført 2017
4. Overløbskanal ved Niels Juels Vej	Udført 2017
5. Fjællebrovejen 1-9 – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2017
6. Tværvej (Stenstrup) – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2018
7. Regnvandsledning i Sandalsvej – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2019
8. Regnvandsledning i Herman Nielsens Vej – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2019
9. Regnvandsledning i Bratenvej, del af Bregningevej samt del af V. Birkevej – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2019
10. Regnvandsbassin ved Nordre Park, Christiansvej.	Udført 2020
11. Regnvandsbassin ved Søkildevej	Udført 2020
12. Aflastningsbygværker v. Frederiksgade/Jessens Mole	Udført 2021
13. Separatkloakering Bergmannsvej 4A-4F	Udført 2023
14. Separatkloakering Strandvænget anlægsarbejdet	Udført 2023
15. Separatkloakering Vindeby Lærkevej, Syrenvej 1-8, Bregningevej anlægsarbejdet	Udført 2024
16. Supplerende rørbassin på 302 m ³ for den fælleskloakerede del af Bjerreby	Udført 2024

Ved vedtagelsen af Svendborg Kommunes Spildevandsplan 2020-2031 er det besluttet, at grundejerne skal færdiggøre separatkloakeringerne jf. ovennævnte pkt. 1, 5, 6, 7, 8 og 9.

Beslutningsoplæg vedrørende anskaffelse af komprimatorbil til indsamling af dagrenovation

Baggrund

I forlængelse af bestyrelsens beslutning om at hjemtage indsamling af dagrenovation, er der behov for at indkøbe 10 to-kammer komprimatorbiler (8 tre-akslede og 2 to-akslede)

Det blev desuden besluttet, at der skulle udarbejdes en anbefaling i forhold til valg af biltype: elektrisk eller brændstof.

Indkøbet skal sendes i udbud snarest for at sikre levering inden opstart af indsamling i april 2027.

Anbefaling

Bestyrelsen anmodes om at godkende indkøb af elektriske lastbiler.

Anbefalingen er fremkommet ud fra en økonomisk, klima- og driftssikkerhedsmæssig overvejelse, hvor der med en elektrisk løsning, som minimum forventes en totaløkonomi, som ved en brændstofudgave (HVO/Biodiesel)

Ved indkøb af EI lastbiler forventes der samlet en årlig CO₂ udledning på 4,5 ton

(HVO 14 ton og diesel 142 ton) Dette vil understøtte kommunens klimamål.

Det vurderes, at EI lastbiler vil have tilstrækkelig kapacitet til at gennemføre alle indsamlingsruter, men det kan i visse situationer og under særlige betingelser være med en meget lille sikkerhedsmargin i forhold til at imødegå uforudsete hændelser som f.eks. nedbrud, der medfører omdisponering af køretøjer og dermed længere ruter.

I forhold til forsyningssikkerheden bør det overvejes, om der ud af de ti biler skal anskaffes en til to brændstofbiler, fordi brændstofbiler stadig har en fordel i forhold til at få tilført ekstra rækkevidde på kort tid.

Alternativet til brændstofbiler er investering i en DC lynlader som supplement til de almindelige destinationsladere. Dette for at kunne tilvejebringe ekstra rækkevidde på kort tid. En lynlader på 150 kW koster cirka 1 mio. kr.

Se forudsætninger og overvejelser i forhold til anbefalingen på de efterfølgende sider

Overvejelserne er baseret på følgende forudsætninger:

Generelt	
Antal kilometer pr år	150000
Vejafgift brændstof kr/km	0,69
Vejafgift El kr/km	0,13
Brændstof lastbiler	
Anskaffelsespris	23.900.000
Brændstofforbrug km/l	1,2
Brændstof pris kr/L Diesel	12
Emmissionsfaktor Diesel	0,00095
Brændstof pris kr/L HVO	16
Emmissionsfaktor HVO	0,000095
El lastbiler	
Anskaffelsespris	35.720.000
Elforbrug km/kWh	0,66
Elpris kr/kWh	1,2
Emmissionsfaktor EL	0,00003

Kommentar til forudsætningerne:

I 2027 vil der være Vejafgift på alle veje for tunge køretøjer.

Anskaffelsespriserne er baseret på tilbud indhentet hos P. Christensen, som forhandler Mercedes lastbiler.

Emissionsfaktoren for HVO er estimeret til at være 10% af konventionel diesel, hvilket er den værdi olieselskaberne bruger i deres markedsføring.

(Ifølge FN's opgørelsesmetode betragtes VE-brændstoffer såsom HVO og Bio-metanol dog, som værende udledningsneutrale og dermed har en Klimagasudledning på 0)

Elprisen er en fast årligt aftalt pris uden elafgift, da der er tale om el-forbrug i erhvervsvirksomhed

Økonomi

Set over en drifts-/afskrivningsperiode på 10 år, hvor EL bilerne skiftes efter 10 år og brændstof biler efter 7 år, vil en løsning med EL være cirka 11,5 mio. kr. billigere end diesel og cirka 16,6 mio. kr. billigere end en HVO. Den store besparelse skyldes dels forskellen i energiomkostninger og dels udskiftning af brændstofbiler i perioden.

Økonomi ved en 10-årig driftsperiode	
Diesel	
Anskaffelse (Nye biler efter 7 år)	34.142.857
Energiomkostninger	15.000.000
Vejafgift	1.035.000
Samlet	50.177.857
HVO	
Anskaffelse (Nye biler efter 7 år)	34.142.857
Energiomkostninger	20.000.000
Vejafgift	1.035.000
Samlet	55.177.857
EL	
Anskaffelse	35.720.000
Energiomkostninger	2.727.273
Vejafgift	195.000
Samlet	38.642.273

Set over en drifts-/afskrivningsperiode, hvor bilerne skiftes efter 7 år uanset valg af drivlinje, vil en løsning med diesel være cirka 2,6 mio kr. billigere end EL og cirka 3,5 mio kr. billigere end en HVO. Det er af bestyrelsen tidligere besluttet, at store køretøjer på trods af meromkostningen skal køre på HVO

Økonomi ved 7-årig driftsperiode	
Diesel	
Anskaffelse	23.900.000
Energiomkostninger	10.500.000
Vejafgift	724.500
Samlet	35.124.500
HVO	
Anskaffelse	23.900.000
Energiomkostninger	14.000.000
Vejafgift	724.500
Samlet	38.624.500
EL	
Anskaffelse	35.720.000
Energiomkostninger	1.909.091
Vejafgift	136.500
Samlet	37.765.591

Kommentarer til Økonomi:

COWI benytter i deres rapport (forelagt bestyrelsen ultimo 2024) en 10-årig afskrivning på EL biler. Afskrivningsperioden er baseret på erfaringer fra Frederiksberg Forsyning, der indikerer mindre slid på drivlinjen.

COWI benytter en 7-årig afskrivning på brændstofbiler.

En 7 år gammel skraldebil er generelt meget slidt. Så om det er realistisk at holde en bil kørende i 10 år på trods af en fungerende drivlinje er svært at vurdere. Erfaringen er, at når bilerne når en vis alder stiger vedligeholdelsesomkostningerne voldsomt.

Levetiden for en El lastbil må forventes et sted mellem 7 og 10 år.

Anskaffelse af El lastbiler vil derfor rent omkostningsmæssigt i værste fald gå nogenlunde lige op med en brændstofbil (HVO)

I bedste fald kan der spares 16 mio. over en 10-årig periode. Med forbehold for udviklingen i el- og brændstofpriser, som kan påvirke businesscasen i begge retninger.

Klimagasser

Klimagasudledninger for de forskellige løsninger i afskrivningsperioden er beregnet, som følger:

Årlig klimagasudledning (ton Co2e)	
Diesel	142,5
HVO	14,25
EL	4,5

Emissionsfaktorerne til beregningerne er hentet fra Klimakompasset.dk

Emissionsfaktoren for el er uden grønne certifikater.

Driftssikkerhed:

Den nuværende indsamling af dagrenovation består af 60 ruter. Korteste rute er 23 km med 592 tømninger.

Længste rute er 145 km med 388 tømninger.

P. Christensen garanterer en rækkevidde på 150 km og 700 tømninger uanset årstid.

El lastbiler til renovationsbrug har nogenlunde samme kapacitet uanset mærke, hvorfor den garanterede rækkevidde fra P. Christensen må forventes at være den samme uanset, hvem der vinder udbuddet.

SAMAQUA A/S

Vandværksvej 7, 5000 Odense

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 34 21 61 69

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 17/3 2025

Mads Leth
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for SAMQUA A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 17. marts 2025

Direktion

Kristian Buhl Hansen
direktør

Bestyrelse

Mads Leth
formand

Michael Pilc

Ole Steensberg Øgelund

Michael Høj-Larsen

Erik Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i SAMACUA A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SAMACUA A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 17. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambeck
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

Selskabet	SAMAQUA A/S Vandværksvej 7 5000 Odense CVR-nr: 34 21 61 69 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Mads Leth, formand Michael Pile Ole Steensberg Øgelund Michael Høj-Larsen Erik Hansen
Direktion	Kristian Buhl Hansen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S Vestre Stationsvej 7 5000 Odense C

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed indenfor rammerne af vandsektorlovens § 19 med aktiviteter i form af IT, fælles udbud, analyse- og digitaliseringsprojekter og forretningssupport for de vandselskaber og øvrige driftsselskaber eller virksomheder, som aktionærerne ejer eller driver eller som er koncernforbundne med en aktionær.

Selskabet skal ikke skabe overskud, men tilbyde de bedst mulige ydelser til selskabets ejere og varetage løbende kvalitetsmæssig udvikling af sine serviceydelser samt implementere nye forretningsområder efter ejernes ønsker og behov.

Udvikling i året

SamAqua fungerer som et non-profit selskab, hvilket medførte, at årets resultat i 2024 blev på 0 kr. SamAquas omsætning i 2024 var 40,3 mio. kr. og i 2023 35,3 mio. kr.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Ved starten af 2024 havde selskabet 13 ejere, hvoraf seks ejere var med i SamAqua IT, og alle 13 ejere var med i fælles udbud og forretningssupport. Provas meddelte ultimo 2023, at de ønskede at udtræde af SamAqua IT med udgangen af 2024. Provas meddelte desuden i september 2024, at de helt udtræder af SamAqua som kunde med udgangen af 2024 og som aktionær i 2025. Assens Forsyning har i efteråret 2024 meddelt, at de indtræder som ny ejer i SamAqua IT, hvorfor der stadig er seks IT-ejere fra 2025.

Den nuværende afregningsmodel blev vedtaget i juni 2023. Modellen tager ikke hensyn til, når en forsyning træder helt eller delvist ind eller ud af SamAqua. For at imødekomme evt. kommende ændringer i SamAquas ejerkreds har bestyrelsen i september 2024 besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal finde en model, der tager højde for ændringer i ejerkredsen, set ud fra et økonomisk perspektiv. Det er planen, at dette arbejdet er tilendebragt, så den justerede model kan virke fra og med budget 2026.

I 2024 fortsatte udmøntningen af SamAquas strategi 2022-2026, som bestyrelsen godkendte den 6. december 2021. Udmøntningen sker gennem en forretningsplan, som bestyrelsen løbende får afrapportering på.

Implementeringsprojektet omkring cyber- og informationssikkerhed (NIS2), der er en følge af et EU-direktiv, er fortsat i 2024. Projektet har været påvirket af, at lovgrundlaget i Danmark ikke har været på plads, men til trods herfor er forsyningerne kommet godt undervejs i det fælles projekt med gap-analyser, risikovurderinger og ledelsesmæssig forankring. Der er udarbejdet og indgået leverancekontrakt på IT mellem selskaberne og SamAqua for at leve op til kravet om leverandørstyring i NIS2. Projektet forsætter i 2025, hvor der bl.a. gennemføres uddannelse af forsyningernes bestyrelser og ledelser i cybersikkerhed, og der udarbejdes en cybersikkerhedsstrategi. Heri deltager 10 ud af 12 selskaber i ejerkredsen samt SamAqua selv. Provas deltager ikke længere.

Med et ønske om at øge kundetilfredsheden på SamAquas IT-services i forsyningerne samt trivslen i SamAqua igangsatte SamAqua i fjerde kvartal 2023 en IT-strategi og organisationsanalyse med det formål at sikre rette mandat, ressourcer og organisation til at opnå dette. Analysens resultater og anbefalinger blev behandlet på første bestyrelsesmøde i 2024, hvor det blev besluttet at etablere et IT-forretningsudvalg og ansætte en ny IT-chef. Den nye IT-chef er ansat og startede 12. august 2024.

Udbuds- og kontraktstyringsafdelingen har i 2024 haft fokus på fortsat at levere en god og stabil arbejdsindsats til forsyningerne. Afdelingen har i 2024 opnået bredere og mere specialiserede kompetencer inden for SamAquas kerneydelser. I slutningen af 2023 kom et nyt kontraktstyringssystem i brug, og i 2024 har der været fokus på brugen af det nye system samt i større grad end tidligere at få forsyningernes egne aftaler ind i systemet.

I september 2023 vedtog bestyrelsen, at SamAqua fremadrettet tilbyder selskaberne at foretage kontrol med de sociale klausuler, som er pålagt forsyningernes leverandører. Den nye ydelse er sat i drift i Q1 2024 som planlagt, og der opleves god efterspørgsel og værdiskabelse fra ydelsen hos forsyningerne. Der er i den forbindelse rekrutteret en ny medarbejder samt foretaget en opgaverokade, for en anden medarbejder, til varetagelse af området.

Ledelsesberetning

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der vil i 2025 fortsat være øget fokus på IT-sikkerhed, både teknisk og organisatorisk gennem videndeling og awareness. NIS-2 udrulningen fortsætter som planlagt i 2025 som anført ovenfor. Derudover planlægges det at genbesøge SamAquas strategi i løbet af 2025 for bl.a. at styrke samarbejdet omkring udbud gennem en ny udbudsstrategi, der udarbejdes i tæt samarbejde med ejerne.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		40.276.854	35.327.232
Produktionsomkostninger		-35.673.330	-32.722.566
Bruttofortjeneste		4.603.524	2.604.666
Administrationsomkostninger	1	-4.845.701	-2.814.635
Resultat før finansielle poster		-242.177	-209.969
Finansielle indtægter	2	243.547	212.158
Finansielle omkostninger	3	-1.370	-930
Resultat før skat		0	1.259
Skat af årets resultat	4	0	-1.259
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering	0	0

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Færdigvarer og handelsvarer		127.464	304.885
Varebeholdninger		127.464	304.885
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.267.630	3.998.886
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.809.290	296.392
Andre tilgodehavender		0	562.108
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	4.046
Periodeafgrænsningsposter		886.995	1.263.933
Tilgodehavender		6.963.915	6.125.365
Omsætningsaktiver		7.091.379	6.430.250
Aktiver		7.091.379	6.430.250

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Selskabskapital		1.150.000	1.150.000
Egenkapital		1.150.000	1.150.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.716.018	2.786.778
Anden gæld		3.225.361	2.493.472
Kortfristede gældsforpligtelser		5.941.379	5.280.250
Gældsforpligtelser		5.941.379	5.280.250
Passiver		7.091.379	6.430.250
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	I alt
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.150.000	1.150.000
Egenkapital 31. december	1.150.000	1.150.000

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Medarbejderforhold		
Lønninger mv. er omkostningsført under følgende poster:		
Administrationsomkostninger	3.264.342	1.010.842
	3.264.342	1.010.842
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 31	 30
	2024	2023
	DKK	DKK
2. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	243.547	212.158
	243.547	212.158
	2024	2023
	DKK	DKK
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	1.370	930
	1.370	930
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	-4.046
Årets udskudte skat	0	5.305
	0	1.259

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	30.828	68.820
Mellem 1 og 5 år	105.329	0
	136.157	68.820
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 12 mdr.	423.000	411.000

Andre eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en Cashpool med VandCenter Syd Holding as, VandCenter Syd as, VandCenter Syd Service ApS, VandCenter Syd Energi ApS og VCS-TA A/S. Facilitetskontoen for Cashpoolen har et fællesmaksimum på TDKK 23.000 pr. 31. december 2024, hvor der er et samlet indestående på TDKK 90.515.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for VandCenter Syd Holding A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Herudover har selskabet ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

6. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
VandCenter Syd Holding A/S	Odense

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SAM AQUA A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af serviceydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte serviceydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Noter til årsregnskabet

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og øvrige tilknyttede selskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian Buhl Hansen

Direktør

På vegne af: SAMAQUA A/S

Serienummer: 6dfad2ab-e61f-4539-a245-e54382aa43e0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-17 13:09:13 UTC



Ole Steensberg Øgelund

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SAMAQUA A/S

Serienummer: 674818b4-72c3-40b4-a22b-1d26d64726bd

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-03-17 13:13:18 UTC



Mads Leth

SAMAQUA A/S CVR: 34216169

Bestyrelsesformand

På vegne af: SAMAQUA A/S

Serienummer: 5264b6f1-92f4-4bc0-b071-21ff16f5366a

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-03-17 13:14:00 UTC



Michael Pilc

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SAMAQUA A/S

Serienummer: ddc25a73-b577-4d96-a23c-4aad8f5035e2

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-03-17 13:14:45 UTC



Michael Høj-Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SAMAQUA A/S

Serienummer: f726bde8-554d-47ed-9607-2258e4715574

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-03-17 13:38:48 UTC



Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: SAMAQUA A/S

Serienummer: 8817135f-962e-4c75-9c3c-48a88eb00697

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-03-17 13:48:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Claus Dalager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 20b0358a-2992-4e50-aff0-8c6218585770

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-03-17 13:52:10 UTC



Mette Plambeck Jensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: a788aaa9-5015-4674-b50a-621325f50085

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-17 13:57:34 UTC



Mads Leth

SAMAQUA A/S CVR: 34216169

Dirigent

På vegne af: SAMAQUA A/S

Serienummer: 5264b6f1-92f4-4bc0-b071-21ff16f5366a

IP: 83.91.xxx.xxx

2025-03-17 13:59:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter