

Protokol fra bestyrelsesmøde den 18. november 2022 kl. 12.00 i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg.

Deltagere:	Bestyrelsesformand:	Karl Magnus Bidstrup
	Bestyrelsesnæstformand:	Arne Knudsen
	Bestyrelsesmedlem:	Torben Frost
	Bestyrelsesmedlem:	Birger Jensen
	Bestyrelsesmedlem:	Henrik Nielsen
	Bestyrelsesmedlem:	Jesper Kiel
	Bestyrelsesmedlem:	Johan Weltzin Kristensen
	Bestyrelsesmedlem:	Åsa Roth
	Bestyrelsesmedlem:	Hans Jordan Kroman
	Direktion:	Ole Steensberg Øgelund
	Økonomichef:	Michael Jørgensen (punkt 5 og 6)
	Projektleder:	Troels Kærgaard Bjerre (punkt 7 og 8)
	Teknisk designer	Lotte Madsen (punkt 12, deltog ikke)

Dagsorden:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Meddelelser fra formanden
- 3) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen
- 4) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode
- 5) Budgetopfølgning
- 6) Budget 2023
- 7)
- 8)
- 9) Status hovedpumpestation inkl. varmeprojekt
- 10) Status på solcelleprojekter og pilotprojekt VE fællesskab
- 11) Status på varmepumper
- 12) Energireduktion, justering af tænd/sluk tider Svendborg Vejbelysning
- 13) Mødekalender 2023
- 14) Eventuelt

1) Godkendelse af dagsorden

Det indstilles at:
Dagsordenen godkendes.

Beslutning:
Dagsordenen blev godkendt.

2) Meddelelser fra formanden

Årlig dialogmøde mellem formandskab og økonomiudvalget blev afholdt den 25. oktober
Regionsmøde med Danva blev afholdt den 4. november.

3) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen

Der foreligger ingen revisionsprotokol til bestyrelsesmødet.

Beslutning:
Ovenstående blev taget til efterretning.

4) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode

Beretning fra direktionen er vedlagt som bilag.

Det indstilles at:
Beretningen tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tog direktionens beretning til efterretning. Punkt om CO2 beregning og målsætning ønskes taget op på kommende bestyrelsesmøde.

5) Budgetopfølgning

Budgetopfølgning for 3. kvartal 2022 for Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S er vedlagt.

Økonomichef Michael Jørgensen gennemgår budgetopfølgningen på mødet.

Det indstilles at:
Budgetopfølgningen for 3. kvartal 2023 tages til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningservice A/S tog budgetopfølgning for 3. kvartal 2022 til efterretning.

6) Budget 2023

Der er udarbejdet forslag til budget 2023 for selskaberne Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Forsyningservice A/S.

Budgetforudsætninger, budgetoversigt og udkast til takstblad og til følgebrev til Svendborg Kommune er vedlagt. Herudover er det udarbejdet forslag til budget 2023 for Svendborg Vejbelysning A/S. Der er ikke udarbejdet særskilt budgetmateriale for Svendborg VE A/S, hvor der overordnet er besluttet på bestyrelsesmøde den 1. september 2022 at allokere kr. 500.000 til pilotprojekt VE fællesskab.

Økonomichef Michael Jørgensen gennemgår forslag til budget og langtidsprognoser på mødet.

Det indstilles;

At Budget 2023 for selskaberne Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, og Svendborg Forsyningservice A/S godkendes samt at takstblad, følgebrev og budgetmateriale sendes til Svendborg Kommune til godkendelse i form af legalitetskontrol i relation til Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S. For Svendborg Affald A/S vedkommende videresendes materialet til Svendborg Kommune for fastsættelse af affaldstaksterne.

At budget 2023 for Svendborg Vejbelysning A/S godkendes

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, og Svendborg Forsyningservice A/S godkendte budget 2023 for selskaberne Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, og Svendborg Forsyningservice A/S samt at takstblad, følgebrev og budgetmateriale sendes til Svendborg Kommune til godkendelse i form af legalitetskontrol i relation til Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S. For Svendborg Affald A/S vedkommende videresendes materialet til Svendborg Kommune for fastsættelse af affaldstaksterne.

Bestyrelsen i Svendborg Vejbelysning A/S godkendte budget 2023 for Svendborg Vejbelysning A/S.

7)

8)

9) Status på hovedpumpestation inkl. varmeprojekt

Notat om status på hovedpumpestationen er udarbejdet og vedhæftet.

I forhold til det fremsendte udkast til hensigtserklæring om varmepumpeanlæg på hovedpumpestation har bestyrelsen i Svendborg Fjernvarme via forhenværende direktør Carl Madsen meldt tilbage ”at have interesse i at modtage fornyet tilbud på varmeleverance fra et sådan anlæg – baseret på Svendborg Vand som ejer og driftsherrer.” Det er først lykket at få planlagt et møde med Svendborg Fjernvarmes nye direktør Kent Husted Kjeldgaard den 16. november. På bestyrelsesmødet gives en orientering om drøftelserne på mødet. Problematikken er fortsat, at der inden årets udgang skal bestilles de nødvendige varmeledninger, således at varmen senere kan hentes ud af spildevandet. Omkostningerne til denne forberedelse andrager 520.000 kr.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S tager status til efterretning.

Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S drøfter holdning til etablering af de nødvendige varmeledninger, således at varmen senere kan hentes ud af spildevandet.

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S tog status til efterretning. Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S og Svendborg VE A/S er positiv indstillet på at være ejer og driftsansvarlig for et varmeanlæg, så længe risikoen afdækkes i en gensidig kontrakt med Svendborg Fjernvarme, der skal stille en garantistillelse, som kan nedskrives i takt med varmekøb.

I forhold til at sikre at det fortsat vil være muligt med etablering af varmeprojektet ønsker bestyrelsen at forberedelsen af varmeprojektet igangsættes.

10) Status solcelleprojekter og pilotprojekt VE fællesskab

I forlængelse af bestyrelsesmødet den 1. september i Svendborg VE A/S bidrog selskabet til to ansøgninger, en ansøgning baseret på borgerinddragende proces uden arealer hvor SVE var hovedansøger og SEF samt SFV medansøgere, og en ansøgning hvor SFV var hovedansøger med konkrete arealer og hvor SEF og SVE er medansøgerne. De endelige ansøgninger er vedhæftet. Svendborg Kommune er i gang med at vurdere i alt 11 ansøgninger, og det forventes at prioritering af disse fremlægges til politisk beslutning i nær fremtid.

Status på det igangsatte pilotprojekt VE fællesskab er udarbejdet og vedhæftet.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg VE A/S tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg VE A/S tog orienteringen til efterretning.

11) Status på varmepumper.

Svendborg Kommune er i gang med at forberede råderetsaftaler og grundlaget for at Svendborg VE A/S drifter og administrerer de kommunale varmepumper under 250 kW jævnfør TMU beslutning den 16. juni. Der er modtaget vedhæftede udkast til drifts- og lejeaftale fra BDO, som Svendborg Kommune har bedt om at bistå med opgaven.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg VE A/S drøfter indholdet i udkast til drifts- og lejeaftale.

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg VE A/S drøftede indholdet i det foreløbige udkast til drifts- og lejeaftale.

12) Energireduktion, justering af tænd/sluk tider Svendborg Vejbelysning

Teknik- og Miljøudvalget har på møde den 6. oktober 2022 besluttet, at Svendborg Vejbelysning skulle undersøge/vurdere muligheder for energireduktion på vejbelysningen i Svendborg Kommune, se vedhæftet TMU sagsfremstilling.

Vi blev af administrationen i Svendborg Kommune bedt om at fremsende forslag til yderligere reduktion af elforbrug til vejbelysning. Det fremsendte materiale er vedhæftet og lig materiale som bestyrelsen fik fremsendt den 21. oktober. Vi har forespurgt administrationen om at justering af tænd/sluk tidspunkter skal behandles politisk, men har fået svar tilbage at med TMU beslutning er administrationen bemyndiget til at udmønte anbefalingerne fra Energistyrelsen, endda med en særlig bemærkning om, at de gerne ser, at Svendborg Vejbelysning også bidrager.

Svendborg Vejbelysning har allerede opnået store energibesparelser på elforbrug til vejbelysning i Svendborg Kommune bl.a. ved at indføre natslukning udenfor Svendborg bymidte samt ved at have foretaget en gennemgribende energioptimering af vejbelysningen. Elforbruget er faldet fra ca. 4,0 mio. kWh i 2010 til 1,2 mio. kWh i 2021. Yderligere reduktioner på elforbruget til vejbelysningen er derfor minimale.

På baggrund af det vedhæftede materiale er følgende anbefalinger foreslået:

- Ændre tidspunkter for natslukning udenfor Svendborg bymidte og på øerne.

Ændringerne forventes at give en årlig el-besparelse på ca. 76.000 kWh.

Da vejbelysningen i Svendborg Kommune styres via et centralt system, vil ændringerne på tænd og sluk tidspunkter ikke kræve større investeringer.

Det indstilles at:

Bestyrelsen i Svendborg Vejbelysning godkender justeringerne uden for bymidte og på øerne, og at disse iværksættes hurtigst muligt.

Beslutning:

Bestyrelsen i Svendborg Vejbelysning A/S godkendte de anbefalede justeringen uden for bymidte og på øerne og ønske disse iværksættes hurtigst muligt og dette kommunikeres ud.

13) Mødekalender 2023

Følgende forslag til mødeplan for 2023:

Medio marts:	Bestyrelsesmøde: forslag 14. eller 15. marts kl. 12.00-15.00.
Ultimo april:	Bestyrelsesmøde: forslag 26., 27. eller 28. april kl. 12.00-15.00.
Ultimo maj:	Generalforsamling: forslag 22. maj; datterselskaber kl. 13.00–14.00, Svendborg Forsyning A/S kl. 14.00-14.30.
Primo september:	Studietur og bestyrelsesmøde: forslag 31.aug kl. 8.00 – 1. sept. kl. 15.00.
Oktober:	Dialogmøde mellem formandskab og Økonomiudvalget, 24. oktober kl. ca. 15.30.
Medio november:	Bestyrelsesmøde: forslag 15., 16. eller 17. nov. kl. 12.00-15.00.

Det indstilles at:
Bestyrelsen beslutter datoer.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede følgende:

Bestyrelsesmøde den 14. marts, 28.april og 17. november kl 1200 – 1500

Studietur og bestyrelsesmøde 14.september kl 0800 – 15. september kl 1500

Generalforsamling 22. maj datterselskaberne 1300-1400, Svendborg Forsyning A/S fra 1400 -1430


Dialogmøde med ØK den 24. oktober ca 1530 (skal bekræftes)

14) Eventuelt

Bestyrelsen vurderer offentliggørelse af protokol fra dagens møde.

Alle punkter på dagsordenen på nær punkt 7 og 8 med tilhørende bilag 10.3 samt bilag offentliggøres på www.vandogaffald.dk

Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde i Svendborg VE A/S den 18. november 2022.



Karl Magnus Bidstrup



Arne Knudsen



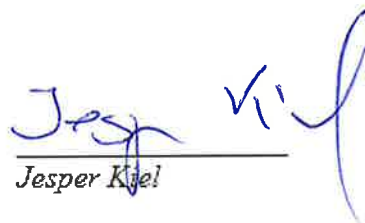
Henrik Nielsen



Birger Jensen



Torben Frost



Jesper Kjøl



Johan Weltzin Kristensen



Hans Jordan Kroman



Åsa Roth

Beretning fra direktionen, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningservice A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyning A/S, den 18. november 2022

Tværgående udviklingsaktiviteter i den forløbne periode

I Svendborg Vejbelysning A/S blev der den 22. september afholdt ekstraordinært generalforsamling og vedtægterne blev ændret, så der nu er samme bestyrelse i alle selskaber.

Forløb med undervisning i dansk og særligt tilbud til ordblinde er taget godt imod, og godt 20 medarbejdere har afsluttet forløbet hos VUC i første halvår af 2022. Nyt forløb om IT kundskaber planlægges i samarbejde med VUC, og indtil nu har 30 taget imod tilbuddet.

VA deltog i Svendborg Kommunes klimauge med tre arrangementer:

- Klimaugens tema var "mindre og bedre forbrug" og vi inviterede derfor på udflugt til Klintholm Deponi under overskriften "hvor er væk?". Her viste direktør Martin Johansen rundt og fortalte om lossepladser før, nu og i fremtiden. 25 interesserede borgere deltog.
- Sammen med Svendborg Kommune inviterede vi til havnevandring med fokus på klimatilpasning, hvor vi blandt andet fortalte om det nye overløbsværk på Frederiksgade og om den kommende pumpestation.
- Endelig deltog vi i "grøn fredag", hvor alle kommunens 4. og 5. klasser var inviteret til Tåsinge Skole til en dyst om klima og bæredygtighed. Temaet var genbrug og upcycling og vi deltog med to workshops.

Mulighed for et større fælles natur- og formidlingscenter undersøges i partnerskab med Geopark Det Sydfynske Øhav og Svendborg Kommune.

Arbejdet med at opstille et mere specifikt klimaregnskab for alle vores aktiviteter er igangsat i en tværgående arbejdsgruppe og de forskellige driftsområder/teams er involveret i forløbet.

Den 6.-8. september blev vores ledelsessystemet auditeret efter 4 ISO standarder; fødevarersikkerhed ISO 22000:2018, kvalitet ISO 9001:2015, miljø ISO 14001:2015 og arbejdsmiljø ISO 45001:2018. Auditrapporter er vedhæftet som bilag, se konklusioner og best practices på side 32 og 33 i ISO 22002 bilag 4.3 og side 38 og 39 i bilag 4.2. Der blev i alt rejst 14 mindre afvigelser, og flere forbedringsforslag og observationer. Auditørerne havde ros til såvel systemet og i særdeleshed til alle de velmotiverede og dygtige medarbejdere de mødte under audit.

Danva har genudpeget Ole Steensberg Øgelund til, på vegne af Danva, at bistå den europæiske vandbrancheorganisation EuaEau. EuaEau arbejder med EU-lovgivning, hvor bla. et nyt byspildevandsdirektiv lige er sendt i høring den 26. oktober. Brev fra Danva om genudpegnings samt info om udkast til byspildevandsdirektivet er vedhæftet.

Uddrag af artikler og annoncer i perioden er vedhæftet.

Driftsspecifikke aktiviteter i den forløbne periode

Vand

Partnerskab om skovrejsning i oplandet til Skovmølleværket

Tilsagn om fri jordfordeling er blevet forlænget med et halv år frem til og med ultimo juni 2023. Landbrugsstyrelsen er i fuld gang med dialoger om multifunktionel jordfordeling, og der arbejdes frem mod flere kendelser, der i sidste instans vil resultere i mere jord til skovrejsningsprojektet.

Nye indvindingsboringer på Holmdrup Kildeplads

Erhvervelsen af et areal på 22 hektar indenfor oplandet til Holmdrup Kildeplads, gør det muligt at arbejde videre med planerne om udvidelsen af kildepladsen, da meget tyder på at området egner sig til placering af nye indvindingsboringer. Der vil blive udført undersøgelsesboringer på det erhvervede areal efter høst i 2023.

Partnerskab om pesticidpunktkilder

Der har været afholdt projektgruppemøde i partnerskabet den 1. september. Region Syddanmark har ikke endnu udbudt opgaven med opsporing af forureningen ved B12. Der arbejdes videre med at få undersøgt mulighederne for at få iværksat afværgeforanstaltninger ved B12 selvom kilden til forureningen stadig er ukendt.

Grundvandsområdet, BNBO og indvindingstilladelser

Status på grundvandvandsområdet er udarbejdet som særskilt punkt på dagsordenen, forsyningssikkerheden er kraftig udfordret. Status på BNBO indsatsen på Svendborg Vands kildepladser er ligeledes gengivet under punktet.

Særskilt sag er udarbejdet i forhold til indvindingstilladelse og BNBO forhandling på Hvidkilde

Fremtidig vandforsyning på Tåsinge

Der arbejdes med at afklare diverse forhold i forbindelse med den fremtidige vandforsyning på Tåsinge i samarbejde med Bjerreby og Vindeby vandforsyning.

Spildevand

Første spadestik til ny hovedpumpestation blev foretaget den 19. september. Status på ny hovedpumpestation og varmeprojekt er beskrevet i særskilt punkt på dagsordenen.

Miljøstyrelsen udsendte den 15. oktober 2021 en foreløbig ny vejledende grænseværdi for PFAS i spildevandsslam. For slammet som udbringes på landbrugsjord er indholdet af PFAS under grænseværdien.

På Strandgården Renseanlæg er der udtaget en særskilt prøve af slammet, og koncentrationen på Strandgården er fire gange højere end grænseværdien. Slammet fra Strandgården udbringes ikke på landbrugsjord, men behandles i et slammineraliseringsanlæg (tagrørsbede). Der er ikke udbragt slam herfra. Der er udtaget prøve fra slambeddene som ligeledes viser for høje værdier for PHAS. Dialog er fortsat igangværende med myndighed i Svendborg Kommune.

Projekt på Egsmade Renseanlæg med udskiftning til bundbeluftere er udarbejdet og klar til udbud. Udskiftningen vil først ske i 2023 og indgå i forslag til budget 2023. Der forventes en årlig besparelse på ca. 600.000 kWh.

Affald

Røde kasser i lejligheder

Der bliver fortsat udleveret røde kasser til lejligheder på forespørgsel fra lejere eller udlejere. Der er nu uddelt 21.385 – hvilket er 100 kasser mere end ved senest status.

Haveaffald

Svendborg Kommune har nu fremsendt ansøgning til overgangsordningen for behandling/kompostering af haveaffald til forsyningstilsynet.

Det betyder, at Vand og Affald kan fortsætte med kompostering frem til 2027, forudsat at det gøres på markedsvilkår. I den mellemliggende periode, skal vi dog derfor udbyde/markedsprøve tre processer omkring kompostering. Det er fortsat uafklaret, om haveaffaldet måske fritages fra loven.

Indsamling af affald fra erhverv

Fra 1. januar 2023 åbner Vand og Affald for at indsamle genanvendeligt affald fra mindre virksomheder i mængder svarende til en husholdning. Det sker samtidig med kravet om at alle virksomheder skal sortere husholdningslignende affald i 10 fraktioner på samme måde som husholdningerne.

Der vil blive tale om et mindre antal virksomheder, men vi har allerede haft en del forespørgsler på muligheden og også blot på rådgivning om, hvordan man kan indrette sig indendørs med sortering. Vil tilbyde de samme beholdere, som er mest almindelige for husholdninger – 2-rums beholdere på 240 liter eller 370 liter. Taksterne fremgår af takstbladet for 2023.

Øget fokus på direkte genbrug

Vand og affald skal stille ting, der egner sig til direkte genbrug til rådighed for at private organisationer. Vi er nu i gang med at gennemgå de ordninger, vi allerede har på de to genbrugspladser for at sikre, at vi lever op til loven.

Blandt andet undersøges muligheden for at etablere en stålhal i Hesselager, som vil gøre det muligt at sikre direkte genbrug af flere store og sårbare ting som f.eks. polstrede møbler, som i dag bliver brændt. Der vil også blive undersøgt mulighed for at etablere plads til direkte genbrug af byggematerialer i Svendborg. Pt. har vi kun den mulighed i Hesselager.

Restaffald – omlæsning

Der arbejdes med at Svendborg Kraftvarme sælges til Svendborg Fjernvarme, der i en årrække fortsat har til hensigt at drive værket. Nuværende aftale forventes at kunne videreføres til og med 2023. Det forventes, at Vand og Affald udbyder forbrændingsegnet affald pr. 1. januar 2024. Vi deltager med en option i det fællesfynske udbud af forbrændingsegnet affald, som blev vundet af Fjernvarme Fyn, men vi er ikke forpligtet til at gøre brug af den.

Da vi forventer fortsat at kunne sende affaldet til Svendborg Kraftvarme, har vi foreløbig sat forberedelse til omlæsning af restaffaldet i bero.

Fællesudbud på Fyn

Status på de øvrige fælles udbud på affaldsområdet:

- Behandling af plastaffald – udbuddet blev vundet af DKK Plastic, og kontrakten er i drift fra 1. oktober 2022, og indebærer ingen ændringer for Vand og Affald
- Behandling af madaffald – udbuddet forventes offentliggjort inden udgang af december.
- Indkøb af plastposer til madaffald - arbejdsgruppe opstartes i løbet af november og udbuddet skal være afsluttet inden 1. juni 2023.

Mulige kommende fælles udbud:

- Tekstilaffald skal udbydes i løbet af foråret, og vi håber, at det kan blive et fælles udbud. Tekstilerne er i en spæd start med teknologi til genanvendelsen, og der forestår en teknologisk udvikling, på linje med den plasten har gennemgået.
- Fraktioner fra genbrugspladserne.

Ud over kvaliteten og prisen sættes der i udbuddene særligt fokus på sporbarhed af affaldet samt klima og miljø i forbindelse med produktion/behandling og transport.

Affaldsplan

Vand og Affald har i samarbejde med Svendborg Kommune udarbejdet forslag til affaldsplanen for 2023-2034. Planen blev godkendt på kommunalbestyrelsens seneste møde

Planen findes her:

https://www.svendborg.dk/sites/default/files/acadre/Files_5145_6800108/bilag_1_-_bilag_1.affaldsplan_2023-2034.pdf.pdf

Affaldsregulativ

Vand og Affald er i samarbejde med Svendborg Kommune i gang med at udarbejde nyt regulativ for husholdningsaffald. Arbejdet forventes afsluttet først på året 2023.

Eftersorteringsanlæg

Miljøstyrelsen modtog i august 2021 en anmodning om undtagelse fra særskilt kildeindsamling af plast og madkartoner. Denne undtagelse er en forudsætning for, at et eftersorteringsanlæg kan blive til en realitet. Miljøstyrelsen har efterfølgende bedt om en LCA-analyse af eftersorteringsanlægget versus særskilt indsamling. LCA-analysen er sendt til Miljøstyrelsen den 5. august og viser markant større CO2 reduktion ved eftersorteringsanlægget. Miljøstyrelsen har oplyst at deres vurdering er afsluttet og sendt videre til departementet.

Vedvarende Energi (VE)

Ansøgninger om solcellemarker blev indsendt den 5. september. Vurdering af i alt 11 ansøgninger er igangværende hos Svendborg Kommune.

Pilotprojekt VE fællesskaber er igangsat og status udarbejdet i særskilt punkt. Energistyrelsen er ansøgt om støtte på 695.000 kr.

Det blev den 28. juni på kommunalbestyrelsesmøde besluttet, at Svendborg VE A/S skal forestå drift og administration af 77 mindre varmepumper. Forberedelse af råderetsaftale er igangværende i Svendborg Kommune, og udkast til aftale vedhæftet i særskilt punkt på dagsordenen.

Vejbelysning

Drift og vedligeholdelse

På bestyrelsesmøde den 25. april 2022 besluttede bestyrelsen i Svendborg Vejbelysning at hjemtage drift og vedligeholdelse af vejbelysning i Svendborg Kommune, til Vand og Affald.

Driftskontrakt med Origo Service er opsagt og opgaven er blevet tilpasset til udførelse ved Vand og Affald. I forbindelse med forhandlinger med Origo Service har Vand og Affald overtaget liftvogn m.v. og der er blevet ansat 1½ årsværk til opgaven.

Svendborg Vejbelysning A/S har ansvaret for drift og vedligeholdelse af vejbelysning i Svendborg Kommune med start fra den 1. november 2022.

Elforbrug

Opgørelse på strømforbruget for gadelys i 2022 forventes der et forbrug på ca. 1.2 mio. kWh. Det betyder et marginalt mindre forbrug på ca. 0,03 mio. kWh i forhold til 2021. Besparelsen er en effekt af de mindre optimeringsprojekter, der er udført på vejbelysningen.

Svendborg Forsyning A/S, herunder Svendborg Vejbelysning A/S, har i 2020 indgået rammeaftale om levering af markeds-el, med Energi Danmark. Det har sikret at elprisen ligger på et stabilt niveau for årene 2020-2027.

Renovering og energioptimering af vejbelysning i 2022/2023

I 2022 er der udskiftet ca. 16 stk. tændskabe og ca. 22 stk. Amplex styringsenheder.

I 2022 forventes det at der bliver skiftet ca. 200 stk. park- og kuffertarmaturer til nye LED-armaturer.

Der er udskiftet ca. 77 stk. gittermaster til nye rørmaster. Alle gittermaster i Svendborg Kommune er nu udskiftet.

Anlægsprojekter i 2022/2023:






- Ramsherred: Renovering overophængt belysning udføres i november/december 2022.
- Stræde mellem Rådhusgårdens parkering og ud til Ramsherred: Etablering ny belysning, afventer til 2023.
- Strandvej, Ballen, 5762 Vester Skerninge: Etablering nyt belysningsanlæg, afventer til 2023.

Kommunale anlægsprojekter, hvor belysning etableres og forventes overdraget til Svendborg Vejbelysning i 2023:

- Havneområdet, Nordre Kajgade, Simac m.m. – nye anlæg

Realiserede mål pr. 30. september 2022

I forbindelse med det integrerede ledelsessystem er de realiserede præstationer for 3. kvartal opgjort i relation til de nye mål og målsætninger. Grafisk oversigt over KPI'er med bemærkninger er vedhæftet som bilag.

Kvalitet, Miljø, Arbejdsmiljø- og energimålsætninger og mål for Vand og Affald - 2022							
Opgjort ultimo: september							
Fokus	Nr.	Påvirkninger	Afdeling	Sidste år (samme periode)	Periode	Målsætninger	Mål Realiseret
	1	Rensekvalitet	Spildevand	-	september	Vi vil maksimalt belaste vores renseanlæg med 90% af udløbskrav.	Rensekvalitet
	2	AKK. analyse-overskridelse [stk]	Vand	0	september	Ingen verificerede akkrediterede analyser må overskride grænseværdier.	0 0 ✓
	3	CO ₂ [ton]	Alle	113	2021	I 2025 skal 75% af energiforbrug være CO ₂ -neutral. Resultat opgøres i Q2	813 158 ✓
	4	Elforbrug [MWh]	Alle	5.731	september	I 2025 vil vi have reduceret elforbruget med 10% i forhold til 2019. Reduktionen på 10% vil gælde for alle selskaber. Elforbrug opgøres som absolut forbrug.	5.473 5.344 ✓
	5	Energiproduktion [MWh]	Alle	538	september	Vi vil gennem etablering af CO ₂ -neutrale energikilder reducere vores miljømæssige påvirkning ved at øge vores energiproduktion 2,5% årligt.	511 480 ✗
	6	Genanvendelses %	Affald	73,2%	september	I takt med at de 7 fokusfraktioner i højere grad sendes til genanvendelse vil den generelle genanvendelsesprocent øges tilsvarende.	71,6% 73,2% ✓
	7	Genanvendelses % efter Bilag 5	Affald	57,6%	september	Min. 55 % af det samlede husholdningsaffald genanvendes i 2022.	57,1% 58,7% ✓
	8	Vandtabs %	Vand	4,1%	2021	Vi vil reducere spildet af vand. Resultat opgøres i Q2	7,0% 3,5% ✓
	9	Driftsstop [stk]	Spildevand	0,0	september	Vi vil opretholde en høj aftagesikkerhed målt som driftsstop i hoved- og stikledning pr. år, oplevet hos kunden.	1,08 0,0 ✓
	10	Ledningsbrud [brud pr. 100 km.]	Vand	5,0	september	Vi vil opretholde en høj forsyningsikkerhed. Ledningsbrud ÅTD skal være færre end gennemsnit for forgangne 5 år. Mål revideres årligt.	3,9 2,8 ✓
	11	Driftsfejl [stk]	Vejbelysning	202	september	Vi vil opretholde en høj driftssikkerhed. Antal driftsfejl må ikke overstige forgående år.	198 176 ✓
	12	Husstandsindsamling [°/100]	Affald	8,02	september	Vi vil reducere mængden af afvigelser. Andelen af uafhentet beholdere må maksimalt udgøre 4,0 %/100. Målopfølgelse anses for indikator for kundetilfredshed i Affald.	4,00 4,07 ⚠
	13	Kundetilfredshed [%]	Vand			Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%
	14	Kundetilfredshed [%]	Spildevand			Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%
	15	Elever [stk]	Alle	5	2021	Vi vil efterleve vores sociale ansvar om at uddanne elever. Vi vil kontinuert uddanne min. 3 elever.	3 6 ✓
	16	Antal praktikanter og arbejdsprøvninger [stk]	Alle	9	2021	Antal praktikanter og arbejdsprøvninger skal svare til min. 10% af antal heltidsansatte. Mål fastsættes årligt.	7,7 4 ✓
	17	Sygefravær [%]	Alle	1,59%	Q3	Sygefraværet måles uden langtidssygemeldinger.	3,00% 2,91% ✓
	18	Arbejdsulykker [stk]	Alle	0,0	Q3	Arbejdsulykker opgøres kvartalsvis. Antal arbejdsulykker må ikke overstige antal forgående år opgjort kvartalsvis.	0,0 0,0 ✓
	19	Projektinvesteringer [t.kr]	Alle	0	Q3	Mål følger budget i AX. Afventer implementering af BI-løsning	0 0
	20	Budgetopfølgning [t.kr]	Alle	0	Q3	Mål følger budget i AX. Afventer implementering af BI-løsning	0 0
	21	FADO [t. kr]	Alle		2021	FADO følger posteringer i AX. FADO reduceres med 1% årligt. Afventer implementering af BI-løsning	



Auditrapport

Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)

11391644

BV Certification Denmark

Vedligeholdelsesbesøg 1 / ISO45001:2018 + BKG1409 - ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015

Indeks

1 Generel information

- 1.1 Virksomhedsinformation
- 1.2 Kontaktinformation

2 Audit information

- 2.1 Auditstandarder
- 2.2 Certificeringens gyldighedsområde
- 2.3 Auditorinformation
- 2.4 Audit scope
 - Målsætning for audit
 - Auditprogram
 - Auditkriterier - Love, normer og standarder

3 Auditproces

- 3.1 Auditresumé pr. standard
- 3.2 Afvigelsesrapport

4 Oversigt over afvigelser

5 Overordnet resumé

- 5.1 Auditkonklusioner
- 5.2 Oversigt over auditresultater
- 5.3 Ledelsessystemets effektivitet
- 5.4 Best practice
- 5.5 Forbedringsmuligheder
- 5.6 Observationer

6 Team leaders anbefalinger

7 Audit program

8 Program for næste audit

9 Bilag

10 Certifikate information

1 Generel information

1.1 Virksomhedsinformation

Virksomhedsnavn	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)		
Adresse	Ryttermarken 21 EAN-nr. 5798006929948		
By	Svendborg		
Postnr.	5700		
Amt	-		
Land	Denmark		
Telefonnr.	4563215540	FAX nr.	
Kontrakt nr.:	11391644		

1.2 Kontaktinformation

Kontaktperson	Peer Wichmann		
Email	pwi@vandogaffald.dk	Telefonnr.	4563215540

2 Audit information

2.1 Auditstandarder

Auditstandard(er) ISO45001:2018 + BKG1409 - ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015

2.2 Certificeringens gyldighedsområde

Sprog	Standard	Site navn	Hovedk ontor	Gyldighedsområde
Engelsk	ISO45001:2018 + BKG1409	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	<input type="checkbox"/>	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Svendborg Vand A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Svendborg Spildevand A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Bjerreby Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Egebjerg Syd Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Gudme Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Hørup Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Strandgården Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Svendborg Centralrenseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Grubbemølleværket		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Hovedværket		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Højdebeholder Heldagervej		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Højdebeholder Ovinehøj		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Landet Vandværk		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Lunde Vandværk		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Skovmølleværket		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Svendborg Affald A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.

Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Genbrugsstation Drejø		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Genbrugsstation Hesselager		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Genbrugsstation Skarø		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Genbrugsstation Svendborg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Genbrugstation Hjortø		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Svendborg Forsyningservice A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Svendborg VE A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Svendborg Vejbelysning		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO45001:2018 + BKG1409	Sørupværket		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	<input type="checkbox"/>	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Svendborg Vand A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Svendborg Spildevand A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Bjerreby Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Egebjerg Syd Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Gudme Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Hørup Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Strandgården Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Svendborg Centralrenseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Grubbemølleværket		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Hovedværket		Levering af varer og serviceydelser inden for

				vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Højdebeholder Heldagervej		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Højdebeholder Ovinehøj		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Landet Vandværk		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Lunde Vandværk		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Skovmølleværket		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Svendborg Affald A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Genbrugsstation Drejød		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Genbrugsstation Hesselager		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Genbrugsstation Skarød		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Genbrugsstation Svendborg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Genbrugsstation Hjortød		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Svendborg Forsyningservice A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Svendborg VE A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Svendborg Vejbelysning		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 9001:2015	Sørupværket		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	<input type="checkbox"/>	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Svendborg Vand A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Svendborg Spildevand A/S		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Bjerreby Renseanlæg		Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug,

			samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Egebjerg Syd Renseanlæg	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Gudme Renseanlæg	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Hørup Renseanlæg	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Strandgården Renseanlæg	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Svendborg Centralrenseanlæg	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Grubbemølleværket	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Hovedværket	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Højdebeholder Heldagervej	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Højdebeholder Ovinehøj	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Landet Vandværk	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Lunde Vandværk	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Skovmølleværket	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Svendborg Affald A/S	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Genbrugsstation Drejø	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Genbrugsstation Hesselager	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Genbrugsstation Skarø	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Genbrugsstation Svendborg	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Genbrugstation Hjortø	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Svendborg Forsyningservice A/S	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.

Dansk	ISO 14001:2015	Svendborg VE A/S	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Svendborg Vejbelysning	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Dansk	ISO 14001:2015	Sørupværket	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.

Antal sites	20
Antal medarbejdere	89
Hovedkontor	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)

Hvis dette er en "multi-site" audit vil der til auditrapporten være vedhæftet en liste over alle de relevante sites

Audit type	Vedligeholdelsesbesøg 1				
Audit fra dato	06-09-2022	Audit til dato	08-09-2022	Varighed (number) manddage	3,9

2.3 Auditorinformation

Ledende auditor	Initialer	Auditor	Initialer
Anders Kofod	AKODK	Morten Rohde	MORDK

2.4 Audit scope

Målsætning for audit

1. at bekræfte, at ledelsessystemet opfylder alle kravene i de(n) auditerede standard(er);
 2. at bekræfte, at virksomheden effektivt har implementeret de planlagte foranstaltninger;
 3. at bekræfte, at ledelsessystemet er i stand til at opfylde virksomhedens politikker, mål og målsætninger samt evaluering af ledelsessystemets evne til at sikre virksomhedens overholdelse af relevante lovkrav og kontraktmæssige krav;
 4. hvis relevant at identificere områder for løbende forbedringer af ledelsessystemet.
-
5. at bekræfte, at det certificerede ledelsessystem er i overensstemmelse med kravene i den auditerede standard, inklusive - men ikke begrænset til:
 - a) intern audit og ledelsens evaluering;
 - b) gennemgang af korrigerende handlinger på afvigelser rejst under sidste audit;
 - c) behandling af klager;
 - d) ledelsessystemets effektivitet med hensyn til opnåelse af virksomhedens mål;
 - e) fremdrift i planlagte aktiviteter for at opnå løbende forbedring;
 - f) vedvarende driftsstyring;
 - g) gennemgang af ændringer;
 - h) brug af certificeringsorganets logo m.v. eller anden brug af reference til certificering.

Auditprogram

Dato - Tidspunkt Område	Site navn	Proces	Auditor	Bemærkning
06-09-2022 - 08:00 Åbningsmøde		-		Gennemgang af ændringer siden sidste besøg, og status på mål og handlingsplaner.
06-09-2022 - 09:00	Sørupværket	produktion - team vand	AKODK	Fælles med ISO 22000
Audit	Kravelement : BKG-9.1.2 Evaluering af overholdelse af lovkrav og andre krav 9K-8.6 Frigivelse af produkter og ydelser 9K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering 14K-10.3 Løbende forbedring		BKG-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger BKG-10.2 Hændelser, afvigelse og korrigerende handling 9K-8.7 Styring af afvigende output 14K-10.2 Afvigelse og korrigerende handling	
06-09-2022 - 09:00	Bjerreby Renseanlæg	Produktion - team rens	MORDK	
Audit	Kravelement : BKG-5.4 Konsultation og inddragelse af medarbejderne BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og muligheder BKG-6.2.1 Arbejds miljømål BKG-8.1.1 Generelt BKG-8.1.4 Indkøb 9K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 9K-6.2 Kvalitetsmål og planlægning for at opnå dem 9K-8.2 Krav til produkter og ydelser 14K-6.1.2 Miljøforhold 14K-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger		BKG-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen BKG-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder BKG-6.1.3 Bestemmelse af lovkrav og andre krav BKG-6.2.2 Planlægning for at nå arbejds miljømål BKG-8.1.3 Styring af ændringer BKG-8.1.4.1 Generelt 9K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder 9K-8.1 Driftsplanlægning og -styring 9K-8.4.3 Information til eksterne leverandører 14K-8.1 Driftsplanlægning og -styring 14K-9.1.2 Evaluering af overholdelse	
06-09-2022 - 12:00 Frokost				Frokost og kort statusmøde

Dato - Tidspunkt Område	Site navn	Proces	Auditor	Bemærkning
06-09-2022 - 12:45	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Projekter og nyanlæg	MORDK	
Audit	Kravelement : 14K-6.1.1 Generelt 14K-7.1 Ressourcer 14K-7.3 Bevidsthed 14K-7.4.1 Generelt 14K-7.5 Dokumenteret information 14K-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger 14K-9.1.1 Generelt 14K-9.2 Intern audit			14K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 14K-6.1.2 Miljøforhold 14K-7.2 Kompetencer 14K-7.4 Kommunikation 14K-7.4.2 Intern kommunikation 14K-7.5.3 Styling af dokumenteret information 14K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering 14K-9.1.2 Evaluering af overholdelse 14K-10.3 Løbende forbedring
06-09-2022 - 12:45	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Kvalitetsfunktion	AKODK	
Audit	Kravelement : 9K-5.1 Lederskab og forpligtelse 9K-8.7 Styling af afvigende output 9K-9.2 Intern audit 9K-10.1 Forbedring generelt 9K-10.3 Løbende forbedring			9K-4.4 Kvalitetsledelsessystemet og dets processer 9K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder 9K-9.1.3 Analyse og evaluering 9K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering 9K-10.2 Afvigelse og korrigerende handling 9K-Brug af BV logo
06-09-2022 - 14:00				
Auditorforberelse til statusmøde				
06-09-2022 - 15:00				Gennemgang af dagens auditresultat
Afslutningsmøde				
07-09-2022 - 08:00				Opfølgning og afklaring af plan
Åbningsmøde				
07-09-2022 - 09:00	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Indkøb, lager	AKODK	Fælles med ISO 22000 den første time
Audit	Kravelement : 9K-8.4 Styling af processer, produkter og ydelser leveret udefra 9K-8.4.2 Type og omfang af styling 14K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering			BKG-8.1.4.2 Kontrahenter 9K-8.4.1 Generelt 9K-8.4.3 Information til eksterne leverandører

Dato - Tidspunkt Område	Site navn	Proces	Auditor	Bemærkning
07-09-2022 - 12:00 Frokost				
07-09-2022 - 12:30 Audit	Genbrugsstation Hesselager	Produktion - team affald	AKODK	
	Kravelement : BKG-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og muligheder BKG-6.2 Arbejdsmiljømål og planlægning for at nå dem BKG-8.1.2 Fjernelse af farer og reduktion af arbejdsmiljørisici 14K-6.1.2 Miljøforhold 14K-8.1 Driftsplanlægning og -styring			BKG-5.4 Konsultation og inddragelse af medarbejderne BKG-6.1.1 Generelt BKG-6.1.3 Bestemmelse af lovkrav og andre krav BKG-8.1 Driftsplanlægning og -styring BKG-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger 14K-6.1.3 Bindende forpligtelser 14K-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger
07-09-2022 - 16:00 Auditorforberelse til statusmøde				
07-09-2022 - 16:30 Afslutningsmøde				Gennemgang af dagens auditresultat
08-09-2022 - 08:00 Åbningsmøde				Opfølgning og afklaring af dagens program
08-09-2022 - 08:45 Audit	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Ledelse	AKODK	
	Kravelement : BKG-4.2 Forståelse af medarbejdernes og andre interessenters behov og forventninger BKG-4.4 Arbejdsmiljøledelsessystem BKG-5.2 Arbejdsmiljøpolitik BKG-5.4 Konsultation og inddragelse af medarbejderne 9K-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkår 9K-5.1 Lederskab og forpligtelse 9K-5.2.1 Udarbejdelse af kvalitetspolitikken 9K-8.3.5 Output fra udvikling 14K-4.4 Miljøledelsessystem 14K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen			BKG-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkår BKG-4.3 Fastlæggelse af arbejdsmiljøledelsessystemets omfang BKG-5.1 Lederskab og forpligtelse BKG-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen BKG-9.3 Ledelsens evaluering 9K-4.3 Fastlæggelse af kvalitetsledelsessystemets omfang 9K-5.1.2 Kundefokus 9K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 14K-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkår 14K-5.2 Miljøpolitik 14K-9.3 Ledelsens evaluering

Dato - Tidspunkt Område	Site navn	Proces	Auditor	Bemærkning
08-09-2022 - 10:30	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Drift, overvågning	AKODK	
Audit	Kravelement : 9K-8.5.6 Styring af ændringer 9K-8.7 Styring af afvigende output 9K-9.1.3 Analyse og evaluering 9K-10.3 Løbende forbedring 14K-10.1 Forbedring generelt 14K-10.3 Løbende forbedring			BKG-9.1 Overvågning, måling, analyse og præstationsevaluering 9K-8.6 Frigivelse af produkter og ydelser 9K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering 9K-10.2 Afvigelse og korrigerende handling 14K-9.1.2 Evaluering af overholdelse 14K-10.2 Afvigelse og korrigerende handling
08-09-2022 - 12:00				
Frokost				
08-09-2022 - 12:30		Arbejds miljøudvalget	AKODK	
Audit	Kravelement : BKG-5.2 Arbejds miljøpolitik BKG-5.4 Konsultation og inddragelse af medarbejderne BKG-6.2.2 Planlægning for at nå arbejds miljømål BKG-7.2 Kompetencer BKG-7.4 Kommunikation BKG-10.2 Hændelser, afvigelse og korrigerende handling			BKG-5.1 Lederskab og forpligtigelse BKG-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen BKG-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder BKG-7.1 Ressourcer BKG-7.3 Bevidsthed BKG-7.4.2 Intern kommunikation
08-09-2022 - 13:30	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Vedligehold og service	AKODK	
Audit	Kravelement : BKG-6.1.3 Bestemmelse af lovkrav og andre krav BKG-6.2 Arbejds miljømål og planlægning for at nå dem BKG-8.1.2 Fjernelse af farer og reduktion af arbejds miljørisici BKG-9.1 Overvågning, måling, analyse og præstationsevaluering 9K-6.2 Kvalitetsmål og planlægning for at opnå dem 9K-8.1 Driftsplanlægning og -styring 14K-7.1 Ressourcer 14K-8.1 Driftsplanlægning og -styring 14K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering			BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og muligheder BKG-6.1.4 Planlægning af handlinger BKG-8.1 Driftsplanlægning og -styring BKG-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger 9K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder 9K-6.3 Planlægning af ændringer 14K-6.2.2 Planlægning af handlinger med henblik på at nå miljømålene 14K-7.2 Kompetencer 14K-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger 14K-9.1.2 Evaluering af overholdelse
08-09-2022 - 14:30				Gennemgang af auditresultatet
Auditorforberelse til afslutningsmøde				

Dato - Tidspunkt Område	Site navn	Proces	Auditor	Bemærkning
08-09-2022 - 15:00 Afslutningsmøde				

Dato for udarbejdelse af auditprogram	
Bemærkning	

Auditkriterier - Love, normer og standarder

Intet udestående med myndigheder (miljø, arbejdsmiljø).

Set liste over gældende lovkrav.

Lovkrav evalueret i ledelsens evaluering

3 Auditproces

3.1 Auditresumé pr. standard ISO45001:2018 + BKG1409-ISO 9001:2015-ISO 14001:2015

Kravelementer	Afdeling / Aktivitet / Proces																			
	Systemgennemgang af ISO 9001 + 14001:2015	Kvalitetsfunktion	Projekter og anlægsarbejder	Ledelse	Økonomi, administration, salg og kundecenter	Indkøb af varer, udstyr og tjenesteydelser	Produktion - team vand	Højdebeholder	Projekter og nyanlæg	Anlæg - ledelse	Produktion - ledelse	produktion - team vand	Produktion - team transport	Produktion - team rens	Produktion - team affald	Økonomi/administration	Drift, overvågning	Kommunikation og Kunder	Vedligehold og service	
BKG-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkå..																				
BKG-4.2 Forståelse af medarbejdernes og andre interessenters.																				
BKG-4.3 Fastlæggelse af arbejdsmiljøledelsessystemets omfan																				
BKG-4.4 Arbejdsmiljøledelsessystem																				
BKG-5.1 Lederskab og forpligtigelse				<input type="checkbox"/>																
BKG-5.2 Arbejdsmiljøpolitik				<input type="checkbox"/>																
BKG-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen				<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>						
BKG-5.4 Konsultation og inddragelse af medarbejderne														<input type="checkbox"/>						
BKG-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder														<input type="checkbox"/>						
BKG-6.1.1 Generelt														<input type="checkbox"/>						
BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og ...														1						
BKG-6.1.3 Bestemmelse af lovkrav og andre krav														1						
BKG-6.1.4 Planlægning af handlinger														<input type="checkbox"/>						
BKG-6.2 Arbejdsmiljømål og planlægning for at nå dem																				
BKG-6.2.1 Arbejdsmiljømål																				
BKG-6.2.2 Planlægning for at nå arbejdsmiljømål																				
BKG-7.1 Ressourcer									<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
BKG-7.2 Kompetencer		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
BKG-7.3 Bevidsthed		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
BKG-7.4 Kommunikation		<input type="checkbox"/>																		<input type="checkbox"/>
BKG-7.4.1 Generelt																				
BKG-7.4.2 Intern kommunikation		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
BKG-7.4.3 Ekstern kommunikation		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
BKG-7.5 Dokumenteret information														<input type="checkbox"/>						
BKG-7.5.1 Generelt														<input type="checkbox"/>						
BKG-7.5.2 Udarbejdelse og opdatering																				
BKG-7.5.3 Styring af dokumenteret information																				
BKG-8.1 Driftsplanlægning og -styring		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
BKG-8.1.1 Generelt									<input type="checkbox"/>											
BKG-8.1.2 Fjernelse af farer og reduktion af arbejdsmiljøris...									<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>						
BKG-8.1.3 Styring af ændringer		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>											
BKG-8.1.4 Indkøb									<input type="checkbox"/>											
BKG-8.1.4.1 Generelt									<input type="checkbox"/>											
BKG-8.1.4.2 Kontrahenter									<input type="checkbox"/>											

	Afdeling / Aktivitet / Proces																		
	Systemgennemgang af ISO 9001 + 14001:2015	Kvalitetsfunktion	Projekter og anlægsarbejder	Ledelse	Økonomi, administration, salg og kundecenter	Indkøb af varer, udstyr og tjenesteydelser	Produktion - team vand	Højdebeholder	Projekter og nyanlæg	Anlæg - ledelse	Produktion - ledelse	produktion - team vand	Produktion - team transport	Produktion - team rens	Produktion - team affald	Økonomi/administration	Drift, overvågning	Kommunikation og Kunder	Vedligehold og service
BKG-8.1.4.3 Outsourcing									<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
BKG-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger														1					
BKG-9.1 Overvågning, måling, analyse og præstationsevaluering														<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
BKG-9.1.1 Generelt														<input type="checkbox"/>					
BKG-9.1.2 Evaluering af overholdelse af lovkrav og andre kra...														<input type="checkbox"/>					
BKG-9.2 Intern audit		<input type="checkbox"/>																	
BKG-9.2.1 Generelt		<input type="checkbox"/>																	
BKG-9.2.2 Internt auditprogram		<input type="checkbox"/>																	
BKG-9.3 Ledelsens evaluering				<input type="checkbox"/>															
BKG-10.1 Generelt																			
BKG-10.2 Hændelser, afvigelse og korrigerende handling		<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
BKG-10.3 Løbende forbedring		<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
BKG-Krav til Brug af logo																			
9K-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkår																			
9K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger																			
9K-4.3 Fastlæggelse af kvalitetsledelsessystemets omfang																			
9K-4.4 Kvalitetsledelsessystemet og dets processer																			
9K-5.1 Lederskab og forpligtelse				<input type="checkbox"/>															
9K-5.1.1 Generelt				<input type="checkbox"/>															
9K-5.1.2 Kundefokus				<input type="checkbox"/>															
9K-5.2 Politik				<input type="checkbox"/>															
9K-5.2.1 Udarbejdelse af kvalitetspolitikken																			
9K-5.2.2 Kommunikation af kvalitetspolitikken																			
9K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen														<input type="checkbox"/>					
9K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder		1												<input type="checkbox"/>					
9K-6.2 Kvalitetsmål og planlægning for at opnå dem														<input type="checkbox"/>					
9K-6.3 Planlægning af ændringer																			
9K-7.1 Ressourcer														<input type="checkbox"/>					
9K-7.1.1 Generelt																			
9K-7.1.2 Medarbejdere og andre personer underlagt organisati...																			
9K-7.1.3 Infrastruktur																			<input type="checkbox"/>
9K-7.1.4 Miljø for drift af processer																			<input type="checkbox"/>
9K-7.1.5 Ressourcer til overvågning og måling																			
9K-7.1.6 Organisatorisk viden		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>										
9K-7.2 Kompetencer		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
9K-7.3 Bevidsthed		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
9K-7.4 Kommunikation		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
9K-7.5 Dokumenteret information									<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
9K-7.5.1 Generelt									<input type="checkbox"/>										
9K-7.5.2 Udarbejdelse og opdatering									<input type="checkbox"/>										
9K-7.5.3 Styring af dokumenteret information									<input type="checkbox"/>										

	Afdeling / Aktivitet / Proces																		
	Systemgennemgang af ISO 9001 + 14001:2015	Kvalitetsfunktion	Projekter og anlægsarbejder	Ledelse	Økonomi, administration, salg og kundecenter	Indkøb af varer, udstyr og tjenesteydelser	Produktion - team vand	Højdebeholder	Projekter og nyanlæg	Anlæg - ledelse	Produktion - ledelse	produktion - team vand	Produktion - team transport	Produktion - team rens	Produktion - team affald	Økonomi/administration	Drift, overvågning	Kommunikation og Kunder	Vedligehold og service
9K-8.1 Driftsplanlægning og -styring									<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9K-8.2 Krav til produkter og ydelser									<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
9K-8.2.1 Kommunikation med kunden									<input type="checkbox"/>										
9K-8.2.2 Fastlæggelse af krav knyttet til produkter og ydels...									<input type="checkbox"/>										
9K-8.2.3 Gennemgang af krav knyttet til produkter og ydelser									<input type="checkbox"/>										
9K-8.2.4 Ændringer af krav til produkter og ydelser									<input type="checkbox"/>										
9K-8.3 Udvikling af produkter og ydelser									<input type="checkbox"/>										
9K-8.3.1 Generelt									<input type="checkbox"/>										
9K-8.3.2 Udviklingsplanlægning									<input type="checkbox"/>										
9K-8.3.3 Input til udvikling									<input type="checkbox"/>										
9K-8.3.4 Styring af udvikling									<input type="checkbox"/>										
9K-8.3.5 Output fra udvikling									<input type="checkbox"/>										
9K-8.3.6 Udviklingsændringer									<input type="checkbox"/>										
9K-8.4 Styring af processer, produkter og ydelser leveret ud...		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
9K-8.4.1 Generelt		<input type="checkbox"/>																	
9K-8.4.2 Type og omfang af styring		<input type="checkbox"/>																	
9K-8.4.3 Information til eksterne leverandører		<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>					
9K-8.5 Produktion samt tilvejebringelse af ydelser														<input type="checkbox"/>					
9K-8.5.1 Styring af produktion samt tilvejebringelse af ydel...																	<input type="checkbox"/>		
9K-8.5.2 Identifikation og sporbarhed																			
9K-8.5.3 Ejendom tilhørende kunder eller eksterne leverandør...																			
9K-8.5.4 Bevarelse																			
9K-8.5.5 Aktiviteter efter levering																			
9K-8.5.6 Styring af ændringer																			
9K-8.6 Frigivelse af produkter og ydelser																			
9K-8.7 Styring af afvigende output		<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
9K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering														<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
9K-9.1.1 Generelt																			
9K-9.1.2 Kundetilfredshed		<input type="checkbox"/>																	
9K-9.1.3 Analyse og evaluering		<input type="checkbox"/>															<input type="checkbox"/>		
9K-9.2 Intern audit		<input type="checkbox"/>																	
9K-9.3 Ledelsens evaluering																			
9K-9.3.1 Generelt																			
9K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering																			
9K-9.3.3 Output fra ledelsens evaluering																	<input type="checkbox"/>		
9K-10.1 Forbedring generelt		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
9K-10.2 Afvigelse og korrigerende handling		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
9K-10.3 Løbende forbedring				<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>					
9K-Brug af BV logo																			
14K-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkå...																			
14K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger																			

	Afdeling / Aktivitet / Proces																		
	Systemgennemgang af ISO 9001 + 14001:2015	Kvalitetsfunktion	Projekter og anlægsarbejder	Ledelse	Økonomi, administration, salg og kundecenter	Indkøb af varer, udstyr og tjenesteydelser	Produktion - team vand	Højdebeholder	Projekter og nyanlæg	Anlæg - ledelse	Produktion - ledelse	produktion - team vand	Produktion - team transport	Produktion - team rens	Produktion - team affald	Økonomi/administration	Drift, overvågning	Kommunikation og Kunder	Vedligehold og service
14K-4.3 Fastlæggelse af miljøledelsessystemets omfang																			
14K-4.4 Miljøledelsessystem																			
14K-5.1 Lederskab og forpligtelse				<input type="checkbox"/>															
14K-5.2 Miljøpolitik																			
14K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen				<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>						
14K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder													<input type="checkbox"/>						
14K-6.1.1 Generelt																			
14K-6.1.2 Miljøforhold													<input type="checkbox"/>						
14K-6.1.3 Bindende forpligtelser													<input type="checkbox"/>						
14K-6.1.4 Planlægning af handlinger													<input type="checkbox"/>						
14K-6.2 Miljømål og plan for at opnå dem													<input type="checkbox"/>						
14K-6.2.1 Miljømål																			
14K-6.2.2 Planlægning af handlinger med henblik på at nå mil...																	<input type="checkbox"/>		
14K-7.1 Ressourcer													<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
14K-7.2 Kompetencer													<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
14K-7.3 Bevidsthed													<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
14K-7.4 Kommunikation													<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
14K-7.4.1 Generelt																			
14K-7.4.2 Intern kommunikation									<input type="checkbox"/>										
14K-7.4.3 Ekstern kommunikation		<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>		
14K-7.5 Dokumenteret information									<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
14K-7.5.1 Generelt									<input type="checkbox"/>										
14K-7.5.2 Udarbejdelse og opdatering									<input type="checkbox"/>										
14K-7.5.3 Styring af dokumenteret information									<input type="checkbox"/>										
14K-8.1 Driftsplanlægning og -styring									<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
14K-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger									<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
14K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering													<input type="checkbox"/>						
14K-9.1.1 Generelt																			
14K-9.1.2 Evaluering af overholdelse													<input type="checkbox"/>						
14K-9.2 Intern audit		<input type="checkbox"/>																	
14K-9.2.1 Generelt		<input type="checkbox"/>																	
14K-9.2.2 Internt auditprogram		<input type="checkbox"/>																	
14K-9.3 Ledelsens evaluering				<input type="checkbox"/>															
14K-10.1 Forbedring generelt		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>						
14K-10.2 Afgivelse og korrigerende handling		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>						
14K-10.3 Løbende forbedring													<input type="checkbox"/>						
14K-Brug af BV logo																			
Total		1												3					

Udeladelser	Begrundelse for udeladelser

3.1 Auditresumé pr. standard ISO45001:2018 + BKG1409-ISO 9001:2015-ISO 14001:2015

Kravelementer	Afdeling / Aktivitet / Proces													Total					
	Indkøb, lager	Systemansvarlig	Arbejds miljøudvalget	Samtale med 3 medarbejdere og arbejdsmiljø, mil	-	ISO 22000 - se program	Vejbelysning	Opstartsmøde	Åbningsmøde	Vandkvalitet og analyser	Systemgennemgang af ISO 9001	Systemgennemgang af ISO45001 og bek. 1409	Systemgennemgang ISO 14001		Systemgennemgang af ISO45001 og bek 1409	Affaldsordning - audit af processen med nye spand	Omlastning af madaffald	Afslutningsmøde	Genbrugsstation
BKG-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkå..																			
BKG-4.2 Forståelse af medarbejdernes og andre interessenters.																			
BKG-4.3 Fastlæggelse af arbejdsmiljøledelsessystemets omfan																			
BKG-4.4 Arbejds miljøledelsessystem			<input type="checkbox"/>																
BKG-5.1 Lederskab og forpligtigelse			<input type="checkbox"/>																
BKG-5.2 Arbejds miljøpolitik			<input type="checkbox"/>																
BKG-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																
BKG-5.4 Konsultation og inddragelse af medarbejderne			<input type="checkbox"/>																
BKG-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																
BKG-6.1.1 Generelt			<input type="checkbox"/>																
BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og ...	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>															1	2
BKG-6.1.3 Bestemmelse af lovkrav og andre krav	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																1
BKG-6.1.4 Planlægning af handlinger			<input type="checkbox"/>																
BKG-6.2 Arbejds miljømål og planlægning for at nå dem																			
BKG-6.2.1 Arbejds miljømål			<input type="checkbox"/>																
BKG-6.2.2 Planlægning for at nå arbejdsmiljømål			<input type="checkbox"/>																
BKG-7.1 Ressourcer	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																
BKG-7.2 Kompetencer	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																
BKG-7.3 Bevidsthed	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																
BKG-7.4 Kommunikation	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																
BKG-7.4.1 Generelt			<input type="checkbox"/>																
BKG-7.4.2 Intern kommunikation	<input type="checkbox"/>																		
BKG-7.4.3 Ekstern kommunikation	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																
BKG-7.5 Dokumenteret information			<input type="checkbox"/>																
BKG-7.5.1 Generelt																			
BKG-7.5.2 Udarbejdelse og opdatering																			
BKG-7.5.3 Styling af dokumenteret information																			
BKG-8.1 Driftsplanlægning og -styring	1																		1
BKG-8.1.1 Generelt																			
BKG-8.1.2 Fjernelse af farer og reduktion af arbejdsmiljøris...																			
BKG-8.1.3 Styling af ændringer																			
BKG-8.1.4 Indkøb																			
BKG-8.1.4.1 Generelt																			
BKG-8.1.4.2 Kontrahenter																			
BKG-8.1.4.3 Outsourcing																			
BKG-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger																			1

	Afdeling / Aktivitet / Proces																			
	Indkøb, lager	Systemansvarlig	Arbejds miljøudvalget	Samtale med 3 medarbejdere og arbejdsmiljø, mil	-	ISO 22000 - se program	Vejbelysning	Opstartsmøde	Åbningsmøde	Vandkvalitet og analyser	Systemgennemgang af ISO 9001	Systemgennemgang af ISO45001 og bek. 1409	Systemgennemgang ISO 14001	Systemgennemgang af ISO45001 og bek 1409	Affaldsordning - audit af processen med nye spand	Omlastning af madaffald	Afslutningsmøde	Genbrugsstation	Total	
BKG-9.1 Overvågning, måling, analyse og præstationsevaluering																				
BKG-9.1.1 Generelt																				
BKG-9.1.2 Evaluering af overholdelse af lovkrav og andre kra...																				
BKG-9.2 Intern audit																				
BKG-9.2.1 Generelt																				
BKG-9.2.2 Internt auditprogram																				
BKG-9.3 Ledelsens evaluering																				
BKG-10.1 Generelt																				
BKG-10.2 Hændelser, afvigelse og korrigerende handling			<input type="checkbox"/>																	
BKG-10.3 Løbende forbedring																				
BKG-Krav til Brug af logo																				
9K-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkår																				
9K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger																				
9K-4.3 Fastlæggelse af kvalitetsledelsessystemets omfang																				
9K-4.4 Kvalitetsledelsessystemet og dets processer																				
9K-5.1 Lederskab og forpligtelse																				
9K-5.1.1 Generelt																				
9K-5.1.2 Kundefokus																				
9K-5.2 Politik																				
9K-5.2.1 Udarbejdelse af kvalitetspolitikken																				
9K-5.2.2 Kommunikation af kvalitetspolitikken		<input type="checkbox"/>																		
9K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen		<input type="checkbox"/>																		
9K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder		<input type="checkbox"/>																		1
9K-6.2 Kvalitetsmål og planlægning for at opnå dem																				
9K-6.3 Planlægning af ændringer																				
9K-7.1 Ressourcer																				
9K-7.1.1 Generelt																				
9K-7.1.2 Medarbejdere og andre personer underlagt organisati...																				
9K-7.1.3 Infrastruktur		<input type="checkbox"/>																		
9K-7.1.4 Miljø for drift af processer		<input type="checkbox"/>																		
9K-7.1.5 Ressourcer til overvågning og måling																				
9K-7.1.6 Organisatorisk viden																				
9K-7.2 Kompetencer																				
9K-7.3 Bevidsthed																				
9K-7.4 Kommunikation																				
9K-7.5 Dokumenteret information																				
9K-7.5.1 Generelt																				
9K-7.5.2 Udarbejdelse og opdatering																				
9K-7.5.3 Styring af dokumenteret information																				
9K-8.1 Driftsplanlægning og -styring																				
9K-8.2 Krav til produkter og ydelser																				

	Afdeling / Aktivitet / Proces																			
	Indkøb, lager	Systemansvarlig	Arbejds miljøudvalget	Samtale med 3 medarbejdere og arbejdsmiljø, mil	-	ISO 22000 - se program	Vejbelysning	Opstartsmøde	Åbningsmøde	Vandkvalitet og analyser	Systemgennemgang af ISO 9001	Systemgennemgang af ISO45001 og bek. 1409	Systemgennemgang ISO 14001	Systemgennemgang af ISO45001 og bek 1409	Affaldsordning - audit af processen med nye spand	Omlastning af madaffald	Afslutningsmøde	Genbrugsstation	Total	
9K-8.2.1 Kommunikation med kunden																				
9K-8.2.2 Fastlæggelse af krav knyttet til produkter og ydels...																				
9K-8.2.3 Gennemgang af krav knyttet til produkter og ydelser																				
9K-8.2.4 Ændringer af krav til produkter og ydelser																				
9K-8.3 Udvikling af produkter og ydelser																				
9K-8.3.1 Generelt																				
9K-8.3.2 Udviklingsplanlægning																				
9K-8.3.3 Input til udvikling																				
9K-8.3.4 Styring af udvikling																				
9K-8.3.5 Output fra udvikling																				
9K-8.3.6 Udviklingsændringer																				
9K-8.4 Styring af processer, produkter og ydelser leveret ud...																				
9K-8.4.1 Generelt																				
9K-8.4.2 Type og omfang af styring																				
9K-8.4.3 Information til eksterne leverandører																				
9K-8.5 Produktion samt tilvejebringelse af ydelser																				
9K-8.5.1 Styring af produktion samt tilvejebringelse af ydel...																				
9K-8.5.2 Identifikation og sporbarhed																				
9K-8.5.3 Ejendom tilhørende kunder eller eksterne leverandør...																				
9K-8.5.4 Bevarelse																				
9K-8.5.5 Aktiviteter efter levering																				
9K-8.5.6 Styring af ændringer																				
9K-8.6 Frigivelse af produkter og ydelser																				
9K-8.7 Styring af afvigende output																				
9K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering																				
9K-9.1.1 Generelt																				
9K-9.1.2 Kundetilfredshed																				
9K-9.1.3 Analyse og evaluering																				
9K-9.2 Intern audit																				
9K-9.3 Ledelsens evaluering																				
9K-9.3.1 Generelt																				
9K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering																				
9K-9.3.3 Output fra ledelsens evaluering																				
9K-10.1 Forbedring generelt																				
9K-10.2 Afvigelse og korrigerende handling																				
9K-10.3 Løbende forbedring																				
9K-Brug af BV logo																				
14K-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkå...																				
14K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger																				
14K-4.3 Fastlæggelse af miljøledelsessystemets omfang																				
14K-4.4 Miljøledelsessystem																				

	Afdeling / Aktivitet / Proces													Total					
	Indkøb, lager	Systemansvarlig	Arbejds miljøudvalget	Samtale med 3 medarbejdere og arbejdsmiljø, mil	-	ISO 22000 - se program	Vejbelysning	Opstartsmøde	Åbningsmøde	Vandkvalitet og analyser	Systemgennemgang af ISO 9001	Systemgennemgang af ISO45001 og bek. 1409	Systemgennemgang ISO 14001		Systemgennemgang af ISO45001 og bek 1409	Affaldsordning - audit af processen med nye spand	Omlastning af madaffald	Afslutningsmøde	Genbrugsstation
14K-5.1 Lederskab og forpligtelse																			
14K-5.2 Miljøpolitik																			
14K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen	<input type="checkbox"/>																		
14K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder	<input type="checkbox"/>																		
14K-6.1.1 Generelt																			
14K-6.1.2 Miljøforhold	<input type="checkbox"/>																		
14K-6.1.3 Bindende forpligtelser	<input type="checkbox"/>																		
14K-6.1.4 Planlægning af handlinger																			
14K-6.2 Miljømål og plan for at opnå dem																			
14K-6.2.1 Miljømål																			
14K-6.2.2 Planlægning af handlinger med henblik på at nå mil...																			
14K-7.1 Ressourcer																			
14K-7.2 Kompetencer																			
14K-7.3 Bevidsthed																			
14K-7.4 Kommunikation	<input type="checkbox"/>																		
14K-7.4.1 Generelt																			
14K-7.4.2 Intern kommunikation	<input type="checkbox"/>																		
14K-7.4.3 Ekstern kommunikation	<input type="checkbox"/>																		
14K-7.5 Dokumenteret information																			
14K-7.5.1 Generelt																			
14K-7.5.2 Udarbejdelse og opdatering																			
14K-7.5.3 Styring af dokumenteret information																			
14K-8.1 Driftsplanlægning og -styring																			
14K-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger																			
14K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering																			
14K-9.1.1 Generelt																			
14K-9.1.2 Evaluering af overholdelse																			
14K-9.2 Intern audit																			
14K-9.2.1 Generelt																			
14K-9.2.2 Internt auditprogram																			
14K-9.3 Ledelsens evaluering																			
14K-10.1 Forbedring generelt																			
14K-10.2 Afgivelse og korrigerende handling																			
14K-10.3 Løbende forbedring																			
14K-Brug af BV logo																			
Total	1																	1	6
Udeladelser	Begrundelse for udeladelser																		
	Ingen udeladelser																		

3.2 Afvigelsesrapport

Virksomheden skal behandle de rejste afvigelser med relevante korrektioner og korrigerende handlinger i overensstemmelse med standardens krav og i overensstemmelse med virksomhedens procedure for korrigerende handlinger.

Herunder vil du finde Bureau Veritas Certification krav for:

- o Forventede tidsfrister ved behandling af afvigelserne (a)
- o Forventninger til virksomhedens besvarelser og indhold (b)

Forventet tidsfrist til behandling af afvigelserne (a)

De korrigerende handlinger til afhjælpning af større (major) afvigelser skal foretages snarest muligt. Korrektion, årsagsanalyse og plan for korrigerende handlinger **samt tilfredsstillende beviser for implementering** skal indsendes senest **90 dage efter sidste auditdag, med mindre Bureau Veritas Certification og virksomheden er blevet enig om en kortere tidsramme, der vil være fastsat af auditor ud fra afvigelsens karakter.**

Gennemgang af svar på større (major) afvigelser vil blive foretaget på kontoret eller, hvor auditor skønner dette nødvendigt, ved et opfølgingsbesøg for bedømmelse af implementerede handlinger og deres effektivitet. Herefter vil auditor tage stilling til om (re)certificering / hhv. fortsat fortsat certificering kan anbefales.

For mindre (minor) afvigelser skal korrektion, årsagsanalyse og plan for korrigerende handlinger indsendes senest **90 dage efter sidste auditdag** og skal godkendes af auditor. Implementering og effektivitet af de korrigerende handlinger vil så blive bedømt ved den efterfølgende audit.

Vi anbefaler virksomheden at indsende materialet i en god tid inden den aftalte tidsfrist, således at auditor om nødvendigt kan requirere yderligere dokumentation inden for tidsfristen.

Ved recertificering vil tidsfrist for behandling af afvigelser blive fastsat af auditor for at sikre godkendelse før udløbsdato for eksisterende certifikat.

Alle svar på de rejste afvigelser kan håndteres i papirform eller elektronisk form (foretrukket) og indsendes til Bureau Veritas Certification.

Forventninger til virksomhedens besvarelser og indhold (b)

Virksomhedens svar på afvigelserne vil blive gennemgået af auditor i 3 trin: korrektion, årsagsanalyse og korrigerende handling.

Ved gennemgang af de 3 trin vil auditor evaluere virksomhedens fremsendte dokumentation, planlagte aktioner og beviser for implementering for at bedømme om nedenstående forhold er omfattet:

Korrektion - beskrives i feltet med Korrigerende handling - (Handling for at fjerne en påvist afvigelse)

1. Omfanget af afvigelsen er blevet klarlagt. Det konkrete forhold er blevet rettet og virksomheden har undersøgt systemet for at sikre, at der ikke er tilsvarende forhold, der skal rettes. Eller med andre ord: "Er dette et isoleret tilfælde - eller er der risiko for at tilsvarende gør sig gældende i andre områder / afdelinger / sites ?".

2. Hvis korrektion ikke umiddelbart kan foretages, skal der foreligge en plan med angivelse af ansvarlig og tidsfrist.

3. Bevis for at korrektion er implementeret eller bevis for at planen for korrektion er under implementering - for multiple-site modellen på alle berørte sites.

Årsagsanalyse - (Hvorfor gik det galt)

1. Angivelse af den grundliggende årsag er ikke bare at gentage ordlyden i afvigelsen; den grundliggende årsag er (som regel) ikke den direkte årsag til forholdet.

2. Vel gennemført årsagsanalyse for at finde den sande grundliggende årsag. F. eks er det, at en person ikke fulgte en procedure den direkte årsag, mens fastlæggelsen af hvorfor proceduren ikke blev fulgt, vil føre til den sande grundliggende årsag.

3. Årsagsanalysen skal fokusere på det konkrete forhold og der må ikke efterfølgende være nogle åbenlyse "hvorfor"-spørgsmål. Hvis der kan stilles "hvorfor"-spørgsmål til årsagsanalysen indikerer dette, at den ikke har været tilbundsående nok. Ved brug af multiple-site modellen tillige: Omfanget af problemet (findes det også på andre sites).

4. Sørg for, at årsagsanalysen besvarer spørgsmålet, "Hvor svigtede systemet, således at et sådant problem kunne forekomme?"
5. At bebrejde medarbejder(ne) vil ikke blive accepteret som den eneste årsag.
6. Fastlæg i hvilke processer problemet opstod. Fastsæt hvilke overvågningssystemer, der fejlede.

Korrigerende handling - (Hvordan undgås gentagelser)

1. Den korrigerende handling eller plan for korrigerende handlinger skal være rettet mod de(n) grundliggende årsag(er) fundet i årsagsanalysen. Det er ikke muligt at behandle problemet (forhindre gentagelse), hvis den sande årsag ikke er afklaret.
2. For accept af **plan for korrigerende handlinger** skal den indeholde:
 - a) aktioner, der er rettet mod de(n) grundliggende årsag(er)
 - b) identifikation af ansvarlige
 - c) plan (datoer) for implementering, inkl. for alle berørte sites.
 - d) normalt inkludere ændringer til systemet. Træning og/eller udgivelse af infomeddelelser er generelt ikke ændringer til systemet
3. For accept af **beviserne for implementering** kræves at:
 - a) Der er fremsendt tilstrækkeligt bevis til at vise at handlingsplanen er under implementering (inkl. tidsmæssigt) som indikeret i svaret på afvigelsen
 - b) Note: Fuldt bevis for implementering er ikke krævet for at lukke en afvigelse, yderligere beviser kan bedømmes ved næste audit

Auditering er baseret på stikprøver af tilgængelige informationer, og auditmetoderne, der blev anvendt, inkluderede interviews, observationer, stikprøver udført på aktiviteter og gennemgang af dokumentation samt registreringer.

Skal udfyldes af BV Certification

Dato	Virksomhed	Kontrakt nr.:	Rapport nr.	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391644	14KS1AKODK05	
Afvigelse noteret ved	1. Overvågningsaudit			
Proces	Kvalitetsfunktion			
Standard	ISO 14001:2015			
Kravelement	9K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder			
Site navn	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)			
Afvigelse - beskrivelse af objektivet bevis				
Der savnes dokumenteret information om risiko styring for kvalitet og miljø.				
I har lavet en god standard for arbejdsmiljø.				
Klassifikation	Ledende auditor	Auditor		Ledelsens repræsentant
Mindre	Anders Kofod	Anders Kofod		
Skal afsluttes inden				
08-12-2022	AKODK	1-3PB4G79	AKODK	1-3PB4G79

Skal udfyldes af virksomheden

Årsagsanalyse (hvorfor gik det galt)		
-		
Korrektion (hvad er der blevet gjort for at løse problemet)		
-		
Korrigerende handling (hvad er der blevet gjort for at undgå gentagelse)		
-		
Implementering af korrigerende handlinger	Dato for afslutning	-
	Ledelsens repræsentant	-

Skal udfyldes af BV Certification

Verifikation af korrigerende handlinger	Dato	Status	Auditor
		Afventer forslag til korrigerende handling	Anders Kofod
Bemærkning			

Skal udfyldes af BV Certification

Dato	Virksomhed	Kontrakt nr.:		Rapport nr.
06-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391644		BKGS1AKODK01
Afvigelse noteret ved		1. Overvågningsaudit		
Proces		Produktion - team rens		
Standard		ISO45001:2018 + BKG1409		
Kravelement		BKG-8.2 Nødberedskab og afværgenforanstaltninger		
Site navn		Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)		
Afvigelse - beskrivelse af objektivet bevis				
Der kunne ikke fremvises en beredskabsplan for miljø og arbejdsmiljø gældende for Sørupværket.				
Der eksisterer kun en beredskabsplan for brand.				
Der forventes en risikovurdering af de konkrete forhold for Sørupværket, og de nødvendige foranstaltninger, f.eks. redningsarbejde.				
Klassifikation	Ledende auditor	Auditor		Ledelsens repræsentant
Mindre	Anders Kofod	Anders Kofod		
Skal afsluttes inden				
08-12-2022	AKODK	1-3PB4G79	AKODK	1-3PB4G79

Skal udfyldes af virksomheden

Årsagsanalyse (hvorfor gik det galt)		
-		
Korrektion (hvad er der blevet gjort for at løse problemet)		
-		
Korrigerende handling (hvad er der blevet gjort for at undgå gentagelse)		
-		
Implementering af korrigerende handlinger	Dato for afslutning	-
	Ledelsens repræsentant	-

Skal udfyldes af BV Certification

Verifikation af korrigerende handlinger	Dato	Status	Auditor
		Afventer forslag til korrigerende handling	Anders Kofod
Bemærkning			

Skal udfyldes af BV Certification

Dato	Virksomhed	Kontrakt nr.:	Rapport nr.	
06-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391644	BKGS1AKODK02	
Afvigelse noteret ved	1. Overvågningsaudit			
Proces	Produktion - team rens			
Standard	ISO45001:2018 + BKG1409			
Kravelement	BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og muligheder			
Site navn	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)			
Afvigelse - beskrivelse af objektivet bevis				
ABS system (fall arrest) tilkoblet på top af vandbeholdere er ikke synet siden hhv. 2017 og 2020 – uklart om de må/kan anvendes på Sørupværket.				
Der er etableret gelænder hele vejen rundt, men den gamle løsning er stadigvæk tilgængelig.				
Klassifikation	Ledende auditor	Auditor		Ledelsens repræsentant
Mindre	Anders Kofod	Anders Kofod		
Skal afsluttes inden				
08-12-2022	AKODK	1-3PB4G79	AKODK	1-3PB4G79

Skal udfyldes af virksomheden

Årsagsanalyse (hvorfor gik det galt)	
-	
Korrektion (hvad er der blevet gjort for at løse problemet)	
-	
Korrigerende handling (hvad er der blevet gjort for at undgå gentagelse)	
-	
Implementering af korrigerende handlinger	Dato for afslutning
	-
	Ledelsens repræsentant
	-

Skal udfyldes af BV Certification

Verifikation af korrigerende handlinger	Dato	Status	Auditor
		Afventer forslag til korrigerende handling	Anders Kofod
Bemærkning			

Skal udfyldes af BV Certification

Dato	Virksomhed	Kontrakt nr.:	Rapport nr.	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391644	BKGS1AKODK03	
Afvigelse noteret ved	1. Overvågningsaudit			
Proces	Genbrugsstation			
Standard	ISO45001:2018 + BKG1409			
Kravelement	BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og muligheder			
Site navn	Genbrugsstation Hesselager			
Afvigelse - beskrivelse af objektivet bevis				
Der kunne ikke fremvises dokumentation for vedligeholdelse af ventilationsanlæg ved miljørum på Hesselager Genbrugsplads.				
Den påsatte mærkning var ikke retvisende og blev fjernet under audit.				
Klassifikation	Ledende auditor	Auditor		Ledelsens repræsentant
Mindre	Anders Kofod	Anders Kofod		
Skal afsluttes inden				
08-12-2022	AKODK	1-3PB4G79	AKODK	1-3PB4G79

Skal udfyldes af virksomheden

Årsagsanalyse (hvorfor gik det galt)		
-		
Korrektion (hvad er der blevet gjort for at løse problemet)		
-		
Korrigerende handling (hvad er der blevet gjort for at undgå gentagelse)		
-		
Implementering af korrigerende handlinger	Dato for afslutning	-
	Ledelsens repræsentant	-

Skal udfyldes af BV Certification

Verifikation af korrigerende handlinger	Dato	Status	Auditor
		Afventer forslag til korrigerende handling	Anders Kofod
Bemærkning			

Skal udfyldes af BV Certification

Dato	Virksomhed	Kontrakt nr.:	Rapport nr.	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391644	BKGS1AKODK04	
Afvigelse noteret ved	1. Overvågningsaudit			
Proces	Indkøb, lager			
Standard	ISO45001:2018 + BKG1409			
Kravelement	BKG-8.1 Driftsplanlægning og -styring			
Site navn	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)			
Afvigelse - beskrivelse af objektivet bevis				
Driftsstyringen på lager i Svendborg er ikke tilstrækkeligt styret				
Container anvendt til svejsning:				
<ul style="list-style-type: none"> - løfteåg påsat container kunne ikke verificeres inspiceret - talje løftegrej monteret i loft er ikke inspiceret og i vedligeholdelsesprogram, seneste inspektion er 2015 - løftestroppe er forældede og delvist flosset 				
Lagerhal:				
- Adgang til styretavler var forhindret af valser og andet udstyr				
Klassifikation	Ledende auditor		Auditor	Ledelsens repræsentant
Mindre	Anders Kofod		Anders Kofod	
Skal afsluttes inden				
08-12-2022	AKODK	1-3PB4G79	AKODK	1-3PB4G79

Skal udfyldes af virksomheden

Årsagsanalyse (hvorfor gik det galt)		
-		
Korrektion (hvad er der blevet gjort for at løse problemet)		
-		
Korrigerende handling (hvad er der blevet gjort for at undgå gentagelse)		
-		
Implementering af korrigerende handlinger	Dato for afslutning	-
	Ledelsens repræsentant	-

Skal udfyldes af BV Certification

Verifikation af korrigerende handlinger	Dato	Status	Auditor
		Afventer forslag til korrigerende handling	Anders Kofod
Bemærkning			

Skal udfyldes af BV Certification

Dato	Virksomhed	Kontrakt nr.:		Rapport nr.	
06-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391644		BKGS1MORDK01	
Afvigelse noteret ved		1. Overvågningsaudit			
Proces		Produktion - team rens			
Standard		ISO45001:2018 + BKG1409			
Kravelement		BKG-6.1.3 Bestemmelse af lovkrav og andre krav			
Site navn		Bjerreby Renseanlæg			
Afvigelse - beskrivelse af objektivet bevis					
Tilføje for løft over riste gods var ikke lovpligtigt eftersat siden 2020.					
Klassifikation	Ledende auditor		Auditor		Ledelsens repræsentant
Mindre	Anders Kofod		Morten Rohde		
Skal afsluttes inden					
08-12-2022	AKODK	1-3PB4G79	MORDK	1-1E28V-25	

Skal udfyldes af virksomheden

Årsagsanalyse (hvorfor gik det galt)		
-		
Korrektion (hvad er der blevet gjort for at løse problemet)		
-		
Korrigerende handling (hvad er der blevet gjort for at undgå gentagelse)		
-		
Implementering af korrigerende handlinger	Dato for afslutning	-
	Ledelsens repræsentant	-

Skal udfyldes af BV Certification

Verifikation af korrigerende handlinger	Dato	Status	Auditor
		Afventer forslag til korrigerende handling	Morten Rohde
Bemærkning			

4 Oversigt over afvigelser

Der er fulgt godt op på alle forhold fra sidste besøg.
Status på alle forhold kendte, og planerne bliver fulgt op af ledelsen.
Ansvarlig ledelse som er fuldt committed til at reagere.

Rapport nr.	Afvigelse	Proces	Standard	Kravelement	Klassifikation	Udstedelsesdato	Afslutningsdato	Verifikation af korrigerende handlinger
BKGS1AKODK 01	Der kunne ikke fremvises en beredskabsplan for miljø og arbejdsmiljø gældende for Sørupværket. Der eksisterer kun en beredskabsplan for brand. Der forventes en risikovurdering af de konkrete forhold for Sørupværket, og de nødvendige foranstaltninger, f.eks. redningsarbejde.	Produktion - team rens	ISO45001:2018 + BKG1409	BKG-8.2 Nødberedskab og afværgeforanstaltninger	Mindre	06-09-2022	–	–
BKGS1AKODK 02	ABS system (fall arrest) tilkoblet på top af vandbeholdere er ikke synet siden hhv. 2017 og 2020 – uklart om de må/kan anvendes på Sørupværket. Der er etableret gelænder hele vejen rundt, men den gamle løsning er stadigvæk tilgængelig.	Produktion - team rens	ISO45001:2018 + BKG1409	BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og muligheder	Mindre	06-09-2022	–	–
BKGS1MORDK 01	Talje for løft over riste gods var ikke lovpligtigt eftersat siden 2020.	Produktion - team rens	ISO45001:2018 + BKG1409	BKG-6.1.3 Bestemmelse af lovkrav og andre krav	Mindre	06-09-2022	–	–
BKGS1AKODK 03	Der kunne ikke fremvises dokumentation for vedligeholdelse af ventilationsanlæg ved miljørum på Hesselager Genbrugsplads.	Genbrugsstation	ISO45001:2018 + BKG1409	BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering	Mindre	07-09-2022	–	–

Rapport nr.	Afvigelse	Proces	Standard	Kravelement	Klassifikation	Udstedelsesdato	Afslutningsdato	Verifikation af korrigerende handlinger
	Den påsatte mærkning var ikke retvisende og blev fjernet under audit.			af risici og muligheder				
BKGS1AKODK04	<p>Driftsstyringen på lager i Svendborg er ikke tilstrækkeligt styret</p> <p>Container anvendt til svejsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løfteåg påsat container kunne ikke verificeres inspiceret - talje løftegrej monteret i loft er ikke inspiceret og i vedligeholdelsesprogram, seneste inspektion er 2015 - løftestroppe er forældede og delvist flosset <p>Lagerhal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adgang til styretavler var forhindret af valser og andet udstyr 	Indkøb, lager	ISO45001:2018 + BKG1409	BKG-8.1 Driftsplanlægning og -styring	Mindre	07-09-2022	–	–
14KS1AKODK05	<p>Der savnes dokumenteret information om risiko styring for kvalitet og miljø.</p> <p>I har lavet en god standard for arbejdsmiljø.</p>	Kvalitetsfunktion	ISO 14001:2015	9K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder	Mindre	07-09-2022	–	–

5 Overordnet resumé

5.1 Auditkonklusioner

Auditering er baseret på stikprøver af tilgængelige informationer, og auditmetoderne, der blev anvendt, inkluderede interviews, observationer, stikprøver udført på aktiviteter og gennemgang af dokumentation samt registreringer.

Formålet med audit er opfyldt på tilfredsstillende vis.

Der er rejst i alt 6 afvigelser på dette vedligeholdelsesbesøg.

De er alle minor afvigelser, og kan lukkes ved fremsendelse af plan afhjælpende tiltag.

5.2 Oversigt over auditresultater

	Større	Mindre
Antal afvigelser noteret	0	6

5.3 Ledelsessystemets effektivitet

Obligatorisk gennemgang af:

1. Systemdokumentation
2. Effektiv implementering og vedligeholdelse
3. Forbedring
4. Væsentlige mål og målsætninger og overvågning af opnåelse
5. Intern audit plan/program
6. Ledelsens evaluering
7. Korrigerende og forebyggende handlinger

5.4 Best practice

VA Strategi 2030 stærk visualisering og pejlepunkter, og udkast til Strategi til Handling godt påvej

Housekeeping og ryddelighed god i alle auditerede områder.

Stor bevidst om selvstyrende grupper og høj grad af input til forbedringer

God APV proces og thekskema ved gennemgang af/inden ibrugtagning af ny maskine

Generelt rigtig god performance iht. jeres mål

Få ulykker

Flere nærvæd hændelser indrapporteres

AMU og miljøudvalg er kommet godt i gang og der arbejdes på løbende forbedringer

Sherlock er godt påvej og giver gode intelligence muligheder

Power BI løsninger påvej til forbedret analyse og overvågning.

5.5 Forbedringsmuligheder

Nummer	Proces	Forbedringsmuligheder
1	Produktion - team rens	Man bør lave en følsomhedsvurdering af kritiske komponenter, og vurdere det ift. Business continuity (ISO 22301) (Q)
2	Produktion - team rens	Brug af værnemidler lidt uklart på f.eks. Toppen af beholdere (hjelm) og høreværn i pumperum. (Sørupværket)
3	Produktion - team rens	Risikoanalyse bør laves på jeres anlæg og udgøre grundlaget for jeres vedligeholdelsesprogram (sørupværket)
4	Produktion - team rens	Kontrol og eftersyn af trykvagter foretages ikke – og funktionstest bør overvejes. (sørupværket)
5	Produktion - team rens	Etablere bakke under overtryks ventil – vandet løber ned over ledninger og rør. (sørupværket)
6	Produktion - team rens	Mere modenhedsvurderinger af jeres 65 forretningsprocesser bør overvejes, og anvende det til jeres auditplanlægning. (sørupværket)
7	Projekter og nyanlæg	Hovedpumpestation(projekt TP01) ved Svendborg havn: Partner rings projekt, Svendborg SP, Arkild og Envidan, - der er opstillet overordnede krav til bæredygtigheds aspektet og at partnerskabet skal arbejde for gode løsninger. Forbedringsforslag: Overvej konkrete mål for energi/CO2 forbedringer relateret til driftfasen for eksempelvis de mange store pumper. - Det kunne være udfra eksisterende kendt energi forbrug, benchmarking i branchen eller forespørg på 2 løsninger (alm. standard og den mest energi optimale). Herefter kan der udføres TBT betragtninger og CO2 vurderinger og bestyrelsen kan evt. involveres i endeligt valg.
8	Genbrugsstation	I værkstedshallen bør der være lettere tilgængelige slukningsudstyr og opdateret kemi faremærkning.

9	Genbrugsstation	Miljø spild uheldsrapport i Sherlock (nr. 0002) er oprettet, husk at lave en evaluering af nødvendige tiltag.
10	Kvalitetsfunktion	Overvej hvordan jeres beredskab testes og evalueres
11	Ledelse	Overvej evt. Selvevaluering iht. Business Excellence Model, kan støtte jeres proces fokus og passer godt ind i jeres VA strategi
12	Ledelse	Kunne tilføje et par ekstra kolonner i jeres ledelses evalueringer - nye risk og procesfokus
13	Ledelse	System til lessons learned på tværs af anlæg
14	Kvalitetsfunktion	Proces sampil kunne visualiseres for hele forsyningen.

5.6 Observationer

Nummer	Proces	Kravelement
Observationer		
1	Kvalitetsfunktion	9K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder
Der er ikke tydelige kriterier fastlagt for risikovurdering af jeres kvalitet og miljø – og derfor svært at vurdere indsats.		
2	Produktion - team rens	BKG-6.1.2 Identificering af farer og vurdering af risici og muligheder
Der bør undersøges nærmere for krav til trappe til to af jeres beholdere, de kan forekomme små i trædefladen og balysterne er skarpe og med kort afstand, det bør I risikovurdere.		
3	Produktion - team rens	
Vær opmærksom på at anvende jeres risikovurdering tjekskema - til rundering og vurdering af nye arbejdsopgaver. (Sørupværket)		
4	Produktion - team rens	
Der er ikke taget stilling til levetider og drifttimer på jeres kritiske komponenter/anlæg – man arbejder indtil nedbrud.		
5	Indkøb, lager	
Miljølivscyklus perspektiver bør overvejes for jeres indkøbsside/produkter - overvej om co2 perspektiver iht. GHG Protocol er relevant.		
6	Ledelse	
I bør i ledelsens evaluering have mere fokus på evaluering kontra status - processer bør have mere fokus.		

6 Team leaders anbefalinger

Standard	Akkreditering	Antal kopier af certifikat	Sprog
ISO45001:2018 + BKG1409	DANAK	0	Engelsk
ISO 9001:2015	DANAK	0	Engelsk
ISO 14001:2015	DANAK	0	Engelsk

Standard	ISO45001:2018 + BKG1409-ISO 9001:2015-ISO 14001:2015
Anbefaling	Godkend certificering efter tilfredsstillende korrigerende handlinger er accepteret og afsluttet.
Årsag til udstedelse eller ændring af certifikat	
	Er opfølgingsbesøg påkrævet N
	Opfølgingsbesøg startdato
	Varighed (dage)

7 Audit program ISO45001:2018 + BKG1409-ISO 9001:2015-ISO 14001:2015

Sites	Audits			
	Initial	Main	Surv1	Surv2
Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald) - Hovedkontor	1,5	7,3	3,9	3,9
Manddage	1,5	7,3	3,9	3,9

Foreløbige dage for recertificering

Dato	09-09-2022	Audit program udarbejdet af	Anders Kofod
Bemærkning			

8 Program for næste audit

Dato - Tidspunkt Område	Site navn	Proces	Auditor	Bemærkning
-				

Dato for udarbejdelse af auditprogram	08-09-2023
Bemærkning	

9 Bilag

Hovedkontor

Site navn	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)
Adresse	Ryttermarken 21 EAN-nr. 5798006929948
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Andre sites

Site navn	Svendborg Spildevand A/S
Adresse	Ryttermarken 21
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Svendborg Affald
Adresse	Bodøvej 15
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Bjerreby Renseanlæg
Adresse	Sundbrovej 140
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Egebjerg Syd Renseanlæg
Adresse	Langemarken 39 B
By	Vester Skerninge
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5762

Site navn	Gudme Renseanlæg
Adresse	Ålykkevej 1
By	Gudme
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5884

Site navn	Hørup Renseanlæg
Adresse	Rødmevej 14 A
By	Stenstrup
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5771

Site navn	Strandgården Renseanlæg
Adresse	Purreskovvej 47
By	Hesselager
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5874

Site navn	Svendborg Centralrenseanlæg
Adresse	Skårupøre Strandvej 54 D

By	Skårup Fyn
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5881

Site navn	Grubbemølleværket
Adresse	Rødkilde Møllevej 5
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Hovedværket
Adresse	Vandværksvej 2
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Højdebeholder Heldagervej
Adresse	Heldagervej 1A
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Højdebeholder Ovinehøj
Adresse	Enemærket 11

By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Landet Vandværk
Adresse	Skovballevej 15
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Lunde Vandværk
Adresse	Bobjergvej 3 B
By	Stenstrup
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5771

Site navn	Skovmølleværket
Adresse	Skovmøllevej 35
By	Skårup Fyn
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5881

Site navn	Stenodden Vandværk
Adresse	Sommerlandsalleen 9, Tåsinge

By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Svendborg Affald A/S
Adresse	Ryttermarken 21
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Genbrugsstation Drejø
Adresse	Nederste Husmandsvej 1, Drejø
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Genbrugsstation Hesselager
Adresse	Industrivænget 1
By	Hesselager
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5874

Site navn	Genbrugsstation Skarø
Adresse	Skarø Brovej 11, Skarø

By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Genbrugsstation Svendborg
Adresse	Miljøvej 10
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Genbrugstation Hjortø
Adresse	Pejdenoret 7
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Svendborg Forsyningservice A/S
Adresse	Ryttermarken 21
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Svendborg VE A/S
Adresse	Ryttermarken 21

By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Svendborg Vejbelysning
Adresse	Ryttermarken 21
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Sørupværket
Adresse	Ryttermarken 21
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Genbrugsstation Svalbardvej
Adresse	Svalbardvej 9
By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

Site navn	Svendborg Vand A/S
Adresse	Vandværksvej 2

By	Svendborg
Amt	-
Land	Denmark
Postnr.	5700

10 Certifikate information

10.1 ISO45001:2018 + BKG1409 - DANAK - Engelsk

Certifikate information

Site navn	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)
Adresse	Ryttermarken 21 EAN-nr. 5798006929948
By	Svendborg
Postnr.	5700
Amt	-
Land	Denmark
Scope	Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.
Antal certifikater	0

10.2 ISO 9001:2015 - DANAK - Engelsk

Certifikate information

Site navn	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)
Adresse	Ryttermarken 21 EAN-nr. 5798006929948
By	Svendborg
Postnr.	5700
Amt	-
Land	Denmark
Scope	
Antal certifikater	0

10.3 ISO 14001:2015 - DANAK - Engelsk

Certifikate information

Site navn	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)
Adresse	Ryttermarken 21 EAN-nr. 5798006929948
By	Svendborg
Postnr.	5700
Amt	-
Land	Denmark
Scope	
Antal certifikater	0



CERTIFICATION AUDIT REPORT

Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)

11391643

BV Certification Denmark

Vedligeholdelsesbesøg 1 / ISO 22000:2018

INDEX

1 GENERAL INFORMATION

- 1.1 ORGANIZATION INFORMATION
- 1.2 CONTACT INFORMATION

2 AUDIT INFORMATION

- 2.1 AUDIT STANDARDS
- 2.2 SCOPE OF CERTIFICATION
- 2.3 AUDITOR INFORMATION

3 AUDIT PROCESS

- 3.1 AUDITOR NOTES / SIGNIFICANT AUDIT TRAILS
- 3.2 AUDIT SUMMARY REPORT PER STANDARD
- 3.3 NON CONFORMITY REPORT

4 PERFORMANCE TO DATE

5 EXECUTIVE AUDIT SUMMARY

- 5.1 AUDIT CONCLUSIONS
- 5.2 SUMMARY OF AUDIT FINDINGS
- 5.3 MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS
- 5.4 BEST PRACTICES

6 TEAM LEADER RECOMMENDATIONS

7 SURVEILLANCE PLAN

8 AUDIT PROGRAMME

9 NEXT VISIT AUDIT PLAN

10 SITES APPENDIX

11 Certificate information

1 GENERAL INFORMATION

1.1 ORGANIZATION INFORMATION

Organization Name	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)		
Address	Ryttermarken 21 EAN-nr. 5798006929948		
City	Svendborg		
Postal Code	5700		
County/State	-		
Country	Denmark		
Phone N°	4563215540	Fax N°	
Contract n°	11391643		

1.2 CONTACT INFORMATION

Contact Name	Peer Wichmann		
Email Address	pwi@vandogaffald.dk	Phone N°	4563215540

2 AUDIT INFORMATION

2.1 AUDIT STANDARDS

Audit Standard(s) ISO 22000:2018

2.2 SCOPE OF CERTIFICATION

Language	Standard	Site Name	Head Office	Scope of Certification
English	ISO 22000:2018	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	<input type="checkbox"/>	<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
English	ISO 22000:2018	Svendborg Vand A/S		<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
English	ISO 22000:2018	Grubbemølleværket		<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
English	ISO 22000:2018	Højdebeholder Heldagervej		<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
English	ISO 22000:2018	Højdebeholder Ovinehøj		<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
English	ISO 22000:2018	Landet Vandværk		<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering</p>

			på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.
English	ISO 22000:2018	Lunde Vandværk	<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
English	ISO 22000:2018	Skovmølleværket	<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
English	ISO 22000:2018	Sørupværket	<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>

N° of Sites	35
N° of Employees	20
Head Office	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)

If this is a multi-site audit an Appendix listing all the relevant sites and/or remote locations has been established and attached to the audit report.

Type	Vedligeholdelsesbesøg 1				
Audit Start Date	06-09-2022	Audit End Date	07-09-2022	Duration	1,84

2.3 AUDITOR INFORMATION

Team Leader	Initials	Team Members	Initials
Torben Lyster-Clausen	TLCDK		

3 AUDIT PROCESS

3.1 AUDITOR NOTES / SIGNIFICANT AUDIT TRAILS

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	06-09-2022	Åbnings og lukke møde	ISO 22000:2018	Deltagere til åbnings og lukke møderne er de samme: Peer - Q-koordinator Gry - Anlægsafdelingen samt DDS leder Morten - Produktions chef Lars - Miljø og arb. miljø koordinator Ole - Direktør Morten - Auditor Anders - Lead Auditor
Notes				
<p>Åbnings og lukke møder er afholdt jvf plan. Audit er afholdt på samme tid som ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001, auditorer for disse standarder deltog ligeledes i Åbnings og lukk møderne</p>				

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	07-09-2022	Dokument og systemgennemgang	ISO 22000:2018	Gry

Notes

Auditeret i henhold til planen.

Følgende er yderligere kommentarer.

Afvigelserne fra sidste audit blev gennemgået og fundet adresseret og implementeret

Lovgivning og myndighedskrav følges ved hjælp af Nørskov Miljø, Brancheforening (DanVa) og Retsinfo.

DanVa har en vandkvalitets gruppe, som mødes 1x/md, her deltager Svendborg forsyning.

Via dette arbejde er man også aktiv i høringsfaser om nye tiltag

Beredskabsplaner - veldefineret hvilke forhold der kan lede til en beredskabs aktivitet. Denne testes hvis der ikke har været en reel situation.

Aktuel situation var 21.08.2022 hvor analyse for coli var forhøjet - aktiviteterne blev gennemgået og fundet i overensstemmelse med proceduren.

Den reelle situation er blevet beskrevet i log bog for hændelsen. Hændelsen er blevet gennemgået i detaljer idet den også er indmeldt til BVC. Hændelsen er håndteret meget professionelt, og i forhold til procedure.

Afvigelses system der er ny implementeret (Sherlock) blev gennemgået, hændelserne 00001, 00006 og 00007 blev gennemgået og fundet OK.

Hvert 2. måned ses på afvigelserne af et team bestående af repræsentanter fra de forskellige funktioner i virksomheden.

Ligeledes gennemgås afvigelserne på de kvartalsvise møder i DDS teamet

Intern audit program blev gennemgået.

Der laves program kvartalsvist forud. Dette er baseret på en oversigt over alle forretningsprocesser (>60), der alle ønskes at blive auditeret.

Auditor kvalifikationer samt introduktion af nye auditører blev gennemgået - og det blev drøftet om der kunne være fordel i at foretage en konkret uddannelse som auditor, som en del af kvalifikationen.

De sidste 2 auditrapporter for "ISO 22000 Vand" blev gennemgået (30.08.2022 og 29.09.2021). I den nyeste rapport er der rejst 3 observationer.

Hvis der rejses afvigelser vil de registreres i afvigelses systemet (nu Sherlock), ellers vil observationerne blive "leveret" til den ansvarlige leder for den givne process) for denne ataktionere på denne. Disse observationer bliver fulgt op via en opsummering til ledelsens evaluering.

Afviselser rejses i afvigelses systemet, og bliver fulgt igennem via dette system. Disse vil ligeledes ende i opsummering på Ledelsens evaluering.

Der kunne ikke ses at der var mulighed for at sikre at alle krav elementer i standarden blev gennemgået indenfor en certificerings cyklus. Se afvigelse er er rejst i forhold til dette.

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	06-09-2022	Produktion	ISO 22000:2018	Per Hansen
Notes				
<p>Ved Lundeværket blev der gennemgået boring #1 (DGU 155.1006). Denne boring er 1 ud af 2 identiske boringer, der ligger tæt på hinanden.</p> <p>Boringen er ført op til niveau af terræn, hvor der er sat en beskyttelses inddækning (" hundehus" i daglig tale). Pakningerne ind til udstyret er slidt istykker og giver derfor ikke den rette beskyttelse i mod insekter samt snegle - se afvigelse rejst i forhold til dette.</p> <p>Lundeværket har en underjordisk frisk vands tank, 450m³. Denne tank er blevet gennemgået (jvf 5 års frekvens). I den forbindelse blev nedgangs hullet renoveret. Dette arbejde er foretaget med stor iagttagelse af vandsikkerhed forholdene. Det er ligeledes gennemdokumenteret v.hj.a. fotos. Meget veludført job.</p> <p>Lundeværket modtager råvand der har et relativt højt indhold af jern. Dette har betydet at sandfiltreringen ikke er tilstrækkelig, og for at afhjælpe dette er sandfiltrene sat i serie istedet for parallell forbundet. Tallene for jern i afgangsvandet fra værket er nu på niveau 7 -10 mg</p> <p>Rengøringsplan blev gennemgået, og der rengøres 1 gang pr år, dette foretages af extern kontraktør ("Arbejdshesten"), sidste rengøring var foretaget 31.05.2022. Der støvsuges gulve 3 gange pr år, og det foretages af medarbejderne selv Sidst foretaget 26.07.2022</p> <p>Til beluftning af vandet anvendes 2 kapselblæsere. Disse er smurt med H1 kategori olie - hver 2000 timer Sidste olie skift var 02.09.2022 olie anvendt var Klüber Summit HgSyn FG100 - dokumentation for H1 blev fremvist. Liledes anvendes der smørefedt, dette var ligeledes H1</p>				

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	06-09-2022	Produktion	ISO 22000:2018	Per Hansen / Gry

Notes

Der er blevet gennemgået emner som fremgår af planen.

Sørupværket er opdelt i 2 identiske processer der dækker 2 zoner. En zone der er byen og en der er til høj trykzone nord for svendborg by.

Der er på Sørupværket mange elementer af vandforsyning der er konstrueret som state of the art, Værket er næsten 5 år gammelt.

Al håndtering af vand foregår i lukket sstem. Rør og tanke er alle rust frit stål.

Til iltning af råvandet produceres der ilt, ved fraktionering af komprimeret luft. Denne process samt udstyr er leveret af DI Trykluft. Systemet er Oxymat. Der savnes her en mere detaljeret forståelse af anlægget og de forhold der kan indfluere på vand sikkerheden Se afvigelse der er rejst i den forbindelse.

Råvand be-ilttes ved hjælp af kolonner hvor vandet gennembobles med ilt, herfra pumpes vandet gennem et sandfilter, for herefter at blive pumpet ind i en frisk vands tank (også rustfri).

Anlægget har et UV modul påmonteret til højtryks zonen. Dette UV modul er ikke i drift. Der savnes en procedure for hvordan dette modul vedligeholdes samt igangsættes og driftes i tilfælde det bliver nødvendigt. Se afvigelse.

Der er ligeledes usikkerhed om hvilken type filter der skal anvendes idet risikofaktor analysen beskriver at det skal være F9 filtre, men der anvendes F7 (ePM1 60% jvf ISO 16890) - se ligeledes afvigelse rejst i den forbindelse

På Sørupværket er der et par steder hvor der er indflux af fugt udefra, se afvigelse der er rejst i den forbindelse. Dette var særligt udtalt i rummet hvor der stod kapselblæsere.

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	06-09-2022	Produktion	ISO 22000:2018	Per Hansen

Notes

Landet vandværk blev besøgt som en del af opfølgningen på afvigelse rejst ved sidste audit.

Der var installeret en ny UV unit (Wedeco/Silhorko), der er visker på til rensning af røret samt automatisk styring i forhold til at sikre at UV intensiteten er korrekt.

Der er her samme kommentar som set for Sørupværkets UV anlæg, der savnes en fastlagt procedure for driften samt evt vedligehold af anlægget. Dette er et OPRP, og der er usikkerhed i forhold til om sensoren skal kalibreres.

I øvrigt ses at BAM resultaterne for råvandet til Landet værket er faldende, hvilket forhåbentligt vil betyde at den ekstraordinære vandbehandling kan afsluttes indenfor en vis tid.

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	07-09-2022	Indkøb	ISO 22000:2018	Helle Skjødt Jørgensen - indkøber - SamAqua Gry Anders - Lead auditor
Notes				
<p>Der er auditeret jvf audit planen. Yderligere kommentarer:</p> <p>Indkøb følger udbudsreglerne. En del udbud følger i projekter, og foretages sammen med SamAqua (samling af 14 forsyningsselskaber)</p> <p>Indkøb af Ventiler, haner og lign.; Entreprenør ydelser samt laboratorie analyser blev gennemgået som eksempler.</p> <p>Ventiler, haner fittings - indkøbes fra Scan Pipe. Det blev gennemgået i forhold til overholdelse af FKM samt sporbarheds mærkning. Materialerne opfylder kravene i EU lovgivning om fødevarekontakt materialer. Sporings identifikation angives ikke i kontrakterne som et krav på alt, kun på el-fittings o.lign. Se afvigelse der er rejst i forhold til dette på vedligeholdelses funktionen, idet der er identificeret haner der ikke har sporings ID på sig.</p> <p>Udbud på entreprenør ydelser er tildelt 3 kontrakter: 1) Traditionelt lednings renovering (J.Clausen); 2) Lækage og punkt opgravninger (Munch forsyning) og 3) Styret boringer/cracking (ETS)</p> <p>. For entreprenør Munch har der være krav om ISO 22000 certifikat eller at de kan dokumentere at de arbejder efter reglerne i ISO 22000, der var krav om at alle medarbejdere skulle have hygiejne kursus. Bilag til kontrakten var ligeledes "Vigtig viden om arbejdet med vand" samt "Rent vand med omtanke". Ligeledes skal all operatører der arbejder med opgravninger have taget DanVa hygiejne kursus, og have et bevis. Dette set for Simon Alexander de Strecker</p> <p>Laboratorie analyser Agrolab er valgt, kontrakt udløber ved udgangen af 2022. Lab er akkrediteret af DAKKS i forhold til ISO 17025:2018 . Analyseplaner følges 3 uddannede og certificerede prøveudtagere, set certifikater for disse - dateret 15.10.2021</p> <p>. Indkøb laver en oversigt over reklamationer til leverandører - denne anvendes til løbende at evaluere leverandørernes performance.</p>				

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	07-09-2022	Kunder og håndtering af henvendelser	ISO 22000:2018	Michael - administrationschef Morten - Produktionschef
Notes				
<p>Der er blevet auditeret i forhold til planen.</p> <p>Yderligere bemærkninger.</p> <p>Alle henvendelser fra forbrugerene registreres i Sherlock, særligt modul til dette). Dette foretages af Team Kunder. Henvendelserne vil blive assignet til driften (der findes en liste der har angivet hvem der er ansvarlig i forhold til at håndtere bl.a. disse henvendelser).</p> <p>Henvendelserne vil blive gennemgået og dette kan blandt andet medføre at forbrugeren kontaktes af den ansvarlige for håndteringen af sagen.</p> <p>Hvis det vurderes at det er et forhold som Svendborg Forsyning har ansvar for vil den videre behandling overgå til en afvigelse i afvigelses systemet</p> <p>Henvendelser der har karakter af vandsikkerhed er meget få, dvs max 5.</p>				

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	06-09-2022	vedligehold	ISO 22000:2018	Per Hansen Jesper - Vedligehold/montør Erik - Vedligehold/montør Simon Alexander de Strecker - operatør fra Munch

Notes

Auditplan blev fulgt yderligere kommentarer:

Vedligeholdelses systemet (SRO) blev gennemgået og fundet vel implementeret - og det rummer god muligheder for yderligere styring.

Alle (vedligeholdelses) aktiviteter kan styres (og bliver styret) i dette system, frekvens kan indå enten som tid intervaller eller som resultat af timers drift.

Statistik for af data for vedligehold kan opnås.

Systemet rummer en mulighed for at logge alle aktiviteter - muligheden herfor blev drøftet

Vedligeholdelses dokumentationen er generel god, der anvendes meget billed dokumentation.

Rengørings planerne er ligeledes indlagt i SRO systemet.

Vedligeholdelses job i forhold til Lunde Værkets renvandstank blev gennemgået - OK.

For lednings arbejdet på Gyllenbjergvej, blev proceduren for ledningsarbejde gennemgået og fundet vel implementeret Ligeledes blev procedure for ledningsbrud gennemgået og fundet tilstrækkelig.

For arbejdet på Gyllenbjergvej blev resultater for gennemskyldning gennemgået.

Sporbarhed på reservedele blev gennemgået og det ses at det er muligt, for de fleste reservedele - det skal overvejes at få systematiseret og gennemført fornuftige registreringer af data. Se afvigelse der er rejst i den forbindelse.

Auditor	Date	Process	Standard	Contacts
Torben Lyster-Clausen	07-09-2022	Ledelse	ISO 22000:2018	Gry Ole - direktør

Notes

Ledelse auditeret efter auditplanen

Ledelsens evaluering(LE) for Q2 blev gennemgået.

Følgende vil blive gennemgået: Organisationens rammer og vilkår; Ændringer i eksterne og interne forhold; Præstation og effektivitet (herunder FS mål); Risiko og muligheder; Aktioner hvor der skabes "VØN" opgaver (der assignes til VØN grupper) og Konklusion

FS mål:

Akkrediterede analyser udenfor standard;

Ledningsbrud (brud/100 km);

Vandtabs%.

Status på mål er at mål overholdes. Der er foreslået at mål bliver mere fokuserede på systemets virke

LE er igennem en process hvor der ønskes at vurdere på en mere konstruktiv og fremadskuende drøftelse. Det ønskes at kunne afholdes med et større fokus på de overordnede linjer, således tiden skal anvendes på de strategiske forhold, baseret på en opsummering af de forskellige data der leveres ind.

Arbejde i forhold til fødevarerikkerhedskultur (Vandsikkerhedskultur), blev specifikt drøftet, idet dette er blevet et lovkrav. Krav omkring kultur er ligeledes indlagt i ISO 22000:2018 udgaven. Følgende emner blev drøftet som en del af kulturen.

- Der sates på kompetencer for medarbejderene - for at fremme en løbende udvikling
- Der er en tydelig mentalitet i forhold til at ønske forbedringer
- Fejlkulturen - der fokuseres ikke på at der laves fejl men at der arbejdes med at anvende disse forhold som muligheder
- Personale møder - tydelig kommunikation af forståelsen af arbejdet med livgivende ressource
- Kommunikation og forståelse af at der arbejdes med en samfundskritisk ydelse
- personale arrangementer
- Trivselsmålinger (hvert 3. år) der er en positiv udvikling. Meget høj rating.
- Det blev drøftet om mulighederne for yderligere at kunne måle på kulturen, for også at kunne målsætte den og følge udviklingen.

3.2 AUDIT SUMMARY REPORT PER STANDARD ISO 22000:2018

Clauses	Department / Activity / Process											Total
	Åbnings og lukke møde	Dokument og systemgennemgang	Produktion	Indkøb	Kunder og håndtering af henvendelser	vedligehold	Ledelse					
22K-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkå...	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>					
22K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-4.3 Fastlæggelse af anvendelsesområdet for ledelsessyste.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
22K-4.4 Ledelsessystem for fødevarer sikkerhed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>					
22K-5.1 Lederskab og forpligtelse	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-5.2 Politik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
22K-6.2 Mål for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed og pl...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1					1
22K-6.3 Planlægning af ændringer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-7.1 Ressourcer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-7.1.1 Generelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
22K-7.1.2 Medarbejdere og andre personer underlagt organisat..		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-7.1.3 Infrastruktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-7.1.4 Arbejdsmiljø		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-7.1.5 Elementer af ledelsessystemet for fødevarer sikkerhe...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
22K-7.1.6 Styring af processer, produkter eller ydelser leve...		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
22K-7.2 Kompetencer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-7.3 Bevidsthed		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-7.4 Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22K-7.5 Dokumenteret information		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
22K-8.1 Driftsplanlægning og -styring		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
22K-8.2 Basisprogrammer (PRP'er)		<input type="checkbox"/>	2			<input type="checkbox"/>						2
22K-8.3 Sporbarhedssystem		<input type="checkbox"/>				1						1
22K-8.4 Kriseberedskab og afværgeforanstaltninger		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
22K-8.5 Plan for risikofaktorstyring		<input type="checkbox"/>										
22K-8.5.1 Indledende trin til brug for risikofaktoranalyse		<input type="checkbox"/>										
22K-8.5.1.1 Generelt		<input type="checkbox"/>										
22K-8.5.1.2 Karakteristika for råvarer, ingredienser og mate...		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>								
22K-8.5.1.3 Slutprodukters karakteristika		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
22K-8.5.1.4 Tilsigtet anvendelse		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
22K-8.5.1.5 Flowdiagrammer og beskrivelse af processer		1										1
22K-8.5.2 Risikofaktoranalyse		1										1
22K-8.5.3 Validering af styrende foranstaltning(er) og kombi...		<input type="checkbox"/>										
22K-8.5.4 Plan for risikofaktorstyring (HACCP/OPRP-plan)		<input type="checkbox"/>										
22K-8.5.4.1 Generelt		<input type="checkbox"/>										

	Department / Activity / Process											Total				
	Åbnings og lukke møde	Dokument og systemgennemgang	Produktion	Indkøb	Kunder og håndtering af henvendelser	vedligehold	Ledelse									
22K-8.5.4.2 Fastlæggelse af kritiske grænser og aktionskrite...		<input type="checkbox"/>														
22K-8.5.4.3 Overvågningssystemer for CCP'er og OPRP'er		1	<input type="checkbox"/>													1
22K-8.5.4.4 Handlinger, hvis kritiske grænser eller aktionsk...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
22K-8.5.4.5 Implementering af planen for risikofaktorstyring		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
22K-8.6 Opdatering af de informationer, der specificerer PRP...		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>										
22K-8.7 Styring af overvågning og måling		<input type="checkbox"/>														
22K-8.8 Verifikation relateret til PRP'er og planen for risi...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>										
22K-8.9 Styring af produkt- og procesafvigelser		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
22K-8.9.1 Generelt		<input type="checkbox"/>														
22K-8.9.2 Korrektioner		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
22K-8.9.3 Korrigerende handlinger		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
22K-8.9.4 Håndtering af potentielt usikre produkter		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>										
22K-8.9.5 Tilbagetrækning/tilbagekaldelse		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>										
22K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>									
22K-9.2 Intern audit		1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								1
22K-9.3 Ledelsens evaluering								<input type="checkbox"/>								
22K-9.3.1 Generelt								<input type="checkbox"/>								
22K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
22K-9.3.3 Output fra ledelsens evaluering								<input type="checkbox"/>								
22K-10.1 Afvigelse og korrigerende handling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
22K-10.2 Løbende forbedring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
22K-10.3 Opdatering af ledelsessystemet for fødevarerikkerhe...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>								
Total		4	2				1	1								8

Not Applicable	Justification For Not Applicable
	No exclusion

3.3 NON CONFORMITY REPORT

Non conformities detailed herein shall be addressed through the organization's corrective action process, in accordance with the relevant corrective action requirements of the audit standard.

Hereunder you will find Bureau Veritas Certification requirements for:

- expected timelines to address the nonconformity (a)
- response content (b)

Expected timelines to address the non conformity (a)

Corrections and Corrective actions (if possible) to address identified major nonconformities shall be carried out immediately. Correction, Root Cause Analysis and Corrective action plan together with satisfactory evidences of implementation shall be submitted within **90 days after the last day of the audit unless Bureau Veritas Certification and client agree on a longer period of time.**

Review of nonconformities is done through desktop review. However, depending of severity of the findings, our auditor may perform a follow up visit to confirm the actions taken, evaluate their effectiveness, and determine whether certification can be recommended or continued.

For a minor nonconformity, correction, root cause analysis and corrective action plan shall be approved by the team leader and verification of implementation and effectiveness of corrective action(s) taken will be performed at the next visit.

It is recommended that the Client provide responses early to allow time for additional reviews if needed.

For recertification time limits to address nonconformities will be defined by the team leader in order to have them implemented prior to expiration of certification.

Any responses to the nonconformities which were raised may be either in hard copy or electronically using the NCR herein (preferred) and forwarded to the Bureau Veritas Certification office.

Expected response content (b)

Client response to NCR should be reviewed by the lead auditor in three parts; correction, root cause analysis and corrective actions.

In reviewing the three parts, the auditor looks for a plan and then evidence that plan is being implemented.

Correction

1. The extent of the nonconformity has been determined (NCR has been corrected & the client has examined the system to see if there are other examples that need to be corrected). Ensure that correction answers the question "Is this isolated case or not?" in other words "Is there a risk that this can reoccur at the other site / department?"
2. If correction cannot be immediate; a plan to correct the NCR may be appropriate (responsible & date).
3. Evidence that the correction was implemented or evidence that the plan is being implemented.

Root Cause Analysis

1. The Root Cause is not simply repeating the finding, neither is the direct cause of the issue.
2. Well thought out analysis to determine the true root cause: e.g. someone did not follow a process would be direct cause; determining why someone did not follow a process would lead to the true root cause.
3. The root cause statement must focus on a single issue without any obvious why questions remaining.
If a why question can reasonably be asked about the root cause analysis, this indicates that the analysis did not go far enough.
4. Ensure that the root cause answers the question, "What in the system failed such that the problem occurred?"
5. Blaming the employee will not be accepted as the only root cause
6. Address problems with the process as well as what detection system failed

Corrective Action

1. The corrective action or corrective action plan addresses the root cause(s) determined in the root cause analysis. If you have not defined true root cause you cannot prevent the problem from its reoccurrence
2. In order to accept the plan it shall include;
 - actions to address the root cause(s)
 - identification of responsible parties for the actions and
 - a schedule (dates) for implementation.
 - always include a "change" to your system. Training and/or publishing a newsletter are generally not changes to your system
3. In order to accept the evidence of implementation:
 - a. Enough evidence is provided to show the plan is being implemented as outlined in the response (and on schedule).
 - b. Note: Evidence in full is not required to close the NCR; some evidence may be reviewed during future audit when verifying the corrective actions.

Auditing is based on a sampling process of the available information and the audit methods used were interviews, observations, sampling of activities and review of documentation and records.

To be completed by Bureau Veritas

Date	Organization	Contract n°	Report n°	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391643	22KS1TLCDK01	
Non Conformity Observed During		1st Surveillance audit		
Process		Dokument og systemgennemgang		
Standard		ISO 22000:2018		
Clause		22K-8.5.1.5 Flowdiagrammer og beskrivelse af processer		
Site Name		Sørupværket		
Non Conformity Description				
Sørupværket: Der produceres ilt, selve produktions processen ses ikke at have et udspecificeret flow diagram samt tilstrækkelig detaljeret risikofaktor vurdering				
Grade	Lead Auditor	Auditor		Organization Rep.
Minor	Torben Lyster-Clausen	Torben Lyster-Clausen		
To be completed before				
07-12-2022	TLC DK	1-1AXMKMC	TLC DK	1-1AXMKMC

To be completed by the organization

Root Cause Analysis (What failed in the system to allow this non conformity to occur ?)		
-		
Correction (What is done to solve this problem)		
-		
Corrective Action (What is done to prevent reoccurrence)		
-		
Implementation of Corrective Actions	Date of Completion	-
	Org. Representative	-

To be completed by Bureau Veritas

Verification of corrective Actions	Date	Status	Auditor
		CA Waiting Proposal	Torben Lyster-Clausen
Comment			

To be completed by Bureau Veritas

Date	Organization	Contract n°	Report n°	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391643	22KS1TLCDK02	
Non Conformity Observed During	1st Surveillance audit			
Process	Produktion			
Standard	ISO 22000:2018			
Clause	22K-8.2 Basisprogrammer (PRP'er)			
Site Name	Sørupværket			
Non Conformity Description				
Sørupværket: Der er indtrængen af vand gennem væg/fuge i kapsel blæser rum samt råvands rum				
Grade	Lead Auditor	Auditor		Organization Rep.
Minor	Torben Lyster-Clausen	Torben Lyster-Clausen		
To be completed before				
07-12-2022	TLC DK	1-1AXMKMC	TLC DK	1-1AXMKMC

To be completed by the organization

Root Cause Analysis (What failed in the system to allow this non conformity to occur ?)	
-	
Correction (What is done to solve this problem)	
-	
Corrective Action (What is done to prevent reoccurrence)	
-	
Implementation of Corrective Actions	Date of Completion
	-
	Org. Representative
	-

To be completed by Bureau Veritas

Verification of corrective Actions	Date	Status	Auditor
		CA Waiting Proposal	
Comment			

To be completed by Bureau Veritas

Date	Organization	Contract n°	Report n°	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391643	22KS1TLC DK03	
Non Conformity Observed During	1st Surveillance audit			
Process	Dokument og systemgennemgang			
Standard	ISO 22000:2018			
Clause	22K-8.5.2 Risikofaktoranalyse			
Site Name	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)			
Non Conformity Description				
Luft kvalitet: Der mangler konsistens i vurderingen af luft kvaliteten. Ifølge risikofaktorvurderingen skal luft filtreres med F9 filter klasse. På Sørup er det ikke veldefineret, og der anvendes tilsyneladende F7.				
Grade	Lead Auditor	Auditor		Organization Rep.
Minor	Torben Lyster-Clausen	Torben Lyster-Clausen		
To be completed before				
07-12-2022	TLCDK	1-1AXMKMC	TLCDK	1-1AXMKMC

To be completed by the organization

Root Cause Analysis (What failed in the system to allow this non conformity to occur ?)		
-		
Correction (What is done to solve this problem)		
-		
Corrective Action (What is done to prevent reoccurrence)		
-		
Implementation of Corrective Actions	Date of Completion	-
	Org. Representative	-

To be completed by Bureau Veritas

Verification of corrective Actions	Date	Status	Auditor
		CA Waiting Proposal	
Comment			

To be completed by Bureau Veritas

Date	Organization	Contract n°	Report n°	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391643	22KS1TLCDK04	
Non Conformity Observed During	1st Surveillance audit			
Process	Dokument og systemgennemgang			
Standard	ISO 22000:2018			
Clause	22K-8.5.4.3 Overvågningssystemer for CCP'er og OPRP'er			
Site Name	Sørupværket			
Non Conformity Description				
Der ses ikke at være en procedure for igangsætning samt drift af UV anlæg. Hvad skal der ske før og under igangsætning. Skal sensoren kalibreres, og i givet fald hvor ofte? Hvad er kontrol parametrene og hvordan verificeres korrekt drift? Dette er et OPRP.				
Grade	Lead Auditor	Auditor		Organization Rep.
Minor	Torben Lyster-Clausen	Torben Lyster-Clausen		
To be completed before				
07-12-2022	TLCDK	1-1AXMKMC	TLCDK	1-1AXMKMC

To be completed by the organization

Root Cause Analysis (What failed in the system to allow this non conformity to occur ?)		
-		
Correction (What is done to solve this problem)		
-		
Corrective Action (What is done to prevent reoccurrence)		
-		
Implementation of Corrective Actions	Date of Completion	-
	Org. Representative	-

To be completed by Bureau Veritas

Verification of corrective Actions	Date	Status	Auditor
		CA Waiting Proposal	
Comment			

To be completed by Bureau Veritas

Date	Organization	Contract n°	Report n°
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391643	22KS1TLC DK05
Non Conformity Observed During	1st Surveillance audit		
Process	vedligehold		
Standard	ISO 22000:2018		
Clause	22K-8.3 Sporbarhedssystem		
Site Name	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)		
Non Conformity Description			
Der er konstateret at der er ventiler uden sporbarheds mulighed (ingen batch kode). Der er ikke i indkøbskravene et entydigt krav om at dele skal mærkes således de kan spores.			
Grade	Lead Auditor	Auditor	
Minor	Torben Lyster-Clausen	Torben Lyster-Clausen	
To be completed before	Organization Rep.		
07-12-2022	TLCDK	1-1AXMKMC	TLCDK 1-1AXMKMC

To be completed by the organization

Root Cause Analysis (What failed in the system to allow this non conformity to occur ?)	
-	
Correction (What is done to solve this problem)	
-	
Corrective Action (What is done to prevent reoccurrence)	
-	
Implementation of Corrective Actions	Date of Completion
	-
	Org. Representative
	-

To be completed by Bureau Veritas

Verification of corrective Actions	Date	Status	Auditor
		CA Waiting Proposal	
Comment			

To be completed by Bureau Veritas

Date	Organization	Contract n°	Report n°
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391643	22KS1TLC DK06
Non Conformity Observed During	1st Surveillance audit		
Process	Produktion		
Standard	ISO 22000:2018		
Clause	22K-8.2 Basisprogrammer (PRP'er)		
Site Name	Lunde Vandværk		
Non Conformity Description			
Boring #1 – Lunde. Pakninger på "låg" er ødelagte, hvilket betyder at der er mange insekter og snegle. Samtidig er der isolering omkring rør der er meget løs.			
Grade	Lead Auditor	Auditor	
Minor	Torben Lyster-Clausen	Torben Lyster-Clausen	
To be completed before	Organization Rep.		
07-12-2022	TLCDK	1-1AXMKMC	TLCDK 1-1AXMKMC

To be completed by the organization

Root Cause Analysis (What failed in the system to allow this non conformity to occur ?)	
-	
Correction (What is done to solve this problem)	
-	
Corrective Action (What is done to prevent reoccurrence)	
-	
Implementation of Corrective Actions	Date of Completion
	-
	Org. Representative
	-

To be completed by Bureau Veritas

Verification of corrective Actions	Date	Status	Auditor
		CA Waiting Proposal	
Comment			

To be completed by Bureau Veritas

Date	Organization	Contract n°	Report n°	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391643	22KS1TLC DK07	
Non Conformity Observed During	1st Surveillance audit			
Process	Ledelse			
Standard	ISO 22000:2018			
Clause	22K-6.2 Mål for ledelsessystemet for fødevarerikkerhed og planlægning af, hvordan de nås			
Site Name	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)			
Non Conformity Description				
Fødevarerikkerheds mål (vandsikkerheds) der er defineret 1 mål der går på overholdelse af akkrediterede analyser. Da der er krav om at der skal defineres min 2 mål mangler der et.				
Grade	Lead Auditor	Auditor		Organization Rep.
Minor	Torben Lyster-Clausen	Torben Lyster-Clausen		
To be completed before				
07-12-2022	TLC DK	1-1AXMKMC	TLC DK	1-1AXMKMC

To be completed by the organization

Root Cause Analysis (What failed in the system to allow this non conformity to occur ?)	
-	
Correction (What is done to solve this problem)	
-	
Corrective Action (What is done to prevent reoccurrence)	
-	
Implementation of Corrective Actions	Date of Completion
	-
	Org. Representative
	-

To be completed by Bureau Veritas

Verification of corrective Actions	Date	Status	Auditor
		CA Waiting Proposal	
Comment			

To be completed by Bureau Veritas

Date	Organization	Contract n°	Report n°	
07-09-2022	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	11391643	22KS1TLCDK08	
Non Conformity Observed During	1st Surveillance audit			
Process	Dokument og systemgennemgang			
Standard	ISO 22000:2018			
Clause	22K-9.2 Intern audit			
Site Name	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)			
Non Conformity Description				
Der er ikke mulighed for at verificere at alle krav elementer i standarden bliver auditeret indenfor en certificerings cyklus				
Grade	Lead Auditor	Auditor		Organization Rep.
Minor	Torben Lyster-Clausen	Torben Lyster-Clausen		
To be completed before				
07-12-2022	TLC DK	1-1AXMKMC	TLC DK	1-1AXMKMC

To be completed by the organization

Root Cause Analysis (What failed in the system to allow this non conformity to occur ?)	
-	
Correction (What is done to solve this problem)	
-	
Corrective Action (What is done to prevent reoccurrence)	
-	
Implementation of Corrective Actions	Date of Completion
	-
	Org. Representative
	-

To be completed by Bureau Veritas

Verification of corrective Actions	Date	Status	Auditor
		CA Waiting Proposal	
Comment			

4 PERFORMANCE TO DATE

Ved sidste audit (main) blev der rejst 9 afvigelser, hvoraf 1 var major , disse afvigelser er alle blevet gennemgået og konstateret effektivt implementeret.

Non conformity number	Non conformity description	Process	Standard	Clause	Grade	Issued Date	Date of Completion	Verification of Corrective action
22KS1TLCDK01	Sørupværket: Der produceres ilt, selve produktions processen ses ikke at have et udspecificeret flow diagram samt tilstrækkelig detaljeret risikofaktor vurdering	Dokument og systemgennemgang	ISO 22000:2018	22K-8.5.1.5 Flowdiagrammer og beskrivelse af processer	Minor	07-09-2022	–	–
22KS1TLCDK02	Sørupværket: Der er indtrængen af vand gennem væg/fuge i kapsel blæser rum samt råvands rum	Produktion	ISO 22000:2018	22K-8.2 Basisprogrammer (PRP'er)	Minor	07-09-2022	–	–
22KS1TLCDK03	Luft kvalitet: Der mangler konsistens i vurderingen af luft kvaliteten. Ifølge risikofaktorvurderingen skal luft filtreres med F9 filter klasse. På Sørup er det ikke veldefineret, og der anvendes tilsyneladende F7.	Dokument og systemgennemgang	ISO 22000:2018	22K-8.5.2 Risikofaktoranalyse	Minor	07-09-2022	–	–
22KS1TLCDK04	Der ses ikke at være en procedure for igangsætning samt drift af UV anlæg. Hvad skal der ske før og under igangsætning. Skal sensoren kalibreres, og i givet fald hvor ofte? Hvad er kontrol parametrene og hvordan verificeres korrekt drift? Dette er et OPRP.	Dokument og systemgennemgang	ISO 22000:2018	22K-8.5.4.3 Overvågningssystemer for CCP'er og OPRP'er	Minor	07-09-2022	–	–
22KS1TLCDK05	Der er konstateret at der er ventiler uden sporbarheds mulighed (ingen batch kode). Der er ikke i indkøbskravene et entydigt krav om at dele skal mærkes således de kan spores.	vedligehold	ISO 22000:2018	22K-8.3 Sporbarhedssystem	Minor	07-09-2022	–	–

Non conformity number	Non conformity description	Process	Standard	Clause	Grade	Issued Date	Date of Completion	Verification of Corrective action
22KS1TLC DK06	Boring #1 – Lunde. Pakninger på "læg" er ødelagte, hvilket betyder at der er mange insekter og snegle. Samtidig er der isolering omkring rør der er meget løs.	Produktion	ISO 22000:2018	22K-8.2 Basisprogrammer (PRP'er)	Minor	07-09-2022	–	–
22KS1TLC DK07	Fødevarer sikkerheds mål (vandsikkerheds) der er defineret 1 mål der går på overholdelse af akkrediterede analyser. Da der er krav om at der skal defineres min 2 mål mangler der et.	Ledelse	ISO 22000:2018	22K-6.2 Mål for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed og planlægning af, hvordan de nås	Minor	07-09-2022	–	–
22KS1TLC DK08	Der er ikke mulighed for at verificere at alle krav elementer i standarden bliver auditeret indenfor en certificerings cyklus	Dokument og system gennemgang	ISO 22000:2018	22K-9.2 Intern audit	Minor	07-09-2022	–	–

5 EXECUTIVE AUDIT SUMMARY

5.1 AUDIT CONCLUSIONS

Auditing is based on a sampling process of the available information and the audit methods used were interviews, observations, sampling of activities and review of documentation and records.

Auditering er baseret på stikprøver af tilgængelige informationer, og auditmetoderne, der blev anvendt, inkluderede interviews, observationer, stikprøver udført på aktiviteter og gennemgang af dokumentation samt registreringer.

Audit er gennemført efter auditplan. Der er foretaget stikprøver og ledelsessystemer er gennemgået via tjeklister der er udfyldt.

Der er ikke udestående med myndigheder.

Der er afgivet 8 afvigelser.

Afvigelserne skal lukkes, dette kan for visse afvigelser gøres med en plan. Ved godkendelse af disse foreslag til lukninger, kan jeg anbefale fortsat certificering.

Ledelsesystemet vurderes godt og værdierne i virksomheden understøtter praksis og medarbejderengagement der mødes på audit. Den flade struktur og ansvar hvor processen foretages er synlig.

På audit blev der talt om hvordan det

sikres at der er en udviklende vandsikkerheds kultur, alle er vidende om ledelsessystemet og krav og dokumenter der skal efterleves og kan demonstrere den nødvendige viden.

5.2 SUMMARY OF AUDIT FINDINGS

	Major	Minor
N° of Non Conformities recorded	0	8

5.3 MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS

Obligatorisk gennemgang af:

1. Systemdokumentation

- Ledelsessystemet er elektronisk og findes opdateret i alle team.

2. Effektiv implementering og vedligeholdelse

- Ledelsessystemet er kendt og implementeret. Ansvar er flyttet ud til selvledende team og dermed er det en udfordring at systemet er kendt i detaljer.

3. Forbedring

- Der foretages løbende forbedringer som ses i oversigter.

4. Væsentlige mål og målsætninger og overvågning af opnåelse -

Mål 2022 foreligger og er auditeret og fundet OK

5. Intern audit plan/program

- Seneste auditplan i 2022 forevist. Den er auditeret. Der er rejst en afvigelse i dette krav

6. Ledelsens evaluering

- Ledelsesrapport er gennemgået .

Ledelsens evaluering foretages 4 gange pr år

7. Korrigerende og forebyggende handlinger

- Der er gennemført løbende forbedringer i perioden.

8. Overholdelse af relevante lovkrav

- Lovoversigt fra Nørskov er auditeret og set på kommunikation ud i organisationen.

9. Er gyldighedsområdet (scopet) er vurderet passende - OK

10. Audit er gennemført efter auditplanen med få ændringer i tidspunkter.

11. Opfølgning på forhold fra sidste besøg - ja se noter om gennemgang af seneste periode.

Denne rapport er fortrolig og distribution er begrænset til auditteamet, virksomheden og Bureau Veritas Certification.

5.4 BEST PRACTICES

Fin overvågning af analyser vedrørende krævede analyseplaner

God driftsstyring på anlæggene.

Godt lederteam, fortalt af medarbejdere

God screening af brønde og vandværker for problemetatiske stoffer, specielt fra sprøjtegifte.

Super godt audit klima – positiv attitude i forhold til at opnå værdi fra audit.

Områder fremstår generelt meget velholdte. Når der vælges at foretage investeringer så ser det ud til at det er solide og rigtige tiltag der sker.

Meget velmotiverede og dygtige medarbejdere som jeg har talt med

Ledningsarbejder:

alle dele der skal anvendes på specifikke steder er forud samlet og individuelt pakket/proppet og i kasser til lige netop de enkelte POU's

Dobbelt sikringen af åbninger til tankene er god sikring.

Velstruktureret beredskabsplaner

Super styr på analyseplaner både egenkontrol og akk analyse

6 TEAM LEADER RECOMMENDATIONS

Standard	Accreditation	Certificate Copies	Language
ISO 22000:2018	DANAK	0	English

Standard	ISO 22000:2018		
Recommendation	Maintain Certification after a satisfactory corrective action plan is completed.		
Reason for issue or change of the certificate			
	Is a follow up audit required	No	
	Follow up audit start date		
	Duration (days)		

7 SURVEILLANCE PLAN

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer
			1	2	3	4	5	6	7	8	

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Dokument og systemgennemgang	22K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger 22K-4.3 Fastlæggelse af anvendelsesområdet for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed 22K-4.4 Ledelsessystem for fødevarer sikkerhed 22K-5.2 Politik 22K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 22K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder 22K-6.2 Mål for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed og planlægning af, hvordan de nås 22K-6.3 Planlægning af ændringer 22K-7.1 Ressourcer 22K-7.1.1 Generelt 22K-7.1.2 Medarbejdere og andre personer underlagt organisationens ledelse 22K-7.1.3 Infrastruktur 22K-7.1.4 Arbejdsmiljø 22K-7.1.5 Elementer af ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed, der er udviklet uden for organisationen 22K-7.1.6 Styring af processer, produkter eller ydelser leveret udefra 22K-7.2 Kompetencer 22K-7.3 Bevidsthed 22K-7.4 Kommunikation 22K-7.5 Dokumenteret information 22K-8.1 Driftsplanlægning og -styring 22K-8.2 Basisprogrammer (PRP'er) 22K-8.3 Sporbarhedssystem 22K-8.4 Kriseberedskab og afværgenforanstaltninger 22K-8.5 Plan for risikofaktorstyring	X	X								

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
		22K-8.5.1 Indledende trin til brug for risikofaktoranalyse										
		22K-8.5.1.1 Generelt										
		22K-8.5.1.2 Karakteristika for råvarer, ingredienser og materialer i kontakt med fødevarer										
		22K-8.5.1.3 Slutprodukters karakteristika										
		22K-8.5.1.4 Tilsigtet anvendelse										
		22K-8.5.1.5 Flowdiagrammer og beskrivelse af processer										
		22K-8.5.2 Risikofaktoranalyse										
		22K-8.5.3 Validering af styrende foranstaltning(er) og kombinationer af styrende foranstaltninger										
		22K-8.5.4 Plan for risikofaktorstyring (HACCP/OPRP-plan)										
		22K-8.5.4.1 Generelt										
		22K-8.5.4.2 Fastlæggelse af kritiske grænser og aktionskriterier										
		22K-8.5.4.3 Overvågningssystemer for CCP'er og OPRP'er										
		22K-8.5.4.4 Handlinger, hvis kritiske grænser eller aktionskriterier ikke overholdes										
		22K-8.5.4.5 Implementering af planen for risikofaktorstyring										
		22K-8.6 Opdatering af de informationer, der specificerer PRP'erne og planen for risikofaktorstyring										
		22K-8.7 Styring af overvågning og måling										
		22K-8.8 Verifikation relateret til PRP'er og planen for risikofaktorstyring										
		22K-8.9 Styring af produkt- og procesafvigelser										
		22K-8.9.1 Generelt										
		22K-8.9.2 Korrektioner										

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
		22K-8.9.3 Korrigerende handlinger										
		22K-8.9.4 Håndtering af potentielt usikre produkter										
		22K-8.9.5 Tilbagetrækning/tilbagekaldelse										
		22K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering										
		22K-9.2 Intern audit										
		22K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering										
		22K-10.1 Afvigelse og korrigerende handling										
		22K-10.2 Løbende forbedring										
		22K-10.3 Opdatering af ledelsessystemet for fødevarerikkerhed										

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Produktion	22K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger 22K-5.1 Lederskab og forpligtelse 22K-5.2 Politik 22K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 22K-6.2 Mål for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed og planlægning af, hvordan de nås 22K-6.3 Planlægning af ændringer 22K-7.1 Ressourcer 22K-7.1.1 Generelt 22K-7.1.2 Medarbejdere og andre personer underlagt organisationens ledelse 22K-7.1.3 Infrastruktur 22K-7.1.4 Arbejds miljø 22K-7.1.5 Elementer af ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed, der er udviklet uden for organisationen 22K-7.2 Kompetencer 22K-7.3 Bevidsthed 22K-7.4 Kommunikation 22K-7.5 Dokumenteret information 22K-8.1 Driftsplanlægning og -styring 22K-8.2 Basisprogrammer (PRP'er) 22K-8.4 Kriseberedskab og afværgenforanstaltninger 22K-8.5.4.3 Overvågningssystemer for CCP'er og OPRP'er 22K-8.5.4.4 Handlinger, hvis kritiske grænser eller aktionskriterier ikke overholdes 22K-8.5.4.5 Implementering af planen for risikofaktorstyring 22K-8.8 Verifikation relateret til PRP'er og planen for risikofaktorstyring 22K-8.9 Styring af	X	X							

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer
			1	2	3	4	5	6	7	8	
		produkt- og procesafvigelser 22K-8.9.2 Korrektioner 22K-8.9.3 Korrigerende handlinger 22K-8.9.4 Håndtering af potentielt usikre produkter 22K-8.9.5 Tilbagetrækning/tilbagek aldelse 22K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering 22K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering 22K-10.1 Afvigelse og korrigerende handling 22K-10.2 Løbende forbedring									

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Indkøb	22K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger 22K-5.1 Lederskab og forpligtelse 22K-5.2 Politik 22K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 22K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder 22K-6.2 Mål for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed og planlægning af, hvordan de nås 22K-6.3 Planlægning af ændringer 22K-7.1 Ressourcer 22K-7.1.5 Elementer af ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed, der er udviklet uden for organisationen 22K-7.1.6 Styring af processer, produkter eller ydelser leveret udefra 22K-7.2 Kompetencer 22K-7.3 Bevidsthed 22K-7.4 Kommunikation 22K-7.5 Dokumenteret information 22K-8.5.1.2 Karakteristika for råvarer, ingredienser og materialer i kontakt med fødevarer 22K-8.5.1.3 Slutprodukters karakteristika 22K-8.5.1.4 Tilsigtet anvendelse 22K-8.9.2 Korrektioner 22K-8.9.3 Korrigerende handlinger 22K-8.9.4 Håndtering af potentielt usikre produkter 22K-8.9.5 Tilbagetrækning/tilbagekaldelse 22K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering 22K-10.1 Afvigelse og korrigerende handling 22K-10.2 Løbende	X								

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer	
			1	2	3	4	5	6	7	8		
		forbedring										
Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Kunder og håndtering af henvendelser	22K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger 22K-5.1 Lederskab og forpligtelse 22K-5.2 Politik 22K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 22K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder 22K-6.2 Mål for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed og planlægning af, hvordan de nås 22K-6.3 Planlægning af ændringer 22K-7.1 Ressourcer 22K-7.1.2 Medarbejdere og andre personer underlagt organisationens ledelse 22K-7.1.4 Arbejdsmiljø 22K-7.2 Kompetencer 22K-7.3 Bevidsthed 22K-7.4 Kommunikation 22K-7.5 Dokumenteret information 22K-8.4 Kriseberedskab og afværgenforanstaltninger 22K-8.5.1.3 Slutprodukters karakteristika 22K-8.5.1.4 Tilsigtet anvendelse 22K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering 22K-10.1 Afgang og korrigerende handling 22K-10.2 Løbende forbedring		X								

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	vedligehold	22K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger 22K-5.1 Lederskab og forpligtelse 22K-5.2 Politik 22K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 22K-6.3 Planlægning af ændringer 22K-7.1 Ressourcer 22K-7.1.1 Generelt 22K-7.1.2 Medarbejdere og andre personer underlagt organisationens ledelse 22K-7.1.3 Infrastruktur 22K-7.1.4 Arbejds miljø 22K-7.1.5 Elementer af ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed, der er udviklet uden for organisationen 22K-7.1.6 Styring af processer, produkter eller ydelser leveret udefra 22K-7.2 Kompetencer 22K-7.3 Bevidsthed 22K-7.4 Kommunikation 22K-7.5 Dokumenteret information 22K-8.1 Driftsplanlægning og -styring 22K-8.2 Basisprogrammer (PRP'er) 22K-8.3 Sporbarhedssystem 22K-8.4 Kriseberedskab og afværgesforanstaltninger 22K-8.5.1.3 Slutprodukters karakteristika 22K-8.6 Opdatering af de informationer, der specificerer PRP'erne og planen for risikofaktorstyring 22K-8.8 Verifikation relateret til PRP'er og planen for risikofaktorstyring 22K-8.9.4 Håndtering af potentielt usikre	X	X							

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer
			1	2	3	4	5	6	7	8	
		produkter 22K-8.9.5 Tilbagetrækning/tilbagekaldelse 22K-9.2 Intern audit 22K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering 22K-10.1 Afvigelse og korrigerende handling 22K-10.2 Løbende forbedring									

Site Name	Process	Clause	Surveillance								Recer
			1	2	3	4	5	6	7	8	
Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)	Ledelse	22K-4.1 Forståelse af organisationen og dens rammer og vilkår 22K-4.2 Forståelse af interessenters behov og forventninger 22K-4.3 Fastlæggelse af anvendelsesområdet for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed 22K-4.4 Ledelsessystem for fødevarer sikkerhed 22K-5.1 Lederskab og forpligtelse 22K-5.2 Politik 22K-5.3 Roller, ansvar og beføjelser i organisationen 22K-6.1 Handlinger til adressering af risici og muligheder 22K-6.2 Mål for ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed og planlægning af, hvordan de nås 22K-6.3 Planlægning af ændringer 22K-7.1 Ressourcer 22K-7.1.2 Medarbejdere og andre personer underlagt organisationens ledelse 22K-7.1.3 Infrastruktur 22K-7.1.4 Arbejdsmiljø 22K-7.2 Kompetencer 22K-7.3 Bevidsthed 22K-7.4 Kommunikation 22K-9.1 Overvågning, måling, analyse og evaluering 22K-9.2 Intern audit 22K-9.3 Ledelsens evaluering 22K-9.3.1 Generelt 22K-9.3.2 Input til ledelsens evaluering 22K-9.3.3 Output fra ledelsens evaluering 22K-10.1 Afvigelse og korrigerende handling 22K-10.2 Løbende forbedring 22K-10.3 Opdatering af ledelsessystemet for fødevarer sikkerhed	X	X							

Man Days	0,8	1,84	0	0	0				
----------	-----	------	---	---	---	--	--	--	--

All processes shall be audited during the recertification audit. Performance of the management system over the period of certification shall be considered, which includes a review of the previous surveillance audit reports

Surv. plan prepared / modified by	Torben Lyster-Clausen	Date	07-09-2022
Comment	FOr audit i forhold til produktionen er der lavet et regneark hvor man kan følge hvad der skal auditeres hvornår		

8 AUDIT PROGRAMME ISO 22000:2018

Sites	Audits				
	Initial	Main	Followup	Surv1	Surv2
Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald) - Head Office	1	1.95	0.5	0.8	1.84
Man Days	1	1.95	0.5	0.8	1.84

Tentative number of days for recertification	3
--	---

Date	07-09-2022	Prepared / revised by	Torben Lyster-Clausen
Comment			

9 NEXT VISIT AUDIT PLAN

Date - Time Activity	Site Name	Process	Auditor	Comment
-				

Audit plan preparation date	07-09-2023
Comment	Please see the report for issues to follow up

10 SITES APPENDIX

Head Office

Site Name	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)
Address	Ryttermarken 21 EAN-nr. 5798006929948
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Other Site(s)

Site Name	Svendborg Spildevand A/S
Address	Ryttermarken 21
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Svendborg Affald
Address	Bodøvej 15
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Bjerreby Renseanlæg
Address	Sundbrovej 140
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Egebjerg Syd Renseanlæg
Address	Langemarken 39 B
City	Vester Skerninge
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5762

Site Name	Gudme Renseanlæg
Address	Ålykkevej 1
City	Gudme
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5884

Site Name	Hørup Renseanlæg
Address	Rødmevej 14 A
City	Stenstrup
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5771

Site Name	Strandgården Renseanlæg
Address	Purreskovvej 47
City	Hesselager
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5874

Site Name	Svendborg Centralrenseanlæg
Address	Skårupøre Strandvej 54 D

City	Skårup Fyn
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5881

Site Name	Grubbemølleværket
Address	Rødkilde Møllevej 5
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Hovedværket
Address	Vandværksvej 2
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Højdebeholder Heldagervej
Address	Heldagervej 1A
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Højdebeholder Ovinehøj
Address	Enemærket 11

City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Landet Vandværk
Address	Skovballevej 15
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Lunde Vandværk
Address	Bobjergvej 3 B
City	Stenstrup
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5771

Site Name	Skovmølleværket
Address	Skovmøllevej 35
City	Skårup Fyn
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5881

Site Name	Stenodden Vandværk
Address	Sommerlandsalleen 9, Tåsinge

City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Svendborg Affald A/S
Address	Ryttermarken 21
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Genbrugsstation Drejø
Address	Nederste Husmandsvej 1, Drejø
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Genbrugsstation Hesselager
Address	Industrivænget 1
City	Hesselager
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5874

Site Name	Genbrugsstation Skarø
Address	Skarø Brovej 11, Skarø

City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Genbrugsstation Svendborg
Address	Miljøvej 10
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Genbrugstation Hjortø
Address	Pejdenoret 7
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Svendborg Forsyningsservice A/S
Address	Ryttermarken 21
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Svendborg VE A/S
Address	Ryttermarken 21

City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Svendborg Vejbelysning
Address	Ryttermarken 21
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Sørupværket
Address	Ryttermarken 21
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

Site Name	Svendborg Vand A/S
Address	Vandværksvej 2
City	Svendborg
County/State	-
Country	Denmark
Postal Code	5700

11 Certificate information

11.1 ISO 22000:2018 - DANAK - English

Certificate information

Site Name	Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)
Address	Ryttermarken 21 EAN-nr. 5798006929948
City	Svendborg
Postal Code	5700
County/State	-
Country	Denmark
Scope	<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
Number of certificates	0

Certificate annex information

Site name	Site address and scope
Svendborg Vand A/S	<p>Vandværksvej 2, 5700 Svendborg, Denmark</p> <p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
Grubbemølleværket	<p>Rødkilde Møllevej 5, 5700 Svendborg, Denmark</p> <p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
Højdebeholder Heldagervej	<p>Heldagervej 1A, 5700 Svendborg, Denmark</p> <p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
Højdebeholder Ovnehøj	<p>Enemærket 11, 5700 Svendborg, Denmark</p>

	<p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
Landet Vandværk	<p>Skovballevej 15, 5700 Svendborg, Denmark</p> <p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
Lunde Vandværk	<p>Bobjergvej 3 B, 5771 Stenstrup, Denmark</p> <p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
Skovmølleværket	<p>Skovmøllevej 35, 5881 Skårup Fyn, Denmark</p> <p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>
Sørupværket	<p>Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, Denmark</p> <p>Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs</p> <p>Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.</p>

Svendborg Forsyningsservice A/S
ATT.: Ole Øgelund

DATO: 11. oktober 2022
PROJEKTNR.: 1001
ec/CEL

Udpegning af repræsentant i EurEau – kommission 2

Kære Ole

Vi er meget glade for at du repræsenterer DANVA i EurEau – kommission 2 og jeg håber at du er villig til at fortsætte, som repræsentant frem til den 30. juni 2024, hvor DANVA vil revurdere repræsentationen.

DANVA har formuleret nogle retningslinjer for DANVA repræsentanter. De fremgår af vedlagte "Adfærdskodeks for personer, der repræsenterer DANVA."

Din kontakt- og sparringsperson på DANVAs sekretariat er konsulent Claus Vangsgård, 87 93 35 07, cv@danva.dk. Det er Claus, som du skal arbejde sammen med i forhold til koordinering, videndeling og sikring af DANVAs interesser.

DANVA refunderer udlæg til forplejning samt rejse- og hotelomkostninger i forbindelse med mødedeltagelse.

Du er altid velkommen til at kontakte din kontaktperson, lige som du er velkommen til at kontakte undertegnede.

DANVA ser frem til et fortsat godt samarbejde.

Med venlig hilsen



Carl-Emil Larsen
Direktør

DANVA



Store fremskridt for beskyttelse af danskernes sundhed og miljø

Forslag til revision af byspildevandsdirektivet stiller skarpt på klimaneutralitet, energieffektivitet og -produktion, miljøfarlige stoffer og overløb og udvidet producentansvar, som kan få stor betydning for danskernes sundhed og miljø. Særligt sidstnævnte kan få stor betydning for danske vandselskaber hedder det i DANVAs umiddelbar vurdering af direktivforslaget, offentliggjort 26. oktober 2022.

26. oktober 2022

Susanne Vangsgård, Anders Hansen, Claus Vangsgård, Lars Fischer

Den helt store ændring og løft for danske forsyninger vil være, hvis forslaget om det udvidede producentansvar står stærkt i det endelige direktiv.

Varm støtte til det udvidede producentansvar

Kommissionen har i udkastet i overensstemmelse med forurenere-betaler-princippet introduceret princippet om det udvidet producentansvar, som både den europæiske og den danske vandsektor varmt støtter.

Princippet er udtryk for en politisk tilgang, hvorefter "producenter" får et betydeligt økonomisk og organisatorisk ansvar for en evt. forurening, der opstår ved brugen af et produkt.



EU Kommissionen har i første omgang fokus på kosmetik og medicinoffer. Disse miljøfremmede stoffer kan være kritiske for menneskers sundhed og miljøet, når de ender i spildevandet.

Det primære mål vil, i fald af en vedtagelse af foreliggende forslag, være at sikre, at de skadelige stoffer ikke ender i spildevandet, sekundært kan der – efter omstændighederne – overvejes om der skal renses udover de sædvanlige rensemetoder.

Vandsektoren har dog en interesse i, at rammerne for at introducere princippet bliver udvidet.

DANVA vil holde sit pres på den danske regering for at støtte op om princippet om udvidet producentansvar.

Fokus på rensning for miljøfarlige stoffer

Kommissionen sætter med direktivudkastet endvidere fokus på rensning for miljøfarlige stoffer og krav om monitoring for mikroplastik.

Flere danske spildevandsselskaber er allerede langt med rensning for medicinrester. Dette fokus i direktivet vil allerede nu være med til at drive diskussioner i rensning for miljøfarlige stoffer.

Kommissionen finder inspiration i Danmark

Den danske vandsektors intensive arbejde med energieffektivitet og energieutralitet har uden tvivl inspireret EU Kommissionen. Med forslaget vil der komme et EU baseret krav om obligatorisk audit. Det er uklart, om det vil gøre nogen forskel for de danske vandselskaber.

Genbrug og genvinding af spildevandsressourcer

Kommissionen lægger også op til genbrug af rensed spildevand og mere genvinding af ressourcer fra spildevandsslam. Specifikt nævnes her produktion af biogas fra spildevandsslam.

I Danmark arbejder spildevandsselskaber allerede med en række nye teknologier til ressourcegenvinding fra slam, og senest er der med Ptx teknologien kommet en mulighed for at udnytte rensed spildevand i PtX-industrien.

DANVA mener, at det i den sammenhæng er vigtigt, at selskaberne bibeholder friheden til selv at vælge de mest hensigtsmæssige løsninger.

Den efterfølgende politiske proces

Der vil nu gå en lang proces i gang med forhandling i EU-systemet hen over 2023, og muligvis vil vi se et vedtaget direktiv i foråret 2024 – inden EU-valget. Der er lagt op til, at der kan være forskellige frister for implementering, afhængigt af emnet, i perioden 2025 og

frem mod 2040.

Vi vil orientere nærmere om direktivudkastet, når der har været tid til at nærstudere og analysere udkastet.

Kontakt



Susanne Vangsgård

Chefkonsulent

T: +45 87 93 35 10

sv@danva.dk



Anders Hansen

Konsulent

T: +45 87 93 35 19

M: +45 51 14 33 63

ah@danva.dk

YDERLIGERE INFORMATION

Links

[EU Kommissionens direktiv udkast](#)

[EU Kommissionens presseomtale 1](#)

[EU Kommissionens presseomtale 2](#)

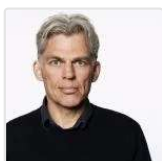
Nu skal spildevand også være en ressource i resten af EU – til gavn for klima, energi og dansk eksport

Spildevand 26. oktober kl. 13:02



Biofos' renselanlæg ved Avedøre er et af dem, der er på forkant inden for grøn energiproduktion.
Illustration: Michael Rothenborg.

Danmark har fået højnet ambitionerne i det reviderede EU-direktiv om byspildevand, så det ikke kun tager hensyn til menneskers sundhed og vandmiljøet, men også klimaneutralitet og energiproduktion. Tidsperspektivet er dog ikke ligefrem ambitiøst, og der er højere rensudgifter i vente for forbrugere og virksomheder.



Michael Rothenborg

Redaktør

Spildevand er over de seneste årtier blevet en forældet betegnelse – i og med, at bl.a. danske forsyningsselskaber er gået foran med en

ressourcetankegang og f.eks. har omsat spildevand til energi.

Men det er først nu, at EU-Kommissionen tager konsekvensen og skriver energiproduktion og reduktion af klimapåvirkning ind i sit forslag til revision af det såkaldte Byspildevands-direktiv, der [sammen med andre grønne tiltag blev fremlagt onsdag.](#)

Det nye fokus på cirkulær økonomi modtages meget positivt af den danske vandbranche, der sammen med Dansk Industri (DI) og Miljøministeriet har presset på for, at direktivet ikke kun skulle handle om infrastruktur (kloakrørene) og sundhed for mennesker og vandmiljø, som det har gjort siden 1991.

»Der kommer krav i det reviderede direktiv om, at renseanlæggene skal gennemføre energiaudits og blive energineutrale, og der er krav til drivhusgasreduktioner. Det viser, at når vi arbejder sammen i branchen og ministeriet, så kan vi med et langt sejt træk påvirke Kommissionen i en mere bæredygtig og klimamæssig retning - der også vil give danske teknologiproducenter en stor eksportmulighed,« siger Karin Klitgaard, underdirektør i DI.

Hun tilføjer dog, at DI gerne ser, at der sættes et markant mere ambitiøst tempo i arbejdet med energi- og klimaneutralitet, særligt i lyset af EU's aktuelle energisituation.

»En tidshorisont frem til 2035 og 2040 er simpelthen for uambitiøst,« mener Karin Klitgaard.

Betydeligt uudnyttet potentiale for grøn energi

EU-Kommissionen skriver selv i sit oplæg, at »spildevandssektoren har et betydeligt uudnyttet potentiale for produktion af vedvarende energi, for eksempel fra biogas.«

»EU-landene vil blive forpligtede til at spore industriel forurening ved kilden for at øge mulighederne for at genbruge slam og rensset

spildevand og undgå tab af ressourcer. Regler for genvinding af fosfor fra slam vil støtte dets anvendelse til gødning, hvilket gavner fødevareproduktionen,« hedder det i oplægget.

Ud over krav til energi- og klimateffektivitet - herunder bl.a. reduktion af lattergas - opdateres direktivets krav til udledning af kvælstof og fosfor, og der indføres helt ny regulering af miljøfarlige stoffer; med større fokus på bl.a. PFAS.

Strid om regning til kosmetik m.m.

Direktivet kommer også til at omfatte mindre byer, end det gør i dag. Der vil fremover blive stillet krav til rensning af regnvand, og EU sætter med direktivforslaget også gang i rensning af udløbet fra de store renseanlæg for medicinalrester og andre miljøfarlige stoffer.

»Det vil kræve, at vi udvikler og installerer helt nye processer på mange anlæg. Det er nødvendigt, men det bliver også en ikke ubetydelig udgift, som vil skulle betales af forbrugerne; borgere og virksomheder,« siger Karin Klitgaard.

DI er her skeptisk over for, hvordan man i praksis vil sørge for, at en del af regningen skal opkræves via et producentansvar for medicin og kosmetikprodukter. Den del vil man prøve at få ændret.

Kommissionen [argumenterer i sit oplæg](#), at 92 pct. af de giftige stoffer i spildevandet kommer fra den farmaceutiske og kosmetikindustrien, og at det er i tråd med "Forureneren betaler"-princippet at lade dem få regningen.

EU-krav til kloakoverløb

Der bliver med revisionen også stillet EU-krav til overløbet fra kloakker og renseanlæg - krav, der på sigt vil gælde fra byområder, som svarer til en mindre dansk by som f.eks. Kerteminde.

»Vi forventer ikke det giver store udfordringer i Danmark, fordi vi har haft fokus på det i mange år, men igen kan det give et markedspotentiale for de danske teknologivirksomheder,« siger Karin Klitgaard.

Ifølge WaterTechs oplysninger kan Danmark dog blive nødt til at ændre sit såkaldte 'perverse incitament' til kloakoverløb frem for rensning, fordi kun sidstnævnte er pålagt afgifter - [en sag, der allerede kører i EU-systemet](#).

Lovgivningssystem i siloer

En af de største hurdler for at få klima-, energihensyn og ressource-genindvinding med i det reviderede direktiv har været, at [EU's lovgivningssystem stadig i vidt omfang er opbygget i siloer](#): Embedsfolk der har skullet revidere spildevandsdirektivet, er klassiske spildevandsteknikere, der ikke nødvendigvis er vant til at tænke i cirkulær økonomi.

Men der blev gradvist åbnet for det nye mindset, fordi de 15 gamle EU-lande næsten er i mål med 1990'ernes krav om en vis størrelse kloaknet, samt primær og tertiær rensning – og de nye medlemslande er rimelig godt på vej.

Og da energikrisen kom, blev det endnu lettere for den danske vandsektor at få lydhørhed i Bruxelles. Ikke mindst fordi den biogas som renselanlæggene kan producere, kan bruges som erstatning for den russiske gas,

Der er dog stadig frygt for, at direktivet kan blive udvandet – især tempoet i det, og der har været tale om, at det skulle implementeres i forskellige hastigheder. Spildevandsrensning er i EU typisk en offentlig opgave, men driften varetages på vidt forskellige måder. For eksempel er der i Frankrig tradition for at drive forsyninger på meget lange kontrakter – op mod 30 år. Det kan give problemer, hvis der kommer nye, strammere krav til klima

og energi i den periode, og der for eksempel skal foretages nye investeringer, som ikke er indeholdt i den aftalte kontraktsum.

Kommissionen anslår, at ændringerne vil øge omkostningerne til behandling af spildevand med 3,8 pct. (til 3,8 mia. Euro om året i 2040), men samfundsøkonomisk vil det kunne betale sig – fordi flere ressourcer genindvindes, og mennesker og miljø/klima belastes mindre.

Læs [*Danvas holdning til direktivforslaget her.*](#)

Spildevand

Genanvendelse

Cirkulær økonomi

EU

Dansk Industri

EU-Kommissionen

Nu kan Else og Sven Åke få tømt deres skraldespande

Else og Sven Åke Johansson får efter to års tovtrækkeri med Vand & Affald igen tømt skraldespande. Men det kostede en hel del frustrationer og en vendeplads til godt 8000 kroner.

Peter Becher Damkjær
pebp@faa.dk

BRÆNDESKOV: To år. Så længe skulle der gå, inden Else og Sven Åke Johansson kunne få tømt deres skraldespande.

For efter et par års tovtrækkeri med Svendborg Kommunes Vand & affald, har ægteparret strakt våben og gjort, hvad de har fået besked på.

- Ja det blev så den her, siger Else Johansson og peger på den grusbelagte vendeplads, der nu ligger som en grå udposning midt på den 200 meter lange markvej, der fører fra den asfalterede Brændeskov Møllevej og ind til ægteparrets hus.

- Der har været meget frem og tilbage, og der er ingen, jeg har talt med, der kan forstå, at det skulle være nødvendigt, siger Else med en hovedrysten.

Men pladsen var nødvendig. I hvert fald hvis 81-årige Else og hendes mand, der er skidt til bens efter en blodprop, ikke skulle bakse de to skraldespande ned her fra grusvejen og de 100 meter ned til landevejen.

For ifølge Vand & affald har deres biler ikke kunnet bumle sig hverken forlæns eller baglæns de 100 meter, der er fra den asfalterede vej og op ad markvejen til der, hvor ægteparrets skraldespande står. Eller det kunne de måske nok, men det krævede, at der var plads nok til at vende bilen, og det var der ikke.

Penge retur

Hvis ægteparret ville have deres skraldespande tømt uden at skulle ud i en større entreprenøropgave med at anlægge vendeplads, måtte de selv slæbe spandene ned til vejen, og tilbage igen, når de var blevet tømt.

Den øvelse kunne Else og Sven Åke ikke selv overkomme, og løsningen på affaldsproblemet har i de forgangne to år været, at parrets datter har kørt deres køkkenaffald på genbrugspladsen. Altså alt det, som hønsene og katten ikke kan kværne sig igennem.

Men som Else lidt opgivende siger, "Vi skal jo bøje os for myndighederne ... hver gang."

Og det har så betydet, at Else og Sven Åke nu har punget ud og fået lavet den ønskede vendeplads.

- Det kostede 8200 at få lavet, og det er jo så godt, at ham, der ejer jorden der, ikke havde noget imod at den blev lavet. Men jeg har det da dårligt med det. Havde det været



To års kamp for at få tømt skraldespande er nu endt med, at Else og Sven Åke Johansson har fået anlagt en vendeplads til skraldebilen midt på deres markvej. Foto: Peter Becher Damkjær



Så er Else og Sven Åke igen blevet koblet på dagrenovationen. Men det ærgrer nu Else lidt, at de ikke fik anlagt vendepladsen tættere på deres hus. Foto: Peter Becher Damkjær

vores egne jord, havde det været noget andet, og altså den dag, han sælger, der bli-

ver den plads jo pløjet op igen, for det er ikke sikkert, en ny ejer af jorden gider have

den liggende, siger Else Johansson.

Else Johansson vil gerne



Det er da fint, at vi kan få tømt vores skraldespande, og jeg har også fået refunderet alt det, vi har betalt for tømning, indtil de begyndte igen her for en måneds tid siden, da pladsen var klar. Men jeg mente nu, jeg skulle have haft noget mere.

ELSE JOHANSSON

medgive, at det er helt rart igen at være koblet på dagrenovationen.

- Jo jo, det er da fint, at vi kan få tømt vores skraldespande, og jeg har også fået refunderet alt det, vi har betalt for tømning, indtil de begyndte igen her for en måneds tid siden, da pladsen var klar. Men jeg mente nu, jeg skulle have haft noget mere. Og det var jo ikke nok til at betale for pladsen, siger Else med et lille grin.

Og det er måske meget

godt at kunne se det hele fra den humoristiske side, især når man - efter at entreprenøren var færdig med anlægsarbejdet - lige kommer til at fundere nærmere over sagen.

- Nu er vi jo gået og kommet i tanke om, at vi aldrig skulle have fået lavet den her. Vi kunne jo lige så godt have fået den lavet nede ved huset, så havde vi jo ikke behøvet at gå helt herop med skraldet, lyder det fra Else Johansson.



Kommunernes klimaplaner farver Region Syddanmark grøn

Svendborg og Aabenraa Kommune har som et led i partnerskabsprojektet DK2020 – Klimaplaner for hele Danmark – nu vedtaget klimaplaner, der lever op til målsætningerne i Parisaftalen. Snart følger flere syddanske kommuner trop, og indsatserne i klimaplanerne skal være med til at gøre regionen klimaneutral og sikre syddanskerne mod klimaforandringerne.

22. september 2022 [Klima](#)

Nu ruller klimaplanerne ind i de syddanske kommuner. Både Svendborg og Aabenraa har netop fået vedtaget en ambitiøs plan for, hvordan de hver især bliver drivhusgas-neutrale inden 2050 og ruster sig til fremtidens klimaforandringer. Det særlige ved klimaplanerne er, at de er godkendt ud fra kravene i partnerskabsprojektet DK2020 – Klimaplaner for hele Danmark, som Realdania, KL, Region Syddanmark og de øvrige fire regioner står bag. I de kommende tid forventes flere syddanske kommuner også at vedtage deres klimaplaner.

Landets kommuner har i DK2020-projektet fået rådgivning og sparring af regionerne, Kommunernes Kontaktråd (KKR) og CONCITO – Danmarks grønne tænketank til at udarbejde klimaplaner, der lever op til Parisaftalens mål og globale standarder defineret af C40, der er et netværk af megabyer og storbyer, der har forpligtet sig til at mindske udslippet af drivhusgasser. Det betyder, at kommunernes klimaplaner modtager godkendelse fra C40 om, at planerne lever op til kravene i den internationalt anerkendte metode Climate Action Planning Framework.

I Syddanmark har KKR Syddanmark og regionen ud over at rådgive kommunerne også bidraget med analyser og datagrundlag. Region Syddanmark har f.eks. stillet en oversvømmelseskortlægning til rådighed, så kommunerne har kunnet se, hvor der nu og i fremtiden er risiko for oversvømmelse fra havet, nedbør, vandløb og grundvand og have et opdateret grundlag for at prioritere deres klimatilpasningsindsats.

Vigtigt skridt på vej mod et mere klimabevidst Syddanmark

I Syddanmark har samtlige kommuner kastet sig ind i arbejdet med at lave klimaplaner. I 2019, da DK2020 startede som et pilotprojekt for 20 af landets kommuner, deltog fem syddanske kommuner (Assens, Fredericia Middelfart, Sønderborg og Vejle) og udarbejdede klimaplaner.

Siden er DK2020 blevet udvidet til at gælde alle landets kommuner, og i denne fase er Svendborgs og Aabenraas klimaplaner de første syddanske kommuner, der opnår den eftertragtede internationale C40-certificering, som bevis på, at klimaplanen flugter med målene i Parisaftalen.

Regionsrådsformand Stephanie Lose (V) siger:

- Stort tillykke til Svendborg og Aabenraa med deres ambitiøse DK2020-klimaplaner. Vi kan allerede nu mærke konsekvenserne af klimaforandringerne i vores region, og det er derfor, det er så vigtigt, at vi i fællesskab tager ansvar og finder løsninger, så vi kan bidrage til en mere bæredygtig region. Aabenraa, Svendborg og de øvrige syddanske kommuner har taget opgaven på sig, og jeg vil gerne takke for det gode samarbejde, vi har haft i partnerskabet omkring DK2020 og med de enkelte kommuner omkring deres klimaplaner. Jeg er stolt af, at vi har vilje og politisk handlekraft til at finde og skabe løsninger i fællesskab på tværs af kommuner og regioner.

Forpligtende netværk for klimaambitiøse byer

I Aabenraa Kommune er der stor stolthed over den internationale anerkendelse af klimaplanen. Borgmester i Aabenraa Kommune Jan Riber Jakobsen (K) siger:

- Jeg er stolt over, at vi nu har en politisk vedtaget klimaplan, som vi kan bruge som ramme for den grønne omstilling i fremtiden. Som DK2020-kommune har vi løbende et stærkt samarbejde med Region Syddanmark og andre kommuner, hvilket kun styrker vores klimaarbejde i fremtiden.

Også i Svendborg er glæden stor. Borgmester i Svendborg Kommune Bo Hansen (S) siger:

- Klima og bæredygtighed har heldigvis længe været en høj prioritet i Svendborg Kommune. Men vi ved også godt, at vi alle sammen skal op i tempo, hvis virkeligheden ikke skal indhente os på trods af gode intensioner. Nu glæder vi os over at have en enormt ambitiøs og detaljeret klimahandleplan for, hvordan vi rent praktisk skal nå vores mål. Det er vejen frem, at vi både arbejder med det lange perspektiv i større fællesskaber som det her i Syddanmark, og så handler meget konkret på nye måder at indrette os på helt ned i den lokale hverdag.

Faglig sparring og samarbejde løfter klimaplaner til internationale standarder

Indsatserne i Svendborgs og Aabenraas DK2020-klimaplan er prioriteret ud fra data, analyser og viden, som partnerskabet i DK2020 har bidraget med. At den faglige sparring og rådgivning nu munder ud i godkendte DK2020-klimaplaner i kommunerne får også smilet frem i det syddanske Kommune Kontaktråd (KKR Syddanmark).

Johannes Lundsryd (S), der er formand for KKR Syddanmark og borgmester i Middelfart Kommune, siger:

- Stort tillykke til Aabenraa og Svendborg – der er grund til at være stolt over den anerkendelse, kommunerne har fået. Der ligger et stort arbejde bag klimahandleplanen, som alle involverede kan være stolte af. Som formand for KKR Syddanmark ser jeg frem til næste skridt i det fælles arbejde med en grøn omstilling i Syddanmark. Den grønne omstilling griber fat i et vidt felt, som kalder på brede partnerskaber og samarbejder.

Fakta om DK2020 – Klimaplaner for hele Danmark.

DK2020 startede som et pilotprojekt i 2019, hvor 20 danske kommuner – heraf fem syddanske kommuner (Assens, Fredericia Middelfart, Sønderborg og Vejle) deltog og udarbejdede klimaplaner.

I november 2020 blev projektet gjort landsdækkende under navnet DK2020 – Klimaplaner for hele Danmark. Realdania, KL, Region Syddanmark og de fire øvrige danske regioner stod bag projektet, og inviterede landets kommuner til at deltage. I den første optagelsesrunde tilsluttede 44 kommuner sig, og i efteråret 2021 kom anden optagelsesrunde, hvor yderligere 31 kommuner meldte sig til.

Når DK2020 – Klimaplaner for hele Danmark – er færdigt har alle kommuner i Region Syddanmark udarbejdet ambitiøse klimaplaner.

Undervejs i forløbet får kommuner i projektet sparring og rådgivning fra fem geografiske organiseringer med faglige medarbejdere fra KL/KKR, regionen og relevante lokale operatører, så planerne lever op til international best practice inden for klimaplanlægning. CONCITO – Danmarks Grønne Tænketaank er overordnet projektleder og er sammen med det internationale bynetværk C40 videnspartner.

Med DK2020 – Klimaplaner for hele Danmark – er det første gang, C40's internationale standard 'The Climate Action Planning Framework' (CAPF) bliver brugt og videreudviklet til brug i mindre byer og kommuner. Det betyder, at kommunernes klimaplaner lever op til de internationale C40-standarder og til målsætningerne i Parisaftalen. Dermed er DK2020-kommunerne med til at skrive historie i kampen mod klimaforandringer.

Læs mere om [DK2020 \(Realdania\)](#).

Salg udskyder lukning af kraftvarmeværk med flere år



Der var egentlig sat en lukningsdato på Svendborg Kraftvarmeværk, der hed 30. november 2023, men den dato er nu udskudt på ubestemt tid. Foto: Katrine Becher Damkjær

Et salg af Svendborg Kraftvarmeværk til Svendborg Fjernvarme er lige på trapperne, og med ejerskiftet udskydes også den planlagte lukning af affaldsforbrændingen til et godt stykke op mod det næste årti.

22 sep. 2022 kl. 05:00

Peter Becher Damkjær pebp@faa.dk

Svendborg: Som det andensidste punkt på dagsordenen, vedtog en enig kommunalbestyrelse i går - efter en henvendelse fra Svendborg Fjernvarme - at arbejde hen i mod et salg af Svendborg Kraftvarmeværk til Svendborg Fjernvarme.

Beslutningen glæder formand for Svendborg Fjernvarme Niels Hastrup.

- Det giver os dybest set mulighed for at sikre noget forsyningssikkerhed og stabilitet til nogle omkostningseffektive priser. Det er simpelthen nødvendigt for os at have en stabil

varmeforsyning, hvis vi overhovedet skal begynde at overveje, om der også er grundlag for at finde flere fjernvarmeforbrugere i Svendborg. Det er ikke, fordi vi ikke kan levere varme til det net, vi har i dag, men det er dyrt, og lige nu er kraftvarmeværket en omkostningseffektiv måde at lave varme på, lyder det fra bestyrelsesformanden.

En erhvervelse af kraftvarmeværket er med bestyrelsesformandens egne ord en brik i et større puslespil, der både har udvidelse af fjernvarmenettet, grøn omstilling og styr på omkostningerne i billedet.

- Alle brikkerne skal falde på plads, og der har vi vurderet, at det kan de sgu nok ikke gøre på et år. Og en overtagelse af værket vil derfor give os en stabil base at stå på i lidt flere år, forklarer Niels Haastrup.

- Men altså en forlængelse af driften er absolut afhængig af, at vi kan nå frem til en aftale om overtagelse, og der er vi ikke helt endnu, understreger han.

En maksimumperiode

For Svendborg Fjernvarmes kunder kommer en overtagelse ikke til at kunne mærkes, lyder bestyrelsesformandens forsigtige vurdering - i hvert fald ikke på samme måde som hvis overtagelsen ikke var rykket et skridt nærmere som det skete tirsdag aften.

- Det kommer forhåbentlig til at betyde, at vi kan blive ved med at lave varme til rimelig overkommelige priser, og at vi beskytter andelshaverne bare lidt i mod nogle nogle af de her voldsomme prisstigninger, som gaskunderne har oplevet. Jeg kan ikke love, det hverken stiger eller bliver billigere - det ville være utidigt af mig. Men vi kan prøve at holde omkostningsniveauet på et sted, hvor varmeprisen ikke stikker fuldstændig af, siger Niels Haastrup.

Kommunalbestyrelsens beslutning om at sælge til Svendborg Fjernvarme blev taget med en indstilling fra Økonomiudvalget om at værkets driftsperiode også forlænges frem til 2029.

Men uden at ville lægge hovedet på blokken, regner Niels Haastrup ikke med, at det bliver nødvendigt at holde liv i affaldsafbrændingen helt så længe.

- Det er en maksimum periode. Det kan sagtens være, at værket lukker før, men pointen er at bruge tiden på at arbejde ind i en grøn omstilling med elektrificering med varmepumper og elkedler, og - hvis det kan lade sig gøre - med egen produktion af vedvarende energi med sol og vind, der prismæssigt er til at regne med, og som ikke stikker fuldstændig af. Det skal kun køre videre så længe det tager at bygge fundamentet til den grønne omstilling for Svendborg

Fjernvarme, og så skal det ikke køre længere. Det handler ikke om, at det skal køre årtiet ud, og så ser vi, hvad der så skal ske, understreger Niels Haastrup.

En nødløsning

Beslutningen om at arbejde mod et salg af værket betyder som sagt, at den ellers planlagte lukning i november 2023 udskydes på ubestemt tid.

Men det er ikke noget, der umiddelbart får borgmester Bo Hansen (S) til at mene, at man har sluppet roret på den grønne omstilling.

- Jeg synes ikke, vi giver slip på roret. Kommunalbestyrelsen har stadig medlemmer i fjernvarmens bestyrelse, og mange af de mennesker, der vælges til bestyrelsen er jo på valg, og jeg tænker, at det er idealister, der vil den grønne omstilling. Men jo, når man sælge noget, så har man selvfølgelig lidt mindre hånd i hanke med tingene.

Men giver man ikke her fra kommunens side hurtigt køb på sine principper om grøn omstilling. Krisen kradser, og så gør det pludselig ikke så meget om værket bliver lukket?

- Sådan synes jeg ikke det er. Men vi kommer til at forpligte os på, at fjernvarmen bliver rullet ud, og gjorde vi ikke det her, hvad skulle de så fyre med. Der er en realitetssans i det. Var vi klar til at lukke det nu? Det var vi ikke. Der har været så mange bevægelser i det her i de sidste to år, hvor det før kunne betale sig at lukke, fordi værket ikke var rentabelt, og det er det lige pludselig i dén grad blevet.

Enhedslistens Jesper Kiel, der om nogen har skubbet på for at få kraftvarmeværket lukket, indrømmer gerne, at salget mest af alt har karakter af en nødløsning.

- Den usikkerhed, der er i energimarkedet lige nu, gør, at vi har måttet træffe den her lidt trælse beslutning. Der var en fast dato for lukningen, men vi må også være realistiske. Det er en nødløsning, der giver fjernvarmen nogle flere strenge at spille på, lyder det fra Jesper Kiel, der også selv sidder i bestyrelsen for Svendborg Fjernvarme.

Han mener dog også, at kommunen i de kommende forhandlinger om en overtagelse skal installere en kattelem, der sikrer, at værket ikke brænder affald af til solen brænder ud.

- Det skal efter min overbevisning være en betingelse for forhandlingerne, at Svendborg Fjernvarme garanterer en lukning af værket, så det ikke bliver en sovepude, man bare kører videre på, fordi der er affald nok. Det skal være et springbræt til at udvide fjernvarmen, siger han.

Men kan man bare sige til en køber, at værsgo' I må gerne købe vores værk, men I må ikke selv bestemme, hvor længe I vil bruge det?

- Det tænker jeg godt, vi kan. For ellers løber kommunens klimahandlingsplan ud i sandet.

Hvordan har du det personligt med at se stort på de principper, du har haft i kampen for at få værket lukket?

- Jamen, det er jo de barske realiteter, vi står med. Når vi står og risikerer, at der i vid udstrækning bliver lukket for gassen, så er det pludselig meget rart at have en affaldsforbrænding. Lidt ligesom det pludselig kan være meget rart at have en brændeovn derhjemme, selvom man godt ved, man ikke burde fyre i den, fordi det forurener forfærdeligt meget.

LÆS OGSÅ

11 lodsejere søger om 702 hektar solceller på Sydfyn

Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn er indehaver af Hvidkilde Gods og er en af 11 ansøgere, som ønsker tilladelse til at etablere solcellepark. Men forventningerne må ikke være for høje, for kommunen søger kun om 84 hektar jord i denne omgang og med ti andre ansøgere, er der rift om tilladelserne. Gå på opdagelse i kortet og se, om du muligvis bliver nabo til en solcellepark.

Rebecca Rønne Storgaard
Madsen
rerma@jfmедier.dk

SYDFYN: Mange landmænd har brændt nallerne i forsøget på at drive et velfungerende landbrug.

Så hvorfor ikke kigge mod solceller, der mange kan vise sig som en bedre forretning end traditionelt landbrug.

11. lodsejere i Svendborg Kommune har samlet søgt om 702 hektar solceller, men eftersom Svendborg Kommune efter alt at dømme kun vil have 84 hektar med solceller, vil der blandt de 11 lodsejere være mange tabere og formentlig kun en enkelt vinder.

Hvidkilde byder ind

Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn er indehaver af Hvidkilde Gods, og han er en af de 11 ansøgere, som drømmer om at få tilladelse til at opføre solceller.

Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn og Hvidkilde Gods har i samarbejde med Better Energy ansøgt om solceller på 231 hektar jord fordelt ud over tre grunde, som godset ejer. Men kommunen leder kun efter 84 hektar jord og med 702 hektar jord i alt, er det derfor ikke muligt at godkende alt i denne runde, fortæller Jesper Kiel (EL), der er formand i teknik- og miljøudvalget.

- Nogle bliver skuffet i denne runde, og så må vi tage en ny diskussion. Der er fælles udvalgs møde på tværs af plan- og lokalsamfundsudvalget og teknik- og miljøudvalget i november, hvor vi tager det op, siger Jesper Kiel.

Der er mange penge at tale, når man som udlejer skal undersøge, om ens jord kan blive godkendt til solcelleanlæg. Derfor lader mange udlejere professionelle virksomheder tage over, og det har de også gjort på Hvidkilde Gods, hvor man i forvejen har et solcelleanlæg på 57 hektar.

- Vi har valgt modellen, hvor vi samarbejder med Bet-



Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn er greve på Hvidkilde Gods.

ter Energy i modsætning til en model, hvor vi selv står for hele processen. Det er et utroligt omfattende arbejde med det juridiske og indkøbsdelen, siger Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn

Kriterier til ansøgerne

På plan- og lokalsamfundsudvalgets møde den 3. maj 2022 blev der besluttet en række kriterier, som vil indgå i prioriteringen af de forskellige grunde. Lokalt medejerskab er en af dem samt solcellernes påvirkning af den omkringliggende natur, fremgår det.

- Udover at vurdere ansøgninger ud fra kriterierne skal kommunalbestyrelsen også se, om projekterne kan realiseres. Der skal laves lokalplan og miljøgodkendelse, så det er en lang, administrativ proces, siger Jesper Kiel.

Og kriterierne er noget Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn har haft med i overvejelserne om solcelleparkerne:

- Vi og Better Energy er indstillet på at inddrage og muliggøre lokalt medejerskab. Desuden har vi udvalgt arealer, hvor det ikke påvirker så mange. Det (energien, red.) er ikke til godset, men

præcist hvor energien bliver handlet, kan jeg ikke sige så meget om, siger han.

Hvor meget Hvidkilde Gods kommer til at tjene om året per hektar er en intern aftale, forklarer Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn.

Penge at tjene

Økonomikonsulent Henrik Langballe fra Velas, rådgivningsvirksomhed i landbrug, giver et bud på, hvad man får ud af at have solceller per år.

- 20.-25.000 kroner om året per hektar, hvis man har solceller, siger han.

Og hvis man undrer dig over, hvorfor Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn har meldt sig som en af de 11 lodsejere, er der et klart svar:

- Vi skal bruge den jord, der er efterspurgt af markedet omkring os. I takt med det stigende fokus har vi skullet overveje, om det traditionelle landbrug skulle konverteres til VE (vedvarende energi red), siger han og uddyber:

- Det er vores generelle opfattelse, at der er behov for VE-projekter rundt omkring i Danmark, og det at lave dem er en positiv omstilling, siger Carl Johan greve Ahlefeldt-Laurvig-Lehn

1. Her er der allerede solceller

2. Placering for nuværende solceller Humlegaarden - Fåborgvej 137

Kim Rasmussen, ejer af Rødkilde Gods, har i forvejen solceller på denne grund, men ønsker nu at udvide med 61 hektar ud over diverse grunde.

3. Solceller Humlegaarden Fåborgvej 137

Kim Rasmussen, ejer af Rødkilde Gods, søger her om tilladelse til at bygge en solcellepark på fire hektar. Han har i forvejen solceller på grunden (til venstre for tegningen) og ønsker nu at udvide. Han søger om at udvide med 61 hektar ud over diverse grunde.

4. Solceller i hundstrup

Birger Jensen har en grund på 19 hektar i Hundstrup, hvor han ønsker at få tilladelse til at opsætte solceller. Lige nu bruges pladsen til planteavl.

Ved fuld udbygning af de 19 hektar solceller vil der kunne produceres mellem 16 og 17 mio. kWh + de ca. 4,5 mio. kWh fra de 5 vindmøller, som i forvejen er på grunden, skriver han. Visionen med projektet er at etablere solcelleanlægget som et anpartsselskab, hvor lokalområdets borgere vil få mulighed for at købe sig ind i selskabet, således der sikres en lokal forankring.

5. Solcellepark, Størrebyvej 8, 5762

Kim Rasmussen, ejer af Rødkilde Gods, søger her om tilladelse til at bygge en solcellepark. Han har i forvejen solceller på grunden Fåborgvej 137, hvor han også vil udvide. Han søger om at udvide med 61 hektar ud over diverse grunde.

6. Vindmøller og solceller ved Skjoldemose Gods

Lodsejer Lars Ulrich fra Skjoldemose Gods er kommet med et forslag til opstilling af tre vindmøller ved Skjoldemose Gods nord for Ollerup og Vester Skærninge i Svendborg Kommune. Markerne omkring vindmøllerne vil desuden kunne anvendes til opstilling af et solcelleanlæg på op til 70 hektar, skriver han.

7. Solcelleanlæg ved Stenstrup

Hvidkilde Gods har i samarbejde med Better Energy, som er et energiselskab, der skaber nye grønne løsninger så som solceller, fremsendt tre projektbeskrivelser vedrørende arealer til solceller og forslag til vindmølleplaceringer. Dette er en af de tre placeringer.

8. Område, der kan stilles til rådighed, hvis behovet er der for at udvide en mulig energipark med vindmøller og solceller

Arealerne længst mod vest (orange) og længst mod øst (orange) kan – hvis der er ønske og mulighed for det – stilles til rådighed til at blive inddraget i planlægningen af solenergianlægget, skriver Jens Himmelstrup og Kurt Poulsen, som har planer om at bygge solcelleanlæg på hver side af motorvejen.

9. Muligt område for fælles energipark med vindmøller og solceller

Jens Himmelstrup og Kurt Poulsen kan byde ind med arealer vest for motorvejen (turkis) og øst for motorvejen (pink). Førsteprioritet er at arbejde for etablering af solenergianlæg på arealerne øst for motorvejen (pink) samt mellem motorvejen og hovedvejen (turkis). De søger om 109 hektar.

11 lodsejere søger om 702 hektar solceller på Sydfyn, men kommunen efterspørger 84 hektar. Se på kortet, om du kan blive nabo til en solcellepark.



Kort: SDFE

10. Område, der kan stilles til rådighed, hvis behovet er der for at udvide en mulig energipark med vindmøller og solceller

Arealerne længst mod vest (orange) og længst mod øst (orange) kan – hvis der er ønske og mulighed for det – stilles til rådighed til at blive inddraget i planlægningen af solenergianlægget, skriver Jens Himmelstrup og Kurt Poulsen, som har planer om at bygge solcelleanlæg på hver side af motorvejen.

11. Solcellepark i Gudbjerg

Forespørgslen på en solcellepark sker i samarbejde med jordejeren. Den væsentligste opgave er at gemme solcelleanlægget for de naboer, der får direkte udsyn til anlægget. Det gøres ved at etablere levende hegn, skriver Ecosolar. De ansøger om 80 hektar.

12. Heldagergård

Hvidkilde Gods har i samarbejde med Better Energy, som er et energiselskab, der skaber nye grønne løsninger så som solceller, fremsendt tre projektbeskrivelser vedrørende arealer til solceller og forslag til vindmølleplaceringer. Dette er en af de tre placeringer. Der er i alt ansøgt om 231 hektar.

13. Svendborg Fjernvarme ansøger om tilladelse til at bygge solcellepark

Solcelleparkens areal bliver 100 hektar og afgrænses af Heldagervej, Trappeskov, Græsholmene og Bodøvej. Parken vil være fordelt på to-tre områder og vil være koblet til Svendborg Fjernvarme og kV-stationen på Bodøvej. Placeringen giver Svendborg Fjernvarme direkte opkobling til eksisterende produktionsanlæg på Bodøvej 13. Med et anlæg på ti hektar kan SFV sikre grøn og billig el til SFV's varmepumpe, som er væsentligt for, at fjernvarmen kan blive et grønt og billigt tilskud til borgerne, skriver Svendborg Fjernvarme i deres ansøgning.

14. Svendborg Fjernvarme ansøger om tilladelse til at bygge solcellepark

Solcelleparkens areal bliver 100 hektar og afgrænses af Heldagervej, Trappeskov, Græsholmene og Bodøvej. Parken vil være fordelt på to-tre områder og vil være koblet til Svendborg Fjernvarme og kV-stationen på Bodøvej. Placeringen giver Svendborg Fjernvarme direkte opkobling til eksisterende produktionsanlæg på Bodøvej 13. Med et anlæg på ti hektar kan SFV sikre grøn og billig el til SFV's varmepumpe, som er væsentligt for, at fjernvarmen kan blive et grønt og billigt tilskud til borgerne, skriver Svendborg Fjernvarme i deres ansøgning.

15. Solcelleanlæg ved Hvidkilde Syd

Hvidkilde Gods har i samarbejde med Better Energy, som er et energiselskab, der skaber nye grønne løsninger så som solceller, fremsendt tre projektbeskrivelser vedrørende arealer til solceller og forslag til vindmølleplaceringer. Dette er en af de tre placeringer. De søger i alt om 231 hektar.

16. Solenergianlæg lokalt på Tåsinge

Daniel Andreasen ønsker at oprette et solenergianlæg på sin grund på Tåsinge. Det handler om 66 hektar, men i første omgang er ansøgningen på matrikel 21a, som er ca. 18 hektar. Baggrunden for ønsket er at bidrage til en grønnere omstilling i fællesskab med Svendborg Kommune og lokalbefolkningen, og formålet med anlægget vil være at bidrage til at gøre alle husstande på Tåsinge CO2-neutrale på strømforbruget, skriver Daniel Andreasen.

17. Solenergianlæg lokalt på Tåsinge

Dette er grunden på 18 hektar, hvor Daniel Andreasen først vil søge tilladelse til at bygge sit solenergianlæg. Han skriver blandt andet i sin ansøgning, at han vil etablere mere afskærmende beplantning, end der i forvejen eksisterer, og ønsker at etablere en passende afstand til strandbeskyttelseslinjen.

Læser spørger: Kan vi ikke brænde vores plastik og dermed få varme og el til borgerne?

Energikrisen raser, og både varme og el er blevet dyrere. En læser har derfor spurgt, hvorfor vi ikke dropper noget af vores affaldssortering og i stedet brænder det af for at producere varme?

Frederikke Malling
frmal@jfmedier.dk

SVENDBORG: En læser undrer sig over, hvorfor vi ikke kan sende vores plastikaffald i Svendborg til kraftvarmeværket, når man tager energikrisen i betragtning, og imens vi stadig venter på sorteringsanlægget her på Fyn.

For Niels Høj Damgaard fra Svendborg har flere spørgsmål meldt sig, når det kommer til genanvendelsen af plastik i kommunen. Bliver plasten overhovedet genbrugt? Og mens vi venter på et ordentligt sorteringsanlæg, hvorfor bruger vi så ikke plastikken i kraftvarmeværket i stedet, så vi i det mindste kan få noget varme og el ud af det?

- Lige nu er energipriserne så dyre, at vi kunne overveje, om det var bedre at brænde plastikken, når vi alligevel ikke kan genbruge den, men sender lortet til Tyskland. Og så køber vi endda gammelt affald. Og det er jo målet at slippe af for unødigt afbrænding, siger Niels Høj Damgaard.

Svendborgs kraftvarmeværk importerer nemlig stadig affald fra både Tyskland og Italien, og efter Svendborgs nye affaldssortering er mængden af lokalt affald fra kommunen og nabokommunerne faldet markant, oplyser direktør for Svendborg Kraftvarme, Kjeld Bussborg Johansen.

- Vi får i runde tal cirka 40% mindre, end vi gjorde for år tilbage. Det betyder, at vi skal ud på markedet og finde noget andet brændsel, og det finder vi jo der, hvor det er, og hvor vi kan få det ind til en fornuftig pris, siger Kjeld Bussborg Johansen.

Hos Svendborg Kraftvarme får de nemlig en højere pris, når de importerer affaldet udenlands fra, end hvis de skal til at lave aftaler med andre kommuner i Danmark. På nuværende tidspunkt får de affald fra Ærø, Svendborg og Faaborg-Midtfyn, som i alt bliver til 25.000 tons, men når de skal bruge 48.000, må resten hentes ind syd for Danmark.

Hverken forsvarlig for økonomi eller klima

- Ville det være mere økologisk og bæredygtigt i stedet for at importere gas og affald fra Tyskland, at vi simpelthen



Niels Høj Damgaard undrer sig over, hvorfor man ikke kan sende vores plastikaffald i Svendborg til kraftvarmeværket, når vi alligevel går og venter på sorteringsanlægget på Fyn. Foto: Frederikke Malling

brænder vores eget plast af lige for nuværende? Sådan spørger Niels Høj Damgaard.

Men det vil det ikke, hvis man spørger produktionschef for Vand og Affald, Morten Schytte:

- Det, at undgå at brænde plastikken, gør jo også, at vi reducerer mængden af Co2, der slipper ud i atmosfæren. Så alt andet lige er det klimamæssigt bedre at genbruge plasten fremfor at brænde den.

Som vi tidligere har skrevet i avisen, så bliver omkring 66% af den indsamlede plastik genanvendt, men der er en lang rejse og en dyr regning forude.

- Det plast, der sorteres fra til genanvendelse, det er en handelsvare. Dem, vi afsætter plasten til, går ud og afsætter det til det frie marked, så det kan være alt lige fra urtepotter til alle mulige andre plastting, fortæller Morten Schytte om genanvendelsen af plastikken og forsikrer, at plastikken bliver genanvendt,

når den købes på det frie marked.

Men Niels Damgaard undrer sig over, hvordan alt den køren frem og tilbage til Tyskland kan være mere gangbart end bare at brænde plastikken lokalt her i Svendborg på nuværende tidspunkt.

- Jeg samler alt plastik for sig, og det er det, der giver aller mest restaffald hos mig, men det er jo Ebberød Bank, hvis det er, vi sender det ind et sted, hvor der ikke bliver gjort særligt meget ved det og sender det på en lastbil, der bruger mange energimængder på at sende det til Tyskland, hvor der heller ikke bliver gjort særligt meget ved det, siger Niels Damgaard.

Ifølge Morten Schytte er der ingen tvivl om, at det rent økonomisk ville være meget nemmere at brænde plastikken.

- Ingen tvivl om det. Vi betaler jo måske en fjerdedel for at få brændt affaldet fremfor at genanvende plasten. Så økonomisk vil det da klart

være en fordel, siger Morten Schytte.

Men for klimaet er det bestemt ikke holdbart.

- Det ændrer jo ikke på, at der for det første er nogle nationale krav om, at plasten skal genanvendes, og hvis man kigger lidt længere ud over den nuværende krise, så vil det jo alt andet lige belaste klimaet mere, fordi man udleder mere Co2, og det plast, som genbrugsplasten skulle laves ud af, det er du jo så nødt til at lave med fossile brændstoffer, siger han.

Heller ikke gangbart for forbrugerne

Ligesom det ikke er økonomisk eller klimamæssigt gangbart at brænde plastikken og lave det til varme og el, så vil det heller ikke være noget, som forbrugerne ville få noget ud af.

- Som udgangspunkt er det sådan, at de prisniveauet, vi har på både det importerede og det indenlandske affald, er stort set det samme lige i øje-

FAKTA

DAGENS SPØRGER

Niels Høj Damgaard vil gerne vide, om det ikke er bedre, mere logisk og samfundsøkonomisk at afbrænde vores plastik i Svendborgs kraftvarmeværk i denne krisetid, indtil det fynske sorteringsanlæg er klar og dermed spare transporten til og fra Tyskland.

Du kan også sende dit spørgsmål eller din undren til os på svendborg@faa.dk, eller brug formularen nederst på siden.

blikket, siger Kjeld Bussborg Johansen.

Det vil altså heller ikke blive billigere for forbrugeren, da kraftvarmeværket får det samme for det lokale affald som for det udenlandske.

- Ville det ikke give mere mening i den lokale husholdning, at vi brænder det af til fælles gavn, for det nytter jo ikke at lave kæmpe plastlagre, hvis det ikke bliver brugt og så købe dyr olie og gas til at lave varme, undrer Niels Høj Damgaard sig over.

Men en god del af plasten bliver genanvendt, forsikrer

Morten Schytte, som godt kan forstå Niels Høj Damgaards synspunkt på den nuværende krise og afbrændingen af plastik.

- Hvis det udelukkende var et spørgsmål om økonomi, så var det selvfølgelig billigere at brænde, og det skal der også nok kunne komme noget fjernvarme ud af, så jeg forstår godt synspunktet. Det er bare ikke noget, vi bestemmer, og jeg tænker også på den lange bane, er det ikke den rigtige løsning, lyder det fra Morten Schytte.

NYHEDER

Dato: Onsdag 26. Oct. 2022

Gamle affaldsbobler søger nyt hjem

I Svendborg Kommune sorterer borgerne i dag husholdningsaffaldet på egen matrikel og derfor er der ikke længere brug for de runde, blå containere, der tidligere stod på offentlige steder og hvor man kunne aflevere aviser og glas.

Under sommerens landsstævne fik de såkaldte bobler en kort renæssance, men nu er det håbet hos affalds- og forsyningselskabet Vand & Affald, at boblerne kan få nyt liv og derfor forærer selskabet nu boblerne væk til kreative sjæle, der kan finde på nye måder at anvende containerne.

Er man interesseret i at overtage en container, kan man henvende sig på genbrugspladsen i Svendborg og eneste krav er, at man selv bortskaffer den på miljømæssig ansvarlig vis, når den engang er udtjent.



Affaldsboblerne, der kan hentes gratis på Svendborg Genbrugsstation, har kun været brugt til aviser og papir. Foto: Frederikke Malling

Du kan hente gratis "bobler" hos Svendborg Genbrugsstation

Hos genbrugsstationen i Svendborg kan du indtil starten af det nye år få fingrene i gratis affaldsbobler, der før har været brugt til at indsamle papir og aviser rundt omkring i byen. Vand og Affald foreslår selv, at boblerne kan omdannes til lege- eller hundehus, men det er kun fantasien, der sætter grænser.

Frederikke Malling
fmal@jfmedier.dk

SVENDBORG: Årets julegave-budget er nok ikke, hvad det har været, og så er der jo ikke noget bedre end gratis gaver. Og dem kan du få hos Vand og Affald indtil starten af næste år.

Omkring hundrede af dem, vi før har brugt til at smide gamle aviser og papir i, står nemlig linet op bagerst ved genbrugsstationen i Svendborg til gratis afhentning. De såkaldte bobler gives bort, da der med de nye affaldsordninger ikke længere er brug for dem.

- Vi tænkte, at vi ville spørge, om der var nogle, der ville have dem, før vi smider dem ud. Direkte genbrug er

jo det bedste, så de kan få nyt liv, siger koordinator ved Svendborg Genbrugsstation Åsa Roth.

Pia Duus Jensen, der står for projektudvikling og formidling hos Vand og Affald, forklarer, at de både har været i kontakt med deres affaldsnetværk og aftagere for at høre, om andre kunne bruge dem, eller om de kunne genanvendes på nogen måde. Den eneste mulighed, de havde, var at få boblerne hakket i stykker og brændt med meget lidt tilbage til genanvendelse.

Legehus, hundehus eller opbevaring

- Men så tænkte vi, at det er jo fjollet, for vi går jo ind for genbrug, og at vi ikke skal brænde ting af, og vi skal ikke spilde vores ressourcer, så



Omkring hundrede affaldsbobler står samlet bagerst på genbrugsstationen til fri afhentning. Foto: Frederikke Malling

hvis der er nogen, der kan bruge dem, så vil vi jo gerne af med dem, siger Pia Duus Jensen.

Og der er næsten ikke grænser for, hvad sådan en gammel boble kan bruges til. - Vi har haft to, der gerne ville bruge dem til foder. Hvis man har fantasi, er der mange muligheder, siger Åsa Roth.

Hun forklarer, at man både kan skære hul i beholderen og fjerne jernakslen i midten af den. Derudover kan hullet for oven lukkes, så den bliver vandtæt.

Selv foreslår Vand og Affald, at man kan bruge dem

som legehus til ungerne eller som hus til kæledyret. Det kommer dog til at kræve en rengøring, som man selv skal stå for. Pia Duus Jensen påpeger desuden, at de selvfølgelig også kan bruges til affald et andet sted eller i en anden sammenhæng, som de ikke har tænkt på.

Og der har da også været interesse for boblerne før.

- Vi har faktisk fået henvendelser fra folk tidligere, som selv havde nogle idéer. Der var nogle, der gerne ville bruge dem til hø til deres heste, og så var der en, der havde en bane af en art, som kunne bruge boblerne som for-

hindringer på banen, fortæller Pia Duus Jensen.

Interessen har dog været beskeden, siden Vand og Affald for en måned siden annoncerede, at beholderne kunne hentes kvit og frit. Der skulle derfor være rig mulighed for at få fat i en eller flere af de gamle bobler.

Et lille 'men'

Som med så meget andet kommer der med ejerskabet også et 'men'. Du skal nemlig selv skaffe boblen af vejen, når du ikke længere kan bruge den. Og det har for nogle potentielle ejere været en dealbreaker.

- Det koster jo ikke noget at få dem, men jeg ved, at nogle af dem, som henvendte sig oprindeligt, der gerne ville have dem, syntes det blev lidt for besværligt, at de selv skulle komme af med dem, og at de ikke bare kunne aflevere dem på genbrugsstationen, forklarer Pia Duus Jensen.

Boblerne henter du på genbrugsstationen i Svendborg ved at tage fat i personalet, som viser dig vej. Skal du have fingrene i en af de større beholdere, skal du huske den store trailer, og du står selv for at få boblen bugseret op på traileren og hjem.

DET SKER

Få dit arrangement på det sker-listen. Skriv det ind på www.faa.dk/eventinfo

SØNDAG 30. OKTOBER

09.00 Svendborg Svømmeland, Ryttervej 70, 5700. Halloween i Svendborg Svømmeland. Arr.: Svendborg Idrætscenter. Arrangementet er for alle.

10.00 Vor Frue kirke, Frue Kirkestræde 8, 5700. Gudstjeneste i Vor Frue v/Lisbet Rønnow Torp. Arr.: Vor Frue kirke. Arrangementet er for alle.

10.00 Danmarks Forsorgsmuseum, Grubbemøllevej 13, 5700. De Rodløse - vi der er tilbage. Arr.: Danmarks Forsorgsmuseum. Arrangementet er for alle.

11.00 Naturama, Dronningemæn 30, 5700. Grønlandsfortællinger - Hør om de fascinerende dyr omkring og i Grønland. Arr.: Naturama. Arrangementet er for alle.

11.00 SAK, Vestergade 31, 5700. 2 udstillinger på SAK - Proces og Farveglæde. Arr.: Svendborg Amts Kunstforening. Arrangementet er for alle.

13.00 Naturama, Dronningemæn 30, 5700. Spørgehjørnet - Kom forbi med dit naturfund og få svar på dine spørgsmål og helt ny viden. Arr.: Naturama. Arrangementet er for alle.

14.00 Naturama, Dronningemæn 30, 5700. RUNDVISNING i Særudstilling: "FORTIDENS MONSTRE". Kom med på en uforglemmelig rejse tilbage til Permtiden og mød Fortidens Monstre. Arr.: Naturama. Arrangementet er for alle.

14.00 Harders, Møllergade 36, 5700. Irsk jam. Arr.: Irsk jam i Svendborg. Arrangementet er for alle.

15.00 Svendborg Forsamlingshus, Lundevej 1A 2, 5700. Levende fortællinger i Svendborg Forsamlingshus. Arr.: Svendborg Fortælleværksted. Arrangementet er for alle.

17.30 Svendborg forsamlingshus, Lundevej 2F, 5700. Hokkaidofest med et twist af østen. Grøn fællesspisning i Svendborg Forsamlingshus. Arr.: brugerforeningen svendborg forsamlingshus. Arrangementet er for alle.

Dette indlæg er alene udtryk for skribentens egen holdning.

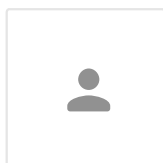
SYNSPUNKT

Fynboerne går forrest i udviklingen for plastgenanvendelse

Plast 8. november kl. 06:00



Medlemmerne af Teknisk Direktørforum Fyn svarer i dette synspunkt på kritikken fra Plastindustrien. Illustration: Odense Renovation.



Teknisk Direktørforum Fyn

Dette indlæg er en kommentar til Christina Busks indlæg 'Fynboerne bør sortere som resten af landet til gavn for klima og miljø'.

I et synspunkt i WasteTech fra [den 13. oktober](#) fremfører Christina Busk, miljøpolitisk chef i Plastindustrien, en kritik af de fynske kommuner.

Kritikken bunder i de fynske planer om et eftersorteringsanlæg, hvor plast og mad- & drikkekartoner sorteres ud af restaffaldet maskinelt. Dette vil ifølge Christina Busk være at modarbejde den grønne udvikling.

Indlægget giver desværre et fejlagtigt indtryk af, at Fyn er bagud, når det kommer til affaldssortering og genanvendelse.

De fynske kommuner arbejder aktivt for mere genanvendelse og bedre udnyttelse af ressourcerne i vores affald. Det handler ikke mindst om at få plast ud af forbrændingsovnene.

Selvom de fynske kommuner kigger ind i fremtidens teknologiske løsninger, er de allerede godt i gang med at indføre kildesorteringsordninger for de ti fraktioner.

Eftersorteringsanlæg i parløb med den nye indsamlingsordning

De fynske kommuner havde inden den politiske aftale 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi' fra 2020 søsat arbejdet med muligheden for et centralt eftersorteringsanlæg på Fyn.

Projektet trækker på erfaringer fra anlæg i Norge, Sverige og Holland, der udsorterer papir, plast, metal og mad- og drikkekartoner fra restaffald. Resultater fra nabolandene viser god sorteringseffektivitet og større mængder udsorteret plast, end man erfaringsmæssigt får ved særskilt indsamling af plast.

Tidligere i år udarbejdede Rambøll en livscyklusscreening, som undersøgte og sammenlignede CO₂-reduktioner ved kildesortering af plast og mad- & drikkekartoner på den ene side og udsortering via eftersorteringsanlæg på den anden side.

Resultaterne talte deres tydelige sprog: Hvis et eftersorteringsanlæg realiseres, vil der være store klimagevinster at hente – faktisk er CO2-besparelsen seks gange større end ved kildesortering.

Samtidig viser det gennemførte litteraturstudie knyttet til livscyklusscreening, at der ikke er påviselige forskelle i plastkvaliteterne fra de to indsamlingssystemer; kvaliteten er altså uafhængig af indsamlingsmetoden.

Eftersorteringsanlæg giver store klimagevinster

Med et eftersorteringsanlæg kan vi indsamle tæt på 100 procent af potentialet, fordi borgeren afleverer plast og mad- & drikkekartoner til genanvendelse sammen med restaffaldet.

Samtidig muliggør den teknologiske udvikling, at anlægget i fremtiden kan udsortere flere genanvendelige materialer, og her vil et samarbejde med blandt andre den odenseanske robotbranche være oplagt. Beregninger har samtidig vist, at det er en billigere løsning – vi får dermed en større miljøgevinst for færre omkostninger.

De fynske kommuner vil gerne gå forrest ved at sætte ambitiøse mål for genanvendelsen og satse på den teknologiske udvikling – som er formuleret i den ambitiøse plan FYN 2030. I det arbejde er alle aktører velkomne.

Derfor inviterer vi også gerne Plastindustrien til yderligere drøftelser af, hvordan vi i fællesskab sikrer en udvikling, der er til gavn for klodens ressourceforbrug, klima og samfundsøkonomi.

Vil du bidrage til debatten med et synspunkt? Så skriv til vores PRO debatredaktion på pro-sekretariat@ing.dk

Plast

Affaldssortering

Genanvendelse

Plastindustrien

Vi arbejder i Vestergade i Svendborg

Fra 3. oktober til 11. november arbejder vi i Vestergade.

Strækningen mellem rundkørslen ved Odensevej og Vesterløkken vil blive spærret for gennemkørende trafik.

Der vil ikke være adgang for motorkøretøjer fra Vestergade til Svendborg Storcenter. Adgang med motorkøretøj hertil skal ske via Mølmarksvej.

Fortove friholdes for gående trafikanter.

Der bliver anvist omkørselsruter for motorkøretøjer via Fåborgvej, Ryttervej, Johs. Jørgensens Vej og Vestergade.

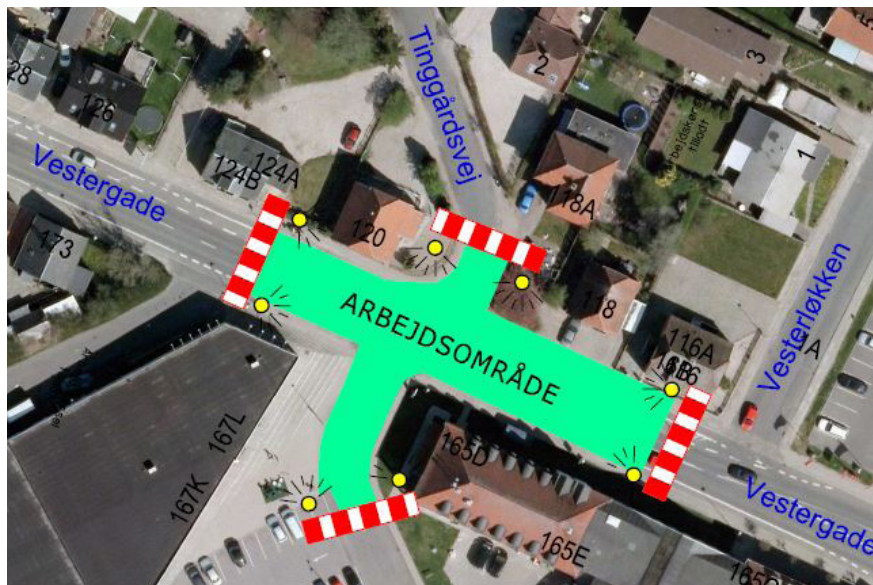
Spærringen er nødvendig for at kunne etablere nye kloakledninger under Vestergade.

Det gør vi for at øge kloaksystemets kapacitet og dermed reducere oversvømmelser i forbindelse med skybrud.

Hvis du har spørgsmål til arbejdet, kan du kontakte projektleder Steen Ladefoged på

tlf. 63 21 55 76 eller på mail sla@vandogaffald.dk.






Husk at du altid kan følge med i, hvor vi graver på vandogaffald.dk/hergravervi.



Vand og Affald - Ryttermarken 21 - 5700 Svendborg
www.vandogaffald.dk - post@vandogaffald.dk

Kvalitet, Miljø, Arbejdsmiljø- og energimålsætninger og mål for Vand og Affald - 2022

Opgjort ultimo: september

Fokus	Nr.	Påvirkninger	Afdeling	Sidste år (Samme periode)	Periode	Målsætninger	Mål	Realiseret
 <p>SUNDHED OG BEVARELSE AF LIVSGRUNDLAG</p>	1	Rensekvalitet	Spildevand	-	september	Vi vil maksimalt belaste vores renseanlæg med 90% af udløbskrav.	Rensekvalitet	
	2	AKK. analyse-overskridelse [stk]	Vand	0	september	Ingen verificerede akkrediterede analyser må overskride grænseværdier.	0	0 ✓
	3	CO ₂ [ton]	Alle	113	2021	I 2025 skal 75% af energiforbrug være CO ₂ -neutral. Resultat opgøres i Q2	813	158 ✓
 <p>KLIMA RESSOURCER</p>	4	Elforbrug [MWh]	Alle	5.731	september	I 2025 vil vi have reduceret elforbruget med 10% i forhold til 2019. Reduktionen på 10% vil gælde for alle selskaber. Elforbrug opgøres som absolut forbrug.	5.473	5.344 ✓
	5	Energiproduktion [MWh]	Alle	538	september	Vi vil gennem etablering af CO ₂ -neutrale energikilder reducere vores miljømæssige påvirkning ved at øge vores energiproduktion 2,5% årligt.	511	480 ✗
	6	Genanvendelses %	Affald	73,2%	september	I takt med at de 7 fokusfraktioner i højere grad sendes til genanvendelse vil den generelle genanvendelsesprocent øges tilsvarende.	71,6%	73,2% ✓
	7	Genanvendelses % efter Bilag 5	Affald	57,6%	september	Min. 55 % af det samlede husholdningsaffald genanvendes i 2022.	57,1%	58,7% ✓
	8	Vandtabs %	Vand	4,1%	2021	Vi vil reducere spildet af vand. Resultat opgøres i Q2	7,0%	3,5% ✓
 <p>FÆLLESSKABER OG SAMARBEJDE</p>	9	Driftsstop [stk]	Spildevand	0,0	september	Vi vil opretholde en høj aftagesikkerhed målt som driftsstop i hoved- og stikledning pr. år, oplevet hos kunden.	1,08	0,0 ✓
	10	Ledningsbrud [brud pr. 100 km.]	Vand	5,0	september	Vi vil opretholde en høj forsyningsikkerhed. Ledningsbrud ÅTD skal være færre end gennemsnit for forgangne 5 år. Mål revideres årligt.	3,9	2,8 ✓
	11	Driftsfejl [stk]	Vejbelysning	202	september	Vi vil opretholde en høj driftssikkerhed. Antal driftsfejl må ikke overstige forgående år.	198	176 ✓
	12	Husstandsindsamling [%]	Affald	8,02	september	Vi vil reducere mængden af afvisninger. Andelen af uafhentet beholdere må maksimalt udgøre 4,0 %/år. Målopfyldelse anses for indikator for kundetilfredshed i Affald.	4,00	4,07 !
	13	Kundetilfredshed [%]	Vand			Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%	
	14	Kundetilfredshed [%]	Spildevand			Vi vil sikre en høj kundetilfredshed. Minimum 95 % af de kunder, der har henvendt sig vedrørende en afvigelse, skal opleve vores behandling af afvigelsen som positiv.	95%	
 <p>SOCIALT ANSVARLIG VIRKSOMHED</p>	15	Elever [stk]	Alle	5	2021	Vi vil efterleve vores sociale ansvar om at uddanne elever. Vi vil kontinuerligt uddanne min. 3 elever.	3	6 ✓
	16	Antal praktikanter og arbejdsprøvning [stk]	Alle	9	2021	Antal praktikanter og arbejdsprøvninger skal svare til min. 10% af antal heltidsansatte. Mål fastsættes årligt.	7,7	4 ✓
	17	Sygefravær [%]	Alle	1,59%	Q3	Sygefraværet måles uden langtidssygemeldinger.	3,00%	2,91% ✓
	18	Arbejdsulykker [stk]	Alle	0,0	Q3	Arbejdsulykker opgøres kvartalsvis. Antal arbejdsulykker må ikke overstige antal forgående år opgjort kvartalsvis.	0,0	0,0 ✓
 <p>ØKONOMISK ANSVARLIG VIRKSOMHED</p>	19	Projektinvesteringer [t.kr]	Alle	0	Q3	Mål følger budget i AX. Afventer implementering af BI-løsning	0	0
	20	Budgetopfølgning [t.kr]	Alle	0	Q3	Mål følger budget i AX. Afventer implementering af BI-løsning	0	0
	21	FADO [t. kr]	Alle		2021	FADO følger posteringer i AX. FADO reduceres med 1% årligt. Afventer implementering af BI-løsning		

Sundhed og bevarelse af livsgrundlag

Rensekvalitet

Årsag og Aktiviteter ift mål

- Q1: Første kvartal har være præget af Egebjergs manglende evne til at rense vand fra Scandhide. Det har medført en delt transport af urensset spildevand til Egsmade. Over tid påvirker tilførslen bakterikulturen på Egsmade, hvilket sidst i perioden har givet anlægget udfordringer. Der har været overskridelse på især Egsmade, som kan tilskrives implementeringen af nyt styresystem. Det har dog normaliseret sig i løbet af perioden
- Q2: Andet kvartal har også været præget af Egebjerg Syd belastning fra Scandhide. Processen har dog bedret sig i løbet af kvartalet i takt med stigende temperaturer. Det har generelt været lange tørre perioder afløst af kraftige kortere regnvejrperioder, som har medført kortvarige aflastninger på anlæggene, når sediment fra kloaksystemet er blevet frigjort.
- Q3: Bjerreby har i perioden haft udfordringer med algedannelse og belastning. Belastningen skyldes den øgede aktivitet i sommerhusene i oplandet.
- Q4:

Graf

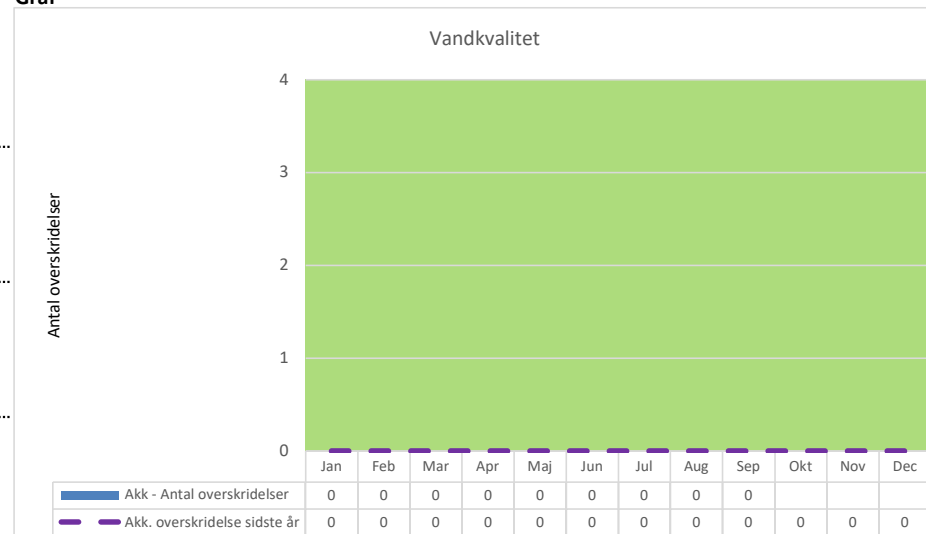
[Rensekvalitet](#)

Vandkvalitet

Årsag og Aktiviteter ift mål

- Q1: Der har ikke været overskridelser i perioden
- Q2: Der har ikke været overskridelser i perioden
- Q3: Der har ikke været overskridelser i perioden
- Q4:

Graf

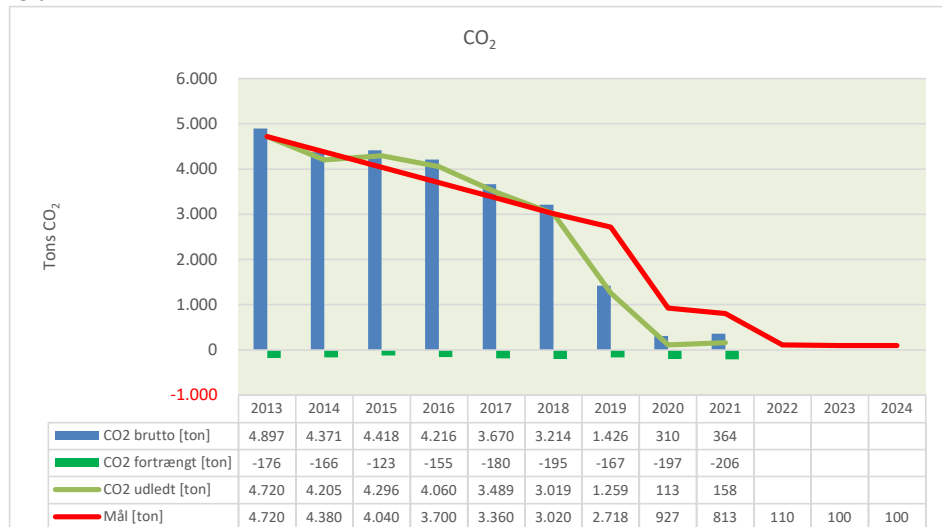


CO₂

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: I 2021 var alt vores indkøbte el fra vedvarende energikilder. Af denne årsag var vores CO₂ udledning, stammende fra vores el-forbrug, CO₂-neutral. Vores CO₂-udledning stammer primært fra drift af køretøjer samt en mindre andel fra opvarmning af bygninger.

Graf



Klima og Ressourcer

El-forbrug total

Årsag og Aktiviteter ift mål

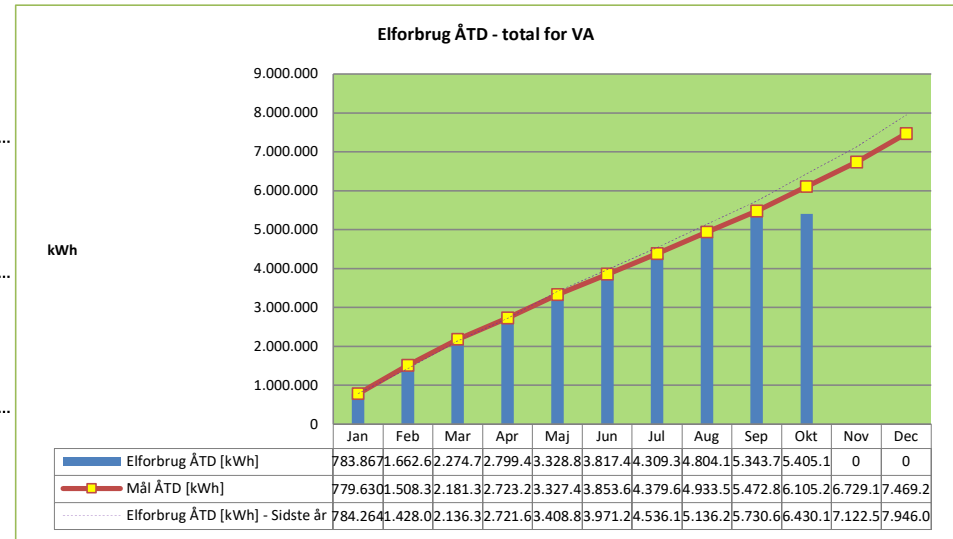
Q1: El forbruget følger 2021.

Q2: El forbruget følger 2021.

Q3: El forbruget følger 2021.

Q4:

Graf



Energi produktion

Årsag og Aktiviteter ift mål

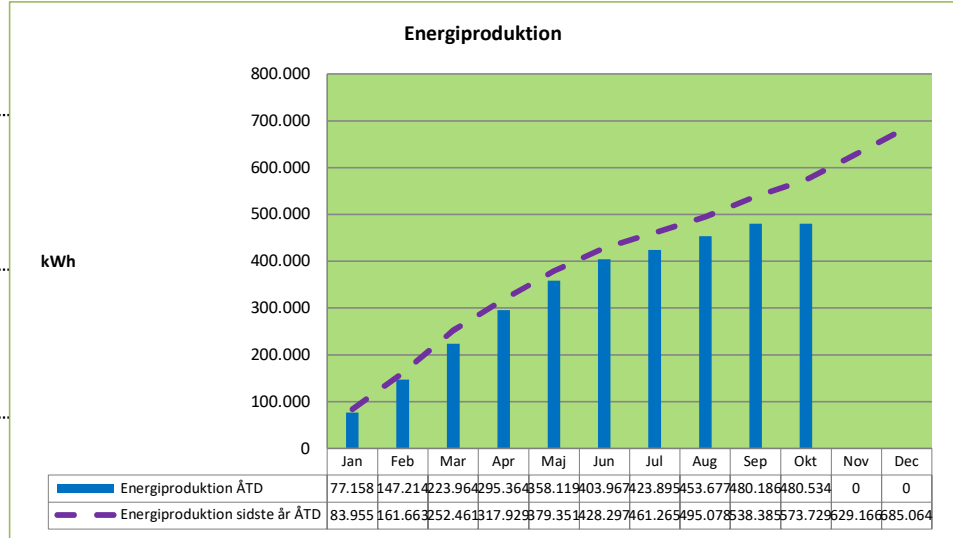
Q1: Energi produktionen følger 2021

Q2: I Q2 har der været en lavere produktion af energi primært pga. fejl i varmepumpe på Egebjerg Syd samt målerfejl på jordvarmeanlæg på Ryttermarken. Det har tillige været varmt vejr i perioden og derfor har der været et mindre behov for varmeproduktion.

Q3: I Q3 har der været en lavere produktion af energi primært pga. Der har været varmt vejr i perioden og derfor har der været et mindre behov for varmeproduktion.

Q4:

Graf



Genanvendelses % - generel

Årsag og Aktiviteter ift mål

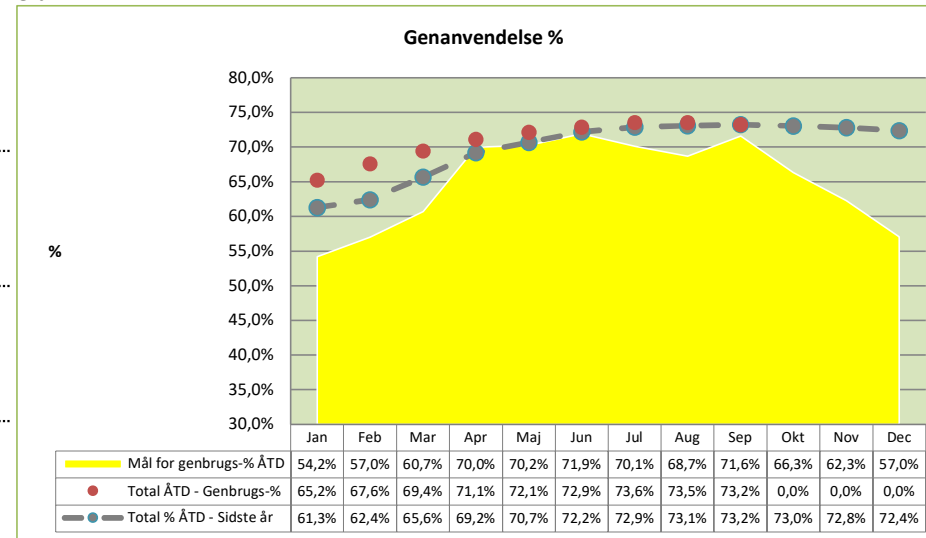
Q1: Genanvendelsen ligger over samme periode sidste år

Q2: Genanvendelsen ligger over samme periode sidste år

Q3: Genanvendelse ligger på niveau med samme periode sidste år

Q4:

Graf



Genanvendelses % efter bilag 5

Årsag og Aktiviteter ift mål

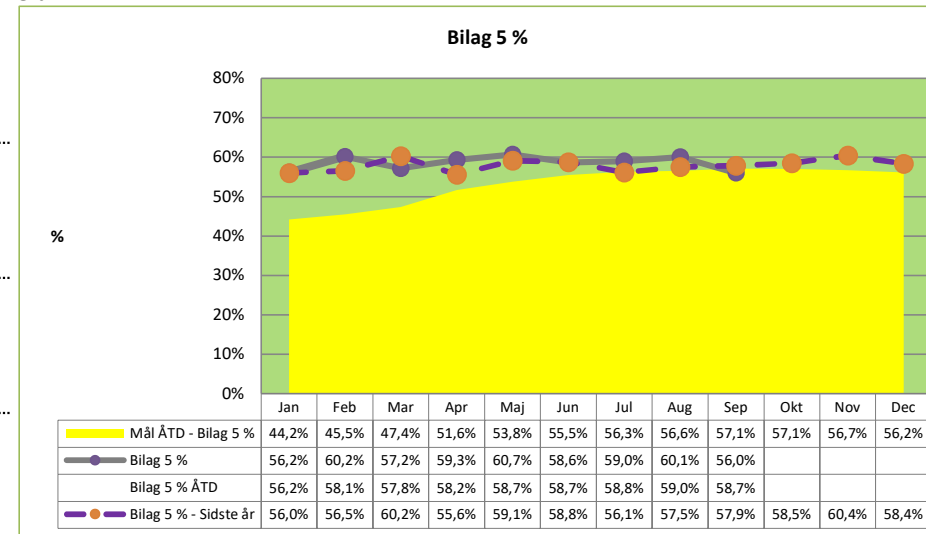
Q1: Genanvendelsen ligger over samme periode sidste år

Q2: Genanvendelsen ligger på niveau som samme periode sidste år

Q3: Genanvendelsen ligger på niveau som samme periode sidste år

Q4:

Graf

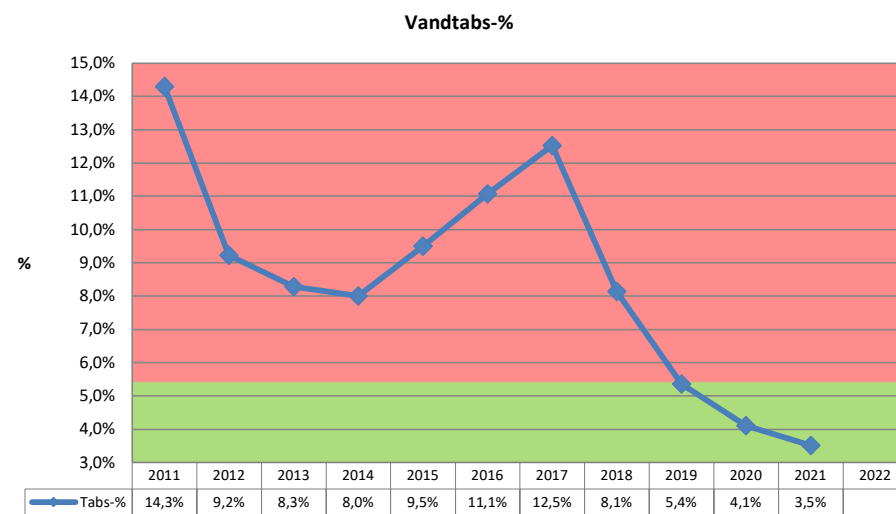


Vandtab %

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Vandtabsprocenten er fortsat faldende. Det skyldes primært, den implementerede sektionering, som muliggør en mere detaljeret overvågning og dermed en hurtigere indsat ved afvigelser.

Graf



Fællesskaber og samarbejde

Driftsstop - Transport

Årsag og Aktiviteter ift mål

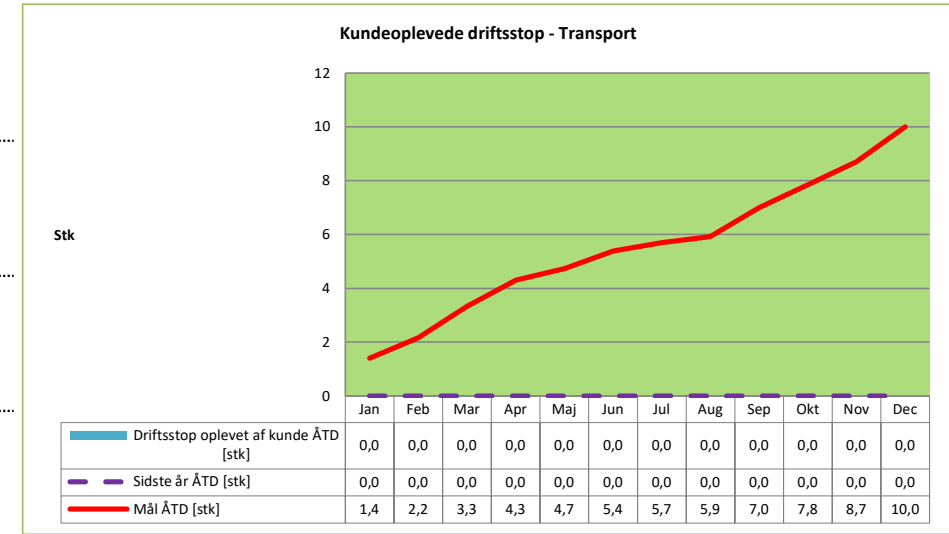
Q1: Der har ikke været driftsstop i perioden

Q2: Der har ikke været driftsstop i perioden

Q3: Der har ikke været driftsstop i perioden

Q4:

Graf



Ledningsbrud - Vand

Årsag og Aktiviteter ift mål

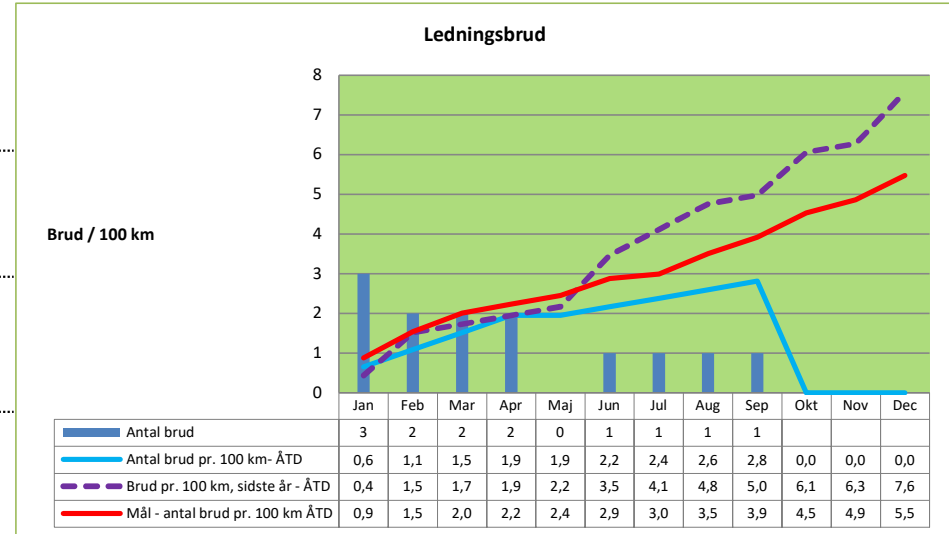
Q1: Der har i perioden været ledningsbrud grundet hård frost omkring årsskiftet

Q2: Der har været 3 ledningsbrud i perioden

Q3: Der har været 3 ledningsbrud i perioden

Q4:

Graf

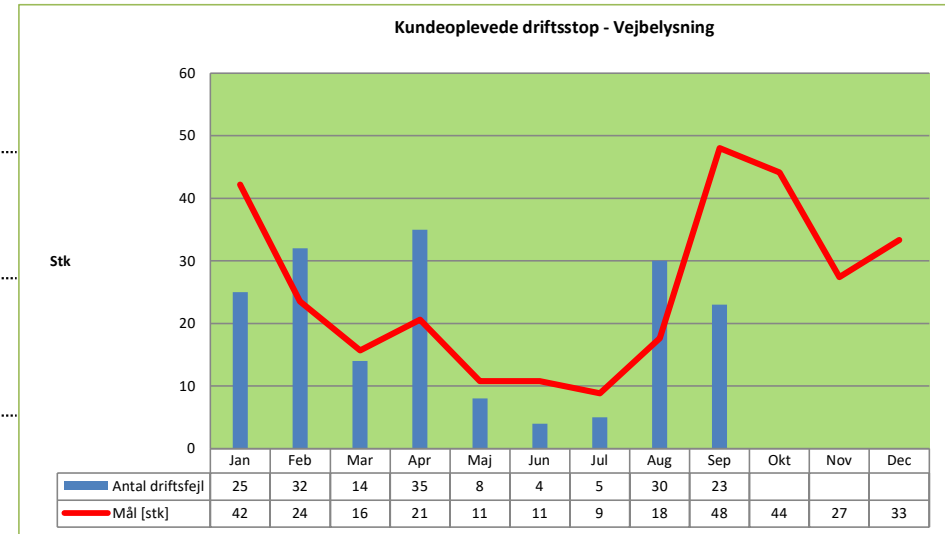


Driftsfejl - Vejbelysning

Årsag og Aktiviteter ift mål

- Q1: Antal driftsfejl i Q1 er i alt lidt lavere end forventet. Det skyldes, at der løbende bliver udført eftersyn på belsyningsanlægget og eventuelle fejl bliver hurtigt udbedret. Samtidig er mange af de ældre armaturer nu udskiftet til LED belysning som umiddelbart har en større driftssikkerhed.
- Q2: Antal driftsfejl i april Q2 er lidt højere end forventet. Det skyldes, at der er kørt serviceeftersyn på anlægget og hvor der er konstateret fejl, er de hurtigt udbedret. Det betyder, at fejl registreret i maj og juni er lavere end forventet.
- Q3: Antal driftsfejl i august Q3 er højere end forventet. Det skyldes at der er kørt serviceeftersyn på anlægget og dermed konstateret fejl. Hertil har der været tordenvejr i den vestlige del af Svendborg Kommune, hvor flere vejbelyningsarmaturer har været ramt af lyn.
- Q4:

Graf

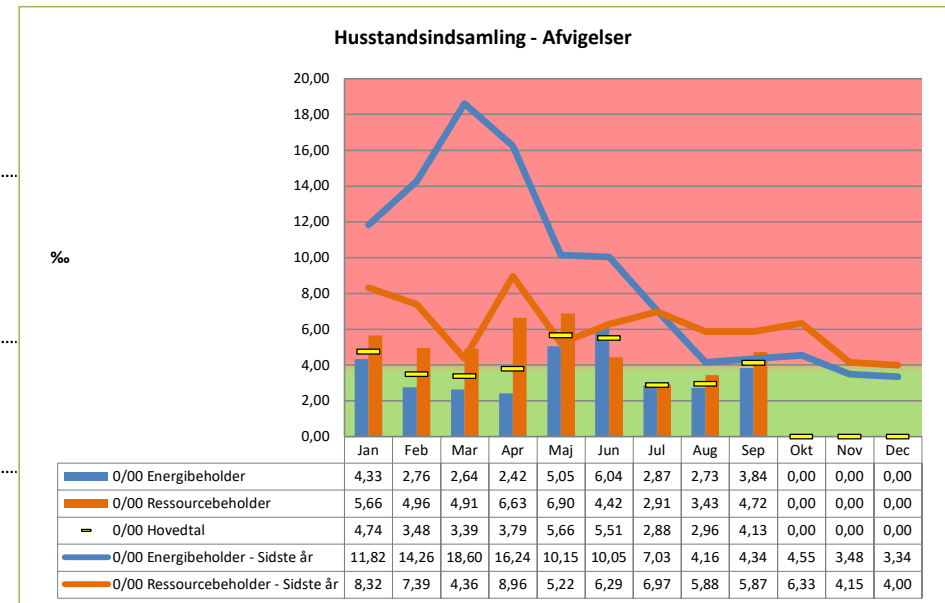


Uafhentet Husstandsindsamling - Affald

Årsag og Aktiviteter ift mål

- Q1: Efter et lidt turbulent 2021 hvad afvigelser angår er der etableret en ny opgørelse af afvigelser, som medtager flere årsager og dermed en ny målsætning. Den faldende tendens i Q 4-21 er fortsat i Q1-22, Det skyldes en fortsat stabilisering af driften efter opstart af ny ordning. Der forventes ikke et yderligere fald i Q2
- Q2: Der har været en stigning i afvigelser i maj og juni. En del af denne stigning skyldes en aftale med renovatøren om at registrere adresser med privat fællesvej uden vendemulighed, samt fokus på underlag - svarende til 1,3 0/00. Derudover fokus på underlag. En hel vej meldt ind med en simpel kommunikation - ikke et udtryk for afvigelser - 0,7 0/00 i juni måned.
- Q3: Afvigelsesniveauet er faldet igen efter sommeren. Der er identificeret en forskel mellem energibilerne og ressourcebilernes måde at registrere afvigelser på. Det bliver der sat fokus på i den kommende tid med henblik på at få et mere retvisende billede af årsager til afvigelser..
- Q4:

Graf



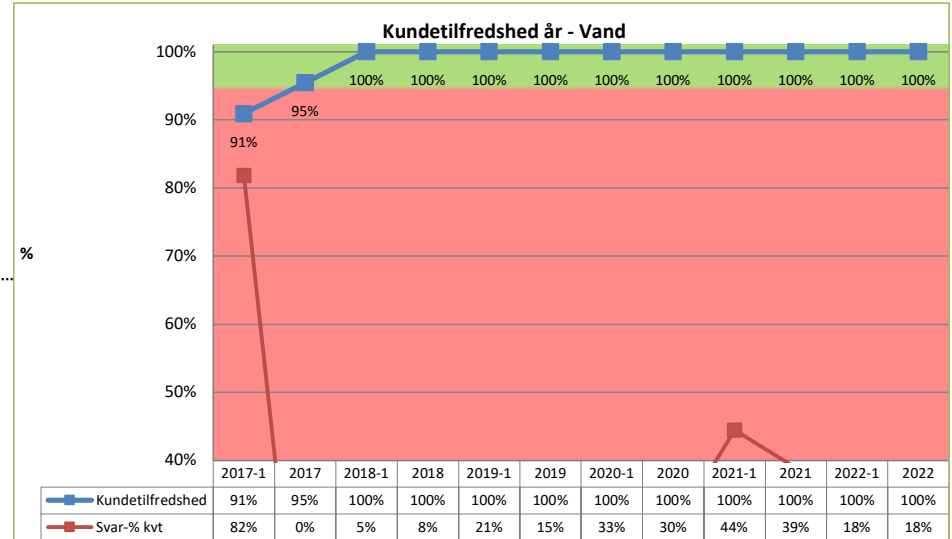
Kundetilfredshed - Vand

Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1+Q2: Den samlede kundetilfredshed efter 2. kvartal 2022 er på 100%, hvilket er bedre end målsætningen på 95%.

Q3+Q4:

Graf



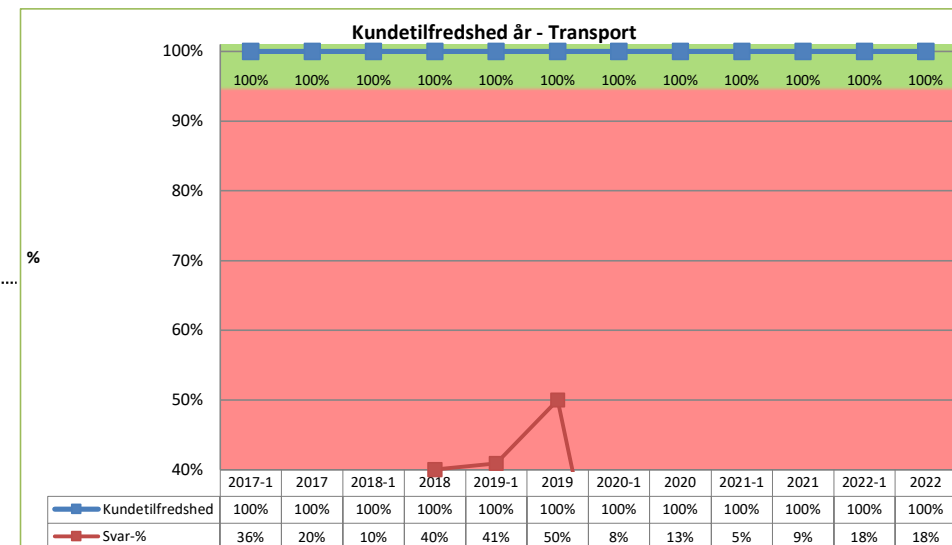
Kundetilfredshed - Spildevand

Årsag og Aktiviteter ift mål

Q1+Q2: Den samlede kundetilfredshed efter 2. kvartal 2022 er på 100%, hvilket er bedre end målsætningen på 95%.

Q3+Q4:

Graf



Socialt ansvarlig virksomhed

Elever

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Mål for antal elever er opfyldt.

Graf

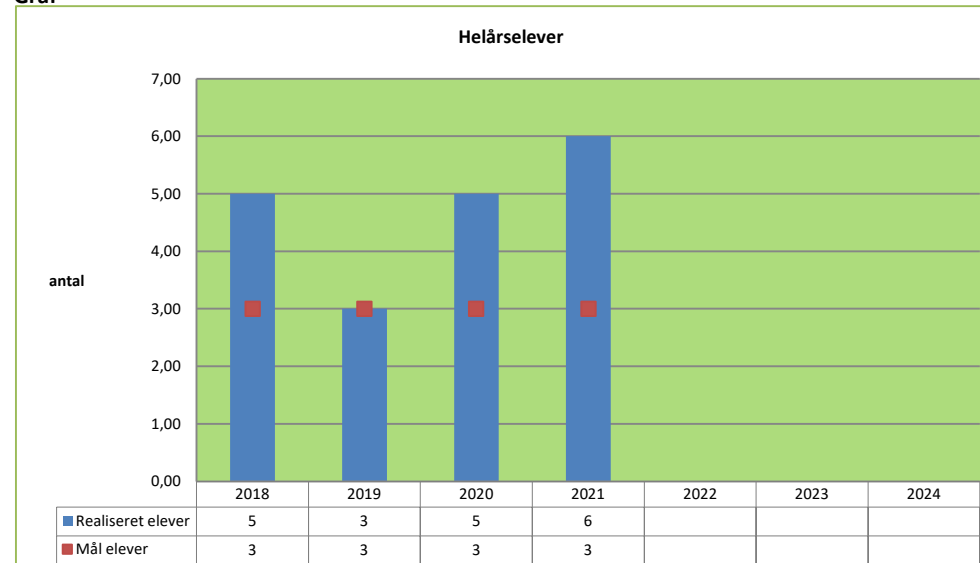


Antal i praktik, arbejdsprøvning

Årsag og Aktiviteter ift mål

År: Mål for antal i praktik og arbejdsprøvning er opfyldt.

Graf



Sygefravær

Årsag og Aktiviteter ift mål

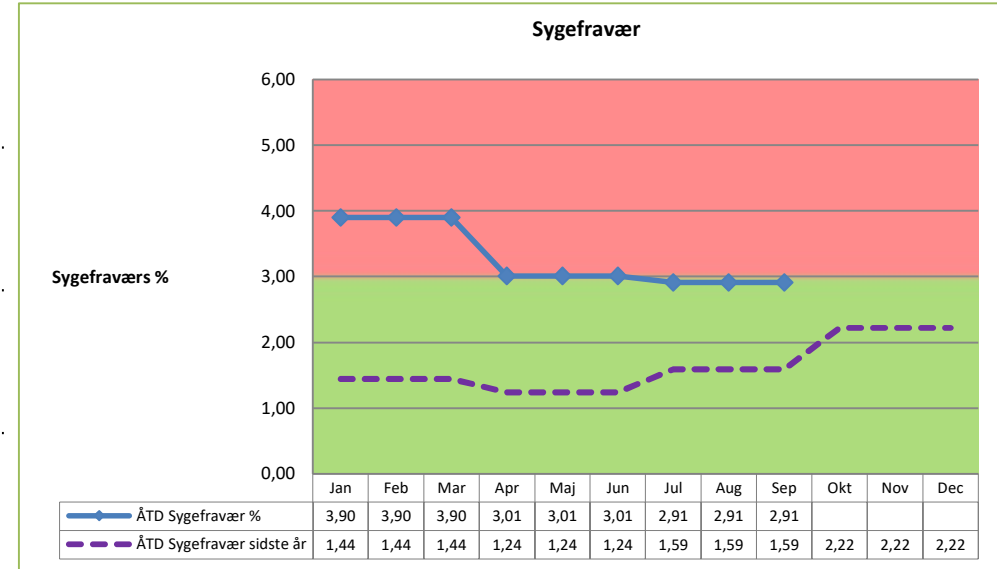
Q1: Det samlede sygefravær efter 1. kvartal 2022 er på 3,9%, hvilket er over målsætningen på 3%.

Q2: Det samlede sygefravær efter 2. kvartal 2022 er på 3,01%, hvilket flugter med målsætningen på 3%.

Q3: Det samlede sygefravær efter 3. kvartal 2022 er på 2,91%, hvilket er under målsætningen på 3%.

Q4:

Graf



Arbejdsulykker

Årsag og Aktiviteter ift mål

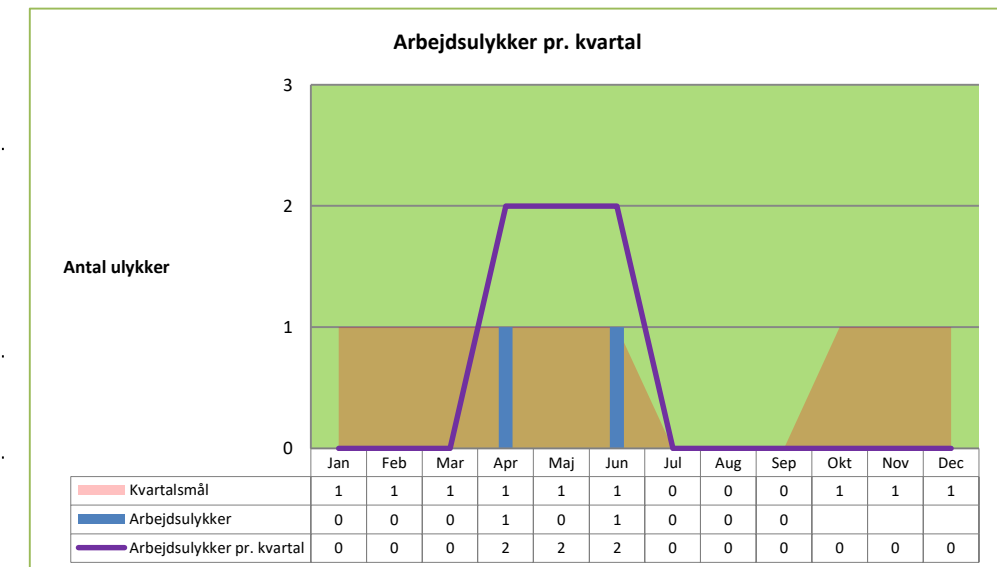
Q1: Det har for året været 1 arbejdsulykke med sygefravær. Arbejdsulykken er registreret, behandlet og afsluttet i registreringssystem for arbejdsulykker i Sharepoint og medtaget på AMU-møde den 3/5-22.

Q2: Det har i 2022 været i alt 2 arbejdsulykker med sygefravær fordelt med 1 i Team Affald og 1 i Team Vand. Arbejdsulykkerne er registreret, behandlet og afsluttet i registreringssystem for arbejdsulykker i Sharepoint og medtaget på AMU-møde. Det er positivt at ingen af arbejdsulykkerne har medført over 3 ugers sygefravær som kategoriseres som alvorlige arbejdsulykker. På alle årets 6 registrerede arbejdsulykker (med og uden sygefravær) i 2022 fordeler det sig med 4 arbejdsulykker på Team Affald og 2 for Team Vand.

Q3: Der har ikke været arbejdsulykker med fravær i perioden.

Q4:

Graf





Budgetopfølgning for

**Svendborg Vand A/S
Svendborg Spildevand A/S
Svendborg Affald A/S
Svendborg Forsyningservice A/S**

sep-22

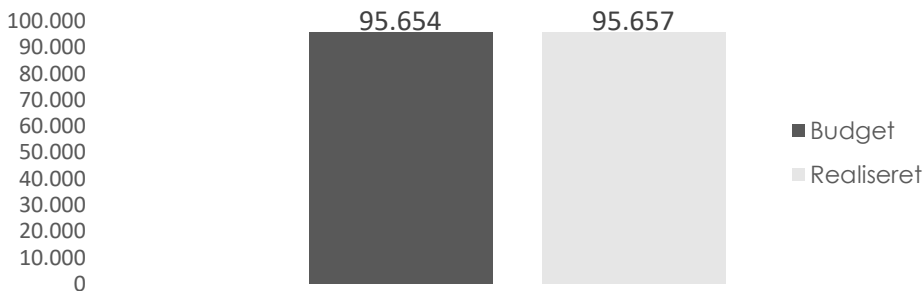
Budgetopfølgning - Koncern sammendrag

Resultatopgørelse 30. september 2022

i 1.000 kr.	Prod. & dist. omk.*		Administrationsomk.		Omsætning	
	Budget	Realiseret	Budget	realiseret	Budget	realiseret
Svendborg Vand A/S	7.921	7.790	2.306	2.284	20.533	20.369
Svendborg Spildevand A/S	28.727	29.423	2.640	2.757	74.630	73.960
Svendborg Affald A/S	51.425	51.758	2.635	2.726	58.031	57.786
Svendborg Forsyningservice A/S	35.990	36.743	8.588	8.662	45.375	47.092
I alt	124.064	125.713	16.168	16.429	198.569	199.206

* FADO er anvendt (FADO = Faktiske driftsomkostninger, dvs. uden afskrivninger)

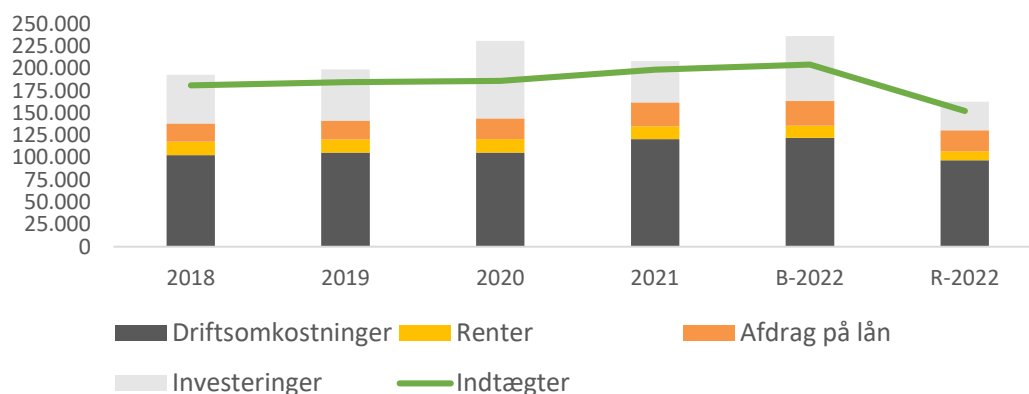
Koncerneliminering, realiserede FADO ift. budget (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Svendborg Vand A/S	18.800	9.525	51%
Svendborg Spildevand A/S	56.500	21.526	38%
Svendborg Affald A/S	2.700	1.187	44%
Svendborg Forsyningservice A/S	455	300	66%
Investeringsbudget, total	78.455	32.538	41%

Koncernlikviditet (i 1.000 kr.)



Langfristet koncerngæld kontra Investeringer

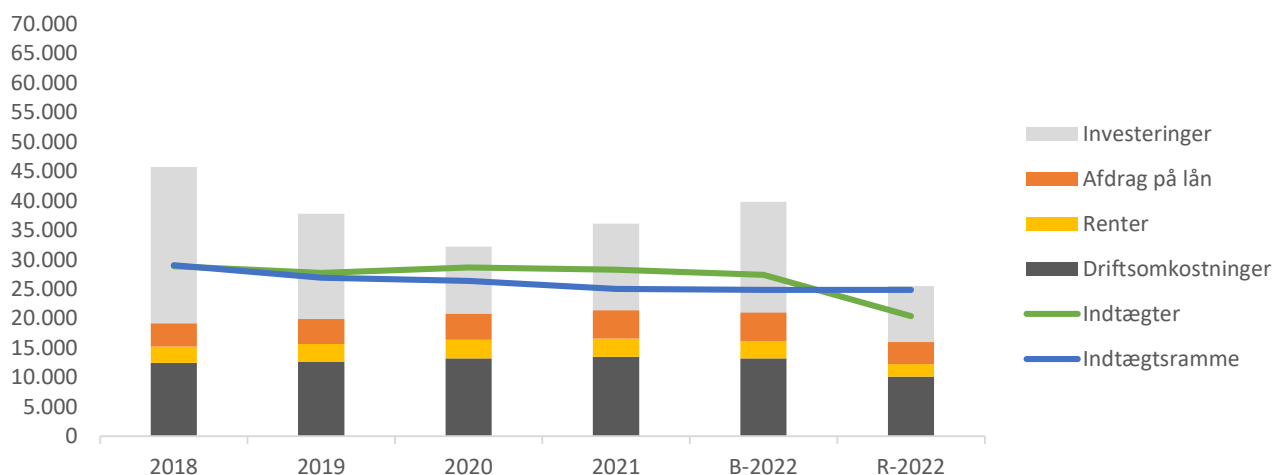
i 1.000 kr.	2018	2019	2020	2021	2022
Rentebærende gæld (KommuneKredit)	479.290	467.155	485.581	458.786	435.550
Anlægsinvesteringer pr. år	57.574	56.341	82.279	48.562	32.538

Budgetopfølgning - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse 30. september 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandbidrag - variabel	12.234	11.883	-351	-3%	●
Vandbidrag - fast	7.688	7.695	8	0%	●
Tilslutningsbidrag	236	234	-2	-1%	●
Andre indtægter	375	556	181	48%	●
Omsætning i alt	20.533	20.369	-164	-1%	
Produktionsomkostninger					
Boringer	-525	-272	253	-48%	●
Vandværker	-2.935	-3.038	-103	4%	●
Afskrivninger produktion	-1.493	-1.458	34	-2%	●
Produktionsomkostninger i alt	-4.953	-4.768	184	-4%	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet, trykf. og stik	-4.461	-4.480	-19	0%	●
Afskrivninger distribution	-4.140	-4.000	140	-3%	●
Distributionsomkostninger i alt	-8.601	-8.480	121	-1%	
Resultat af primær drift	6.979	7.120	141		
Administrationsomkostninger					
Administrationsomkostninger	-2.306	-2.284	22	-1%	●
Afskrivninger administration	-300	-258	42	-14%	●
Finansielle poster, netto	-2.161	-2.154	7	0%	●
Periodens resultat før skat og regulering	2.213	2.425	212		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

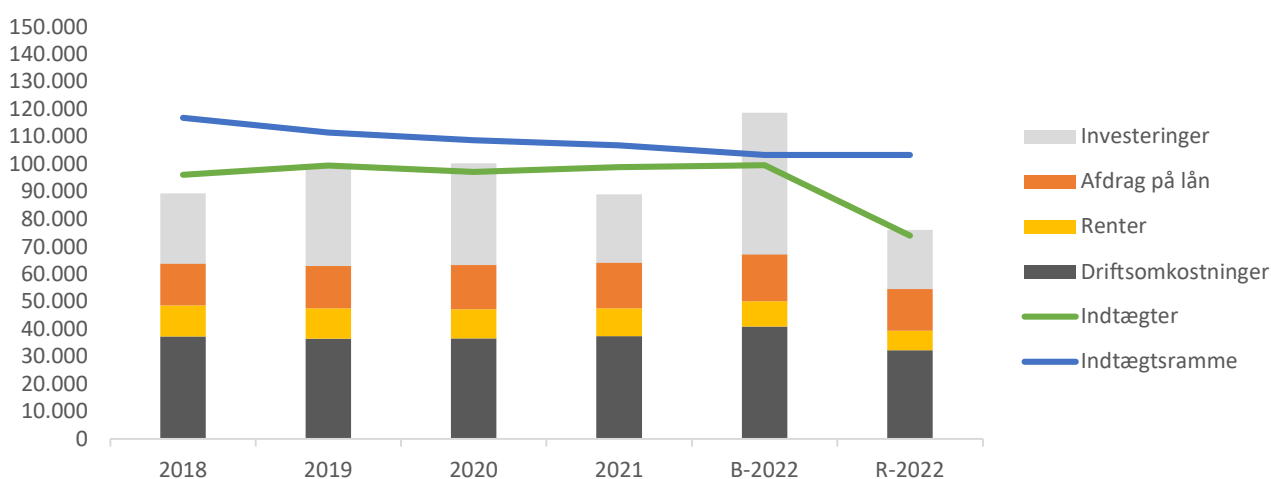
i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	18.800	9.525	51%

Budgetopfølgning - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse 30. september 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandafledning - variabel	66.951	65.857	-1.094	-2%	●
Vandafledning - fast	4.635	4.648	13	0%	●
Vejafvandingsbidrag	1.333	1.333	0	0%	●
Tilsl., filterskv. og særbidrag	1.261	1.559	298	24%	●
Andre indtægter	450	563	113	25%	●
Omsætning i alt	74.630	73.960	-670	-1%	
Produktionsomkostninger					
Rens- og slambehandling	-16.405	-16.785	-380	2%	●
Afskrivninger produktion	-2.618	-2.653	-36	1%	●
Produktionsomkostninger i alt	-19.023	-19.438	-416	2%	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet og stik	-3.605	-3.883	-278	8%	●
Pumpestationer og bassiner	-8.717	-8.754	-37	0%	●
Afskrivninger distribution	-21.878	-21.567	310	-1%	●
Distributionsomkostninger i alt	-34.200	-34.205	-5	0%	
Resultat af primær drift	21.407	20.317	-1.090		
Administrationsomkostninger					
Administrationsomkostninger	-2.640	-2.757	-117	4%	●
Afskrivninger administration	-338	-293	44	-13%	●
Finansielle poster, netto	-6.965	-7.190	-225	3%	●
Periodens resultat før skat og regulering	11.465	10.076	-1.389		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)
















Projektinvesteringer i perioden

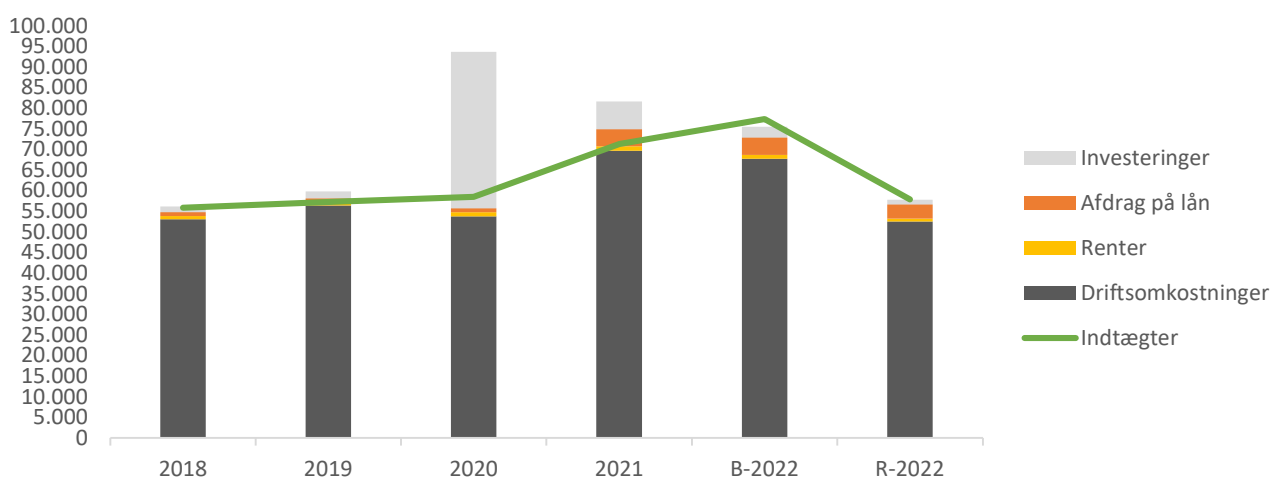
i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	56.500	21.526	38%

Budgetopfølgning - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse 30. september 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i % 
Omsætning				
Restaffald	18.646	18.374	-272	-1% 
Boligbidrag	38.636	38.522	-114	0% 
Erhvervsordninger	450	458	8	2% 
Andre driftsindtægter fra affaldsordninger	300	432	132	44% 
Omsætning i alt	58.031	57.786	-245	0%
Produktionsomkostninger				
Tømning af restaffaldsbeholdere	-17.875	-17.550	325	-2% 
Tømning af ressourcebeholdere	-2.330	-2.041	289	-12% 
Genbrugsstationer	-24.811	-25.047	-236	1% 
Genbrugsbilen	-6.409	-7.120	-711	11% 
Afskrivninger produktion	-3.983	-4.417	-434	11% 
Produktionsomkostninger i alt	-55.408	-56.174	-767	1%
Resultat af primær drift	2.624	1.612	-1.012	
Administrationsomkostninger				
Administrationsomkostninger	-2.635	-2.726	-91	3% 
Afskrivninger administration	-338	-335	2	-1% 
Finansielle poster, netto	-675	-707	-32	5% 
Periodens resultat før skat og regulering	-1.024	-2.156	-1.132	

Likviditet (i 1.000 kr.)















Projektinvesteringer i perioden

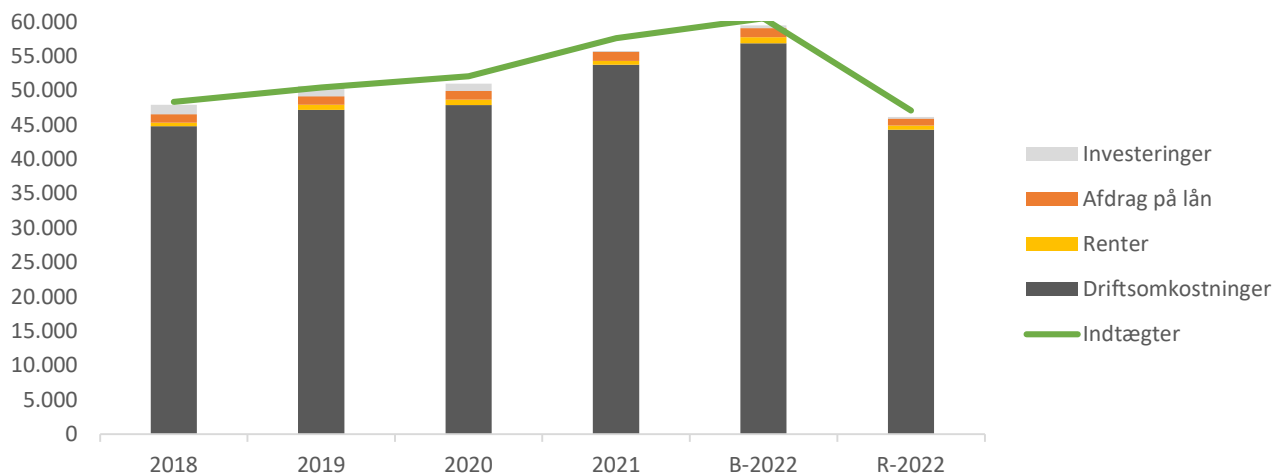
i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	2.700	1.187	44%

Budgetopfølgning - Svendborg Forsyningservice A/S

Resultatopgørelse 30. september 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i % 
Omsætning				
Svendborg Spildevand A/S	17.025	17.611	586	3% 
Svendborg Vand A/S	8.025	8.041	16	0% 
Svendborg Affald A/S	19.800	20.859	1.059	5% 
Svendborg Vejbelysning A/S	525	581	56	11% 
Omsætning i alt	45.375	47.092	1.717	4%
Produktionsomkostninger				
Løn og personaleomkostninger	-34.163	-34.677	-515	2% 
Ejendomsomkostninger	-1.100	-1.334	-234	21% 
Autodrift	-53	-74	-21	40% 
Afskrivninger produktion	-675	-658	17	-2% 
Produktionsomkostninger i alt	-35.990	-36.743	-753	2%
Resultat af primær drift	9.385	10.348	963	
Administrationsomkostninger				
Administrationsomkostninger	-7.988	-8.183	-196	2% 
Afskrivninger administration	-600	-479	121	-20% 
Finansielle poster, netto	-645	-607	38	-6% 
Periodens resultat før skat og regulering	153	1.080	927	

Likviditet (i 1.000 kr.)












Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2022	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	455	300	66%

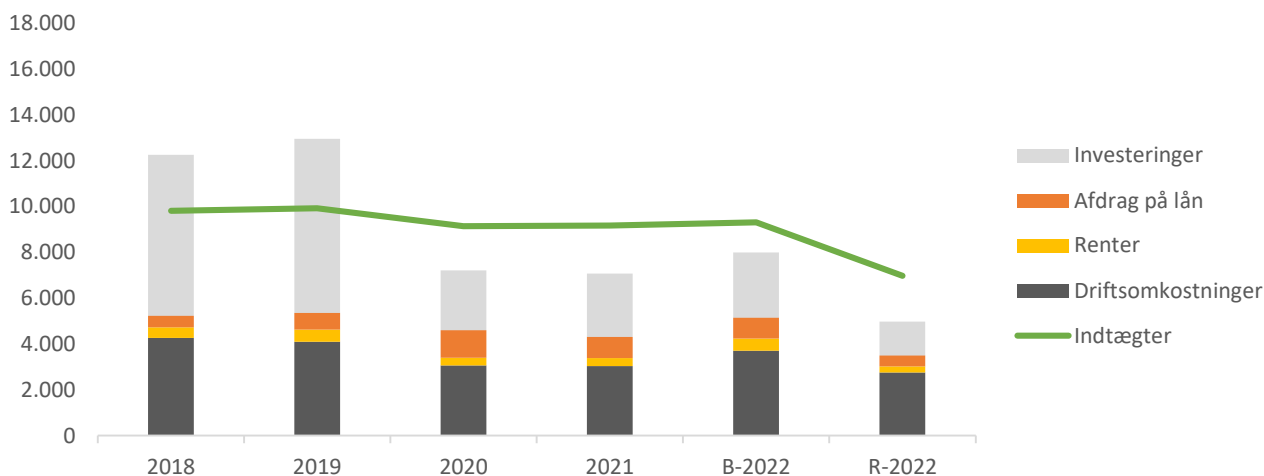
Budgetopfølgning - Svendborg Vejbelysning A/S



Resultatopgørelse 30. september 2022

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i % 
Omsætning				
Indtægter fra Svendborg Kommune	6.975	6.975	0	0% 
Omsætning i alt	6.975	6.975	0	0% 
Distributionsomkostninger				
El køb	-1.538	-1.435	103	-7% 
Entreprenørydelser	-825	-924	-99	12% 
Afskrivninger distribution	-2.400	-2.429	-29	1% 
Distributionsomkostninger i alt	-4.763	-4.787	-25	1% 
Resultat af primær drift	2.213	2.188	-25	-1%
Administrationsomkostninger	-413	-388	25	-6% 
Finansielle poster, netto	-295	-271	24	-8% 
Periodens resultat før skat og regulering	1.505	1.529	25	2%

Likviditet (1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2020	ÅTD	Forbrug i %
Anlægsinvesteringer	2.850	1.482	52%

Bemærkninger til budgetopfølgning:

- Der er ingen væsentlige bemærkninger til ovenstående drift.
- Omkostninger ifm. hjemtagning af driftsopgaven til Svendborg Vejbelysning vil fremgå af 4. kvartals budgetopfølgning og forventes, at blive indeholdt i årets budgetterede anlægsomkostninger.

Status 3. kvartal 2022 Svendborg Vand A/S Investeringer i kr.	Samlet budget	Budget 2022	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 30.09.2022	Forbrug i 2022 pr. 30/9	Status		Bemærkninger
							Tid	Økonomi	

Grundvand og Boringer

Grundvandsbeskyttelse	2.000.000	100.000	500.000	996.630	1.339.984	343.354			Alle udgifter til konsulent i forbindelse med forhandlinger med lodsejere om BNBO bogføres på dette sagsnr. og derfor forventes forbruget i 2022 at blive noget større end budgetteret.
Dyrkningsaftaler indenfor BNBO	6.800.000	1.550.000		279.669	279.669	0			Det forventes at være muligt at indgå aftaler i 2022-2023, og erstatningerne forventes udbetalt i 2023-2025 efter politisk behandling i Svendborg Kommunes byråd. Erstatninger med lodsejer vedr. Hvidkilde Kildeplads udbetales først, når de er forhandlet på plads og når der foreligger en endelig vandindvindingsstilladelse.
To nye boringer i Holmdrup	3.000.000	1.000.000		67.667	67.667	0			Borearbejdet vil først blive gennemført efter høst i 2023. I 2022 vil der derfor kun være udgifter til konsulentbistand. Der forventes udgifter i 2022 på i størrelsesordenen 100.000 kr.
Grundvandskortlægning (dokumentation af grundvandsressourcen)	1.300.000	500.000		1.175.670	1.193.831	18.161			Aktivitetsniveauet har hidtil været lavt i 2022 og det forventes ikke at der vil blive ændret på det i den resterende del af året. Forbruget vil derfor næppe blive mere end samlet set 100.000 kr.
Renovering af boring B4 på Grubbemølleværket	850.000	750.000		92.955	735.694	642.739			Der skal etableres en ny boring som erstatning for en boring som var udfordret pga. meget overfladevand. Afvigelse i forbindelse m. ISO 22.000. Projektet er udført.
Vandindvindingsstilladelser	750.000	200.000		641.041	750.887	109.847			Svendborg Kommune har endnu ikke afsluttet behandlingen af ansøgningen om fornyelsen af vandindvindingsstilladelsen til kildepladserne tilknyttet Sørupværket. Budgettet dækker over udgifter til konsulentbistand.
Grubbemøllen reduktionsventil / trykforøger	700.000	0		7.413	1.402.105	1.394.693			Etablering af trykforøger/trykreduktion er en del af fremtidens vand, og skal foretages inden landsstævnet. Projektet er udført. Projektet er blevet dyere end budgetteret grundet større kompleksitet, og er i øvrigt koblet til projektet Renovering af B4 på Grubbemølleværket.
Indvindingsboringer renovering v. Skovmøllen	6.400.000	1.600.000		0	58.762	58.762			Myndighedskrav fra Svendborg Kommune om flowmåler på alle boringer senest i udgangen 2023, samt renovering ift. Fremtidens Vand ift. bedre arbejdsmiljøforhold (ISO 45001) og optimering af boringsydelse ca. 640.000 kr. pr boring i gennemsnit. Det vurderes ift. myndighedskrav, at nødvendige ombygninger for installation af flowmåler udgør 1/3 af det samlede budget (ca. 200.000 kr./station i gennemsnit), som der vil kunne søges \$11 tillæg for.
Samlede investeringer - Grundvand og Boringer						2.567.555			

Vandværker og højdebeholdere

Nyt vandværk ved Skovmølleværket	53.000.000	1.000.000		3.556.478	4.329.149	772.671			Rådgiver og entreprenør er valgt, og det forventes at der indgås partneringaftale i løbet af november 2022. Økonomien afspejler Forundersøgelser, VA tidsforbrug samt brug af rådgivere i udbudsprocessen.
Samlede investeringer - Vandværker og Højdebeholdere						772.671			

Investering i ledningsnet - eksisterende:

Bispeløkken	560.000	560.000		0	396.631	396.631			Dårlige ledninger med mange brud. Er afsluttet
H.C. Ørstedesvej - Kristian Erslevs Vej - Niels Finsensvej	1.650.000	1.650.000		0	299.951	299.951			Ledninger trænger til renovering. Koordineres med asfaltprojekt. Er i gang og forventes afsluttet oktober 2022.
Falkenberg	630.000	630.000		12.801	594.129	581.328			Dårlige ledninger med mange brud. Er afsluttet
Ole Rømers Vej - etape 1	810.000	810.000		4.556	597.746	593.190			Fra Femte Maj Plads til Johs. Jørgensensvej. Vandledningerne er har høj brudstatistik, og ledningen er en flaskehals. Koordineret med L2022. Er afsluttet.
Sørupvej	1.300.000	0		161.416	735.339	573.923			Projekt er afsluttet.
Slotsvængevej	800.000	800.000		0	606.033	606.033			Tvedvej til St. Byhavevej. Tilstanden af ledningen er meget dårlig. Er afsluttet.
Havnepark og Hovedpumpestation - omlægning af ledninger	250.000	250.000		0	29.611	29.611			Omlægning af omkringliggende ledninger i forbindelse med etablering af ny Hovedpumpestation. Udføres efterår 2022.
Koordinerede ledningsprojekter	1.350.000	1.350.000		0	0	0			Koordinering med andre projekter i Svendborg kommune. Økonomien er brugt på ovenstående sager - derfor ingen kontering på denne sag.
Investeringsplan for ledninger	200.000	200.000		0	0	0			Træder i stedet for UR-plan.
Vilhelm Thomsens Vej				0	900	900			Projektering - udføres i 2023 og indgår i Budget 2023
Samlede investeringer Eksisterende Ledningsnet						3.081.569			

Ledningsnet Nyanlæg

Ledningsanlæg Tankefuld	300.000	100.000		207.234	353.673	146.439			Der er etableret et tekniskhus i forbindelse med landsstævnet, men der skal ikke udføres ledningsanlæg. Derfor er forbruget i 2022 mindre end forventet. Projektet er afsluttet
Fremtidig forsyningsstruktur på Tåsinge	10.000.000	300.000		929.111	961.836	32.725			Fremtidens forsyning på Tåsinge forventes endelig afklaret i 2023.
Ny ledning mellem Landet Vandværk og Stenodden	3.000.000	3.000.000		0	46.231	46.231			Projekt til løsning på vandtryksudfordring til Stenodden - der er etableret en bedre pumpe i trykforøgeren.
Karen Billesvej - 37 grunde	120.000	840.000		27.948	587.676	559.728			Projektet fortsætter i 2022. Det er et kompliceret nyanlæg, som endnu ikke er afsluttet.
Øvrige byggemodninger	1.400.000	1.400.000		0	0	0			Øvrige forventede byggemodninger.

Status 3. kvartal 2022 Svendborg Vand A/S Investeringer i kr.	Samlet budget	Budget 2022	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 30.09.2022	Forbrug i 2022 pr. 30/9	Status		Bemærkninger
							Tid	Økonomi	
Slidlag 2022	0	0		0	120.975	120.975			
Tværgående projekter 2022	0	0		0	606.798	606.798			
Sektionering 2022	2.850.000	700.000	1.200.000	0	525.937	525.937			Sektioneringsprojekter forventes afsluttet i 2022. Budgettal korrigeret pga. større kompleksitet og udført ledningsrenovering koblet til projekterne.
Målerudskiftning 2022	700.000	700.000	900.000	0	716.922	716.922			Planlagt udskiftning af 9 partier i 2022
Stik 2022	500.000	500.000		0	335.722	335.722			Løbende tilkomst af enkeltbyggerier.
Skovsbo Eng				0	6.300	6.300			Projektering - udføres i 2023 og indgår i Budget 2023
Højes Ris 14			100.000	0	5.413	5.413			Ny tilslutning
Samlede investeringer Ledningsnet nyanlæg						3.103.190			

Samlede investeringer Svendborg Vand A/S						9.524.985			
---	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--

Tilknyttede projekter

Formidlingscenter Skovmøllen		0		132.823	161.973	29.150			Projekt fortsættes i samarbejde med Nyt Skovmølleværk. Afklaring omkring rådighedsarealer forventes i 2023. Aktivitetsniveau begrænset i 2022 pga. udbud af partneringsprojekt for Nyt Skovmølleværk.
Skovrejsning i oplandet til Skovmølleværket (Håndteres som driftsudgift)	50.000.000	100.000		4.000.000	4.000.000	0			Der forventes tidligst udgifter til arealerhvervelser i 2022.

	Nytilkomne projekter 2021
	Som planlagt
	OBS på ændrede forhold
	Skærpet fokus

Samlet forbrug Q3 2022
Budgetramme 2022

9.524.985 kr.
18.800.000 kr.

Status 3. kvartal 2022 - Svendborg Spildevand A/S Investeringer i kr.	Baggrund	Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 30.09.2022	Forbrug i 2022	Status		Bemærkninger
								Tid	Økonomi	

Ledningsnet nyinvestering:

Opsamling kloakering i det åbne land jf. Spildevandsplan 2020-2031	Spildevandsplan		500.000		0	312.203	312.203			Opsamling på kloakering i det åbne land jf. Spildevandsplan 2020 - 2031. Svendborg Kommune har udsendt ny varsling (opfølgning) om kloakering til ejerne.
Samlede investeringer - ledningsnet nyinvestering							312.203			

Ledningsnet renovering:

Renovering af ledninger

Renovering af udluftningsventiler på trykledning til Egsmade Renseanlæg	Vedligeholdelse		600.000		321.648	406.680	85.032			Ventilbrøndene på trykledningen fra hovedpumpestationen på Svendborg Havn til Egsmade Renseanlæg skal ombygges pga. dårlig arbejdsmiljøforhold i brøndene. Desuden er mange af ventilerne meget tæret og står under indtrængende grundvand. De første ventilbrønde er udskiftet. Arbejdet med udskiftning af de resterende ventiler og ventilbrønde forventes udført i 2023 / 2024.
Fornyelse overløbsledning Ulbølle til bassin Rødkildevej	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		2.500.000		59.810	59.810	0			Projektet er udsat på ubestemt tid.
Undersøgelse af tilstand havledninger til øerne	Vedligeholdelse		600.000		143.800	163.600	19.800			Rensning af havledningen fra Drejø til Skarø forventes udført i uge 46, 2022. Rensning af havledningen fra Skarø til Lehnskov forventes udført i januar 2023.
Forundersøgelser åbning af Kobberbækken	Klimatilpasning		500.000		7.700	216.400	208.700			Forundersøgelser og beregninger vedr. Vand og Affalds medfinansiering af kommunens projekt for åbning af Kobberbækken. Budget foreløbigt. Justeres i takt med projektets udvikling.
Renovering olieudskillere Elvira Madigans Vej og Lundbyvej	Vedligeholdelse		600.000		14.400	555.583	541.183			Arbejdet er afsluttet
Katodisk beskyttelse trykledning Bratenskoven til Øreodden	Vedligeholdelse		250.000		148.653	224.876	76.223			Den fælles katodiske beskyttelse af gasledningen og spildevandstrykledningen fra Bratenskoven til Øreodden er blevet adskilt
Udskiftning af stikledninger 2022	Vedligeholdelse		300.000		0	98.307	98.307			Der er udskiftet stikledninger i baghaverne ved Høje Bøge Vej.
Opsamling afsluttede projekter 2022			500.000		0	398.020	398.020			Omkostningerne dækker bl.a udgifter til erstatninger og tinglysning.
Klimatilpasning Strandvænget, Svendborg	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		1.250.000		26.461	82.111	55.650			Planlægning er igangsat. Budgettet er skønnet.
Strømpeføring 2022	Fornyelsesplan		1.000.000	2.000.000	0	315.531	315.531			Strømpeføring af Pengekrogen og Bagergade 7 er udført. Ledninger i Søgårdsbækken ved Glentevej-Skovvej, Åbyskovvej-Dalmosevej samt nogle strækninger på Vievej, Vievænget, Dronningemaen, Dronningeholmsvej og Nattergalevej forventes strømpeført i november/december 2022. Projektet er blevet udvidet med flere ledningsstrækninger.
Kloakfornyelse diverse 2022	Fornyelsesplan		500.000		0	98.702	98.702			Ledning ved Skovsbovej 250-252 er omlagt.
Tv-inspektion Gudbjerg	Temaplan for kloakfornyelse		250.000		0	22.275	22.275			Tv-inspektion af regnvandsledninger i Gudbjerg for fastlæggelse af ledningernes tilstand er i gang.
Udskiftning af dæksler 2022	Kommunens program for asfaltarbejder		150.000		0	17.522	17.522			
Skarø Havn, omlægning af regnvandsledning	Vedligeholdelse		300.000		0	262.519	262.519			Ad hoc opgave grundet tilsandet udløb i kysten. Er udført.
Klimatilpasning opland pumpestation Storkehavevej, Gudme	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		950.000		402.332	456.114	53.782			Plan for klimatilpasning af oplandet til pumpestationen ved Storkehavevej i Gudme er under udarbejdelse. Ledningsstrækning i markareal er blevet fornyet, da ledningen var faldet sammen. Ledningen i baghaverne ved Højsagervej forventes strømpeført ultimo november 2022
Kloakfornyelse regnvandsledning Fjællebrovejen	Fornyelsesplan		460.000		361.930	441.326	79.396			Projektet er afsluttet.
Kloakfornyelse Vestergade 165 - 167	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		1.500.000		0	45.446	45.446			Kapacitetsforøgelse nødvendig for kloak under Vestergade. Anlægsarbejder er i gang og forventes afsluttet 11. november 2022.
Investeringsplan for kloakfornyelse og klimatilpasning	Fornyelsesplan / Klimatilpasning		500.000		0	8.550	8.550			Eksisterende investeringsplan for kloakfornyelse skal ajourføres, således at reinvesteringsniveauet opdateres. I denne revision skal der også indbygges model for Asset Management
Kloakfornyelse Nyborgvej 86 - 112	Fornyelsesplan		300.000		309.834	319.556	9.722			Projektet er afsluttet.

	Nye projekter 2022
	Som planlagt
	OBS på ændrede forhold
	Skærpet focus

Status 3. kvartal 2022 - Svendborg Spildevand A/S Investeringer i kr.		Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 30.09.2022	Forbrug i 2022	Status		Bemærkninger
								Tid	Økonomi	
Baggrund										
Renovering af pumpestationer										
Ny hovedpumpestation Svendborg Havn	Tilstandsvurdering pumpestationer / Helhedsplan for havneområdet	A	100.639.000		8.735.469	12.148.022	3.412.553			Anlægsarbejdet er opstartet den 19. sept. 2022. Særskilt notat på bestyrelsesmødet den 18. november 2022
Renovering af pumpestation Mejerivej	Tilstandsvurdering pumpestationer		1.000.000		12.600	14.400	1.800			Pumpestation ved Mejerivej, Thurø. Projektering pågår. Anlægsarbejder forventes udført i 2023
Renovering og energioptimering af pumpestationer 2022	Tilstandsvurdering pumpestationer		500.000		0	245.708	245.708			Pumpestation ved Rantzausevej 5, og Alpevej er blevet renoveret. Udskiftning af flowmåler pågår ved Øreodden, Strandgade og Rantzausemindevej.
Renovering pumpestation Nyborgvej 518	Tilstandsvurdering pumpestationer		500.000		0	42.300	42.300			Planlægningen er igangsat.
Tilbagestrømssikring af pumpestationer	Tilstandsvurdering pumpestationer		600.000		9.000	23.488	14.488			Arbejdet med opgradering af tappesteder til kl. 4 og kl. 5 er i gang.
Renovering pumpestation Drejø, Færgehavn	Tilstandsvurdering pumpestationer		2.700.000		751.941	751.941	0			Projektet genoptages i 2023.
LAR (Lokal afledning af regnvand)										
LAR-refusioner 2022	Klimatilpasning		1.450.000		0	285.097	285.097			I 2022 har 7 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet og 4 ejendomme har delvis frakoblet regnvandet.
Ledningsregistrering										
Ledningsregistrering 2022			600.000		0	309.805	309.805			Løbende ajourføring af ledningsdatabasen
Samlede investeringer Ledningsnet renovering							6.708.109			

Bassiner:										
Regnvandsbassiner										
Regnvandsbassin Assensvej 270	Klimatilpasning		1.100.000	2.170.000	336.103	2.157.667	1.821.564			Anlægsarbejdet er afsluttet. Den oprindelige budgetpris var skønnet. Licitationsprisen var højere end forventet. Desuden har der været øgede udgifter til bortkørsel af muldjord, da muldlagstykkelsen var større end forudsat. Bassindæmningen skal opbygges med leret jord.
Rørlagt regnvandsbassin Nordre Ringvej	Klimatilpasning		3.000.000		0	2.612.727	2.612.727			Entreprisen er udført. Der resterer tinglysning
Supplerende tilløb til bassin ved Poul Smeds Vej	Klimatilpasning		400.000		0	375.614	375.614			Ad hoc opgave grundet behov for skybrudssikring. Er udført.
Samlede investeringer bassiner							4.809.905			

Byggemodninger:										
Stik 2022			600.000	950.000	0	783.375	783.375			Etablering af kloakstik ved byggemodning af grunde. Der er etableret flere kloakstik end forudsat. Udgiften kan afholdes indenfor budgetrammen for 2022.
Byggemodning Karen Billes Vej, Tankefuld	Lokalplan		2.000.000	2.300.000	157.136	2.268.915	2.111.779			Anlægsarbejdet er afsluttet. Der har været øgede udgifter til udskiftning af dårlig jord.
Byggemodning Vestergårds Allé 21 -42	Lokalplan		1.200.000		1.098.049	1.285.399	187.350			Anlægsarbejdet er afsluttet.
Byggemodning Søbakkerne, etape 2	Lokalplan		3.200.000		0	119.892	119.892			Etablering af regn- og spildevandsledninger i forbindelse med byggemodning af 40 parcelgrunde i Søbakkerne. Anlægsarbejdet pågår og forventes afsluttet medio februar 2023.
Byggemodning Vestergårds Allé, etape 2	Lokalplan		3.000.000		0	30.763	30.763			Etablering af regn- og spildevandsledninger i forbindelse med byggemodning af 44 parcelgrunde på Vestergårds Alle i Skårup. Projekteringen pågår. Privat bygherre afventer markedssituationen før projektet sendes i udbud. Budget er skønnet.
Byggemodning Eriksholmvej 6	Lokalplan		2.000.000	1.500.000	0	38.250	38.250			Byggemodning i forbindelse med Thurø Børnehus. Anlægsarbejde er påbegyndt og forventes afsluttet inden julen 2022. Budget reduceret grundet lavt licitationsresultat.
Byggemodning Skovsbo Eng	Lokalplan			4.500.000	0	58.500	58.500			Pojektering pågår. Budget usikkert, da projekt afhænger af udledningstilladelsen.
Byggemodning Brolunden, Thurø	Lokalplan		200.000		6.300	58.106	51.806			Privat bygherre afventer markedssituationen
Samlede investeringer byggemodninger							3.381.714			

	Nye projekter 2022
	Som planlagt
	OBS på ændrede forhold
	Skærpet focus

Status 3. kvartal 2022 - Svendborg Spildevand A/S Investeringer i kr.		Projektkategori	Samlet budget	Korrigeret budget	Saldo pr. 31.12.2021	Saldo pr. 30.09.2022	Forbrug i 2022	Status		Bemærkninger
								Tid	Økonomi	

Øvrige projekter:

Masterplan, forskningsprojekter mv.

Implementering af Masterplan	Masterplan for regn- og spildevand / Klimatilpasning		1.050.000		862.829	1.211.013	348.184			Arbejdet omkring implementering af Masterplan for regn- og spildevand pågår i tæt samspil med Svendborg Kommunes Klimahandleplan, i form af koordinering og fælles planlægning for klimatilpasning af Svendborg Kommune
Flytning og forbedring af vaskeplads - flytning af olieudskiller Ryttermarken 21	Sørupværket/Drift Vi er pålagt af udtage prøver til Covid 19 analyse på Egebjerg Syd, Strandgården og Egsmade		1.500.000		608.330	623.805	15.475			Projektet revurderes i 2023
Udtagning af prøver for Covid 19 på renseanlæg			0		21.450	52.950	31.500			SSI betaler eventuelle omkostninger forbundet med prøvetagningen.
MUDP med rensegrisafsender	Forsknings- og udviklingsprojekt		100.000		66.125	131.375	65.250			MUDP projektet omhandler svovlbribekæmpelse ved hjælp af automatisk rensegrisafsender, luftrensning samt koordinering med kemikalietilsætning mod svovlbribedannelse i kloaksystemer. Budgettet er delvist finansieret af statstilskud, ca. 50%.
Overdragelse rensegrisafsender Hvidkilde og Kilervej pumpestationer	Forsknings- og udviklingsprojekt		500.000		0	259.762	259.762			Budgettet omfatter overtagelse af anlæg fra Svendborg Motor samt udgift til udarbejdelse af CE-mærkning af stationerne, KS-materiale, drift- og vedligeholdelsesmanualer og "som udført tegninger".
Tværgående projektarbejde 2022			1.300.000			1.539.777	1.539.777			Omkostningerne dækker forbrug som ikke kan konteres på enkelte projekter
Samlede investeringer øvrige projekter							2.259.948			

Renseanlæg:

Generelt

Reinvestering Renseanlæg 2021	Driftsoptimering / Vedligeholdelse		900.000		164.968	861.384	696.416			Kapselblæsere er installeret
Reinvestering Renseanlæg 2022	Driftsoptimering / Vedligeholdelse		850.000		0	82.542	82.542			Tilbudsindhentning af Eltavle på Strandgården udestår. Øvrige projekter er gennemført
Struktur, energi og ressourceoptimering Renseanlæg	Drifts- og energioptimering		525.000		73.850	389.150	315.300			Der arbejdes i 2022 videre med energioptimering på renseanlæggene. Udarbejdelse af en masterplan for fremtidig renseanlægsstruktur forventes igangsat i 2023.
Udskiftning / opgradering af STAR til Hubgrade	Driftsoptimering		1.000.000	1.250.000	1.006.661	1.230.976	224.315			Projektet er afsluttet. Der har været større udgifter til implementering af Hubgrade end forudsat

Egsmade

Ny modtagerstation for slamsuger, Egsmade	Driftsoptimering		550.000		47.250	135.024	87.774			Der er indkøbt en slamkiosk til 200.000 kr. udover installation af denne forventes der ikke igangsat yderligere
Ny indløbsrist samt sandpumper, Egsmade	Driftsoptimering / Vedligeholdelse		1.900.000		245.476	2.092.897	1.847.421			Installeret og driftssat i uge 16
Bundbeluftning af procestankene, Egsmade	Drifts- og energioptimering	A	8.100.000		0	282.756	282.756			Projektet er igangsat. Projektet udbydes ultimo 2022 m.h.p. installation forår/sommer 2023
Renovering af rotorgear, Egsmade	Vedligeholdelse		1.000.000		744.031	1.077.705	333.674			Projektet afsluttes og fortsættes i ny sag "Bundbeluftning af procestankene, Egsmade"

Egebjerg Syd

Hus over omrører til gasmixer, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		150.000		1.508	1.508	0			Planlægning er i gang.
Renovering indløbsledning efterklaringskank 1, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		150.000		0	19.800	19.800			Den eksisterende indløbsledning til efterklaringskank 1 på Egebjerg Syd er gennemført og korroderet. Indløbsstrækningen i beton renoveres ved strømpeforing, og det eksisterende opføringsrør i RS stål udskiftes til PE. Arbejdet forventes igangsat medio 2023.
Ny brønd fra pumpestation til fordelerbygværk, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		150.000		0	137.475	137.475			Etablering af en ny brønd for tilslutning af spildevandet fra Scan-Hide til Egebjerg Syd er udført.
Omlægning af indløbsledning til rist, Egebjerg Syd	Vedligeholdelse		150.000		6.750	33.300	26.550			Projektet med omlægning af indløbsledning til ristebygværket på Egebjerg Syd er igangsat. Projektet forventes afsluttet ultimo 2022





Samlede investeringer renseanlæg

							4.054.023			
--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--

**Samlet forbrug i 2022:
Budgetramme 2022:**

**kr.
kr.**

**21.525.901
56.500.000**

	Nye projekter 2022
	Som planlagt
	OBS på ændrede forhold
	Skærpet focus



vand og affald

Budget 2023

Indholdsfortegnelse:	Sidetæl
Budgetberetning	2 - 5
Budget 2023 - Vand og affald	6 - 13
Budgetforudsætninger	14 - 17
10 års budget	18 - 25

Budgetberetning

Budgettet omfatter regnskabsåret 2023 og er udarbejdet som en del af den løbende planlægning og styring af virksomheden i overensstemmelse med virksomhedens budgetprocedurer.

Budgettet er opstillet efter samme regnskabspraksis, som er anvendt i årsregnskabet for 2021.

I nærværende budget, er indeholdt de selskaber i VA-koncernen hvor der fastsættes takster og hvor der er reel driftsaktivitet som understøtter takstfastsættelsen, herunder:

-Svendborg Vand A/S, -Svendborg Spildevand A/S, -Svendborg Affald A/S, -Svendborg Forsyningservice A/S (VA). Svendborg Forsyning A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Vejbelysning A/S er ikke medtaget i nærværende budget. Budgettet for Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg VE A/S fremgår af særskilt budgetmateriale.

Målet med budgetlægningen i VA er at sikre, at selskaberne ikke generer overskud, men skal "hvile i sig selv". VA arbejder konstant på at tilpasse de økonomiske udfordringer og optimerer forretningen.

Implementering af intentionerne i ejerstrategien

I budgetlægningen har der været stor fokus på, at understøtte Svendborg Kommunes vision og værdier, udtrykt gennem ejerpolitikken, hvor det forventes at selskaberne præsterer ansvarligt på såvel den økonomiske, miljømæssige og sociale bundlinje.

Takster

Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S er begge underlagt vandsektorloven og hermed lov om økonomiske rammer for vandselskaber, bekendtgørelse nr. 2291 af 30/12/2020, hvilket medfører, at Forsyningssekretariatet fastlægger en øvre grænse for selskabernes indtægter (indtægtsrammen) og hermed en øvre grænse for selskabernes takstfastsættelse.

Svendborg Affald A/S er ikke underlagt en økonomisk ramme for takstfastsættelsen, men skal iht. Affaldsbekendtgørelsen, "hvile i sig selv", hvilket betyder, at affaldsordningerne ikke må generere overskud.

I de seneste år har prisen (inkl. moms) på vand, kloak og affald udviklet sig som nedenfor:

Prisudvikling inkl. moms		2020	2021	2022	Budget 2023
Sv. Vand A/S	Vandbidrag	11,25	11,25	10,00	10,00
	Grøn afgift & vandbidrag	7,96	7,94	7,96	7,96
	Fast bidrag vand	850,00	850,00	865,00	925,00
Sv. SpildeV. A/S	Vandafsl. bidrag	43,00	43,00	43,00	43,00
	Fast bidrag vandafsl.	390,00	390,00	405,00	450,00
Sv. Affald A/S	Tømningsbidrag (240 l)	1.515,00	1.350,00	1.040,00	1.040,00
	Boligbidrag (parcelhus)	1.250,00	1.600,00	2.315,00	2.315,00

For en familie der forbruger 130 m³/år og har en 240 liter restaffaldsbeholder, er udviklingen i kr. og %, som nedenfor:

Prisudvikling inkl. moms		2020	2021	2022	Budget 2023
Omkostninger for en gns. Familie		12.093	12.275	12.550	12.655
Prisudvikling ift. tidl. år i %		1,04%	1,51%	2,24%	0,84%

Budgetberetning

Ovenstående udvikling fra 2022 til 2023 er primært afledt af vandselskabernes rammer for takstfastsættelse, udstedt af Forsyningssekretariatet, samt usikkerhed omkring forbrændingstaksten fra Svendborg Kraftvarme A/S. Til trods for stigende priser i markedet/branchen, er det ikke muligt at lade taksterne i vand- og spildevandsselskaberne stige tilsvarende, da selskaberne er underlagt rammer for takstfastsættelsen, jf. side 5. Svendborg Affald A/S forventer en større tilbagebetaling af forbrændingsafgiften for 2022, samt usikkerhed om forbrændingstaksten for 2023, hvorfor vi har budgetteret med uændrede takster på affaldsområdet.

Investeringsprojekter

Investeringsprojekter i Vand og Affald har følgende effekter på selskabets bundlinjer for økonomi, miljø, klima og sociale aktiviteter. Med disse bundlinjer mener vi:

- **Økonomi:** Driftsforbedringer, effektiviseringer, omkostningsreduktion, reinvestering i anlæg mv.
- **Miljø:** Vandforsyningsplan, Spildevandsplan, Kommuneplan/Lokalplan + senere de nationale Vandplaner (vandløb og kystvande)
- **Klima:** Klimatisering og reduktion af klimamæssige påvirkninger
- **Social:** Arbejdsmiljø, trivsel, undervisning m.v.

Økonomi

For at opnå langsigtede forbedringer af driften i alle selskaber - både henset til omkostningsreduktion, miljø-, og energioptimering samt risikominimering - er der indarbejdet øgede investeringer til strukturelle ændringer, som finansieres via effektiviseringer i driften samt låneoptag hos KommuneKredit.

Der investeres løbende i de eksisterende anlæg med henblik på at sikre en forsvarlig renoveringstakt og dermed værdifastholdelse af selskabets aktiver.

For investeringsprojekter udarbejdes årligt et budget for det kommende år, samt for en ti-årig periode. Budgettet anvendes som styringsparametre for anlægsafdelingens aktiviteter og som bl.a. er med i grundlaget for beregning af taksterne.

Miljø

Investeringsprojekterne medvirker til forbedring af miljøtilstanden i vandløb og kystvande. Planer vedtaget af stat og kommune, foreskriver hvilke miljøforbedringer, selskabet skal iværksætte. Desuden stiller certificeringerne inden for miljø ISO 14.001 samt fødevarer sikkerhed ISO 22.000 skærpede krav til standarden af selskabernes anlæg.

Dette kan for Svendborg Vand A/S omhandle øgede aktiviteter indenfor grundvandsbeskyttelse, nyanlæg eller øgede krav til vandkvalitet som fødevarerproducerende virksomhed. For Svendborg Spildevand A/S er miljøforbedringer nye kloakeringer, pumpestationer, bassiner samt anlæg på renseanlæg eller renovering af eksisterende.

Klima

Vand og Affald har i samarbejde med kommunen vedtaget strategier for hvorledes selskabet skal forholde sig til klimaforandringer, jf. Klimatilpasningsplanen samt Masterplan for regn- og spildevand.

Vand og Affalds imødegåelse af klimaforandringer omhandler reduktion af drivhusgasser fra egne aktiviteter, klima- og energikrav til nyanlæg, samt klimatilpasning af ledningsnet, pumpestationer og bassiner så systemet og Svendborg kan håndtere mere regnvand i fremtiden.

Endvidere arbejdes der med forskellige forretningsmetoder for etablering af vedvarende energianlæg, herunder solcelleanlæg, vindmøller mv.

VA indkøber udelukkende grøn El (siden 1. januar 2020).

Budgetberetning

Social

Vand og Affald indbygger en række arbejdsmiljøkrav til såvel investeringsprojekters endelige funktioner, til udførelse af anlægsarbejder, samt til forbedringer af eksisterende arbejdsforhold for driften. Disse omhandler et sikkert arbejdsmiljø i alle faser af ethvert anlæg, som knytter sig til Vand og Affalds aktiviteter.

Selskabet har desuden en særlig samfundsmæssig forpligtigelse til, at forholde sig til social ansvarlighed. Sociale klausuler samt miljømæssige krav anvendes som udgangspunkt ved alle investeringsprojekter, hvor det sikres at sociale klausuler indenfor uddannelses- og praktikaftaler ved udbud af bygge- og anlægsopgaver samt tjenesteydelser følges.

Ledelsessystem

I budgettet for 2023 er endvidere finansieret drift og revision af et certificeret ledelsessystem, som er certificeret iht. standarderne for:

- Kvalitetsledelse (ISO 9001)
- Miljøledelse (ISO 14001)
- Arbejdsmiljøledelse (ISO45001)
- Fødevarerikkerhed (ISO 22000)

Budget 2023 - Vand og affald

Budgetberetning

"Hvile i sig selv princippet"/indtægtsramme/takster

Svendborg Vand A/S

Forsyningssekretariatet har udsendt endelig afgørelse til indtægtsramme for Svendborg Vand A/S for 2023.

i 1.000 kr.	Indtægtsramme 2022	Budget 2022	Indtægtsramme 2023	Budget 2023
Indtægtsramme (ekskl. afgift på vand)	24.844		28.425	
Indtægt i Budget		27.377		28.381
Total	24.844	27.377	28.425 *	28.381

* Udmeldt indtægtsrammer for reguleringsperioden vurderes overholdt i perioden.

Svendborg Spildevand A/S

Forsyningssekretariatet har udsendt endelig afgørelse til indtægtsramme for Svendborg Spildevand A/S for 2023.

i 1.000 kr.	Indtægtsramme 2022	Budget 2022	Indtægtsramme 2023	Budget 2023
Indtægtsramme	103.351		99.617	
Indtægt i Budget		98.255		99.481
Total	103.351	98.255	99.617 *	99.481

* Udmeldt indtægtsrammer for reguleringsperioden vurderes overholdt i perioden.

Svendborg Affald A/S

Ordningerne i Svendborg Affald er budgetteret, så de i videst muligt omfang "hviler i sig selv" over en kort periode.

"Hvile i sig selv"-princippet vurderes overholdt i budget 2023 og perioderne frem.

For 2023 resulterer ordningerne som nedenfor:

Affaldsordninger		Indtægter	Udgifter
Restaffaldsgebyret	- <i>Energispanden</i>	25.000	-24.940
Boligbidragsgebyr	- <i>Genbrugsstationer</i>	54.370	-54.312
	- <i>Genbrugsbilen inkl. farligt affald</i>		
	- <i>Ressourcespanden</i>		
	- <i>Underdækning 2021</i>		

Budget 2023 - Vand og affald

Budget 2023 - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse

i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023
Omsætning			
Vandbidrag - variabel andel	17.319	16.312	16.436
Vandbidrag - fast andel	10.101	10.250	11.101
Tilslutningsbidrag	301	315	344
Andre driftsindtægter	553	500	500
Omsætning i alt	28.274	27.377	28.381
Produktionsomkostninger			
Boringer	-290	-700	-450
Vandværker	-4.028	-3.700	-4.400
Afskrivninger produktion	-1.956	-1.990	-2.140
Produktionsomkostninger i alt	-6.274	-6.390	-6.990
Distributionsomkostninger			
Trykforøgere	-49	-50	-100
Ledningsnet og stik mv.	-5.586	-5.685	-5.850
Afskrivninger distribution	-5.063	-5.220	-5.230
Distributionsomkostninger i alt	-10.698	-10.955	-11.180
Resultat af primær drift	11.302	10.032	10.211
Administrationsomkostninger	-3.505	-3.074	-3.200
Afskrivninger administration	-606	-700	-600
Finansielle poster	-2.938	-2.881	-2.672
Årets resultat før skat og regulering	4.253	3.377	3.739

Balance

i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Forventet 2022	Budget 2023
Anlægsaktiver	342.225	344.746	355.554
Lager	993	850	808
Tilgodehavender	10.067	8.000	7.840
Likvider	13.857	14.000	941
Aktiver	367.142	367.596	365.143
Egenkapital	209.971	212.605	215.522
Gæld til kommunekredit	122.841	118.067	113.143
Anden lang gæld	25.634	27.644	30.900
Kortfristede gældsforpligtelser	8.696	9.279	5.578
Passiver	367.142	367.596	365.143

Budget 2023 - Vand og affald

Budget 2023 - Svendborg Vand A/S

Investeringer

Investeringerne sikrer, at de store værdier bevares og udbygges i takt med samfundets udvikling. Investeringerne er ligeledes med til at sikre et service- og sikkerhedsniveau for vandkvalitet og forsyning mv. Ligeledes er investeringerne medvirkende til nedbringelse af de fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter.

Anlægsinvesteringer, i 1.000 kr.	Note	Budget 2023
Gundvand og boringer*		
- Grundvandsbeskyttelse og grundvandskortlægning		700
- Skovrejsning i oplandet til Skovmølleværket**		4.000
- Dyrkningsaftaler indenfor BNBO		2.000
- Vandindvindingstilladelse		200
- Ny Kildeplads Holmdrup		1.500
- Renovering af indvindingsboringer		2.000
I alt Grundvand og boringer		10.400
Vandværker og beholdere		
- Skovmølleværket - projektering og opstart		4.000
- Vedvarende energianlæg på Vandværker - projektering		300
I alt Vandværker og beholdere		4.300
Investering i eksisterende ledningsanlæg*		
- Investering i eksisterende ledningsnet		6.000
I alt investeringer i eksisterende ledningsanlæg		6.000
Ledningsnet - nyanlæg*		
- Trykforøger v. Grubbemølleværket		700
- Fremtidens forsyning på Tåsinge		1.000
- Byggemodninger og nye enkelttilslutninger		500
- Nye stik		400
- Målerudskiftning		800
I alt ledningsnet - nyanlæg		3.400
Samlede investeringer i Svendborg Vand A/S i budgetåret *		24.100

Note

* Enkelte investeringer er delvis medtaget fra budget 2022, hvorfor finansiering er garanteret og godkendt. I budgetåret 2023 er der tillige budgetteret med indbetalinger fra vandtilslutninger fra tidl. år samt i budgetåret. Det er vurderet, at der ikke er brug for låneoptag i Svendborg Vand i budgetåret 2023.

** Skovrejsningsprojektet er medtaget under investeringer. I årene 2021 til 2032 vil VA indbetale 4.000 tkr. om året på en projektkonto hos Naturstyrelsen. I takt med at Svendborg Vand skal medfinansiere arealopkøb inden for skovrejsningsaftalens område, trækkes medfinansieringen fra projektkontoen. Samarbejdsaftalen er indgået ultimo 2021. Skovrejsningsprojektet er forhåndsgodkendt af Forsyningssekretariatet, hvilket betyder, at det løbende kan finansieres via taksterne i Svendborg Vand A/S.

Budget 2023 - Svendborg Vand A/S

Grundvand og boringer

I 2023 fortsættes arbejdet omkring grundvandsbeskyttelse for at beskytte ressourcen nu og i fremtiden. Vand og Affald har indgået en aftale med Svendborg Kommune og Naturstyrelsen om Skovrejsningsprojektet i oplandet til Skovmølleværket. Arealerhvervelser er opstartet i 2022 og fortsætter i 2023 og frem. Desuden skal der indgås dyrkningsaftaler indenfor de Boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) på flere kildepladser. Arbejdet omkring fornyelse af vandindvindingsstilladelserne forventes at fortsætte i 2023. Ny kildeplads ved Holmdrup etableres i 2023-2024. Som en del af plan for renovering af indvindingsboringerne, renoveres boringerne tilknyttet Skovmølleværket i årene 2022-2025. Desuden renoveres boringerne tilknyttet Lunde Vandværk.

Vandværker og Højdebeholdere

Jf. masterplan for Fremtidens Vand, som fremtidssikrer produktionsanlæggene, skal bl.a. Skovmølleværket opgraderes. Projektering gennemføres i 2023 og opførelse af nyt Skovmølleværk planlægges fra ultimo 2023-2025. Arbejdet med etablering af vedvarende energianlæg på vandværker og højdebeholdere opstartes i 2023.

Investering i eksisterende ledningsanlæg

Der udføres investeringer i eksisterende ledningsanlæg jf. udbygnings- og renoveringsplanen, grundet ledningernes tilstand samt koordinering med øvrige ledningsejere. Vandledningerne i Apotekervej, Skyttevej, Tvedvej, Vilhelm Thomsens Vej, Østre Havnevej, Østre Kajgade, Lars Møllers Kaj samt Ole Rømersvej (delstrækning) planlægges udskiftet i 2023.

Nyanlæg (Nyanlæg ledningsnet)

Processen vedr. fremtidens forsyning på Tåsinge forventes afklaret i 2023. Der forventes enkelte nye byggemodninger i 2023 med udvidelse af hovedledningsnettet. Målerudskiftning foretages i forbindelse med lovpligtige stikprøvekontroller.

Budget 2023 - Vand og affald

Budget 2023 - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse

i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023
Omsætning			
Vandafledningsbidrag - variabel andel	87.711	89.268	88.242
Vandafledningsbidrag - fast andel	5.953	6.180	6.909
Vejafvandingsbidrag	2.157	1.777	1.838
Tilslutningsbidrag og særbidrag	1.645	1.681	1.891
Andre driftsindtægter	609	600	600
Omsætning i alt	98.075	99.505	99.481
Produktionsomkostninger			
Rens og slambehandling	-21.628	-21.500	-26.600
Afskrivninger produktion	-3.428	-3.490	-3.690
Produktionsomkostninger i alt	-25.056	-24.990	-30.290
Distributionsomkostninger			
Ledningsnet og stik	-3.644	-4.140	-4.620
Pumpestationer og bassiner mv.	-8.391	-10.000	-10.400
Afskrivninger distribution	-27.721	-28.170	-28.290
Distributionsomkostninger i alt	-39.756	-42.310	-43.310
Resultat af primær drift	33.263	32.205	25.881
Administrationsomkostninger	-2.930	-3.520	-3.400
Afskrivninger administration og drift	-1.435	-1.450	-1.450
Finansielle poster	-10.015	-9.286	-8.522
Årets resultat før skat og regulering	18.883	17.949	12.509

Balance

i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Forventet 2022	Budget 2023
Anlægsaktiver	1.511.405	1.548.328	1.593.931
Lager	1.896	1.801	1.711
Tilgodehavender	36.551	6.966	6.827
Likvider	52.620	50.000	1.307
Aktiver	1.602.472	1.607.095	1.603.776
Egenkapital	1.248.930	1.262.930	1.272.687
Hensatte forpligtelser	0	0	0
Gæld til kommunekredit	272.041	255.020	237.507
Anden lang gæld	71.026	79.567	85.248
Kortfristede gældsforpligtelser	10.475	9.578	8.334
Passiver	1.602.472	1.607.095	1.603.776

Budget 2023 - Vand og affald

Budget 2023 - Svendborg Spildevand A/S

Investeringer

Investeringerne sikrer, at de store værdier bevares og udbygges i takt med samfundets udvikling. Investeringerne er ligeledes med til at sikre et serviceniveau og håndtering af klimatilpasninger mv. Ligeledes er investeringerne medvirkende til nedbringelse af de fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter.

	Budget 2023
Anlægsinvesteringer, i 1.000 kr.	
Ledningsnet ny investering	
- Kloakeringsprojekter jf. spildevandsplan 2020 -2031	500
I alt Ledningsnet ny investering	500
Investering i eksisterende ledningsnet og klimatilpasning	
- Investering i eksisterende ledningsnet og klimatilpasningsprojekter	10.600
- LAR (lokal nedsivning af regnvand) - refusion	700
- Renovering og energioptimering af pumpestationer	2.575
- Ny hovedpumpestation Svendborg Havn	47.000
- Fornylsesplaner og ledningsregistrering	1.125
I alt Investering i eksisterende ledningsnet og klimatilpasning	62.000
Bassiner	
- Etablering af regnvandsbassiner, klimatilpasning	2.000
I alt Bassiner	2.000
Byggemodninger	
- Byggemodninger	7.900
- Nye stik 2023	600
I alt Byggemodninger	8.500
Øvrige projekter	
- Implementering af Masterplan samt øvrige optimeringsprojekter	2.000
Øvrige projekter i alt	2.000
Renseanlæg	
- Bundbeluftning af procestankene, Egsmade Renseanlæg	12.880
- Struktur, energi- og ressourceoptimering Renseanlæg	1.075
- Vedvarende energianlæg på Renseanlæg	1.000
- Reinvesteringer Renseanlæg	4.845
Renseanlæg i alt	19.800
Samlede investeringer i Svendborg spildevand A/S i budgetåret	94.800

Budget 2023 - Svendborg Spildevand A/S

Ledningsnet ny investering

Projekter under nyinvesteringer fremkommer bl.a. af Spildevandsplanen 2020-2031 og udgør en miljøforbedring jævnfør krav i vandplaner. Samtidig øger nyinvesteringerne forsyningens samlede ledningsnet og pumpesystem. Der er i 2023 afsat penge til kloakeringsprojekter jf. Spildevandsplan 2020-2031.

Investering i eksisterende ledningsnet og klimatilpasning

Investeringer i det eksisterende ledningsnet øger levetiden og sikrer dermed en forsvarlig udskiftningstakt. Jf. fornyelsesplaner skal enkelte ledningsstrækninger strømpføres og udluftsventiler på trykledningen til Egsmade Renseanlæg skal renoveres. Investeringsplan for kloakfornyelse forventes ajourført i 2023.

Imødegåelse af klimaforandringer opnås bl.a. ved, at kapaciteten af et eksisterende ledningsanlæg øges eller suppleres af øvrige ledningsanlæg eller ved Lokal Afledning af Regnvand hvor vandet håndteres lokalt og på terræn. I 2023 er der afsat penge til udførelse af klimatilpasningsprojekter i Strandvænget og ved Storkehavevej. I flere områder skal planen for klimatilpasning fastlægges i 2023.

LAR projekterne (Lokal Afledning af Regnvand) bidrager til klimatilpasning samt øger den rekreative værdi i nærområderne, ved etablering af grønne og bæredygtige løsninger. Der er afsat penge til LAR-refusioner ved etablering af private LAR-anlæg.

I henhold til tilstandsvurdering af pumpestationer udføres renovering og energioptimering af eksisterende pumpestationer, hvor styring og pumper optimeres til en mere effektiv og energibesparende drift. Desuden er der fokus på arbejdsmiljøet. I 2023 renoveres pumpestationer ved Nyborgvej, Troensegårdsvej og Vemmenæsvej. Anlægsarbejdet i forbindelse med etablering af den nye hovedpumpestation i Havneparken fortsætter i 2023 og forventes afsluttet ultimo 2024.

Bassiner

Bassiner, der udskiftes eller nyanlægges vil give det eksisterende system forøget levetid og mindske udledninger til vandmiljøet. Imødegåelse af klimaforandringer opnås bl.a. ved at øgningen af det samlede bassinvolumen så systemet kan håndtere større regnskyl i fremtiden. Bassinerne etableres enten med baggrund i krav fra vandplaner eller som en del af klimatilpasningsprojekter. I 2023 er der budgetteret med at etablere et regnvandsbassin ved Ryttervej / Skovsbovej.

Byggemodninger

Byggemodninger opstår løbende, men er oftest planlagt i Spildevandsplanen eller Kommuneplanen. Det spiller positivt ind på miljøet, at Svendborg Kommune indarbejder LAR i kommende byggemodninger, hvor regnvand skal håndteres lokalt i stedet for at belaste det eksisterende kloaksystem. I 2023 er der afsat penge til byggemodninger ved Skovsbo Eng, Brolunden, Eskærshaven og Vestergårds Alle samt etablering af nye stik.

Øvrige projekter

Arbejdet omkring implementering af Masterplan for regn- og spildevand fortsætter i 2023 i tæt samspil med Svendborg Kommunes Klimahandleplan DK2020, i form af koordinering og fælles planlægning for klimatilpasning af Svendborg Kommune. Efterfølgende udarbejdes handleplaner som så udmønter sig i en prioriteret plan for klimatilpasning af Svendborg Kommune.

Renseanlæg

På Egsmade Renseanlæg skal der i 2023 etableres bundbeluftning af procestankene samt bad og omklædningsfaciliteter for kvinder. På Hørup Renseanlæg skal eltavlen udskiftes og på Egebjerg Syd Renseanlæg skal efterklaringsstankene renoveres. Specielt på Egebjerg Syd og Egsmade vil arbejdet med reinvesteringer og energioptimering af anlæggene fortsætte.

Udarbejdelse af en masterplan for fremtidig renseanlægsstruktur forventes igangsat i 2023.

I 2023 er der desuden fokus på etablering af vedvarende energianlæg på Renseanlæg.

Budget 2023 - Vand og affald

Budget 2023 - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse

i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023
Omsætning			
Restaffald	32.540	24.861	25.000
Boligbidrag	34.847	51.514	52.900
Erhvervsordninger	781	600	720
Andre driftsindtægter fra affaldsordninger	860	400	750
Omsætning i alt	69.028	77.375	79.370
Produktionsomkostninger			
Tømning af restaffaldsbeholdere	-20.856	-24.500	-21.610
Tømning af ressourcebeholdere	-3.748	-3.200	-3.447
Genbrugsstationer	-29.221	-31.215	-32.751
Genbrugsbilen	-9.390	-8.545	-10.342
Afskrivninger produktion	-5.309	-5.310	-5.980
Produktionsomkostninger i alt	-68.524	-72.770	-74.130
Resultat af primær drift	504	4.605	5.240
Administrationsomkostninger	-3.471	-3.420	-3.890
Afskrivninger administration	-447	-450	-450
Finansielle poster	-850	-900	-782
Årets resultat før skat og regulering	-4.264	-165	118

Balance

i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Forventet 2022	Budget 2023
Anlægsaktiver	67.712	64.652	61.172
Lager	841	950	570
Tilgodehavender	11.210	4.000	3.960
Likvider	4.096	4.000	2.578
Aktiver	83.859	73.602	68.280
Egenkapital	5.678	5.678	5.678
Hensatte forpligtelser	525	525	551
Gæld til kommunekredit	47.619	44.223	40.003
Kortfristede gældsforpligtelser	30.037	23.176	22.048
Passiver	83.859	73.602	68.280

Investeringer

Investeringer, i 1.000 kr.	Budget 2023
Investering i andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.950
I alt investering i andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.950

Budget 2023 - Vand og affald

Budget 2023 - Svendborg Forsyningservice A/S

Resultatopgørelse

i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023
Omsætning			
Svendborg Spildevand A/S	20.543	22.200	24.000
Svendborg Vand A/S	9.940	10.700	10.900
Svendborg Affald A/S	26.344	25.900	28.400
Svendborg Vejbelysning A/S	764	700	800
Omsætning i alt	57.591	59.500	64.100
Produktionsomkostninger			
Løn og personaleomkostninger	-43.059	-44.550	-48.900
Ejendomsomkostninger	-1.504	-1.200	-1.600
Autodrift	-74	-70	-100
Afskrivninger produktion	-871	-700	-900
Produktionsomkostninger i alt	-45.508	-46.520	-51.500
Resultat af primær drift	12.083	12.980	12.600
Administrationsomkostninger*	-9.078	-10.050	-10.500
Afskrivninger administration	-934	-1.000	-650
Finansielle poster	-565	-860	-520
Årets resultat før skat	1.506	1.070	930

Balance

i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Forventet 2022	Budget 2023
Anlægsaktiver	32.332	31.087	30.787
Tilgodehavender	4.005	3.805	3.615
Likvider	6.239	2.000	1.897
Aktiver	42.576	36.892	36.298
Egenkapital	6.549	7.383	8.109
Hensatte forpligtelser	921	1.013	1.218
Gæld til kommunekredit	16.283	14.975	13.642
Kortfristede gældsforpligtelser	18.823	13.520	13.329
Passiver	42.576	36.892	36.298

Investeringer

Investeringer, i 1.000 kr.	Budget 2023
Investering i andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
- Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.250
I alt investering i andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.250

Note

- * Udviklingsomkostninger vedr. it sikkerhed, -opdatering og -udvikling af systemer har tidligere været medtaget under investeringer. Vi har fra 2022 valgt, at medtage omkostningerne som den løbende drift under administrationsomk.

Budgetforudsætninger - Svendborg Vand A/S

Omsætning

Variabelt bidrag

Der er forudsat solgt 2.054.022 m³ vand, fastsat med baggrund i realiseret salg i 2021 tillagt udviklingstendens og forventning til 2022.

Fast bidrag

Der forudsættes at kunne opkræves 15.001 faste bidrag, fastsat med baggrund i realiserede tal fra 2021, tillagt udviklingstendens og forventning til nye stik i 2022 og 2023.

Det faste bidrag stiger fra 692 kr. i 2022 til 740 kr. i 2023. Det faste bidrag stiger iht. indeks for jord, asfalt og byggeomkostningsindeks, anbefalet af DANVA.

Tilslutningsbidrag

Der er indregnet tilslutningsbidrag fra 120 tilslutninger i 2023.

Takster for tilslutning er reguleret efter indeks for jordarbejder. Dette har medført at en tilslutning (hoved-, forsyningslednings- og stikledningsbidrag) stiger med 6,42%, fra 28.192 kr. i 2022 til 30.000 kr. i 2023.

Omkostninger

Drift og administration

De faktiske driftsomkostninger (FADO) for 2023 forventes at stige med ca. 4,03% i forhold til realiseret FADO i 2021. Ovenstående stigning er primært afledt af den generelle prisudvikling i markedet.

FADO: Faktiske driftsomkostninger ekskl. afskrivninger

Afskrivninger

Afskrivningerne er fremskrevet på baggrund af anlægskartotek og planlagte investeringer.

Investeringer

Investeringsbudgettet tager udgangspunkt i UR-planen (udbygnings- og renoveringsplanen) samt Masterplanen for fremtidens vand. Investeringsplanen beskriver et aktivitetsniveau i 2023 på 24.100 tkr. og yderligere 170.750 tkr. i overslagsårene (2024-2032).

Låneoptagelse

Der budgetteres med hjemtagelse af lån for 0 tkr. i 2023 og yderligere 136.000 tkr. i overslagsårene.

Med de skitserede takst, afdrag og investeringsniveauer vil langfristet gæld være forøget med 53.649 tkr. i 2032, set i forhold til 2023.

Budgetforudsætninger - Svendborg Spildevand A/S

Omsætning

Variabelt bidrag

Der er forudsat afledt 2.680.717 m³ spildevand, fastsat med baggrund i realiseret afledning i 2021, tillagt udviklingstendens og forventning til 2022.

Fast bidrag

Der forudsættes at kunne opkræves 19.193 faste bidrag, fastsat med baggrund i realiserede tal fra 2021 tillagt udviklingstendens. Det faste bidrag kan jf. lovgivningen maksimalt udgøre 720,00 kr. ekskl. moms. I budgettet for 2023 er det besluttet (byrådsbeslutning), at det faste bidrag skal fastsættes til 50% af det maksimale bidrag, hvorfor det faste bidrag udgør 360 kr. ekskl. moms.

Tilslutningsbidrag

Takst for tilslutning er reguleret efter bestemmelse i betalingsvedtægt med indeks for jordarbejder. Takst for tilslutning af regn- og spildevand stiger fra 53.592 kr. i 2022 til 59.748 kr. i 2023 (ekskl. moms)

Vejbidrag

Der er i budget 2023 indregnet kommunalt vejbidrag med 1.480 tkr., samt statsveje med 358 tkr. Der er på landsplan tvivl omkring hvilken model der skal anvendes ift. beregning af kommunalt vejbidrag og statsveje, hvorfor der kan komme ændringer til det indregnede bidrag for 2023 (og tidl. år).

Omkostninger

Drift og administration

De faktiske driftsomkostninger (FADO) for 2023 forventes at stige med ca. 23,03% i forhold til realiseret FADO i 2021. Ovenstående stigning er primært afledt af den generelle prisudvikling i markedet, hvor især El og kemikalier rammer spildevandsselskabet med store stigninger langt over gennemsnittet.

FADO: Faktiske driftsomkostninger ekskl. afskrivninger

Afskrivninger

Afskrivningerne er fremskrevet på baggrund af anlægskartotek og planlagte investeringer.

Investeringer

Oversigten beskriver investeringsniveauet som følge af gennemførelse af aktiviteter i henhold til 'Spildevandsplanen, kloakfornyelse, bassiner og klimatilpasning mv. Investeringsplanen beskriver et aktivitetsniveau i 2023 på 94.800 tkr. og yderligere 448.800 tkr. i overslagsårene (2024-2032).

Låneoptagelse

Der budgetteres med hjemtagelse af lån for 0 tkr. i 2023 og yderligere 214.000 tkr. i overslagsårene. Med de skitserede takst, afdrag og investeringsniveauer vil langfristet gæld være reduceret med 24.936 tkr. i 2032 set i forhold til 2023.

Budgetforudsætninger - Svendborg Affald A/S

Omsætning

Tømningsbidrag

Tømningsbidraget er beregnet ud fra forventede antal tilmeldte beholdere, samt den indgåede kontrakt med renovatør og udmeldte "forventede" forbrændingstakster fra Svendborg Kraftvarme A/S mv. Det forventes, at forbrændingsafgiften vil falde væsentligt fra år 2023, hvorfor vi har valgt at lade taksterne være uændret ift. 2022 (på trods af ellers stigende priser i markedet).

Boligbidrag

Boligbidraget fastlægges efter, hvilken type bolig man bor i, iht. BBR-betegnelsen:

- Parcelhus, rækkehus, dobbelthus mv.
- Lejlighed
- Værelse
- Sommerhus
- Kolonihave

Boligbidraget dækker de samlede udgifter til afhentning af pap/papir samt glas/metal ved husstanden, brug af genbrugsstationer samt ordning for farligt affald, genbrugsbilen og haveaffaldsbilen.

Boligbidraget er som tømningsbidraget uændret ift. 2022 pga. "forventede" forbrændingstakster for 2023.

Driftsgebyr, erhverv

For erhvervets adgang til genbrugsstationer skal taksterne justeres i relation til affaldsbekendtgørelsen.

Der er installeret kamerascanning på vores genbrugspladser. Herved sikrer vi mindst mulig administration og mest korrekt metode for erhvervet ift., at sikre en korrekt indtjening.

Taksten for 2023 stiger fra 100 kr. pr. indkørsel til 120 kr. (ex. moms). Taksten har ikke tidligere været ændret, siden det blev indført tilbage i 2018.

Omkostninger

Drift og administration

De faktiske driftsomkostninger (FADO) for 2023 forventes at stige med ca. 8,03% i forhold til realiseret FADO i 2021. Ovenstående stigning er primært afledt af den generelle prisudvikling i markedet.

FADO: Faktiske driftsomkostninger ekskl. afskrivninger

Afskrivninger

Afskrivningerne er fremskrevet på baggrund af anlægskartotek og planlagte investeringer.

Investeringer

Der er budgetteret med i alt 2.950 tkr. til investeringer i 2023, hvori primært indgår investeringer til autodrift, containere og renovering/udvikling af genbrugspladserne.

Låneoptagelse

Det er ikke vurderet nødvendigt at optage lån til finansiering af investeringerne.

Budgetforudsætninger - Svendborg Forsyningservice A/S

Omsætning

Koncernintern omsætning

Omsætningen er budgetteret på baggrund af regnskab 2021 og 2022, samt forventninger til regnskab 2023. Omsætningen dækker omkostningerne vedr. de koncerninterne ydelser.

Omkostninger

Løn og personaleomkostninger

Omkostningerne er fastsat ud fra realiserede tal fra 2021 og 2022 samt forventning til 2023.

Administrationsomkostninger

Omkostningerne er fastsat ud fra realiserede tal fra 2021 og 2022 samt forventning til 2023.

Afskrivninger

Afskrivningerne er fremskrevet på baggrund af anlægskartotek og planlagte investeringer.

Investeringer

Der er budgetteret med i alt 1.250 tkr. til investeringer i 2023, som primært vedrører garage og lagerfaciliteter på Ryttermarken 21, energioptimering på matriklen Ryttermarken 21, samt opgradering af servere, it-sikkerhed mv.

Låneoptagelse

Det er ikke vurderet nødvendigt at optage lån til finansiering af investeringerne.

Budget 2023 - Vand og affald

10 års budget - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Omsætning										
Vandbidrag - variabel andel	16.436	16.540	16.592	16.613	16.634	16.655	15.633	14.609	14.627	14.646
Vandbidrag - fast andel	11.101	11.525	11.834	11.991	12.127	12.264	12.403	12.543	12.685	12.829
Tilslutningsbidrag	344	380	410	425	431	437	443	449	455	461
Andre driftsindtægter	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Omsætning i alt	28.381	28.946	29.336	29.529	29.692	29.856	28.979	28.102	28.268	28.435
Produktionsomkostninger										
Boringer	-450	-455	-459	-464	-468	-473	-478	-482	-487	-492
Vandværker	-4.400	-4.444	-4.488	-4.533	-4.579	-4.624	-4.671	-4.717	-4.765	-4.812
Afskrivninger produktion	-2.140	-2.336	-2.593	-2.533	-2.262	-2.209	-2.209	-2.209	-2.209	-2.209
Produktionsomkostninger i alt	-6.990	-7.235	-7.541	-7.530	-7.309	-7.306	-7.357	-7.409	-7.461	-7.513
Distributionsomkostninger										
Trykforøgere	-100	-101	-102	-103	-104	-105	-106	-107	-108	-109
Ledningsnet og stik mv.	-5.850	-5.889	-5.927	-5.967	-6.006	-6.046	-6.087	-6.128	-6.169	-6.211
Afskrivninger distribution	-5.230	-5.355	-5.347	-5.327	-5.327	-5.327	-5.327	-5.327	-5.327	-5.327
Distributionsomkostninger i alt	-11.180	-11.345	-11.377	-11.397	-11.438	-11.479	-11.520	-11.562	-11.605	-11.647
Resultat af primær drift	10.211	10.366	10.418	10.602	10.945	11.071	10.102	9.131	9.203	9.275
Administrationsomkostninger	-3.200	-3.232	-3.264	-3.297	-3.330	-3.363	-3.397	-3.431	-3.465	-3.500
Afskrivninger adm. og drift	-600	-600	-600	-600	-600	-600	-600	-600	-600	-600
Finansielle poster	-2.672	-2.560	-3.000	-3.370	-3.413	-3.381	-3.343	-3.334	-3.336	-3.347
Årets resultat før skat og regulering	3.739	3.974	3.554	3.335	3.602	3.727	2.762	1.766	1.802	1.828

Budget 2023 - Vand og affald

10 års budget - Svendborg Vand A/S

Balance

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Anlægsaktiver	355.554	390.063	418.322	426.312	430.572	434.886	439.200	443.514	447.828	452.142
Lager	808	767	729	692	658	625	594	564	536	509
Tilgodehavender	7.840	7.997	7.837	7.994	7.834	7.990	7.831	7.987	7.827	7.984
Likvider	941	1.036	1.262	1.556	1.371	899	1.106	894	1.260	1.163
Aktiver	365.143	399.863	428.150	436.554	440.434	444.401	448.731	452.959	457.452	461.798

Egenkapital	215.522	218.622	221.394	223.995	226.805	229.712	231.866	233.244	234.649	236.075
Gæld til kommunekredit	113.143	108.152	134.994	157.767	162.071	162.023	161.625	162.810	164.543	166.792
Anden lang gæld	30.900	33.521	34.611	34.786	34.955	35.118	35.275	35.426	35.571	35.710
Kortfristede gældsforpligtelser	5.578	39.569	37.152	20.006	16.604	17.548	19.965	21.480	22.689	23.220
Passiver	365.143	399.863	428.150	436.554	440.434	444.401	448.731	452.959	457.452	461.798

Investeringer

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Gundvand, boringer og vandværker	14.700	34.000	29.500	9.150	5.150	5.150	5.150	5.150	5.150	5.150
Investeringer i ledningsnet	8.600	8.300	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800
Målerudskiftning og mindre anlæg	800	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Investeringer i alt	24.100	42.800	36.800	16.450	12.450	12.450	12.450	12.450	12.450	12.450

* Det ekstra investeringsbehov i 2023-2026 skyldes bl.a. etablering af nyt Skovmølleværk, dyrkningsaftaler for BNBO samt skovrejsning i Svendborg Kommune.

Budget 2023 - Vand og affald

10 års budget - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Omsætning										
Vandafledningsbidrag - variabel andel	88.242	88.571	88.347	87.998	87.651	87.306	85.945	84.341	83.505	82.423
Vandafledningsbidrag - fast andel	6.909	7.172	7.354	7.446	7.528	7.612	7.696	7.780	7.866	7.953
Vejafvandingsbidrag	1.838	1.838	1.838	1.838	1.838	1.838	1.838	1.838	1.838	1.838
Tilslutningsbidrag og særbidrag	1.891	1.957	2.017	2.047	2.059	2.071	2.083	2.094	2.106	2.118
Andre driftsindtægter	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Omsætning i alt	99.481	100.138	100.155	99.928	99.675	99.425	98.161	96.653	95.915	94.932
Produktionsomkostninger										
Rens og slambehandling	-26.600	-26.334	-26.071	-25.810	-25.552	-25.296	-25.043	-24.793	-24.545	-24.300
Afskrivninger produktion	-3.690	-3.943	-3.881	-3.838	-3.819	-3.811	-3.811	-3.811	-3.811	-3.811
Produktionsomkostninger i alt	-30.290	-30.277	-29.952	-29.648	-29.371	-29.108	-28.855	-28.604	-28.356	-28.111
Distributionsomkostninger										
Ledningsnet og stik	-4.620	-4.579	-4.538	-4.498	-4.458	-4.419	-4.380	-4.341	-4.303	-4.265
Pumpestationer og bassiner mv.	-10.400	-10.296	-10.193	-10.091	-9.990	-9.890	-9.791	-9.693	-9.597	-9.501
Afskrivninger distribution	-28.290	-29.301	-29.056	-28.882	-28.808	-28.776	-28.776	-28.776	-28.776	-28.776
Distributionsomkostninger i alt	-43.310	-44.176	-43.787	-43.471	-43.256	-43.085	-42.947	-42.811	-42.675	-42.542
Resultat af primær drift	25.881	25.685	26.416	26.809	27.048	27.233	26.359	25.238	24.883	24.280
Administrationsomkostninger	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400	-3.400
Afskrivninger administration og drift	-1.450	-1.450	-1.450	-1.450	-1.450	-1.450	-1.450	-1.450	-1.450	-1.450
Finansielle poster	-8.522	-7.944	-7.826	-7.532	-7.066	-6.549	-6.016	-5.501	-5.003	-4.504
Årets resultat før skat og regulering	12.509	12.891	13.739	14.427	15.132	15.834	15.493	14.887	15.030	14.926

Budget 2023 - Vand og affald

10 års budget - Svendborg Spildevand A/S

Balance

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Anlægsaktiver	1.593.931	1.631.037	1.652.150	1.666.480	1.677.903	1.689.366	1.700.829	1.712.292	1.723.755	1.735.218
Lager	1.711	1.540	1.386	1.247	1.123	1.010	909	818	737	663
Tilgodehavender	6.827	6.963	6.824	6.687	6.554	6.423	6.294	6.168	6.045	5.924
Likvider	1.307	1.088	937	1.056	1.513	1.348	1.558	1.812	1.792	2.218
Aktiver	1.603.776	1.640.628	1.661.297	1.675.471	1.687.093	1.698.147	1.709.590	1.721.091	1.732.329	1.744.023
Egenkapital	1.272.687	1.282.742	1.293.459	1.304.712	1.316.515	1.328.866	1.340.950	1.352.562	1.364.285	1.375.927
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gæld til kommunekredit	237.507	219.485	235.737	239.611	238.222	233.562	227.630	222.359	217.684	212.571
Anden lang gæld	85.248	90.266	92.237	92.385	92.521	92.646	92.758	92.859	92.947	93.024
Kortfristede gældsforpligtelser	8.334	48.135	39.865	38.763	39.834	43.074	48.252	53.311	57.412	62.501
Passiver	1.603.776	1.640.628	1.661.297	1.675.471	1.687.093	1.698.147	1.709.590	1.721.091	1.732.329	1.744.023

Investeringer

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Ledningsnet nyinvestering	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ledningsnet renovering / Klima*	62.000	53.300	33.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500	28.500
Bassiner	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Byggemodninger	8.500	7.000	5.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Øvrige projekter	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Renseanlæg	19.800	7.500	13.000	13.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Investeringer i alt	94.800	71.800	55.500	48.500	45.500	45.500	45.500	45.500	45.500	45.500

* Det ekstra investeringsbehov i 2023-2025 skyldes ny pumpestation på Svendborg Havn. Investeringsniveauet for renseanlæg indeholder energioptimering samt udarbejdelse af plan for fremtidig renseanlægsstruktur.

Budget 2023 - Vand og affald

10 års budget - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Omsætning										
Restaffald	25.000	25.261	25.549	25.549	25.843	26.123	26.123	26.420	26.708	26.708
Boligbidrag	52.900	53.150	53.375	53.668	53.984	54.190	54.482	54.794	55.000	55.312
Erhvervsordninger	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720
Andre driftsindtægter fra affaldsordninger	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
Omsætning i alt	79.370	79.881	80.394	80.686	81.297	81.783	82.075	82.684	83.179	83.490
Produktionsomkostninger										
Tømning af restaffaldsbeholdere	-20.825	-21.014	-21.205	-21.398	-21.592	-21.789	-21.988	-22.188	-22.391	-22.596
Tømning af ressourcebeholdere	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900	-1.900
Genbrugsstationer	-30.275	-30.541	-30.810	-31.081	-31.355	-31.632	-31.911	-32.194	-32.479	-32.767
Genbrugsbilen	-14.950	-14.950	-14.950	-14.950	-14.950	-14.950	-14.950	-14.950	-14.950	-14.950
Afskrivninger produktion	-5.980	-5.980	-5.980	-5.980	-5.980	-5.980	-5.980	-5.980	-5.980	-5.980
Produktionsomkostninger i alt	-73.930	-74.385	-74.845	-75.309	-75.777	-76.251	-76.729	-77.212	-77.700	-78.193
Resultat af primær drift	5.440	5.496	5.549	5.378	5.519	5.532	5.346	5.472	5.479	5.297
Administrationsomkostninger	-3.890	-3.840	-3.840	-3.840	-3.840	-3.840	-3.840	-3.840	-3.840	-3.840
Afskrivninger administration	-450	-450	-450	-450	-450	-450	-450	-450	-450	-450
Finansielle poster	-782	-738	-680	-622	-561	-500	-439	-377	-316	-254
Årets resultat før skat og regulering	318	468	580	466	668	742	617	804	873	754

Budget 2023 - Vand og affald

10 års budget - Svendborg Affald A/S

Balance

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Anlægsaktiver	61.172	56.192	50.812	46.182	41.302	36.172	31.042	25.912	20.782	15.652
Lager	570	513	462	416	374	337	303	273	245	221
Tilgodehavender	3.960	3.564	3.208	2.887	2.598	2.338	2.105	1.894	1.705	1.534
Likvider	2.578	2.581	3.071	2.672	2.699	3.021	3.190	3.518	3.886	4.106
Aktiver	68.280	62.850	57.553	52.156	46.973	41.868	36.639	31.596	26.618	21.513

Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678
Gæld til kommunekredit	40.003	35.759	31.489	27.194	22.873	18.523	14.145	9.738	5.303	840
Kortfristede gældsforpligtelser	22.599	21.413	20.386	19.284	18.422	17.667	16.816	16.180	15.637	14.995
Passiver	68.280	62.850	57.553	52.156	46.973	41.868	36.639	31.596	26.618	21.513

Investeringer

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.950	2.650	2.250	3.000	2.750	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Investeringer i alt	2.950	2.650	2.250	3.000	2.750	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500

Budget 2023 - Vand og affald

10 års budget - Svendborg Forsyningservice A/S

Resultatopgørelse

i 1.000 kr.	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Budget 2032
Omsætning										
Salg Svendborg Spildevand A/S	24.000	24.065	24.131	24.197	24.264	24.332	24.400	24.468	24.537	24.607
Salg Svendborg Vand A/S	10.900	10.913	10.926	10.939	10.953	10.968	10.982	10.997	11.012	11.028
Salg Svendborg Affald A/S	28.400	28.472	28.544	28.617	28.691	28.765	28.840	28.916	28.993	29.070
Salg Svendborg Vejbelysning A/S	800	792	784	776	768	761	753	746	738	731
Omsætning i alt	64.100	64.242	64.385	64.530	64.677	64.825	64.975	65.127	65.281	65.436
Produktionsomkostninger										
Løn og personaleomkostninger	-48.900	-48.944	-48.987	-49.031	-49.074	-49.118	-49.162	-49.206	-49.250	-49.294
Ejendomsomkostninger	-1.600	-1.616	-1.632	-1.648	-1.665	-1.682	-1.698	-1.715	-1.733	-1.750
Autodrift	-100	-101	-102	-103	-104	-105	-106	-107	-108	-109
Afskrivninger produktion	-900	-900	-900	-900	-900	-900	-900	-900	-900	-900
Produktionsomkostninger i alt	-51.500	-51.561	-51.621	-51.682	-51.743	-51.805	-51.867	-51.928	-51.991	-52.053
Resultat af primær drift	12.600	12.681	12.764	12.848	12.933	13.020	13.109	13.199	13.290	13.383
Administrationsomkostninger	-10.500	-10.605	-10.711	-10.818	-10.926	-11.036	-11.146	-11.257	-11.370	-11.484
Afskrivninger administration	-650	-650	-650	-650	-650	-650	-650	-650	-650	-650
Finansielle poster	-520	-481	-441	-400	-357	-289	-249	-208	-167	-124
Periodens resultat før skat	930	945	962	980	1.000	1.045	1.064	1.083	1.103	1.125



vand og affald

Takstblad Affald, Vand og Spildevand 2023

Indholdsfortegnelse	Sidetal
Affaldsordninger	
- <i>Takster for husholdninger</i>	2 - 4
- <i>Takster for erhverv</i>	5 - 7
Vandforsyning	8 - 9
Spildevand	10 - 12
Gebyrer	13
Priseksempel	14
Betalingsbetingelser	15
Henvendelser	16

Affaldstakster iht. regulativ for husholdningsaffald

> Affald fra husholdninger <

Alle husstande får indsamlet restaffald og madaffald hver 14. dag.

Alle husstande får indsamlet pap/papir samt glas/metal hver 4. uge

- Sommerhuse, dog kun hver 8. uge i perioden 1/10 - 31/3

- Kolonihaver, dog kun i perioden 1/4 - 30/9

>> Boligbidragsgebyr <<

Boligbidraget dækker udgifterne til afhentning af pap/papir samt glas/metal ved husstanden, brug af genbrugsstationer samt ordning for farligt affald, genbrugsbilen og haveaffald.

Prisen er pr. år, men deles i to og opkræves halvårligt (marts / juli).

Taksten for **Boligbidraget** fastlægges efter, hvilken type beboelse man bor i iht. BBR-betegnelsen (www.bbr.dk).

Type husstand*	kr. inkl. moms
Parcelhus, rækkehus, dobbelthus mv.	2.315,00
Lejlighed	1.625,00
Værelse	925,00
Sommerhus	925,00
Kolonihave	240,00

>> Restaffaldsgebyr <<

Taksten for restaffald dækker udgifter til afhentning af restaffald og madaffald ved husstanden. Alle husstande betaler samme literpris for restaffaldet. Madaffaldet er inkluderet i taksten for restaffald, både som en del af en rumopdelt beholder, og i en separat beholder.

Prisen er pr. år, men deles i to og opkræves halvårligt (marts / juli)

Taksten for **Restaffald** fastlægges ud fra størrelsen på beholder man har til rådighed til sit restaffald.

Priser for alm. tømning hver 14. dag (standardløsninger for alm. husholdninger)	kr. inkl. moms
240 liter spand, to rum	1.040,00
370 liter spand, to rum	1.600,00

På enkelte adresser (typisk sammenbyggede byhuse) hvor det fysisk ikke er muligt at have 2 spande, vil der være mulighed for, efter særskilt aftale med Vand og Affald, at få en sækkeløsning til samme pris som en 240 liter spand.

To eller flere adresser kan gå sammen om en fællesløsning, efter aftale med Vand og Affald.

Fællesløsning er hvor mere end én boligenhed er fælles om affaldsbeholdere. Hvis der ikke er en forening eller lign., som betaler, så skal opkrævningsadressen være den samme som der hvor spandene står.

Affaldstakster iht. regulativ for husholdningsaffald

>> Restaffaldsgebyr << (fortsat)

Et-rums-beholdere (kun efter aftale med Vand og Affald)

Priser for alm. tømning hver 14. dag*	kr. inkl. moms
140 liter spand, ét rum	615,00
190 liter spand, ét rum	825,00
240 liter spand, ét rum	1.040,00
370 liter spand, ét rum	1.600,00
400 liter container, ét rum	1.740,00
660 liter container, ét rum	2.865,00
770 liter container, ét rum	3.340,00
Midi-/vippecontainer pr. m ³	3.750,00
Nedgravet løsning pr. m ³ (madaffald kan maksimalt udgøre 3 m ³)	3.500,00

* Ugetømning er kun muligt ved pladsmangel ift. antal/størrelse af beholdere og/eller efter særskilt aftale med Vand og Affald. **Ugetømning afregnes til takst x 2.**

Afhentning på grund

Priser for afhentning på grund (årlig pris pr. spand)	kr. inkl. moms
Afhentning på grund 0 - 25 meter fra skel	110,00
Afhentning på grund 25 - 50 meter fra skel	220,00

Vand og Affald skal godkende alle anmodninger om afhentning på grund. Adgangsvejen skal opfylde arbejdstilsynets krav/bekendtgørelse, som kan ses på VA's hjemmeside: www.vandogaffald.dk

Affaldstakster iht. regulativ for husholdningsaffald

>> Tillægspriser for ekstraydelser <<

Priser for eftertømninger / ekstra tømninger	kr. inkl. moms
Tømning, pga. fejlsortering / beholder ej sat frem, pr. beholder (kørselsomk.)	100,00
Tømning, pga. fejlsortering / beholder ej sat frem, midi-/vippecontainere (kørselsomk.)	300,00
Tømning af ekstra sæk	50,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 140 liter spand	140,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 190 liter spand	160,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 240 liter spand	180,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 370 liter spand	230,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 400 liter container	240,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 660 liter container	340,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 770 liter container	380,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, midi-/vippecontainer pr. m ³	600,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, nedgravet løsning pr. m ³	550,00
Ekstra tømning af ressourcebeholder, pr. beholder	180,00
Ekstra tømning af ressourcebeholder, midi-/vippecontainer pr. tømning	380,00
Ekstra tømning af ressourcebeholder, nedgravet løsning pr. tømning	380,00

Priser for ændring af beholdere*	kr. inkl. moms
Ændring af spand / minicontainer (kapacitetsændring pr. enhed)	100,00
Afmelding (min. 6 mdr. ubeboet, og spand/minicontainer hjemtages)	200,00
Lås på spand / container (inkl. ombytning)	500,00

* Nytilflyttere og alm. flytninger, her opkræves ingen gebyrer for ændring / eller for udlevering af spande, inden for 3 mdr. fra overtagelsesdatoen.

Affaldstakster iht. regulativ for erhvervsaffald

> **Affald fra erhverv (inkl. offentlige inst.)** <

>> **Genbrugsstationer** <<

Priser for adgang for erhverv	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Pris pr. besøg*	120,00	150,00

* Prisen er uafhængig af køretøj, trailer og affaldstyper. Dog opkræves farligt affald og dagrenovationslignende affald særskilt jf. nedenfor.

Vilkår for adgang:

- Varevogne max. 3.500 kg. + trailer
- Kun håndaflysning på pladserne (ingen hjælpemidler til aflæsning)
- Adgang også for udenbys virksomheder

Priser for aflevering af affald på genbrugsstationer	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Spildolie til genbrug	0,00	0,00
Andet farligt affald - pr. kg.	8,00	10,00
Dagrenovationslignende affald, pr. sæk	24,00	30,00

>> **Restaffaldsgebyr** <<

Prisen for restaffald dækker udgifter til afhentning af restaffald og madaffald. Madaffaldet er inkluderet i prisen for restaffald, både som en del af en rumopdelt beholder, og i en separat beholder.

Priser pr. år for alm. tømning hver 14. dag*	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
140 liter spand	492,00	615,00
190 liter spand	660,00	825,00
240 liter spand	832,00	1.040,00
370 liter spand	1.280,00	1.600,00
400 liter container	1.392,00	1.740,00
660 liter container	2.292,00	2.865,00
770 liter container	2.672,00	3.340,00
Midi-/vippecontainer pr. m ³ (kun Kommunale institutioner)	3.000,00	3.750,00

* Ugetømning er kun muligt ved pladsmangel ift. antal/størrelse af beholdere og/eller efter særskilt aftale med Vand og Affald. **Ugetømning afregnes til takst x 2.**

Afhentning på grund

Priser for afhentning på grund (årlig pris pr. spand)	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Afhentning på grund 0 - 25 meter fra skel	88,00	110,00
Afhentning på grund 25 - 50 meter fra skel	176,00	220,00

Vand og Affald skal godkende alle anmodninger om afhentning på grund. Adgangsvejen skal opfylde arbejds-tilsynets krav/bekendtgørelse, som kan ses på VA's hjemmeside: www.vandogaffald.dk

Affaldstakster iht. regulativ for erhvervsaffald

>> Gebyr for Ressourcefraktioner (kun off. Institutioner) <<

Pris for ressourcefraktioner dækker over afhentning af pap/papir samt glas/metal. Prisen er underordnet fraktion.

Priser pr. år for tømning hver 14. dag (ekstraordinært)*	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Spande	200,00	250,00
Containere	400,00	500,00
Midi-/vippecontainer pr. m ³	540,00	675,00
Nedgravet løsning pr. m ³	500,00	625,00

* Priser for alm. tømning hver 4. uge er indeholdt i "Gebyr for erhvervets brug af ressourcespande / -containere", jf. nedenfor. Tømning hver 2. uge er kun muligt ved pladsmangel ift. antal/størrelse af beholdere og/eller efter særskilt aftale med Vand og Affald.

>> Gebyr for brug af Genbrugsbil (kun off. Institutioner) <<

Pris for afhentning med genbrugsbilen dækker over afhentning hver 4. uge, på fastlagte tømmedage.

Priser for indsamling med genbrugsbilen	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Afhentning pr. lokation / institution	600,00	750,00

>> Gebyr for erhvervets brug af ressourcespande / -containere <<

Pris for tømning af ressourcespande dækker over tømning hver 4. uge, på fastlagte tømmedage.

Priser for tømning af ressourcespande*	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Tømningspris pr. lokation / erhverv / institution	408,00	510,00

* For erhvervet er det kun muligt at have ressourcespande i størrelserne 240 og 370 liter (2-rums beholdere) indeholdt i ordningen, svarende til hvad en alm. husholdning har i mængde og art.

Affaldstakster iht. regulativ for erhvervsaffald

>> Tillægspriser for ekstraydelser <<

Priser for eftertømninger / ekstra tømninger (v. ringeordning)	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Tømning, pga. fejlsort. / ej sat frem, pr. beholder (kørselomk.)	80,00	100,00
Tømning, pga. fejlsort. / ej sat frem, midi-/vippecont. (kørselomk.)	240,00	300,00
Tømning af ekstra sæk	40,00	50,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 140 liter spand	112,00	140,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 190 liter spand	128,00	160,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 240 liter spand	144,00	180,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 370 liter spand	184,00	230,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 400 liter container	192,00	240,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 660 liter container	272,00	340,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, 770 liter container	304,00	380,00
Ekstra tømning af restaffaldsbeholder, midi-/vippecontainer pr. m ³	480,00	600,00
Ekstra tømning af ressourcebeholder, pr. beholder	144,00	180,00
Ekstra tømning af ressourcebeholder, midi-/vippecontainer pr. tømning	304,00	380,00
Ekstra tømning af ressourcebeholder, nedgravet løsning pr. tømning	304,00	380,00

Priser for ændring af beholdere	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Ændring af spand / minicontainer (kapacitetsændring pr. enhed)	80,00	100,00
Lås på spand / container (inkl. ombytning)	400,00	500,00

Vandforsyning iht. vandregulativ

>> Forbrugerpriser - vand <<

Variabel bidrag for vand pr. m ³	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Vand	8,00	10,00
Grøn afgift til staten	6,37	7,96
Drikkevandsbidrag	0,00	0,00

Fast bidrag pr. år efter målerstørrelse	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Qn 2,5 (til alm. boliger)	740,00	925,00
Qn 6	980,00	1.225,00
Qn 10	1.952,00	2.440,00
DN 50	3.260,00	4.075,00
DN 80	7.812,00	9.765,00
DN 100	13.020,00	16.275,00

Privat brønd/boring	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Administrationsgebyr for målerinstall. i privat brønd/boring, pr. år	220,00	275,00
Ejendomme med egen brønd uden måler, drikkevandsbidrag og grøn afgift til staten, af 170 m ³ pr. år*	1.353,63	-

* For ejere af ejendomme, der forsynes med vand fra egne boringer/brønde, og som skal betale vandafgift, forhøjes afgiftsbeløbet med 25% (grøn afgift til staten: 7,96 kr.)

Andre forbrugstakster	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Vand aftappet fra vandkiosk - pr. m ³ (vand og kloak inkl. statsafgifter)	48,77	60,96
Afprøvning af vandmåler på grundejerens foranledning. Pris ved ingen målerfejl	860,00	1.075,00
Midlertidigt forbrug (f.eks. Byggevand), minimum 5 m ³ (vand og kloak inkl. statsafgifter)	243,85	304,81
Leje af brandhanemateriel ved aftapning (ekskl. forbrug, som afregnes særskilt)	480,00	600,00
Opsætning/nedtagning af vandmåler, pr. udkørsel	480,00	600,00
Pris for ødelagt/bortkommen måler (frostsprængt):		
- Qn 2,5 (til boliger)	432,00	540,00
- Qn 6	652,00	815,00
- Qn 10	1.080,00	1.350,00
- DN 50	2.720,00	3.400,00
- DN 80	4.092,00	5.115,00
- DN 100	5.052,00	6.315,00
Betaling for lukning af vand - indenfor arbejdstiden	480,00	600,00
Betaling for lukning af vand - udenfor arbejdstiden	732,00	915,00
Betaling for genåbning af vand - indenfor arbejdstiden	480,00	600,00
Betaling for genåbning af vand - udenfor arbejdstiden	732,00	915,00
Vandstik ikke i brug	740,00	925,00

Vandforsyning iht. vandregulativ

>> Tilslutningsbidrag - Vand <<

For vandtilslutning betales et **tilslutningsbidrag**, som består af et **hovedbidrag**, et **forsyningsledningsbidrag** og et **stikledningsbidrag**.

Hovedbidrag	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Hovedbidrag til etablering og vedligehold af vandværker og borer <i>Hovedbidraget reguleres efter målerstørrelse:</i>	10.508,00	13.135,00
<i>Målerstørrelse</i> <i>Vandstrøm</i> <i>Fordelinøstal</i>		
<i>Qn 2,5</i> <i>0,00 < qd < 0,95</i> <i>1,00</i>		
<i>Qn 6</i> <i>0,95 < qd < 1,75</i> <i>1,50</i>		
<i>Qn 10</i> <i>1,75 < qd < 3,50</i> <i>3,00</i>		
<i>DN 50</i> <i>3,50 < qd < 5,40</i> <i>5,00</i>		
<i>DN 80</i> <i>5,40 < qd <</i> <i>12,00</i>		
<i>DN 100</i> <i>-</i> <i>20,00</i>		
Flere boliger på samme stikledning, fælles måler (pr. boligenhed)	7.884,00	9.855,00
Et-værelses-, kollegie, ungdoms- eller ældreboliger (pr. boligenhed)	3.148,00	3.935,00

Forsyningsledningsbidrag	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Forsyningsledningsbidrag til etablering og reovering af ledning	8.988,00	11.235,00
Flere boligenheder på samme stikledning (pr. boligenhed) med fælles måler	6.748,00	8.435,00
Et-værelses-, kollegie, ungdoms- eller ældreboliger (pr. boligenhed)	2.704,00	3.380,00

For sprinklerstik gælder, at der ikke skal installeres vandmålere. Hoved- og forsyningsledningsbidraget beregnes ud fra den målerstørrelse, som svarer til den dimensionsgivende vandstrøm (qd).

Stikledningsbidrag	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Stikledningsbidrag til etablering af stikledning og stophane:		
- 32/40/50 mm	10.504,00	13.130,00
- 63 mm	11.992,00	14.990,00

Tee-indsikæring og større dimension stikledning udføres efter regning.

Betingelsen for at en ejendom kan tilsluttes er, at Vand og Affald har modtaget betaling for tilslutning/indgået aftale.

>> Vandmålere med puls- eller analog signalgiver <<

Nyinstallation

Ved nyinstallation af vandmåler med puls- eller analog signalgiver afholdes udgiften af rekvirent eller ejer af ejendommen fratrukket katalogpris for en tilsvarende standardvandmåler.

Udskiftning

Ved udskiftning af en vandmåler til måler med puls- eller analog signal afholdes udgiften ligeledes af rekvirent eller ejer. Målerprisen fratrækkes restværdien af standardvandmåleren, idet fradragsprisen (restværdien) af den installerede vandmåler nedskrives årligt med 10% af katalogprisen på udskiftningsdatoen.

Afregning for vandforbrug

I tilfælde af forskel mellem målervisning målt ved puls- eller analog signal og visningen på målerens mekaniske tællerværk vil afregningen finde sted på basis af det mekaniske tællerværks visning.

Spildevand iht. betalingsvedtægter

>> Forbrugerpriser - kloak (vandafledningsbidrag) <<

Variabel bidrag for spildevand pr. m ³	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Spildevand (afløb)	34,40	43,00

* Inkl. afgift af spildevand til staten

Den variable betaling for vandafledning er ændret, idet der er indført en trappemodel i 2014, hvor opkrævningen nedsættes i forhold til forbruget, hvis dette er større end 500 m³. Betingelsen for reduktion er, at forbruget er til erhverv på ejendommen, der drives på markedsmæssige vilkår. Ansøgning skal sendes til Naturstyrelsen, som vi modtager data fra.

Trappemodel	Trin 1 (0 - 500 m ³)	Trin 2 (>500 - 20.000 m ³)	Trin 3 (>20.000 m ³)
Takst ved de forskellige trin	Ingen reduktion	20% under trin 1	60% under trin 1

Fast bidrag pr. år	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Fast bidrag pr. spildevandsførende stik	360,00	450,00

Afledning fra egen brønd uden måler	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Ejendomme med egen brønd uden måler sættes til standardforbrug 170 m ³ pr. år	5.848,00	7.310,00

Ejendomme med husstands-pumpestationer	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Ejendomme, hvor Svendborg Spildevand A/S' spildevandspumper er tilsluttet ejers el-installation (tryksatte systemer), får tilbage pr. m ³	-2,46	-3,08

Tømningsordning, pr. tømning	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Årlig tømning af bundfældningstank op til 3 m ³ efter planlagt rute*	656,00	820,00
Tillæg pr. m ³ for tanke over 3 m ³	184,00	230,00
Tillæg for tømning uden for planlagt rute, pr. time	888,00	1.110,00
Forgæves kørsel, pr. gang	228,00	285,00

* Dæksel til bundfældningstank må maksimalt veje 30 kg.

Spildevand iht. betalingsvedtægter

>> Tilslutningsbidrag - kloak <<

Tilslutningsbidrag - Boliger*	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Tilslutningsbidrag pr. boligenhed	59.748,00	74.685,00
For ejendomme hvor kun spildevand pålignes	35.848,00	44.810,00

* Ved anmodning fra off./privat bygherre om etablering af kloakstik skal der ligge en garantistillelse for eller forudbetaling af tilslutningsbidraget.

Tilslutningsbidrag - Erhverv*	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Tilslutningsbidrag pr. påbegyndt 800 m ² matrik. areal	59.748,00	74.685,00
For ejendom. hvor kun spildevand udledes, pr. 800 m ² matrik. areal	35.848,00	44.810,00

* Ved anmodning fra off./privat bygherre om etablering af kloakstik skal der ligge en garantistillelse eller en forudbetaling af tilslutningsbidraget.

>> Afgift af spildevand til staten for ejendomme der ikke er tilsluttet offentlig kloak <<

Afgifter	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Nedsivning efter en kommunal tilladelse eller både mekanisk og biologisk rensning, nitrifikation, denitrifikation, kemisk fældning og filtrering, pr. m ³	0,79	-
Både mekanisk og biologisk rensning, nitrifikation, kemisk fældning og filtrering, pr. m ³	0,95	-
Både mekanisk og biologisk rensning, nitrifikation, denitrifikation og kemisk fældning, pr. m ³	1,58	-
Både mekanisk og biologisk rensning, nitrifikation og denitrifikation, pr. m ³	1,74	-
Både mekanisk og biologisk rensning, nitrifikation og filtrering eller kemisk fældning, pr. m ³	2,06	-
Samletank for toiletvand eller både mekanisk og biologisk rensning og nitrifikation, pr. m ³	2,22	-
Både mekanisk og biologisk rensning, pr. m ³	2,53	-
Både mekanisk, rensning og kemisk fældning, pr. m ³	3,10	-
Andre, pr. m ³	6,01	-

Spildevand iht. betalingsvedtægter

>> Andre spildevandstakster <<

Fast bidrag for målerinstallation til måling af vandforbrug

Målinger	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Måling af erhvervsmæssigt vandforbrug, der ikke ledes til kloak (Prisen dækker indkøb, administration og udskiftning af vandmåler)	220,00	275,00
Fast bidrag for måler på regnvandsanlæg til registrering af mængden af afledt spildevand	216,00	270,00

**Afværgvand (vandafledningsbidrag fra afværgeboringer), inkl. spildevandsbidrag til staten
Reduceret bidrag efter godkendelse af Svendborg Spildevand A/S**

Priser, pr. m ³	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Afværgvand	24,00	30,00

Spildevand leveret på renseanlæg

Priser, pr. m ³	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Spildevand pr. m ³ leveret på renseanlæg	24,00	30,00

Særbidrag for erhverv

Alle ejendomme, der afleder særligt forurenede spildevand*, skal betale særbidrag, såfremt afledningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med etablering og drift af spildevandsforsyningselskabets spildevandsanlæg. Særbidraget opkræves af spildevandsforsyningselskabet i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.

Bekendtgørelse nr. 1375 af 2015 fastsætter nærmere om opgørelse af udgifter i § 6 på baggrund af opgørelse af forureningsindhold efter §§ 3 og 4. Naturstyrelsens vejledning til bekendtgørelsen indeholder forslag til gangbare formler.

Spildevandsudlederen skal for egen regning på Svendborg Spildevand A/S' forlangende etablere afløbsledninger og prøvetagningsbrønde i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til prøvetagningen. Spildevandsudlederen er pligtig til at give Svendborg Spildevand de oplysninger, der er nødvendige for bidragsberegningen, herunder udgifter til energiforbrug, behandlingsomkostninger, slambortskaffelse, vedligeholdelse, løn og afskrivninger, der hidrører fra den særlige renseløsning.

* Ved særlig forurenede spildevand forstås spildevand med et højere indhold af forurenende stoffer end husspildevand.

>> Gebyrer <<

Gebyrer	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Rykkergebyr – rykker 1 (momsfri)	100,00	-
Rykkergebyr – rykker 2 (momsfri)	100,00	-
Rykkergebyr – rykker 3 – oversendelse til Inkasso	0,00	-
Gebyr for manglende aflæsning	200,00	250,00
Gebyr for forgæves kørsel til en indgået aftale eller ejer undlader at reagere på gentagne henvendelser	500,00	-

Restancer forrentes efter Rentelovens bestemmelse.

Sikkerhedsstillelse

Vand og affald er berettiget til at forlange sikkerhed for fremtidig levering af vand, når forbrugeren er registreret med restance. Undlader forbrugeren at stille sikkerhed, er Vand og Affald berettiget til at afbryde forsyningen. Eventuelle følger af en afbrydelse er Vand og Affald uvedkommende. Forbrugeren bliver varslet skriftligt om dagen for afbrydelsen. Sikkerhedsstillelsen forrentes ikke.

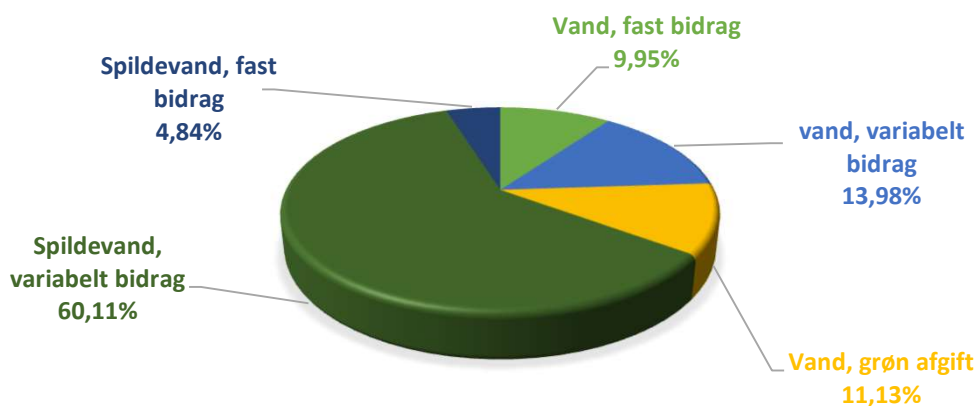
>> Pris eksempler <<

Omkostning/pris (hvis man er tilsluttet anlæg fra Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S)

Priser, pr. m ³	Kr. excl. moms	Kr. inkl. moms
Vand	8,00	10,00
Grøn afgift på vand til staten	6,37	7,96
Kloak, variabel bidrag	34,40	43,00
I alt	48,77	60,96

Samlet årlig pris for en familie med et årsforbrug på 130 m ³	År 2022 Kr. inkl. moms	År 2023 Kr. inkl. moms
Variable bidrag	7.925,13	7.925,13
Faste afgifter	1.270,00	1.375,00
I alt	9.195,13	9.300,13

Ovenstående omkostninger fordeler sig således:



Omkostning/pris (hvis man bor i parcelhus og har en 240 l restaffaldsbeholder).

Samlet årlig pris for en familie	År 2022 Kr. inkl. moms	År 2023 Kr. inkl. moms
Boligbidrag, som dækker omkostninger til genbrugsbilen, haveaffald, genbrugsstationer, farligt affald, og ressourcespand ved husstanden	2.315,00	2.315,00
Tømning af 240 l restaffaldsbeholder	1.040,00	1.040,00
I alt	3.355,00	3.355,00

Samlet årlig omkostning for den viste familie	År 2022 Kr. inkl. moms	År 2023 Kr. inkl. moms
Vand, Spildevand og affald	12.550	12.655
I alt	12.550	12.655

>> Betalingsbetingelser <<

Der opkræves á conto 2 gange årligt. På grundlag af selvaflæsningen pr. 31. december foretages årsafregningen samtidig med opkrævning af 1. rate for det efterfølgende år.

For storforbrugere afregnes månedsvis eller kvartalsvis efter selvaflæsning.

Ved overskridelse af forfaldsdatoen opkræves et gebyr samt rente efter rentelovens bestemmelser.

OVERSIGT OVER BETALINGSFRISTER

Måned	Betalingsfrist	Kørselstype
Januar	05.01.2023	Flytteopgørelser
	20.01.2023	Storforbrugere
Februar	06.02.2023	Flytteopgørelser
	20.02.2023	Storforbrugere
Marts	02.03.2023	Særbidrag, afregning og 1. á conto rate
	06.03.2023	Årsopgørelse og 1. á conto rate
	20.03.2023	Storforbrugere
April	05.04.2023	Flytteopgørelser
	20.04.2023	Storforbrugere
Maj	04.05.2023	Flytteopgørelser
	19.05.2023	Storforbrugere
Juni	01.06.2023	Særbidrag, 2. á conto rate
	06.06.2023	Flytteopgørelser
	20.06.2023	Storforbrugere
Juli	05.07.2023	Flytteopgørelser og 2. á conto rate
	20.07.2023	Storforbrugere
August	04.08.2023	Flytteopgørelser
	21.08.2023	Storforbrugere
September	01.09.2023	Særbidrag, 3. á conto rate
	05.09.2023	Flytteopgørelser
	20.09.2023	Storforbrugere
Oktober	05.10.2023	Flytteopgørelser
	20.10.2023	Storforbrugere
November	06.11.2023	Flytteopgørelser
	20.11.2023	Storforbrugere
December	01.12.2023	Særbidrag, 4. á conto rate
	05.12.2023	Flytteopgørelser
	20.12.2023	Storforbrugere

>> Henvendelser <<

Ikrafttræden

Dette takstblad er gyldigt fra den 1. januar 2023 og erstatter tidligere udgaver.

Henvendelser

**Vand og Affald
Ryttermarken 21
5700 Svendborg**

Telefon: 6321 5515

Afregning og flytning

Telefon: 6321 5515

Telefontider:

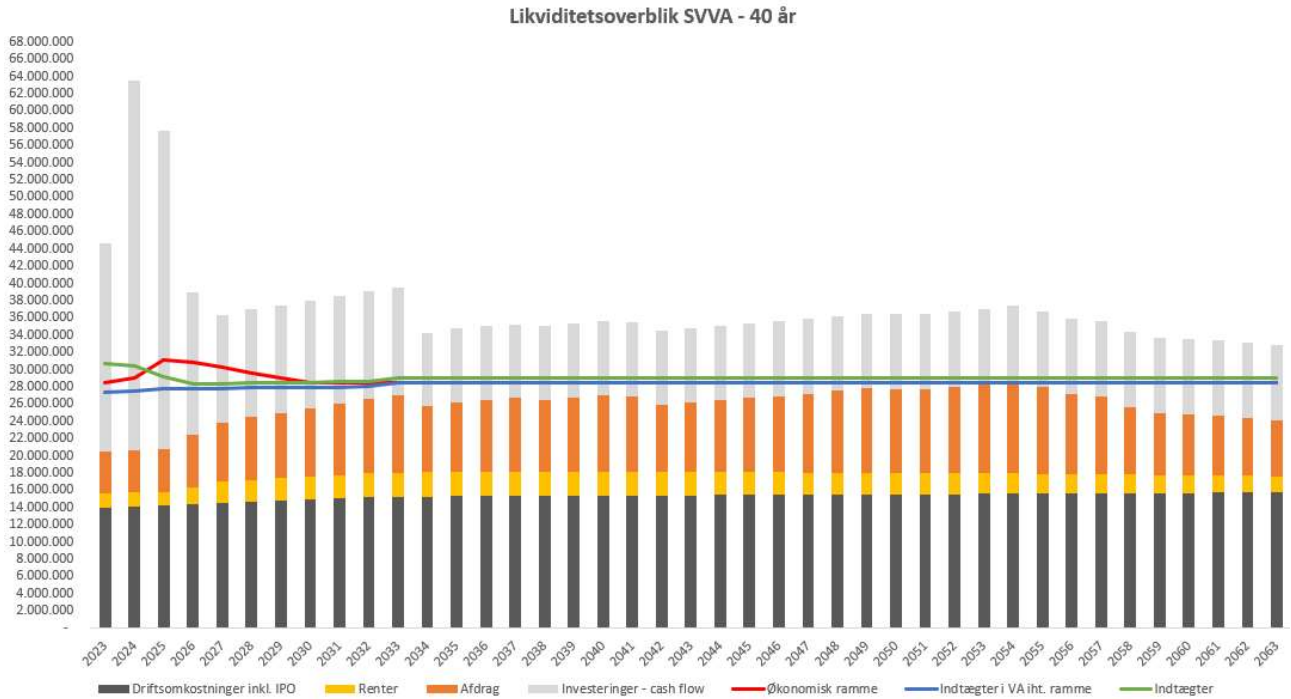
Mandag - Torsdag 8.00 - 14.30

Fredag 8.00 - 14.00

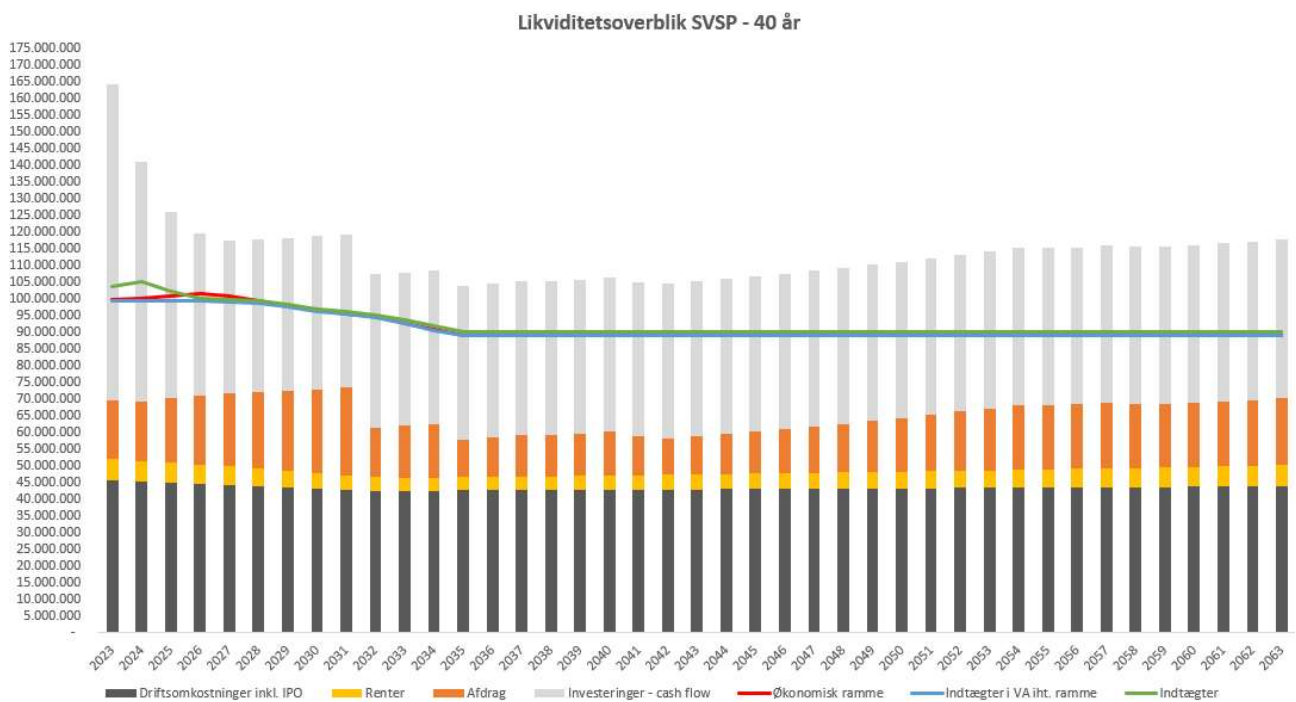
E-mail: post@vandogaffald.dk
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk

Likviditetsoverblik - 40 år (Vand & Spild)

Svendborg Vand A/S:



Svendborg Spildevand A/S:



Svendborg Kommune
Att.: Jens Otto Kromann
Ramsherred 5
5700 Svendborg

Svendborg
9. november 2022

Svendborg Affald A/S
Svendborg Vand A/S
Svendborg Spildevand A/S

Godkendelse og fastsættelse af takster for 2023, samt garantistillelse for lånoptagelse for 2023

Med fremsendelse af budget 2023 for Vand og Affald, anmodes Svendborg Kommune om at fastsætte takster for Svendborg Affald A/S for 2023.

For Svendborg Vand A/S og Svendborg Spildevand A/S anmoder selskabernes bestyrelser Svendborg Kommune, i egenskab af myndighed, om at godkende de takster, der er en konsekvens af budget 2023.

Generel takstkonsekvens

For en gennemsnitsfamilie, der forbruger 130 m³ vand og afleder 130 m³ pr. år og har en 240 l affaldsbeholder, vil de foreslåede takster betyde en samlet prisstigning på ca. 0,84% fra 2022 til 2023, svarende til 105,00 kr.

Prisudviklingen primært fremkommet pga. de økonomiske rammer, som vand- og spildevandsselskaberne er underlagt. På grund af de økonomiske rammer, så er det ikke muligt at lade taksterne stige yderligere, på trods af stigende udgifter i markedet. Affaldstaksterne har vi valgt at holde i bero, da der er stor usikkerhed omkring forbrændingsafgiften, som forventes at falde væsentligt for 2023.

Takstgodkendelse i Svendborg Vand A/S

Taksterne fremgår af vedlagte takstblad 2023.

Taksten på det faste bidrag reguleres årligt efter et af Danmarks Statistik udarbejdet reguleringstal baseret på bygge- og anlægsomkostninger. Det faste bidrag stiger i 2023 ift. 2022 fra 692,00 kr. til 740,00 kr. (excl. moms).

Det variable bidrag er valgt uændret og dermed fortsat 8,00 kr./m³ i 2022 (excl. moms og afgifter til staten. Afgifter er uændrede og andrager 6,37 kr./m³ i 2023).

Ovenstående medfører en samlet stigning i taksten for en normalfamilie med et forbrug på ca. 130 m³ vand med ca. 1,87%.

Tilslutningsbidrag

Takster for tilslutning er tillige reguleret efter indeks for bygge- og anlægsomkostninger. Dette medfører at en tilslutning (hoved-, forsyningslednings- og stikledningsbidrag) stiger fra 28.192,00 kr. til 30.000,00 kr. (excl. moms).

Takstgodkendelse i Svendborg Spildevand A/S

Taksterne fremgår af vedlagte takstblad 2023.

Taksten på det faste bidrag reguleres årligt efter et af Danmarks Statistik udarbejdet reguleringstal baseret på bygge- og anlægsomkostninger.

Det faste bidrag kan jf. lovgivning maksimalt udgøre 720,00 kr. (excl. moms). For 2023 har bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S valgt, at det faste bidrag skal udgøre 50% af det maksimale bidrag, hvilket er 360,00 kr. (excl. moms). Det faste bidrag er dermed steget fra 324,00 kr. i 2021 til 360,00 kr. i 2022.

Det variable bidrag er valgt uændret og dermed fortsat 34,40 kr./m³ i 2022 (excl. moms)

Ovenstående medfører en mindre stigning i taksten for en normalfamilie med et forbrug på ca. 130 m³ vand på ca. 0,75%.

Tilslutningsbidrag

Takst for tilslutning er reguleret efter bestemmelse i betalingsvedtægt med indeks for jordarbejder. Takst for tilslutning af regn- og spildevand stiger fra 53.592,00 kr. til 59.748,00 kr. (excl. moms)

Vejbidrag

Kommunalt vejbidrag er indregnet med 1.480 tkr. Der er på landsplan tvivl om hvilken beregningsmodel, der skal anvendes, hvorfor der kan komme ændringer til det indregnede beløb for 2023 og tidligere.

Særbidrag

Indtægten fra særbidrag er indregnet efter en kostægte opgørelse for de berørte virksomheder.

Takstfastsættelse i Svendborg Affald A/S

Taksterne fremgår af vedlagte takstblad for 2023.

Privat

Affaldstaksterne er valgt uændret for 2023, hvilket primært er afledt af den usikkerhed der er omkring forbrændingsafgiften fra Svendborg Kraftvarme A/S for 2023. Endvidere forventes der en tilbagebetaling af for meget opkrævet forbrændingsafgift for 2021 og 2022.

Erhverv

For erhvervets adgang til genbrugsstationer stiger taksterne i 2023 ift. 2022 fra 100,00 kr. til 120,00 kr. (excl. Moms). Taksten har været uændret i årene 2018 til 2022, hvilket har resulteret i en relativ stor stigning for 2023.

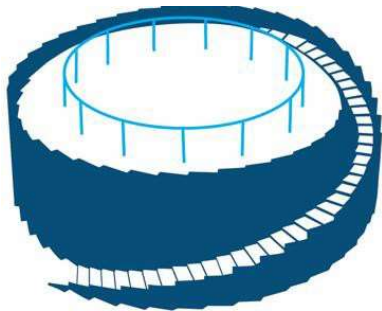
Godkendelse af lånoptagelse

Det forventes ikke at være nødvendigt med lånoptag i Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S for året 2023.

Med Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand
Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S,
Svendborg Spildevand A/S

Ole Steensberg Øgelund
Adm. direktør
Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S,
Svendborg Spildevand A/S



HOVEDPUMPESTATION VED SVENDBORG HAVN



Status notat:

1. Status

1.1 Igangværende aktiviteter

Der var opstart d. 19-10-2022 med første spadestik ved bestyrelsesformand Karl Magnus Bidstrup. Vi har siden fået opsat byggehegn og mandskabsvogne. Togskinnerne og træerne er fjernet, samt der er opbrudt en del belægning. Spunsjernene er leveret på pladsen.

Fremmedledninger Vand, El og gas m.m. er flyttet i nyt trace. Der er begyndt at blive udgravet til den midlertidige Ø1400 ledning som der skal tilsluttes bassinet ca. midtfor. Derfor er bassinet lukket af nogle omgange, da vi er ved at skære hul til ledningen i bassinet.

Vi er stødt på nogle gl. pæle og tilløb til bassinet som er nødvendigt at fjerne inden spunsankrene kan etableres.

Status vedr. areal

Der pågår en dialog med Svendborg Kommune med henblik på, at der udarbejdes en aftale vedr. køb af areal samt brug af dele af arealet til offentlige formål, hvor pumpestationen er placeret.

Status vedr. varmegenindvinding

Der pågår dialog med Svendborg Fjernvarme vedr. muligheden for at genindvinde varmen fra Spildevandet til fjernvarme.

1.2 Kommende aktiviteter

Efter at der er skåret hul i bassinet til den midlertidige Ø1400, starterarbejdet med at omlægge den Ø 1400 og Ø1000 til bassinet. Herpå vil der blive sat spuns, så udgravningen til selve pumpestationen kan påbegyndes.

2. Tidsplan

Omkobling af Ø1400 og Ø1000 ledninger.	Ultimo nov. 2022
Forventet opstart spunsning.	Primo dec. 2022
Forventet opstart af udgravning.	Medio dec. 2022
Forventet opstart jordankre for spuns.	Primo jan. 2023
Forventet aflevering	Ultimo 2024
Afslutning på 1. års drift	Ultimo 2025

Udarbejdet af:

Ole René Rasmussen
Svendborg Spildevand A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

3. Økonomi

Der er ingen ændringer til økonomien, og den godkendte økonomi er som følger:

Forundersøgelser	Kr.	7.148.000, -
Targetpris, august 2022 - inkl. risikopulje.	Kr.	86.582.365, -
Uden for taget - Nedbrydning/jordafgifter/VA's interne udgifter.	Kr.	7.332.000, -
Samlet budget (afrundet)	Kr.	101.062.000, -

Udarbejdet af:

Ole René Rasmussen
Svendborg Spildevand A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Status på pilotprojekt om energifællesskab i Skårup



På seneste bestyrelsesmøde (1. september 2022) besluttede bestyrelsen for Svendborg VE A/S at igangsætte pilotprojektet med en budgetramme på 500.000 kr., samt at der arbejdes efter at pilotprojektet etableres i Skårup.

Svendborg VE
8. november

Pia Duus Jensen

Projektorganisering

Efterfølgende er der etableret en projektgruppe bestående af repræsentanter fra Svendborg Kommune, Skårup Lokalråd og Svendborg VE (som er tovholder for gruppen).

Der er desuden indgået aftaler med Svendborg Kommune om, at projektgruppen kan trække på ressourcer fra Svendborg Kommune, herunder fra CETS, Plan, Byg/Natur/Miljø og Staben.

Aktiviteter

Den 6. oktober var projektgruppen sammen med andre deltagere fra Svendborg Kommune og Svendborg VE på studietur til Energifællesskab Avedøre, som er et af Danmarks første energifællesskaber, hvis medlemmer blandt andet tæller lokale virksomheder, Hvidovre Kommune, Avedøre Fjernvarme, private borgere og Hvidovre Gymnasium.

Den 14. oktober indsendte projektgruppen en ansøgning til [Energistyrelsens tilskudspulje til lokale energifællesskaber](#) på i alt 695.000 kr. til etablering af et energifællesskab i Skårup. Parterne i ansøgningen var Svendborg Kommune, Svendborg VE, Roskilde Universitetscenter og en repræsentant for Skårup Lokalråd (lokalrådet er ikke etableret som forening endnu og kunne derfor ikke indgå formelt som ansøger). Der er kommet i alt 17 ansøgninger til puljen, og der forventes svar i december.

Kommunens deltagelse i energifællesskabet

Et vigtigt afsæt for arbejdet med energifællesskaber er Svendborg Kommunes mål om at opsætte solceller på flere kommunale tage, hvor energifællesskabet kan være med til at gøre dette mere attraktivt for kommunen – foruden de andre positive effekter i form af lokal involvering i grøn omstilling, nye samarbejder mellem kommune, borgere, virksomheder, uddannelsesinstitutioner, mv.

Der er endnu ikke så mange erfaringer med kommuners deltagelse i energifællesskaber, og Svendborg VE har derfor sat gang i en proces, der yderligere skal konkretisere kommunens muligheder for at investere i solceller gennem et energifællesskab, herunder finansieringsmuligheder. Hensigten er bl.a. at sikre, at vedtægter for et energifællesskab udformes, så det er muligt for kommunen at deltage/investere og at være på forkant ift. den politiske proces vedr. godkendelse og finansiering af solceller, såfremt energifællesskabet etableres.

Samarbejde med Skårup Lokalråd

Kommunikationen mellem Skårup Lokalråd og Svendborg VE er hidtil foregået via en repræsentant for lokalrådet, men Svendborg VE og Svendborg Kommune er nu inviteret med til lokalrådsmøder for sammen at konkretisere tankerne om et energifællesskab. Første møde ligger i november. Her skal projektet præsenteres yderligere, det skal undersøges hvilke interessenter, det er relevant at inddrage, og hvordan processen skal foregå lokalt i Skårup.

Til Plan
Frederikø 4, 1. sal
5700 Svendborg



Svendborg VE A/S
5. september 2022

Direktør
Ole Steensberg Øgelund
OSO@vandogaffald.dk
tlf. 6321 5500

Ansøgning: Lokalt partnerskab om fællesejede solcellemarker i Svendborg Kommune

Den 30. juni modtog Svendborg VE et brev fra Plan med en indkaldelse af ansøgninger til solenergianlæg i Svendborg Kommune.

Med denne ansøgning ønsker Svendborg VE (en del af koncernen Vand og Affald) at etablere en eller flere mindre fællesejede solcellemarker i samarbejde med Svendborg Fjernvarme, SEF og kommunens lokalsamfund.

Der er tale om et projekt med høj grad af borgerinddragelse, hvorfor vi ikke på forhånd ønsker at bestemme en placering af anlægget eller lave aftaler med lodsejere. I stedet ønsker vi en transparent proces med en åben invitation til lokalsamfund og lodsejere om et samarbejde.

Derfor besvarer denne ansøgning ikke alle punkter i Plans indkaldelse. Erfaring peger på, at en åben og inddragende proces er en forudsætning for at sikre lokal opbakning, hvorfor vi finder det vigtigt, at I tager dette projekt med i de videre overvejelser, enten ved at "reservere" et antal hektar, vi kan arbejde videre med, eller ved lægge op til en udvidelse af rammen for solcelleanlæg.

Pejlemærker for de fællesejede solcellemarker

- Etableres i en borgerinddragende proces
- Initieres i et partnerskab mellem lokale forsyninger (Svendborg VE, Svendborg Fjernvarme, SEF)
- En høj grad af lokalt medejerskab (borgere og virksomheder)
- En del af det økonomiske overskud allokeres til lokale projekter og initiativer

Partnerskab om grøn omstilling

Svendborg Kommune har i sin Klima- og Energipolitik fastlagt, at kommunen som geografisk enhed skal være 100 % omstillet til vedvarende energi i 2040. Den 8. juni 2021 og den 22. juni 2021 bad henholdsvis Miljø- og Naturudvalget og Økonomiudvalget derfor Svendborg VE om at undersøge mulighederne for at etablere et eller flere andelsbaserede solcelleanlæg (markanlæg), hvor intentionen er, at Svendborg VE på sigt ejer andele der dækker såvel Svendborg Kommunes som Vand og Affalds elforbrug.

Med denne ansøgning udvides projektet til at omfatte to andre lokale forsyninger, Svendborg Fjernvarme og SEF, hvormed der sikres mere lokal forankring og ejerskab.

Det er hensigten er at de fællesejede solcellemarker initieres i et samarbejde mellem Svendborg Fjernvarme, SEF og Svendborg VE, og at de tre parter tilsammen investerer i en del af anlægget (svarende til eksempelvis 50 %), mens resten udbydes til lokale borgere og virksomheder. Hermed sikres et 100 % lokalt ejerskab.

Solcellemarkerne etableres i en borgerinddragende proces, hvor en del af overskuddet desuden allokeres til lokale projekter og initiativer.

Alle tre parter ser positivt på et partnerskab, men der har endnu ikke været grundige drøftelser i alle selskabernes bestyrelser/ejerkreds vedr. organisering og finansiering. Dette vil ske i løbet af efteråret 2022, og indtil da tages der forbehold for gennemførelse af de nødvendige godkendelsesprocesser i selskaberne.

Inddragelse af lokalsamfund

Da ønsket er en åben og borgerinddragende proces, har de tre parter endnu ikke fundet et område for etablering af anlægget. Såfremt bestyrelser og ejere ser positivt på samarbejdet og ønsker at investere i det, vil partnerskabet screene mulige placeringer og komme med en åben invitation til lokalsamfund og lodsejere om at deltage i projektet, således at etableringen sker i en borgerinddragende proces.

En sådan tilgang til etablering af solcellemarker har flere fordele, herunder:

- Lokalsamfundet tilbydes en mulighed for at gå forrest i den grønne omstilling i et fællesskab om energi, som også kan knytte an til andre fællesskaber.
- Inddragelse og øget kapacitetsopbygning hos borgere kan føre til øget bevidsthed om energiforbrug og -produktion, samt opmuntre til andre klimaprojekter.
- Der er forventning om større opbakning til projektet, når pengene forbliver lokalt og man som borger opnår indflydelse på processen.

Solcelleselskabet

Der skal stiftes et solcelleselskab, som kan etableres som et partnerselskab. Solcelleselskabets formål vil være at:

Skabe elektricitet ved hjælp af solenergi og sælge den således producerede el til den højest opnåelige pris og at sikre selskabet det bedst mulige økonomiske grundlag indenfor den lovgivning, aftaler eller lignende, der regulerer solcelleanlægs afregning af el- produktion, drift m.v.

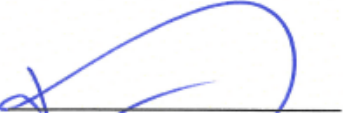
Derudover har selskabet som formål at give sine ejere og/eller de lokalområder, hvor det opererer, miljømæssige, økonomiske eller sociale fællesskabsfordele.


Sigtet vil være, at der etableres et eller flere mindre anlæg. Med mindre anlæg opnås en større balance mellem produktion og forbrug, og ledningsnettet belastes mindre. Desuden kan det være mere realistisk for et lokalsamfund at finde plads til et mindre anlæg.

Vi ser frem til fortsat dialog om mulighederne for at skabe endnu mere grøn energi i Svendborg Kommune til gavn for lokalsamfund, fællesskabet – og ikke mindst den grønne omstilling.

Med venlig hilsen






Bestyrelsesformand Svendborg VE A/S
Karl Magnus Bidstrup


Direktør Svendborg VE A/S
Ole Steensberg Øgelund

Vi bekræfter hermed vores interesse i og støtte til intentionerne i denne ansøgning




Bestyrelsesformand
Søren Bøving Andersen


Direktør
Anders Banke




Bestyrelsesformand
Niels Hastrup


Direktør
Carl Madsen

DRIFTS- OG LEJEAFKTALE

Mellem

Svendborg Kommune
CVR-nr. 29189730
Ramsherred 5
5700 Svendborg

(herefter "SK")

og

Svendborg VE A/S
CVR-nr. 32327036
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

(herefter "SVE")

(samlet og hver for sig "Parterne" og en "Part")

er der indgået følgende drifts- og lejeaftale (i det følgende betegnet "Aftalen") vedrørende SVE's drift og leje af varmpumper tilhørende SK, på de vilkår og betingelser, som fremgår nedenfor:

1. Præambel

- 1.1. Aftalen er indgået i anledning af etableringen af et samarbejde mellem Parterne om SVE's drift og leje af varmpumper tilhørende SK med en kapacitet på under 250 kW ("Varmepumperne").
- 1.2. Formålet med Aftalen er at fastlægge rammerne for SVE's drift og leje af Varmepumperne og herunder at sikre, at der mellem Parterne er indgået de nødvendige aftaler omkring de rettigheder og forpligtelser, der henholdsvis tilkommer og påhviler Parterne i kraft af det etablerede samarbejde om SVE's drift og leje af Varmepumperne.
- 1.3. Parterne enige om, at det vil være naturligt og hensigtsmæssigt, at SVE varetager driften af Varmepumperne, idet SVE's formål, jf. nærmere pkt. 2.2, er at eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder og derfor anses for bedst egnet til at varetage driften af

Varmepumperne.

- 1.4. De nærmere vilkår for SVE's levering af varme til SK fremgår af særskilt aftale indgået mellem Parterne, idet det dog stadig er hensigten med Aftalen at pålægge SVE en forpligtelse til at levere varme til SK og en tilsvarende forpligtelse for SK til at aftage den varme, som SVE producerer som led i driften af Varmepumperne. Hensigten med Aftalen er dermed alene at fastlægge rammerne for dels SVE's forpligtelse til at drive og vedligeholde Varmepumperne og dels SK's forpligtelse til at foretage udlejning af Varmepumperne til SVE.

2. Parterne

- 2.1. SK er en kommune beliggende i Region Syddanmark.
- 2.2. SVE er et aktieselskab hvis formål er at opføre, eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder. SVE opfører og driver VE-anlæg indenfor de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige rammer for kommunalt ejede forsyningsselskaber.
- 2.3. SVE er ejet 100 % af Svendborg Forsyning A/S, CVR-nr. 33254288, som er ejet af SK med 100 %, hvorfor Parterne er i et koncernforhold til hinanden.

3. Varmepumperne

- 3.1. Aftalen vedrører SVE's drift og leje af varmpumper tilhørende SK med en kapacitet på under 250 kW.
- 3.2. En fortegnelse over Varmepumperne og placering en af disse fremgår af den som [Bilag 1](#) vedlagte oversigt.

4. Drift af Varmepumperne

Drift og vedligeholdelse

- 4.1. SVE påtager sig i medfør af Aftalen at varetage den fuldstændige drift og vedligeholdelse af Varmepumperne i medfør af nedenstående bestemmelser og at afholde samtlige omkostninger forbundet hermed. SVE forpligter sig i den forbindelse til at indsætte og afsætte de nødvendige ressourcer til opfyldelsen af SVE's forpligtelser i henhold til Aftalen og at afholde samtlige omkostninger i den forbindelse.
- 4.2. Parterne er enige om, at alle fornødne myndighedsgodkendelser, tilladelser og andre krav og betingelser for en lovlig og forsvarlig drift af Varmepumperne er til stede på tidspunktet for Aftalens ikrafttrædelse. SVE er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om ændringer i præceptiv lovgivning, mv. I tilfælde af at der fremkommer nye eller ændrede offentligretlige krav af betydning for SVE's ydelser i medfør af Aftalen, så påhviler det alene SVE at sørge for implementeringen af sådanne nye eller ændrede krav og at afholde samtlige omkostninger, der måtte følge deraf. Driften og vedligeholdelsen af Varmepumperne skal i øvrigt overholde præceptiv lovgivning, vilkår, betingelser og påbud i hele Aftalen løbetid.
- 4.3. Under drifts- og vedligeholdelsesforpligtelsen hører ikke opsyn med og vedligeholdelse af installationer, bygninger, inventar, kontormateriel, herunder IT-udstyr, og andre dele af SK's ejendom, som ikke er direkte relateret til driften af Varmepumperne, medmindre sådanne installationer, mv. har betydning for SVE's ydelser i medfør af Aftalen. Anlægs- og vedligeholdelsesansvaret for distributionsnettet og forbrugerinstallationer hører ikke under SVE's forpligtelser i medfør af Aftalen.

- 4.4. Det påhviler SVE at foretage eventuelle ændringer, herunder reparationer af Varmepumpernes tekniske dele, som er nødvendige for at opfylde SVE's drifts- og vedligeholdelsesforpligtelse i medfør af Aftalen. Omkostninger forbundet med sådanne ændringer eller reparationer afholdes af SVE. SVE skal ikke være forpligtet til at sørge for, at Varmepumpernes tekniske dele har en nærmere beskrevet vedligeholdelsesmæssig standard eller opfylder bestemte tekniske specifikationer eller krav, men alene at Varmepumperne kan drives med henblik på levering af varme. Undtaget herfra er dog krav som måtte følge af lovgivningen, myndighedspåbud, mv.
- 4.5. SVE skal benytte Varmepumperne og øvrige installationer i tillæg til Varmepumperne under iagttagelse af almindelig påpasselighed og omhu og er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for samtlige skader påført Varmepumperne og øvrige installationer i Aftalens løbetid, herunder således også for skader, som skyldes almindeligt slid og ælde, når dette kan begrundes i SVE's uforsvarlige eller u hensigtsmæssige anvendelse af Varmepumperne.
- 4.6. Såfremt SVE ved udførelsen af drifts- og vedligeholdelsesarbejdet ikke har opfyldt sine forpligtelser i henhold til Aftalen eller såfremt arbejdet med drift og vedligeholdelse i øvrigt ikke er udført fagmæssigt korrekt, skal snarest muligt afhjælpe det mangelfuldt udførte arbejde og afholde alle omkostninger forbundet hermed, således at forpligtelserne i medfør af Aftalen ikke afbrydes eller ikke afbrydes længere tid end højst nødvendigt. Herunder påhviler det også SVE at afhjælpe mangler eller skader, som skyldes årsager, for hvilke SVE ikke bærer ansvaret, hvis sådanne mangler eller skader har betydning for SVE's ydelser i medfør af Aftalen. Det påhviler da SVE at søge sig fyldestgjort for eventuelle omkostninger i forbindelse med SVE's afhjælpning af skaden hos den, der har forvoldt manglen eller skaden.
- 4.7. Såfremt SK under Aftalens løbetid ønsker at foretage renovering eller ombygning af installationer, som har betydning for Varmepumperne, eller herunder at foretage andre indgribende tiltag af betydning for SVE's forpligtelser i medfør af Aftalen, er SVE fortsat berettiget og forpligtet til at drive og vedligeholde Varmepumperne i overensstemmelse med Aftalen. Påbegyndelse af SK's eventuelle renovering eller ombygning af installationer, som har betydning for Varmepumperne kan i Aftalens løbetid kun finde sted efter at SVE har godkendt SK's tidsplan herfor.

Omkostninger

- 4.8. SVE afholder enhver omkostning forbundet med SVE's ydelser i henhold til Aftalen, herunder – men ikke begrænset til – samtlige omkostninger forbundet med driften og vedligeholdelsen af Varmepumperne, implementering af eventuelle præceptive lovkrav og offentligretlige forskrifter, anvendelse af underleverandører, reparationer, udskiftninger, mv.

Levering af varme til SK

- 4.9. SVE forpligter sig til at levere varme til SK fra Varmepumperne. Parterne har indgået særskilt aftale om SVE's levering af varme til SK, herunder med regulering af varmeprisvilkår og SK's forpligtelse til at aftage sit varmebehov fra SVE's drift af Varmepumperne.
- 4.10. Energimåler for varmeproduktionen fra Varmepumperne drives og vedligeholdes af SVE, som tillige afholder samtlige omkostninger hermed. SVE skal aflæse energimålere hver den 1. i måneden eller så tæt herpå som muligt. Såfremt der måtte opstå uenighed mellem Parterne om målerudvisningens korrekthed, skal Parterne i enighed udpege en uvildig teknologikyndig til at træffe afgørelse herom, herunder ved eventuelt at foretage kalibrering af energimålerne.
- 4.11. Såfremt SVE i en længere periode ikke er i stand til at levere den nødvendige varme-mængde, og dette ikke skyldes forhold, som SVE har kontrol over, herunder i tilfælde af force majeure, er SK berettiget til at

dække sit varmebehov fra anden side. SK's eventuelle merudgift til køb af brændsel godtgøres efter dokumentation, men SVE er ikke forpligtet til at yde nogen form for erstatning, herunder erstatning for tabt fortjeneste, indirekte tab, forsinkelser, produktionstab, tredjemands erstatningskrav og ethvert direkte eller indirekte tab.

5. Leje af Varmepumperne

- 5.1. I det SK stiller Varmepumperne til rådighed for SVE mod betaling indgås nedenstående vilkår for SVE's leje af Varmepumperne fra SK i Aftalens løbetid. Det lejede omfatter de i bilag 1 oplyste varmpumper.
- 5.2. SVE overtager Varmepumperne pr. tidspunktet for Aftalens ikraftsættelse, jf. pkt. 10, eller på et af Parterne nærmere aftalt andet tidspunkt. Varmepumperne overtages i den stand, hvori de er og forefindes og som beset og godkendt af SVE.
- 5.3. Varmepumperne skal anvendes til de formål, som fremgår af Aftalen, og må ikke uden SK's skriftlige godkendelse anvendes til andet formål.
- 5.4. Varmepumperne må ikke benyttes på en sådan måde, at anvendelsen vil være i strid med offentligretlige forskrifter, myndighedspåbud, lovgivning, mv. SVE skal i øvrigt iagttage sædvanlig agtpågivenhed overfor eventuelle naboer, mv. til Varmepumperne.
- 5.5. Det påhviler SVE at behandle Varmepumperne forsvarligt. SVE er erstatningsansvarlig for enhver skade på Varmepumperne, som forvoldes ved uforsvarlig adfærd af SVE eller personale antaget af SVE eller andre, som SVE har givet adgang til Varmepumperne, herunder eksempelvis underleverandører. Skader, hvis udbedring er uopsættelig, skal SVE straks udbedre. Andre skader skal SVE anmelde uden ugrundet ophold. SVE skal i øvrigt drive og vedligeholde Varmepumperne i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 4.
- 5.6. For lejen af Varmepumperne betaler SVE en årlig leje på DKK [] som betales kvartalsvis bagud med 1/4 hver den 1. i kvartalet. Lejen er eksklusive moms, som betales af SVE udover lejen.
- 5.7. SK og/eller dennes stedfortræder har ret til at få eller skaffe sig adgang til Varmepumperne, når forholdene kræver det.
- 5.8. SVE må ikke uden SK's forudgående skriftlige godkendelse foretage ændringer af/i Varmepumperne eller anbringe andre indretninger eller genstande af betydning for Varmepumperne. SVE har dog ret til at foretage installationer i Varmepumperne i medfør af bestemmelserne i Aftalens pkt. 4.
- 5.9. SVE skal ved Aftalens ophør aflevere Varmepumperne tilbage til SK i samme stand som ved overtagelsen med undtagelse af ælde og almindeligt slid, mv., medmindre Parterne særskilt måtte have aftalt andet.
- 5.10. Lejeforholdet ophører pr. tidspunktet for Aftalens ophør uanset om dette finder sted efter reglerne om opsigelse eller reglerne om ophævelse som følge af væsentlig misligholdelse.

6. Medarbejderforhold

- 6.1. SVE's driftsledere, øvrige nøglemedarbejdere og medarbejdere i øvrigt samt eventuelle underleverandører, der deltager i driften af Varmepumperne, skal alle være i besiddelse af de kompetencer og kvalifikationer, herunder relevant og nødvendig uddannelse, viden og erfaring, der er nødvendig for at kunne varetage deres roller i forbindelse med driften af Varmepumperne.

- 6.2. SVE skal sikre, at den relevante og fornødne kapacitet og viden, herunder i form af tilstrækkelige og kvalificerede medarbejderressourcer på de relevante niveauer opretholdes i hele Aftalens løbetid. Det påhviler herunder SVE at sikre, at medarbejdere antaget i eller af SVE tilegner sig relevant uddannelse eller efteruddannelse.
- 6.3. SVE er ansvarlig for skade på personer eller skade på eller tab af ting, som kan henføres til handlinger eller undladelser udført af SVE's medarbejdere og som SVE er ansvarlig for under gældende ret. SVE skal i øvrigt sørge for, at de pligter, der påhviler SVE efter bestemmelserne i Aftalen, også iagttages af de personer eller øvrige enheder, for hvis handlinger SVE er ansvarlig.

Underleverandører

- 6.4. SVE skal være berettiget til at anvende underleverandører til opfyldelsen af SVE's forpligtelserne i henhold til Aftalen.
- 6.5. SVE hæfter for sine underleverandørers ydelser på samme måde som for sine egne ydelser i medfør af Aftalen. Det påhviler SVE at etablere kontrakter, procedurer og arbejdsgange, der sikrer Aftalens overholdelse ved SVE's brug af underleverandører, herunder Aftalens regler om fortrolighed, mv.
- 6.6. Uanset pkt. 6.4 må SVE dog ikke anvende væsentlige eller for branchen usædvanlige underleverandører uden SK's forudgående skriftlige godkendelse, der ikke kan nægtes uden saglig grund. SVE forpligter sig til loyalt at inddrage SK i overvejelser omkring SVE's anvendelse af underleverandører, som efter omstændighederne vil være omfattet af kravet om godkendelse fra SK efter dette pkt. 6.6.
- 6.7. Anvender SVE underleverandører, der leverer specifikke ydelser til SVE, skal SK være berettiget til at betinge brugen af sådanne underleverandører af, at SK har ret til at indtræde og overtage kontrakten med underleverandøren ved ophør af Aftalen.
- 6.8. Hvis SVE's underleverandør opbevarer eller i øvrigt behandler oplysninger om SK eller SK's medarbejdere på SVE's vegne, garanterer SVE, at underleverandøren overfor SVE har påtaget sig samme databehandlingsforpligtelser, som SVE har overfor SK.

7. Forsikringsforhold

- 7.1. Parterne skal hver for sig opretholde en generel ansvarsforsikring, herunder arbejdsskade- og arbejdsskadeforsikring, med en rimelig og for Parternes branche sædvanlig dækning i forhold til de ydelser, som Parterne leverer i medfør af Aftalen, herunder det ansvar, som Parterne måtte have efter dansk rets almindelige regler. Forsikringen skal være tegnet i et anerkendt forsikringsselskab og skal have en dækningssum på minimum DKK []. En Part skal ved anmodning kunne dokumentere, at kravene i henhold til pkt. 7 er opfyldt.

8. Overdragelse af rettigheder og/eller forpligtelser

- 8.1. Parterne kan alene overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til Aftalen indenfor rammerne af Aftalen.
- 8.2. Parterne forpligter sig til gensidigt at orientere hinanden om tilladte overdragelser af rettigheder og/eller forpligtelser, ligesom Parterne indhenter godkendelse fra den anden Part i det omfang, at en overdragelse af rettigheder og/eller forpligtelser kræver den anden Parts forudgående godkendelse.

9. Betalinger

- 9.1. For SVE's drift og vedligeholdelse af Varmepumperne, jf. nærmere pkt. 4, betaler SK et vederlag til SVE på [] årligt, som betales kvartalsvis bagud med 1/4 hver den 1. i kvartalet. Vederlaget er eksklusivt moms, som betales af SK ud over vederlaget.
- 9.2. SVE skal herunder være berettiget til refusion af sådanne rimelige udgifter, som SVE måtte blive påført i forbindelse med udførelsen af opgaverne i medfør af Aftalens pkt. 4, og som på forhånd er godkendt af SK, forudsat at SVE fremlægger skriftlige redegørelser og kvitteringer, som opfylder SK's til enhver tid gældende procedurer.
- 9.3. For SVE's leje af Varmepumperne i Aftalens løbetid betaler SVE leje til SK i overensstemmelse med bestemmelsen i pkt. 5.5.
- 9.4. Hvis betaling i henhold til nærværende pkt. 9 udebliver er den Part, som har krav på betaling for den pågældende ydelse, berettiget til at oppebære renter efter rentelovens regler.
- 9.5. SK's betaling for SVE's levering af varme, jf. det i pkt. 4 beskrevne, er genstand for særskilt aftale mellem Parterne.
- 9.6. Parterne er enige om at genforhandle nærværende pkt. 9 om betalinger én gang årligt, dvs. uanset bestemmelserne i Aftalens pkt. 10 om varighed.

10. Ikrafttræden og varighed

- 10.1. Aftalen træder i kraft med virkning fra den [] 2022.
- 10.2. Aftalen er gældende i [10] år fra ovennævnte ikrafttrædelsestidspunkt.
- 10.3. Aftalen kan til enhver tid frit opsiges fra hver af Parternes side med [12] måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned, dog således at Aftalen fra begge Parternes side tidligst kan opsiges til ophør med virkning fra [12] måneder efter ikrafttrædelsesdatoen.
- 10.4. Senest 12 måneder før Aftalens udløb skal Parterne give hinanden skriftlig meddelelse om, hvorvidt Parterne ønsker at forny Aftalen ved udløb.
- 10.5. Hver Part kan uanset de foranstående bestemmelser ophæve Aftalen med omgående virkning ved skriftlig meddelelse til den anden Part, hvis den anden Part undlader at afhjælpe en væsentlig misligholdelse af Aftalen, jf. også bestemmelserne i pkt. 11 om ophævelse.

11. Ophævelse

- 11.1. Hvis der sker væsentlig misligholdelse fra en af Parternes side, er den anden Part berettiget til at ophæve Aftalen.
- 11.2. Følgende ikke udtømmende liste betragtes som væsentlig misligholdelse:
- a) Manglende rettidig betaling af pligtige pengeydelse i henhold til Aftalen.
 - b) Vanrøgt af Varmepumperne.

- c) Hvis Aftalens udøvelse ikke er i overensstemmelse med de til enhver tid relevante lovkrav.
 - d) Gentagne overtrædelser af Aftalen uden at der isoleret ser foreligger væsentlig misligholdelse.
 - e) En Parts konkurs såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse inden 10 arbejdsdage tilkendegiver, at konkursboet indtræder i Aftalen.
 - f) Hvis en Part i øvrigt misligholder sine forpligtelser væsentligt.
- 11.3. Foreligger der væsentlig misligholdelse af Aftalen fra en Parts side kan den anden Part ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning, når den misligholdende Part har fået et skriftligt påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør inden en af den ikke-misligholdende Part skriftligt fastsat passende kort frist og denne frist ikke er overholdt.

12. Force majeure

- 12.1. Ingen af Parterne er ansvarlige for manglende overholdelse af deres forpligtelser, når dette skyldes ekstraordinære forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke burde have undgået eller overvundet (Force Majeure). En Part kan i denne situation således ikke ifalde erstatningsansvar.
- 12.2. Forhold hos eventuelle underleverandører anses kun for Force Majeure, såfremt der foreligger en hindring, der omfattet af pkt. 12.1, og som hverken underleverandøren eller Parten burde have undgået eller overvundet.
- 12.3. Force Majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende det antal dage, som Force Majeure-situationen varer. Såfremt en tidsfrist for en Part udskydes på grund af Force Majeure, udskydes de tilknyttede betalinger tilsvarende.
- 12.4. Force Majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part senest 10 dage efter, at Force Majeure er indtrådt.
- 12.5. Den Part, der ikke er ramt af Force Majeure-situationen, kan opsige Aftalen uden varsel, såfremt Force Majeure-situationen varer mere end 30 arbejdsdage.
- 12.6. Såfremt Aftalen pålægger en Part forpligtelser til at afbøde konsekvenserne af et forhold, der har karakter af Force Majeure, gælder disse forpligtelser uafhængigt af nærværende pkt. 12, og Parten kan ikke påberåbe ansvarsfrihed efter pkt. 12.1, såfremt Parten ikke efterlever disse forpligtelser.

13. Lovvalg, tvister og værneting

- 13.1. Aftalen er underlagt og skal fortolkes i henhold til dansk ret.
- 13.2. Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med Aftalen, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer.
- 13.3. Er det ikke muligt at løse tvisten ved forhandlinger, skal enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens eller gyldighed, afgøres ved forenklet voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.

13.4. Tvistigheder mellem Parterne vedrørende Aftalen kan ikke indbringes for domstolene.

14. Ændringer og fortolkning af Aftalen

14.1. Såfremt Parterne måtte indgå aftale om at ændre hele eller dele af Aftalen, skal ændringsaftalen udarbejdes skriftligt og være fortløbende nummereret. Forhandlinger om aftaleændringer eller mundtlige udtalelser om aftaleændringer anses først som endelige aftaler eller tilsagn, når skriftlig aftale er indgået. Det påhviler den Part, der vil hævde, at Parterne uden sådan skriftlig aftale har aftalt en ændring af Aftalen at føre fuldt bevis herfor.

14.2. Aftalen med bilag indeholder – medmindre andet fremgår af Aftalen - Parternes fuldstændige aftale om drift og leje af Varmepumperne og erstatter alle tidligere aftaler herom mellem Parterne. Tidligere udkast til Aftalen eller til enkelte bestemmelser heri, og den omstændighed, at sådanne bestemmelser ikke er medtaget eller kun medtaget i ændret skikkelse, skal ikke tillægges fortolkningsmæssig betydning. En Parts passivitet over for den anden Parts tilkendegivelse om forståelsen af en bestemmelse medfører ikke, at sådan tilkendegivelse bliver bindende for den passive Part.

14.3. De anvendte overskrifter er alene medtaget for at lette overblikket over Aftalen og er uden fortolkningsmæssig betydning.

14.4. Er bestemmelser i Aftalen ugyldige, eller kan bestemmelser i Aftalen ikke håndhæves, skal de ved loyal forhandling eller fortolkning erstattes af bestemmelser, der i videst muligt omfang i økonomisk henseende stiller Parterne, som om pågældende bestemmelser var gyldige eller kunne håndhæves.

15. Bilag

15.1. Aftalen er vedlagt følgende nedenstående bilag, som udgør en integreret del af Aftalen:

Bilag 1: Fortegnelse over Varmepumperne og placering

16. Meddelelser i henhold til Aftalen

16.1. Meddelelser vedrørende Aftalen skal gives ved rekommanderet brev eller pr. e-mail på følgende måde:

Til SK

Svendborg Kommune
Ramsherred 5
5700 Svendborg

E: []

Til SVE

Svendborg VE A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

E: []

16.2. Parterne forpligter sig til gensidigt at holde hinanden opdaterede om ændringer i de i pkt. 16.1 angivne kontaktinformationer på Parterne.

17. Fortrolighed

17.1. En Part skal bevare alle oplysninger, som opnås fra den anden Part i forbindelse med gennemførelsen af

Aftalen, strengt fortroligt og må ikke videregive dem til tredjepart eller bruge dem til andet formål end at gennemføre Aftalen uden den anden Parts forudgående skriftlige samtykke.

- 17.2. Forpligtelserne i Aftalens pkt. 17.1 gælder ikke for oplysninger, der er almindeligt tilgængelige for offentligheden, opnås af en Part i god tro hos tredjepart, udvikles selvstændigt af en Part uden brug af den anden Parts oplysninger eller udleveres til opfyldelse af lovmæssige forpligtelser.
- 17.3. Parternes forpligtelser i henhold til nærværende pkt. 17 er tidsubegrænsede og finder således også anvendelse efter Aftalens ophør.

18. Omkostninger

- 18.1. Hver Part betaler sine egne omkostninger i forbindelse med indgåelsen af Aftalen, herunder honorarer til egne rådgivere og advokat.

19. Eksemplarer og underskrifter

- 19.1. Aftalen udfærdiges i to originale eksemplarer, hvoraf Parterne hver beholder ét.

For SK

For SVE

[Tegningsberettiget]

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand

[Tegningsberettiget]

Ole Steensberg Øgelund
Administrerende direktør



Punkt 6 Tiltag for at nedbringe energiforbruget i den kommunale virksomhed

Beslutningstema

KL og staten har indgået aftale om at gennemføre besparelser på energien i det offentlige af hensyn til forsyningssikkerheden i de kommende måneder. I forlængelse heraf skal det besluttes, at temperaturen i en stor del af kommunens bygninger skal sænkes fra 20 til 19.

Det skal endvidere træffes beslutning om at bemyndige administrationen til at udmønte aftalens øvrige anbefalinger for at spare på energien i den kommunale virksomhed.

Indstilling

Direktionen indstiller til Teknik- og Miljøudvalgets godkendelse,

- At temperaturen i resten af 2022 og 2023 sættes ned fra 20 til 19 grader i kommunens administrative bygninger, skoler samt bygninger inden for kultur- og fritidsområdet.
- At administrationen bemyndiges til at udmønte aftalens øvrige anbefalinger med henblik på at reducere energiforbruget i den kommunale virksomhed.

Sagsfremstilling

For at reducere et forventet merforbrug i 2022 godkendte Teknik- og Miljøudvalget ved udvalgsmøde den 16. juni 2022 at sænke temperaturen i de kommunale bygninger (undtaget beboelse) fra 21 til 20 grader. Temperaturen er nu sat ned til 20 grader. Siden Teknik- og Miljøudvalgets møde den 16. juni 2022 har udfordringerne på energiområdet i både Danmark og Europa været tiltagende. For at begrænse et større pres på energimarkedet, har Energistyrelsen allerede i sommers opfordret borgerne til at spare på energien.

Den 8. september 2022 indgik Regeringen, Danske Regioner og KL en aftale om at spare på energien i offentlige bygninger. Parterne i aftalen var enige om at anbefale følgende:

- At sænke temperaturen til 19 grader i offentlige kontorbygninger mv.
- Slukning af belysning udendørs på offentlige bygninger
- At forkorte fyringssæsonen
- Energistyrelsens kampagnemateriale med spareråd til arbejdspladsen fordeles blandt medarbejdere, så de har mulighed for selv at tage initiativer, såsom at slukke lyset og skærmen efter sig i møderum.

Administrationen vurderer, at omsætningen af aftalens anbefalinger vil bidrage til at sænke energiforbruget samt begrænse de stigende omkostninger. Hertil kommer, at kommunen kan opnå en CO₂-besparelse. Temperatursænkning vil hurtigt kunne effektueres. For allerede nu at

spare på energien har administrationen i samråd med institutionerne sat temperaturen ned til 19 grader på Tved Skole og Rådhuset.

For de øvrige tiltag på energiområdet afhænger omfanget af energibesparelserne af medarbejdernes og brugernes forståelse for behovet og omsætning af sparerådene.

Administrationen vil i udmøntningen af aftalens anbefalinger om energibesparelser i øvrigt tage hensyn til sikkerheden. Der kan for eksempel være steder, hvor udendørs belysning ikke kan slukkes af hensyn til sikkerheden.

Administrationen vil løbende orientere udvalget om udmøntningen af aftalens anbefalinger.

Økonomiske og erhvervsmæssige konsekvenser

De nuværende energipriser svinger så meget, at det er ikke muligt for administrationen at komme med et præcist bud på en konkret besparelse. Der er dog i forbindelse med det netop indgåede budgetforlig for 2023 indarbejdet en forventet besparelse på 0,6 mio. kr. ved at sænke temperaturen fra 20 til 19 grader. Besparelsen er kun besluttet i 2023, og vil reducere rammen på 25 mio. kr. til at imødegå de stigende energipriser.

CO2-Konsekvensvurdering

Det vurderes, at alene ved at sætte temperaturen fra 20 til 19 grader vil der opnås en CO2 besparelse på 292 tons årligt. Øvrige tiltag vil medføre i en yderligere reduktion.

Sagen afgøres i

Teknik- og Miljøudvalget

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget den 06-10-2022

Indstillingen godkendes med bemærkning om, at Svendborg Vejbelysning anmodes om at vurdere en tilsvarende energireduktion i forhold til vejbelysningen.

Afbud fra Birger Jensen (V), stedfortræder Jesper Ullemose (V)

Afbud fra René Haahr (V), stedfortræder Per Nykjær (V)

Kilde-URL: https://www.svendborg.dk/dagsorden_punkt/6561141/print

Vejbelysning – Energireduktion

20. oktober 2022

Status:

Investeret i LED udbygning og natslukning, elforbrug reduceret fra ca. 4,0 mio. kWh i 2010 til ca. 1,2 mio. kWh i 2021.

Resumé af forslag:

Se notat for uddybning.

Forslag	Besparelse kWh/år	Anbefales af Svendborg Vejbelysning	Bemærkning
1. Ændring tændtider på øerne, Skarø, Hjortø og Drejø, ønsket af ø-udvalg	1100	ja	
2. Justering af tændtider uden for Svendborg by	74.600	ja	
3. Ændre område i Svendborg bymidte, hvor der i dag er fuldt belyst om natten	Op til 15.000	nej	Kræver større investering i forbindelse med anlægsændringer, som skal undersøges nærmere. Når armatur, der i forvejen er 50 % dæmpet, ændres kan det i værste fald medføre et merforbrug
4. Natslukning af hvert 2. armatur	?	nej	Formindsker trafiksikkerhed og øger risikoen for ulykker pga. "sorte pletter" på vej- og stistrækninger. Omstilling ressourcekrævende i mandskabstimer mv.

Forslag til energireduktion på vejbelysning i Svendborg Kommune.

Nærværende notat er udarbejdet i forbindelse med at Teknik- og Miljøudvalget, på møde d. 6. oktober 2022, besluttede at Svendborg Vejbelysning skulle undersøge/vurdere muligheder for energireduktion på vejbelysningen i Svendborg Kommune.

De fleste belysningsanlæg i Svendborg Kommune følger lovgivning, vejledninger og anbefalinger for hvor der er etableret belysning i forhold til at opretholde trafiksikkerhed, tryghed og fremkommelighed.

Svendborg Vejbelysning har allerede opnået stor reduktion på elforbruget til vejbelysning i Svendborg Kommune bl.a. ved følgende tiltag:

- I 2006 og 2010: Indførelse af natslukning i områder udenfor Svendborg bymidte.
- I 2014 – 2019: Renovering og energioptimering af en del belysningsanlæg bl.a. ved udskiftning af energikrævende armaturer til LED-belysning samt kabellægning af alle luftledninger.
- Etablering af dæmpfunktion i alle LED-armaturer, 50% i tidspunktet fra kl. 22.00 – kl. 05.00. Funktionen anvendes hvor vejbelysningen lyser i alle de mørke timer (Svendborg bymidte). Den kan ikke anvendes med succes i områder hvor belysningen er natslukket.
- Private belysningsanlæg bliver fraskilt den offentlige belysning, når de findes.
- I 2022: Indførelse af natslukning på øerne Hjortø, Drejøl og Skarøl

I forbindelse med ovenstående tiltag er elforbruget på vejbelysningen i Svendborg Kommune allerede reduceret fra et forbrug i 2010 på ca. 4,0 mio. kWh til et forbrug i 2021 på ca. 1.2 mio. kWh. Yderligere reduktioner på elforbruget til vejbelysningen er derfor minimale.

Svendborg Vejbelysning har undersøgt/vurderet på muligheder for yderligere energireduktion på vores eksisterende vejbelysningsanlæg og fundet frem til nogle enkelte tiltag som kan bidrage til den kommunale virksomhed med at spare på energien.

Vejbelysningen i Svendborg Kommune styres via et centralt styret system. Derfor kan der, uden større investeringer, ændres på tænd og sluk tidspunkter i de natslukkede områder i kommunen.

1. Ændre tidspunkter for natslukning af vejbelysningen på øerne:

Vejbelysningen på Hjortøl, Drejøl og Skarøl følger i dag tænd og sluk tidspunkter som den øvrige kommune, hvor der natslukkes. Beboerne på øerne har foreslået at få ændret tidspunkterne til at slukke alle dage også weekends fra kl. 22.00 til kl. 05.00.

Muligheden har været forelagt Ø-udvalget d. 12-09-2022 som tilslutter sig ændringen og anbefaler forslaget overfor Teknik og Miljøudvalget.

Årlig el-besparelse: ca. 1100 kWh

2. **Ændre tidspunkter for natslukning af vejbelysningen i områder udenfor Svendborg bymidte:**

Tænd og sluk tidspunkter kan ændres til følgende:

Vintertid fra d. 6. august til d. 7. maj:

Hverdage: Sluk kl. 23.00 - Tænd kl. 06.00 (i dag: Sluk kl. 24.00 – Tænd kl. 05.00)

Weekend: Sluk kl. 02.00 – Tænd kl. 08.00 (i dag: Sluk kl. 02.00 – Tænd kl. 06.10)

Sommertid fra d. 8. maj til d. 5. august (lyse nætter):

Gadelyset slukkes totalt i alle de mørke timer (ingen vejbelysning aften og nat), både hverdage og weekender.

Årlig el-besparelse: ca. 74.600 kWh

Endvidere, der kan udføres følgende ændringer på belysningsanlægget med energireduktion til følge. Ændringerne kræver større investeringer da der skal foretages en del anlægsændringer og de kan udgøre risiko for trafiksikkerhed og tryghed.

3. **Ændre område i Svendborg bymidte, hvor der i dag er fuldt belyst om natten:**

Området, hvor vejbelysning er tændt i alle de mørke timer, er fastlagt ud fra lovkrav om opretholdelse af belysning samt ud fra hvordan opkobling og tændenheder til belysningsmasterne er etableret. Eksisterende område er politisk godkendt.

Det meste af den eksisterende belysning i bymidten (gågaderne) er udskiftet til LED-belysning, hvor dæmp, 50 % nedsættelse af lysstyrken i armaturet i et fastlagt tidspunkt, er i funktion.

Det er en mulighed at gøre området med fuld belysning i de mørke timer, mindre. Det kræver en større investering idet der skal foretages en del anlægsændringer, adskillelse af belysning, opsætning af nye tændenheder og der skal udføres en del entreprenør- og montørarbejde.

Årlig el-besparelse: Kræver nærmere undersøgelse, men der kan forventes en reduktion på ca. 15.000 kWh

4. **Natslukning af hvert 2. armatur:**

Natslukning af hvert 2. armatur, anbefales ikke. En del af vores armaturer på belysningsanlæggene er endnu ikke udskiftet til LED armaturer, men er monteret med energibesparende lyskilder. Det betyder, at det bliver vanskeligt og tidskrævende, kræver en del montør arbejde at separere anlæggene. Samtidig skal opmærksomhed rettes på, at ved at slukke hvert 2. armatur skaber det "sorte pletter" på vej- og stistrækningerne. Det udgør en risiko, formindsker trafiksikkerhed, fremkommelighed og tryghed.

Vand og Affald, herunder Svendborg Vejbelysning, har indgået prisaf tale på el med koncernens el-leverandør Energi Danmark. Den udgør i 2022 ca. 1,70 kr./kWh, hvor der i 2023 forventes en stigning på max. 0,50 kr./kWh. Den foreslåede energireduktion på vejbelysningsanlæg vil derfor ikke udgøre en større økonomisk besparelse.

I forbindelse med det store fokus der er på at spare energi og eventuel slukning af vejbelysningsanlæg, har Svendborg Vejbelysning modtaget et nyhedsbrev fra vores belysningsrådgiver. Det vedhæftes som bilag til dette notat.

Svendborg Vejbelysning følger lovgivning, vejledninger og anbefalinger til hvor og hvor meget belysning der bør etableres på trafikveje og stier inden for bymæssig bebyggelse i Svendborg Kommune.

Hvor der hidtil er udført ændringer i forhold til reduktion af belysning, er det blevet politisk godkendt. Det anbefales derfor at hvis direktionen i Svendborg Kommune ønsker at anvende nogle af de nævnte forslag til reduktion af vejbelysningen bør det behandles politisk.

Der bør tillige i god tid annonceres og informeres om energireduktion af vores belysningsanlæg i nyhedsmedier og lignende, således at borgerne i Svendborg Kommune tager godt imod og har forståelse for besparelserne.

Svendborg, den 20. oktober 2022

Svendborg Vejbelysning A/S
Vand og Affald

Nyhedsbrev:

September 2022

Energipriserne stiger og der er fokus på at spare energi, herunder eventuel slukning af vejbelysningsanlæg.

Der opleves i disse dage et øget fokus på reduktion af elforbruget, og vejbelysningsanlæg er kommet i fokus, som et muligt sted at spare energi og dermed penge på de offentlige budgetter.

Der er ingen tvivl om at der er stor symbolsk værdi i at slukke for markante belysningsanlæg, og der er allerede meldinger ude om at f.eks. pyloner på Storebæltsbroen og Øresundsbroen ikke vil være belyst. Flere kommuner og offentlige myndigheder har også meldt ud, at de vil slukke facadebelysning af offentlige bygninger og kunstværker.

Når det kommer til slukning af vejbelysningen, er der flere ting man som kommune/myndighed, skal overveje og gøre sig klart inden der træffes en beslutning.

*Hvad siger loven og er det trafiksikkerhedsmæssigt forsvarlig?
Er det teknisk muligt og overhovedet en god idé?
Hvad sker der når vi slukker helt for vejbelysningsanlæg?
Er der nogle nemme løsninger, der ikke går ud over trafiksikkerheden?*

Lovgivning

Der er lovgivning som kræver at der skal være belysning i fodgængerfelter og i signalregulerede kryds (Cirkulære 152 af 12. oktober 1999), samt belysning af bomme ved afslutning af cykelstier (Cirkulære 95 af 6. juni 1984).

Udover egentlig lovgivning har Vejdirektoratet i november 2020 udgivet "Håndbog Vejbelysning", som indeholder vejledninger og anbefalinger til hvor og hvor meget vejbelysning der bør etableres på forskellige anlægstyper. I håndbogen er desuden beskrevet anbefalinger til hvor meget og hvornår anlæggene kan natreduceres (dæmpes).



Lovgivning

Der skal være lys ved:

- Signalregulerede kryds
- Fodgængerfelter
- Cykelbomme (ved afslutning af cykelsti)

De fleste anlæg i kommunerne følger anbefalingerne i forhold til at opretholde trafiksikkerhed, tryghed og fremkommelighed herunder tryghed over for kriminalitet. Eventuelle fravigelser bør begrundes.

Derudover skal man være opmærksom på **Færdselslovens** (LBK nr. 1710 af 13/08/2021) bestemmelser omkring parkering på uoplyste veje. I §35 og §36 fremgår det at parkering på vej udenfor afmærkede parkeringsarealer kun må ske *"såfremt vejen er så godt oplyst, at køretøjet tydeligt kan iagttages på tilstrækkelig afstand"* eller ved anvendelse af køretøjets positionslys (parkeringslys).

Parkering på uoplyst vej
Køretøjets positionslys skal anvendes, hvis det parkeres på uoplyst vej.

Trafiksikkerhed:

Vejdirektoratet har den 15. september 2022 udgivet et *"Faktaark: Vejbelysning og trafiksikkerhed"* hvori sammenhængen mellem vejbelysning og trafiksikkerhed er analyseret.



I faktaarket fremgår det, at den trafiksikkerhedsmæssige effekt af vejbelysning er markant og veldokumenteret, både ved ældre og nye studier.

Trafiksikkerhed
Vejbelysning har meget stor effekt på trafiksikkerheden, herunder antallet af dødsulykker og personskadeulykker.

"Ud fra de nyere studier findes, at etablering af vejbelysning reducerer antallet af dræbte og alvorlige skader i mørke med 49 %, mens antallet af personskadeulykker i mørke falder med 21 %, og det samlede antal ulykker i mørke reduceres med 16 %" (Citat "Faktaark: Vejbelysning og trafiksikkerhed")

Ud fra Vejdirektoratets faktaark kan det derfor konkluderes, at man som vejmyndighed påtager sig en meget stor risiko, for en stigning i ulykker og personskade ved at slukke for vejbelysningen, med deraf øgede sundhedsudgifter for samfundet.

De nemme løsninger

Start med at tjekke el-aftalen, hvilken pris er der fastlagt for el-forbruget på vejbelysningen. Dette er afgørende for hvilken økonomisk besparelse der kommer ud af en eventuel reduktion.

Dernæst bør det tjekkes hvilket tidsrum anlæggene tænder og slukker. Hvor mange driftstimer er der på anlægget på et driftsår. Normalt vil et driftsår ligge på ca. 4.000 - 4.100 timer. Måske kan der optimeres på tænd og sluk så perioden reduceres nogle minutter aften og morgen.

De nemme løsninger

- Tjek din el-aftale
- Kontroller tænd- og sluk tidspunkt
- Kan dæmpningsprofilen ændres nemt
- Sluk for "kulturlys" o.l.
- Er der anlæg der er "for store"

Er anlæggene nybyggede anlæg med LED armaturer og med central styring af alle armaturer, kan dæmpnings-profilen på anlæggene undersøges, og eventuelt udvides med en længere periode eller der kan dæmpes til et lavere niveau. Dette vil dog typisk kun være tilfældet i meget få anlæg.

Sluk for al det unødvendige lys, f.eks. belysning af facader, kunstværker, skulpturer og lignende og tjek om der i anlægget er veje, hvor der er etableret lys, men hvor vejene reelt ikke er taget i brug endnu. Det kunne være en udstykning, en nyanlagt sti eller vej.

Gennemgå de eksisterende anlæg, og overvej om der er anlæg som tiden er løbet fra, og hvor de ikke længere har den betydning som de havde, da de blev etableret. Det kan f.eks. være anlæg som er overdraget på gamle Amtsveje, men hvor trafikbilledet i dag er forandret pga. bygning af ny omfartsvej, motorvej eller lignende. Her er måske anlæg, der reelt kan nedlægges eller reduceres kraftigt.

De nemme løsninger vil kunne gennemføres uden at det går ud over trafiksikkerheden.

De lidt mere komplicerede løsninger

Natslukning af hvert 2. armatur:

Natslukning af hvert andet armatur har tidligere ofte været den foretrukne metode til reduktion af el-forbruget på vejbelysningen. Denne metode var tidligere meget udbredt i anlæg med traditionelle lyskilder og nogle af belysningsanlæggene er stadig elektrisk opbygget, så metoden kan anvendes uden de store omkostninger.

Man skal dog fortsat være opmærksom på at man ved natslukninger indfører "sorte pletter" i belysningsanlægget, hvilket kan udgøre en risiko og formindske trafiksikkerheden og trygheden.

Man skal også være opmærksom på, om der er anlæg som er blandede, med LED armaturer på dele af anlægget og traditionelle armaturer på andre dele, hvilket gør det vanskeligt og tidskrævende at separere, så man reelt opnår en besparelse.

Natslukning af LED armaturer med automatisk natdæmpning:

LED vejbelysningsanlæg som de fleste steder i Danmark er etableret med automatisk "stand alone" dæmpning – typisk 8 timer 50 %, kan ikke umiddelbart natslukkes med succes.

Armaturernes elektronisk spole er programmeret til at dæmpe til 50 % af effekten i 8 timer – 2 timer før nattens midtpunkt og 6 timer efter, hvilket svarer til ca. kl. 22-06 ved vintertid. Beregningen af nattens midtpunkt sker ud fra, hvornår armaturet tændes og slukkes i de foregående 3 dage. Armaturerne er typisk tændt ca. 4000 timer på et år, og af de timer er der ca. 2500 timer hvor armaturerne er neddæmpet til 50 %.

Natdæmpningen svarer til at man tidligere har slukket hver 2. armaturer, men med den nye LED teknologi er det i stedet for muligt at dæmpe lys niveauet så man undgår "sorte huller" i vejbelysningen og derfor har en væsentlig bedre trafiksikkerhed.

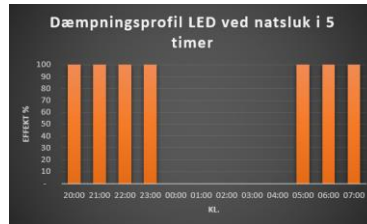
Ved denne form for natdæmpning spares der ca. 31 % energi i forhold til at LED armaturerne ville være tændt på fuld effekt natten igennem.

Øget risiko for trafiksikkerheden

Når der natslukkes helt eller delvist, opstår der "sorte huller" i vejbelysningen, hvor der vil være risiko for at trafikanterne kommer til skade.

Natslukning af LED armaturer

Når der natslukkes på LED armaturer "ødelægges" den indbyggede automatiske dæmpning.



Ovenfor er vist dæmpningsprofilen ved normaldrift og konsekvensen ved at natslukke i 5 timer.

Ved at natslukke LED armaturer taber armaturet sin automatiske dæmpningsfunktion, så med mindre at der slukkes mere end 4 timer hver nat, opnår man ikke nogen energibesparelse.

Slukker man kun 3 timer giver det et **øget** forbrug på 7 %. Vælger man f.eks. at slukke lyset i 6 timer mandag til torsdag, og kører normalt lysniveau fredag, lørdag og søndag vil det **øge** forbruget med 16 %.

Helslukning af del-anlæg:

SKAL der slukkes anlæg, bør man starte med trafiksvage områder som er mindre kritiske, det kan f.eks. være industriområder, hvor der ingen aktivitet er om aftenen/natten. Det kan være rekreative stier, eller stier som ikke indgår i trafiksystemet. Man bør ikke slukke anlæg på cykel- og gangstier som benyttes i dagligdagen af borgere som adgangsveje til og fra arbejde, skole eller lignende.

- Helslukning af del-anlæg**
 Hvis der skal slukkes - start i trafiksvage områder f.eks.:
- Industriområder
 - Rekreative områder/stier
 - Ikke trafik-/skole-stier

Der kan eventuelt slukkes anlæg på facadeløse veje, f.eks. stamveje ind i boligkvarterer, veje hvor der kun er biltrafik, og hvor cyklister og gående færdes på særskilte stier.

Sluk af hvert andet LED armatur, hvor resten af anlægget fortsætter med natdæmpning til 50 % i 8 timer vil give sorte huller i anlægget. Det vil påvirke trafiksikkerheden og trygheden blandt borgerne, særligt i perioden hvor armaturerne er neddæmpet.

Helslukning af dele af et anlæg kan gennemføres ved at sikringerne i hver masteindsats fjernes. Ved en gentænding af de slukkede master vil det kræve samme arbejde og omkostning som ved slukningen. Dette er en relativt arbejdskrævende opgave og kan ikke indføres fra dag til dag.

Som anlægsejer skal man derudover være opmærksom på at langtidsvirkningen ikke kendes af, at LED armaturerne er permanent slukket og de derved ikke tændes og slukkes i løbet af døgnet. Der vil være en ukendt risiko for, at LED armaturerne vil blive defekte, ved ikke at blive brugt, mens de er udsat for de vejrlig påvirkninger.

Sluk alt – undtagen lovpligtige steder:

Endelig kan man beslutte at slukke ALT, som ikke er omfattet af lovgivning. Det vil typisk kræve en del anlægsændringer og montør arbejde, idet anlæggene skal elektrisk adskilles, for at sikre forsyningen til de dele der skal være tændt.

Igen skal man som anlægsejer være opmærksom på langtidsvirkningen ved at slukke permanent.

Nødplan ved akut energimangel:

Hvis der opstår en akut mangel på energi, kan der i de fleste kommuners vejbelyningsanlæg, slukkes helt via den eksisterende styring og en app, som kun kræver et opkald til drifts- og vedligeholderen. Dog vil det også slukke for vejbelysningen på de lovpligtige steder, i signalregulerede kryds og ved fodgængerovergange og nogle torontoblink vil også være slukkede.

Hvis en separering af disse anlæg ikke er mulig, vil det derfor kræve en dispensation fra myndighederne.

Nødplan
 SLUK ALT – kræver en lovændring eller en dispensation fra myndighederne

Resumé:

Herunder er indsat en opsummering af de forskellige muligheder, HVIS man ønsker at reducere i vejbelysningen.

Step 1	Step 2	Step 3
Tjek din el-aftale – hvad giver I for strøm	Natsluk for lys med traditionelle lyskilder	Sluk i trafiksvage områder Industriområder? – rekreative områder/stier? – ikke "trafikstier"
Optimer tænd/sluk tidspunkt	Natsluk af LED - "ødelægger" dæmpningsprofil	Sluk mellem signalanlæg (over 300m)
Kontroller dæmpningsprofil – er det muligt at om-programmere uden store omkostninger	Hvis natsluk af LED - mere en 5 timer for at opnå besparelse	Sluk på "facadeløse" veje kun med biltrafik (stamveje)
Sluk unødvendigt lys – "kulturlys" – "dekorativt" –"facade"		Helsluk hvert andet LED armatur – resten fortsætter med dæmpning
Sluk anlæg der ikke er i brug – udstykninger / nye vejanlæg		Sluk ALT – undtaget signalanlæg / fodgængerfelter – kræver elektrisk ombygning
Kontroller om anlæg er "for store"		SLUK ALT – kræver lovgivningsændring / dispensation