Protokol fra bestyrelsesmøde den 26. april 2024 kl. 12.00 i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vejbelysning A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg.

Deltagere:	Bestyrelsesformand:	Karl Magnus Bidstrup
	Bestyrelsesnæstformand:	Arne Knudsen
	Bestyrelsesmedlem:	Torben Frost
	Bestyrelsesmedlem:	Birger Jensen
	Bestyrelsesmedlem:	Henrik Nielsen (pkt 1- 9)
	Bestyrelsesmedlem:	Jesper Kiel
	Bestyrelsesmedlem:	Johan Weltzin Kristensen (afbud)
	Bestyrelsesmedlem:	Åsa Roth (afbud)
	Bestyrelsesmedlem:	Hans Jordan Kroman
	Direktion:	Ole Steensberg Øgelund
	Økonomichef:	Michael Jørgensen (punkt 2 - 4)
	Revisor, PWC:	Mette Plambech (punkt 2 og 3)

Dagsorden:

1) Godkendelse af dagsorden
2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen
3) Årsrapporter 2023
4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2024
5) Meddelelser fra formanden
6) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode
7) Generalforsamling
8) Vanddispositionsplan
9) Kundetilfredshedsmåling
10) Status vedvarende energi
11)
12) Ansvarlighedsrapport 2023
13) Årsrapport SamAqua A/S 2023
14) Eventuelt

1) Godkendelse af dagsorden

Det indstilles at:
Dagordenen godkendes.

Beslutning:
Dagsordenen blev godkendt.

2) Forelæggelse og stillingtagen til revisionsprotokollen

PWC har fremsendt revisionsprotokollat om udkast til årsrapporten 2023 for Svendborg Forsyning A/S, og datterselskaber. Revisionsprotokollen er vedlagt som bilag. Revisor Mette Plambech, PWC gennemgår revisionsprotokollen og årsrapporterne på mødet.

Det indstilles at:
Revisionsprotokollatet for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber tages til efterretning og underskrives.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog revionsprotokollat til årsrapport 2023 for Svendborg Forsyning A/S koncernen til efterretning. Protokol underskrives elektronisk.

3) Årsrapporter 2023

Årsrapport 2023 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S er udarbejdet og vedlagt. Revisor Mette Plambech gennemgår årsrapporterne på mødet.

Det indstilles at:
Årsrapporterne 2023 for Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendes.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte de respektive årsrapporter 2023. Årsrapporterne underskrives elektronisk.

4) Budgetopfølgning for 1. kvartal 2024

Budgetopfølgning for 1. kvartal 2024 er vedlagt.

Det indstilles at:
Budgetopfølgningen for 1. kvartal 2024 tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog budgetopfølgning for 1. kvartal 2024 til efterretning.

5) Meddelelser fra formanden

Ingen meddelelser.

6) Beretning fra direktionen om selskabets virksomhed i den forløbne periode

Beretning fra direktionen er udarbejdelse.

Det indstilles at:
Beretningen tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog direktionens beretning til efterretning.

7) Generalforsamling

Jævnfør forretningsordnerne skal indkaldelse til ordinær generalforsamling ske med tidligst 4 ugers og senest 2 ugers varsel. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af maj. Indkaldelsen offentliggøres på selskabets hjemmeside (www.vandogaffald.dk) og Svendborg Kommunes hjemmeside. Dagsorden ifølge vedtægterne. Udkast til indkaldelserne er vedlagt.

Det indstilles at:
Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 15. maj 2024 kl. 10.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 15. maj 2024 kl. 09.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Beslutning:
Bestyrelsen i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S indkalder ejer Svendborg Kommune til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsynings A/S den 15. maj 2024 kl. 10.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

Bestyrelserne i datterselskaberne, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Spildevand A/S indkalder bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S til ordinær generalforsamling den 15. maj 2024 kl. 09.00. Dagsorden jævnfør vedtægterne.

8) Vanddispositionsplan

Mere ekstreme og vedvarende regnhændelser, fordelt over hele året, udfordrer globalt og lokalt. Håndtering af regnvand, så Svendborg kommune bliver klimarobust, kommer til at kræve en stor ekstraordinær indsats. Der udføres løbende klimatilpasningsprojekter, men behovet for en samlet og helhedsorienteret plan er nødvendig for prioritering og eksekvering af projekter, både hos Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Kommune og lodsejere. Arbejdet er i gang, og bliver nu intensiveret, og en Vanddispositionsplan skal sikre fælles prioritering og retning af klimatilpasningsarbejdet. Vedhæftede notat beskriver, hvor vi er, og hvordan vi kommer videre, og er udarbejdet i samarbejde med Svendborg kommune, der ligeledes planlægger at orientere TMU på kommende møde.

Det indstilles at
Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S tager notat om "Håndtering af vand i Svendborg Kommune" til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Spildevand A/S tog notat om "Håndtering af vand i Svendborg Kommune" til efterretning.

9) Kundetilfredshedsmåling

Fra den 21. februar til 6. marts 2024 har analyseinstituttet Interresearch stået for afvikling af kundetilfredshedsmåling, hvor 30% har svaret tilbage. Rapporten viser at kundetilfredsheden er bedre end benchmark, som består af målinger fra 23 andre forsyninger. Rapporten er vedhæftet til orientering. Rapporten vil blive gennemgået detaljeret for de relevante forbedringsmuligheder, der naturligvis er til stede.

Det indstilles at:
Kundetilfredshedsmålingen tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelserne i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S tog kundetilfredshedsmålingen til efterretning.

10) Status vedvarende energi

Udbud på VE-anlæg på VA's egne lokationer har været foretaget, men har været nødvendige at aflyse og genudbud forventes at ske snarest. Erfaringer fra udført udbud vil blive indarbejdet i kommende udbud for 7 kommunale tage. Aftalegrundlag for samme mellem Svendborg Kommune og Svendborg VE A/S er under afklaring
Rekruttering af projektudvikler til VE-projekter mv. i VA er igangværende.
Status på pilotprojektet "Skårup Bæredygtig Energifællesskab" er udarbejdet og vedhæftet. Som varslet på bestyrelsesmøde den 17. november 2023 forventes det på daværende tidspunkt at kapitalbehovet for at komme i mål med pilotprojektet var på 300 tkr. Energistyrelsen har dog givet tilsagn om støtte, hvilket kan reducere behovet fra de 300 tkr til ca.150 tkr, såfremt støtten kan realiseres.

Det indstilles at:
Bestyrelsen i Svendborg VE A/S tager status til efterretning samt at bestyrelsen i Svendborg VE A/S godkender at budgetrammen for pilotprojektet udvides fra de 500 tkr til 650 tkr.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg VE A/S tog status til efterretning. Bestyrelsen i Svendborg VE A/S godkendte at budgetrammen for pilotprojektet udvides fra 500 tkr til 650 tkr.

11)

12) Ansvarlighedsrapport 2023

Virksomhedens grønne regnskaber og samfundsansvar er samlet i Ansvarlighedsrapport 2023. Rapporten er vedlagt.

Det indstilles at:
Ansvarlighedsrapport 2023 for Svendborg Forsyning A/S og datterselskaber godkendes.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S godkendte ansvarlighedsrapport 2023.

13) Årsrapporten SamAqua A/S 2023

Årsrapport 2023 for det fælles serviceselskab SamAqua A/S blev den 14. marts 2024 godkendt på generalforsamlingen. SamAqua A/S ejes af 13 forsyningsselskaber. Årsrapport 2023 er vedlagt til orientering.

Det indstilles at:
Årsrapport 2023 for SamAqua A/S tages til efterretning.

Beslutning:
Bestyrelsen i Svendborg Forsyningsservice A/S tog årsrapport 2023 for SamAqua A/S til efterretning.

14) Eventuel

Jævnfør informations- og kommunikationspolitikken, skal bestyrelsen vurdere offentliggørelse af protokol fra dagens møde.

Alle punkter på dagsordenen på nær punkt 11 offentliggøres på www.vandogaffald.dk

Ovenstående vedtaget på bestyrelsesmøde i Svendborg Forsyning A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S den 26. april 2024.

Karl Magnus Bidstrup	*Arne Knudsen*	*Henrik Nielsen*
Birger Jensen	*Torben Frost*	*Jesper Kiel*

Johan Weltzin Kristensen	*Hans Jordan Kroman*	*Åsa Roth*

Svendborg Forsyning A/S - koncernen

Revisionsprotokollat om årsrapport for 2023

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR.nr. 33 77 12 31
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal, 5230 Odense M
T: 63 14 42 00, pwc.dk

Svendborg Forsyning A/S - koncernen

Revisionsprotokollat om årsrapport for 2023

Indhold

	Afsnitsnr.
Indledning	1 - 3
Resultat af den udførte revision	4 - 5
Rapportering om betydelige forhold	6 - 15
Andre forhold	16 - 18
Afslutning	19 - 21

Indledning

1. Idet der er sammenfald mellem ledelsen i moderselskabet og ledelsen i tilknyttede virksomheder, omfatter nærværende revisionsprotokollat revisionen af årsregnskaber for følgende virksomheder ('selskaberne'):

	Resultat	Egenkapital
	TDKK	TDKK
Svendborg Forsyning A/S - Moderselskabsregnskabet	21.442	1.520.467
Svendborg Forsyning A/S - Koncernregnskabet	21.443	1.520.468
Svendborg Affald A/S		5.678
Svendborg Spildevand A/S	13.103	1.275.673
Svendborg Vand A/S	7.052	220.090
Svendborg Forsyningsservice A/S	745	7.563
Svendborg VE A/S	-12	1.511
Svendborg Vejbelysning A/S	577	10.026

2. Vi har afsluttet revisionen af koncernregnskab for Svendborg Forsyning A/S og årsregnskaber for selskaberne for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 (”regnskaberne”).

3. Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 28. april 2023, siderne 64 - 70. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

4. Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskaberne.

5. Vi har forsynet regnskaberne med en såkaldt ”blank” revisionspåtegning.

Rapportering om betydelige forhold

Interne kontroller

6. I forbindelse med revisionen har vi konstateret følgende mangler i den interne kontrol, som ifølge vores vurdering er af tilstrækkelig vigtighed til at blive rapporteret til bestyrelsen.

Manglende funktionsadskillelse

7. Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i selskabernes regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

8. Direktionen skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med håndteringen af kontante beholdninger, betalinger fra netbank, lønafregninger, ændring af leverandørers bankoplysninger og udstedelse af kreditnotater

9. Der er tilrettelagt ledelsestilsyn som er tilpasset organisationens størrelse. Vi anbefaler ledelsen at fokusere ledelsestilsynet på i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække de i ovenstående nævnte fejlmuligheder.

10. Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som kan indikere tilstedeværelsen af besvigelser.

Revisionen af koncernregnskabet

11. Årsregnskaberne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for dattervirksomhederne er revideret af os.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

12. Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge selskabernes bestyrelse om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i selskaberne, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

13. Vi skal desuden forespørge bestyrelsen om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker selskaberne, eller om mistanker og beskyldninger herom.

14. Vi har som led heri med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som selskaberne har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på selskaberne.

Cybersikkerhed

15. Vores revision har ikke omfattet en gennemgang af cybersikkerheden. Som følge af Svendborg Forsyning A/S's afhængighed af et robust it-kontrolmiljø anbefaler vi, at ledelsen kontinuerligt har opmærksomhed på cybersikkerhed til sikring af, at Svendborg Forsyning A/S kan imødegå de fortsat stigende trusler fra cyberkriminalitet samt imødekomme de øgede krav og forventninger fra kunder og andre interessenter.

Vi anbefaler, at ledelsen løbende afprøver, om beredskabet i forhold til cybertruslen er tilstrækkelig, såvel organisatorisk som teknisk. Dette kan omfatte træning/awareness hos medarbejdere samt teknisk sikkerhedstest som fx sårbarhedsscanninger og penetrationstests.

Andre forhold

Ledelsesberetningen

16. I tilknytning til vores revision af regnskabet har vi læst ledelsesberetningen og i den forbindelse overvejet, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Derudover har vi overvejet, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultatopgørelsen

17. Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

Balancen

18. Ved revisionen af selskabernes balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af selskaberne, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler selskaberne, er rigtigt udtrykt i regnskaberne.

Afslutning

19. I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

20. Bestyrelsens forhandlingsprotokol til og med referat af mødet den 15. september 2023 er gennemlæst med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af bestyrelsen, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskaberne.

21. Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i regnskabet.

Odense M, den 26. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Claus Dalager
statsautoriseret revisor

Mette Plambech
statsautoriseret revisor

Siderne 76-79 er behandlet på bestyrelsesmødet den 26/04/2024

Bestyrelsen

Karl Magnus Bidstrup formand	Arne Knudsen næstformand	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

Svendborg Forsyning A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2023

UDKAST

CVR-nr. 33 25 42 88

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15/5 2024

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

UDKAST

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Koncernoversigt	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	18
Noter til årsregnskabet	19

Ledelsespåtegning

UDKAST

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Svendborg Forsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. april 2024

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup formand	Arne Knudsen næstformand	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Til kapitalejeren i Svendborg Forsyning A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Svendborg Forsyning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Odense M, den 26. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

UDKAST

Selskabet	Svendborg Forsyning A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 33 25 42 88 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Koncernoversigt

UDKAST

Selskab	Hjemsted	Ejerandel
Svendborg Forsyning A/S	**Svendborg**	
Svendborg Affald A/S	Svendborg	100%
Svendborg Forsyningsservice A/S	Svendborg	100%
SamAqua A/S*	Odense	23,48%
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	100%

*Associerede virksomheder

Hoved- og nøgletal

UDKAST

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	202.940	204.567	209.238	193.024	196.165
Bruttofortjeneste	93.343	98.780	111.844	111.048	113.020
Resultat af primær drift	30.018	31.762	37.712	38.419	38.629
Resultat af finansielle poster	-10.679	-13.572	-14.589	-16.123	-16.186
Årets resultat	21.443	18.353	22.933	54.246	17.505
Balance					
Balancesum	2.145.822	2.135.557	2.130.267	2.142.791	2.083.783
Egenkapital	1.520.467	1.499.025	1.480.674	1.457.741	1.403.496
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	84.067	93.515	78.155	100.970	84.291
- investeringsaktivitet	-107.504	-60.503	-48.562	-87.205	-67.609
- finansieringsaktivitet	-25.077	-28.320	-27.717	14.254	-8.257
Årets forskydning i likvider	-48.514	4.692	1.876	28.019	8.425
Antal medarbejdere	95	94	88	78	72
Nøgletal					
Bruttomargin	46,0%	48,3%	53,5%	57,5%	57,6%
Overskudsgrad	14,8%	15,5%	18,0%	19,9%	19,7%
Soliditetsgrad	70,9%	70,2%	69,5%	68,0%	67,4%

Svendborg Forsyning A/S

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter
Svendborg Forsyning A/S' hovedaktivitet er at eje kapitalandele i datterselskaberne Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Vand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S.

Svendborg Forsyning A/S blev stiftet i 2010 som moderselskab for koncernen.

Svendborg Spildevand A/S modtager og renser al spildevand på renseanlæg og afleder spildevand og regnvand i kloakerede områder for Svendborg Kommune.

Svendborg Vand A/S producerer og leverer drikkevand i Svendborg Kommune.

Svendborg Affald A/S administrerer afhentning af affald og drift af genbrugsstationer.

Svendborg VE A/S er stiftet med henblik på at opføre, eje og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energikilder. Svendborg VE A/S har været uden væsentlig aktivitet i 2022, men igangværende undersøgelser for mere aktivitet er igangværende.

Svendborg Vejbelysning A/S administrer al drift og vedligehold af vejbelysningen i Svendborg Kommune.

Svendborg Forsyningsservice A/S fungerer som serviceselskab for koncernens øvrige selskaber og har koncernens 95 medarbejdere ansat.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat:
Årets resultat udviser et overskud på 21.443 tkr.

Pr. 31. december 2023 udgør egenkapitalen 1.520.467 tkr. mod 1.499.025 tkr. i 2022.

Koncernen har i 2023 realiseret følgende resultater:

tkr.	Netto-omsætning	Resultat af primær drift	Resultat før skat	Skat af årets resultat	Årets resultat
Svendborg Forsyning A/S	0	-31	21.436	6	21.442
Svendborg Forsyningsservice A/S	64.336	463	958	-213	745
Svendborg Affald A/S	66.514	633	0	0	0
Svendborg Vand A/S	30.347	9.318	7.052	0	7.052
Svendborg Spildevand A/S	95.999	17.296	10.234	2.896	13.103
Svendborg VE A/S	0	-35	-22	9	-12
Svendborg Vejbelysning A/S	9.933	2.371	1.145	-568	577
Elimineringer	-64.189	0	-21.465	0	-21.465
I alt for koncernen	**202.940**	**16.966**	**19.339**	**-2.104**	**21.443**

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i koncernen vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Der består dog en vis usikkerhed både i forhold til effekten af den statslige regulering, som sektoren er blevet underlagt og udfaldet af den pågående afklaring af skatteforholdene.
Investeringer:
Koncernen har samlet set foretaget investeringer for 107.516 tkr. i 2023.

Kapitalberedskab:
Koncernen Svendborg Forsyning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 70,9 %, svarende til en egenkapital på 1-520-467 tkr. og en balancesum på 2.145.822 tkr. pr. 31. december 2023.

Bestyrelse og direktion:
Ingen ændringer.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning
Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Særlige risici
Serviceselskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

For vand-, spildevand- og affaldsforsyningen samt vejbelysning består den væsentligste driftsrisiko i evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for forsyningen hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af koncernens forretningsområder.

Finansielle risici
Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold
I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2023 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer
Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund, samt til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandskvalitet. Hertil kommer afledte effekter af nyt byspildevandsdirektiv.

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig i forhold til en række rammebetingelser. De nye nationale krav og kommende EU-krav forudsætter, at der fortsat arbejdes med at udvikle tiltag og ordninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyning A/S er godt forberedt til ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar
Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Udviklingsaktiviteter i koncernen

Svendborg Forsyningsservice A/S

Det fælles vandsamarbejde:
Svendborg Forsyningsservice A/S ejer 23,48 % af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/S og Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen er siden stiftelsen vokset til i alt 13 forsyninger.

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

- Opretholdt firedobbelt ISO certificering indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevaresikkerhed (ISO 22000).

- Brugen af Power-BI er under implementering til endnu mere effektiv analyse af både driftsdata og økonomiske data samt rapportering.

- Implementering af NIS2 (Network and Information Systems Directive 2) er igangsat i samarbejde med SamAqua A/S og øvrige ejerforsyninger. Som kritisk infrastruktur skal der på baggrund af NIS2 direktiv arbejdes struktureret med at forbedre cybersikkerheden.

Svendborg Vand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Svendborg Vand A/S er certificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2018.

- I 2023 er der renoveret 1,1 km ledning og 44 stik.

- Ledningsnettet er udvidet med 2,4 km ny ledning og 83 nye stik.

- Proces med erhvervelse af jord til samarbejdsaftale om 540 hektar skovrejsningsprojekt fortsatte i første halvdel af 2023 med hjælp fra pilotprojekt om multifunktionel jordfordeling. Samlet blev der erhvervet 114 hektar jord. Skovrejsningsprojektet er et partnerskab mellem Naturstyrelsen, Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S. Planlægning af skovrejsning med forundersøgelser og efterfølgende borgermøder er igangsat.

- Vandtabet er opgjort til 3,8 %, hvilket er meget lavt og skyldes den langsigtede indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.

- Projektering af nyt Skovmølleværk er foretaget i partneringsaftale.

- Stenodden og Landet vandværk blev overdraget per 1. januar 2024

Svendborg Spildevand A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

- Kloaknettet er udvidet med 3,6 km.
- Der er byggemodnet 40 parcelhusgrunde og 60 dobbelthusgrunde
- Der er renoveret 0,4 km hovedkloakledninger.
- I 2023 har 10 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.
- Den ny hovedpumpestation på havnen har været under etablering i 2023 med ledningsarbejde og betonarbejde. Projektet forventes afsluttet ultimo 2024.
- På centralrenseanlægget Egsmade er første del af bundbeluftning etableret. Anden del etableres i 1. halvår 2024. Projektet forventer at give en årlig el besparelse på ca. 800.000 kWh.

Svendborg Affald A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 61,5 % i 2023. Det nationale mål var sat til 50 % i 2022.
- 1. juli 2023 startede indsamling af tekstilaffald fra husstandene som en særskilt fraktion. Indtil nu har der været en genanvendelse på 58,4 %.
- 1. december 2023 lukkede Svendborg Kraftvarmeværk, og siden er alt forbrændingsegnet affald kørt til Fjernvarme Fyn. Det har medført investering i omlasteanlæg og komprimatoranlæg til transportoptimering.
- Her må du gi' og her må du ta' for mere direkte genbrug er etableret på Hesselager genbrugsstation.
- Miljøstyrelsen gav i december 2023 afslag på anmodningen om undtagelse for kildesortering af plast og madkartonner for at kunne anvende et sorteringsanlæg. Der er dog fortsat mulighed for at etablere et evt. privat / offentligt sorteringsanlæg til forbrænding. Afklaring af dette udestår.

Svendborg Vejbelysning A/S

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

- Udskiftet 327 stk. energikævende armatur til ny LED-belysning
- Det samlede elforbrug for 2023 udgjorde 0,99 mio. kWh.

Svendborg VE A/S

Selskabet har i regnskabsperioden udført planlægnings- og undersøgelses aktiviteter, hvilke bl.a. omfatter:

- Forberedelses af drift og administration af 77 mindre varmepumper fra Svendborg Kommune.
- Partnerskab med Svendborg Fjernvarme og SEF omkring fællesejet større solcellemark er opstartet og der er arbejdet frem mod et projektforslag.
- Pilotprojekt VE fællesskab i Skårup er faciliteret og Skårup Bæredygtig Energifællesskab blev stiftet den 21. november 2023.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023	2022	2023	2022
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	202.940	204.567	0	0
Produktionsomkostninger	2	-109.597	-105.787	0	0
Bruttofortjeneste		**93.343**	**98.780**	**0**	**0**
Distributionsomkostninger		-52.400	-52.828	0	0
Administrationsomkostninger	2	-23.977	-22.351	-31	-42
Resultat af ordinær primær drift		**16.966**	**23.601**	**-31**	**-42**
Andre driftsindtægter		13.052	8.535	0	0
Andre driftsomkostninger		0	-374	0	0
Resultat før finansielle poster		**30.018**	**31.762**	**-31**	**-42**
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	21.465	18.383
Finansielle indtægter	3	1.965	382	2	0
Finansielle omkostninger	4	-12.644	-13.954	0	0
Resultat før skat		**19.339**	**18.190**	**21.436**	**18.341**
Skat af årets resultat	5	2.104	163	6	12
Årets resultat	6	**21.443**	**18.353**	**21.442**	**18.353**

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023	2022	2023	2022
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Software		171	1.417	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	7	**171**	**1.417**	**0**	**0**
Grunde og bygninger		113.003	116.266	0	0
Produktionsanlæg og maskiner		1.771.294	1.784.720	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		72.035	74.466	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		127.505	51.014	0	0
Materielle anlægsaktiver	8	**2.083.837**	**2.026.466**	**0**	**0**
Kapitalandele i dattervirksomheder	9	0	0	1.520.540	1.499.077
Kapitalandele i associerede virksomheder	10	270	270	0	0
Finansielle anlægsaktiver		**270**	**270**	**1.520.540**	**1.499.077**
Anlægsaktiver		**2.084.278**	**2.028.153**	**1.520.540**	**1.499.077**
Råvarer og hjælpematerialer		4.621	3.845	0	0
Varebeholdninger		**4.621**	**3.845**	**0**	**0**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.017	12.690	0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	-1	0	0
Underdækning	11	0	57	0	0
Andre tilgodehavender		9.575	6.116	0	0
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		0	0	6	9
Periodeafgrænsningsposter	12	363	215	0	0
Tilgodehavender		**20.955**	**19.077**	**6**	**9**

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023	2022	2023	2022
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Likvide beholdninger		**35.968**	**84.482**	**137**	**4**
Omsætningsaktiver		**61.544**	**107.404**	**143**	**13**
Aktiver		**2.145.822**	**2.135.557**	**1.520.683**	**1.499.090**

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2023	2022	2023	2022
		TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Selskabskapital	13	1.100	1.100	1.100	1.100
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	235.234	213.769
Overført resultat		1.519.367	1.497.925	1.284.133	1.284.156
Egenkapital		**1.520.467**	**1.499.025**	**1.520.467**	**1.499.025**
Hensættelse til udskudt skat	14	1.156	3.260	0	0
Hensatte forpligtelser		**1.156**	**3.260**	**0**	**0**
Kreditinstitutter		394.487	424.455	0	0
Gæld til kapitalinteresser		30.850	31.850	0	0
Anden gæld		3.444	3.328	0	0
Periodeafgrænsningsposter		112.212	107.559	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	15	**540.993**	**567.192**	**0**	**0**
Kreditinstitutter	15	29.579	28.548	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		26.802	22.038	16	20
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	200	45
Overdækning	16	14.885	5.557	0	0
Anden gæld	15	8.153	7.356	0	0
Periodeafgrænsningsposter	15, 17	3.787	2.581	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		**83.206**	**66.080**	**216**	**65**
Gældsforpligtelser		**624.199**	**633.272**	**216**	**65**
Passiver		**2.145.822**	**2.135.557**	**1.520.683**	**1.499.090**

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	20
Nærtstående parter	21
Begivenheder efter balancedagen	22
Anvendt regnskabspraksis	23

Egenkapitalopgørelse

UDKAST

Koncern

	Selskabs-kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	1.497.925	1.499.025
Årets resultat	0	21.442	21.442
Egenkapital 31. december	**1.100**	**1.519.367**	**1.520.467**

Moderselskab

	Selskabs-kapital	Reserve for nettoop-skrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.100	213.769	1.284.156	1.499.025
Årets resultat	0	21.465	-23	21.442
Egenkapital 31. december	**1.100**	**235.234**	**1.284.133**	**1.520.467**

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	Koncern 2023	Koncern 2022
		TDKK	TDKK
Årets resultat		21.443	18.353
Regulering	18	59.953	65.250
Ændring i driftskapital	19	13.350	23.481
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**94.746**	**107.084**
Renteindbetalinger og lignende		1.965	382
Renteudbetalinger og lignende		-12.644	-13.954
Pengestrømme fra ordinær drift		**84.067**	**93.512**
Betalt selskabsskat		0	3
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**84.067**	**93.515**
Køb af materielle anlægsaktiver		-107.503	-60.502
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.		-1	-1
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-107.504**	**-60.503**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-28.937	-28.319
Tilbagebetaling af gæld til kapitalinteresser		-1.000	31.850
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		4.860	-31.851
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-25.077**	**-28.320**
Ændring i likvider		**-48.514**	**4.692**
Likvider 1. januar		84.482	79.790
Likvider 31. december		**35.968**	**84.482**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		35.968	84.482
Likvider 31. december		**35.968**	**84.482**

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

1. Nettoomsætning

Aktiviteter				
Nettoomsætning, indland	212.325	210.921	0	0
Regulering over/underdækning	-9.385	-6.354	0	0
	202.940	**204.567**	**0**	**0**

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

2. Medarbejderforhold

Lønninger	42.948	40.088	0	0
Pensioner	6.500	5.974	0	0
Andre omkostninger til social sikring	658	642	0	0
Andre personaleomkostninger	1.015	1.020	0	0
	51.121	**47.724**	**0**	**0**
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	**1.576**	**1.511**	**0**	**0**
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**95**	**94**	**0**	**0**

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

3. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter	1.965	382	2	0
	1.965	**382**	**2**	**0**

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

4. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	12.644	13.954	0	0
	12.644	**13.954**	**0**	**0**

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

5. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	-3	-6	-12
Årets udskudte skat	-2.420	-160	0	0
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	316	0	0	0
	-2.104	**-163**	**-6**	**-12**

	Moderselskab	
	2023	2022
	TDKK	TDKK

6. Resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	21.465	18.384
Overført resultat	-23	-31
	21.442	**18.353**

7. Immaterielle anlægsaktiver

Koncern

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	15.669
Kostpris 31. december	15.669
Ned- og afskrivninger 1. januar	14.252
Årets afskrivninger	1.246
Ned- og afskrivninger 31. december	15.498
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**171**

8. Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	169.676	2.293.729	126.028	51.014
Tilgang i årets løb	0	1.558	2.077	103.881
Afgang i årets løb	0	0	-100	0
Overførsler i årets løb	0	26.091	1.299	-27.390
Kostpris 31. december	169.676	2.321.378	129.304	127.505
Ned- og afskrivninger 1. januar	53.410	509.010	51.562	0
Årets afskrivninger	3.263	41.074	5.807	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-100	0
Ned- og afskrivninger 31. december	56.673	550.084	57.269	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**113.003**	**1.771.294**	**72.035**	**127.505**

	Moderselskab	
	2023	2022
	TDKK	TDKK

9. Kapitalandele i dattervirksomheder

Kostpris 1. januar	1.285.306	1.285.308
Kostpris 31. december	1.285.306	1.285.308
Værdireguleringer 1. januar	213.769	195.385
Årets resultat	21.465	18.384
Værdireguleringer 31. december	235.234	213.769
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.520.540**	**1.499.077**

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs-kapital	Ejerandel
Svendborg Affald A/S	Svendborg	1.000	100%
Svendborg Forsyningsservice A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Spildevand A/S	Svendborg	10.001	100%
Svendborg Vand A/S	Svendborg	2.001	100%
Svendborg Ve A/S	Svendborg	500	100%
Svendborg Vejbelysning A/S	Svendborg	1.000	100%

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

10. Kapitalandele i associerede virksomheder

Kostpris 1. januar	270	270	0	0
Kostpris 31. december	270	270	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**270**	**270**	**0**	**0**

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs-kapital	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
SamAqua A/S	Odense	1.110	23%	1.150	0

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

11. Underdækning

Underdækning 1. januar	57	57	0	0
Årets regulering	-57	0	0	0
Underdækning 31. december	**0**	**57**	**0**	**0**

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

13. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 1.100 anparter à nominelt TDKK 1. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

14. Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat 1. januar	3.260	3.420	0	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-2.104	-160	0	0
Hensættelse til udskudt skat 31. december	**1.156**	**3.260**	**0**	**0**

Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på immaterielle og materielle aktiver, over-/underdækning, tilslutningsbidrag samt skattemæssige underskud.

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

15. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter				
Efter 5 år	227.694	314.192	0	0
Mellem 1 og 5 år	166.793	110.263	0	0
Langfristet del	394.487	424.455	0	0
Inden for 1 år	29.579	28.548	0	0
	424.066	**453.003**	**0**	**0**
Gæld til kapitalinteresser				
Efter 5 år	30.850	31.850	0	0
Langfristet del	30.850	31.850	0	0
Inden for 1 år	0	0	0	0
	30.850	**31.850**	**0**	**0**

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

15. Langfristede gældsforpligtelser

Anden gæld				
Efter 5 år	0	0	0	0
Mellem 1 og 5 år	3.444	3.328	0	0
Langfristet del	3.444	3.328	0	0
Øvrig kortfristet gæld	8.153	7.356	0	0
	11.597	**10.684**	**0**	**0**
Periodeafgrænsningsposter				
Efter 5 år	107.329	102.800	0	0
Mellem 1 og 5 år	4.883	4.759	0	0
Langfristet del	112.212	107.559	0	0
Inden for 1 år	1.221	1.130	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	2.566	1.451	0	0
	115.999	**110.140**	**0**	**0**

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

	Koncern		Moderselskab	
	2023	2022	2023	2022
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK

16. Overdækning

Saldo primo	5.557	6.287	0	0
Årets regulering	9.328	-730	0	0
	14.885	**5.557**	**0**	**0**

17. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

	Koncern	
	2023	2022
	TDKK	TDKK

18. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-1.965	-382
Finansielle omkostninger	12.644	13.954
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	51.378	51.446
Skat af årets resultat	-2.104	-163
Andre reguleringer	0	395
	59.953	**65.250**

	Koncern	
	2023	2022
	TDKK	TDKK

19. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-776	-115
Ændring i tilgodehavender	-1.878	8.173
Ændring i leverandører mv.	16.004	15.423
	13.350	**23.481**

20. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernselskabernes eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat i koncernen udgør DKK 0. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at koncernens hæftelse udgør et større beløb.

21. Nærtstående parter

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Kommune Ramsherred 5, 5700 Svendborg	Eneaktionær

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

22. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

23. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncernregnskabet og årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til varmeforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmeforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmeforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugeren, og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet Svendborg Forsyning A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20 % og 50 % af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå koncernen.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå koncernen. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til koncernens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede dan ske datter virk som heder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Vejbelysningsanlæg	10-30 år
Produktionsanlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Nettoomsætning
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

SVENDBORG VAND A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2023

UDKAST

CVR-nr. 30 23 58 43

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15/5 2024

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

UDKAST

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

UDKAST

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SVENDBORG VAND A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. april 2024

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup formand	Arne Knudsen næstformand	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Til kapitalejeren i SVENDBORG VAND A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG VAND A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Odense, den 26. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

UDKAST

Selskabet	SVENDBORG VAND A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 30 23 58 43 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	30.347	26.557	25.059	26.841	28.793
Bruttofortjeneste	23.583	19.615	18.502	19.676	22.361
Resultat af primær drift	9.318	5.824	3.987	5.916	8.641
Resultat af finansielle poster	-2.266	-2.756	-2.937	-3.116	-3.023
Årets resultat	7.052	3.068	1.050	16.727	4.382
Balance					
Balancesum	375.635	367.553	367.143	367.262	350.176
Egenkapital	220.091	213.039	209.971	208.921	192.194
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	13.847	13.316	12.043	17.305	24.315
- investeringsaktivitet	-23.421	-16.803	-14.747	-12.445	-18.596
- finansieringsaktivitet	2.033	365	-4.751	5.444	-1.759
Årets forskydning i likvider	-7.541	-3.122	-7.455	10.304	3.960
Nøgletal					
Bruttomargin	77,7%	73,9%	73,8%	73,3%	77,7%
Overskudsgrad	30,7%	21,9%	15,9%	22,0%	30,0%
Soliditetsgrad	58,6%	58,0%	57,2%	56,9%	54,9%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets væsentligste aktiviteter er produktion og distribution af drikkevand gennem drift af alle selskabets vandforsyningsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter vandforsyningsloven og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for vand og tilslutning til vandforsyningsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, målerafgifter og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabet er omfattet af regler fastsat i prisloftbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i året

Svendborg Vand A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 30.347 tkr., og resultatet udviser et overskud på 7.052 tkr. Årets resultat er påvirket af årets underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 3.767 tkr. Korrigeret for årets regulering af underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2023 foretaget investeringer for 23.421 tkr.

Kapitalberedskab:
Svendborg Vand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 58,6 %, svarende til en egenkapital på 220.091 tkr. og en balancesum på 375.635 tkr. pr. 31. december 2023.

Bestyrelse og direktion:
Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste udviklingsaktiviteter for Svendborg Vand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Svendborg Vand A/S er certificeret efter fødevarestandarden ISO 22000:2018.

-I 2023 er der renoveret 1,1 km ledning og 44 stik.

-Ledningsnettet er udvidet med 2,4 km ny ledning og 83 nye stik.

-Proces med erhvervelse af jord til samarbejdsaftale om 540 hektar skovrejsningsprojekt fortsatte i første halvdel af 2023 med hjælp fra pilotprojekt om multifunktionel jordfordeling. Samlet blev der erhvervet 114 hektar jord. Skovrejsningsprojektet er et partnerskab mellem Naturstyrelsen,
Svendborg Kommune og Svendborg Vand A/S. Planlægning af skovrejsning med forundersøgelser og efterfølgende borgermøder er igangsat.

-Vandtabet er opgjort til 3,8 %, hvilket er meget lavt og skyldes den langsigtede indsats med sektionering, renovering og lækagesøgning.

-Projektering af nyt Skovmølleværk er foretaget i partneringsaftale.

-Stenodden og Landet vandværk blev overdraget per 1. januar 2024

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, produktion og distribution af drikkevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2023 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om drikkevandssikkerhed, dels i forhold til vandforsyningsanlæggene og dels i forhold til kildepladsbeskyttelser set i lyset af nye pesticid fund.

Det vurderes, at Svendborg Vand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	30.347	26.557
Produktionsomkostninger		-6.764	-6.942
Bruttofortjeneste		**23.583**	**19.615**
Distributionsomkostninger		-11.005	-10.658
Administrationsomkostninger		-3.260	-3.384
Resultat af ordinær primær drift		**9.318**	**5.573**
Andre driftsindtægter		0	251
Resultat før finansielle poster		**9.318**	**5.824**
Finansielle indtægter	2	124	0
Finansielle omkostninger	3	-2.390	-2.756
Resultat før skat		**7.052**	**3.068**
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		**7.052**	**3.068**

Resultatdisponering

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	7.052	3.068
	7.052	**3.068**

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Software		0	344
Immaterielle anlægsaktiver	4	**0**	**344**
Grunde og bygninger		48.666	50.167
Produktionsanlæg og maskiner		286.221	282.603
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		485	719
Materielle anlægsaktiver under udførelse		31.946	17.605
Materielle anlægsaktiver	5	**367.318**	**351.094**
Anlægsaktiver		**367.318**	**351.438**
Råvarer og hjælpematerialer		1.137	693
Varebeholdninger		**1.137**	**693**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.254	2.918
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	146
Andre tilgodehavender		2.732	1.623
Tilgodehavender		**3.986**	**4.687**
Likvide beholdninger		**3.194**	**10.735**
Omsætningsaktiver		**8.317**	**16.115**
Aktiver		**375.635**	**367.553**

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		2.001	2.001
Overført resultat		218.090	211.038
Egenkapital		**220.091**	**213.039**
Kreditinstitutter		108.069	113.059
Periodeafgrænsningsposter		29.259	28.101
Langfristede gældsforpligtelser	6	**137.328**	**141.160**
Kreditinstitutter	6	4.991	4.924
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.243	2.436
Gæld til tilknyttede virksomheder		5.800	49
Overdækning	7	1.790	5.557
Anden gæld		33	76
Periodeafgrænsningsposter	6	359	312
Kortfristede gældsforpligtelser		**18.216**	**13.354**
Gældsforpligtelser		**155.544**	**154.514**
Passiver		**375.635**	**367.553**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Årets resultat		7.052	3.068
Regulering	8	9.802	10.106
Ændring i driftskapital	9	-741	2.898
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**16.113**	**16.072**
Renteindbetalinger og lignende		124	0
Renteudbetalinger og lignende		-2.390	-2.756
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**13.847**	**13.316**
Køb af materielle anlægsaktiver		-23.421	-16.803
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-23.421**	**-16.803**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.923	-4.858
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		5.751	5.223
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		1.205	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**2.033**	**365**
Ændring i likvider		**-7.541**	**-3.122**
Likvider 1. januar		10.735	13.857
Likvider 31. december		**3.194**	**10.735**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		3.194	10.735
Likvider 31. december		**3.194**	**10.735**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

1. Nettoomsætning

Aktiviteter		
Omsætning	26.580	26.192
Regulering over-/underdækning	3.767	365
	30.347	**26.557**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

2. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter	124	0
	124	**0**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

3. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	2.390	2.756
	2.390	**2.756**

4. Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	4.720
Kostpris 31. december	4.720
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.376
Årets afskrivninger	344
Ned- og afskrivninger 31. december	4.720
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**0**
Afskrives over	3-8 år

5. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	64.920	344.961	3.015	17.604
Tilgang i årets løb	0	0	0	23.421
Overførsler i årets løb	0	9.079	0	-9.079
Kostpris 31. december	64.920	354.040	3.015	31.946
Ned- og afskrivninger 1. januar	14.754	62.359	2.297	0
Årets afskrivninger	1.500	5.460	233	0
Ned- og afskrivninger 31. december	16.254	67.819	2.530	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**48.666**	**286.221**	**485**	**31.946**
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år	

	2023	2022
	TDKK	TDKK

6. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter		
Efter 5 år	87.504	92.687
Mellem 1 og 5 år	20.565	20.372
Langfristet del	108.069	113.059
Inden for 1 år	4.991	4.924
	113.060	**117.983**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

6. Langfristede gældsforpligtelser

Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	27.825	26.852
Mellem 1 og 5 år	1.434	1.249
Langfristet del	29.259	28.101
Inden for 1 år	359	312
	29.618	**28.413**

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidrag indtægtsføres over en periode på 100 år.

	2023	2022
	TDKK	TDKK

7. Overdækning

Saldo primo	5.557	5.922
Årets regulering	-3.767	-365
	1.790	**5.557**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

8. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-124	0
Finansielle omkostninger	2.390	2.756
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	7.536	7.350
	9.802	**10.106**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

9. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-444	300
Ændring i tilgodehavender	701	73
Ændring i leverandører mv.	-1.003	-173
Andre ændringer i driftskapital	5	2.698
	-741	**2.898**

10. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

11. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

12. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG VAND A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning, samt reguleringer af eventuel over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen omfatter vandafgifter, fast afgift, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Indtægter fra årets leverancer opgøres på grundlag af kundernes måleraflæsning m.v.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Produktionsomkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med indvinding og behandling af vand, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der kan henføres til udpumpning og transport af vand. Herunder indregnes omkostninger til nettab, direkte og indirekte omkostninger samt afskrivninger på distributionsanlæg. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it,revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavnder.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Nettoomsætning
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

SVENDBORG SPILDEVAND A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2023

UDKAST

CVR-nr. 30 23 58 51

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15/5 2024

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

UDKAST

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

UDKAST

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SVENDBORG SPILDEVAND A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. april 2024

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup formand	Arne Knudsen næstformand	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Til kapitalejeren i SVENDBORG SPILDEVAND A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG SPILDEVAND A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Odense, den 26. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

UDKAST

Selskabet	SVENDBORG SPILDEVAND A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 30 23 58 51 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	95.999	95.737	98.793	98.730	96.321
Bruttofortjeneste	64.198	69.225	72.824	72.322	71.222
Resultat af primær drift	17.296	22.345	28.898	27.286	27.326
Resultat af finansielle poster	-7.062	-8.931	-10.015	-10.836	-11.056
Årets resultat	13.103	13.640	19.397	35.158	12.089
Balance					
Balancesum	1.612.028	1.612.898	1.602.473	1.599.235	1.593.852
Egenkapital	1.275.673	1.262.569	1.248.929	1.229.533	1.194.375
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	46.597	58.030	56.467	65.037	60.153
- investeringsaktivitet	-75.823	-41.284	-24.516	-36.714	-37.518
- finansieringsaktivitet	-13.738	-7.537	-16.545	-16.456	-16.652
Årets forskydning i likvider	-42.964	9.209	15.405	11.867	5.983
Nøgletal					
Bruttomargin	66,9%	72,3%	73,7%	73,3%	73,9%
Overskudsgrad	18,0%	23,3%	29,3%	27,6%	28,4%
Soliditetsgrad	79,1%	78,3%	77,9%	76,9%	74,9%

Ledelsesberetning

UDKAST

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er transport og rensning af spildevand ved drift af selskabets spildevandsanlæg i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter lov om betalingsregler for spildevandsanlæg og vandsektorloven med supplerende bekendtgørelser. Kundernes betaling for transport og rensning af spildevand og tilslutning til spildevandsanlægget skal finansiere omkostningerne til anlæg og drift af anlæggene. Virksomhedens økonomi skal således "hvile i sig selv", hvorfor der ikke kan udloddes udbytte fra virksomhedens hovedaktivitet.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter i form af tilslutningsbidrag, vejbidrag, særbidrag og vandafgifter, der takstfastsættes årligt af selskabet og godkendes af Svendborg Byråd.

Selskabets indtægter skal overholde de regler fastsat i prisloftsbekendtgørelsen, hvor selskabets samlede indtægter ikke må overstige en af Forsyningssekretariatet fastsat indtægtsramme.

Udvikling i året

Svendborg Spildevand A/S indgår i holdingselskabet ”Svendborg Forsyning A/S” og er en af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 95.999 tkr., og resultatet udviser et overskud på 10.234 tkr. Årets resultat er påvirket af årets over-/underdækning. Reguleringen påvirker såvel omsætning som resultat, og andrager 0 tkr. Korrigeret for årets regulering af over- /underdækning er årets resultat på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2023 foretaget investeringer på 75.824 tkr.

Kapitalberedskab:
Svendborg Spildevand A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 78,1 %, svarende til en egenkapital på 1.275.673 tkr. og en balancesum på 1.612.028 tkr. pr. 31. december 2023.

Bestyrelse og direktion:
Ingen ændringer.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke aktiviteter for Svendborg Spildevand A/S er oplistet i det nedenstående:

-Kloaknettet er udvidet med 3,6 km.

-Der er byggemodnet 40 parcelhusgrunde og 60 dobbelthusgrunde

-Der er renoveret 0,4 km hovedkloakledninger.

-I 2023 har 10 ejendomme etableret private LAR-anlæg, og dermed frakoblet regnvandet fra kloaksystemet.

-Den ny hovedpumpestation på havnen har været under etablering i 2023 med ledningsarbejde og betonarbejde. Projektet forventes afsluttet ultimo 2024.

-På centralrenseanlægget Egsmade er første del af bundbeluftning etableret. Anden del etableres i 1. halvår 2024. Projektet forventer at give en årlig el besparelse på ca. 800.000 kWh.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift, varen skal leveres 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året kombineret med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for administration, transport og rensning af spildevand.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2023 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Den nationale regulering af vandsektoren medfører en række økonomiske og miljømæssige udfordringer omkring anlæggenes udbygning og tilpasninger i forhold til øget krav om klimatilpasning, ressourcegenanvendelse og badevandkvalitet. Hertil kommer afledte effekter af nyt byspildevandsdirektiv.

Det vurderes, at Svendborg Spildevand A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	95.999	95.737
Produktionsomkostninger		-31.801	-26.512
Bruttofortjeneste		**64.198**	**69.225**
Distributionsomkostninger		-42.308	-42.301
Administrationsomkostninger		-4.594	-4.579
Resultat før finansielle poster		**17.296**	**22.345**
Finansielle indtægter	2	584	0
Finansielle omkostninger	3	-7.646	-8.931
Resultat før skat		**10.234**	**13.414**
Skat af årets resultat	4	2.869	226
Årets resultat	5	**13.103**	**13.640**

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Software		0	343
Immaterielle anlægsaktiver	6	**0**	**343**
Grunde og bygninger		26.501	27.446
Produktionsanlæg og maskiner		1.440.734	1.453.962
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.837	5.629
Materielle anlægsaktiver under udførelse		91.020	32.639
Materielle anlægsaktiver	7	**1.563.092**	**1.519.676**
Anlægsaktiver		**1.563.092**	**1.520.019**
Råvarer og hjælpematerialer		2.279	2.255
Varebeholdninger		**2.279**	**2.255**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.784	8.204
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		11.612	17.192
Andre tilgodehavender		5.527	3.173
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		2.869	226
Tilgodehavender		**27.792**	**28.795**
Likvide beholdninger		**18.865**	**61.829**
Omsætningsaktiver		**48.936**	**92.879**
Aktiver		**1.612.028**	**1.612.898**

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		10.001	10.001
Overført resultat		1.265.672	1.252.568
Egenkapital		**1.275.673**	**1.262.569**
Kreditinstitutter		219.480	237.720
Periodeafgrænsningsposter		82.953	79.221
Langfristede gældsforpligtelser	9	**302.433**	**316.941**
Kreditinstitutter	9	18.026	17.300
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.573	10.256
Anden gæld		3.895	3.563
Periodeafgrænsningsposter	9	3.428	2.269
Kortfristede gældsforpligtelser		**33.922**	**33.388**
Gældsforpligtelser		**336.355**	**350.329**
Passiver		**1.612.028**	**1.612.898**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Egenkapitalopgørelse

UDKAST

	Selskabs-kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	10.001	1.252.569	1.262.570
Årets resultat	0	13.103	13.103
Egenkapital 31. december	**10.001**	**1.265.672**	**1.275.673**

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Årets resultat		13.103	13.640
Regulering	10	36.943	41.348
Ændring i driftskapital	11	3.387	11.459
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**53.433**	**66.447**
Renteindbetalinger og lignende		584	0
Renteudbetalinger og lignende		-7.646	-8.930
Pengestrømme fra ordinær drift		**46.371**	**57.517**
Betalt selskabsskat		226	513
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**46.597**	**58.030**
Køb af materielle anlægsaktiver		-75.823	-41.284
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-75.823**	**-41.284**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-17.514	-17.021
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		3.776	9.484
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-13.738**	**-7.537**
Ændring i likvider		**-42.964**	**9.209**
Likvider 1. januar		61.829	52.620
Likvider 31. december		**18.865**	**61.829**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		18.865	61.829
Likvider 31. december		**18.865**	**61.829**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

1. Nettoomsætning

Nettoomsætning

Nettoomsætning	95.999	95.737
	95.999	**95.737**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

2. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter	584	0
	584	**0**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

3. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	7.646	8.931
	7.646	**8.931**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

4. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	-2.869	-226
	-2.869	**-226**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

5. Resultatdisponering

Overført resultat	13.103	13.640
	13.103	**13.640**

6. Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	3.607
Kostpris 31. december	3.607
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.263
Årets afskrivninger	344
Ned- og afskrivninger 31. december	3.607
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**0**
Afskrives over	3-8 år

7. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	55.005	1.880.167	12.685	32.639
Tilgang i årets løb	0	114	330	75.394
Afgang i årets løb	0	0	-100	0
Overførsler i årets løb	0	17.013	0	-17.013
Kostpris 31. december	55.005	1.897.294	12.915	91.020
Ned- og afskrivninger 1. januar	27.559	426.205	7.056	0
Årets afskrivninger	945	30.355	1.122	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-100	0
Ned- og afskrivninger 31. december	28.504	456.560	8.078	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**26.501**	**1.440.734**	**4.837**	**91.020**
Afskrives over	30-75 år	8-100 år	4-50 år	

	2023	2022
	TDKK	TDKK

8. Underdækning

Underdækning 1. januar	0	0
Underdækning 31. december	**0**	**0**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

9. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter		
Efter 5 år	95.560	174.296
Mellem 1 og 5 år	123.920	63.424
Langfristet del	219.480	237.720
Inden for 1 år	18.026	17.300
	237.506	**255.020**

Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	79.504	75.948
Mellem 1 og 5 år	3.449	3.273
Langfristet del	82.953	79.221
Inden for 1 år	862	818
Øvrige periodeafgrænsningsposter	2.566	1.451
	86.381	**81.490**

Periodeafgrænsingsposter vedrører primært tilslutningsbidrag fra kunder. Tilslutningsbidragene indtægtsføres over en periode på 100 år.

	2023	2022
	TDKK	TDKK

10. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-584	0
Finansielle omkostninger	7.646	8.931
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	32.750	32.643
Skat af årets resultat	-2.869	-226
	36.943	**41.348**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

11. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-24	-359
Ændring i tilgodehavender	3.646	-2.014
Ændring i leverandører mv.	-235	5.615
Andre ændringer i driftskapital	0	8.217
	3.387	**11.459**

12. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Svendborg Forsyning A/S	Moderselskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Koncernrapporten for Svendborg Forsyning A/S kan rekvireres på følgende adresse:
Koncernrapporten for kan rekvireres på følgende adresse:

14. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG SPILDEVAND A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip. Princippet medfører, at årets drift i henhold til vandsektorloven tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Den akkumulerede regulatoriske over- eller underdækning er et udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om nettoomsætning og årets regulering af over-/underdækning er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter afledningsafgifter, fast afgift, vejbidrag, tilslutningsbidrag m.v. og indregnes i resultatopgørelsen når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, samt nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omkostninger, herunder lønninger og gager, samt afskrivninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning, herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til hjælpematerialer, samt afskrivninger på produktionsanlæg, m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der kan henføres til distribution af spildevand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, drift af pumpestation, ledningsregistrering og afskrivninger på distributionsaktiver, m.v. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministrtion og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på tilgodehavender.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3-8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-75 år
Tekniske anlæg og maskiner	8-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Nettoomsætning
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

SVENDBORG AFFALD A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2023

UDKAST

CVR-nr. 33 05 46 96

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15/5 2024

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

UDKAST

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

UDKAST

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SVENDBORG AFFALD A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. april 2024

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup formand	Arne Knudsen næstformand	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Til kapitalejeren i SVENDBORG AFFALD A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG AFFALD A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Odense, den 26. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

UDKAST

Selskabet	SVENDBORG AFFALD A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 33 05 46 96 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	66.514	72.973	76.212	58.316	60.828
Bruttofortjeneste	-8.383	-3.239	4.730	4.865	4.439
Resultat af primær drift	633	883	830	1.147	790
Resultat af finansielle poster	-633	-883	-850	-1.020	-815
Balance					
Balancesum	69.312	70.301	83.860	84.023	46.129
Egenkapital	5.678	5.678	5.678	5.678	5.678
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	20.518	15.452	-3.088	5.532	449
- investeringsaktivitet	-3.020	0	-6.748	-34.493	-3.646
- finansieringsaktivitet	-17.633	-13.804	8.975	29.117	3.654
Årets forskydning i likvider	-135	1.648	-861	156	457
Nøgletal					
Bruttomargin	-12,6%	-4,4%	6,2%	8,3%	7,3%
Overskudsgrad	1,0%	1,2%	1,1%	2,0%	1,3%
Soliditetsgrad	8,2%	8,1%	6,8%	6,8%	12,3%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter er at forestå styring af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv" princip, så kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundeafgifter fra bolig- og tømningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets nettoomsætning udgør 66.514 tkr. Nettoomsætningen er i 2023 reguleret med årets overdækning på 13.152 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Investeringer:
Selskabet har i 2023 gennemført investeringer for 3.020 tkr. Alle investeringer i 2023 er finansieret via taksterne.

Kapitalberedskab:
Soliditetsgraden udgør 8,2 %, svarende til en egenkapital på 5.678 tkr. og en balancesum på 69.312 tkr. pr. 31. december 2023.

Bestyrelse og direktion:
Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligst specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplistet i det nedenstående:

- Med udrulning af de nye affaldsordninger er genanvendelsen målt på de 7 fokusfraktioner steget fra 35,3 % i 2020 til 61,5 % i 2023. Det nationale mål var sat til 50 % i 2022.

- 1. juli 2023 startede indsamling af tekstilaffald fra husstandene som en særskilt fraktion. Indtil nu har der været en genanvendelse på 58,4 %.

- 1. december 2023 lukkede Svendborg Kraftvarmeværk, og siden er alt forbrændingsegnet affald kørt til Fjernvarme Fyn. Det har medført investering i omlasteanlæg og komprimatoranlæg til transportoptimering.

- Her må du gi' og her må du ta' for mere direkte genbrug er etableret på Hesselager genbrugsstation.

- Miljøstyrelsen gav i december 2023 afslag på anmodningen om undtagelse for kildesortering af plast og madkartonner for at kunne anvende et sorteringsanlæg. Der er dog fortsat mulighed for at etablere et evt. privat / offentligt sorteringsanlæg til forbrænding. Afklaring af dette udestår.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvis er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2023 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Dele af lovgivningsarbejdet som konsekvens af, den indgåede Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi fra den 16. juni 2020, udestår stadig for nogle områder i forhold til en række rammebetingelser. De nye nationale krav og kommende EU-krav forudsætter, at der fortsat arbejdes med at udvikle tiltag og ordninger.

Det vurderes at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	66.514	72.973
Produktionsomkostninger		-74.897	-76.212
Bruttofortjeneste		**-8.383**	**-3.239**
Administrationsomkostninger		-4.036	-4.162
Resultat af ordinær primær drift		**-12.419**	**-7.401**
Andre driftsindtægter		13.052	8.284
Resultat før finansielle poster		**633**	**883**
Finansielle indtægter	2	121	0
Finansielle omkostninger	3	-754	-883
Resultat før skat		**0**	**0**
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		**0**	**0**

Resultatdisponering

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
	0	**0**

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Software		0	447
Immaterielle anlægsaktiver	4	**0**	**447**
Grunde og bygninger		9.521	9.546
Produktionsanlæg og maskiner		44.339	48.155
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.983	3.105
Materielle anlægsaktiver	5	**57.843**	**60.806**
Anlægsaktiver		**57.843**	**61.253**
Råvarer og hjælpematerialer		1.205	789
Varebeholdninger		**1.205**	**789**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.335	1.343
Underdækning	6	0	57
Andre tilgodehavender		985	1.004
Udskudt skatteaktiv	7	1.972	0
Periodeafgrænsningsposter		363	111
Tilgodehavender		**4.655**	**2.515**
Likvide beholdninger		**5.609**	**5.744**
Omsætningsaktiver		**11.469**	**9.048**
Aktiver		**69.312**	**70.301**

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		4.678	4.678
Egenkapital		**5.678**	**5.678**
Hensættelse til udskudt skat	7	0	525
Hensatte forpligtelser		**0**	**525**
Kreditinstitutter		34.959	39.202
Langfristede gældsforpligtelser	8	**34.959**	**39.202**
Kreditinstitutter	8	4.244	4.220
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.610	7.032
Gæld til tilknyttede virksomheder		221	13.635
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		2.497	0
Overdækning	9	13.095	0
Anden gæld		8	9
Kortfristede gældsforpligtelser		**28.675**	**24.896**
Gældsforpligtelser		**63.634**	**64.098**
Passiver		**69.312**	**70.301**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Nærtstående parter	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Regulering	10	7.063	7.219
Ændring i driftskapital	11	14.088	9.117
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**21.151**	**16.336**
Renteindbetalinger og lignende		121	0
Renteudbetalinger og lignende		-754	-884
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**20.518**	**15.452**
Køb af materielle anlægsaktiver		-3.020	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-3.020**	**0**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-4.219	-4.196
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-13.414	-9.608
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-17.633**	**-13.804**
Ændring i likvider		**-135**	**1.648**
Likvider 1. januar		5.744	4.096
Likvider 31. december		**5.609**	**5.744**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		5.609	5.744
Likvider 31. december		**5.609**	**5.744**

1. Nettoomsætning

	2023 TDKK	2022 TDKK
Aktiviteter		
Nettoomsætning	79.666	79.692
Regulering over-/underdækning	-13.152	-6.719
	66.514	**72.973**

2. Finansielle indtægter

	2023 TDKK	2022 TDKK
Andre finansielle indtægter	121	0
	121	**0**

3. Finansielle omkostninger

	2023 TDKK	2022 TDKK
Andre finansielle omkostninger	754	883
	754	**883**

4. Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	3.412
Kostpris 31. december	3.412
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.965
Årets afskrivninger	447
Ned- og afskrivninger 31. december	3.412
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**0**
Afskrives over	5 år

5. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	9.595	68.600	6.636
Tilgang i årets løb	0	1.444	1.576
Kostpris 31. december	9.595	70.044	8.212
Ned- og afskrivninger 1. januar	49	20.445	3.531
Årets afskrivninger	25	5.260	698
Ned- og afskrivninger 31. december	74	25.705	4.229
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**9.521**	**44.339**	**3.983**
Afskrives over	30 år	10-30 år	3-10 år

6. Underdækning

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Underdækning 1. januar	57	57
Årets regulering	-13.152	0
Overført	13.095	0
Underdækning 31. december	**0**	**57**

7. Udskudt skatteaktiv

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Udskudt skatteaktiv 1. januar	-525	-525
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	2.497	0
Udskudt skatteaktiv 31. december	**1.972**	**-525**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

8. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter		
Efter 5 år	21.479	22.073
Mellem 1 og 5 år	13.480	17.129
Langfristet del	34.959	39.202
Inden for 1 år	4.244	4.220
	39.203	**43.422**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

9. Overdækning

Årets overdækning	13.095	0
	13.095	**0**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

10. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-121	0
Finansielle omkostninger	754	883
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	6.430	6.336
	7.063	**7.219**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

11. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	-416	52
Ændring i tilgodehavender	-168	8.695
Ændring i leverandører mv.	14.672	370
	14.088	**9.117**

12. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

13. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

14. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG AFFALD A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Selskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv princip. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som en korrektionspost i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende medselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Ved over- eller underdækning forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de i selskabet afholdte omkostninger til indsamling, distribution, administration, afskrivninger, finansiering og skat.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, såsom vedligeholdelse, afskrivninger, leje og leasing m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelse, det administrative personale, kundeadministration og information, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes i administrationen, inkassobehandling og tab på kunder m.v.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30 år
Tekniske anlæg og maskiner	4-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Nettoomsætning
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

SVENDBORG VE A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2023

UDKAST

CVR-nr. 32 32 70 36

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 15/5 2024

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

UDKAST

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	10
Noter til årsregnskabet	11

Ledelsespåtegning

UDKAST

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SVENDBORG VE A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. april 2024

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup formand	Arne Knudsen næstformand	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Til kapitalejeren i SVENDBORG VE A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG VE A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Odense, den 26. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

UDKAST

Selskabet	SVENDBORG VE A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 32 32 70 36 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Ledelsesberetning

UDKAST

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udvikle, opføre og drive energiproducerende anlæg baseret på vedvarende energi.

Udvikling i året

Selskabet har i regnskabsperioden udført planlægnings- og undersøgelses aktiviteter, hvilke bl.a. omfatter:

-Forberedelses af drift og administration af 77 mindre varmepumper fra Svendborg Kommune.

-Partnerskab med Svendborg Fjernvarme og SEF omkring fællesejet større solcellemark er opstartet og der er arbejdet frem mod et projektforslag.

-Pilotprojekt VE fællesskab i Skårup er faciliteret og Skårup Bæredygtig Energifællesskab blev stiftet den 21. november 2023.

Bestyrelse og direktion:
Ingen ændringer.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Bruttoresultat		**0**	**0**
Administrationsomkostninger		-34.794	-24.197
Resultat før finansielle poster		**-34.794**	**-24.197**
Finansielle indtægter		13.068	0
Finansielle omkostninger		0	-10.516
Resultat før skat		**-21.726**	**-34.713**
Skat af årets resultat	1	9.358	3.059
Årets resultat		**-12.368**	**-31.654**

Resultatdisponering

	2023	2022
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-12.368	-31.654
	-12.368	**-31.654**

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Materielle anlægsaktiver under udførelse		703.175	293.081
Materielle anlægsaktiver	2	**703.175**	**293.081**
Anlægsaktiver		**703.175**	**293.081**
Andre tilgodehavender		69.540	0
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		9.358	7.637
Tilgodehavender		**78.898**	**7.637**
Likvide beholdninger		**799.047**	**1.443.318**
Omsætningsaktiver		**877.945**	**1.450.955**
Aktiver		**1.581.120**	**1.744.036**

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Selskabskapital		500.000	500.000
Overført resultat		1.011.203	1.023.571
Egenkapital		**1.511.203**	**1.523.571**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		59.737	754
Gæld til tilknyttede virksomheder		6.563	216.094
Anden gæld		3.617	3.617
Kortfristede gældsforpligtelser		**69.917**	**220.465**
Gældsforpligtelser		**69.917**	**220.465**
Passiver		**1.581.120**	**1.744.036**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Årets resultat		-12.368	-31.654
Regulering	3	-22.426	7.457
Ændring i driftskapital	4	-10.557	37.701
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**-45.351**	**13.504**
Renteindbetalinger og lignende		13.068	0
Renteudbetalinger og lignende		0	-10.516
Pengestrømme fra ordinær drift		**-32.283**	**2.988**
Betalt selskabsskat		7.637	36.025
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**-24.646**	**39.013**
Køb af materielle anlægsaktiver		-410.094	-293.081
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-410.094**	**-293.081**
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-209.531	216.094
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-209.531**	**216.094**
Ændring i likvider		**-644.271**	**-37.974**
Likvider 1. januar		1.443.318	1.481.292
Likvider 31. december		**799.047**	**1.443.318**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		799.047	1.443.318
Likvider 31. december		**799.047**	**1.443.318**

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	-9.358	-7.637
Årets udskudte skat	0	4.578
	-9.358	**-3.059**

2. Materielle anlægsaktiver

	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	DKK
Kostpris 1. januar	293.081
Tilgang i årets løb	410.094
Kostpris 31. december	703.175
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**703.175**

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-13.068	0
Finansielle omkostninger	0	10.516
Skat af årets resultat	-9.358	-3.059
	-22.426	**7.457**

	2023	2022
	DKK	DKK

4. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	-69.540	40.898
Ændring i leverandører mv.	58.983	-3.197
	-10.557	**37.701**

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

6. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG VE A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontoromkostninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

SVENDBORG VEJBELYSNING A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2023

UDKAST

CVR-nr. 30 17 55 65

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15/5 2024

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

UDKAST

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

UDKAST

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SVENDBORG VEJBELYSNING A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. april 2024

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
Adm. direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup formand	Arne Knudsen næstformand	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Til kapitalejeren i SVENDBORG VEJBELYSNING A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG VEJBELYSNING A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Odense, den 26. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

UDKAST

Selskabet	SVENDBORG VEJBELYSNING A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: 63215515 Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 30 17 55 65 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Finanscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	9.933	9.300	9.170	9.137	9.920
Bruttofortjeneste	8.152	8.480	9.170	9.137	9.920
Resultat af primær drift	2.371	1.814	2.519	2.364	2.644
Resultat af finansielle poster	-1.226	-376	-209	-354	-531
Årets resultat	577	1.438	1.464	1.275	639
Balance					
Balancesum	66.519	66.231	68.339	69.333	71.209
Egenkapital	10.026	9.449	8.011	6.547	5.272
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	5.558	5.488	4.994	5.941	4.608
- investeringsaktivitet	-1.292	-1.919	-2.774	-2.619	-7.601
- finansieringsaktivitet	-2.272	-3.287	-2.317	-3.184	2.777
Årets forskydning i likvider	1.994	282	-97	138	-216
Nøgletal					
Bruttomargin	82,1%	91,2%	100,0%	100,0%	100,0%
Overskudsgrad	23,9%	19,5%	27,5%	25,9%	26,7%
Soliditetsgrad	15,1%	14,3%	11,7%	9,4%	7,4%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive forsyningsvirksomhed og anden dertil knyttet virksomhed i forbindelse med levering af vejbelysning.

Selskabets indtægter er baseret på en kontrakt med Svendborg Kommune med henblik på at sikre en god og effektiv vejbelysning i kommunen.

Selskabet er omfattet af regler/love fastsat i bl.a.:
Vejloven, lov nr. 1520 af 27/12/2014, Privatvejsloven, lov nr. 1234 af 04/11/2015, Cirkulære om vejbelysning, april 2015, Vejregel for Vejbelysning, Anlæg og Planlægning, april 2015

Udvikling i året

Svendborg Vejbelysning indgår i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S" og er et af de seks underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 9.933 tkr., og resultatet udviser et overskud på 577 tkr.
Årets resultat er på niveau med det forventede, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår.

Investeringer:
Selskabet har i 2023 foretaget investeringer for 1.289 tkr.

Kapitalberedskab:
Svendborg Vejbelysning A/S er velkonsolideret. Soliditetsgraden udgør 15,1 %, svarende til en egenkapital på 10.026 tkr. og en balancesum på 66.519 tkr. pr. 31. december 2023.

Bestyrelse og direktion:
Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklings- og forbedringsaktiviteter er igangsat. De tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste forbedrings- og udviklingsaktiviteter for Svendborg Vejbelysning A/S er oplistet i det nedenstående:

- Udskiftet 327 stk. energikævende armatur til ny LED-belysning.

- Det samlede elforbrug for 2023 udgjorde 0,99 mio. kWh.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2023 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for vejbelysningsanlæg.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

De kommende års udfordringer

Følgende områder vil være i fokus de kommende år:

-Energioptimering på vejbelysningsanlægget

-Optimering på drift og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget

Det vurderes, at Svendborg Vejbelysning A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning		9.933	9.300
Produktionsomkostninger		-1.781	-820
Bruttofortjeneste		**8.152**	**8.480**
Distributionsomkostninger		-5.141	-5.689
Administrationsomkostninger		-640	-603
Resultat af ordinær primær drift		**2.371**	**2.188**
Andre driftsomkostninger		0	-374
Resultat før finansielle poster		**2.371**	**1.814**
Finansielle omkostninger	1	-1.226	-376
Resultat før skat		**1.145**	**1.438**
Skat af årets resultat	2	-568	0
Årets resultat		**577**	**1.438**

Resultatdisponering

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	577	1.438
	577	**1.438**

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		62.120	63.953
Materielle anlægsaktiver under udførelse		13	192
Materielle anlægsaktiver	3	**62.133**	**64.145**
Anlægsaktiver		**62.133**	**64.145**
Råvarer og hjælpematerialer		0	108
Varebeholdninger		**0**	**108**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		362	0
Andre tilgodehavender		259	207
Tilgodehavender		**621**	**207**
Likvide beholdninger		**3.765**	**1.771**
Omsætningsaktiver		**4.386**	**2.086**
Aktiver		**66.519**	**66.231**

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		9.026	8.449
Egenkapital		**10.026**	**9.449**
Hensættelse til udskudt skat		2.547	1.979
Hensatte forpligtelser		**2.547**	**1.979**
Kreditinstitutter		19.696	20.832
Gæld til kapitalinteresser		30.850	31.850
Periodeafgrænsningsposter		0	237
Langfristede gældsforpligtelser	4	**50.546**	**52.919**
Kreditinstitutter	4	958	771
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.286	871
Gæld til tilknyttede virksomheder		156	242
Kortfristede gældsforpligtelser		**3.400**	**1.884**
Gældsforpligtelser		**53.946**	**54.803**
Passiver		**66.519**	**66.231**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Årets resultat		577	1.438
Regulering	5	5.098	3.969
Ændring i driftskapital	6	1.109	455
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**6.784**	**5.862**
Renteudbetalinger og lignende		-1.226	-374
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**5.558**	**5.488**
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.292	-1.919
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-1.292**	**-1.919**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-949	-935
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-86	-2.352
Tilbagebetaling af gæld til kapitalinteresser		-1.000	0
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		-237	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**-2.272**	**-3.287**
Ændring i likvider		**1.994**	**282**
Likvider 1. januar		1.771	1.489
Likvider 31. december		**3.765**	**1.771**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		3.765	1.771
Likvider 31. december		**3.765**	**1.771**

1. Finansielle omkostninger

	2023 TDKK	2022 TDKK
Andre finansielle omkostninger	1.226	376
	1.226	**376**

2. Skat af årets resultat

	2023 TDKK	2022 TDKK
Årets udskudte skat	252	0
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	316	0
	568	**0**

3. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar TDKK	Materielle anlægsaktiver under udførelse TDKK
Kostpris 1. januar	94.504	192
Tilgang i årets løb	169	1.120
Overførsler i årets løb	1.299	-1.299
Kostpris 31. december	95.972	13
Ned- og afskrivninger 1. januar	30.552	0
Årets afskrivninger	3.300	0
Ned- og afskrivninger 31. december	33.852	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**62.120**	**13**
Afskrives over	25-50 år	

	2023	2022
	TDKK	TDKK

4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter		
Efter 5 år	16.083	17.093
Mellem 1 og 5 år	3.613	3.739
Langfristet del	19.696	20.832
Inden for 1 år	958	771
	20.654	**21.603**
Gæld til kapitalinteresser		
Efter 5 år	30.850	31.850
Langfristet del	30.850	31.850
Inden for 1 år	0	0
	30.850	**31.850**
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	0	237
Langfristet del	0	237
Inden for 1 år	0	0
	0	**237**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

5. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle omkostninger	1.226	376
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	3.304	3.593
Skat af årets resultat	568	0
	5.098	**3.969**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

6. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	108	-108
Ændring i tilgodehavender	-414	826
Ændring i leverandører mv.	1.415	-263
	1.109	**455**

7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har indgået aftaler om køb af el til fysisk levering og vedligeholdelse af vejbelysningsanlægget frem til 31. marts 2021. Aftalen omkring fysisk levering af el er en fastpriskontrakt.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

8. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG VEJBELYSNING A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af vejbelysning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. omfatter omkostninger til direkte og indirekte omkostninger til vejbelysning, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til direkte og indirekte omkostninger til el, reparation og vedligeholdelse samt af- og nedskrivninger på produktionsanlæg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administrationaf selskabet, herunder omkostninger til regnskabsførelse, it-anvendelse, ledelse, kontorlokaler og omkostninger samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10-30 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende renter og afdrag på gæld.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af .

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Nettoomsætning
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg

Årsrapport for 2023

UDKAST

CVR-nr. 33 08 11 46

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15/5 2024

Martin Dalhoff Larsen
Dirigent

pwc

UDKAST

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

UDKAST

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 26. april 2024

Direktion

Ole Steensberg Øgelund
direktør

Bestyrelse

Karl Magnus Bidstrup formand	Arne Knudsen næstformand	Torben Frost
Birger Møller Jensen	Jesper Kiel	Henrik Nielsen
Hans Jordan Kroman	Åsa Josefina Roth	Johan Weltzin Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Til kapitalejeren i SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

UDKAST

Odense M, den 26. april 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Selskabsoplysninger

UDKAST

Selskabet	SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S Ryttermarken 21 5700 Svendborg Telefon: Telefon Email: post@vandogaffald.dk Hjemmeside: www.vandogaffald.dk CVR-nr: 33 08 11 46 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Svendborg
Bestyrelse	Karl Magnus Bidstrup, formand Arne Knudsen, næstformand Torben Frost Birger Møller Jensen Jesper Kiel Henrik Nielsen Hans Jordan Kroman Åsa Josefina Roth Johan Weltzin Kristensen
Direktion	Ole Steensberg Øgelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank - Erhvervscenter Fyn Albani Torv 2-3 5000 Odence C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	64.336	61.188	57.591	52.086	50.740
Bruttofortjeneste	11.833	10.518	11.753	11.291	11.864
Resultat af primær drift	463	962	2.071	2.399	1.309
Resultat af finansielle poster	495	-615	-565	-787	-751
Årets resultat	745	269	1.173	1.257	503
Balance					
Balancesum	43.452	35.536	42.576	48.014	42.025
Egenkapital	7.563	6.818	6.549	5.377	4.120
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	-1.923	3.135	-995	2.633	3.795
- investeringsaktivitet	-3.537	-200	-148	-937	-1.290
- finansieringsaktivitet	6.106	-6.220	-3.782	3.992	-4.132
Årets forskydning i likvider	646	-3.285	-4.926	5.688	-1.627
Antal medarbejdere	95	94	88	78	72
Nøgletal					
Bruttomargin	18,4%	17,2%	20,4%	21,7%	23,4%
Overskudsgrad	0,7%	1,6%	3,6%	4,6%	2,6%
Soliditetsgrad	17,4%	19,2%	15,4%	11,2%	9,8%

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i af drive servicevirksomhed inden for rammerne af vandsektorlovens §19 med aktiviteter i form af drift og administration. Selskabets virksomhed omfatter koncerninterne ydelser til selskaber under Svendborg Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Udvikling i året

Svendborg Forsyningsservice A/S indgår sammen med Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S og Svendborg Affald A/S i holdingselskabet "Svendborg Forsyning A/S". Personale og driftsmateriel er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S og leverer ydelser til de øvrige selskaber.

Svendborg Forsyningsservice A/S ejer desuden 23,48% af et fælles serviceselskab SamAqua A/S, der leverer ydelser inden for IT, indkøb og HR. Selskabet blev i 2012 stiftet sammen med Vandcenter syd A/Sog Middelfart Spildevand A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S, ejerkredsen består nu af 13 forsyninger.

Årets resultat:
Årets omsætning udgør 64.336 tkr. og resultatet udviser et overskud på 745 tkr.

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil udvikling i driftsselskaberne.

Investeringer:
Selskabet har i 2023 gennemført investeringer i materielle anlægsaktiver for 3.536 tkr.

Kapitalberedskab:
Soliditetsgraden udgør 17,4 %, svarende til en egenkapital på 7.563 tkr. og en balancesum på 45.452 tkr. pr. 31. december 2023.

Bestyrelse og direktion:
Ingen ændringer.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har igangsat en række tværgående udviklingsprojekter, hvoraf større og væsentlige aktiviteter er oplistet i det nedenstående: Der henvises endvidere til søsterselskabernes årsrapporter for områdespecifikke udviklingsaktiviteter:

-Opretholdt firedobbelt ISO certificering indenfor arbejdsmiljø (ISO 45001), kvalitetsstandard (ISO 9001), miljø (ISO 14001) og fødevaresikkerhed (ISO 22000).

-Brugen af Power-BI er under implementering til endnu mere effektiv analyse af både driftsdata og økonomiske data samt rapportering.

-Implementering af NIS2 (Network and Information Systems Directive 2) er igangsat i samarbejde med SamAqua A/S og øvrige ejerforsyninger. Som kritisk infrastruktur skal der på baggrund af NIS2 direktiv arbejdes struktureret med at forbedre cybersikkerheden.

Særlige risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til evnen til at efterkomme den koncerninterne efterspørgsel fra driftsselskaberne.

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Miljøforhold

I ledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som generelt er overholdt. I ansvarlighedsrapporten 2023 for Vand og Affald er der en komplet afrapportering af kvalitets- og miljømål.

De kommende års udfordringer

Justeringer af sektorlovgivning giver løbende en række udfordringer i forhold til regulering, organisering, muligheder og begrænsninger.

Det vurderes, at Svendborg Forsyningsservice A/S er godt forberedt til de ovenstående udfordringer.

Samfundsansvar

Selskabet har indført politikker indeholdende interne retningslinjer, målsætninger og strategier, hvorefter der målrettet arbejdes med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, og således at miljø og klimamæssige forhold tænkes ind i selskabets processer.

Selskabet omsætter sine politikker til handling gennem indførelse af ledelsessystemer og kontrolsystemer som opfølgning på arbejdsprocessen. Selskabet har certificeret sine ledelsessystemer og foretager løbende en evaluering, der systematisk gennemgår implementeringen af politikkerne.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning		64.336	61.189
Produktionsomkostninger	1	-52.503	-50.670
Bruttofortjeneste		**11.833**	**10.519**
Administrationsomkostninger	1	-11.370	-9.557
Resultat før finansielle poster		**463**	**962**
Finansielle indtægter	2	1.121	382
Finansielle omkostninger	3	-626	-997
Resultat før skat		**958**	**347**
Skat af årets resultat	4	-213	-78
Årets resultat		**745**	**269**

Resultatdisponering

	2023	2022
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	200
Overført resultat	745	69
	745	**269**

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Software		171	283
Immaterielle anlægsaktiver	5	**171**	**283**
Grunde og bygninger		28.315	29.107
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		608	1.060
Materielle anlægsaktiver under udførelse		3.821	285
Materielle anlægsaktiver	6	**32.744**	**30.452**
Kapitalandele i associerede virksomheder		270	270
Finansielle anlægsaktiver		**270**	**270**
Anlægsaktiver		**33.185**	**31.005**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		289	227
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		6.378	1.138
Andre tilgodehavender		0	108
Periodeafgrænsningsposter		0	104
Tilgodehavender		**6.667**	**1.577**
Likvide beholdninger		**3.600**	**2.954**
Omsætningsaktiver		**10.267**	**4.531**
Aktiver		**43.452**	**35.536**

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital		500	500
Overført resultat		7.063	6.118
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	200
Egenkapital		**7.563**	**6.818**
Hensættelse til udskudt skat		581	756
Hensatte forpligtelser		**581**	**756**
Kreditinstitutter		12.283	13.642
Anden gæld		3.444	3.328
Langfristede gældsforpligtelser	7	**15.727**	**16.970**
Kreditinstitutter	7	1.359	1.333
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.011	1.436
Gæld til tilknyttede virksomheder		11.612	4.289
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		388	243
Anden gæld	7	4.211	3.691
Kortfristede gældsforpligtelser		**19.581**	**10.992**
Gældsforpligtelser		**35.308**	**27.962**
Passiver		**43.452**	**35.536**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Årets resultat		745	269
Regulering	8	1.075	2.217
Ændring i driftskapital	9	-3.995	1.813
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		**-2.175**	**4.299**
Renteindbetalinger og lignende		1.121	382
Renteudbetalinger og lignende		-626	-990
Pengestrømme fra ordinær drift		**-1.680**	**3.691**
Betalt selskabsskat		-243	-556
Pengestrømme fra driftsaktivitet		**-1.923**	**3.135**
Køb af immaterielle anlægsaktiver		112	-99
Køb af materielle anlægsaktiver		-3.649	-201
Salg af materielle anlægsaktiver		0	100
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		**-3.537**	**-200**
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.333	-1.308
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		7.323	-4.912
Tilbagebetaling af langfristet gæld i øvrigt		116	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		**6.106**	**-6.220**
Ændring i likvider		**646**	**-3.285**
Likvider 1. januar		2.954	6.239
Likvider 31. december		**3.600**	**2.954**
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		3.600	2.954
Likvider 31. december		**3.600**	**2.954**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

1. Medarbejderforhold

Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:

Produktionsomkostninger	50.978	47.632
Administrationsomkostninger	143	92
	51.121	**47.724**
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	**1.576**	**1.511**
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**95**	**94**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

2. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter	1.121	382
	1.121	**382**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

3. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	626	997
	626	**997**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

4. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	388	243
Årets udskudte skat	-175	-165
	213	**78**

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	TDKK
Kostpris 1. januar	3.931
Kostpris 31. december	3.931
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.646
Årets afskrivninger	114
Ned- og afskrivninger 31. december	3.760
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**171**
Afskrives over	5 år

6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	40.156	9.188	285
Tilgang i årets løb	0	0	3.536
Kostpris 31. december	40.156	9.188	3.821
Ned- og afskrivninger 1. januar	11.049	8.129	0
Årets afskrivninger	792	451	0
Ned- og afskrivninger 31. december	11.841	8.580	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**28.315**	**608**	**3.821**
Afskrives over	50 år	4-10 år	

	2023	2022
	TDKK	TDKK

7. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter		
Efter 5 år	7.069	8.043
Mellem 1 og 5 år	5.214	5.599
Langfristet del	12.283	13.642
Inden for 1 år	1.359	1.333
	13.642	**14.975**
Anden gæld		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	3.444	3.328
Langfristet del	3.444	3.328
Øvrig kortfristet gæld	4.211	3.691
	7.655	**7.019**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

8. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-1.121	-382
Finansielle omkostninger	626	997
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	1.357	1.524
Skat af årets resultat	213	78
	1.075	**2.217**

	2023	2022
	TDKK	TDKK

9. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	-5.090	2.424
Ændring i leverandører mv.	1.095	-611
	-3.995	**1.813**

10. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Svendborg Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

11. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Svendborg Forsyning A/S	Svendborg Forsyning A/S

12. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SVENDBORG FORSYNINGSSERVICE A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Omfatter omkostninger vedrørende personale, herunder løn og gager inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, administration, administrativt it, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administrations, inkassobehandling og tab på kunder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter og låneomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen

Selskabet er sambeskattet med Svendborg Forsyning A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Software afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i de associerede virksomheder.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Nettoomsætning
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

Budgetopfølgning for

Svendborg Vand A/S
Svendborg Spildevand A/S
Svendborg Affald A/S
Svendborg Vejbelysning A/S
Svendborg Forsyningsservice A/S

mar-24

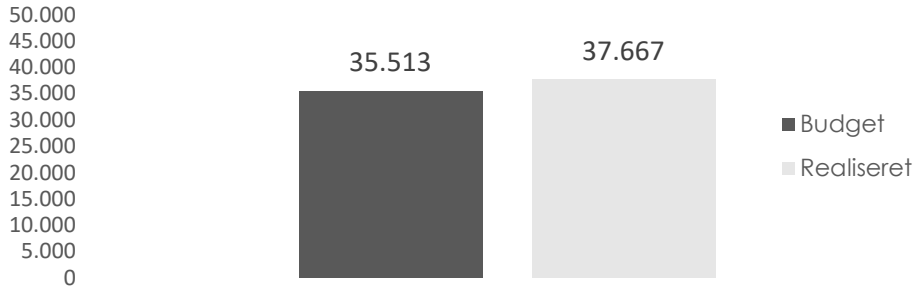
Budgetopfølgning - Koncern sammendrag

Resultatopgørelse 31. marts 2024

i 1.000 kr.	Prod. & dist. omk.* Budget	Prod. & dist. omk.* Realiseret	Administrationsomk. Budget	Administrationsomk. realiseret	Omsætning Budget	Omsætning realiseret
Svendborg Vand A/S	2.700	2.109	950	904	7.095	6.800
Svendborg Spildevand A/S	11.275	13.893	1.263	1.181	26.166	25.094
Svendborg Affald A/S	16.713	17.714	1.010	927	19.437	19.506
Svendborg Vejbelysning A/S	1.413	1.444	190	200	2.619	2.619
Svendborg Forsyningsservice A/S	13.100	13.101	3.175	3.047	16.810	17.219
I alt	**45.200**	**48.260**	**6.588**	**6.259**	**72.127**	**71.236**

** FADO er anvendt (FADO = Faktiske driftsomkostninger, dvs. uden afskrivninger)*

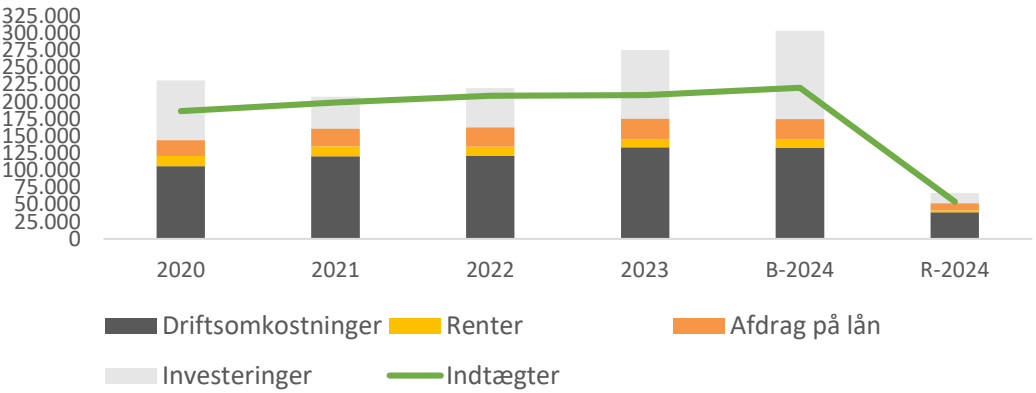
Koncerneliminering, realiserede FADO ift. budget (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2024	ÅTD	Forbrug i %
Svendborg Vand A/S	40.100	2.796	7%
Svendborg Spildevand A/S	76.200	9.132	12%
Svendborg Affald A/S	5.400	682	13%
Svendborg Vejbelysning A/S	4.270	1.919	45%
Svendborg Forsyningsservice A/S	2.500	464	19%
Investeringsbudget, total	**128.470**	**14.994**	**12%**

Koncernlikviditet (i 1.000 kr.)



Langfristet koncerngæld kontra Investeringer

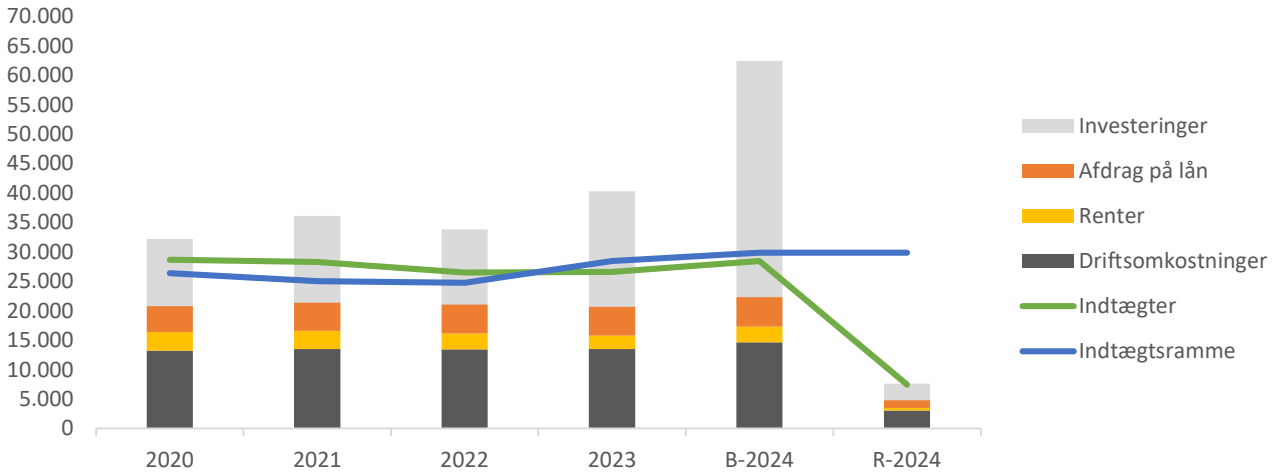
i 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2024
Rentebærende gæld (KK + SVK)	540.891	513.174	484.855	454.915	444.830
Anlægsinvesteringer pr. år	87.205	48.562	60.503	107.504	14.994

Budgetopfølgning - Svendborg Vand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2024

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandbidrag - variabel	4.109	3.689	-420	-10%	●
Vandbidrag - fast	2.775	2.852	77	3%	●
Tilslutningsbidrag	86	86	0	0%	●
Andre indtægter	125	173	48	38%	●
Omsætning i alt	**7.095**	**6.800**	**-295**	**-4%**	
Produktionsomkostninger					
Boringer	-113	-93	20	-18%	●
Vandværker	-1.100	-895	205	-19%	●
Afskrivninger produktion	-535	-490	45	-8%	●
Produktionsomkostninger i alt	**-1.748**	**-1.477**	**270**	**-15%**	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet, trykf. og stik	-1.488	-1.121	366	-25%	●
Afskrivninger distribution	-1.308	-1.319	-11	1%	●
Distributionsomkostninger i alt	**-2.795**	**-2.440**	**355**	**-13%**	
Resultat af primær drift	**2.553**	**2.883**	**330**		
Administrationsomkostninger	-950	-904	46	-5%	●
Finansielle poster, netto	-468	-434	34	-7%	●
Periodens resultat før skat og regulering	**1.135**	**1.545**	**410**		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

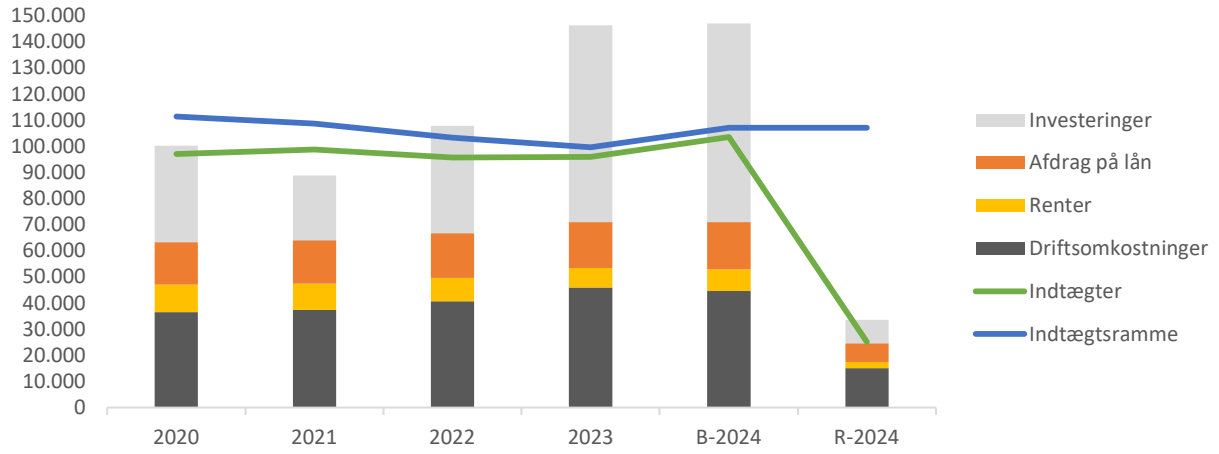
i 1.000 kr.	Budget for 2024	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	40.100	2.796	7%

Budgetopfølgning - Svendborg Spildevand A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2024

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Vandafledning - variabel	22.838	21.804	-1.034	-5%	
Vandafledning - fast	1.835	1.831	-3	0%	
Vejafvandingsbidrag	489	480	-9	-2%	
Tilsl., filterskv. og særbidrag	305	339	35	11%	
Andre indtægter	700	639	-61	-9%	
Omsætning i alt	**26.166**	**25.094**	**-1.073**	**-4%**	
Produktionsomkostninger					
Rens- og slambehandling	-6.675	-7.412	-737	11%	
Afskrivninger produktion	-950	-1.044	-94	10%	
Produktionsomkostninger i alt	**-7.625**	**-8.456**	**-831**	**11%**	
Distributionsomkostninger					
Ledningsnet og stik	-1.250	-1.908	-658	53%	
Pumpestationer og bassiner	-3.350	-4.573	-1.223	37%	
Afskrivninger distribution	-7.175	-6.993	182	-3%	
Distributionsomkostninger i alt	**-11.775**	**-13.474**	**-1.699**	**14%**	
Resultat af primær drift	**6.766**	**3.163**	**-3.603**		
Administrationsomkostninger	-1.263	-1.181	82	-7%	
Finansielle poster, netto	-2.452	-2.386	66	-3%	
Periodens resultat før skat og regulering	**3.051**	**-404**	**-3.455**		

Likviditet og indtægtsramme (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

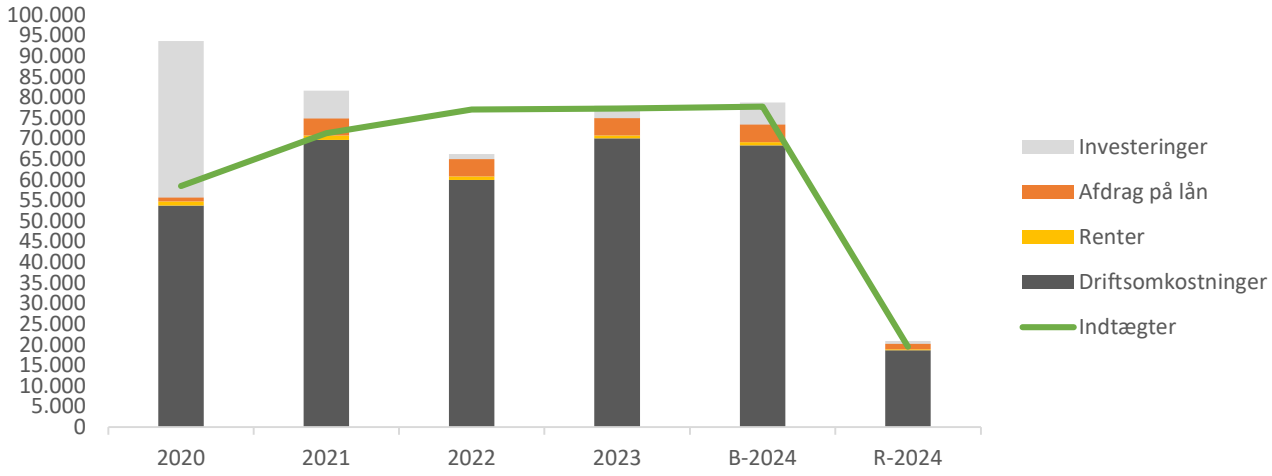
i 1.000 kr.	Budget for 2024	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	76.200	9.132	12%

Budgetopfølgning - Svendborg Affald A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2024

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Restaffald	6.333	6.247	-86	-1%	
Boligbidrag	12.781	12.805	24	0%	
Erhvervsordninger	198	220	22	11%	
Andre driftsindtægter fra affaldsordninger	125	234	109	87%	
Omsætning i alt	**19.437**	**19.506**	**68**	**0%**	
Produktionsomkostninger					
Tømning af restaffaldsbeholdere	-4.979	-5.180	-201	4%	
Tømning af ressourcebeholdere	-1.298	-1.556	-258	20%	
Genbrugsstationer	-7.449	-7.874	-425	6%	
Genbrugsbilen	-2.988	-3.104	-116	4%	
Afskrivninger produktion	-1.500	-1.524	-24	2%	
Produktionsomkostninger i alt	**-18.213**	**-19.238**	**-1.025**	**6%**	
Resultat af primær drift	**1.225**	**267**	**-957**		
Administrationsomkostninger	-1.010	-927	83	-8%	
Finansielle poster, netto	-195	-217	-22	11%	
Periodens resultat før skat og regulering	**19**	**-877**	**-896**		

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

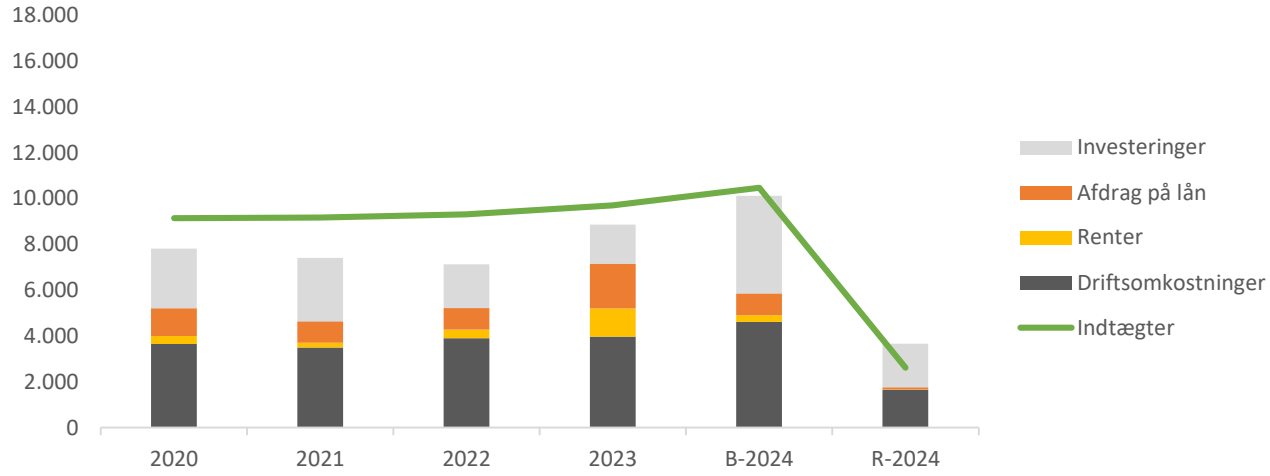
i 1.000 kr.	Budget for 2024	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	5.400	682	13%

Budgetopfølgning - Svendborg Vejbelysning A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2024

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Indtægter fra Svendborg Kommune	2.619	2.619	0	0%	
Omsætning i alt	**2.619**	**2.619**	**0**	**0%**	
Distributionsomkostninger					
El køb	-850	-843	7	-1%	
Drift af vejbelysningsnettet	-563	-600	-38	7%	
Afskrivninger distribution	-1.275	-1.460	-185	15%	
Distributionsomkostninger i alt	**-2.688**	**-2.904**	**-216**	**8%**	
Resultat af primær drift	**-69**	**-285**	**-216**	**313%**	
Administrationsomkostninger	-190	-200	-10	5%	
Finansielle poster, netto	-21	-17	4	-19%	
Periodens resultat før skat og regulering	**-280**	**-502**	**-222**	**79%**	

Likviditet (1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

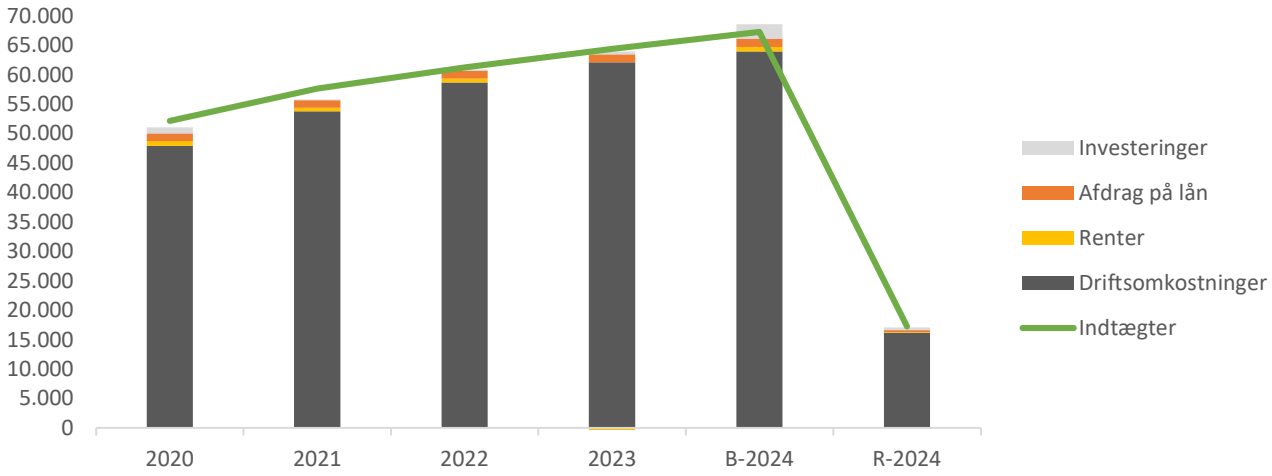
i 1.000 kr.	Budget for 2024	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	4.270	1.919	45%

Budgetopfølgning - Svendborg Forsyningsservice A/S

Resultatopgørelse 31. marts 2024

i 1.000 kr.	Budget	Resultat	Afvigelse	Afv. i %	
Omsætning					
Svendborg Spildevand A/S	6.050	6.184	134	2%	
Svendborg Vand A/S	2.500	2.247	-253	-10%	
Svendborg Affald A/S	7.700	8.088	388	5%	
Svendborg Vejbelysning A/S	525	664	139	27%	
Svendborg VE A/S	35	35	0	0%	
Omsætning i alt	**16.810**	**17.219**	**409**	**2%**	
Produktionsomkostninger					
Løn og personaleomkostninger	-12.750	-12.641	109	-1%	
Ejendomsomkostninger	-325	-421	-96	29%	
Autodrift	-25	-39	-14	56%	
Afskrivninger produktion	-225	-223	2	-1%	
Produktionsomkostninger i alt	**-13.325**	**-13.323**	**2**	**0%**	
Resultat af primær drift	**3.485**	**3.895**	**410**		
Administrationsomkostninger	-3.175	-3.047	128	-4%	
Afskrivninger administration	-55	-55	0	0%	
Finansielle poster, netto	-144	-89	55	-38%	
Periodens resultat før skat og regulering	**111**	**704**	**593**		

Likviditet (i 1.000 kr.)



Projektinvesteringer i perioden

i 1.000 kr.	Budget for 2023	ÅTD	Forbrug i %
Projektinvesteringer	2.500	464	19%

Anlægsinvesteringer Svendborg Vand A/S 1. kvartal 2024

Budget 2024 for investeringer Svendborg Vand A/S er 40.100.000 kr. Samlet forbrug i 1. kvartal 2024 er 2.796.429 kr.

Investeringerne er fordelt således:

Projektgruppe	Projekt-kategori	Budget 2024	Forbrug 2024
Grundvand og Boringer	A	5.400.000 kr.	954.460 kr.
Vandværker og højdebeholdere	A	26.200.000 kr.	1.098.130 kr.
Investeringer i eksisterende ledningsanlæg		5.000.000 kr.	205.781 kr.
Ledningsnet - nyanlæg		3.500.000 kr.	538.059 kr.
I alt		**40.100.000 kr.**	**2.796.429 kr.**

Status på væsentlige projekter (i kr.)

P-nr.	Projektnavn	Projektgruppe	Projekt-kategori	Godkendt budget	Budget 2024	Samlet forbrug pr. 31.12.23	Samlet forbrug pr. 31.03.24	Forbrug 2024	Status	
									Tid	Øko.
P00044	Dyrkningsaftaler indenfor BNBO	Grundvand og Boringer	A	6.800.000	5.400.000	1.975.244	1.975.244	0		
P00162	Nyt Skovmølleværk	Vandværker og Højdebeholdere	A	85.720.000	25.000.000	10.558.630	11.656.761	1.098.130		

Dyrkningsaftaler indenfor BNBO – (Uændret siden Q4 Økonomistatus)

Status

Vand & Affald har med bistand fra Niras forhandlet med de berørte lodsejere med henblik på indgåelse af frivillige aftaler på ekspropriationslignende vilkår.

Ud af det samlede areal på godt 80 ha er der indgået frivillige aftaler om beskyttelse af grundvandet indenfor BNBO på ca. 60 ha.

Tidsplan

Forhandlingerne har stået på i godt 1½ år og er ved at blive afsluttet.

Økonomi

På bestyrelsesmødet d. 18. november 2022 blev budget godkendt af bestyrelsen i forbindelse med godkendelsen af det samlede budget for 2023, jf. nedenfor.

Oprindelig budget (2023)
6.800.000 kr

Samlet set er der tilbudt en erstatning til de berørte lodsejere på ca. 7,8 mio. kr. En del af udgifterne til erstatning til de berørte lodsejere dækkes via det tilskud Vand & Affald har fået til BNBO-indsatsen fra Drikkevandsfonden, hvilket forventes være på ca. 1.34 mio. kr.

Nyt Skovmølleværk

Status

Targetpris og igangsætning af Fase 2, opførelse af Nyt Skovmølleværk, blev godkendt af bestyrelsen for Svendborg Vand A/S den 1. marts 2024.

Detailprojektering pågår nu, og der afventes landzonetilladelse, som er sendt i høring i uge 15. Sagsgangen for landzonetilladelsen vil herfra tage minimum 7 uger (høring, offentliggørelse, endelig sagsbehandling), og forventes endelig vedtaget ultimo maj 2024.

Frem til juni 2024 forberedes Skovmøllegrunden med ledningsomlægninger og klargøring til byggepladsetablering m.v..

Tidsplan

Fase 1 – projektering og beregning af Targetpris	December 2022 – februar 2024
Forventet godkendelse af Targetpris	Marts 2024
Fase 2 – detailprojektering og Udførsel	Marts 2024 – Q2 2026
Første spadestik	Juni 2024
Indkøring af nyt Skovmølleværk	Q2 2026
1.års drift og mulig nedrivning af eksisterende vandværk	Q2 2026 – Q2 2027

Økonomi

På bestyrelsesmøde den 1. marts 2024 blev Targetpris godkendt og det oprindelige budget fra 21. april 2021 revideret, og et nyt budget blev godkendt af bestyrelsen, jf. nedenfor

Oprindelig budget	**Revideret budget**
53.000.0000 kr.	85.720.000

Byggemodninger/Nyanlæg

Ingen byggemodninger/Nyanlæg i Q1 2024.

Anlægsinvesteringer Svendborg Spildevand A/S 1. kvartal 2024

Budget 2024 for investeringer Svendborg Spildevand A/S er 76.200.000 kr. Samlet forbrug i 2024 er 9.131.564 kr.

Investeringerne er fordelt således:

Projektgruppe	Projekt-kategori	Budget 2024	Forbrug 2024
Ledningsnet ny investering		500.000 kr.	0 kr.
Eksisterende ledningsnet, pumpestationer og klimatilpasning	A	46.500.000 kr.	8.702.970 kr.
Bassiner		2.000.000 kr.	0 kr.
Byggemodninger		7.000.000 kr.	41.601 kr.
Renseanlæg	A	20.200.000 kr.	386.993 kr.
I alt		**76.200.000 kr.**	**9.131.564 kr.**

Status på væsentlige projekter (i kr.)

P-nr.	Projektnavn	Projektgruppe	Projekt-kategori	Godkendt budget	Budget 2024	Samlet forbrug pr. 31.12.23	Samlet forbrug pr. 31.03.24	Forbrug 2024	Status	
									Tid	Øko.
P00143	Ny hovedpumpestation ved Svendborg Havn	Eksisterende ledningsnet, pumpestationer og klimatilpasning	A	101.062.000	24.800.000	65.555.334	72.472.899	6.917.565		
P00404	Bundbeluftning af procestankene, Egsmade Renseanlæg	Renseanlæg	A	19.000.000	3.000.000	13.603.903	13.850.833	246.930		
P00438	Trykledning Abildgårdsvej til Linkenkærsvej	Eksisterende ledningsnet, pumpestationer og klimatilpasning	A	11.500.000	3.000.000	104.696	217.490	112.794		

Ny hovedpumpestation ved Svendborg Havn

Status

Som I ved er der afholdt rejsegilde, og der arbejdes videre med støbning af det øverste dæk og forrummene. Sulzer er i gang med at montere pumper og rør. Smeden er i gang med detaljerne for stålfacaden

Afklaring vedr. de offentlige tilgængelige arealer inkl. terrændæk, toiletter og trappelift pågår i samarbejde med Svendborg Kommune. Der er, for de arealer der bruges som arbejdsplads, blevet aftalt en retableringsløsning. Denne løsning bliver en midlertidig løsning, så kommunen nemt kan arbejde videre derfra, når planen for Geoparken er på plads.

Svendborg Fjernvarme er i gang med at måle på returvarmen på deres ledninger, hvilket ser positivt ud.

Tidsplan

Udførelse	Sep. 2022 - 2024
Forventet aflevering	Ultimo 2024
Afslutning på 1. års drift	Ultimo 2025

Tidsplanen følges.

Økonomi

På bestyrelsesmødet den 29. april 2022 blev det oprindelige budget revideret og et nyt budget blev godkendt af bestyrelsen, jf. nedenfor

Oprindelig budget	**Nyt godkendt budget**
93.000.000 kr.	101.062.000 kr.

Bundbeluftning af procestankene, Egsmade Renseanlæg

Status

Første halvdel af bundbeluftning har være i drift siden ultimo november. Det har være lidt indkøring af anlægget, men ellers kører det som forventet. Energibesparelsen er desværre druknet lidt i de store regnmængder. Det er ikke endnu muligt at måle forskel på energiforbrug på de to proceslinjer, men den beregnede forskel er meget konservativt vurderet til 35.000 kWh/mdr. Det forventes stadig, at der kan opnås en årlig besparelse på omkring 800.000 kWh.

Tidsplan

Anden halvdel af projektet er påbegyndt i marts måned 2024 og forventes færdig i uge 26, hvorefter det skal idriftsættes.

Økonomi

På bestyrelsesmøde den 28. april 2023 blev det oprindelige budget revideret og et nyt budget blev godkendt af bestyrelsen, jf. nedenfor

Oprindelig budget	Godkendt budget	Revideret budget
12.880.0000 kr.	16.000.000 kr.	19.000.000 kr.

Ny trykledning Abildgårdsvej til Linkenkærsvej

Status

Der er opstarts- og prøvegravninger ultimo april 24.

Tidsplan

Forventet opstart: april 2024

Forventet aflevering: august 2024

Økonomi

Der har været afholdt licitation og Entreprenøren blev Lonico. Prisen for 1. etape, som udføres i 2024, bliver på ca. 5 mio. kr., hvilket er noget mere end det afsatte budget til 2024. Budgettallet for det samlede projekt revideres senere, når vi har grundlag for et bedre estimat af prisen.

Separatkloakering

Strandvænget

Anlægsarbejdet i forbindelse med separatkloakering af Strandvænget i Rantzausminde er afsluttet.

Vindeby og Gambøtvej

Tillægget til spildevandsplanen i forbindelse med separatkloakering af Bregningevej, Syrenvej, Vindeby Lærkevej og Vindeby Pilevej samt 3 ejendomme på Gambøtvej er i offentlig høring frem til 26. februar 2024 og forventes endelig vedtaget den 28. maj 2024.

Fasanvej, Abildgårdsvej, Bjerreby Møllevej og Parcelvej

Områderne ved Fasanvej, Abildgårdsvej, Bjerreby Møllevej og Parcelvej indstilles til at blive separatkloakeret. Dette skal endelig vedtages politisk i et tillæg til spildevandsplanen. Tillægget forventes behandlet på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 16. maj 2024, og forventes endelig vedtaget i september 2024. Separatkloakeringen vil bl.a. klimatilpasse kloaksystemet og mindske antallet af overløb med opspædet spildevand til det sydfynske øhav.



Deltagere i møde med ekspertudvalg for grøn skattereform (Grøn Trepart) fra venstre: Karin Klitgaard, DI, Søren Søndergaard, L&F, Maria Gjerding Reumert, DN, Stephanie Lose, økonomiminister V, Mads Leth, Vandcenter Syd, Troels Bjerre Kærgaard, Vandcenter Syd, Erling Bonnesen, miljøordfører V, Henrik Dam Kristensen, fmd. Grøn Trepart, Carl-Emil Larsen, DANVA, Ole Steensberg Øgelund, DANVA

Beskyttelse af drikkevand er nøgle til CO2-afgift på landbruget

Anlæg skov eller VE-anlæg (solceller eller vindmøller - under forudsætning af, de ikke forurener) som beskyttelse af grundvandsparker. Giv herefter landbruget en rabat på CO2-afgiften. Nogenlunde så enkelt præsenterede DANVA og VandCenter Syd løsningsforslaget til medlemmerne af Grøn Trepart, som havde bedt om møde med vandsektoren ang. løsninger til en CO2-afgift på landbruget.

06. marts 2024

Karsten Bjørno

02:12

Modellen, der blev spillet ind, lægger sig op ad den CO2-afgift, som er bestemt for den mineralogiske branche.

Direktør i DANVA, Carl-Emil Larsen bød trepartens medlemmer med formand Henrik Dam Kristensen og økonomiminister, Stephanie Lose i spidsen velkommen og præsenterede udfordringerne for drikkevandet. Over halvdelen af alle drikkevandsboringer er i dag påvirket af pesticider og kemikalier.

"Der er brug for beskyttelse af danskernes drikkevand, og det skal gå hurtigt. Det kan ske ved at rejse træer over grundvandsparker og give landbruget en CO2-rabat, fordi de dermed afstår arealer til klimavenlige tiltag," sagde Carl-Emil Larsen, der understregede, at det går alt for langsomt med at sikre grundvandet mod forurening.

Træer støvsuger CO2

Anbefalingen fra det såkaldte Svarer-udvalg, som blev præsenteret for et par uger siden, omhandler blandt andet tilskud til rejsning af 250.000 ha skov. Konklusionen flugter DANVAs løsninger om grundvandsbeskyttelse.

"Skovrejsning i områder, hvor der ikke må sprøjtes, forhindrer permanent al brug af kemikalier og er samtidig den helt store fanger af CO2. Når man udtager landbrugsområder for at beskytte grundvand og planter træer på arealerne, så opnår man udover beskyttelse af drikkevandet en betydelig klimagevinst," siger Carl-Emil Larsen.

> Skovrejsning er en god idé af flere årsager og indgår jo også i nogle af overvejelserne om klimaafgiften i forhold til også at bidrage med CO2-optag. Og her må man sige, at det gode er, at skovrejsning også kan bidrage til drikkevandsbeskyttelse, så det er en god idé på flere bundlinjer.

Økonomiminister Stephanie Lose

Administrerende direktør i VandCenter Syd, Mads Leth og projektchef, Troels Kærgaard Bjerre præsenterede selskabets indsatser med grundvandsbeskyttelse og multifunktionelle løsninger med det begrænsede areal vi har til rådighed i vores lille land. Budskabet var, at selskabet er lykkedes at få beskyttet store, vigtige arealer ved hjælp af skovrejsning, og at det er sket i partnerskab med mange aktører.

"Staten har en vigtig rolle i denne sammenhæng. Det kræver, der bliver afsat flere midler til statslig skovrejsning via partnerskaber, støtte til multifunktionel jordfordeling og sidst men bestemt ikke mindst central udpegning af områder, hvor grundvandsbeskyttelse er en bunden opgave. Det vil for alvor danne grobund for, at vi kan få mere fart på indsatsen," sagde Troels Kærgaard Bjerre.

Beskyt drikkevandet

Meldinger fra begge sider af Folketingsalen lyder, at landbruget både skal bidrage med at reducere klima- og miljøbelastningen, samt at der skal findes arealer til grundvandsbeskyttelse.

"Skovrejsning over grundvandsparker kan gøre landbrugets klimaudfordring mindre, og hvis det desuden sker efter en model, hvor det bliver en økonomisk gevinst for lodsejeren, samtidig med at landbruget får en CO2-rabat, så, mener jeg, det kan være en attraktiv politisk løsning," sagde Carl-Emil Larsen.

> "Det er godt at høre nogle konkrete forslag til, hvordan vi bedst arbejder videre med drikkevandsbeskyttelsen i Danmark. Vores drikkevand er en virkelig vigtig ressource, som vi skal blive bedre til at passe godt på."
>
> **Økonomiminister Stephanie Lose**

DANVA foreslår også, at det er muligt som alternativ til skov at anlægge solceller eller vindmøller over grundvandsparker under forudsætning af, det ikke påvirker grundvandet med miljøfarlige stoffer. Den løsning vil være til gavn for Danmarks samlede reduktion af klimagasser.

Udover grundvandsbeskyttelse blev der på mødet mellem Grøn Trepart og vandsektoren også drøftet forslag om udtagning af arealer i ådale - lavbundsjorde - til vandparkering.

"Når man i forbindelse med store nedbørsmængder oversvømmer lavtliggende områder ind mod byer, så kan man forsinke vandmasserne og dermed minimere risikoen for ødelæggelser af ejendom og infrastruktur. Oversvømmelse af ådale forhindrer samtidig udspil af metan fra jordene. Det vil vi gerne være med til," sagde Carl-Emil Larsen.

Positiv overfor multifunktionelle løsninger

Økonomiminister, Stephanie Lose, tilkendegav på mødet, at hun er positiv overfor multifunktionelle løsninger.

"Det er godt at høre nogle konkrete forslag til, hvordan vi bedst arbejder videre med drikkevandsbeskyttelsen i Danmark. Vores drikkevand er en virkelig vigtig ressource, som vi skal blive bedre til at passe godt på."

"Vi forsøger at samle alle de gode input til, hvordan vi løser den ret svære opgave, vi er på, med at samtænke mange forskellige ting i forhold til skov, natur og biodiversitet, drikkevand og klimaafgiften på landbruget. Og i øvrigt har vi inviteret vandsektoren til en del af de dialogmøder, som foregår rundt om treparten," sagde Stephanie Lose.

Grøn Trepart, der er en videreførelse af ekspertgruppen for en grøn skattereform, har tidligere fastlagt en CO2-afgift for andre sektorer og skal til juni præsentere en model for landbruget. CO2-afgifterne skal sikre, at Danmark indfrier sine klimamålsætning for 2030.

Kontakt



Karsten Bjørno

Kommunikationschef

T: +45 87 93 35 75
M: +45 20 14 35 42
kbj@danva.dk

YDERLIGERE INFORMATION

Deltagerne i mødet mellem grøn Trepart og vandsektoren var:

- Stephanie Lose, økonomiminister
- Henrik Dam Kristensen, fmd. Grøn Trepart
- Carl-Emil Larsen, DANVA
- Karin Klitgaard, DI - Dansk Industri
- Søren Søndergaard, Landbrug & Fødevarer
- Maria Reumert Gjerding, Danmarks Naturfredningsforening
- Mads Leth, Vandcenter Syd

- Troels Kærgaard Bjerre, Vandcenter Syd
- Erling Bonnesen, miljøordfører V
- Ole Steensberg Øgelund, DANVA
- Karsten Bjørno, DANVA

LOVGIVNING

ALARM 112

Se voldsom video: Brandvæsnet kæmpede med kraftig brand

03 mar. 2024 kl. 08:17

Kristoffer Olesen kriso@jfm.dk

Listen to this article
1 min

Svendborg: En kraftig brand fandt lørdag aften sted i en lagerhal ved forsyningsselskabet Vand og Affald Svendborg på Ryttermarken.

Ifølge vagtchef Kenneth Taanquist fra Fyns Politi var bygningen fuldstændig overtændt, da brandvæsnet omkring klokken 22.00 ankom til stedet.

Slukningsarbejdet blev besværliggjort af, at der befandt sig både trykflasker og flere lastbiler i lagerhallen, men ikke desto mindre lykkedes det til sidst beredskabet at få ilden under kontrol.

Selve lagerhallen stod ikke til at redde, men flammerne blev slukket, før branden kunne sprede sig til de omkringliggende bygninger.

Der er heldigvis ingen meldinger om tilskadekomne personer.

Brandårsagen er ukendt for nuværende, da det endnu ikke har været muligt for politiet at undersøge brandstedet. Der vil dog blive foretaget en undersøgelse, så snart muligheden byder sig.

Politiet forlod området ved midnatstid, men søndag morgen var brandvæsnet stadigvæk på stedet for at sikre sig, at ilden ikke pludselig blussede op igen.



Beredskabet kæmpede længe med branden. Foto: Local Eyes



Ingen personer kom til skade ved branden. Foto: Local Eyes



Brandårsagen er ukendt for nuværende. Foto: Local Eyes

Kraftig brand reducerer bygning til aske

Kristoffer Olesen
kriso@jfm.dk



Beredskabet kæmpede længe med branden. Foto: Local Eyes

SVENDBORG: En kraftig brand fandt lørdag aften sted i en lagerhal ved forsyningsselskabet Vand og Affald Svendborg på Ryttermarken.

Ifølge vagtchef Kenneth Taanquist fra Fyns Politi var bygningen fuldstændig overtændt, da brandvæsnet omkring klokken 22.00 ankom til stedet.

Slukningsarbejdet blev besværliggjort af, at der befandt sig både trykflasker og flere lastbiler i lagerhallen, men ikke desto mindre lykkedes det til sidst beredskabet at få ilden under kontrol.

Selve lagerhallen stod ikke til at redde, men flammerne blev slukket, før branden kunne sprede sig til de omkringliggende bygninger.

Der er heldigvis ingen meldinger om tilskadekomne personer.

Brandårsagen er ukendt for nuværende, da det endnu ikke har været muligt for politiet at undersøge brandstedet. Der vil dog blive foretaget en undersøgelse, så snart muligheden byder sig.

Politiet forlod området ved midnatstid, men søndag morgen var brandvæsnet stadigvæk på stedet for at sikre sig, at ilden ikke pludselig blussede op igen.



Der er ikke meget tilbage af det, der stod i den nu udbrændte lagerhal hos Vand og Affald på Rytterskoven. Foto: Peter Becher Damkjær

SVENDBORG

Politiet skal undersøge brandårsag: - Vi ved, at hallen er låst af, da vi kommer derud

04 mar. 2024 kl. 09:27

Julie Ruby Bødiker jurb@faa.dk

Listen to this article
2 min

Svendborg: Det er ikke meget, politiet ved endnu om den brand, der søndag kort før klokken 22 brød ud i en hal ved Vand og Affald på Rytterskoven i Svendborg.

Men lidt kan det allerede konkludere, oplyser Lars Thede, der er politikommissær ved Fyns Politi i Svendborg.

- Vi ved, at hallen er aflåst, da vi kommer derud. Så meget kan vi sige, lyder det fra Lars Thede.

Resten - brandårsagen - skal nu undersøges nærmere.

- Undersøgelserne kommer formentlig til at foregå i dag (mandag, *red.*). Der kommer efterforskere på, men brandårsagen er lige nu ukendt, siger politikommissæren.

Branden - eller mere præcist resterne af den - er mandag morgen helt under kontrol, lyder meldingen fra beredskabets indsatsleder, Brian Andersen.

- Lige nu er bygningen spærret af derude, så der ikke er nogen adgang. Der er lidt røgudvikling fra noget, der ligger og ulmer, men der er ikke fare for genopblusning. Vi har lagt noget skum på, og så holder vi selvfølgelig øje med det, siger Brian Andersen.

Og mere skal der ikke ske lige nu, forklarer han.

- Nu skal det bare ligge der og gå ud af sig selv. Hvis vi skulle slukke det helt, ville vi være nødt til at ødelægge bygningen mere, og det ville gøre det sværere for politiets efterforskere at undersøge brandårsagen, forklarer indsatslederen.

Ifølge Brian Andersen er det halvdelen af hallen, der er brændt ned.

- Den anden halvdel nåede vi at redde. Den nåede kun at få noget vand, men det er jo det gode ved Vand og Affald. Det kan det godt tåle, som Brian Andersen siger.

I den udbrændte halvdel af hallen stod der flere af Vand og Affalds køretøjer. Blandt andet en slamsuger, som er helt udbrændt.

Det har givet lidt larm, forklarer Brian Andersen.

- Der er folk, der har hørt en masse eksplosioner derude fra. Det er lastbildækkene. Det lyder som kæmpe eksplosioner, og hvis man aldrig har hørt det, siger det altså bang, lyder det fra Brian Andersen.



Den ene af Vand og Affalds to slamsugere måtte under weekendens brand lade livet. Foto: Peter Becher Damkjær



Der forestår nu et stort oprydnings- og genopbygningsarbejde. Foto: Peter Becher Damkjær



Vand og Affald var i weekenden ikke helt så røgfri, som man gerne vil være. Foto: Peter Becher Damkjær

Voldsomme skader efter brand: - Det kommer helt klart til at påvirke os

Weekendens voldsomme brand hos Vand og Affald kostede udstyr for adskillige hundrede tusinde kroner i udstyr og materiel.

Peter Becher Damkjær
pebp@faa.dk



Mandag formiddag ulmede røgen fortsat under et lag af brandhæmmende skum. Foto: Peter Becher Damkjær

SVENDBORG: Der er ikke meget tilbage, og det, der er, er mestendels sort af sod, askegråt eller bare forvitret til ukendelighed af flammerne, der lørdag aften indhyllede hele hallen her hos Vand og Affald på Rytterskoven.

Produktionschef Morten Schytte har mandag morgen politiet i røret for at aftale, hvad der videre skal ske, og de bliver enige om, at forsikringsselskabets taksator formentlig kan gå i gang med sit arbejde på trods af politiafspærringerne, da det er ret nemt at få et kig ind i hallen gennem de tre vægge, der er ikke længere er der.

- Først og fremmest har vi mistet en slamsuger og en servicelastbil. Det er nok de to mest kritiske ting for os. Så der også noget følgeudstyr, der er gået tabt, blandt andet en gaffeltruck og nogle trailere, som vi har brugt i vores daglige drift, fortæller Morten Schytte.

Udover det rullende materiel er alle reservedele til Vand og Affalds pumpestationer også gået tabt i branden.

- Det er blandt andet alle vores gummiringe, som vi bruger til kloakdæksler, der er røget, fortæller produktionschefen og peger over på en sort bunke et-eller-andet, der stadig ligger og ulmer under et lag af brandhæmmende skum og indhyller pladsen rundt om lageret i en helt særlig duft af brændt gummi iblandet noget ekstra og udefinerbart.

Klart påvirket

Produktionschef Morten Schytte har endnu ikke overblik over, præcis hvad konsekvenserne af weekendens brand bliver for Vand og Affalds arbejde.

- Nej, men det kommer helt klart til at påvirke os. Vi vil skulle ud og anskaffe os noget midlertidigt for at kunne løse de opgaver, der skal løses. Og på langt sigt skal vi jo ud og anskaffe en ny slamsuger og alt det andet, vi har mistet. Men lige nu handler det om at holde skindet på næsen, siger Morten Schytte.

Som nævnt skal en taksator fra forsikringsselskabet besigtige skaderne, og før det er sket, og pengene fra forsikringen er frigivet, må Vand og Affald leje sig til det udstyr, der er brug for til den daglige drift.

- Men heldigvis har vi da en ekstra slamsuger og køretøjer, men jeg har også tre mand gående, der nu ikke kan foretage sig noget. Så er det da klart, at vi vil blive påvirket af det her, understreger han.

Men han vurderer også, at det kunne været gået endnu værre, hvis ikke det var for den brandvæg, der er opført i midten af hallen:

- Det er faktisk kun lige taget, der er blevet lidt beskadiget i omme på den anden side af brandmuren.



Bag politiafspærringen og med ordensmagten i røret prøver Morten Schytte at danne sig et nogenlunde overblik over skaderne fra weekendens brand. Foto: Peter Becher Damkær



Der er ikke meget tilbage af det, der stod i den nu udbrændte lagerhal hos Vand og Affald på Rytterskoven. Foto: Peter Becher Damkjær

> Det kommer helt klart til at påvirke os. Vi vil skulle ud og anskaffe os noget midlertidigt for at kunne løse de opgaver, der skal løses.
>
> **MORTEN SCHYTTE, PRODUKTCHEF VED VAND OG AFFALD**



Der var også en del almindeligt udstyr, der gik til i branden. Foto: Peter Becher Damkjær



Politiet skal undersøge brandårsag

Julie Ruby Bødiker
jurb@faa.dk

SVENDBORG: Det er ikke meget, politiet ved endnu om den brand, der søndag kort før klokken 22 brød ud i en hal ved Vand og Affald på Rytterskoven i Svendborg.

Men lidt kan det allerede konkludere, oplyser Lars Thede, der er politikommissær ved Fyns Politi i Svendborg.

- Vi ved, at hallen er aflåst, da vi kommer derud. Så meget kan vi sige, lyder det fra Lars Thede.

Resten - brandårsagen - skal nu undersøges nærmere.

- Undersøgelserne kommer formentlig til at foregå i dag (mandag, *red.*). Der kommer efterforskere på, men brandårsagen er lige nu ukendt, siger politikommissæren.

Branden - eller mere præcist resterne af den - er mandag morgen helt under kontrol, lyder meldingen fra beredskabets indsatsleder, Brian Andersen.

- Lige nu er bygningen spærret af derude, så der ikke er nogen adgang. Der er lidt røgudvikling fra noget, der ligger og ulmer, men der er ikke fare for genopblusning. Vi har lagt noget skum på, og så holder vi selvfølgelig øje med det, siger Brian Andersen.

Og mere skal der ikke ske lige nu, forklarer han.

- Nu skal det bare ligge der og gå ud af sig selv. Hvis vi skulle slukke det helt, ville vi være nødt til at ødelægge bygningen mere, og det ville gøre det sværere for politiets efterforskere at undersøge brandårsagen, forklarer indsatslederen.

Ifølge Brian Andersen er det halvdelen af hallen, der er brændt ned.

- Den anden halvdel nåede vi at redde. Den nåede kun at få noget vand, men det er jo det gode ved Vand og Affald. Det kan det godt tåle, som Brian Andersen siger.

I den udbrændte halvdel af hallen stod der flere af Vand og Affalds køretøjer. Blandt andet en slamsuger, som er helt udbrændt.

Det har givet lidt larm, forklarer Brian Andersen.

- Der er folk, der har hørt en masse eksplosioner derude fra. Det er lastbildækkene. Det lyder som kæmpe eksplosioner, og hvis man aldrig har hørt det, siger det altså bang, lyder det fra Brian Andersen.



Tekstilcontaineren på genbrugspladsen i Svendborg. Foto: Flora Frydendal.

SVENDBORG

Før blev det futtet af: Nu bliver tonsvis af kasseret tekstil genanvendt

Førhen blev det hele futtet af, men nu har Svendborg stor succes med genanvendelse af tekstiler.

06 mar. 2024 kl. 12:19

Flora Frydendal og Victor Kruse, svendborg@faa.dk

Listen to this article
2 min

Svendborg: På bare et halvt år har Svendborgs borgere indleveret 39 tons tekstil til genanvendelse på Vand og Affalds genbrugsplads. 23 ud af de 39 tons kunne genanvendes og omdannes til blandt andet nyt tøj og isolering. Inden tekstilcontainerne flyttede ind på genbrugspladsen, blev alt tekstil bare sendt til afbrænding.

Det er Åsa Roth, genbrugsvejleder og bestyrelsesmedlem i Vand og Affald, godt tilfreds med.

- Vi vil gerne være foregangspersoner indenfor tekstilaffald, siger hun.

Hvordan blev de 23 tons tekstiler genanvendt i 2023?

45 procent gik til mekanisk genanvendelse, hvor tekstilerne maskinelt bliver klippet i små stykker og knapper mm. bliver sorteret fra, så det kan

Ifølge Karl Magnus Bidstrup, kommunalbestyrelsesmedlem i Svendborg for Socialdemokratiet og bestyrelsesformand i Vand og Affald, er dette et vigtigt initiativ for den grønne omstilling, da tekstilindustrien er den fjerdemest forurenende industri i verden.

- Det svarer til at cirka 60 procent bliver genanvendt, og det er meget bedre end, at der sættes en tændstik til det hele, siger han.

Siden den 1. juli 2023 har man i alle danske kommuner sorteret tekstilaffald, men det er op til den enkelte kommune, hvordan det præcis skal gøres. Vand og Affald har derfor udviklet et sorteringssystem i samarbejde med virksomheden New Retex, der tager sig af borgernes udtjente tekstiler og giver det nyt liv.



Vand og Affald inviterer indenfor på Sørupværket. Foto: Geir Hauksson

SVENDBORG

Rundvisning på Sørupværket - hvordan produceres drikkevandet?

06 mar. 2024 kl. 09:29

JFM ar@jfmedier.dk

Listen to this article
1 min

Svendborg: Hvilken behandling skal grundvandet igennem, inden det sendes ud til forbrugerne som rent drikkevand?

Hvordan sker grundvandsdannelsen, og hvilke forhold har betydning for grundvandets kvalitet i Svendborg? Hvordan sikrer vi os, at vi sender godt og rent drikkevand ud i borgernes vandhaner?

I anledning af FN's internationale mærkedag "Vandets Dag" inviterer arrangøren Vand og Affald til en rundvisning på Sørupværket, som er deres nyeste

vandværk fra 2018.

Hér kan interesserede komme og se, hvordan et moderne vandværk er indrettet og samtidig høre mere om, hvordan de til hver dag producerer omkring 6 millioner liter rent drikkevand, som sendes ud til en stor del af borgerne i Svendborg Kommune.

Arrangementet foregår den 21. marts klokken 19 til 20 ved Ryttermarken 21, Svendborg. Det er målrettet voksne, og deltagelse er gratis. Tilmelding skal ske til Lene Ribens på tlf. 63215526 eller mail: lri@vandogaffald.dk. /jfm

Med (detaljeret) lov skal forsyning styres

DEBAT 8. marts 2024

Stort set alle statsministre i nyere tid har talt om at fjerne bøvl og unødvendige regler, men i forsyningssektoren går udviklingen den stik modsatte vej. Snart skyller en ny bølge bureaukrati ind over os, skriver Jens Bomann Christensen i Altinget Forsyning.



Det startede med Schlüter. Ønsket om at afbureaukratisere vores samfund. Siden da har stort

set alle statsministre talt varmt for ønsket om mindre bøvl og bureaukrati.

Alligevel er oplevelsen, når man arbejder med offentlig ejet forsyning, at udviklingen går i den stik modsatte retning. Diskrepansen er slående. Mere og mere skal styres nidkært med en stærk statslig hånd på rattet.

Hvorfor er der så langt mellem ord og handling? Det vil jeg undersøge i denne kommentar, hvor jeg blandt andet dykker ned i tre spørgsmål, som jeg synes er oplagte at stille.

Men først et par eksempler på den stadig stigende bureaukratisering af forsyningssektoren i Danmark.

Fordobling af regulering

I starten af februar fremsatte klima-, energi- og forsyningsminister Lars Aagaard (M) et lovforslag, der blandt andet skal omdøbe Forsyningssekretariatet til Vandsektortilsynet.

I samme ombæring skal forslaget ”styrke … det økonomiske tilsyns analysevirksomhed og monitorering af sektoren”.

Eller sagt mere mundret – tilføje nye opgaver og ressourcer, så tilsynet med vandsektoren kan vokse sig større og mere magtfuldt.

DANVA har igen og igen forklaret udfordringerne med den nuværende regulering af vandsektoren –

ikke mindst den stramme økonomiske regulering.

Og hvilken reaktion møder nu vand- og spildevandsselskaberne? Endnu mere regulering og endnu mere magt til det tilsyn, der overvåger deres gøren og laden.

I fjernvarmesektoren har man de seneste måneder haft store diskussioner om et prisloft på overskudsvarme, som udover at føre mere bureaukrati og regulering med sig sætter en stopper for udnyttelse af grøn overskudsvarme fra industrien, som i stedet vil gå til spilde.

I affaldssektoren har vi de seneste år også set mængden af love og regler stige voldsomt.

Faktisk er den mere end fordoblet, **kunne professor Peter Bjerre Mortensen fra Institut for Statskundskab på Aarhus Universitet fortælle** på vores årsmøde sidste år: i 2000 fyldte affaldsbekendtgørelsen godt 25.000 ord.

Siden da er bekendtgørelsen spaltet i to og fordelt også på affaldsaktørbekendtgørelsen. Samlet set er de 25.000 ord nu vokset til over 60.000.

Nogle dele af den mere omfattende regulering handler naturligt nok om mere ambitiøse miljømål, og det er selvfølgelig godt. Men en hel del af det giver altså ikke rigtig mening.

Lad os tage et sjovt eksempel: En kommune må i dag gerne kompostere borgernes haveaffald, hvis det

foregår på genbrugspladsen.

Foregår det derimod 50 meter fra genbrugspladsen, må man ikke længere som kommune løse denne opgave og skal i stedet udbyde den. Logikken er svær at finde, men ikke desto mindre har vi derved skabt mere lovgivning.

Flere regler og bureaukrati på vej

Om kort tid står affaldssektoren overfor en ny bølge af bureaukrati. Borgernes affaldsgebyr steg, da man besluttede, at alle danskere nu skulle have hentet samme ti affaldsfraktioner helt hjemme ved husstanden.

Det er der sådan set intet odiøst i. Det koster penge, når flere lastbiler kører rundt og indsamler affald.

Nybruddet er, at man indfører en ny økonomisk styring med sektoren, hvor det er Forsyningstilsynet – og ikke kommunerne, der ellers normalt står til ansvar for borgerne – der fremadrettet skal diktere økonomien og i sidste ende regningen til borgerne.

Resultatet? En række nye regler og bureaukrati, som kræver ansættelse af flere økonomer og jurister i både Forsyningstilsynet, kommunerne og affaldsselskaberne, der skal følge med i papirræset.

Ovenstående er blot et par eksempler på den uheldige tendens. Det interessante er naturligvis at undersøge, hvorfor udviklingen går, som den går.

Tre oplagte spørgsmål presser sig på:

Hvem ønsker detailreguleringen?

Først og fremmest må man spørge sig selv, hvem det egentlig er, der presser på for flere og flere regler og rammer i forsyningssektoren?

Tager man en snak med partierne på Christiansborg er de fleste godt klar over, at der indføres (for) mange nye regler, og at ikke alle reglerne nødvendigvis giver mening.

Men hvorfor fortsætter det så? Er det ordførere, ministre, embedsværk eller nogle helt fjerde, der en sen nattetime efter lange forhandlinger lige bringer endnu en række nye regler og bøvl på bordet? Svaret blafrer lidt i vinden.

Tror man, der skaber værdi?

Det næste spørgsmål er helt åbenlyst: Skaber den stramme styring med forsyningsgrenene værdi? Mere værdi, end den koster i øget bureaukrati?

Igen desværre et spørgsmål, der er ekstremt svært at svare på. Blandt andet fordi man meget sjældent undersøger det efterfølgende.

Stoler man ikke på sine kollegaer?

Det sidste spørgsmål er det absolut hårdeste, men det er svært ikke at tænke, at voldsom statslig detailstyring af kommunale forsyningsopgaver i et

eller andet omfang desværre også er udtryk for mistillid.

For hvis man på Christiansborg havde troen på, at ens kommunale kollegaer kunne drive et vand- eller affaldsselskab effektivt og ordentligt, så var der vel ikke nødvendigvis brug for så voldsom en detailstyring?

Udviklingen undrer mig. Resten af verden ser med misundelse mod Danmark.

Mod en række effektive forsyningssektorer, der takket være det fælles ejerskab, en langsigtet planlægning og effektiv drift har sikret danskerne lave priser, fortsat grøn omstilling og et højt serviceniveau.

Det har vi ikke til trods for, men på grund af den stærke lokale forankring og det demokratiske ejerskab. Det skal og bør vi naturligvis værne om.

Debatindlægget er bragt i Altinget Forsyning 4. marts 2024.

EMNE

Forsyning ⇨ Innovation ⇨

Kontakt

Rundvisning på Sørupværket - hvordan produceres drikkevandet?

SVENDBORG: Hvilken behandling skal grundvandet igennem, inden det sendes ud til forbrugerne som rent drikkevand?

Hvordan sker grundvandsdannelsen, og hvilke forhold har betydning for grundvandets kvalitet i Svendborg? Hvordan sikrer vi os, at vi sender godt og rent drikkevand ud i borgernes vandhaner?

I anledning af FN's internationale mærkedag "Vandets Dag" inviterer arrangøren Vand og Affald til en rundvisning på Sørupværket, som er deres nyeste vandværk fra 2018.

Hér kan interesserede komme og se, hvordan et moderne vandværk er indrettet og samtidig høre mere om, hvordan de til hver dag producerer omkring 6 millioner liter rent drikkevand, som sendes ud til en stor del af borgerne i Svendborg Kommune.

Arrangementet foregår den 21. marts klokken 19 til 20 ved Ryttermarken 21, Svendborg. Det er målrettet voksne, og deltagelse er gratis. Tilmelding skal ske til Lene Ribens på tlf. 63215526 eller mail: lri@vandogaffald.dk. /jfm



Vand og Affald inviterer indenfor på Sørupværket. Foto: Geir Hauksson



Tekstilcontaineren på genbrugspladsen i Svendborg. Foto: Flora Frydendal

FAKTA

HVORDAN BLEV DE 23 TONS TEKSTILER GENANVENDT I 2023?

45 procent gik til mekanisk genanvendelse, hvor tekstilerne maskinelt bliver klippet i små stykker og knapper mm. bliver sorteret fra, så det kan omdannes til brugbare fibre.

37 procent gik til kemisk genanvendelse, hvor tekstilerne bliver nedbrudt af alkoholer, enzymer og kemikalier.

18 procent blev 'downcyclet', det vil sige, at tekstilerne ændres til noget af lavere værdi og anvendes til blandt andet møbelfyld og isolering.

Nu genanvendes tonsvis af kasseret tekstil

Førhen blev det hele futtet af, men nu har Svendborg stor succes med genanvendelse af tekstiler.

Flora Frydendal og Victor Kruse, svendborg@faa.dk

SVENDBORG: På bare et halvt år har Svendborgs borgere indleveret 39 tons tekstil til genanvendelse på Vand og Affalds genbrugsplads. 23 ud af de 39 tons kunne genanvendes og omdannes til blandt andet nyt tøj og isolering. Inden tekstilcontainerne flyttede ind på genbrugspladsen, blev alt tekstil bare sendt til afbrænding.

Det er Åsa Roth, genbrugsvejleder og bestyrelsesmedlem i Vand og Affald, godt tilfreds med.

- Vi vil gerne være foregangspersoner indenfor tekstilaffald, siger hun.

Ifølge Karl Magnus Bidstrup, kommunalbestyrelsesmedlem i Svendborg for Socialdemokratiet og bestyrelsesformand i Vand og Affald, er dette et vigtigt initiativ for den grønne omstilling, da tekstilindustrien er den fjerdemest forurenende industri i verden.

- Det svarer til at cirka 60 procent bliver genanvendt, og det er meget bedre end, at der sættes en tændstik til det hele, siger han.

Siden den 1. juli 2023 har man i alle danske kommuner sorteret tekstilaffald, men det er op til den enkelte kommune, hvordan det præcis skal gøres. Vand og Affald har derfor udviklet et sorteringssystem i samarbejde med virksomheden New Retex, der tager sig af borgernes udtjente tekstiler og giver det nyt liv.

Verdens bedste skraldemand? Når Kenneth tømmer skrald, smiler thurinerne

Når Kenneth Steenberg kører Thurø tynd i sin blå skraldebil, handler det om meget mere, end blot at tømme nogle affaldsspande.



Når Kenneth Steenberg kører Thurø tynd i sin blå skraldebil, handler det om meget mere, end blot at tømme nogle affaldsspande.
Fotograf: Peter Salomon

0:00 / 3:04

19. mar 2024, kl. 11:16



Peter Salomon
Journalist

- Der står Astrid og lillebror ovre i vinduet og vinker. Det står altid og vinker der, siger Kenneth Steenberg fra bilen, inden han hopper ud og råber: "Godmorgen, børn."

- Det er min motivation til at stå op hver eneste morgen klokken jeg ved ikke hvornår, fordi jeg ved, at folk står derude og venter.

I foråret 1999 tømte Kenneth Steenberg sin første skraldespand på solskinsøen Thurø.

Siden har han tømt over to millioner skraldespande, og i sidste uge havde skraldemand Kenneth Steenberg, eller "Skraldemanden fra Thurø," som folk i Svendborg kalder ham, 25-års jubilæum.

Han spreder stadig glæde hver morgen, når han kører rundt på Thurø i sin blå skraldebil. Med slikkepinde til de mindste og et "godmorgen, hvordan går det" til de ældste, sørger han for, at borgerne på Thurø får en tømt skraldespand og en god start på dagen.

- Han er altid glad og smilende, og hvis du er ked af det en dag, så er han der for dig. Han er meget populær på Thurø, fortæller Karen Madsen, der bor på øen.



Kenneth Steenberg har små skraldespande i sin skraldebil, som børnene på Thurø får af ham.
Foto: Peter Salomon

- Han gør en dyd ud af sit arbejde, der er altid smil på, og det er mega fedt. Det kunne vi andre lære noget af, siger en anden beboer på skralderuten Jens Thomsen, hvis børn ofte får en orange slikkepind med på vejen, når Kenneth Steenberg ruller forbi i sin blå skraldevogn.

Fik taget halvdelen af skralderuten fra sig

Der har dog også været dage med dårlig lugt på skralderuten for Kenneth Steenberg.

I 2020 trådte nye affaldssorteringsregler i kraft. Det betød. at skraldemanden fra Thurø kun skulle tømme skrald på halvdelen af øen i stedet for hele øen, som han altid havde været vant til.

- Det kan måske virke ligegyldigt for udenforstående, men jeg følte, at halvdelen af Thurø blev taget fra mig, siger Kenneth Steenberg.

- Det var jo mennesker, jeg havde opbygget en relation til gennem 20 år, som jeg pludselig ikke skulle sige godmorgen til mere. Der blev fældet et par tårer, siger han.

Ikke desto mindre var og er Kenneth Steenberg fast besluttet på at opretholde den høje service som skraldemand for de thurinere, han stadig hver eneste uge svinger forbi på sin rute.

En gave til øen

For beboerne på Thurø er Kenneth Steenberg ikke kun en god start på dagen, når de bliver mødt med et smil fra skraldemanden fra morgenstunden. Han er også til stor inspiration for dem.

- Man opdager en mand, som får det mest utrolige ud af sit eget arbejdsliv. Kenneth er mere end bare en skraldemand. Han er et mesterstykke, siger en af beboerne på Thurø, Thomas Havely.

Og bor man ikke på Thurø, men drømmer om en skraldemand som Kenneth Steenberg i sit eget lokalområde, så har skraldemanden fra Thurø han et godt råd.

- Smil til skraldemanden, så smiler han nok til dig.



Byggeriet ved Vand og Affalds nye hovedpumpestation.Foto: PR-foto fra Vand og Affald, Envidan og Arkil

SVENDBORG

Kom til åben byggeplads ved Svendborgs nye hovedpumpestation

03 apr. 2024 kl. 07:44

JFM ar@jfmedier.dk

Listen to this article
1 min

Svendborg: Byggeriet er langt i den nye hovedpumpestation. Det markeres ved at åbne dørene til byggepladsen, så alle interesserede kan komme for at se og høre nærmere om byggeriet.

Hovedpumpestationens funktion er at sende regn- og spildevand fra store dele af kommunen sikkert videre til Egsmade renseanlæg. Den nye hovedpumpestation kommer til at indgå som en synlig og integreret del af det nye havneområde.

Vand og Affald står for udformningen af byggeriet, som startede op i september 2022 og forventes afsluttet inden udgangen af 2024.

Arrangementet, der er arrangeret af Vand og Affald, Envidan og Arkil, foregår den 9. april klokken 16 til 17:30 ved Nordre Havnevej 2, Svendborg.

Alle interesserede er velkommen og deltagelse er gratis. Det kræver ingen tilmelding, man skal bare møde op.

Eventuelle spørgsmål til arrangementet kan rettes til Ole René Rasmussen på mail orr@vandogaffald.dk. /jfm

Sydfyn TV - Kulturmagasinet med Ole Øgelund – 5. april 2024

I denne uge af Kulturmagasinet snakker Erik Kirk med Ole Øgelund, der er direktør for Vand og Affald i Svendborg. Denne snak er den første af to.

https://www.youtube.com/watch?v=kXyFeTJgpuM







Hvad sker der med det, du smider ud? Foto: colourbox

UGEAVISEN SVENDBORG

Foredrag i Svendborg Bibliotek - 'UGE17: Affaldets rejse'

06 apr. 2024 kl. 10:49

JFM ar@jfmedier.dk

Svendborg: Svendborg Bibliotek inviterer til arrangementet, 'UGE17: Affaldets rejse', som sætter fokus på affaldets vej gennem genanvendelsessystemet.

Her vil Lene fra Vand og Affald oplyse og inspirere publikum til at forstå og tage del i genbrug af især plastaffald. Hver dag smider vi et bjerg af emballage ud – men "ud" er ikke endestationen.

Ved 'UGE17: Affaldets rejse' vil deltagerne få indsigt i affaldsbehandling i Danmark og lære om, hvordan netop plast kan starte en ny rejse, når man afleverer det til genanvendelse.

Målet er at give plasten liv igen som nye produkter og hjælpe miljøet på vej. Arrangementet er gratis, men husk tilmelding er nødvendig for deltagelse.

Billetter kan reserveres via svendborgbibliotek.dk. Sæt kryds i kalenderen og deltag i dette arrangement på Svendborg Bibliotek, Svinget 1, Svendborg, den 22. april kl. 16. Gå ikke glip af chancen for at blive klogere på dit affalds efterliv. /jfm



Hver af de seks pumpe står på slæder, der gør det nemmere at komme til dem, hvis det skulle være nødvendigt at reparere på dem. Og bliver det nødvendigt helt at skifte en af dem ud, kan de hejses op gennem en lem i loftet. Foto: Peter Becher Damkjær

SVENDBORG

Enestående chance for at komme helt ned i Svendborgs nye pumpestation

09 apr. 2024 kl. 14:40

Peter Becher Damkjær pebp@faa.dk

Listen to this article
2 min

Svendborg: Tirsdag eftermiddag inviterer Vand & Affald på en ret enestående mulighed for at komme en tur i dybet, heeeelt ned i bunden af pumpestationen, der er ved at blive op- eller måske rettere nedført i jorden på Nordre Havnevej.

- Vi vil jo gerne vise folk, hvad vi laver og at de faktisk får noget for deres skattepenge, siger projektleder og ingeniør Ole René Rasmussen.

Og skulle man være i tvivl, er man det næppe efter eftermiddagens åben hus på byggepladsen.

- Vi har gravet ti meter ned i jorden og så bygget op dernede fra, forklarer Ole René Rasmussen.



Den store cylinder er delt op i to identiske pumperum, hvor der i hver står seks pumper til at klare presset og sende vandet videre. Foto: Peter Becher Damkjær

Pumpestationen er delt i to lige store, undergrunds-sale, hvor der i hver rum står seks pumper, der skal hjælpe vandet ind og ud af spildevandssumpen i midten af cement-cylinderen. Når det rigtigt regner, vil stationen kunne pumpe 610 liter i sekundet.

- Det er regnvand fra hele byen og store dele af kommunen og så er det spildevand fra Skarø, Drejø og næsten helt fra Gudme, der vil komme igennem her.

Byggeriet gik i gang i 2022 og Ole René Rasmussen regner indtil videre med, at tidsplanen for byggeriet kommer til at holde.



Projektleder og ingeniør Ole René Ramsussen, Foto: Peter Becher Damkjær

- Vi sigter efter, at kunne testkøre stationen til december, og så hedder det vel primo 2025, hvor det hele kører, lyder hans vurdering.

Hele herligheden vil til sidst blive beklædt med cortenstål, som med tiden vil ruste og falde i en form for ét med havnens omgivelser. Og på ydersiden vil en trappe lede op til toppen, hvor der vil blive lavet et øhavs-oplevelsescenter.

Så på med gummistøvlerne og af sted. Pumpestationen er åben for nysgerrige tirsdag eftermiddag fra kl 16-17.30. (*pebp*)

Rundvisning på Sørupværket – hvordan producerer vi drikkevand?

Hvilken behandling skal grundvandet igennem, inden det sendes ud til forbrugerne som rent drikkevand?
Hvordan sker grundvandsdannelsen, og hvilke forhold har betydning for grundvandets kvalitet i Svendborg?
Hvordan sikrer vi os, at vi sender godt og rent drikkevand ud i borgernes vandhaner?

I anledning af FN's internationale mærkedag "Vandets Dag" inviterer Vand og Affald til en rundvisning på Sørupværket, som er vores nyeste vandværk fra 2018. Hér kan interesserede komme og se, hvordan et moderne vandværk er indrettet og samtidig høre mere om, hvordan vi hver dag producerer omkring 6 mio. liter rent drikkevand, som sendes ud til en stor del af borgerne i Svendborg Kommune.

Hvornår: Torsdag den 21. marts kl. 19.00-20.00
Mødested: Ryttermarken 21, 5700 Svendborg
Hvem: Arrangementet er målrettet voksne
Pris: Deltagelse er gratis
Tilmelding: Tilmelding skal ske til Lene Ribens på tlf. 63215526 eller mail: lri@vandogaffald.dk
Arrangør: Vand og Affald



Hvad er Vandets Dag?
Vandets Dag er en FN-mærkedag, der hvert år i marts sætter fokus på, at alle bør have ret til rent drikkevand. Mærkedagen understøtter samtidig det 6. verdensmål: Rent vand og sanitet for alle inden 2030. På verdensplan lever omkring 2,2 mia. mennesker uden adgang til rent drikkevand.
Temaet for Vandets Dag i 2024 er "Vand for fred", og fremhæver således vandets centrale rolle i forhold til at skabe fred og stabilitet i verden.

Beretning fra direktionen, Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S, Svendborg Vejbelysning A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S og Svendborg Forsyning A/S, den 26. april 2024

Tværgående udviklingsaktiviteter i den forløbne periode

På grund af den korte periode siden sidste beretning er nedenstående reduceret i omfang.

Punkt om IT-sikkerhed og NIS2 arbejdet udskydes til bestyrelsesmødet den 13. september, hvor direktør for SamAqua A/S Kristian Buhl Hansen vil give en status.

Forslag til Virksomhedsplan 2024-2026 fremlægges på bestyrelsesmødet den 13. september.

Dialogmøde med TMU om CO2-handleplaner bliver ikke den 16. maj, men dato fastsættes til efteråret.

Uddrag af artikler og annoncer i perioden er vedhæftet som bilag.

Driftsspecifikke aktiviteter i den forløbne periode

Vand

Forundersøgelse til skovrejsningsprojektet er igangværende, og første borgermøde er nu fastsat til lørdag den 31. august fra kl. 10.00 til 16.00.

I anledningen af Vandets Dag d. 22. marts omdanner VA marts til Vandets Måned. Til det har vi lavet et undervisningskoncept, hvor ni 0.-klasser med i alt 227 elever og lærere har været besøgt med dukketeatret "Victor Vanddråbes vandvej" og en drikkedunk er uddelt til alle.

Den 21. marts åbnede vi desuden dørene op til Sørupværket, hvor interesserede kunne komme forbi og blive klogere på vores produktion af drikkevand. Dette arrangement var målrettet voksne og 22 personer deltog.

Der afholdes 1. spadestik til Nyt Skovmølleværk den 10. juni kl 1400.

Spildevand

Hovedpumpestationen holdt den 9. april rejsegilde og åbnede derefter byggepladsen for offentligheden, hvor ca. 100 personer benyttede lejligheden til at se og høre mere om den ny hovedpumpestation.

Lørdag den 2. marts udbrød der brand i lagerhal på Ryttermarken 21. Slamsuger, montørbil, spulertrailer, gaffeltruck og stort reservedelslager blev totalskadet. Det lykkes dog for brandvæsenet at redde ca. halvdelen af lagerhallen, hvor drikkevands rør mv. er placeret.

Brandårsag er fortsat ukendt. Montørbil og spuler midlertidigt lejet ind og forsikringssagen igangværende.

Affald

Eftersorteringsanlæg:

Der afventes testkørsel af blandet erhverv og husholdningsaffald fra Fynsværket før der tages stilling til det videre forløb og potentialerne ved et forsorteringsanlæg før forbrænding. Testkørslen finder sted i 2. kvartal på sorteringsanlæg i Tyskland.

I 2022 blev der ført knap. 300.000 tons affald til Fjernvarme Fyn Affaldsenergi; 20% af affaldet er fra husholdninger, og 80% er fra erhverv og import. Afbrænding af affald giver anledning til tab af materialer og giver udledning af CO2. Kigger man alene på Fjernvarme Fyn Affaldsenergi stammer knap halvdelen af CO2 (ca. 46%) fra fossilt materiale (plast m.m.).

Vedvarende Energi (VE)

Se særskilt punkt på dagsorden.

Svendborg Kommune
Rådhuset
Ramsherred 5
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyning A/S den 15. maj 2024 kl. 10.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
26. april 2024

Svendborg Forsyning A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til behandling: Årsrapport 2023 for Svendborg Forsyning A/S

Vedlagt til orientering: Årsrapporter 2023 for datterselskaberne; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg Forsyningsservice A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Velbelysning A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vand A/S den 15. maj 2024 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
26. april 2024

Svendborg Vand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af vandforsyningsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 13.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Vand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2023 for Svendborg Vand A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Spildevand A/S den 15. maj 2024 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
26. april 2024

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

Svendborg Spildevand A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af spildevandsanlæggene. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 13.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Spildevand A/S

Vedlagt: Årsrapport 2023 for Svendborg Spildevand A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Affald A/S den 15. maj 2024 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
26. april 2024

Svendborg Affald A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Området er lovgivningsmæssigt omfattet af "hvile i sig selv" princippet, hvilket indebærer at kundernes betaling skal svare til medgåede omkostninger for drift af affaldsområdet. Lovgivningsmæssigt er det ikke muligt at disponere overskud eller tab, da området er dækket af "hvile i sig selv" princippet.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Affald A/S

Vedlagt: Årsrapport 2023 for Svendborg Affald A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg VE A/S den 15. maj 2024 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
26. april 2024

Svendborg VE A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles, at årsresultatet overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg VE A/S

Vedlagt: Årsrapport 2023 for Svendborg VE A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Vejbelysning A/S den 15. maj 2024 kl. 09.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
26. april 2024

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

Svendborg Velbelysning A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægtens § 7 står der: "Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgte statsautoriseret revisor".

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Vejbelysning A/S

Vedlagt: Årsrapport 2023 for Svendborg Vejbelysning A/S

Svendborg Forsyning A/S
Att.: Bestyrelsen
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Indkaldelse til ordinær generalforsamling i Svendborg Forsyningsservice A/S den 15. maj 2024 kl. 10.00, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, mødelokale 1

Svendborg
26. april 2024

Svendborg Forsyningsservice A/S
OSØ
Direkte tlf. 6321 5540

Hermed indkaldelse til generalforsamling. Dagsorden jævnfør vedtægterne § 4.

1) Valg af dirigent.
2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3) Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse.

Årsrapporten vedlagt.

4) Beslutning om decharge for direktion og bestyrelsen.
5) Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Det indstilles at årets resultat overføres til egenkapitalen.

6) Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder valg af formand og næstformand.

Punktet realitetsbehandles ikke, da bestyrelsen ikke er på valg ved denne generalforsamling.

7) Valg af revisor.

I vedtægterne § 12.1 står der: Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

8) Eventuelt.

Venlig hilsen

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand Svendborg Forsyningsservice A/S

Vedlagt: Årsrapport 2023 for Svendborg Forsyningsservice A/S

Håndtering af vand i Svendborg Kommune

1. Indledning

Vi har oplevet regn som aldrig før, og vandet giver udfordringer for forsyningen, for borgere i byerne og i det åbne land, for kapaciteten i vandløbene og for vandmiljøet pga. udledninger.

Håndtering af vand er derfor en af de vigtige opgaver, som de kommende klimaændringer medfører.

På baggrund af de opdaterede data for nutid og fremtid kan vi overordnet pege på nedenstående forventede klimaændringer frem mod år 2100.

Forår	**Efterår**
Højere vandstand	Højere vandstand
Tørke	Højere temperatur
Højere temperatur	
Sommer	**Vinter**
Flere skybrud	Mere nedbør
Flere hedebølger	Oftere stormflod
Højere vandstand	Højere vandstand
Højere temperatur	Højere temperatur

Figur 1: DMI's klimaforudsigelser, jf. Klimahandleplan 2022, Svendborg Kommune.

Klimatilpasning er et fælles ansvar, hvor kommunen, Vand og Affald, beredskabet, virksomheder, borgere og grundejere alle er vigtige aktører og derfor arbejder sammen om at løfte opgaven. Som udgangspunkt omhandler dette notat ikke klimatilpasning ifht. havvandsstigninger og stormflod, men der er helt naturligt i nogle områder sammenhæng mellem håndtering af både regnvand og havvand.

Med Masterplan for regn- og spildevand 2016, Klimahandleplan 2022 samt Svendborg Kommunes ejerpolitik 2022-2025 har Svendborg Kommune, i tæt samarbejde med Vand og Affald, sat retningslinjer for kommunens langsigtede klimaindsats. Formålet med klimatilpasningen er at blive robuste overfor vand generelt. Vi skal samtidig se vand som en ressource og et rekreativt element, og få det guidet derhen, hvor det gør nytte og væk derfra hvor det gør skade. For at opnå det, skal Masterplanen og Klimahandleplanen udmøntes i konkrete handlinger og indsatser, og vand skal tænkes ind i alle relevante planer og løsninger fremadrettet. Det gælder både for forsyningen, kommunen og borgerne.

2. Hvornår er vi klimarobuste?

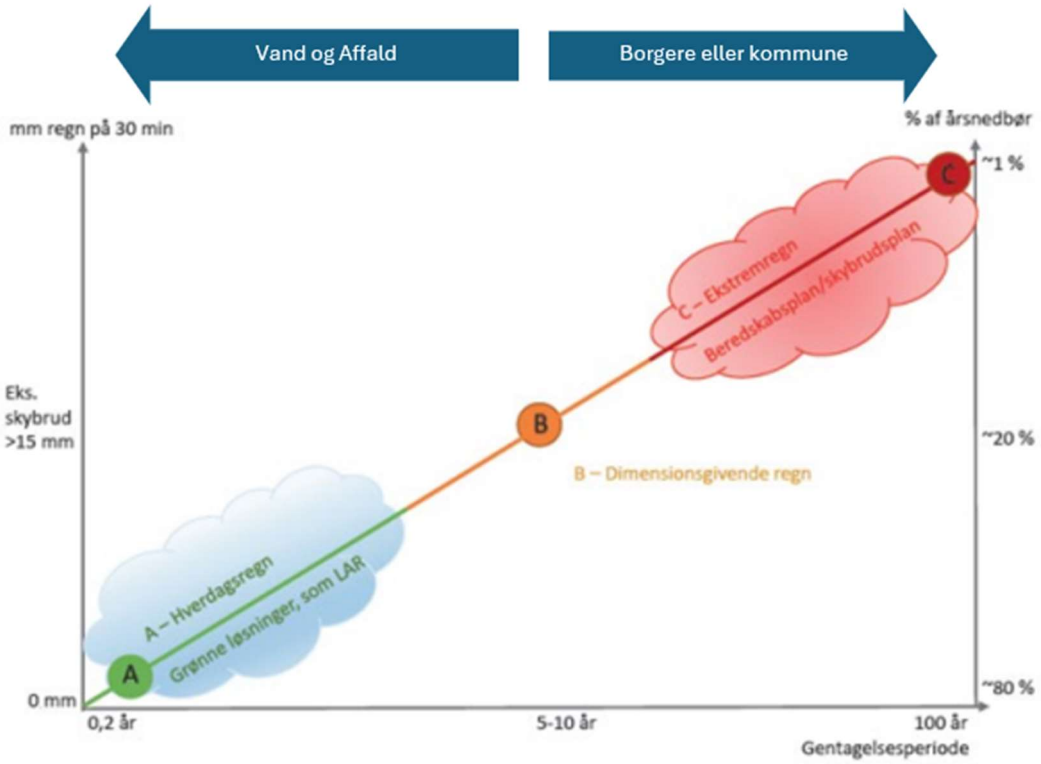
Masterplanen og Klimahandleplanen henviser til hhv. klimarobusthed i 2040 og 2050. En del af indsatserne i Masterplanen er ligeledes handlinger i Klimahandleplanen. For at ensrette indsatser og skabe synergier mellem handlingerne og tidshorisonter, arbejdes der på at være klimarobust i 2050 jf. Klimahandleplanen, men jo tidligere de enkelte klimaindsatser er færdige jo bedre.

Klimarobustheden gælder både for forsyningen, kommunen og borgerne. Alle er ansvarlige for at håndtere hver deres del af regnen, og derfor også ansvarlige for at sikre at de nødvendige klimaindsatser bliver sat i gang.

3. Hvad er forskellen på regn?

Figur 2 illustrerer principperne for de forskellige typer regn, og hvem der skal håndtere det. Vand og Affald har ansvaret for punkterne for A og B, hvilket svarer til ca. 99 % af regnmængden. Kommunen og borgerne har ansvaret for punkt C, hvilket er den sidste ca. 1% af regnmængden.
Punkterne A, B og C nedenfor henviser til områder på figur 2.

A) Hverdagsregn – den type af nedbør, som forekommer mange gange i løbet af et år. Ca. 80 % af den regnmængde, der falder på et år, falder som hverdagsregn.
B) Dimensionsgivende regn – det serviceniveau som kloakken dimensioneres efter. Ca. 19 % af den regnmængde, der falder på et år, falder som dimensionsgivende regn.
C) Ekstremregn - den type af nedbør, der overstiger kloaksystemets kapacitet. Ved ekstremregn bliver kloaksystemerne fyldt op, og vandet vil strømme af på terræn. Ca. 1 % af den regnmængde, der falder på et år, falder som ekstremregn, men som følge af klimaforandringerne er denne regnmængde voksende.



Figur 2: Ansvarsfordelingen for hhv. hverdagsregn, dimensionsgivende regn og ekstremregn.

3.1 Hvem har ansvar for hvad?

Kommunen er ansvarlig for kortlægning af klimarisici, og for at tilvejebringe den nødvendige planlægning til forebyggelse af skader som følge af ekstreme vejrhændelser. Klimarisici udpeges i revideringen af Kommuneplanen, hvor områder og infrastruktur som kræver særlige handlinger i

forhold til klimatilpasning vil være i fokus. På baggrund af dette kan der laves langsigtet planlægning, så skader fra ekstremregn minimeres.

Vand og Affald skal klimatilpasse kloaknettet og sikre overholdelse af serviceniveauet i kloakerede områder ved at gennemføre investeringer i klimatilpasning, jf. spildevandsplanen. Det er Spildevandsplanen for Svendborg Kommune der definerer serviceniveauet, på baggrund af Lov om Spildevandsforsyningsselskabers Klimatilpasning (Lov nr 2210 af 29/12/2020) med tilhørende bekendtgørelser samt spildevandkomiteens anbefalinger.
Serviceniveauet udtrykker hvor ofte der må være vand på terræn, som følge af overbelastning af kloakkerne, med deraf følgende risiko for oversvømmelse og udledning af opspædet spildevand. I fælleskloakerede områder må der højst ske opstuvning til terræn hvert 10. år og i separatkloakerede områder hvert 5. år. Det har været gældende praksis siden 2013, hvor denne anbefaling beskrevet i Spildevandskomiteens skrift 27 blevet indarbejdet i Svendborg Kommune spildevandsplan 2013-2024.

Kloaksystemer etableret før 2013 kan ikke garanteres at overholde den dimensionering, der i dag er krævet for nye anlæg. Disse områder klimatilpasses derfor efter de nye standarder, og generelt klimatilpasses kloakkernes kapacitet ved renovering og nyanlæg, svarerende til gældende serviceniveau.

Den 29. december 2020 blev der vedtaget en ny lov om spildevandsselskabernes klimatilpasning. Med lovændringen kan forsyningen eller kommunen i konkrete afgrænsede vand- eller kloakoplande, med udgangspunkt i en samfundsøkonomisk analyse, fastsætte et øget serviceniveau for regnvand til det samfundsøkonomisk bedste niveau. På figur 2 vil det svare til at punkt ”B” forskydes op ad linjen for de enkelte områder.

Ved hændelser over serviceniveau har den enkelte grundejer ansvaret for at beskytte sin ejendom mod skader. I Spildevandsplanen 2020-2031 er det beskrevet, at den enkelte grundejer skal sikre sin ejendom mod 20 cm vand på terræn ved soklen. Dette kræver forskellige tiltag ved forskellige ejendomme og er i høj grad op til grundejerne selv.

4. Vanddispositionsplan

For at blive klimarobuste i 2050, skal der ske meget. Der skal ske store ændringer på kloaksystemet, der skal håndteres ekstremregn og der skal tilpasses ifht. fremtidens vandmængder. Løsningerne kræver derfor en høj grad af koordinering mellem Vand og Affald og Svendborg kommune, samt en høj grad af inddragelse af de enkelte grundejere. Klimahandleplanen er rammen om dette samarbejde, og arbejdet er i fuld gang og skal intensiveres for at klimahandleplanens mål om klimarobusthed i indfries.

For at sikre, at der sker helhedsplanlægning og findes helhedsløsninger for klimarobusthed med fokus på vandhåndtering og vandpotentialer i hele Svendborg Kommune, arbejdes der med en Vanddispositionsplan. Vanddispositionsplanen er en overordnet plan, som koordinerer og prioriterer indsatserne for klimarobusthed, og kobler dermed arbejdet med håndtering af ekstremregn, adskillelse af spildevand og regnvand, vandparkering og vandløb samt robust infrastruktur.

Vanddispositionsplanen vil udmøntes i en samlet prioriteret plan for indsatserne for klimarobusthed i Svendborg Kommune i form af bl.a. et oversigtskort med nødvendige indsatser samt periode for udførelse. Arbejdet med vanddispositionsplanen er igangsat og accelereres fra sommeren 2024 og

forventes klar med udgangen af 2025. I perioden hvor Vanddispositionsplanen udarbejdes, arbejdes der naturligvis sideløbende med udførelsen af konkrete højt prioriterede klimatilpasningsprojekter.

4.1 Handlinger:

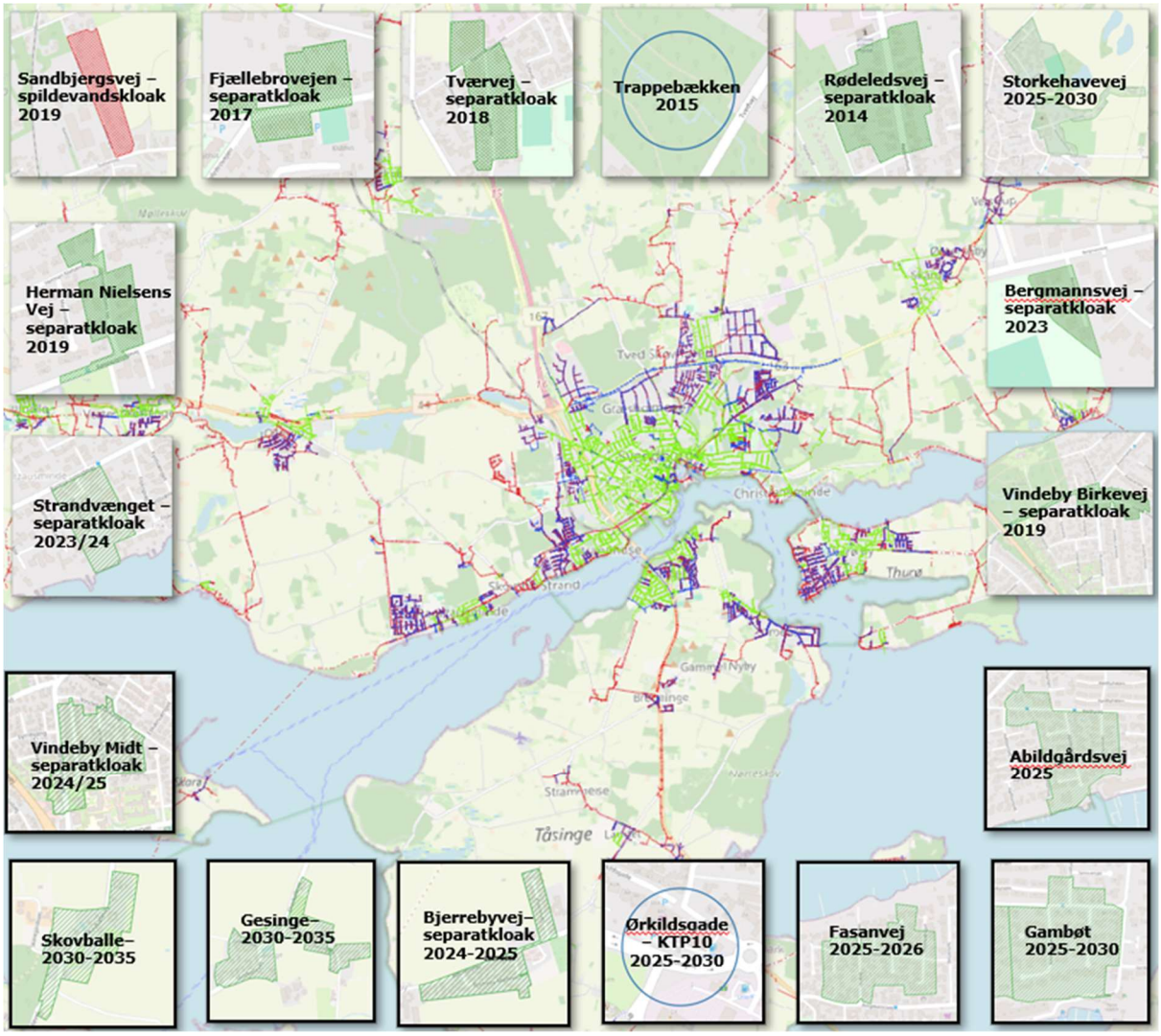
De handlinger, der især skal gennemføres og prioriteres frem mod 2050 for at blive klimarobust, skitseres herunder:

	Svendborg Kommune	**Vand og Affald**	**Borgerne**
Regnvand og skybrud	Identificering af serviceniveauet ved kritisk infrastruktur. Kortlægning af dræn under veje i det åbne land, som er i risiko for ikke at kunne håndtere fremtidige nedbørshændelser. Planlægning og gennemførsel af separering og klimatilpasning af afløbssystemet på kommunens ejendomme. Integrere klimatilpasningshensyn i lokalplanlægning og byudvikling samt i naturområder, drift, veje- og infrastruktur og ved renovering og anlæg af kommunens egne ejendomme. Opdatering af beredskabsplan for skybrud. Udarbejde en plan for håndtering af ekstremregn. Udarbejde en analyse over muligheden for vandparkering på arealer hvor vandet ikke gør skade.	Identificering af serviceniveauet for klimatilpasning af de kloakerede områder samt udarbejdelse af handleplan. Reducering af tilstrømning af regnvand til afløbssystemet f.eks. forøget nedsivning af regnvand, separering af fællessystemer. Kontrolleret opmagasinering af regnvand f.eks. ved brug af vådområder. Klimatilpasse kapaciteten af afløbssystem f.eks. større rør, bassiner, etablering af transportledninger m.m. Styring og regulering af afløbssystemet.	Separering af afløbssystemet på egen grund. Nedsivning af regnvand. Sikre deres ejendom mod 20 cm vand på terræn ved soklen Vedligeholde private dræn og vandløb Øge kapaciteten af private dræn, hvis nødvendigt

4.2 Udførte og planlagte projekter - Vand og Affald

Nedenstående figur viser øverst udvalgte udførte klimatilpasningsprojekter gennemført af Vand og Affald i perioden 2014-2023 og nederst udvalgte planlagte klimatilpasningsprojekter af kloaksystemet i 2024-2035.

Bemærk at kloakeringsform samt årstal for de planlagte klimabetingede projekter ikke er endelig fastlagt. Den prioriterede rækkefølge kan løbende blive justeret for eksempel på baggrund af samarbejde med andre ledningsejere, miljøforhold (RBU'er), samfundsøkonomiske vurderinger og behov for renovering af ledninger.



Figur 3: Udførte og planlagte klimatilpasningsprojekter af kloaksystemet i perioden 2014-2035

For en komplet oversigt over gennemførte projekter henvises til bilag A – "Status for gennemførte VA klimatilpasningsprojekter primo 2024"

4.3 Fremtidige udfordringer som skal undersøges:

- Højtstående grundvand er et stigende problem. Det bevirker at regnen ikke nedsiver i samme takt som tidligere og derfor giver flere udfordringer med vand på terræn. Det er i øjeblikket den enkelte grundejer, som selv skal sikre sig mod grundvandet. Der er dog ny lovgivning på vej om håndteringen af højtstående grundvand.

- Skærpet miljølovgivning vil i fremtiden sandsynligvis bevirke at regnvand ikke kan udledes til vandløb og havet, uden en bedre rensning end i dag. Det kan betyde at udledningen af vejvand og separat regnvand kan blive mere omkostningstung for kommunen, lodsejere og forsyningen i fremtiden.

5. Omkostninger

For at få en klimarobust kommune overfor håndtering af vand, skal der laves mange tiltag med meget varierende omkostninger til følge. I de senere år er der årligt investeret i klimatilpasning af

kloaksystemet. Vanddispositionsplan vil ud over prioritering også indeholdende en vurdering af omkostningerne forbundet med at opnå klimarobusthed i Svendborg Kommune 2050.

Mange borgere bliver påvirket af de øgede regnmængder, og for at blive klimarobuste kræver det individuelle løsninger, som er afhængig af forholdene ved den enkelte lodsejer. Nogle skal for eksempel separere deres regnvand og spildevand på egen grund, når forsyningen klimatilpasser kloaknettet. Andre skal nedsive eller håndtere deres regnvand på anden vis. Udgifterne for den enkelte borger vil derfor variere meget.

For at få et klimatilpasset kloaksystem, skal der ske store ændringer frem mod år 2050, hvilket vil kræve betydelige investeringer for Vand og Affald.

Kommunen skal håndtere ekstremregn i det åbne land samt infrastruktur og kloaksystem på kommunale ejendomme. Dette vil kræve investeringer gennem mange år.

Omkostningerne til at gøre Svendborg Kommune klimarobust frem mod 2050 vurderes samlet set til at være i milliardklassen.

VA 11.04.2024

Status for gennemførte VA klimatilpasningsprojekter primo 2024

Nærværende notat med bilag er udarbejdet af VA og redegør for projekter udført fra og med 2010 med henblik på reduktion af overløb og forbedring af miljøtilstanden.

Statens Vandplan 2009-2015 blev offentliggjort d. 30. oktober 2014. Der blev her endeligt udvalgt 24 regnbetingede overløb fra fælleskloakker til vandløb, hvor der er behov for at reducere spildevands-udledningen. Svendborg Spildevand A/S påbegyndte dog at iværksætte forbedringerne allerede fra 2012.

Ved offentliggørelsen af Statens Vandplan 2015-2021 d. 27. juni 2016 blev tidsplanen for implementeringen af indsatser justeret. Indsatser for 40 % af de udvalgte regnbetingede overløb skal være afsluttet senest 30. oktober 2016. De øvrige skal være afsluttet senest udgangen af 2. planperiode, som udløb ved udgangen af 2021.

Status for Svendborg Spildevand A/S opfyldelse af vandplanernes krav fremgår af oversigten i nedenstående Bilag 1. Det fremgår heraf at 14 udløb svarende til 58% var udført pr. ultimo 2016 idet det viste sig, at 5 af de udpegede overløb var baseret på fejlagtige oplysninger hos Naturstyrelsen. Enkelte overløb var blevet sløjfet for år tilbage eller var blevet ændret til separat regnvandsudledning.

Yderligere 8 regnbetingede overløb er behandlet frem til ultimo 2021. Krav til overløb fra bassin ved Skårup til Østerrenden er frafaldet af Staten og indsatsen er udgået jf. tillæg nr. 1 til Svendborg Kommunes Spildevandsplan 2020-2031. Der resterer således kun 1 af de oprindeligt 24 udvalgte overløb jf. Statens Vandplan 1. Denne forventes myndighedsbehandlet i 2024. Svendborg Spildevand har i november 2021 fremsendt redegørelse vedr. udledningen af opblandet regn-og spildevand fra Ollerup by.

Jf. Vandplan 3 (VP3) er der ikke udpeget nye RBU med behov for indsats.

Øvrige projekter med miljøforbedrende effekt er også anført i Bilag 1.

Der er nedlagt 2 mindre renseanlæg, og spildevandet pumpes til mere effektiv rensning på Egsmade renseanlæg. Udledningspunktet er flyttet fra dræn/vandløb til udledning i Storebælt via havledning.

Der er etableret 13 bassiner på separate regnvandsudledninger. Bassinerne virker som olie- sandfang og har en ikke uvæsentlig renseeffekt over for iltforbrugende stoffer.

Bassinerne ved Pasopvej blev etableret i 2012. Effekten er, ud over en væsentlig reduktion af den hydrauliske belastning af hovedkloakken ned til de afskærende ledninger langs jernbanen, også en betydelig reduktion af overløbsvandet fra både bygværket ved Niels Juels Vej og fra bassinet under Jessens Mole.

Derudover er der etableret private bassiner såvel som bassiner ejet af Svendborg Spildevand A/S for alene regnvand inden for de fælleskloakerede oplande. Dette for at kompensere for en øget regnvandsafstrømning som følge af ændret og nyt byggeri. Disse byggerier har således ikke medført øget aflastning via overløbsbygværkerne.

LAR refusioner (frivillig afkobling af regnvand) hvor grundejeren har fået refunderet tilslutningsbidraget for regnvandsdelen samt LAR projektet ved Kogtved har medført mindre overløb med spildevand til

recipienterne. Afkoblingen af vejvand og den frivillige afkobling af regnvand fra grundene ved LAR projektet ved Kogtved har ifølge beregninger reduceret aflastningen fra bassinet til kysten med mere end 50%, men til gengæld er udledningen af separat regnvand til kysten øget betydeligt.

Kloakeringerne i det åbne land fjerner den diffuse belastning af dræn og vandløb med spildevand fra septictanke. I stedet pumpes spildevandet til et af hovedrenseanlæggene og bliver renset inden udledningen i havet.

Svendborg Spildevand A/S har i perioden 2015-2023 udført 10 klimabetingede projekter. Det er en afskærende ledning fra industriområdet ved Grønnemosevej direkte til bassinet ved Lundtoftevej og et reguleringsbygværk på Trappebækken, hvor denne krydser under Tvedvej. Endvidere er der etableret en forbedret vandafledning ved Niels Juels vej, samt regnvandsledninger i Fjællebrovejen, Tværvej, Sandalsvej, Herman Nielsens Vej, Bratenvej/Bregningevej/Vindeby Birkevej samt Strandvænget. I forbindelse med kloakfornyelse ved Sandbjergvej i Stenstrup blev der indgået aftale med grundejerne om private LAR anlæg.

Den forøgede regnvandsafstrømning fra de nye bebyggelser Nordre Park, Nordre Ringvej 151 samt ved Søkildevej er imødegået ved etablering separate regnvandsbassiner, hvor op til 45 mm nedbør på de befæstede arealer kan opmagasineres.

Gennem tiderne er der i Svendborg Kommune etableret et betydeligt antal magasineringsbassiner på fælleskloakkerne. Det samlede volumen i bassiner med tilhørende udnyttelser af rørledninger udgør her pr. primo 2024 ca. 55.200 m³. Heraf udgør det samlede volumen i rørledninger, bassiner og bygværker ved havnen ca. 13.500 m³. Bassinerne i de fælles kloakerede oplande ved Stubbevangen, Pasopvej og Fruerskovvej har til sammen et volumen på ca. 27.500 m³, som derved giver en væsentlig reduktion i aflastningen til Svendborg Sund via udløbsledningen ved Niels Juels Vej.

Der er et samlet magasineringsvolumen på ca. 110.000 m³ på de separate regnvandsudledninger. Regnvandsbassinerne har ud over at regulere udledningshastigheden til de sårbare vandløb også en reducerende effekt på stofudledningen med regnvandet grundet bundfældning og stofnedbrydningen i vandfasen.

<u>Øvrig fremtidige klimatilpasning</u>

Udover tiltagene jf. krav fra de statslige vandplaner arbejdes der også løbende på klimatilpasning af afløbssystemet.

Principperne for Masterplan for håndtering af regn- og spildevand er indarbejdet i den nye Spildevandsplan 2020-2031. Spildevandsplanen danner nu et solidt grundlag for fremtidige klimatilpasningsprojekter i Svendborg Kommune. Alle fremtidige klimatilpasningsprojekter og projekter vedr. fornyelse af det eksisterende kloaksystem vil blive vurderet ud fra principperne i Spildevandsplanen, således at der altid gennemføres en samfundsværdibetragtning af projekterne og dermed sikres det at den bedste løsning for klimatilpasning vælges, ud fra alle parametre. I et samarbejde mellem VA og Svendborg Kommune skal der jf. masterplanen udarbejdes en overordnet afkoblingsplan for regnvand i Svendborg Kommune.

Bilag 1: Oversigt vedr. projekter for miljøforbedringer.

Regnbetingede udløb i henhold til Vandplan, nyanlæg:

1.	Bassin Åbrinken, Kirkeby	Udført i 2012
2.	Bassinledning Stenstrup nord	Udført i 2013
3.	Sløjfning af overløb v. Gl. Sognevej	Udført i 2013
4.	Sløjfning af overløb v. Ndr. Ringvej	Udført i 2013
5.	Bassinledning ved Walkendorffvej	Udført i 2015
6.	Bassin Rødmevej	Udført i 2016
7.	Bassinledning Ollerup	Udført i 2016
8.	Reduktion af overløb til Syltemade å fra kloak Ollerup vest	Udført i 2016

Regnbetingede udløb i henhold til Vandplan, godkendelse af eksisterende anlæg:

1.	Overløb ved Nyvej, 35 i Ulbølle	Afsluttet 2016
2.	Rørbassin ved Kirkeby Sand	Afsluttet 2018
3.	Rørbassin ved Trollekrogshuse	Afsluttet 2018
4.	Rørbassin ved Slotsvængevej	Afsluttet 2020
5.	Overløb ved Tvedvej opland E05	Afsluttet juni 2021
6.	Overløb ved Tvedvej opland E06	Afsluttet juni 2021
7.	Overløb ved Kogtvedvej	Afsluttet oktober 2021
8.	Bassin ved Svendborgvej 135, Vester Skerninge	Afsluttet februar 2022
9.	Overløb v. Stationsvej, Vester Skerninge	Afsluttet februar 2022

Regnbetingede udløb i henhold til Vandplan. Redegørelse fremsendt til kommunen november 2021:

1.	Overløb fra bassin til Syltemade å i Ollerup. Opland Nordgade.	Afventer myndighedsbehandling i 2024.

I alt er der i Vandplan 1 udpeget 24 lokaliteter med krav om indsats.
Imidlertid var Naturstyrelsen ikke bekendt med at 5 af udløbene tidligere var blevet sløjfet, ændret til separat regnvand eller ændret til nødoverløb fra spildevandspumpestation (strømsvigt eller anden funktionssvigt).

Status for de udpegede 24 indsatsområder:		**Krav til fremdrift:**
5 var ikke relevant og 9 var udført ultimo 2016	**58%**	**40% skal være udført pr. 30. oktober 2016**
8 udledningstilladelser udarbejdet 2018-2021	**34%**	
Krav til overløb til Østerrenden, Skårup, er frafaldet af Staten og indsatsen er udgået jf. tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2020-2031.	**4%**	
Overløb fra bassin til Syltemade å i Ollerup påregnes behandlet i 2024	**4%**	**96% er således udført pr. udgangen af 2021**

Det resterende udløb til Syltemade å har en beregnet årlig udledning i størrelsen 2000 m³ opblandet regn- og spildevand. Den samlede udledning fra Ollerup by til Ollerup sø overholder vandplanens kravværdier.

Nedlæggelse af mindre renseanlæg

1.	Nedlæggelse af renseanlæg ved Skårup Tværvej	Udført i 2013
2.	Nedlæggelse af renseanlæg i Brudager	Udført i 2014

Regnvandsbassiner med renseeffekt

1.	Bassin ved Englandsvej, øst	Udført i 2009
2.	Bassin ved Egensevej, Ollerup	Udført i 2010
3.	Bassin ved Vestergårds Alle, Skårup	Udført i 2010
4.	Udvidelse bassin v. Skotlandsvej	Udført i 2012
5.	Bassin ved Hammes Bro bæk, Oure	Udført i 2014
6.	Bassin ved Højskolevej, Vejstrup	Udført i 2014
7.	Bassin ved Grønningen, Troense	Udført i 2014
8.	Bassin ved udstyk. Tved Kirkevej	Udført i 2014
9.	Bassin ved Ørbækvej/Ring Nord	Udført i 2016
10.	Bassin ved Lungrenden	Udført i 2019
11.	Bassin ved Vejstrup	Udført i 2019
12.	Bassin ved Assensvej 270	Udført i 2022
13.	Bassin ved Skovsbo Eng	Udført i 2023

Forsinkelsesbassiner for regnvand som reducerer overløb fra fælleskloakker til havnen og Svendborg Sund

1.	Bassin ved Pasopvej	Udført i 2012
2.	Bassin ved ny retsbygning	Udført i 2016
3.	Bassin ved Søkildevej	Udført i 2020
4.	Rørbassin ved Nordre Park	Udført i 2021
5.	Rørbassin ved Nordre Ringvej 151	Udført i 2022

LAR anlæg og afkobling af regnvand reducerer udledning i recipienter

1.	LAR refusioner	Løbende fra 2015
2.	Pilotprojekt LAR ved Kogtved	Udført i 2017
3.	Sandbjergvej – LAR	Udført 2019

Kloakering i åbent land jf. spildevandsplanen

1.	Ejendomme langs Assensvej nord for Hundtofte	Udført i 2011
2.	Kloakering Langemarken – Lindekildevej	Udført i 2011
3.	Kloakering Hovedvejen og Sortemosevej	Udført i 2012
4.	Kloakering Flagebakken, Grastenvej, Grønnevej og Elvira Madigansvej	Udført i 2013
5.	Kloakering Strandgårdsvej, Rønnekær og Langegyde	Udført i 2013
6.	Ejendomme langs Ørbækvej	Udført i 2014
7.	Kloakering Assensvej og	

	Løgeskov	Udført i 2014
8.	Kloakering Sognevej, Stationsvej, Sønder Ringvej 19 og Engvej	Udført i 2016/2017
9.	Kloakering Gravvængevej, Møllegårdsvej - Vestre Nørremarksvej og Nyvej	Udført i 2014
10.	Kloakering Albjergvej, Fuglehavevej, Hammesbrovej og Landevejen	Udført i 2015
11.	Kloakering Hallindskovvej og Stævnevej 7	Udført i 2015
12.	Kloakering Husmandsalleen, Sognevej, Gudme Kohavevej, Broholm Kohavevej. Tøjsmosevej og Stærkærvej	Udført i 2015
13.	Kloakering Ørbækvej og Alleen	Udført i 2016
14.	Kloakering Landevejen 77 og 79	Udført i 2020

Oversigt vedr. klimabetingede projekter.

Udførte projekter:

1.	Separatkloakering Rødeledsvej – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2014
2.	Reguleringsspjæld på Trappebækken ved Tvedvej	Udført 2015
3.	Regnvandsledning fra Grønnemosevej til bassin Lundtoftevej	Udført 2017
4.	Overløbskanal ved Niels Juels Vej	Udført 2017
5.	Fjællebrovejen 1-9 – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2017
6.	Tværvej (Stenstrup) – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2018
7.	Regnvandsledning i Sandalsvej – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2019
8.	Regnvandsledning i Herman Nielsens Vej – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2019
9.	Regnvandsledning i Bratenvej, del af Bregningevej samt del af V. Birkevej – Området er forberedt til separatkloakering	Udført 2019
10.	Regnvandsbassin ved Nordre Park, Christiansvej.	Udført 2020
11.	Regnvandsbassin ved Søkildevej	Udført 2020
12.	Aflastningsbygværker v. Frederiksgade/Jessens Mole	Udført 2021
13.	Separatkloakering Bergmannsvej 4A-4F	Udført 2023
14.	Separatkloakering Strandvænget anlægsarbejdet	Udført 2023

Ved vedtagelsen af Svendborg Kommunes spildevandsplan 2020-2031 er det planlagt at grundejerne skal færdiggøre separatkloakeringerne jf. ovennævnte pkt. 1, 5, 6, 7, 8 og 9. Svendborg Kommune har i september 2020 sendt indskærpelse om separering af husspildevand og tag- og overfladevand til grundejerne med frist for udførelse senest 18. juni 2021.

KUNDETILFREDSHEDSMÅLING

Vand og Affald



Marts 2024

Antal inviterede: 4512
Antal besvarelser: 1372
Svarprocent: 30%

Interresearch

INDHOLD

OM DENNE RAPPORT 3

DIT OVERBLIK 4
TEMAOVERSIGT 5

EFFEKTANALYSE 6

RESULTATER PÅ DE ENKELTE EMNEOMRÅDER 7
KENDSKAB 7
VANDFORSYNING 8
SPILDEVAND 9
TØMNING AF SEPTIK- OG TRIXTANKE 10
DAGRENOVATION / AFHENTNING AF AFFALD 11
GENBRUGSSTATIONEN 12
KONTAKT 13
SERVICE OG SUPPORT 14
GRAVEARBEJDE 15
INFORMATION 16
HJEMMESIDE 17
SMS-SERVICE 18
FACEBOOK 19
GRØN ENERGI OG MILJØ 20
OVERORDNET TILFREDSHED 21

BILAG 22
EFFEKTANALYSE 22
INDHOLD AF NØGLETAL 24
FRITEKSTER 25

BRUG OG FORSTÅ DIN RAPPORT RIGTIGT

METODE

Analyseinstituttet interresearch a|s har stået for afvikling af Vand og Affald kundetilfredshedsmåling og bearbejdning af data. Kundetilfredshedsmålingen er gennemført via defgo.com, som er et online spørgeskemasystem.
I alt blev 4516 kunder via SMS inviteret til at deltage i undersøgelsen.

PERIODE

Data er indsamlet i perioden fra 21. februar til 6. marts 2024.

SPØRGERAMMEN

Spørgerammen er bygget op omkring forskellige spørgsmål om Vand og Affald tilfredshed og ydelser. Spørgsmålene er primært stillet på en 7-punktskala.

RAPPORTENS DELE

Denne rapport er bygget op af følgende dele:
- Dit overblik: Dashboard
- Hvad har betydning for kundernes tilfredshed: Effektanalyse
- Resultater på de enkelte emneområder
- Bilag

DASHBOARD

På næste side præsenteres en række nøgletal samlet i et "Dashboard", der kan hjælpe dig med at få et overblik over kundetilfredsheden.
Du vil blive præsenteret for den samlede svarprocent samt nøgletal for tilfredsheden og andre udvalgte emneområder.

BENCHMARK

I løbet af rapporten sammenlignes der med resultaterne benchmarket mod forsyningsbranchen som helhed.

På nuværende tidspunkt indeholder interresearch's forsyningsbenchmark resultater fra kundetilfredshedsundersøgelse lavet blandt kunder hos AffaldPlus, Energi Viborg, Faxe Forsyning, Fjernvarme Fyn, FORS, Forsyning Helsingør, Glostrup Forsyning, Halsnæs Forsyning, Hillerød Forsyning, Kalundborg Forsyning, KLAR Forsyning, Kredsløb, Lyngby-Taarbæk Forsyning, NK Forsyning, Novafos, Odsherred Forsyning, Provas, Silkeborg Forsyning, SK Forsyning, Skanderborg Forsyning, Sønderborg Forsyning, Vand og Affald samt Vestforsyning.

TOLKNING AF RESULTATER

Langt de fleste spørgsmål i denne undersøgelse er besvaret på en skala fra 1-7. Uanset spørgsmålets formulering vil et gennemsnit altid være beregnet således, at resultatet kan tolkes efter reglen: Jo højere, jo bedre. "Ved ikke" indgår ikke i beregningerne.

Almindeligvis kan man antage at følgende gør sig gældende:
- Resultater under 4 er uacceptabelt
- Resultater mellem 4,1 og 5 er utilfredsstillende
- Resultater mellem 5,1 og 6 er tilfredsstillende
- Resultater mellem 6,1 og 7 er fremragende

Det kommer dog an på de enkelte spørgsmåls formuleringer og indhold.

BILAG

Rapportens bilag består af uddybende forklaringer og evt. Fritekster.

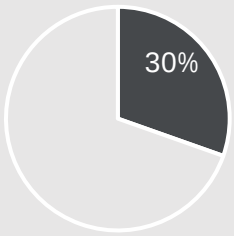
SPØRGSMÅL

Har du spørgsmål eller kommentarer til denne rapport kan du kontakte din projektleder hos interresearch a|s.

interresearch

DIT OVERBLIK

SVARPROCENT



Inviterede: 4512

Svar: 1372

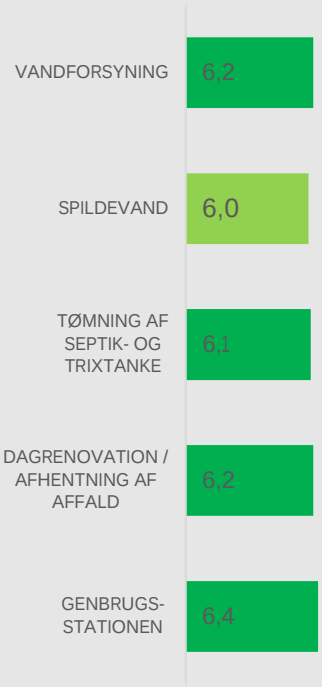
KTI

KundeTilfredshedsIndeks



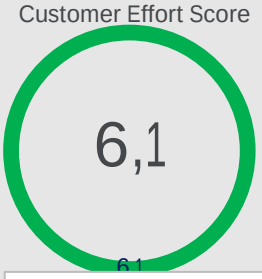
Et gennemsnit af alle spørgsmål som vedrører kundernes tilfredshed.

ALT I ALT TILFREDSHED



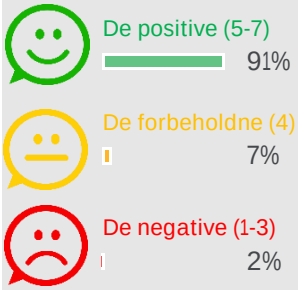
CES

Customer Effort Score



Et mål for hvor let det er at være kunde hos jer.
Se side 21.

CES-segmenter



UDVALGTE NØGLETAL*

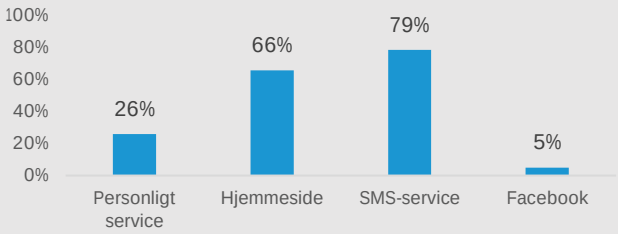
DRIFTSSIKKERHED	6,4
SERVICE	6,0
KOMMUNIKATION	5,6
KENDSKAB	5,7

VIGTIGST FOR KUNDETILFREDSHEDEN

1. HJEMMESIDEN
2. DRIFTSSIKKERHED
3. INFORMATION

Se mere på side 6

BRUG AF KOMMUNIKATIONSKANALER



KUNDERNE ER MEST TILFREDSE MED:

1.	Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som vandforsyningsselskab	6,6
2.	Tilkørsels- og adgangsforholdene til genbrugsstationerne er gode	6,5
3.	Åbningstiderne på genbrugsstationerne er passende	6,5

KUNDERNE ER MINDST TILFREDSE MED:

1.	Vandet har en acceptabel hårdhed (udtryk for mængden af kalk i vandet)	4,2
2.	Vand og Affald er gode til at opdatere mig om nye muligheder og løsninger vedrørende mit forbrug	4,7
3.	Vand og Affald informerer mig tilstrækkeligt om, hvad de gør for at beskytte miljøet.	4,8

HER VURDERES I HØJERE END BRANCHEN:

Forskel	
0,6	Vand og Affald informerer tilstrækkeligt om, hvordan de håndterer det indsamlede og indleverede affald
0,5	Der er gode muligheder for at tilmelde sig yderligere information på hjemmesiden (fx SMS-ordning)
0,5	Regningen, jeg modtager fra Vand og Affald, er let for mig at forstå

HER VURDERES I LAVERE END BRANCHEN:

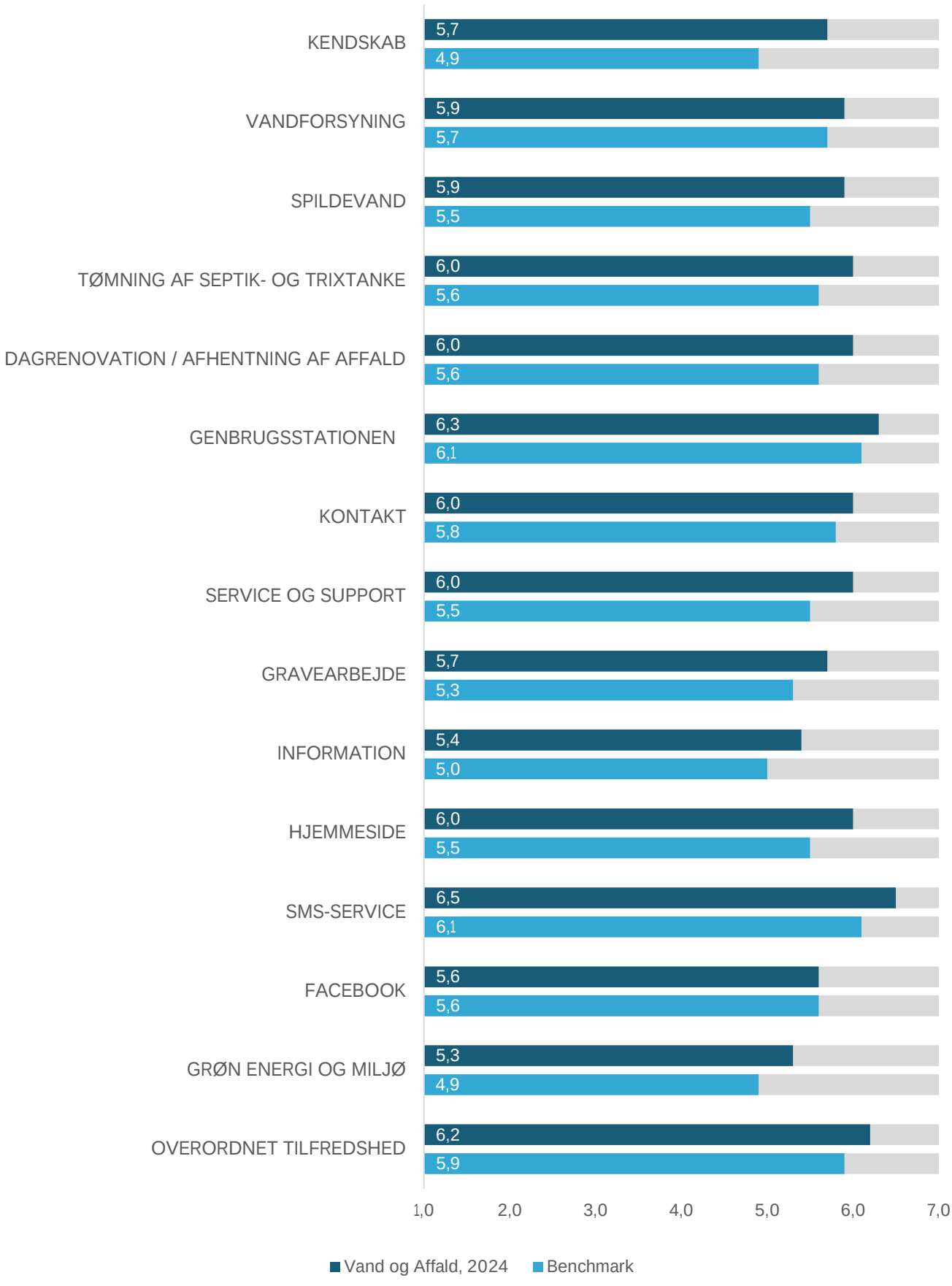
Forskel	
-0,1	Vandet har en acceptabel hårdhed (udtryk for mængden af kalk i vandet)

- Uacceptabelt
- Utilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Fremragende

Noter:
Spørgsmålene er i udgangspunktet besvaret på en skala fra 1-7. 7 er højeste score.

*Se side 24 for at se hvilke spørgsmål, der indgår i beregningerne af nøgletallene: Driftssikkerhed, Service, Kommunikation og Kendskab.

TEMAOVERSIGT



HVAD ER MEST AFGØRENDE FOR KUNDERNES TILFREDSHED:

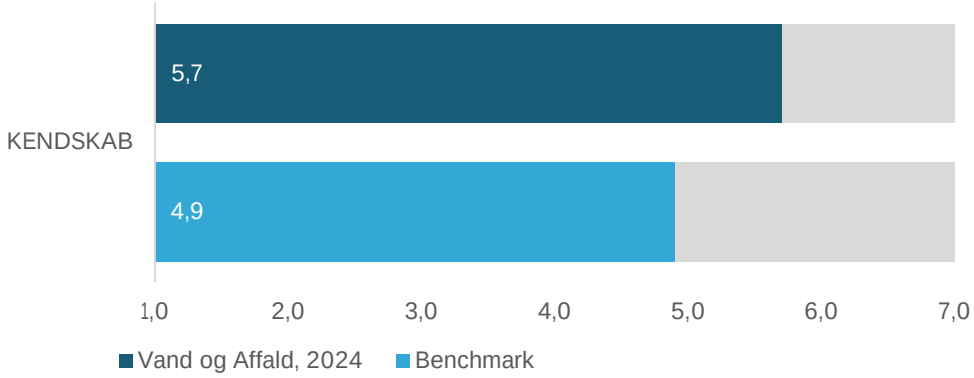
Nedenfor er listet de temaer som er mest afgørende for kundernes tilfredshed. Bemærk at temaerne er identificeret vha. statistisk analyse og derfor kan afvige fra temaerne i temaoversigten som følger spørgerammens struktur. Læs mere om hvordan temaernes betydning er beregnet og hvilke udsagn der ligger under de forskellige temaer på s. 22.

1	HJEMMESIDEN	20%
2	DRIFTSSIKKERHED	19%
3	INFORMATION	19%
4	INFORMATION OM FORSYNINGSARTER	14%
5	SERVICE OG SUPPORT	10%
6	GRØN ENERGI OG MILJØ	9%
7	GRAVEARBEJDE	7%
8	GENBRUGSSTATIONEN	2%

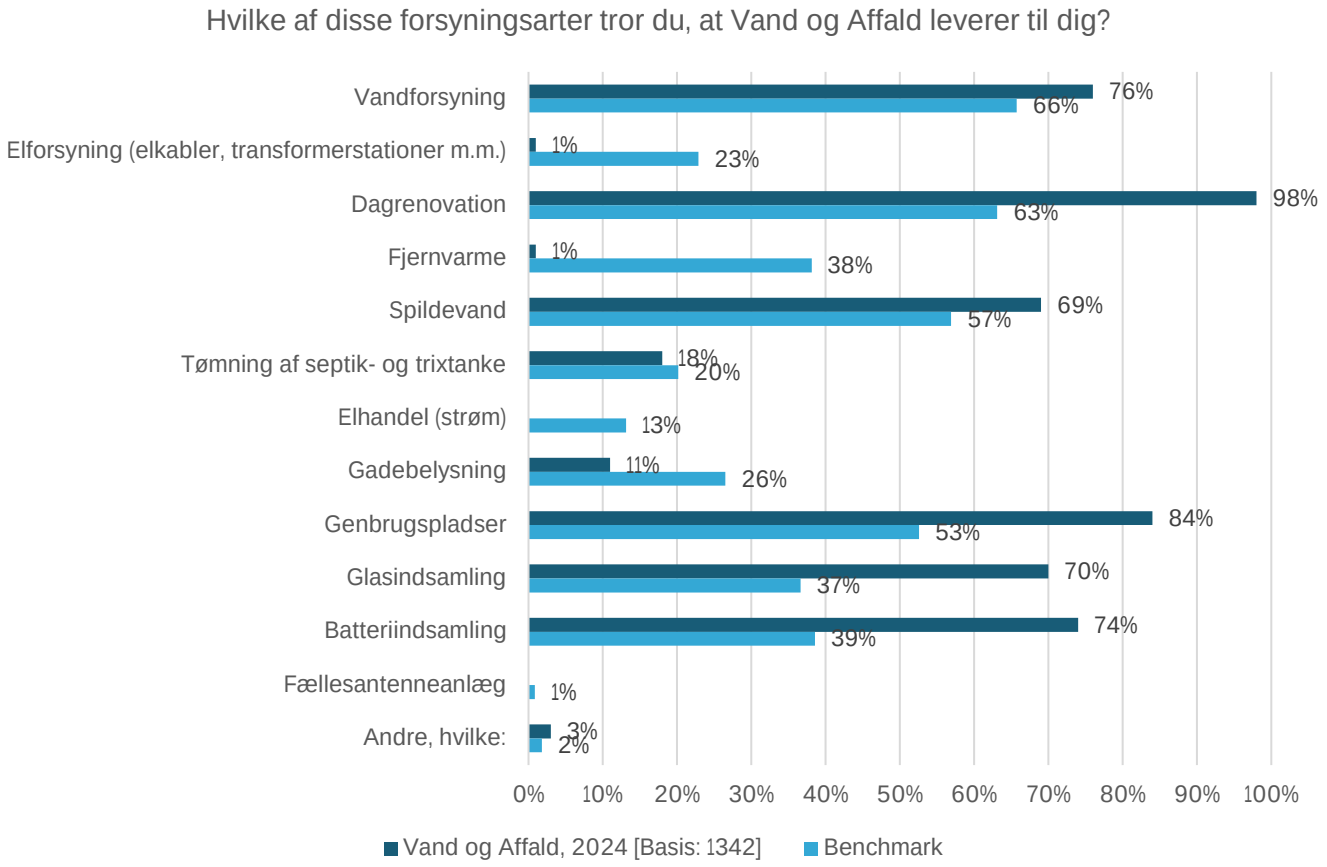
DE 10 VIGTIGSTE UDSAGN:

1	Vand og Affalds hjemmeside tilbyder tilstrækkeligt med information
2	Der er gode muligheder for selvbetjening på Vand og Affald hjemmeside
3	Vand og Affalds hjemmeside er let at navigere rundt i
4	Vand og Affald informerer tilstrækkeligt i forhold til planlagte driftsforstyrrelser
5	Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som affaldsselskab
6	Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald genbrugsstationer
7	Vand og Affald informerer tilstrækkeligt i forhold til uforudsete driftsforstyrrelser
8	Jeg er generelt tilfreds med Vand og Affalds brug af sms-beskeder
9	Jeg er tilfreds med den mængde information jeg som kunde modtager omkring Vand og Affald og deres leverancer
10	Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som spildevandsselskab

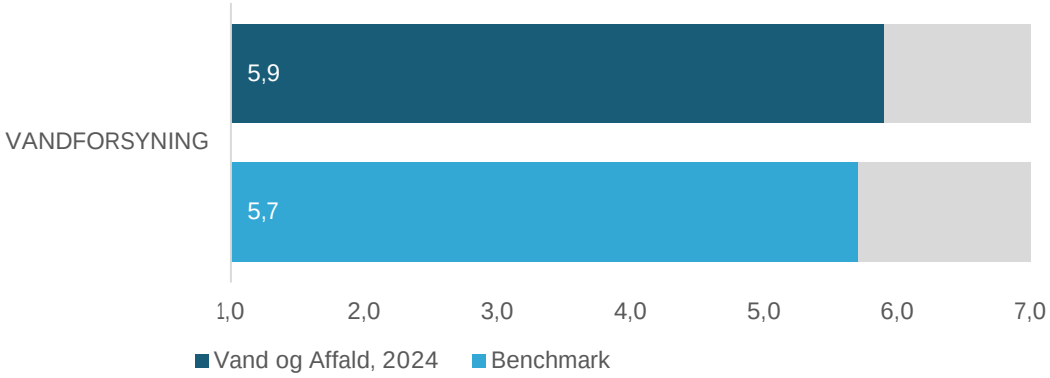
KENDSKAB



	Kender slet ikke Vand og Affald og deres ydelser 1	2	3	4	5	6	Meget godt 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Hvor godt er dit kendskab til Vand og Affald og deres ydelser?	1%	2%	6%	11%	16%	20%	42%	1%	1372	5,7	4,9



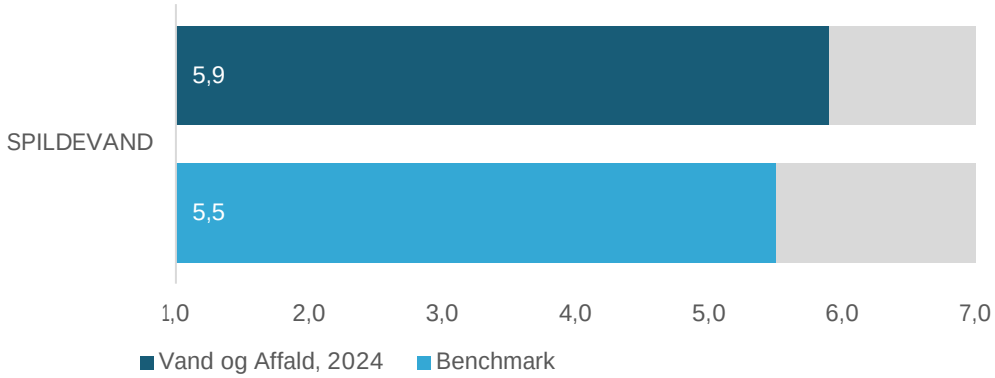
VANDFORSYNING



	Meget uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Meget enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som vandforsyningsselskab	1%	0%	0%	3%	4%	17%	71%	3%	891	6,6	6,3
Jeg får tilfredsstillende information om min vandforsyning	2%	1%	2%	13%	8%	21%	48%	6%	891	6,0	5,6
Smagen af vandet er god	1%	1%	1%	7%	7%	21%	61%	2%	891	6,3	6,1
Vandet har en acceptabel hårdhed (udtryk for mængden af kalk i vandet)	9%	8%	16%	19%	16%	13%	13%	6%	891	4,2	4,3
Jeg er alt i alt tilfreds med Vand og Affald inden for vandforsyning	1%	1%	1%	6%	9%	29%	52%	2%	891	6,2	6,0

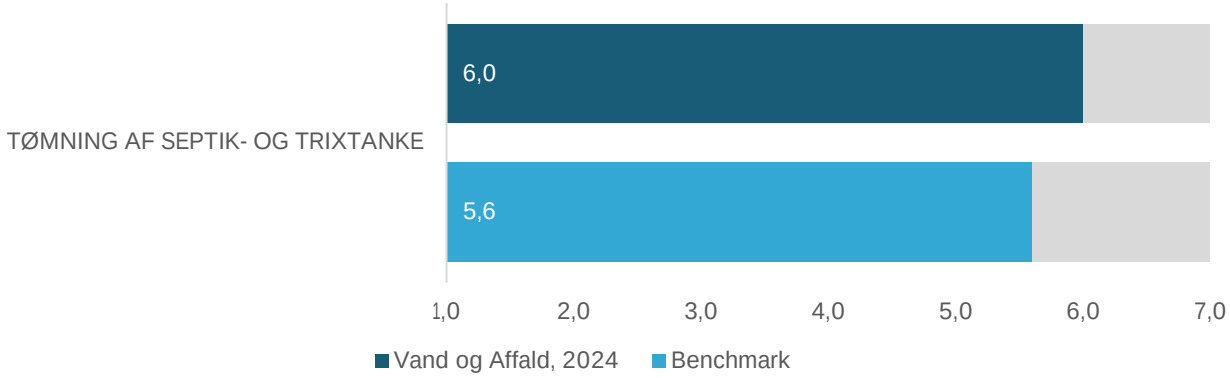
SPILDEVAND





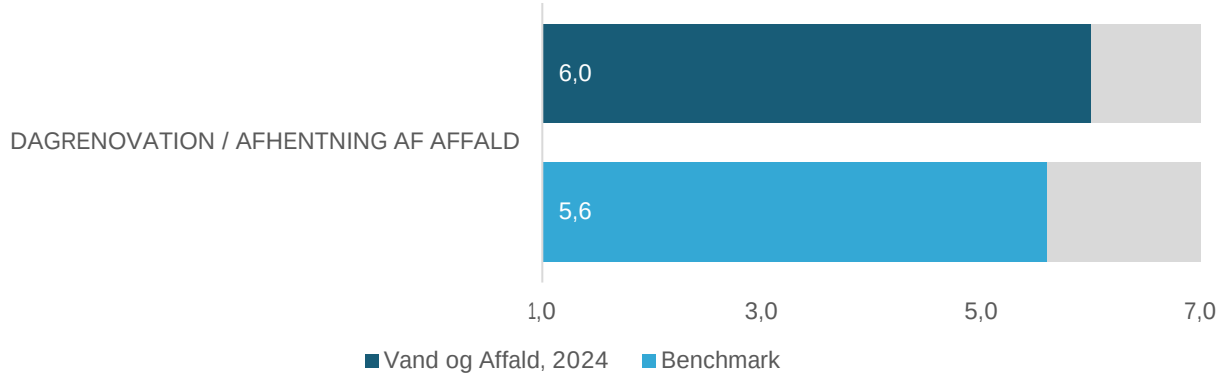
	Meget uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Meget enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som spildevandsselskab	1%	1%	1%	7%	5%	20%	58%	6%	1182	6,3	6,0
Jeg får tilfredsstillende information om afledningen og behandlingen af mit spildevand	2%	2%	3%	23%	11%	18%	30%	10%	1182	5,4	4,9
Jeg er alt i alt tilfreds med Vand og Affald inden for håndtering af spildevand	1%	1%	1%	11%	10%	24%	45%	7%	1182	6,0	5,6

TØMNING AF SEPTIK- OG TRIXTANKE



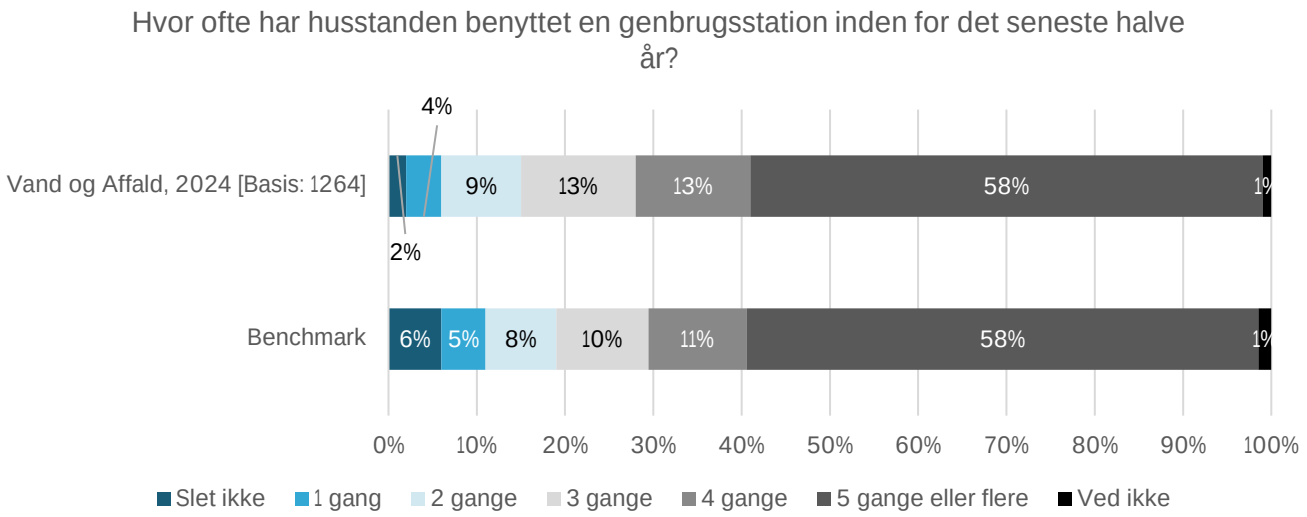
	Meget uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Meget enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affalds tømning af septik- og/eller trixtanke	0%	3%	4%	4%	12%	19%	55%	2%	94	6,1	5,7
Jeg får tilfredsstillende information om tømningen af min septik- og/eller trixtanke	1%	5%	4%	7%	9%	16%	55%	2%	94	5,9	5,5
Jeg er alt i alt tilfreds med Vand og Affald inden for tømning af septik- og/eller trixtanke	0%	3%	3%	10%	9%	16%	57%	2%	94	6,1	5,6

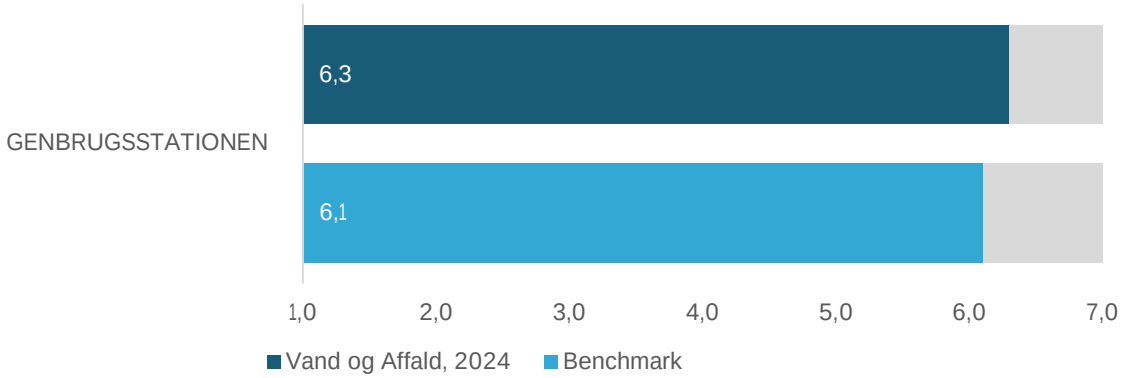
DAGRENOVATION / AFHENTNING AF AFFALD



	Meget uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Meget enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som affaldsselskab	1%	1%	1%	3%	6%	22%	66%	0%	1265	6,4	6,2
Vand og Affald sørger for at holde mig tilstrækkelig orienteret, således at jeg kan sortere mit affald korrekt	1%	1%	2%	5%	11%	27%	52%	1%	1265	6,1	5,7
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt om, hvordan de håndterer det indsamlede og indleverede affald	2%	4%	6%	21%	14%	20%	28%	5%	1265	5,2	4,6
Sorteringsvejledningen på 'Vand og Affalds hjemmeside er god	1%	1%	2%	7%	13%	23%	42%	11%	1265	6,0	5,5
Jeg har tillid til, at Vand og Affald behandler det indsamlede affald forsvarligt i forhold til klima, miljø og genanvendelsesmuligheder	1%	2%	2%	11%	11%	25%	45%	4%	1265	6,0	5,8
Jeg er alt i alt tilfreds med Vand og Affald inden for dagrenovation/indsamling af affald	1%	1%	1%	5%	10%	27%	54%	0%	1265	6,2	5,8

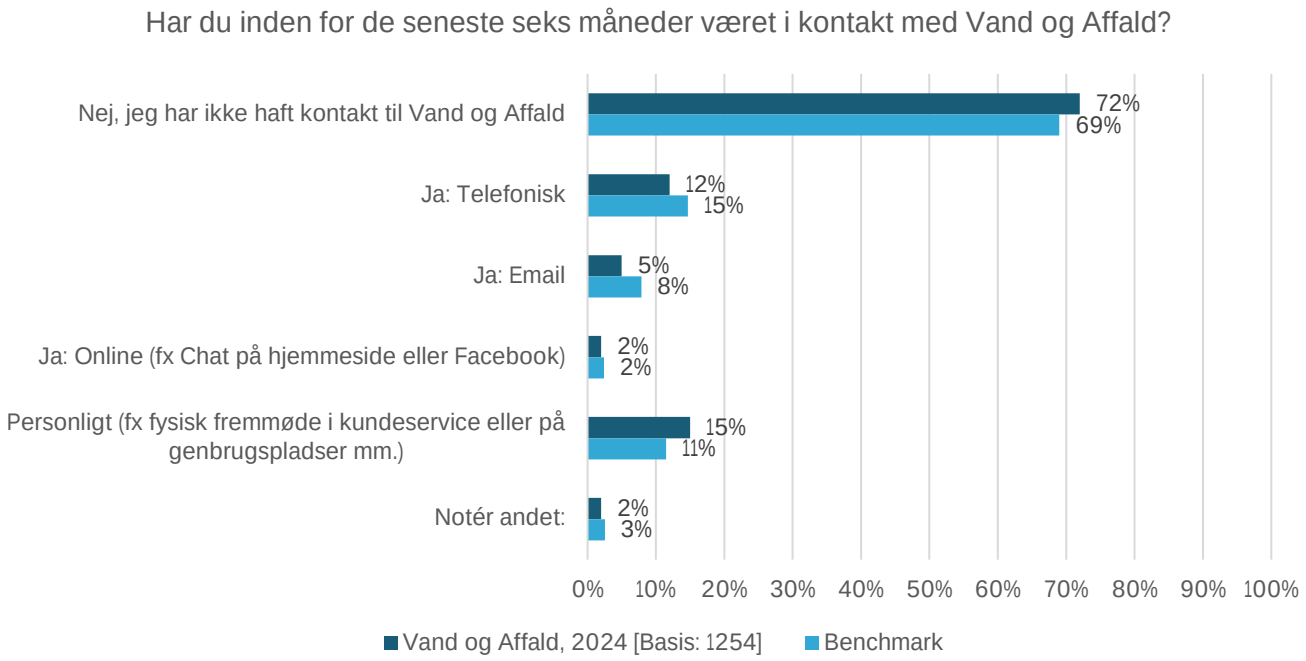
GENBRUGSSTATIONEN

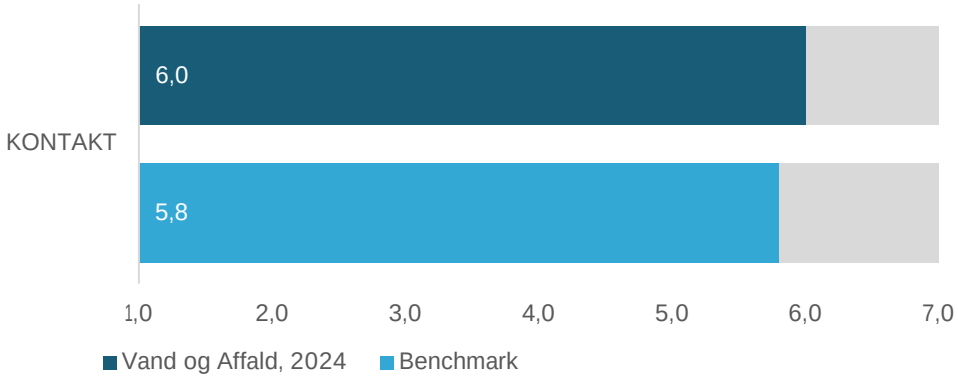




	Helt uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Helt enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald genbrugsstationer	0%	1%	0%	3%	6%	24%	64%	2%	1232	6,5	6,4
Åbningstiderne på genbrugsstationerne er passende	0%	1%	1%	2%	5%	20%	69%	1%	1232	6,5	6,2
Tilkørsels- og adgangsforholdene til genbrugsstationerne er gode	1%	0%	1%	2%	6%	20%	69%	1%	1232	6,5	6,3
Der er altid plads i containerne	0%	1%	1%	3%	11%	28%	55%	1%	1232	6,3	6,1
Skiltningen på genbrugsstationerne er god	0%	1%	2%	4%	12%	29%	52%	1%	1232	6,2	5,9
Der er ikke for lang kø/ventetid	1%	1%	1%	5%	11%	28%	52%	1%	1232	6,2	6,1
Genbrugsstationerne er logisk indrettet - det er let at finde rundt	1%	1%	2%	7%	14%	29%	45%	1%	1232	6,0	5,7
Det er let at få kontakt til en medarbejder	1%	1%	2%	6%	13%	26%	50%	2%	1232	6,1	5,9
Medarbejderne er servicemindede	1%	1%	2%	6%	10%	24%	55%	2%	1232	6,2	6,1
Alt i alt er jeg tilfreds med genbrugsstationerne	1%	0%	1%	3%	6%	27%	62%	1%	1232	6,4	6,2

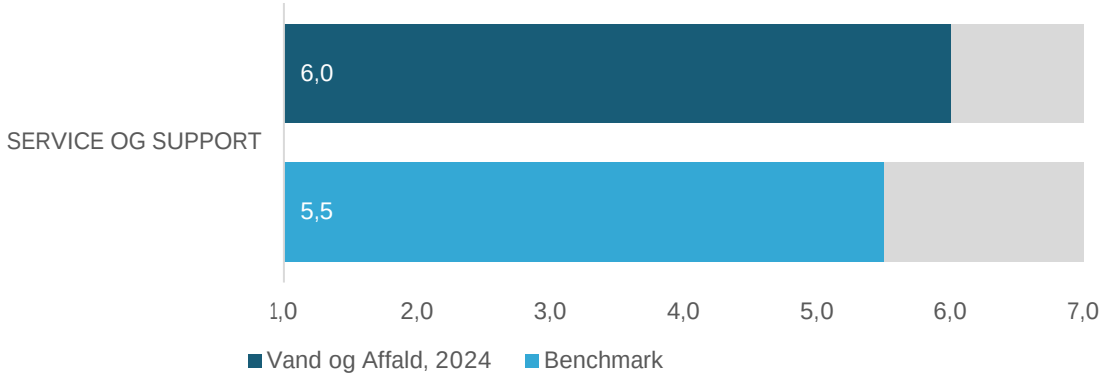
KONTAKT





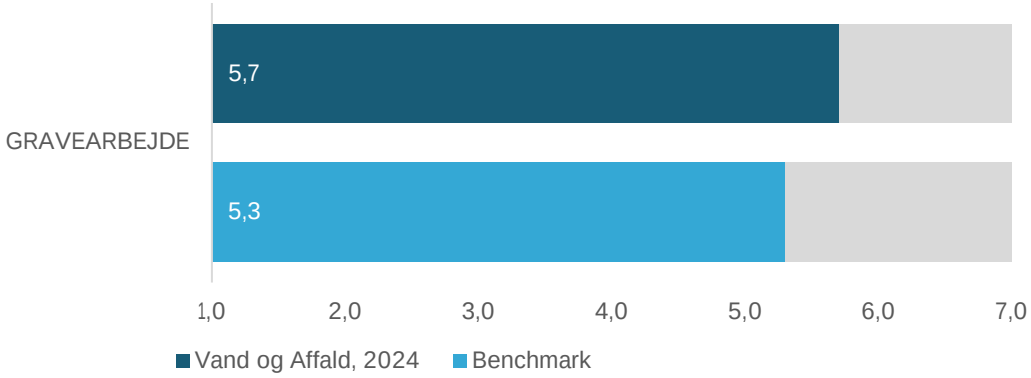
	Helt uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Helt enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Vand og Affald reagerer hurtigt på mine henvendelser	1%	0%	3%	10%	8%	19%	45%	15%	354	6,0	5,7
Jeg fik den nødvendige hjælp/information i forbindelse med min henvendelse	2%	1%	2%	8%	7%	20%	53%	7%	354	6,1	5,9
Det var let at få fat i den rette medarbejder hos Vand og Affald	1%	0%	2%	10%	10%	21%	50%	4%	143	6,1	5,7
Vand og Affald yder god telefonservice	3%	1%	3%	7%	13%	22%	48%	4%	143	6,0	5,8
Vand og Affald yder god service på mail	3%	2%	2%	8%	8%	18%	55%	5%	62	6,0	5,6
Vand og Affald yder god service online via de sociale medier	0%	0%	0%	16%	16%	26%	32%	11%	19	5,8	5,4
Vand og Affald yder god personlig service	1%	1%	1%	4%	7%	28%	48%	11%	170	6,3	6,0

SERVICE OG SUPPORT



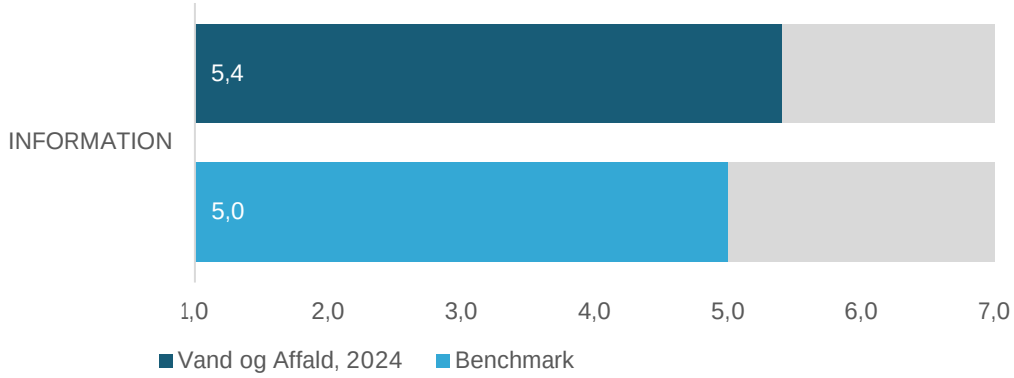
	Helt uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Helt enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Vand og Affald har forståelse for mig som kunde	1%	0%	1%	14%	8%	19%	28%	28%	1244	5,7	5,3
Vand og Affalds support dækker mine behov	1%	1%	1%	9%	8%	20%	36%	23%	1244	6,0	5,7
Vand og Affald er serviceminded, når man har brug for hjælp	1%	1%	1%	9%	7%	20%	36%	25%	1244	6,0	5,6
Vand og Affald tilbyder kontakt på alle de måder, jeg godt kunne tænke mig	1%	0%	1%	11%	7%	19%	34%	27%	1244	6,0	5,6
Vand og Affald er tilgængelig i et fornuftigt tidsrum	1%	0%	1%	9%	7%	19%	41%	23%	1244	6,1	5,6

GRAVEARBEJDE



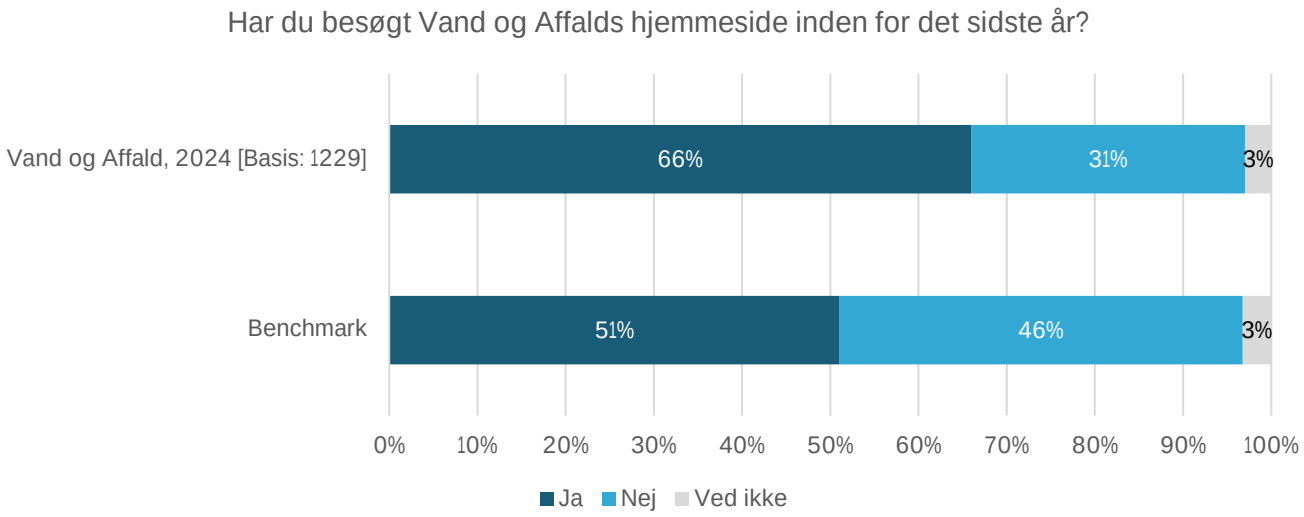
	Helt uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Helt enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Vand og Affald er gode til at informere om gravearbejde, der vedrører mig, i mit lokalområde	2%	1%	2%	13%	7%	14%	23%	37%	1237	5,5	5,1
Vand og Affald sørger for god skiltning / afmærkning ved gravearbejde	1%	0%	2%	10%	8%	20%	28%	31%	1237	5,8	5,4
Vand og Affald sørger for bedst mulig fremkommelighed ved gravearbejde	1%	1%	2%	11%	7%	20%	27%	32%	1237	5,8	5,3
Vand og Affald er gode til at rydde op og genetablere efter gravearbejder	1%	1%	2%	12%	8%	16%	27%	34%	1237	5,8	5,2

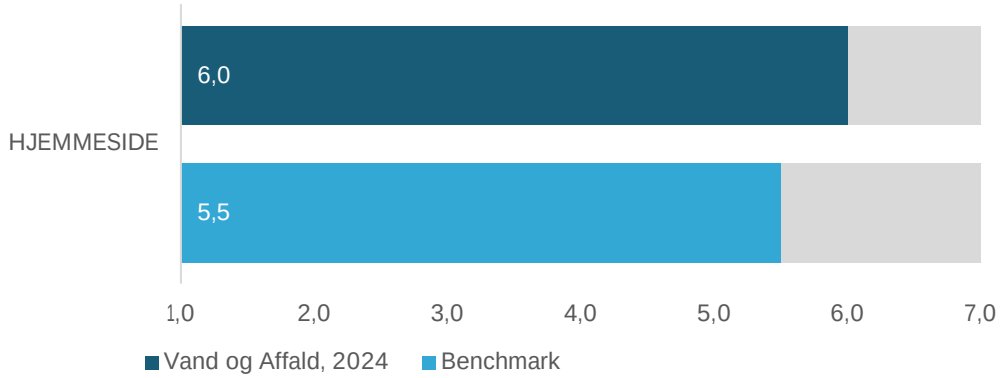
INFORMATION



	Helt uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Helt enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Vand og Affald er gode til at opdatere mig om nye muligheder og løsninger vedrørende mit forbrug	4%	4%	6%	26%	8%	13%	16%	22%	1231	4,7	4,3
Jeg er tilfreds med den mængde information jeg som kunde modtager omkring Vand og Affald og deres leverancer	1%	2%	5%	19%	13%	20%	32%	8%	1231	5,5	5,0
Regningen, jeg modtager fra Vand og Affald, er let for mig at forstå	1%	2%	4%	13%	15%	25%	38%	3%	1231	5,7	5,2
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt i forhold til planlagte driftsforstyrrelser	1%	1%	2%	13%	9%	21%	32%	21%	1231	5,8	5,4
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt i forhold til uforudsete driftsforstyrrelser	1%	2%	3%	16%	9%	17%	23%	31%	1231	5,5	5,1

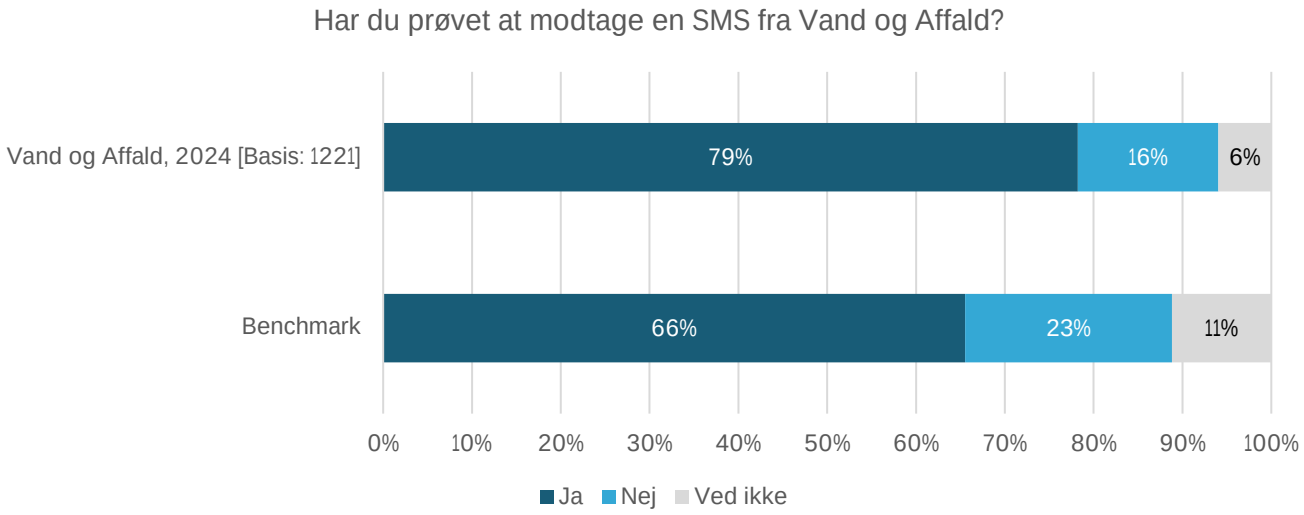
HJEMMESIDE

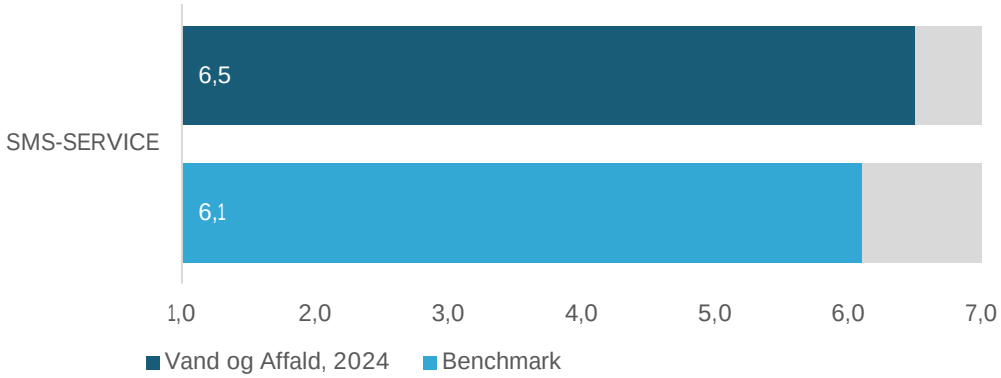




	Helt uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Helt enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Vand og Affalds hjemmeside er let at navigere rundt i	1%	1%	2%	11%	19%	30%	33%	3%	806	5,8	5,4
Vand og Affalds hjemmeside tilbyder tilstrækkeligt med information	0%	1%	1%	11%	17%	31%	35%	4%	806	5,9	5,5
Der er gode muligheder for selvbetjening på Vand og Affald hjemmeside	0%	0%	2%	10%	13%	26%	40%	8%	806	6,0	5,5
Der er gode muligheder for at tilmelde sig yderligere information på hjemmesiden (fx SMS-ordning)	0%	0%	0%	7%	9%	23%	49%	10%	806	6,2	5,7

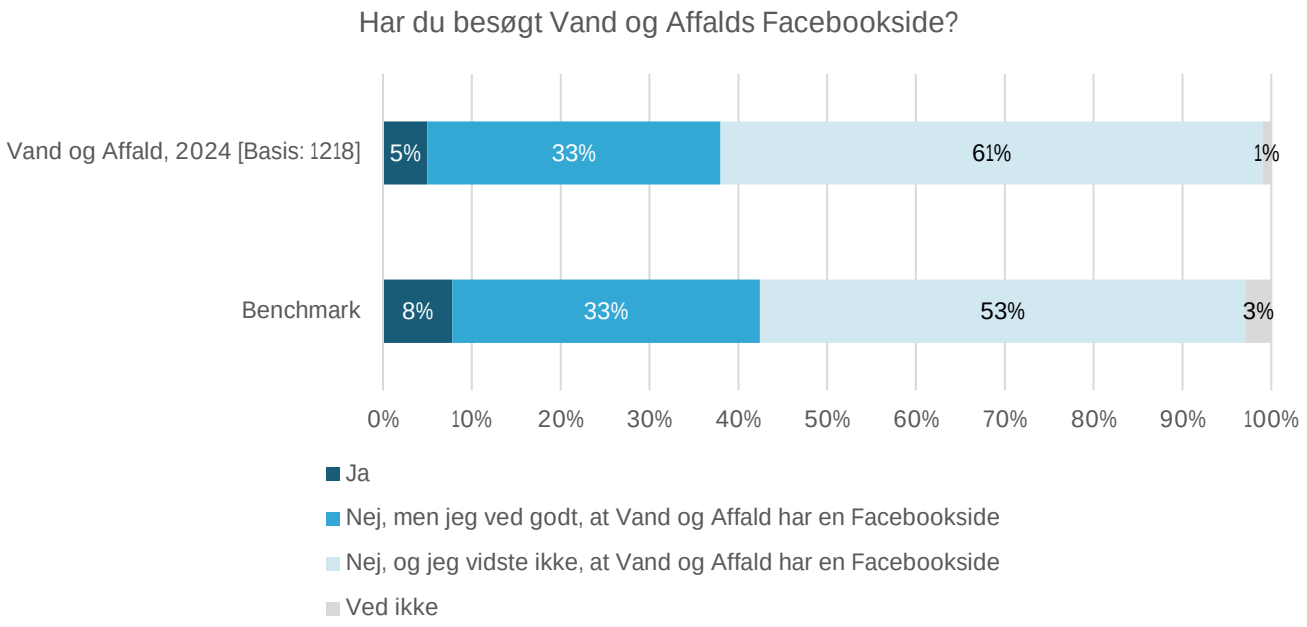
SMS-SERVICE

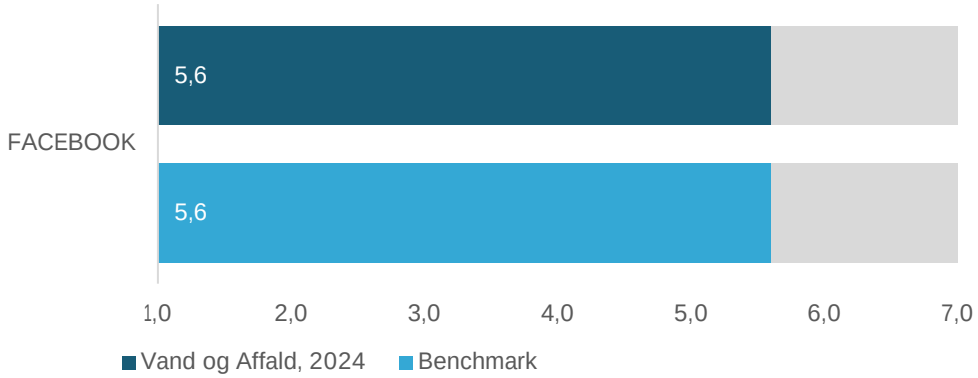




	Meget uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Meget enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Jeg er generelt tilfreds med Vand og Affalds brug af sms-beskeder (De er klart formuleret, indeholder tilstrækkelig information, sendes i de rigtige situationer til de rigtige modtagere osv.)	0%	1%	0%	2%	8%	20%	68%	1%	959	6,5	6,1

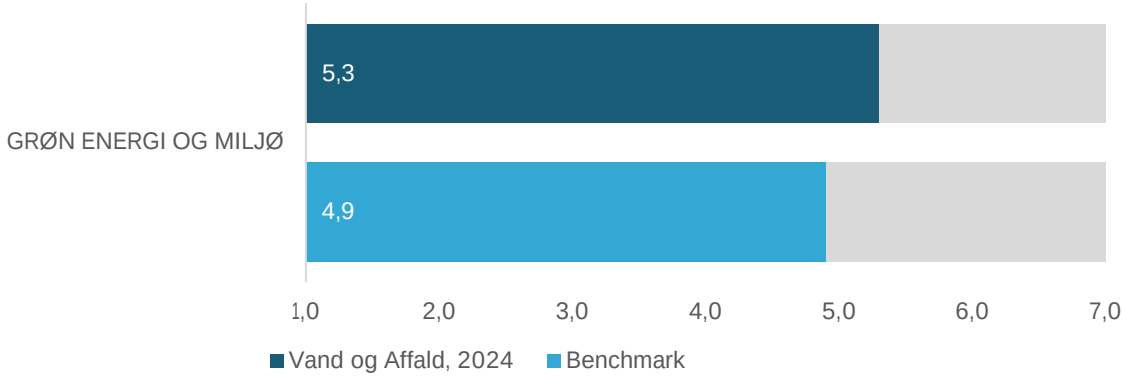
FACEBOOK





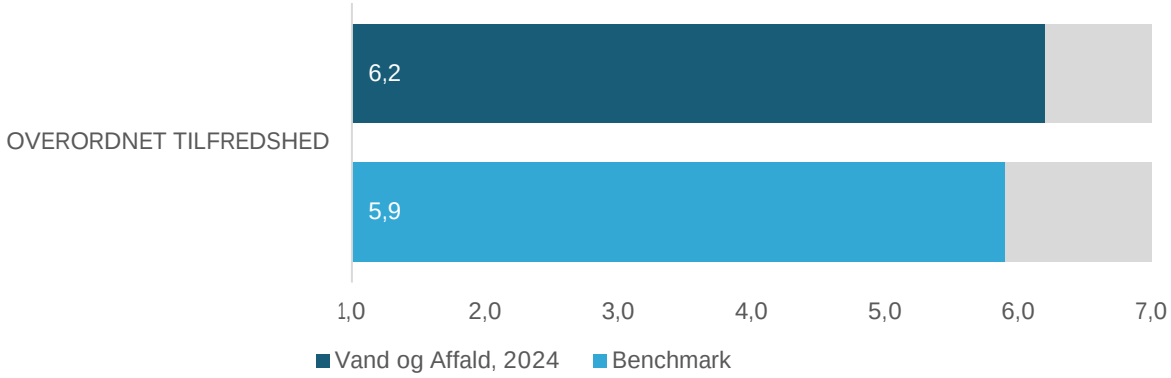
	Meget uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Meget enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Indholdet på siden er relevant	0%	0%	3%	13%	18%	32%	32%	2%	60	5,8	5,7
Indholdet er interessant	2%	0%	5%	20%	17%	27%	27%	3%	60	5,4	5,4
Indholdet er godt formidlet – skrevet i et klart og letlæseligt sprog	0%	0%	2%	10%	15%	43%	28%	2%	60	5,9	5,8
Siden bliver tilstrækkelig ofte opdateret med nyt indhold	0%	0%	3%	22%	8%	23%	20%	23%	60	5,5	5,4

GRØN ENERGI OG MILJØ



	Helt uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Helt enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Jeg har et godt indtryk af Vand og Affald indsats i forhold til grøn energi	1%	1%	2%	18%	10%	19%	25%	24%	1212	5,5	5,2
Jeg har et godt indtryk af Vand og Affald indsats i forhold til miljøbeskyttelse	1%	0%	2%	17%	11%	21%	28%	21%	1212	5,6	5,2
Vand og Affald investerer tilstrækkeligt i klimatilpasning, alternativ energi og sikring af grundvandet	0%	2%	2%	19%	9%	12%	18%	39%	1212	5,3	4,9
Vand og Affald informerer mig tilstrækkeligt om, hvad de gør for at beskytte miljøet.	3%	3%	5%	25%	10%	11%	16%	28%	1212	4,8	4,5
Vand og Affald informerer mig tilstrækkeligt om, hvad jeg selv kan gøre for at bidrage til at beskytte miljøet	3%	3%	5%	25%	10%	14%	19%	23%	1212	5,0	4,5

OVERORDNET TILFREDSHED

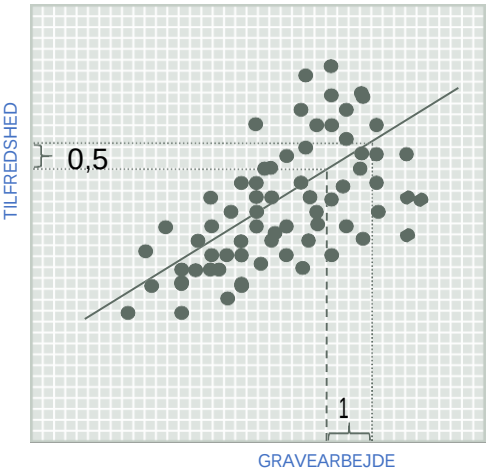


	Helt uenig 1	2	3	Hverken eller 4	5	6	Helt enig 7	Ved ikke/ ikke relevant	Basis	Vand og Affald, 2024	Benchmark
Vand og Affald leverer det, de skal	0%	1%	1%	5%	11%	29%	50%	2%	1210	6,2	6,0
Jeg oplever samlet set, at Vand og Affald gør det let for mig at være kunde	0%	1%	1%	7%	11%	30%	47%	4%	1210	6,1	5,7
Jeg er alt i alt meget tilfreds med Vand og Affald som forsyningsselskab	1%	1%	1%	3%	11%	29%	53%	1%	1210	6,3	5,9

EFFEKTANALYSE – SÅDAN BEREGNES HVAD DER ER MEST AFGØRENDE FOR KUNDERNES TILFREDSHED

Et tema eller udsagns betydning for kundernes tilfredshed er et mål for den lineære sammenhæng mellem kundernes tilfredshed og det pågældende tema/udsagn.

Forsimplet kan man sige, at det der har størst betydning for kundernes tilfredshed, er det som i højst grad adskiller de tilfredse fra de utilfredse. Hvis alle kunder uanset deres tilfredshed vurderer et udsagn ens højt, er det ikke det, der adskiller de tilfredse fra de utilfredse og dermed ikke det der har betydning for om kunden er tilfreds eller ej. Det har derimod de udsagn, hvor de tilfredse svarer positivt og de utilfredse negativt. Der er således tale om et udsagn, som er af- gørende for om kunderne er tilfredse i sådanne tilfælde. Jo større sammenhæng, der er mellem kundernes tilfredshed og hvordan udsagnet er vurderet, jo større betydning har udsagnet. Temaers betydning er beregnet på baggrund af de underliggende udsagns vurderinger. Hermed bliver det muligt at prioritere sin indsats efter temaernes betydning.



Et eksempel på en lineær sammenhæng er vist i figuren til højre. Prikkerne er kundernes svar mht. henholdsvis tilfredshed og gravearbejde.

Linjen i grafen kan bruges til at indikere, hvad der vil ske med kundernes tilfredshed, hvis vurderingen af gravearbejde forbedres. Det antages nemlig, at hvis en kunde bliver gladere for temaet gravearbejde vil det påvirke kundens samlede tilfredshed positivt.

Den stiplede linje viser, at en forbedring i vurderingen af gravearbejde på 1 vil forbedre kundernes tilfredshed med 0,5.

Denne forbedring er den betydning som temaet har for kundernes tilfredshed.

Den statistiske metode Partial Least Squares Regression bruges til at beregne betydningen. Metoden kan måle mange faktorers (udsagn og temaer) sammenhæng med en resultatvariabel (her tilfredshed) på en gang og tager således også højde for deres indbyrdes påvirkninger. I arbejdet med den statistiske model kan det vurderes nødvendigt at strukturere spørgsmålene i andre temaer end temaerne brugt i spørgerammen. Listerne over de vigtigste temaer kan derfor godt afvige fra temaoversigten.

Kun udsagn og temaer, der vedrører kundernes tilfredshed medtages. Fx medtages udsagn som handler om kundernes holdninger og præferencer ikke. Det er også et krav, at størstedelen af kunderne har vurderet udsagnet. Udsagn som kun en mindre del af kunderne har vurderet er således ikke medtaget i

I dette tilfælde er disse udsagn medtaget i den statistiske analyse:

Temaer i effektanalysen

Driftssikkerhed:
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald genbrugsstationer
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som vandforsyningsselskab
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som spildevandsselskab
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som affaldsselskab

EFFEKTANALYSE – SÅDAN BEREGNES HVAD DER ER MEST AFGØRENDE FOR KUNDERNES TILFREDSHED

Genbrugsstationen:

Åbningstiderne på genbrugsstationerne er passende
Tilkørsels- og adgangsforholdene til genbrugsstationerne er gode
Der er altid plads i containerne
Skiltningen på genbrugsstationerne er god
Der er ikke for lang kø/ventetid
Genbrugsstationerne er logisk indrettet - det er let at finde rundt
Det er let at få kontakt til en medarbejder
Medarbejderne er servicemindede

Gravearbejde:

Vand og Affald er gode til at informere om gravearbejde, der vedrører mig, i mit lokalområde
Vand og Affald sørger for god skiltning / afmærkning ved gravearbejde
Vand og Affald sørger for bedst mulig fremkommelighed ved gravearbejde
Vand og Affald er gode til at rydde op og genetablere efter gravearbejder

Grøn energi og miljø:

Jeg har et godt indtryk af Vand og Affald indsats i forhold til grøn energi
Jeg har et godt indtryk af Vand og Affald indsats i forhold til miljøbeskyttelse
Vand og Affald investerer tilstrækkeligt i klimatilpasning, alternativ energi og sikring af grundvandet
Vand og Affald informerer mig tilstrækkeligt om, hvad de gør for at beskytte miljøet.
Vand og Affald informerer mig tilstrækkeligt om, hvad jeg selv kan gøre for at bidrage til at beskytte miljøet
Jeg har tillid til, at Vand og Affald behandler det indsamlede affald forsvarligt i forhold til klima, miljø og genanvendelsesmuligheder

Hjemmesiden:

Vand og Affalds hjemmeside er let at navigere rundt i
Vand og Affalds hjemmeside tilbyder tilstrækkeligt med information
Der er gode muligheder for selvbetjening på Vand og Affald hjemmeside
Der er gode muligheder for at tilmelde sig yderligere information på hjemmesiden (fx SMS-ordning)

Information:

Vand og Affald er gode til at opdatere mig om nye muligheder og løsninger vedrørende mit forbrug
Jeg er tilfreds med den mængde information jeg som kunde modtager omkring Vand og Affald og deres leverancer
Regningen, jeg modtager fra Vand og Affald, er let for mig at forstå
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt i forhold til planlagte driftsforstyrrelser
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt i forhold til uforudsete driftsforstyrrelser
Jeg er generelt tilfreds med Vand og Affalds brug af sms-beskeder

Information om forsyningsarter:

Jeg får tilfredsstillende information om min vandforsyning
Jeg får tilfredsstillende information om afledningen og behandlingen af mit spildevand
Vand og Affald sørger for at holde mig tilstrækkelig orienteret, således at jeg kan sortere mit affald korrekt
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt om, hvordan de håndterer det indsamlede og indleverede affald
Sorteringsvejledningen på 'Vand og Affalds hjemmeside er god

Service og support::

Vand og Affald har forståelse for mig som kunde
Vand og Affalds support dækker mine behov
Vand og Affald er serviceminded, når man har brug for hjælp
Vand og Affald tilbyder kontakt på alle de måder, jeg godt kunne tænke mig
Vand og Affald er tilgængelig i et fornuftigt tidsrum

INDHOLD AF NØGLETAL

Driftssikkerhed

Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som vandforsyningsselskab
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som spildevandsselskab
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affalds tømning af septik- og/eller trixtanke
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald som affaldsselskab
Jeg oplever høj driftssikkerhed med Vand og Affald genbrugsstationer

Service:

Medarbejderne er servicemindede
Vand og Affald reagerer hurtigt på mine henvendelser
Jeg fik den nødvendige hjælp/information i forbindelse med min henvendelse
Det var let at få fat i den rette medarbejder hos Vand og Affald
Vand og Affald yder god telefonservice
Vand og Affald yder god service på mail
Vand og Affald yder god service online via de sociale medier
Vand og Affald yder god personlig service
Vand og Affald har forståelse for mig som kunde
Vand og Affalds support dækker mine behov
Vand og Affald er serviceminded, når man har brug for hjælp
Vand og Affald tilbyder kontakt på alle de måder, jeg godt kunne tænke mig
Vand og Affald er tilgængelig i et fornuftigt tidsrum
Vand og Affald sørger for bedst mulig fremkommelighed ved gravearbejde

Kommunikation:

Jeg får tilfredsstillende information om min vandforsyning
Jeg får tilfredsstillende information om afledningen og behandlingen af mit spildevand
Jeg får tilfredsstillende information om tømningen af min septik- og/eller trixtanke
Vand og Affald sørger for at holde mig tilstrækkelig orienteret, således at jeg kan sortere mit affald korrekt
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt om, hvordan de håndterer det indsamlede og indleverede affald
Sorteringsvejledningen på 'Vand og Affalds hjemmeside er god
Vand og Affald er gode til at informere om gravearbejde, der vedrører mig, i mit lokalområde
Vand og Affald er gode til at opdatere mig om nye muligheder og løsninger vedrørende mit forbrug
Jeg er tilfreds med den mængde information jeg som kunde modtager omkring Vand og Affald og deres leverancer
Regningen, jeg modtager fra Vand og Affald, er let for mig at forstå
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt i forhold til planlagte driftsforstyrrelser
Vand og Affald informerer tilstrækkeligt i forhold til uforudsete driftsforstyrrelser
Vand og Affalds hjemmeside tilbyder tilstrækkeligt med information
Jeg er generelt tilfreds med Vand og Affalds brug af sms-beskeder (De er klart formuleret, indeholder tilstrækkelig information, sendes i de rigtige situationer til de rigtige modtagere osv.)
Indholdet på siden er relevant
Indholdet er interessant
Indholdet er godt formidlet - skrevet i et klart og letlæseligt sprog
Siden bliver tilstrækkelig ofte opdateret med nyt indhold
Vand og Affald informerer mig tilstrækkeligt om, hvad de gør for at beskytte miljøet.
Vand og Affald informerer mig tilstrækkeligt om, hvad jeg selv kan gøre for at bidrage til at beskytte miljøet

Kendskab:

Hvor godt er dit kendskab til Vand og Affald og deres ydelser?

FRITEKSTER

Hvilke af disse forsyningsarter tror du, at Vand og Affald leverer til dig? Andre, hvilke:
Al storskrald
Genbrugsbilen, skraldeindsamling
Farlig affald og storskrald
storskrald
Storskrald
Storskrald
Storskrald
Drikkevandshaner i byen
Storskrald
Får ikke vand fra VA, men fra lokalt vandværk
Ved ikke om glas går under dagsrenovation, så er det jo med.
Plast, metal (sammen med glas), pap/papir
Glas og metal. Pap og papir
storskraldsindsamling månedligt
storskrald
Pap og papir
Storskrand
Genbrugsbilen
Genbrugsbilen
Storskrald
storskrald
V&A leverer generelt også drikkevand, men da vi er tilsluttet lokalt vandværk har jeg ikke vinget dette af :-)
Okker, kalk og pesticider i drikkevandet
plast
Storskrald, plastik, tekstil indsamling
Haveaffald
restaffald, madaffald
Administrationen af vand leveret af ulbølle vandværk
Storskrald
Storskrald
Storskraldsordning
metal sammen med glas, pap og papir
storskrald
storskral
Papir, pap, metal, plast, restaffald.
Storskrald
storskrald
plast tøj storskrald I gør det godt !!
Storskrald om sommeren.(sommerhus)
Storskrald
Storskrald
Farligt affald
Storskrald
Storskrald-Haveaffald--farligt affald-pap og papir

afh storskrald

Vandforsyning

Hvor enig er du i nedenstående udsagn om Vand og Affald: Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Højere tryk på vandet
Jeg savner en lokal debat om fjernelse af noget af kalken i vores vand som jeg mener kan være med til at styrke bæredygtigheden i samfundet, og dermed bidrage til den grønne omstilling. Jeg mener ikke at al hårdheden skal fjernes fra vandet, men det må kunne lade sig gøre at blødgøre noget af vores vand centralt, så vi ikke længere har noget af det hårdeste vand i Danmark. Det ville også spare miljøet fra mange af de kemikalier jeg formoder bliver brugt på rengøring af toiletter mv.
Har kalkanlæg for at gøre vandet blødere og fjerne kalk
Behandling af kalk i vandet så det ikke udfældes som kalksten ville være dejligt
Kunne være fedt med et centralt styret blødgøringsanlæg, da vandet i vores område er meget hårdt
Vandet er virkelig hårdt, så har selv bwt anlæg ag damme årsag. Det tænker jeg rigtig mange husstande har. Kunne være interessant at vide hvor mange penge der bliver brugt på blødgøringsanlæg, deres el forbrug, plus spildevand når de regenere i forhold til at have et centralt anlæg til alle forbrugere.
Vi kunne godt bruge lidt bedre tryk på vandet.
Ønsket om meget mindre kalk i vandet.
Vi har selv investeret i blødgørinsanlæg. Ekstra oplysninger omkring pfas og andre kemikalier
For meget kalk i vandet
Jeg håber i snart får fjernaflæsning på vand forsyningen. Rigtig træls ikke at kunne få læst af og at få gebyr for manglende aflæsning når brøndens låg er frosset fast. Vi er ikke alle så heldige at have vandmåleren inde i huset Vandet er ret hårdt i Stenstrup. Derfor har vi måtte investeret i blødgøringsanlæg for at passe på hvidevare og badeværelser.
Vandet er alt for kalkholdig. Håber der kan laves en løsning på dette som man ser flere andre steder.
Vandet er for kalkholdigt
Bruger blødgørringsanlæg
Har egen vandforsyning og det er har I ikke været spids på.
Meget kalk og okker
Hårdhed i vandet er ikke noget som V&A kan kontrollere men lidt mindre ville være dejligt
Jeg bruger et BWT blødgøringsanlæg på mit vand.
Udmærket kvalitet, men det er også til hvad jeg finder er en høj pris.
Vil gerne have affaldsspand hentet ved grund, for derved ikke at skulle køre den 50 meter ned til vej. Alt andet lige er der fin mulighed for at bakke ind til grund, ud fra de skitser som blev fremsendt da ordningen ophørte. Kan man betale sig fra det?
Rørene inde i lejligheden er gamle og har muligvis indflydelse på smagen, derfor den relative lave score vedr. smag
Jeg synes vand og affald skal begynde at fjerne kalk fra vandet inden det distribueres til forbrugeren, ligesom andre moderne vandforsyninger. Det bør gøres centralt, da der er for stor miljøpåvirkning hvis hver enkelt forbruger har sit eget afkalkningsanlæg.

Afledning af regnvand har altid været en udfordring i sommerhusområdet Østerskovvej på Thurø, men i denne vinter har det - som mange andre steder - været helt galt. Der har været problemer med rotter tidligere
Meget kalk i vandet
Vi har meget kalk i vandet i Svendborg, men tænker at det har vi altid haft og der er nok ikke noget at gøre ved det !
Vandet er for hårdt
For meget kalk i vandet
Vi har egen brønd, derfor er spørgsmålene ikke relevante
Om jeg får tilfredstillende info, ved jeg jo potentielt ikke, så det kan jeg ikke helt svare på
Ufred i verden har fået mig til at overveje, hvordan min drikkevandsforsyning er sikret mod sabotage?
der er andre vandværker, der fjerner kalk fra vandet. Det er energibesparende, så hvorfor ikke?
For meget kalk i vandet
Har endnu ikke modtaget afregning for 2023 forbrug. Det er - her sidst i februar - alt for sent
Der er mange okker i drikkevandet!
Vil gerne have reduceret kalk i vandet
Mangler en affaldsspand med tømningsordning af Emballageplast og mad- og drikkekartoner. Vi er 2 personer i husstanden og vi har en stor sæk hver måned med Emballageplast og mad- og drikkekartoner
Har blødgøringsanlæg
Har egen brønd
Hvilke pesticider, colimængder, hvor meget okker og hvorfor skal der være så megen kalk i vandet? Hvorfor tilbyder Vand og Affald ikke vandfiltre til en husstand.
levering af blødgjort vand ville være fint
Det havde været dejligt, hvis I ville arbejde på at mindske kalkindholdet i vandet.
Der er alt for meget kalk i vandet.
På grund af højt kalkindhold overvejer jeg et blødgøringsanlæg men tror det vil være bedre med en centralt anlæg hos jer. Gerne med en ekstrabetaling for forbrugere
Vi ved ikke om der sker en blødgøring af vandet inden det når os forbrugere, jeg kunne godt tænke mig at det lå på 12-14 danske hårdheder og ikke 20-23 hårdheder, som jeg antager at det er nu, dog uden at have målt hårdheden.
Kunne ønske mig at i begyndte at afkalke vandet.
Nedsættelse af kalkindholdet i vandet ønskes.
Vandet er meget kalkholdig
Mangler kalkanlæg - blødt vand
der er meget kalk jeg har oplevet at aflæsning var precis den samme i 2 år i træk til trods for der ikke var nogen i huset det år i 6 måneder det ene år. jeg bor allene og vander ikke have eller andet.
Jeg ville sætte stor pris på at hårdheden på vandet kom ned. Både til gavn for min privatøkonomi og miljøet. Bruger ret mange rengøringsmidler til at bekæmpe kalk og ligesådan i vaskemaskine, opvaskemaskine og el-kedel. Ville være indforstået med en merpris for vandet. Er ikke bekymret for smagen på vandet, da jeg godt kan lide vandet i området med blødt vand.
Der er ekstrem meget kalk i vores vand - skal afkalke min elkedel hver anden dag
For højt kalkindhold
Vandtrykket er for lavt (< 2 bar kontinuerligt over døgnet!)
på app kan jeg se, førstkommende tømning af "storaffald", men ikke næstkommende - mad + restaffald samt papir mm

I kunne godt afkalke vandet. Det er meget hårdt vand. Det ville betyde at vi skulle bruge en lavere mængde sæbe og ikke afkalke så ofte. Det ville betyde af renseanlæget belastes mindre og alt i alt være en miljøgevinst.
Der bør nok gøres noget for generel afkalkning af vandet.
Ok
Vandet er meget hårdt, men det kan der nok ikke gøres meget ved. Man skal afkalke ofte diverse haner og maskiner
Er for meget kalk vandhane
På Rødbyhøjen er trykket på vand ikke for højt
Vi får vand fra Vindeby nu.
Har egen brønd
Vandtryk ofte utilstrækkeligt
Pludselig blev vandtrykket sat op uden forudgående orientering.
Et stort ønske er at få mindre kalk i vandet !
Det er en evig slåskamp at få fjernet kalklejringer diverse steder
Har installeret egen lonbytter for at nedsætte vandets hårdhed.
Hvilke informationer udsende l udover hvis der sker vandafbrydelser el.lign.
Hver parcel bør have en Nøgle med T-håndtag af tilstrækkelig længde og styrke til åbning / lukning af hovedstophanen. Eventuelt bør V&A oplyse og tilbyde salg af egnede nøgler. Evt. et udvalg med priser.
kunne ønske mindre kalk i vandet ----- sådan at bad og vandhaner - vaskemaskiner ikke kalker til.
? Vindeby vand ?
Nej
Jeg synes, vandet er temmelig meget for “ hårdt”
Synes vandet er meget kalkholdig
Ønske om mindre hårdhed
Meget kalk i vandet
8
fjern kalken fa vandet nårr man vasker tøj er hårheden i vandet alt for høj vis man fjerned hårheden i vandet skal mand kund bruge meget lit vaskepulver opvaskemaskinen med vider ønsker at kalken fjernes fra vandet - har selv købt en kalkfjerner, der sidder på mit vandrør, men ønsker, at vand/affald snart etableret et selv.
Vi har selv forbedret smagen af drikkevand med en Britakande
Det kunne være rart ,hvis der ikke var så meget kalk i vandet
Kunne ønske at finde oplysning om vandets hårdhed
Ingen spørgsmål
Der perioder med lavt tryk på vandet.
Ed ikke
jeg syntes der er meget kalk i vandet
enkelte dage kan vandet smage anderledes end normalt, men der er længe imellem.

Spildevand Hvor enig er du i nedenstående udsagn om Vand og Affald: Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:
Jeg kommer af med mit spillevand. Så det er dejligt

Jeg savner en indsigt i hvilke muligheder jeg har for at forebygge/understøtte lokale planer for at bekæmpe skader ved skybrud.
Herudover oplever jeg at kloakdækslerne og nedlødsrister på Sankt Jørgens Vej er dårligt placeret, hvilket giver rystelser i min bolig pga tung trafik. Hvordan kan jeg som borger/kunde få indflydelse herpå?

Hører aldrig rigtig noget til det. Håber der bliver givet god varsel i tilfælde af krav om at regnvand skal separeres fra øvrigt spildevand

Jeg ved ikke hvilken information jeg skulle få

Har ikke observeret noget her.

Jeg har tillid til at spildevandet bliver håndteret så mest muligt kan genbruges og mindst mulige kemikalier ender i naturen

Ved faktisk ikke en døjt om spildevandet andet end at det løber i kloaken og i tager penge for det

Jeg ved reelt ikke det store om spildevandshåndteringen i området, så mere info om det ville være fint.

Alting kører fint så vidt jeg ved.

Dårlig aftræk i toilet 2 gange i vinter pga regn. Regnvandsbasin på assensvej i Stenstrup var næsten tom. Kirkeby var fuld

Har aldrig fået information omkring ovenstående?

Mindre udledning til havet fra overløbsbassin vil være godt.

Aner ikke hvad hvordan man håndtere spildevandet
Har ikke sat mig ind i det

Problemer med kapaciteten i kloaksystemet ved skybrud/store mængder regn

synes ike altid personalet på genbrugs plads er imødekomende

Ang information, så ved jeg jo ikke, hvad jeg ikke får at vide som jeg burde vide

Uforståelig info om separering

Bor et sted der lige er separeret, det er gået over forventning, ros til jeres håndtering herfra.

vi har Vindeby vandværk, ved ikke om det ligger under jeres vandlevering

Jeg er aldrig blevet informeret direkte fra vand og affald om noget som helst, er udelukkende blevet oplyst gennem de lokale medier om spildevandsplanerne.

Vi har haft en del problemer i området med rør som er faldet sammen.

Se forrige kommentar om regnvand

Kloakkerne under og omkring mine matrikler er meget plaget af rotter. Så jeg er ved at etablere rottespærring i en ny brønd ved forbindelsen til den offentlige del af ledningsnettet.

Har ikke fået info om spildevand

Kender ikke til håndteringen

Potentielt ved jeg jo ikke om jeg får tilfredsstillende information, så derfor svarer jeg hverken eller

Efter perioder med meget nedbør oplever vi af og til advarsel mon forurenet badevand pga. overløb - det er jo ikke rigtig godt....

Oplever at kloakkerne på vejene ikke kan tage det regn der kommer, Vi har en kloak på Kogtvedvej der altid er oversvømmelse ved. Den sidste tid når vandet over til cykelstien på modsatte side af vejen

Hvor jeg bor er der ikke tilstrækkelig kapacitet i forhold til afledning af spildevand. Dette giver af og til problemer med tilbageløb og opstuvning

Hvilke rengøringsmidler anbefales til at fjerne den gule farve fra drikkevandet, der sætter sig i hvide håndvaske og toiletter?

Oplever ingen problemer

Jeg ønsker information om funktionen at pumpeanlægget på Niels Juels Vej, da jeg oplevede en stor aktivitet på anlægget efter stormfloden i oktober.
Kan jeg risikere at få kloakvand ind i min installation ved en ny stormflod?

har ingen aktuel viden om udslip fra rensningsanlæggene til havmiljøet pga store nedbørsmængder - hvis det er er problem skal mit 7tal laves om til et 3tal

Forslag ønskes. Fx ift. rottespæring Mm
Jeg ved ikke hvordan det håndteres, og så er det svært at give karakterer
Kan ikke huske, at jeg har fået information omkring afledningen og behandlingen af mit spildevand.
Jeg ved f. eks ikke hvor mange og hvor store overløb der er/ikke er fra rensningsanlæg. Kedelige lugtgener i områder med trykledninger. Hvor ennergieffektiv er spildevandstransporten? Er der områder i kommunen hvor spildevand og overfladevand blandes?
Fungerer fint og upåklageligt.
Mener ikke jeg får information som sådan.
Mener ikke at have modtaget information vedr. håndtering af spildevand, og om renheden af det efter rensning.
Til tider tager det lang tid før stoppede regnvandskloakker i byen renses. Med den intense nedbør vi har, står der store vandpytter (søer) ved kloakken i flere dage, efter et regnskyl
Vandafledningsafgift alt for høj.
Det er ikke godt når det lugter fra Thurø dæmningen pga manglende pakning
Jeg oplever - næsten dagligt (og i hvert fald nu hvor det regner så meget) at alarmen på pumpen til min kloak går i gang. Når jeg ringer til Vand og affald kommer der hurtigt en servicemedarbejder, men det afhjælper ikke rigtig problemet, synes jeg.
Jeg kan umuligt rose Vand og Affald så længe de jævnligt fylder min have med lort.
Ved ikke hvad der sker med spildevandet ud over et rensningsanlæg
for dyrt, og på en anden ejendom, jeg har og som ikke er beboet, kan jeg ikke få stoppet affaldsservice midlertidigt, uden det koster uforholdsvist meget at gøre det. Stærkt kritisabelt!
Det ved jeg af den årsag, at jeg har været til rundvisning med Maskinmestrenes Forening på spildevandsanlægget Egsmade, hvor vi fik en omsiggribende orientering af kompetent personale. Det var ganske interessant
Kender ikke til afledning og håndtering af spildevand
Jeg aner faktisk ikke, hvad afdelingen foretager sig ift mit spildevand
Jeg har ingen anelse om spildevandshåndtering...så jeg kan ikke vide om jeg er tilfreds? hvor ligger overhovedet anlægge-t eller ne?
Vi er overrasket over, at der uden vores vidende står en medarbejder i haven uden først at kontakte os. Da vi kontakter ham får vi at vide, at han søger efter en offentlig samlebrønd.
Er tilfreds
Jeg husker ikke at have fået særlig information om afledning af spildevand, undtagen når der har været gravearbejde på vejen.
er dog bekymret for overløb fra pumpestationen ved skovsbostrand
får jeg info om behandling af spildevand ?
FÅR INGEN INFORMATIONER
ved ikke hvor effektiv rensning af spildevand er i mit område
Tilfreds

Tømning af septik- og trixtanke Hvor enig er du i nedenstående udsagn om Vand og Affald: Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:
Har oplevet op til flere gange en sur medarbejder, der har stillet urimelige krav for tømning af septik tanken, da han har ment det har besværliggjort hans arbejde.
Mangler info på tømning. Har oplevet god fleksibilitet ift tømning ved behov, det sætter vi pris på.

Har oplevet et par gange at jeg bliver orienteret om at I kommer og tømmer min septitank i den eller den uge og at jeg skal have fjernet låget (i mit tilfælde lås låget op) men så kommer i ugen før eller efter og det er lidt irriterende, da dyr og mennesker kan falde i når der ikke er lås på. Eller meget tilfreds.

Vi har haft enkelte oplevelser med meget sure medarbejdere , men misforståelsen blev jåndteret fint af jeres kontor.

Vi oplever at perioden mellem tømningerne strækkes lidt så der er går mere end et år mellem hver tømning gennem de seneste år.

I den sidste periode med 3 x enorme mængder regn har vi i den grad haft problemer med afløb. Her kunne det have været en rigtig god service med ekstra tømning.

Breve og sms blev fortsat sendt til min x-kone, selv efter at I skulle ha' rettet det i jeres system... Er nu spændt på næste gang..

Min tank bliver tømt en gang om året via kommunen. Men hvem der tømmer aner jeg ikke. Tidspunktet flagrer som vinden blæser.

Kan være i tvivl om at opsamlingstanken ved minirenseanlægget bliver tømt helt

Det må være muligt at præcisere et mere nøjagtigt tidspunkt

Hver gang chaufføren kommer skal vi høre på hans nedgørende skæld ud. Han er ikke en service, men en belastning med sin attitude. Vi klipper som vi skal og har fritlagt dæksel. Det virker som om vi bare skal "afrettes"

Vil gerne vide hvad dag de kommer.

Vi har eget renseanlæg og tanken er hverken en septiktank eller en trixtank. Når tanken er tømt skal den efterfyldes, og dette skal gøres umiddelbart efter tømning da pumpen ellers kan brænde sammen.. Efterfyldning bør gøres af "vand og affald" da der tit ikke er beboere hjemme.

Da mit dæksel vejer for meget må jeg selv løfte det af .Vi får kun uge tal så mit dæksel er løftet af på et sted med færdsel i flere dage

Travlhed (?) gør, at de ansatte ikke altid giver sig tid til at slæbe slangen den vej rundt om huset, som man har ryddet til dem. I stedet ønsker de, at rosenbede rundt om septiktanken fjernes / skæres ned,

Dagrenovation/afhentning af affald

Hvor enig er du i nedenstående udsagn om Vand og Affald: Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Jeg ved ikke hvordan affaldet bliver behandlet og sådan noget? Jeg er forholdsvis ny i Svendborg kommune og har ikke kigget så meget ind i det?

Savner der tømmes restaffald ugentlig i de varme sommermåneder

Jeg viste ikke man kunne finde en orientering om affaldssortering på hjemmesiden. Jeg er nogen gang fortsat i tvivl om hvad der er hvad

Så vidt jeg er orienteret er der generelt problemer med at genanvende de ting vi sorterer. Vand og affald gør det nok lige så godt, eller dårligt, som alle andre

I fht affald har jeg to kommentarer:
1) afhentning i ferier er sårbart fordi man kan være ude at rejse. Når så tømmedagene flyttes pga helligdage kan det være svært at navigere i og få tømt sine affaldsbeholdere. Her kunne jeg ønske at man som borger fik muligheden for at tilmelde sig en alternativ tømningsdag end den besluttede, når man fik flyttet sin normale dag pga helligdag.
2) jeg savner information om nogle varer - pleksiglas, kartoner m folie indvendigt, hvordan man kender forskel på typer af plast, (hård, blød, ikke-genanvendeligt).

Mangler flere poster i sorteringsguiden, fx papirsposer (fx fra bager og bland selv slik)

Jeg tror mest det er sortering og behandling af plastik jeg er mest i tvivl om. Måske også hvornår noget går fra at være pap til at være for meget et blandings produkt til at skulle sorteres som pap/papir.

Nogle gange er der ting man ikke kan finde i sorteringsguiden.
Måske kunne man lave en mulighed for at foreslå ting, som ikke allerede findes og når tilstrækkelig mange havde efterspurgt kunne tingen oprettes i guiden.
Man kunne også have info i appen om hvordan affald behandles. Jeg har ikke set info om dette nogen steder.

Det giver ikke mening at blande mælke og drikkekartonger sammen med plastik for så senere at det skal sorteres fra igen når i har hentet det.

Træls at man ikke fik tømt sin beholder efter jule dagene, da lågen gabte 2 cm. Huset var fuld af gæster. Lyset var tændt da de kom. De kunne have banket på, og så havde jeg taget den ene pose op for at få den tømt. Det at man bare sætter en seddel på og køre er for dårligt. Der var max pres på i de dage

Syntes tit at man skal ud og fjerne sin skraldespand fordi den står halvt ude på vejen efter tømning.
Og det med at den røde kasse skal være helt fuld før man tager indholdet med virker spøjst. Vi har nu ikke kunne aflevere kassen de sidste 4 måneder, selv om der er flere poser i med batterier. Hvilket betyder hovedparten af dem er løbet ud i poserne. Så når kassen engang er fuld om et års tid, så er det poser med batterier der er løbet ud.

Synes dog at hvis man ikke for sat sin skraldespand ud til fælles opsamling, men hvis man selv sener samme dag køre ud med det. Bør man ikke betale for at komme af med det.

Jeg er ikke tilfreds med intervallet for afhentning af affald i de varme måneder. Energibeholder hver 14 dag & ressourcebeholder 1 gang om måneden er ikke ofte nok. Energibeholder brude efter min mening være en gang om ugen og ressourcebeholder hver 14 dag.

ved tømning af mit affald, er generelt i orden, men nogen gange, bliver skraldespandende ikke sat tilbage igen, men flyder midt på vejen eller i indkørslen. når vi så har henvendt os, har det lydt til, på jer at det, så er nogen der ikke er van til at komme på vores rute, altså måske afløser, som ikke sætter dem på plads igen.

Har kæmpet og gør stadig til tider med renovationsarbejdernes "returnering" af mine affaldsbeholdere, som står pænt ude i siden af min indkørsel på fliser og med overholdt fald, og alligevel smides de midt i min indkørsel efter tømning. De skal jo sættes tilbage, hvor de stod (mere eller mindre). Og midt i indkørslen er bare LANGT fra, hvor de sættes ud af mig.

Jeg savner at kunne sortere plast til dagrenovation og ikke til genbrugsbilen. Jeg har så meget plastik,og jeg ved ikke hvor jeg skal gøre af det.

Jeg har oplevet flere påkørsler af jord som støder op til vores grusvej. Det giver mudder på kørerbanen og i hjemmet.

Jeg føler mig overordnet godt orienteret, men reelt er der også meget jeg ikke ved, ikke mindst om hvor alt den plastik, vi indsamler separat, ender. Det gælder reelt mange af de enkelte fraktioner, men nok mest plastik og elektronik. Ville være godt med mere præcis info om det. Jeg oplever til gengæld at den røde spand er umulig at bruge, for mange krav til indpakning af de forskellige fraktioner. Ender med selv at køre det på genbrugspladsen og sortere det der, men det er jo ikke meningen med spanden. Så en lidt mere nuanceret tilgang der ville være ønskværdig, eks. hvis der kun elektronik, så fraktioner ikke blandet.

Intet system til at sortere/opbevare plastik & mad og drikke karton hjemme. (Ingen affalds container til dette) samt alt for sjældent at dette bliver afhentet.

Det vil stadig være rart med ugentlig tømning af madaffald og rest i sommer perioden. Det lugter og der kommer maddiker i spandene.

Der bør tømmes ugentligt i højsæson - der kommer mider og lugt i varmen uanset korrekt emballage

En gang om året glemte jeg at stille affaldsspand ud til vej og de er ikke bliver tømt det er ikke i orden.

Tømningsfrekvens for madaffald i sommerhalvåret er for lav. stank og maddikker er uundgåeligt - Dobbelte poser hjælper ikke. Betaler gerne for ugentlig tømning når f.eks. APR-SEP.

Vi burde have en fast skraldespand til plastik affald der tømmes sammen med de andre skraldespande med samme interval

Det er ulækkert at madaffald ikke bliver tømt hver uge om sommeren.
Ærgerligt man ikke må bruge de grønne spande til kompost, det ville værd meget nemmere da papirsposerne ofte går i stykker.

Mindre fleksible ift. afhentning af storskrald. Lidt emsige med størrelse på samlet pap etc. i stedet for pragmatisk løsning, hvis det kan lade sig gøre. Reglerne siger ...

Der har været et par gange hvor min skraldespand ikke har været tømt og ingen info omkring hvorfor. Jeg har tænkt at det havde noget med forkert sortering at gøre og har så smidt tvivlsomme emner i restaffald og så er den blevet tømt. Det kunne være rart at få info om hvorfor den ikke er tømt. Det er jo ikke ond vilje men måske uvidenhed omkring sortering der har ført til den forkerte sortering, men temmelig irriterende når man ikke ved hvad der er forkert.

Jeg savner i den grad en affaldscontainer til plastaffald. Det har de i andre kommuner, så må det også kunne lade sig gøre i Svendborg.

Jeg plejer at stille spanden ud til vejen når der skal tømmes. Min spand står 5 meter fra kantsten.
Jeg har nogle enkelte gange glemt at sætte den ud og så bliver den ikke tømt.
Savner måske lidt flexibilitet hvis man en enkelt gang glemmer det. Vi er jo mennesker alle sammen

Jeg betaler for ikke at skulle sætte mine affaldsspande ud, men de kommer aldrig på plads igen. Kan det være rigtigt?

Jeg synes vi mangler en spand til plastik affald

Bruger app'en til sorteringsvejledning

Jeg kunne tænke mig, at få de lilla sække til plast, ligeså automatisk som de grønne til mad.

De er MEGET emsige mht. afhentning af affald. Står containeren ikke helt som de vil have det, tømmer de den ikke. Hvis låget bare står en lille smule åbent, tømmer de den ikke. Fair nok de ikke tømmer den, hvis der ikke er ryddet sne, men nu bor vi på et hjørne, hvor vi ikke selv kan/skal rydde sne, så hvis der ikke er ryddet, får vi ikke tømt og det er træls, når der så igen går 14 dage før den tømmes (specielt rest- og madaffald). De skal være bedre til at oplyse om det på deres hjemmeside, måske som det første man ser, når man åbner deres hjemmeside, istedet for de får telefonstorm af alle os sure mennesker og man kan mærke på dem at de er trætte af og skulle fortælle det samme igen og igen. Vi fik også og vide at vi skulle ligge rest- og madaffaldet i en klar plastsæk og så ville de tage den med næste gang - Nej tak, med alle de rotter vi har, så går den ikke. Jeg tror sneen var væk i løbet af et par dage, så burde de have taget runden, ved dem som ikke havde fået tømt, og hentet skrald. Det var ikke alle på Thurø, som var så uheldige og ikke få tømt pga. sne.

Ang.Dagrenovation,så er det ofte tilfældet at skraldespandene ikke bliver sat ordentligt på plads.

Større skraldespand til pap og papir, da vores altid er fyldt.
Mangler beholder til plast

Skraldemændene er rigide i forhold til at give en ekstra service

Det fungerer

Jeg ønsker husstandsspand til plastik affald

Skraldemændene må godt være bedre til at samle tabt affald op efter sig når de tømmer skraldespande.

Jeg mangler en spand til plastaffald. Og har ingen brug for glas og metalspand.

Oplever generelt at skraldemændene er arrogante og meget uhøflige kalder folk for dumme og idioter

Der har været en del gange, hvor dagrenovation ikke er blevet tømt, hvilket er grunden til svarene ovenfor

Det kunne være rart hvis de røde og lilla sække blev husstandsomdelt.

Det er meget utilfredsstillende når man har en af de mest ryddet veje i snevejr og affaldet under påstand af en anden ikke kan hentes pga glatføre. Fordi chaufførerne tager fejl af Thorsvang hvor der var ryddet og Thorsvang Alle hvor der ikke var ryddet. Selv om vi henvendte os til vognmanden efter jeres anvisninger blev fejlen ikke rettet og affaldet lå i 4 uger.

Det ville være rart hvis affaldsbeholderne blev sat ordentligt på plads når de er tømt

Affalds-app'en er virkelig god. Er man i tvivl om noget andet, kan man finde svar på jeres hjemmeside.

Kunne godt tænke mig flere containere, så f.eks. ikke plast, mælkekartoner etc. skal samles og opbevares i de lilla sække frem til den månedlige afhentning. Hvis blot tømningen af containeren var med i prisen, ville en beskeden egenbetaling for selve 240 liter spanden være okay, hvis man vil slippe for poserne.

Der mangler spande til at sortere alt affald i. Det handler om plast og der er for lidt plads i glas og metal.

Som skrevet på forrige side er jeg ikke tilfreds med at skulle stille affaldsspand ned til vejen. Hvad skal jeg gøre når jeg måske bliver 80 år?

Har oplevet deres arrogance, samt skulle tømninger være pr uge!

Kunne ønske ugetømning om sommeren når det gælder madaffald. Trods brug af dobbeltposer er der ofte maddiker i spanden. Har flere gange renset spand med diverse rengøringsmidler.

Er dog ikke tilfreds med prisen på vand.

jeg ville gerne vide hvor glas og metal og papir og madaffald genanvendes og hvordan i får transporteret affaldet til disse fabrikker og så ville det også være rart med et co2 regnskab der samlinede før og efter omstillingen der tog højde for den øgede transport og nedgangen i fjernvarme pruduktion

Skraldespandene bliver bare smidt ind på grunden, så hvis man ikke er hjemme kan det tydelig ses. Mine skraldespande står lige ud til fortovet.

Vi deler affaldsordning med naboen, som desværre ikke kan/gider sortere ordentligt. Vi gør vores del så godt som vi overhovedet kan.
De står for ordningen, men hvorfor er der ingen der kommer efter dem?

Når beholderne tømmes, hvorfor kan de så ikke sættes på plads i stedet for på fortov til gene for fodgænger

Jeg ved intet om hvor mit affald havner. ???

Er aldrig som forbruger og betaler blevet oplyst direkte om hvad og hvilke strategier som forsyningen tager, er udelukkende sporadisk oplyst gennem lokale medier.
Eneste direkte kontakt er ved helligdage hvor der ændres på tømningsdage.

Sms service om tømning er perfekt, omend lidt underligt formuleret nogle gange. Skriv dog specifikt med samme ordlyd som beskrevet på containeren hvad der bliver tømt og hvornår.

Vi har afhentning på grunden, der er mange bruger på vore beholdere, ved tømning bytter vognmanden rundt på spandene, så når det er mørkt kommer affaldet i de forkerte spande - det må i opleve flere steder?

Vi har tidligere rettet henvendelse, da sommerhusområder falder lidt udenfor. Fx afhentes der ikke plastaffald i vinterhalvåret og pap/papir samt glas/metal kun hver 8. uge. Dette giver udfordringer når sommerhuse er lejet ud i længere tidsperioder, eller benyttes ofte i vinterhalvåret. Det er besværligt at skulle hente madaffaldsposer på genbrugspladsen. Her kunne det være fint med en bestillingsløsning. Skraldemændene kører uforsvarligt hurtigt på grusvejene, hvor hastighedsbegrænsningen er på 15 km/t, dette slider sammen med hjulspor ved vending af de tunge biler på underlaget. Endelig kunne det være rart, hvis renovationsmedarbejderne huskede at stille containerne helt på plads på vores fællesløsning OG huskede at slå bremsen ned, så de ikke triller rundt - eller området ser rodet ud, når vi forsøger at holde det pænt.
I øvrigt skal I have ros for pædagogiske og informative opslag på Facebook

Jeg savner en spand at sortere plasticaffald i.

Det sker at beholder bliver stillet i indkørsel til carport, så bil ikke kan komme ind uden at flytte beholder først. Skide irriterende.

jeg ville meget foretrække, at kommunen ikke opererede med kildesortering, men sorterede efter indsamling hos borgerne.

Ved ikke hvordan aff håndteres

Jeg bor på en markvej - og det er ønskeligt, at der køres forsigtigt og efter vejens forhold i forskellige vejrsituationer. Jeg har af samme grund sat
et skit, hvor jeg udbeder mig en fart på max 10 km i timen. Det overholdes ikke ....

Er ikke tilfreds med at man vil køre ned af privat vej fordi der ikke er vend plads men i kan i bolig område hvor der der ikke er vend plads 😡

Jeg er meget i tvivl om, hvorvidt vores store arbejde med at sortere plast er til nogen nytte: Bliver det genanvendt i et eller andet rimeligt omfang eller bliver det brændt?

Det er træls at dagrenovation ikke samler op når de taber noget under tømning

I

Sortering er en jungle!

mener affalds spand får en hård behandling.
De er ikke nemme at gøre ren.
låget blæser let op.

Efter Marius Pedersen overtog, er det nogle mere "stressede" renovationsarbejdere. Jeg har oplevet skrald, der lå tabt på vejen efter tømning, og at spanden ikke var tømt. Da jeg meldte, at tømningen ikke var udført, fik jeg at vide at spanden ikke var kørt ud. Og det var jo lyv. (årsagen var åbenbart at håndtaget ikke vendte udad!!)

Der informeres ikke ud til borger omkring affalds sortering, hvor meget det nytter og hvad der kommer ud af affaldet? Som jo ville motivere yderligt, til at sortere. Måske en gang hvert år, ville være ønskeligt.
Det vil også være ønskeligt med afhentning af restaffald hver uge i sommer månederne. Det er meget ulækkert med affald som har ligget i affaldsspanden i 14 dage, når temperaturen er høj. Øv.

madaffaldsplastikposer de grønne - der ikke opløser sig selv, giver ingen mening og burde forbydes

Det ville være skønt hvis vi også fik et affaldsstativ til plastaffald

Ville gerne vide mere konkret hvad der sker med det affald vi har sorteret.

Jeg savner en affaldsspand til plastik!

også 14 tømmenig på metal og pap

Ordningen med SMS beskeder dagen i forvejen når der hentes storskrald og renovation, er en super god service, som gør at vi kan være klar med spande og sække :-)

Hvor tit skal vi selv rengøre affaldsbeholdere inden i ? Når der efter tømning kommer mere og mere “Skorpe” i bunden?

Kører på veje der ikke er beregnet til lastbiltrafik, smider skraldespandene som det bedst passer sig uden hensyn til hvor de stod, kører græskanterne op og ødelægger stophanerne til vandforsyningen

oplever dog manglede tømninger men da affalds niveauet ikke er så stor kan det godt gå men ville dog gerne havde refunderet pris på manglende tømninger. det er jo en vare der ikke er leveret som jeg betaler for.

Om sommeren savner jeg at få tømt hver uge

Sommerhus i Bøsøre. Synes ikke det er relevant at hente affald mere en en eller to gange i løbet af vinteren, for det fleste er ikke i sommerhuset om vinteren.

Bor i område med virkelig gode renovationsmedarbejdere (Rantzausminde)

Dagrenovering bør være en han om ugen især om sommeren

Jeg mangler en beholder til plast, så jeg ikke skal have en stinkende pose stående indendørs en hel måned. Jeg bruger ikke storskraldsordningen, da de ikke tager bundtet grenaffald med, så jeg bringer selv mit skrald ud på genbrugspladsen.

Vi oplever at skrældemænd efterlader skraldespand uden at tømme den, hvis der kun er lidt i spanden. Det er ikke i orden.
Ligeledes savner vi mulighed for at komme af med plast og tekstil. Ingen af delene praktiseres i vores sommerhus område

Glas/metal og papir/pap bliver tømt for sjældent.

Forslag.
Mulighed for at enlige kan få mindre container - til sortering - og hermed sparer penge.
Jeg kan knapt fylde mine Container 1/2

Mvh Diget 5

for mindre affaldscontainer

ideelt set var det bedre om affald sorteredes ved modtager. Så kunne der samles affald sjældnere

Utilfreds med at affaldscontainere ikke afhentes på adressen pga forkert indkøb at lastbiler. Alt for store til lokale forhold

Affaldsbeholdere står nogle gange delvist på fortovet

Ugetømning i sommerhalvpret er ønskeligt

Mangler at plastik bliver hentet hver 14 dag

I gør det super godt, og jeg oplever at I er "fremme i skoene" med hensyn til affalds-sorteringen, i forhold til mange andre kommuner i Danmark.

Jeg er træt af alle de skraldespande. Det ser grimt ud. Udenfor min hoveddør står 13 containere og affaldsspande i forskellig størrelse. Da jeg flyttede ind, stod der 3.

Stor ros til renovationsmedarbejderne både i indsamling af dagrenovation og på genbrugspladser

da vi havde sne 2 cm og begge beholdere skulle tømmes blev kun den ene tømt . på forespørgsel kunne den anden ikke pga sne , der 3 for skellige mindst lige eller større lastbiler her nede senere på dagen og der havde ikke været sne rydning!
der står husnr på skralde spandene , men jeg har nu fået en spand som hører til et andet hus!

Kan godt blive i tvivl om jeg sorterer korrekt, men det er nok lige så meget mit eget ansvar. Hvis jeg ikke sorterer korrekt, ved jeg heller ikke om det har indflydelse på den videre behandling ved Vand og Affald.

Aftale om afhentning af spande med efterfølgende tilbagesætning overholdes ikke altid.

Det ville være dejligt med ugetømnimg i sommer månederne af rest affald - så der lugtgener og udvikling af maddiker mindskes

En dag fik jeg ikke tømt alle naboer fik (glemt)
En dag for meget sne, fik ikke tømt. Jeg tror de har haft en dårlig dag. MVH.Flemming

Opdelingen i hård, blød og emballageplast er ikke helt entydig. Beskeden ift dagrenovation og på genbrugsplads er uklar.

Det vil være bedre at det var en robot der sorterede affaldet i stedet for forbrugerne. Jeg er ofte i tvivl om hvad der skal i restaffald og hvad der skal i plastik. De sorte spande pynter ikke i landskabet.

Affaldscontainerne bliver kun kørt sjusket på plads, efter tømning!

Har på fornemmelse af sorteringen kun er for os kunder og I selv smider det hele sammen

Jeg er ikke tilfreds med afhentning af affald på adressen var godt i 2021 men ikke nu da vi3 huse skal stille 6spande op til vejen så folk med barnevogn skal gå ude på vejen for at komme forbi det kan ikke være rigtigt der var ingen problem førend det er det nye selskab der er problemer med

Har ikke brugt hjemmesiden, men pjecen

Jeg har valgt at betale for at man henter og bringer affaldsspand på min matrikel, men nogle gange bliver den ikke sat rigtig på plads og det er ikke godt det indikerer at jeg ikke er hjemme, rejser en del.

Lågene blæser op ved kraftig vind og regn kommer ned i boksene

Jeg ville være mere tilfreds hvis man kunne betale mindre når man har meget lidt affald Evt kunne der betales efter vægt eller mindre spand
spandene fylder alt formeget og er ualmindelig grimme at se på

For sjælden afhentning af madaffald, specielt i højsæson (sommerhusområde)

Affald burde brændes i Svendb.

Der skal ikke mange millimeter sne til, før affaldsbilen ikke kører på vores vej - pinligt!!

Er vældig godt tilfreds med betjeningen på genbrugs pladsen,- stor ros til personalet.

Når det er sommer er 14 dages tømning IKKE ok. Hverken rest eller mad. Det er det nu nok heller ikke vinter.
Jeg vil også gerne af med plast, særlig plast fra madvare.

Vi ønsker os en spand til plastik som også bliver tømt.
Vi er bosiddende i Nyborg Kommune, der har vi spand til plast , det er bare dejligt

Dagrenovation bør afleveres umiddelbart efter indsamling, og ikke henstå i flere dage.

Jeg er ikke tilfreds med håndteringen af affaldsspandene. De bliver ofte byttet rundt eller sat tilfældigt.
Når man betaler for en ydelse kan man forvente at den bliver udført korrekt. Dermed mener jeg den pågældende spand tilbagesættes præcist, hvor den stod.
Alt andet betragter jeg som slendrian, uduelighed eller måske endda dovenskab, for jeg ville ikke selv kunne slippe af sted med sådan en præstation. Som jeg iøvrigt aldrig kunne finde på at udføre

Hvis der er affaldsspand, der smider affald på dagen, bliverdet likkende, storskral (fredag) er ikke optimal, afhentning af speciale tilg, bliver ikke taget med, og der bliver lagt en seddel, at man selv skal transporterer det til genbrugs afdeling, men hvis man ikke har bil ? hvad så

Ikke alt affald er mærket, så det passer til kommunens regler. Er ikke overbevist om at det bliver genanvendt nok, og for meget af vores afbrændes vist stadig bare i andre kommuner.

Er lidt bange for at det bliver blandet mere end de siger

Grønne affaldsposer til mad bør have en bedre kvalitet - plastmaterialer er for skrøbeligt omkring perforeringen.
Jeg har ikke læst hjemmesidens informationer, men har gjort brug af den omdelte bruchure ved tvivlspørgsmål!

Jeg ringer derud hvis der er noget jeg er er tvivl om og for altid et godt svar det er om afaldsortering

Container skal ikke efter tømning placeres midt i indkørslen da focus er på biler fra siderne og ikke lige bag bilen

Jeg har ingen oplysning om, hvor affaldet fra min husholdning ender?
Jeg efterlyser en ordning med halv pris til singler.
Genbrugsspand pap/papir og glas/metal kan jeg være flere måneder om at fylde, hvorfor betaler jeg for 2-ugers tømning....det samme gælder plastic.

Storskrald tager ikke alt med. Jeg får ikke oplyst om jeg har pakket forkert eller de bare har overset det.

mangler information om, hvordan affaldet bliver transporteret til Odense. - er undertiden usikker på affaldssortering, da ikke alt kan stå i vejledningen selvfølgelig. I tvivlstilfælde ryger ting i restaffald.

Kunne ønske, at haveaffald i større mængde kunne afleveres mdl. - på samme måde som andre genbrugsting, der kan stilles ved ens grund afhentes. Så det ikke er nødvendigt at have trailer til rådighed. Også besparende, at alle ikke kører på genbrugspladsen !

kunne godt tænke mig at se sorteringsanlægget i drift

jeg er usikker på hvordan plastik affald håndteres ?

Håndteringen af affaldscontainerne er i den sjuskede ende, ligeledes er personalet pibede når der ligger lidt sne, lær personalet lidt konduite!

De, som tømmer min skraldespand, har hentet den nogle gange, hvor jeg glemte at sætte den ud til gaden! Og har sat den tilbage igen!!

Jeg synes at det en fejl at alle husstande har affaldsspande stående, det skulle have været en "affalds ø" med større containere der kunne tømmmes efter behov.

Vejledningen i affaldssortering er fremragende og mulighederne er for at følge den er rimelig god. Målet er en 10 fraktions opdeling, og det er der ikke rigtig mulighed for i øjeblikket. Men Vand og affald var også meget tidligt ude, og da var landsreglerne endnu ikke lavet.

Det sker at affaldsspanden ikke er kørt på plads ?

Som forbruger savner jeg en evaluering af om specielt plastsorteringen er tilfredsstillende, herunder graden af rengøring.

det er nok min egen skyld vedr. manglende info

Chaufff

HAR JEG IKKE STILLET AFFALDSBEHOLDEREN KOREKT UD, HENTER DE DEN ALLIGEVEL..tak

i sommermånederne kunne jeg godt tænke mig ugentlig tømning af MAD/REST. Kvarteret dufter ikke af violer i de periode

Genbrugsstationen

Hvor enig er du i nedenstående udsagn om Vand og Affald: Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Det er noget underligt noget det med, vi skal holde i kø for at komme ind igen, som vi gjorde det under den socialdemokratiske pandemi.

Sidst vi var ude og aflevere genbrugstræ, var medarbejderne ikke enige om hvor det skulle hen. Så den ene gang var det containeren med genbrugstræ. Gangen efter skulle vi bruge en med møbler og andet. Selv om det var præcis samme type træ.
Kæmpe forskel på service i hesselager og svendborg. Hesselager super service minded og hjælpsomme.
Svendborg knap så meget.

Have affald er nemt at komme af med i hesselager, men mega træls i sveneborg grunder man kun kan parkere med bagenden til når man kommer med en stor trailer.
I hesselager er det dog træls man skal gå og op ned af trapper for at komme til containerne, modsat er svendborg rigtig god. Derfor er det svært at vurdere om man skal bedømme svendborg eller hesselager

Elsker genbrugsstationen, og synes det er dejligt at møde dedikerede mennesker til genbrug og genanvendelse

Generelt søde og hjælpsomme medarbejdere, lidt spidse i deres udtryk når der er travlt.
Ikke den store logik i åbningstiderne.

Synes der er lidt for meget voksen skæld ud ved fejlsortering, fremfor guidening. Jeg forstår godt det er pissetræls når "kunde" nr 10 kommer med fejlsortering, men jeg tror man når længere ved høflig guidening fremfor voksen skæld ud.

Jeg er overordnet glad for genbrugsstationen, men jeg er ærgerlig over, at der ikke er adgang for almindeligt dødelige om morgenen, hvor jeg pga. aflevering af børn eller transport til arbejde alligevel skal i den retning. Jeg ved ikke hvor hårdt belagt I er af de erhvervsdrivende i det time slot omkring kl. 8.00, men hvis der kunne være lidt elastik i jeres koncept ift. at komme forbi der ville det hjælpe gevaldigt.

Synes ofte at jeg oplever at medarbejderne står i klumper og snakker og så kan det være lidt svært at komme i kontakt med dem

Det kunne være godt hvis man måtte tage ting der er smidt til genbrug

Vi bor i udkanten af kommunen mod Fåborg. Vi har derfor langt ind til genbrugspladsen. Vi så meget gerne at der var en genbrugsplads tættere på i f.eks Vester Skerninge. Om det så kun er til have affald vil det være dejligt

Bruger den i Hesselager, altid flinke folk

Jeg har flere gange glemt at genbrugsstationen først åbner kl. 9. Det er sent.

Jeg har ofte siddet i bilen undret mig over at bommen er nede når jeg skal UD fra genbrugsstationen. Hvorfor? Det virker klaustofobisk og unødvendigt.

Nogle personaler er meget uforskammet.

Nogle medarbejder er super servicemindede. Andre virker som om de helst er fri for at tale med os.

Kunne godt åbne tidligere

Savner ind imellem at kunne smide noget af om formiddagen :-)

Mangler plads ved aflevering af haveaffald
Skiltning med hvad der må komme i container, kunne være bedre

Stor anerkendelse til medarbejderne. Alle jeg har haft kontakt med, har altid været meget hjælpsomme.

Der er ansatte der ikke kan svare helt på spørgsmål der går rundt på pladsen, de burde nok være lidt i baggrunden til de var klædt på til opgaven.

Havde på et tidspunkt sorteret plast affald efter den mærkning der ses på den. Gutten på genbrugsstationen mente det var forkert og jeg måtte sortere anderledes. Ikke så godt

Hej.
Bruger storskrald bilen for det meste

Der er meget stor forskel på hvor servicemindede medarbejderne er. Ganske få lader meget tilbage at ønske, men de fleste er heldigvis meget servicemindede

Der er for lidt sortering på Skarø - for meget ender i småt brandbart.

Service medarbejderne er ekstraordinært gode til at hjælpe

Jeg vil gerne rose medarbejderne på genbrugspladsen. Der er altid tid til at svare, uanset hvilket spørgsmål jeg er dukket op med. De er meget hjælpsomme og giver gerne en hånd med. Senest i den forgange weekend oplevede jeg at vente på en medarbejder fordi han lige skulle hjælpe en anden kunde med at løfte et tv. (Hun kunne ikke selv løfte det tv højt nok) Det var super god service, så venter jeg gerne :-)

vi har ikke bil og genbrugsstationen liger for langt uden for byen vis man mener genbrugstanken så bør det være let at komme til -haveaffald bør komposteres i haven--mange genanjvenlige ting på genbrugsstationen er det forbud at medtage det bør være meget lettere at genbruge ting og materialer fra genbrusstationen jeg så sidst jeg var der en fuldt funktionel hoveddør i teaktræ ligge i stort brændbart det kan ikke kaldes genbrug den eneste måde teaktræ kan forgå på er ved at blive brændt

De er altid meget behjælpelige, aldrig sure miner

Det er helt uacceptabelt at beton og tegl skal skovles op i containere.
Det støver på alt og alle og kræver meget oprydning på pladsen, det er spildtid for medarbejderne og miljøbelastende. Det bør kunne dumpes direkte ned i en grav eller ned i containere og bortfragtes uden yderligere berøring. Hvis risikoen er sammenblanding af affald bør en medarbejder være stationeret konstant for rådgivning og kontrol.

Langt de fleste medarbejdere er meget servicemindede. Hvis vi kom oftere, ville det nok være (endnu) mere logisk, men vi bor i Odense og bruger kun SvB ifm sommerhus på Thurø.
Ros for jeres infotavler om sorterede mængder

Jeg benytter kun genbrugsstationen i Hesselager og ved derfor intet om kommunens øvrige pladser.

Det er meget uhensigtsmæssigt, at man skal købe sække til haveaffald på genbrugsstationen. Hovedparten af dem, der får afhentet haveaffald, har jo nok ikke selv bil. Lad dog dagligvarebutikkerne forhandle sækkene (lgen)

Container til husholdningsplast er ofte lukket.

Det er ikke praktisk for brugerne af genbrugspladsen, at aflevering af pap og flamingo ikke er placeret lige ved hinanden, hvorfor spørger den kvikke medarbejder ved vand og affald. Fordi pap tit kommer sammen med flamingo.

Der kunne godt være et samlet opslag med affaldstyper og tilhørende pladsnummer. F.eks. Flamingo - plads 8. Fast plast - plads 22. osv.

Svarene gælder kun for Hesselager - Svendborg er ikke i nærheden af Hesselager i forhold til servicemindede medarbejdere

Jeg synes medarbejderne nogen gange agerer knap så servicemindede og mere som lidt irriterede på os som kunder. Desuden køres der med store maskiner på en lidt farlig måde.

Medarbejderne er MEGET servicemindede og smilende. Man for god hjælp på genbrugsstationen på Mjølbyvej, hvis man har behov.

Bruger genbrugsstationen meget mere i sommer halvåret

Det var ønskeligt at man ikke skulle løfte tunge ting op over en kant på en container. Jeg er alene og det kan være svært at løfte affald over kanten f.eks gl møbler, træplader osv.

I forhold til, at medarbejderne er servicemindede, er det i ret høj grad rigtigt. Dog kan der være en enkelt, der mere virker kommanderende :-)

Svendborg - Haveaffald
Vil opfordre til en stiplet linie fra Betonmur til Betonkant
parallelt med Trådhegn Nord/Syd
Do. for at angive stamvejen

Der mangler oversigtstavle ved indkørsel

Jeg har ifm. med mit arbejde på Lolland kendskab til genbrugsstationen I Nakskov og den er lidt bedre indrettet end Svendborgs - man kører rundt i karrusel et niveau over de fleste containere - det giver en god arbejdsstilling for brugerne :)

Super god vejledning når man bruger genbrugspladsen.

Vi forstår nok ikke helt skiltningen og sorteringen herhjemmefra. Der skal sommetider vandres lidt frem og tilbage på Genbrugsstationen.

De fleste medarbejdere er servicemindede, men der er en enkelt, der skiller sig ud med negativ attitude.

Måske kun de små pladser udvide deres åbningstid i og omkring weekend - og evt lukke helt midt på ugen

Venlige og imødekommende medarbejdere på stationen i Svendborg

Aflevering af eternitplader er bøvlet, nu med plastposer. Fibre bliver spredt, når de knækkes for at kunne være i plastposer. Jeg har hørt at flere opgiver at aflevere eternitplader og smider dem i hjulspor på grunden i stedet.

forskellig info fra forskellige medarb.

Dårlige og meget generende bump i indkørslen til genbrugsstationen.

Super god service og information. Altid et smil med på vejen. Dette er på Hesselager genbrugsstation

Bruger mest pladsen i Hesselager - altid plads. I Svendborg af og til lidt mange andre

kommer der ikke pga handicap

Igen komemtar

Der kan være kø i perioder med spidsbelastning. Synes ikke altid det er til at forudsige, hvornår der er travlt. Måske jeg kan orientere mig på hjemmesiden?

Hesselager genbrugsplads er personalet altid behjælpelige

Tydeligt at personalet nu har focus på vejledning og service frem for kontrol. Behagelige medarbejdere at få hjælp af 👌

Super god genbrugsstation i svendborg

God service og altid let at få kundekontakt med en medarbejder.

Jeg er meget tilfreds med muligheden for atkunne indlevere brugte ting og hente brugte ting gratis. Det nye genbrugshus er et godt tiltag - fem stjerner*****
Det er også supergodt, at der udleveres gratis lilla poser til mælkekartoner og røde poser til slidt tøj.

Meget flinke og hjælpsomme med arbejdere på genbrugsstationen

føler mig altid velkommen
Har ikke besøgt / brugt stationen tilstrækkeligt til at kunne svare
Jeg bruger pt genbrugsstationen i Svendborg rigtig meget, idet jeg er ved af flytte og har derfor meget til udsmidning / genbrug. Det er altid et meget sød og venligt/hjælpsomt personale.
Medarbejder på genbrugspladsen har gode og dårlige dage
Stor ros til personalet.
Der burde laves en tilkørsel til haveaffald, således der ikke opstår lange køer, fordi mange skal ind på genbrugspladsen, men ikke til haveaffaldsafd.
Medarbejderne må gerne være imødekommende, og give en hånd til lettere håndtering hvor hjælp kan være påkrævet
Adgangsforholdene er ofte spærret af biler, traktorer og lastbil. Desuden ønskes en anden form for kontainer til plastaffald, så man ikke risikerer at skære sig. I øvrigt bør genbrugsstationen ikke være tæt på købmand og kro, hvor der sidder gæster udendørs om sommeren.
Langt de fleste medarbejdere er imødekommende og hjælpsomme.
Det er et meget velfungerende anlæg bemandet med venlige medarbejdere. Det skal man være stolt af at have Mit store ønske er at få besøg af min thailandske veninde og vise hende, hvordan det kan gøre. I hendes land smider man alt over alt, og det ser vederstyggeligt ud.
for mange genbrugs personer ! man møder personer, der ikke ved nok, og nogle er ikke selv sikker på reglerne
Godt tilfreds med, at alt ikke dumpes ned i et hul - plast, haveaffald, metal og madvarer.
Måtte gerne åbne kl 08,00
Hesselager genbrugsstations medarbejdere skal have ros for venlig og hjælpsom kontakt
Nogle medarbejdere kunne trænge til et genopfrisknings kursus i kundebetjening.
Jeg kender kun genbrugsstationen på Miljøvej i Svendborg
det er godt med genbrugspladser
Jeg er tilfreds med Svendborg genbrugsstaion, men den er lidt langt fra Thurø, hvor jeg bor.

Kontakt til Vand og Affald Har du inden for de seneste seks måneder været i kontakt med Vand og Affald? Notér andet:
Min nabo kontaktede jer på vegne af os og andre beboere på vejen
Kun arbejdsmæssigt
Fik besøg da der var unormalt vandforbrug, og det var an kanon service, hul på en varmvands beholder
Aflæsning selvbetjening
modtager sms ved tømning god ordning
I forbindelse med kloakseparering
kontakt via app'en
Fremmøde på genbrugsplads
Har opgivet at gøre noget ved deres ødelæggelser af vores asfalt og græs
kontakt vedr. manglende gadebelysning
Aflæsning af vand, bør på sigt aflæses elektronisk
Information og vejledning hos chaufførerne af dagrenovation og genbrugsbil
Vi skal i Ulbølle stadig aflæse vandmålere og indberette
Tager ikke telefonen
Søgt på aflevering af “flamingo” og afleveret vandaflæsning
Kikket på hjemmesiden for at få informationer.
Orientering på hjemmeside
Gennem app

nej

Jeg har været i telefonisk kontakt med underentreprenøren om manglende hentning af affald

Husker ikke den nøjagtige dato for min henvendelse om vandtrykket

Jeg har kontakt med vand og affald hver gang spildevandet løber ud i min have.

Jeg gør brug af de ansatte på genbrugspladsen for at tilsikre mit affald bliver anbragt i de helt rigtige containere. De har også være behjælpelige med at få aflæsset tunge ting.

via borgertip: vejafvanding (jeg vil tro, det er vand og affald, der modtager disse henvendelser). Det fungerer godt.

Undrer mig over, at vi ikke har en affaldsbeholder til plastic. Kører selv plasticaffaldet til genbrugspladsen

Kun medarbejderne på genbrugspladsen

møde vedrørende placering af containere til afhentning

Aflæsning af vand

sms

Kontakt til Vand og Affald
Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Mit affald blev ikke tømt pga sne. Så jeg skulle vente 14 dage yderligere. Måske kunne man have lavet en aftale om at sætte spanden ud til en større vej, med en anden tømmedag

Jeg mangler fortsat afklaring på hvornår gadebelysning i Kogtvedparken udskiftes til armaturer der faktisk kan lyse gaden op, da man godt kan føle sig utryg. Når man går rundt i de mørke timer

Vi har fået hurtig respons og fin service de gange vi har haft brug for feks. Under vores ombygning.

Genbrugspladsen er det eneste sted hvor vi har oplevet sure miner ved fejlsortering (ikke alle fejlsortere med vilje).

Jeres hjemmeside kunne være nemmere at finde rundt i. Skulle fx finde priser på skraldespande. Det var lidt svært at finde frem til. Så derfor måtte jeg skrive til kundeservice og spørge.

Håber at data for matriklen er kommet på plads..

De er aldrig vendt tilbage med svar

Små flæbet medarbejder jeg talte med.

Bortset fra damen jeg talte med var temmelig " sur"

Skulle bruge nye beholdere

Det kan være vanskeligt at komme igennem til rette medarbejder telefonisk, men I er flinke til at ringe tilbage.
Vi kunne godt tænke os en afhentningskalender med alle fraktioner markeret - også plast. Det er mindre kundevenligt, at det bliver kundernes udfordring, at der er to forskellige operatører, der afhenter hhv. dagrenovation og plast ...

Men ingen forståelse for, at pap og flamingo ikke kan afleveres ved siden af hinanden, bare en sløv henvisning til at flamingo skal afleveres i flamingo containeren, hvorefter lystigt gik videre om private ting med de 3 medarbejdere, som havde sig en rigtig hygge snak

Da i ikke ville køre ned af vores privat fællesvej fik vi et dårligt svar af den medarbejder vi talt med 😡😡

der svares ikke retur på mail

De få gange jeg har henvendt mig har jeg oplevet kort svartid.

Jeg har kun haft kontakt med genbrugsstationen i Hesselager, men alt har fungeret godt og jeg får altid svar på mine spørgsmål.

Her tænkes vel oplevelsen på Gengrugsstationen...

Jeg fik aldrig en tilbage melding - men efter ca. 2 uger var der lys i gadelampen igen

Alt i alt lever V/A et fint produkt både skrald og vand

det var ang dagen med en lille bitte smule sne

Jeg anmodede om plastposer til indsamling af plast i egen husstand. En lidt lunken reaktion fra medarbejderen, men jeg fik da en rulle poser.

nej

Manglede info om aflyst afhentning af affald i forbindelse med vintervejr

dårlige Chauffør om vinderne .

Skraldespand blev ikke tømt på trods af at der var ryddet sne på vor vej. Alle andre biler kunne sagtens benytte vejen

ved borgertip app. fungerer godt, er også blevet ringet op angående uddybende information.

Havde sat en grøn pose for at få nye, men fik ingen. Ringede og talte med en medarbejder som fortalte at bilen lager nok var brugt da de kom til mig, men hun var sikkert på at det var noteret og jeg ville få dem næste gang. Det skete ikke.

Jeg satte en ny grøn pose på og fik min pakke med nye poser.

Affaldsbeholderne blev ikke tømt, og medarbejderen ved sagde at spandene ikke var stillet ud, men det var de. Jeg bor lige ved kommunegrænsen., så der kan let ske fejl, men alligevel.

jeg fik en besked fra vand og affald, som jeg skulle handle på

Telefonisk kontakt til Vand og Affald Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Har ikke set resultatet endnu, men håbet er lysegrønt

Lidt mere servismindet ville være dejligt

Se forrige kommentar

Det er svært at svare på baggrund af en enkelt henvendelse :-)

Kontakt til Vand og Affald - Mail Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Svaret ikke helt på 1 af de 2 spørgsmål, så måtte skrive igen

Nogle gange véd man ikke, hvem man skal skrive til, så man kan godt føle, at man bliver sendt lidt rundt i systemet

Hvornår bliver røret fra pumpestationen på Niels Juels Vej og ud i Svendborgsund oprenset, da det er konstateret delvis blokeret af slam og begroninger.

Kontakt til Vand og Affald - online/sociale medier
Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Kontakt til Vand og Affald - Personligt fremmøde
Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Personligt fremmøde på genbrugspladsen i Tved. Nogle gange kan vi godt komme til at vente længe, men de fleste er superflinke og vil gerne hjælpe med fx udlevering af madaffalds- og plastposer til fællesløsning på 25 sommerhuse. Det kunne dog være rart med let tilgængelig mulighed for at bestille poser til levering. Vi har ikke mulighed for at komme for Vand og Affald i kontortiden

Service og support Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:
Jeg har ikke haft behov for at kontakte kontoret. Hvis Jeg har spørgsmål, henvender Jeg mig til medarbejderne på genbrugs pladsen, i Hesselager. De har næsten altid et svar på hånden.
På nær den ene medarbejder på genbrugspladsen.
Medarbejderne. Storskrald altid venlige til at hjælpe
Jeg har ikke tænkt over nogle af de ovenstående spørgsmål. Tænker ikke det er noget jeg forventer af jer
Jeg har vidst en enkelt gang gerne ville ringe ind til jer for at høre til noget konkret på genbrugspladsen, men kunne ikke finde et nummer dernedtil, selvom det var i åbningstiden. Det var udenfor telefontid på jeres central nummer... Vidst nok i en weekend.
Jeg har aldrig skulle kontakte And & Affald så derfor kan jeg ikke svare på spørgsmålene
Har kommunikeret med en medarbejder, som testede ALT af omkring placering af renovationsbeholdere. Har familie med job inden for branchen som har vejledt mig i, hvordan og hvorledes reglerne er for renovationsarbejdernes arbejde, og jeg har kigget på jeres hjemmeside, og ALT overholdes. Men medarbejderen var meget lidt servicemindet.
Jeg har ikke været i kontakt med jeres organisation ud over den direkte kontakt på genbrugspladsen (som jeg er tilfreds med), så jeg har ikke det store at bidrage med her.
Tak til den kompetente medarbejder der gav mig betalings udsættelse på en faktura hvor jeg var økonomisk presset. Tusind tak.
Utilfreds grundet mangelfuld service i højsæson
Da jeg ikke har haft kontakt med Vand og Affald så kan jeg ikke besvare de 3 første spørgsmål.
Har ikke rigtig haft brug for kundeservice så svært at udtale mig om.
Jeg er ikke i kontakt med vand og affald, hvilket må betyde ydlelserne jeg har brug for ikke har givet anledning hertil,- positivt
Har aldrig haft kontakt - bruger app
Mangler beholder i Svendborg Kommune til plastic, og at I leverer de lilla affaldssække ud til os, der meget sjældent kommer ud på en genbrugsstation. Jeg ville også gerne have mindre almindelige skraldespande til grønt/rest/papir/pap/glas/metal, de er alt for store til vores hjem med 2 personer i husstanden.
Har ikke haft brug for hjælp
Telefonen tider kunne godt følge åbningstider.
Har ikke haft brug for at kontakte vand og affald
Har aldrig haft brug for support
..sortering af plastic bør indgå i dagsrenovationen
Jeg har ikke forsøgt at få kontakt så det kan jeg ikke udtale mig om
Afhentning af storaffald opleves nogle gange meget emsig og besværligt. - Og har derudover oplevet en enkelt gang en meget dårlig trafikadfærd fra storskrald lastbilen, hvor den i høj hastighed kom bakkende op af en jordvej hvor jeg kom gående, og hvor den blot fortsatte med høj hastighed forbi mig imens jeg stod klinet op af en hæk imens den passerede. Og da førerhuset er ud for mig kikker jeg op, og ser chaufføren tale i håndholdt telefon! - Ekstremt dårlig og uprofessionel adfærd!
Vi har ikke rigtigt haft brug for kontakt
Om der er decideret forståelse for mig som kunde synes jeg ikke jeg kan svare på, men jeg får dækket mine behov, så er det jo fint nok.
Jeg har ikke haft brug for hjælp til noget, derfor har jeg ikke kontaktet vand og affald.
vigtigste kommunikationskanal for mig er email
Jeg har ikke haft aktuelt behov, så derfor svarer jeg Ved ikke
Vi har et 50% mindre tømningsbehov af restaffalds- og ressourcespand end hver 14. dag. Derfor er det en dyr ordning for os.

Den eneste, jeg lige har en kommentar til er, at man ikke får så langt varsel, når Vand og Affald kommer og tømmer septitank. Der er en markvej ned til, hvor jeg hvor og der gror nogle mindre træer, som skal beskæres hver gang, Vand og Affald melder, at de kommer og tønmer tanken og det kan være svært at nå at få savet nok af rundt omkring og slæbe grenene væk, så vognen kan køre ned uden problemer.
Det ville være rart, hvis man andre steder end på genbrugsstationen kan hente røde og lilla poser til tøj og plast, og hvis man må tage ruller med til sine naboer. Det er tudetosset at hver familie skal køre helt til genbrugsstationen for at hente 1 rulle poser i hver sin farve til sig selv. Der kunne være mulighed for udlevering af poser på bibliotekerne rundt i hele kommunen, i borgerservice, i de rullende borgerservicevogne og hos skraldemændene. det er dejligt, at man kan få poserne. Det skal bare være lettere for alle, også dem uden bil.
Min utilfredshed skyldes udelukkende manglen på en plastikcontainer
Jeg har aldrig været i kontakt med Vand og Affald
Her tænkes nok ikke i vejbelysning.
Affaldssække til haveaffald og plastsække til plastaffald burde kunne hentes på borgerservice
Har ikke haft kontakt til Vand og Affald
Forstår ikke spørgsmålet. Er det ved telefonisk henvendelse eller hvad?
Kunne godt bruge en beholder til plastik, selv om vi har mulighed for at putte dette affald i seperat udleverede plastikposer. Dette fungerer også fint.
Det kan jeg ikke svare på, da jeg ikke har brugt den ydelse
Jeg har ingen erfaring i forhold til ovenstående
Ikke rent umiddlbart.
Vand og Affald mener ikke der er nogen minimumsgrænse for deres forsyningspligt. (Vandtryk)
Kan ikke finde på noget at klage over andet end prisen.(Er folkepensionist) I gør det godt. :) Danmark er et rent og velordnet land takket være en kompetent organisation. Tak for det!
Når man ikke har haft behov, er det svært at svare.
Det er meget længe siden jeg har været i kontakt, så derfor er jeg ikke i stand til at svare retfærdigt
Hvis man ikke har bil, hvordan afleveres så porcelæn og brugte varer, eks el-jedel og brødrister???
Det kunne såmænd også være sat x i 7'eren, men der er vel altid plads til "lidt bedre", men generelt supertilfreds.
Jeg har ikke haft behov for kontakt
Jeg kommer næsten ikke på pladsen
Fungerer på alle måder meget tilfredsstillende.
Har ikke brugt for service og support specielt.....
Gerne åbne kl 08,00
Husholdningsaffald bør hentes mindst hver uge i hvert fald i den "varme tid"....hos mig er der en voldsom spyflueplage hele den periode. Jeg har sjældent mere end nogle få poser affald, ikke engang halvt fyldte spande. Jeg forstår ikke der ikke er en takst til ældre enlige, som har minimalt affald.
Har ikke haft kontakt .
Har ikke haft kontakt med dem.
Som tidligere formand for vores Grundejerforening var jeg ofte i kontakt med Vand og Affald. Alt gik til min og foreningens tilfredshed. Venlig hilsen
nej

Gravearbejde Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Jeg tænker ikke over om det er jer eller andre der graver og hvordan i gør det?
Der er jo konstant rigtig mange der graver rundt omkring. Selvom jeg er gift med en entreprenør, kan jeg ikke gennemskue om det er en vandledning eller fibernet der bliver gravet ned.
Anede ikke i gravede.
Ikke så tit vi oplever gravearbejde., men umiddelbart ikke noget negativt indtryk (for så jeg bemærket det).
Jeg får ikke info om arbejde i mit område
Svært at udtale mig om.
Vi fik etableret tryksat kloak og i den forbindelse blev en af vores faskiner ødelagt. Da vi klager over oversvømmelse ved regn efterfølgende var svaret at det var ikke deres fejl og vi har stadig oversvømmelse i indkørslen når det regner meget.
Har ikke set grave fra Vand og Affald i lang tid.
Det har været udfordrende at bo på H.C Ørstedsvej de sidste par måneder pga lastbiler, traktorer arbejdsredskaber m.m.
Det er et stykke tid siden, jeg har oplevet gravearbejde, og når der graves på Rantzausmindevej er det altid noget bøvl. Men såvidt jeg husker fik vi god information om det, i god tid.
Har ikke oplevet VA grave i Skårup
Det har jeg faktisk ikke spekuleret over, så det har nok ikke været relevant for mig på det seneste?
Jeg har ikke oplevet nogen steder hvor de har gravet, derfor kan jeg ikke svare.
Elendig trafikafvikling ved Brovej ifbm vejarbejde
Ved gravearbejder er der ikke tænkt så meget på store og tunge køretøjer
Jeg er oftest cyklist og skiltninger kan være generende og nogle gange deciderede farlige for cyklister, og faktisk ved jeg jo ikke om gravearbejdet er Vand og affald eller en anden aktør, som graver noget og. Og køres der med maskiner bliver fortov oftest ødelagt af disse og og beplantninger og overkørsler ødelægges også og igen er det vand og affald eller en anden aktør, jeg ved det faktisk ikke, men nu spurgte I
Har ikke oplevet det
Det har jeg ikke gjort mig nogen overvejelser omkring
Fliser bliver ikke lavt med tilstrækkeligt omhu.
Skiltning står ofte på cykelstier hvilket medfører farlige situationer for mig som cykelister
Har ikke oplevet gravearbejde
Store sten efterladt ved Stævnevej efter opgravning af brandhane
jeg husker ikke at have været ude for gravearbejde
Har ikke oplevet gravearbejde
Ikke mødt problemer, og ved ikke noget om det.
Ved ikke med sikkerhed om det er vand og affald der graver
Jeg var ikke hjemme, da arbejdet stod på ved min ejendom. I fortovet blev der gravet op og man brugte min have til det opgravede, men efterlod det i meget dåprlig stand.
Det var jeg ikke imponeret af
samme som forrige spørgsmål. Alt Ok.
Ikke berørt
Sidste gang blev der efterladt et par knækkede eller skæve fliser.
Ingen kommentarer udover: - er meget tilfreds -
nej

Information Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:
Hører ikke mere end regningen, men opsøger det hellere ikke.

Jeg har ikke oplevet, at I på baggrund af mit konkrete forbrug er kommet med anbefalinger ift størrelse af spande eller lign, men det er måske ikke det, I mener. Uagtet føler jeg ikke, det er her, I er mest proaktive. Ellers OK.
Det ville være rart, hvis regningerne kunne betales kvartalsvis.
Jeg ved jo ikke om de er gode nok til at informere, for jeg ved jo ikke nødvendigvis hvad jeg har behov for at vide om nye muligheder. Det er op til dem at vurdere. Tilsvarende har jeg ikke erindring om driftsforstyrrelser i mit område?
Har ikke lige noget erfaring
Vil gerne have det på sms, da jeg ikke altid får set mails
Det er min hjemboende datter, som får beskederne. Og hun får ikke altid lige meldt det til mig.
Vil gerne have info om affalds håndtering, fx hvad sker der med den plastic vi samler
Potentielt ved jeg jo ikke om jeg får tilfredsstillende information, så derfor svarer jeg hverken eller
Er det muligt at lave en digital selvaflæsning med forbrugs alarm?
Undres over at aflæsningen sker i december - men jeg har endnu ikke modtaget min regning - jeg har selv søgt og fundet den på nettet 😏 ligeledes trikker det mig lidt at det som skal betales i juli ikke frem går med beløbet i kr
Ikke altid nødvendigt med larm om morgenen i forbindelse med tømning med meget tidligt.
De fleste regninger fra det offentlige er kryptiske..... El, gas i særdeleshed
Lidt svært at informere om uforudsete. Mener ikke jeg har modtaget noget angående mit forbrug.
Jeg får vand fra Skårup Vandværk, så jeg svarer kun ift. affald
nogle spørgsmål er svære at svare på ,da behovet er lille eller slet ikke
nej

Hjemmesiden Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:
Sidst jeg besøgte hjemmesiden kunne jeg ikke bestille ekstra tømning af skraldespand pga ikke fremsat beholder- jeg ved ikke hvorfor det ikke var tilfældet?
Jeg drømmer stadig den der fjernmåler på min vandmåler. Måske man kunne overveje det i første omgang til dem med vandmålere i udendørs vandmålerbrønde.
Jeg kan huske, jeg har været inde på jeres side, formentlig for at blive klogere på fraktioner, men jeg kan simpelthen ikke huske det i de detaljer, I efterspørger.
Havde problemer med at notere vandforbrug fra min Android telefon
Alene brugt aflæsning
Man kan tilmelde sig sms-ordning, men jeg får stadig ingen sms, selv om jeg har tilmeldt mig to gange. Nu gider jeg ikke forsøge mere.
Der er meget information på siden, men der er heldigvis et søgefelt.
Har ikke brugt hjemmesiden, men app.
Synes ikke hjemme siden er så logisk at finde rundt i
Skulle bare hente en tømningskalender for 2024
Hjemmesiden er ude af drift.
husker ikke helt hjemmesiden - 1 år er længe siden
dejligt med SMS-ordningen
I henviser hestemøg til Klintholm, som dog suger de ikke kender noget til det. Jeres oplysninger bør jeres samarbejdspartnere være bekendt med ellers må oplysninger tilrettes virkeligheden
Hvis man er digital op opkoblet på nettet
Nej
jeg husker ikke hjemmesiden
Jeg husker ikke, hvad mit ærinde på siden var, ligensom jeg heller ikke erindrer noget om det, der her spørges om.

mangler information om, hvorledes affaldet transporteres til Odense.
nej

Hvor enig er du i nedenstående: Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:
Der kunne godt stå i SMS'en om det kun er dagrenovation der hentes eller om det også er pap og glas. Skal ind og kigge i appen for at finde ud af det
Modtager angående afhentning af affald
Jeg har adhd der gør det svært til tider at huske hvornår skraldebilen kommer. Der hjælper det mig rigtig meget med sms systemet, især hvor glas/metalbeholderen bliver tømt da det jo kun er hver 4. uge.
Lidt svære formuleringer med energi beholdere og de andre beholdertømnknger, det ville være nemmere med "rest affald/glas/papir/ beholdere
I forbindelse med tømning af affaldscontainere, er det fint. Men mht. evt. driftsforstyrrelser m.m. er det ikke okay.
Har kun modtaget vedr. affaldsafhentning, og her var matriklen registreret korrekt
SMS-servicen er helt uundværlig!
Bruger det til storskrald
Er helt afhængig af at modtage sms om afhentning af affald
Er beskrevet tidligere i besvarelsen
Super ordning!
Nej
Jeg har modtaget 1 og ved derfor ikke noget om øvrigt brug. Tåbeligt spørgsmål
De var længe om at komme med den
Det fungerer perfekt.
Bruger altid app som leverer de oplysninger jeg har brug for
Det er rigtig godt at få en reminder dagen før tømning af diverse beholdere. Mange tak
Kunne dog godt informere når containerne ikke tømmes blandt andet ved snevejr
forkerte oplysninger. Kunne tænke mig at der var bedre information ved snevejr
...dog nogen gange lidt sent
Jeg mener ikke det er tilstrækkeligt med en sms i alle situationer. Eksempelvis ved afbrydelse af vandforsyningen, der bør man bruge flere kommunikationsveje for at sikre, at alle får besked i god tid.
Tilfreds

Hvor enig er du i nedenstående udsagn om Vand og Affalds Facebookside? Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:

Grøn energi og miljø Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:
Jeg har ikke fået noget information om noget af det her, har heller ikke selv søgt viden.
Behøver ikke informationen. Det er mere en selvfølge eller forventning til at det bliver behandlet korrekt
Der er vist ingen der investerer tilstrækkeligt i klima og miljø
Ikke noget jeg går op i... forventer dog i lever op til de standarder der er udstedt fra staten.
I har sikkert informeret om det, men jeg har ikke interesseret mig for det, for at være ærlig. Jeg tænker og forventer at i som offentlig instans har styr på det
Jeg har næsten intet billede af, hvad I gør ift miljø og klima, så hvis I selv mener, I gør meget, så synes jeg, I skal kommunikere det meget mere offensivt. Jeg noterer mig, at det ikke er skraldebiler på el, som I kører rundt i, så vi er i hvert fald ikke kommet derhen helt endnu.

Ikke noget jeg har lagt mærke til. Måske skal der gøres en indsats her.
Biodiversitet kunne godt indføres på grønne arealer Der er mange græsarealer som bliver slået nu
Jeg kunne godt tænke mig, at høre/ læse mere om, hvad man vil gøre med de store mængdre regnvand og hvad man vil gøre fremadretttet for at afhjælpe de gener der er ved mere nedbør.
Jeg opsøger heller ikke informationerne selv - ligesom jeg ikke ved, om der investeres "tilstrækkeligt" for jeg har ikke mål for hvad tilstrækkeligt er?
Ikke været obs på det
Vi hører aldrig noget som helst fra vand og affald udover tømning af affaldscontainere
Jeg véd, at I har konverteret et stort udeareal til biodiversitetsområde “vild med vilje”. Dét er fedt!
Det virker ikke miljøbevidst at affaldet i fremtiden skal ud på en meget lang køretur for at blive brændt af i udlandet i stedet for at renovere vores eget anlæg og bruge spildvarmen til opvarmning.
Hvad skal jeg svare når jeg mener V og A investere alt for meget i klimatilpasning og alternativ energi ? undersøgelsen er tendentiøs.
Ville være så dejligt med mere fokus på hvad hver enkelt lille forbruger kan gøre for vores fælles miljø, så tak for de spørgsmål
Jeg har ikke tænkt voldsomt meget over “forbedringsmuligheder”. Har nok en ide om, at der skal investeres i afledning af vand - kunne måske selv håndtere mere regnvand (faskine) - men tænker jo også, at der skal være flow i rørene....???
Det tog alt for lang tid, før etablering af gi'- og tag-huset blev etableret på genbrugsstationen. Det er godt, at det er i gang nu
Jeg har nok ikke selv søgt disse oplysninger og er derfor lidt usikker
Ø
Sugning af vejbrønde er nærmest ikke eksisterende længere, kom i gang, og gør det minimum 2 gange årligt.
Hvis informationen foregår på facebook så er jeg stået af. Jeg er ikke medlem af facebook
Hvis det handler om affaldssortering, så er det vel ok information. Øvrige miljøtiltag har jeg ikke kendskab til.
det siger mig ikke så meget
Jeg er genere.lt bekymret for sikring af grundvandet.
Nogen gange ved tømning der falder på samme dag, kan der komme op til 5 lastbiler på vores lille vej, er det miljø rigtigt?
Hele "den grønne omstilling" er kørt helt af sporet.
Der bliver kørt med alt for mange biler til vores tømninger, 6 forskellige biler - det må kunne gøres bedre
Kan ikke huske nogen information
Det er lavt vurderet, men jeg mener der hele tiden skal gøre mere for at beskytte vandet / drikkevandet. Landbruget kan stort set gøre, hvad det vil og uden konsekvenser. Vurderingen er ikke en kritik af Vand og Affald, men en opfordring til det overordnede styre.
Det er ærgerligt/uforståeligt, at den grønne gratis pose til komposterbart affald ikke selv er komposterbar
Hvis det er Vand og Affalds opgave, ville jeg gerne informeres om forurening af vandløb og forurening af Svendborgsund ved kraftigt regnvejr og overløb generelt. Det er lidt vigtigt for de mennesker som bader året rundt, og ikke kun i badesæson. Det gælder også små lokale forureninger, f.eks i bække som løber ud i Sundet og ved pumpestationer.
Vi kan vel aldrig gøre tilstrækkeligt
De må jeg så blive klogere på ved at orientere mig på hjemmesiden ....
Har ikke brugt meget tid på at opsøge disse info. Har heller ikke facebook.
vi kan ikke gøre nok vi har efterkommere

Tilfredshed alt i alt Har du uddybende kommentarer til ovenstående spørgsmål, kan du skrive dem her:
nej
Igen, jeg har ikke tænkt over det. I henter bare mit skrald på de dage i siger i gør det. Har ikke søgt eller tænkt mere over det?
Enkelte gange kan det skabe frustration hvis genbrugsbilen ikke medtager det man har stillet frem. Så er der en begrundelse, fx at man ikke medtager inventar der har siddet fast - fx radiatorer. Men det er vel bare jern/metal der skal afleveres? Flere gange har jeg oplevet at stille ting frem som så ikke er egnede til genbrugsbilen, men dette føler jeg ikke jeg har fået information om, at jeg selv skal bortskaffe. Hvordan kan jeg få bedre indsigt i hvilke genstande ikke medtages? Hvad skal bare i rest?
Meget tilfreds med jeres affaldssortering. Frustreret over trusler om at undlade affaldsafhentning pga af kontinuerligt påkørt jord optil grusvej, samt at små mængder sne afholder skraldebilerne fra at afhente affald.
Får jeg den fjernaflæsning på mit vandforbrug, kan i komme op på en 7'er, hehe.
jeg synes dog at priserne er ret høje
Jeg er tilfreds bortset fra den mangelfulde service i højsæsonen
Kunne der laves automatisk aflæsning som det er tilfældet ved el?
Jeg er lærer og min klasse har været på besøg hos jer. Det synes jeg er et rigtig godt tiltag, at I bruger tid på at undervise og informere vores børn.
Gerne tømning 1x ugentligt i sommerrmåfder med høje temperaturer
Det er især affaldshåndtering, vi bemærker i det daglige. Og det fungerer super godt.
Jeg mangler information og sortering af plastik.
Det eneste jeg ikke er tilfreds med er de sætter skraldespanden ordentligt på plads igen
Ønsker digital løsning til aflæsning/overvågning af vandforbrug, hvor jeg kan tilslutte det til mit smart home system, så jeg selv kan holde øje med vandforbrug/overforbrug.
Ønsker ugentlig tømning!
Jeg er ikke på FaceBook
Jeg kan snart ikke få plads til flere containere i indkørslen. Det ville være dejligt, hvis der blev indkøbt et sorteringsanlæg, som kunne klare opgaven (sikkert bedre end borgerne)
Jeg har tillid til at I er miljø bevidste mm.
se min tidligere kommentar om sortering centralt frem for hos borgeren
Jeg kunne ønske en mere differentieret størrelse på affaldscontainer. Vi har 2-3 poser restaffald og 1 pose madaffald på 14 dage
Om sommeren kunne jeg godt tænke mig ugentlig tømning da affald på en varm dag lugter grimt. En service som rengøring af affaldsspande ville være en god mulighed også set i forhold til bakterier - kunne eks. være 2 gange årligt forår/efterår
Der skal være fjernaflæsning af vand.
I må godt skifte hovedledningen når den ikke kan lukkes tæt. Der ses okker i vandet.
I gør det godt!
Når der er offentlig adgang til en privat vej med stisystemer mellem vænger. Hvorfor bliver stisystem-belysningen ikke holdt ved lige. På vores vænge er gadebelysningen efterhånden noget algebelagt og slidt - knap 40 år gammelt og trænger til udskiftning....
Årsopgørelse medio februar, er sent i forhold til el og varme
Nej
★★★★★
Synes måske ikke vi helt har fået oplysninger direkte om de ændringer der er sket i affaldssorteringerne siden indførslen af sorteringen; f.eks. om drikkekartonerne; plastikrengøringen og er madaffaldsposerne selv-opløselige.
ikke sikker på om udgifter bliver prioriteret ud fra brugernes ønske og behov.
Manglende afhentning af affald ved bopælen er et stort minus

Bare opgørelsen af forbrug blev sendt til forbrugerne først i februar
Det vil dog være dejligt, hvis der kunne afleveres poser til indsamling af plastik (på samme måde som til madaffald) til ejendommen.
Vand og affald har ikke betydet så mig for mig i hverdagen, - hverken på godt eller ondt. Så Ja, jeg er godt tilfreds
Rød kasse til farligt affald virker ikke optimalt. Normal husholdning har sjældent farligt affald nok til at fylde den røde kasse op, så denne tages med af jeres folk. Det er ikke hensigtsmæssigt at have en "ikke fyldt" kasse stående i et udhus i længere tid.
Kunne godt levere vand med mindre hårdhed fremfor hver husstand skal investere.
Ikke helt tilfreds med affaldsafhentning
4 ugers tømning og 14 dages tømning er lige lidt nok
Os der bor på landet er jo ikke tilknyttet spørgsmål 2
Fint arbejde og god service
Er p.t. ikke stødt på vanskeligheder i relation til Vand og affald. Derfor ingen dårlige oplevelser herfra.....
Jeg bor i Vindeby og får vand fra Vindeby vand.
Alt, der kan genbruges burde afhentes ved ens bopæl - ikke mindst så ældre ikke skal køre på genbrug. Haveaffald - container i ens område i sæson, så alle kunne komme af med haveaffald - KBH,s kommune har sådan ordning i villakvarterer, folk får ryddet op og afleveret fældede træer m. m - som ikke kan genbruges i egne haver.
.... men gerne en evaluering af om vi som forbrugere klarer sorteringen tlfredsstillende
Jeg deler affaldsposer/beholdere med min nabo, men kan ikke rigtigt finde ud af betalingsfordelingen.
nej

Status på pilotprojektet vedr. energifællesskab

Svendborg VE
12. april 2024

Pia Duus Jensen

Der arbejdes på højtryk i Skårups Bæredygtige Energifællesskab (SBE).

Der er etableret en kompetent bestyrelse med repræsentanter for alle stifterne af energifællesskabet, og den er i fuld gang med en række projekter (se nedenfor).

Bestyrelsen
Bestyrelsen består af Stine Skøtt Thomsen (formand), Torsten Andersson (næstformand, repræsentant for Skårup Lokalråd), Bo Svendsen-Tune (kasserer, repræsentant for Skårup Kultur- og Idrætscenter), Marianne Wedderkopp (repræsentant for Svendborg Kommune) og Jørgen Schiøttz-Christensen fra Klingstrup Hovedgård. Som suppleant sidder Anne-Sofie Thomsen (repræsentant for FAB Østermarken).

Charlotte Vesterlund (Svendborg Kommune) og Pia Duus Jensen (Svendborg VE) understøtter bestyrelsen. EBO Consult er fortsat rådgiver på projektet.

Økonomi

Bestyrelsen for Vand og Affald afsatte i september 2022 en ramme på op til 500.000 kr. til pilotprojektet i Skårup. Pr 1.4.2024 er der brugt 454.000 kr. af rammen på 500.000 kr., og der er ikke-betalte udgifter svarende mere eller mindre til de resterende 46.000 kr.

Energistyrelsens tilskudspulje har givet tilsagn om 299.000 kr. til energifællesskabet. Aktiviteterne i tilskudsprojektet kører planmæssigt, og afsluttes 30. juni 2024.

Da Svendborg VE og Svendborg Kommune igangsatte pilotprojektet, vidste vi godt, at energifællesskaber er et relativt nyt og uafprøvet koncept, og at der ikke var en hurtig løsning.

Det har vist sig, at vi med SBE er gået fra at ligge i slipstrømmen af andre energifællesskaber (som Avedøre Energifællesskab), til at være first movers på nogle områder. Vi får god hjælp fra rådgiver og inspiration fra netværk, men det betyder også, at projektet fortsat har brug for støtte for at komme godt i mål.

Vurderingen er, at når Energistyrelsens tilskudsprojekt udløber 30. juni, vil en række af de igangværende projekter være afsluttet, men at der fortsat vil være behov for økonomi til især rådgivning, før energifællesskabet kan siges at være i drift.

Bestyrelsen for SBE opfordres til at søge midler, så de har en opstartsøkonomi til at dække udgifter til administration, men samtidig beder vi også bestyrelsen for Svendborg VE om en ramme på op til 150.000 kr. til at dække rådgivertimer samt timer hos Svendborg VE, indtil pilotprojektet formelt kan afsluttes.

Status på igangværende projekter

Projekt	Status	Fremtidige udgifter
1. Solceller på kommunale tage.	Taget på Skårup Skole har vist sig at være i meget dårlig stand og skal som minimum forbedres og helst skiftes inden, der kan opsættes solceller. Svendborg Kommune arbejder på en beslutning om, hvad der skal ske med taget. Taget på Damgården Plejecenter skal skiftes inden, der kan opsættes solceller. Der er afsat midler til dette og det er planlagt til at ske i 2024 eller 2025.	Udgifter til renovering ligger hos Svendborg Kommune.
2. Inddragelse af interessenter/ andelshavere	Der er forhandlinger i gang med de største interessenter i Skårup (Fjernvarmen og Klingstrup Hovedgård) vedr. køb og salg af strøm. Sideløbende inddrages øvrige større interessenter og i forlængelse af dette mindre interessenter	Dækkes
3. aftaler	Der arbejdes på leveringsbestemmelser, medlemsaftaler og takstblade, mm.	Hovedparten forventes dækket af nuværende midler. Der kan være brug for økonomi til rådgivertimer efter afslutning af tilskudsprojektet.
4. dialog med elhandler	Der er dialog i gang med elhandlere om salg/køb af den strøm, som SBE ikke selv kan producere/forbruge.	Hovedparten forventes dækket af nuværende midler. Der kan være brug for økonomi til rådgivertimer efter afslutning af tilskudsprojektet.
5. deling af energi	Det er hensigten at de første forsøg med køb og salg af energi skal igangsættes i sensommeren.	Her kan der være brug for økonomi til rådgivertimer efter afslutning af tilskudsprojektet.
6. ladestander og solceller ved SKI	Der arbejdes på etablering af ladestander ved Skårup Kultur- og Idrætscenter (SKI), samt solceller på SKI's tag.	Ladestander er finansieret via grøn pulje, solceller finansieres af SKI
Kommunikation	Der er udarbejdet et informationsmateriale om SBE. Bestyrelsen for SBE deltager som oplægsholder ved relevante arrangementer, og der planlægges et event om energifællesskaber i juni måned.	Dækkes af nuværende midler

Ansvarlighedsrapport 2023

Sådan lever vi op til
vores samfundsansvar



vand og affald



Medarbejdere
Vi fokuserer på faglig og personlig udvikling.

Side 48



Undervisning
Vi øger børn og unges viden om vores fælles ressourcer.

Side 45



Kvalitet
Vi opgraderer tekniske anlæg til højeste fødevarestandart.

Side 35



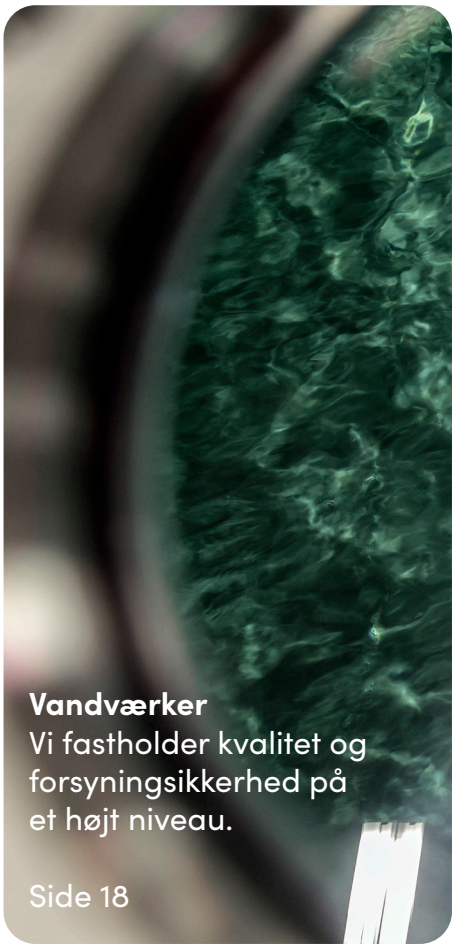
Lyspunkter
Vi sikrer tryghed og komfort for trafikanter.

Side 28



Affaldshåndtering
Vi har fokus på udnyttelse af vores ressourcer.

Side 37



Vandværker
Vi fastholder kvalitet og forsyningsikkerhed på et højt niveau.

Side 18

Indhold



Ledelsesberetning 5

Strategiske fokusområder 6

Bundlinjer 7

Vi øger nytten 9

Attestering 9

Vand og Affald 10

Certificeringer 16

Svendborg Vand 18

Svendborg Spildevand 22

Svendborg Affald 26

Svendborg Vejbelysning 28

Klima og miljø 30

De 5 strategiske pejlemærker 33

Målopfyldelse 51


vand og affald

Ledelsesberetning

I ansvarlighedsrapport 2023 har vi oplistet, hvordan vi har præsteret i forhold til vores sociale, miljømæssige og økonomiske ansvar.

Som offentlig ejet forsyning er vi født med ansvarlighed som en del af vores DNA, og vores samfundsansvar spænder vidt.

Vand og affald – VA har rod i fællesskabets beslutning om at investere i sundhed og bevarelse af livsgrundlag, at passe på noget, der er større end den enkeltes behov og ønsker. Det har ikke ændret sig, men VA står på kanten af en ny æra, hvor opgaven bliver endnu større, end den var før. Visionen handler om i fællesskab at bevare vores livsgrundlag. For os som samfund, individer og for planter og dyr omkring os.

Vi afrapporterer årligt, hvordan vi har levet op til vores samfundsansvar. Vores firedobbelte certificeret ledelsessystem sikrer, at vi har styr på forretningen og vores påvirkninger.

Vand- og affaldssektoren er i disse år under hastig forandring med en række nye rammevilkår og forventninger. Strammere økonomisk regulering, lavere miljøbelastning, klima- og energineutral forsyning, større social ansvarlighed, klimatilpasninger, vedvarende energianlæg, øget innovation og kundeservice er blandt forventningerne, som virksomheden løbende udfordres af.

Vi håber, at denne rapport vil give dig indsigt i, hvordan vi arbejder med vores samfundsansvar, og hvordan vores tiltag bidrager til en mere bæredygtig verden.

Ideer og bemærkninger til hvordan vi kan gøre det endnu bedre modtages med tak.

Ole Steensberg Øgelund
Direktør



Strategiske fokusområder

VA er sat i verden for at forvalte en fælles ressource. Det er en vigtig opgave, og opgaven er ikke blevet mindre vigtig i en tid, hvor vores fælles ressource – fælleden – på mange måder er under pres.

Den fælled vi er sat til at passe på, er ikke blevet mindre betydningsfuld, tværtimod.

Fra at være "gemt væk" er vand, affald og regn- og spildevand blevet noget, vi alle er nødt til at forholde os til.

Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med at sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.



Sundhed og bevarelse af livsgrundlag

Vi er en livsbevarende virksomhed. Vi sælger ikke et "produkt" – vi bevarer forudsætningen for et velfungerende, sundt samfund.



Klima og ressourcer

Som en del af den grønne omstilling har VA naturligt fokus på at bidrage til at mindske udledningen af drivhusgasser. VA kan bidrage som leverandør af energi, næringsstoffer og råvarer og gennem vores egen praksis ved energioptimering af anlæg, drift og processer.



Fællesskaber og samarbejde

Udfordringerne med klimaforandringer, voldsomme regnskyl og opdagelse af spor efter bl.a. sprøjtegifte i drikkevandet øger vores kunders bevidsthed om behovet for grøn omstilling – og kræver samtidig, at VA styrker samarbejdet med kunder og andre interessenter om udvikling af løsninger.



Socialt ansvarlig virksomhed

Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle og som en virksomhed ejet af fællesskabet skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer



Økonomisk ansvarlig virksomhed

Vi kalder os en miljøforretning. Det betyder, at vi har fokus på bæredygtighed og klima – samtidig med at vi er en økonomisk veldrevet og robust virksomhed, og at økonomisk ansvarlighed gennemsyrer vores aktiviteter.

Bundlinjer

Vi arbejder med 4 bundlinier som udtryk for virksomhedens bæredygtighedsaftryk. Bundlinierne er med til at definere vores strategiske fokusområder som nævnt ovenfor.

Som en naturlig forlængelse af vores samfundsbevarende rolle, og som en virksomhed ejet af fællesskabet, skal vi overveje omfanget af vores sociale ansvar. Dette afspejler sig i vores ansættelser, arbejdsmiljø, uddannelsesansvar og socialøkonomiske initiativer.

Vi vil være en virksomhed, der giver vores medarbejdere de bedste muligheder for trivsel og udvikling, ligesom vi arbejder på at skabe bedre forudsætninger for andre både lokalt og internationalt.

Miljø

De miljømæssige aspekter omfatter materialer (vand, spildevand og affald), biodiversitet, produkter og services, lovgivninger, transport og lignende.

Vi arbejder på at skabe de bedste ogmest miljømæssigt forsvarlige løsninger i vores produktion og service, ligesom vi vil formidle den gode praksis.

Social

De sociale aspekter omfatter vores interessentrelationer, arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed, menneskerettigheder, samfundspåvirkning og - hensyn samt produktansvar.

Vi giver vores medarbejdere de bedste muligheder for trivsel og udvikling, ligesom vi arbejder på at skabe bedre forudsætninger for andre, både lokalt og nationalt.

Klima

De klimamæssige aspekter omfatter primært energi og emissioner.

Vi arbejder på at begrænse vores klimamæssige påvirkning gennem energieffektiviseringer samt omlægning af vores energiforbrug til grøn energi.

Økonomi

De økonomiske aspekter omfatter den overordnede økonomiske performance, markedsaktiviteter, indirekte økonomiske aspekter og indkøbspraksisser.

Vi udvikler og driver en god og sund forretning, der sikrer de bedste processer, services og den nyeste viden til vores kunder.



Vi øger nytten

Vi er en professionel miljøforretning, der består af forsyning af vand, spildevand og affald. Ud over disse kerneaktiviteter har vi et selskab for vedvarende energi og Svendborg Vejbelysning.

Vi beskytter grundvandet og sikrer rent og sundt drikkevand. Vi tager hånd om det brugte vand, renser det og leder det tilbage til naturen. Vi håndterer regnvand og hjælper med at klæde Svendborg på til fremtidens klima. Vi håndterer affald fra borgere og virksomheder. Affaldet bortskaffes på sikker vis med hensyn til miljø og genanvendelse. Vi sikrer at veje og gader belyses i de mørke stunder.

I denne ansvarlighedsrapport kan man læse mere om, hvad vores strategi indebærer, og hvordan det giver sig til udtryk i hverdagen for os og for vores mange kunder og interessenter.

Attestering

Svendborg, den 26. april 2024

Karl Magnus Bidstrup
Bestyrelsesformand

Arne Knudsen
Næstformand

Henrik Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Birger Jensen
Bestyrelsesmedlem

Jesper Kiel
Bestyrelsesmedlem

Torben Frost
Bestyrelsesmedlem

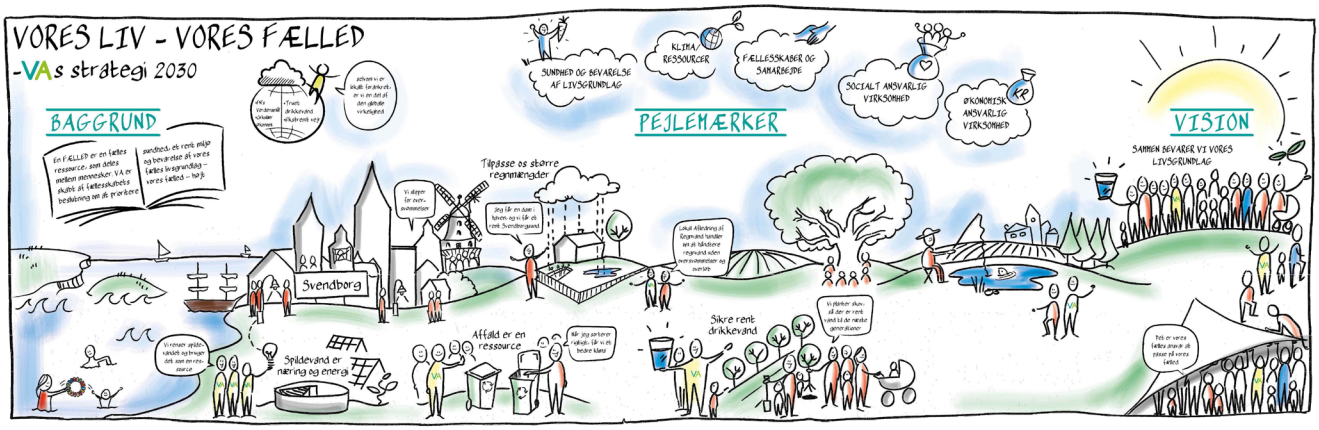
Johan Weltzin Kristensen
Bestyrelsesmedlem

Hans Jordan Kroman
Bestyrelsesmedlem

Åsa Roth
Bestyrelsesmedlem

Ole Steenberg Øgelund
Direktør

Vand og Affald

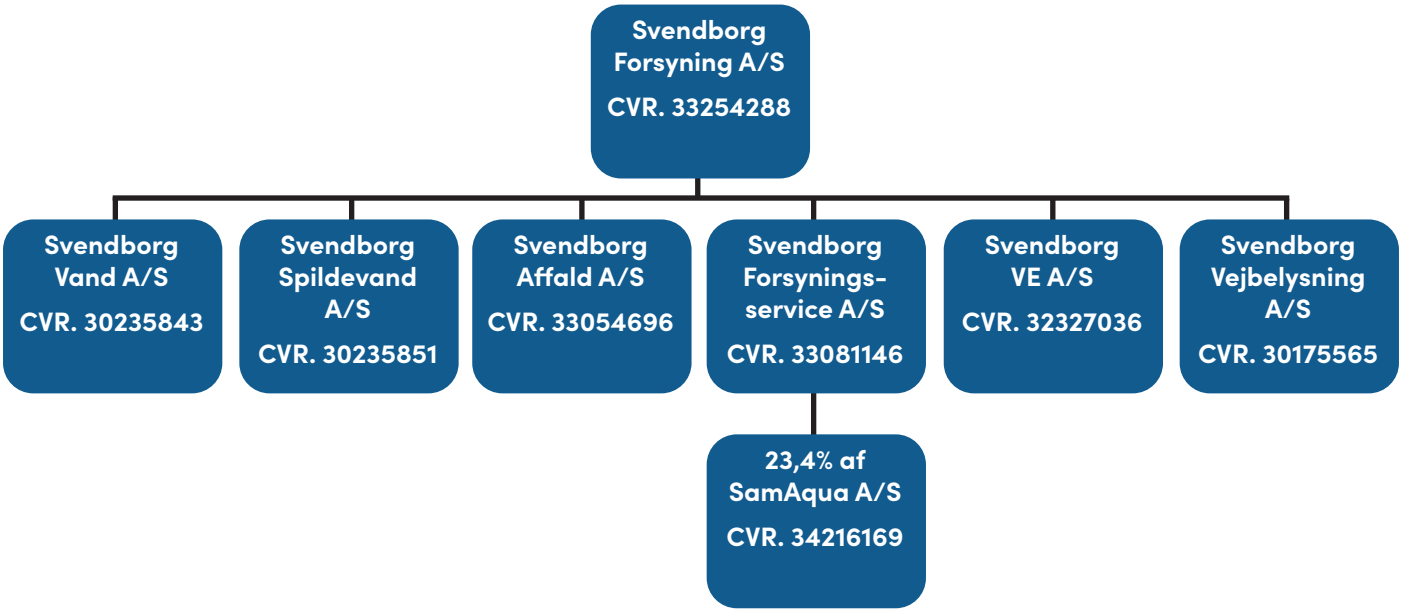


Vand og Affald er virksomhedsnavnet, som indeholder holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S med de seks forsyningsselskaber Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S og Svendborg Vejbelysning A/S, samt serviceselskabet Svendborg Forsyningsservice A/S og selskabet for vedvarende energi, Svendborg VE A/S.

Selskaberne er selvstændige juridiske enheder, som lever efter selskabsretlige regler (aktieselskabsloven). Den driftsmæssige struktur er vist i nedenstående diagram.

Selskabets domicilejendom findes på Rytternarken 21, 5700 Svendborg. Selskabet, Svendborg Forsyning A/S, er et aktieselskab, som er 100% ejet af Svendborg Kommune. Selskabet har udelukkende aktiviteter i Danmark.

Selskabet forsyner private- og erhvervskunder i Svendborg Kommune herunder øerne Thurø, Tåsinge, Drejø, Skarø og Hjortø. Selskaberne, som denne rapport omfatter, er vist i diagrammet ovenfor. Rapporten medtager ikke i væsentlig omfang aktiviteter foretaget af fællesejede selskaber, som varetager outsourcede ydelser.



Værdier

At sætte kunden i centrum er en helt naturlig værdi for os da kunderne er dem, der sikrer vores eksistensgrundlag. Vores opgaver kan beskrives som at:

- Fremme forståelsen hos alle vores interessenter for den rolle, vi alle spiller i fællesskabet og bevarelsen af vores livsgrundlag/fælled.
- Sikre, bevare og styre tilgængelighed og adgang til rent drikkevand.
- Udvikle og få øje på nye muligheder for at udvinde og anvende de værdifulde ressourcer i det, vi i mange år har kaldt for "spildevand" og "affald" og bidrage til reduktion af drivhusgasser.
- Som en lokalt funderet virksomhed, der leverer de bedst mulige rammer for samfundsudviklingen på en forsvarlig og bæredygtig måde. Herunder også socialt og økonomisk bæredygtig.

Det betyder, at VA ikke kan stå alene, men har brug for fællesskabet til at løfte opgaven med at sikre drikkevand for fremtiden, mindske effekterne af klimaforandringerne og arbejde hen imod en grøn omstilling.

Vi værdsætter det gode samarbejde at være dygtige, kollegiale, hjælpsomme og servicemindede, men vi tør også vove og lære af vores fejl. Læring og udvikling er en del af vores værdigrundlag, som også hænger sammen med de enkelte medarbejderes trivsel i et videnssamfund.

Vi har særlig fokus på arbejdsmiljø, og har derfor et aktivt arbejdsmiljøudvalg og uddannede sikkerhedskoordinatorer, så vi er synlige i forhold til arbejdsmiljø på vores eksterne byggepladser.

Bestyrelsen fører tilsyn med organisationens identifikation og styring af økonomiske, klima- og miljømæssige samt sociale resultater.

Vores værdier

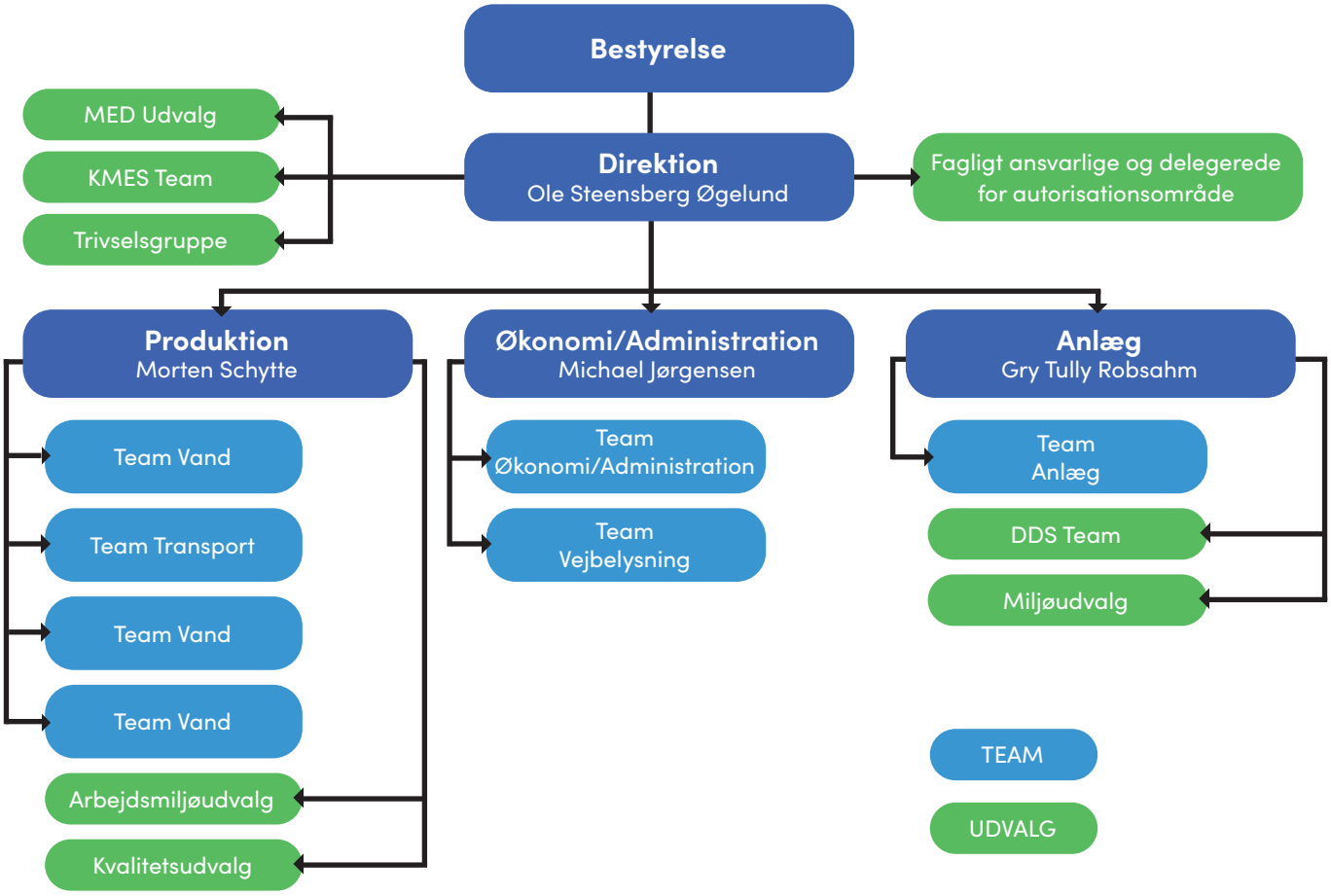
Vi fokuserer på medarbejdernes faglige og personlige udvikling,
at styrke medarbejdes kompetencer og øge den enkelte medarbejders ansvar og råderum.

Vi er gode til at samarbejde og definerer samarbejde via vores værdier.

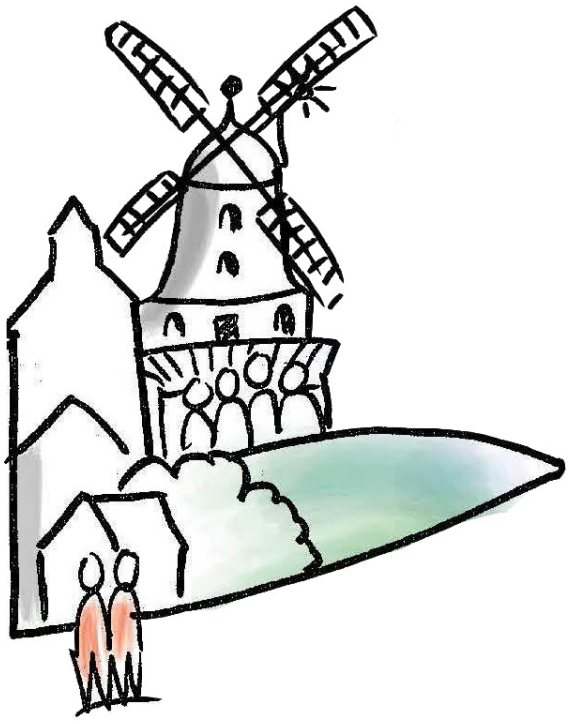




Organisation



Organisation har flere forskellige udvalg under ledelsen. De er med til at udarbejde strategier og politikker til personalehåndtering og i forbindelse med personaleudvikling.



VA har følgende udvalg:

- MED-udvalget
- Arbejdsmiljøudvalget
- Miljøudvalget
- Trivselsgruppen
- DDS-Team (team for dokumenteret drikkevandssikkerhed)
- KMES-Team (team for intern audit)

Medarbejderne kan via ovenstående udvalg komme med anbefalinger og vejledninger til ledelsen.

Aktionærerne har direkte indflydelse på selskabets aktiviteter gennem ejerstrategien samt på den årlige generalforsamling.

Læs mere om det på www.vandogaffald.dk.

Interessentinvolvering

Vores primære interessenter er kunderne, der aftager vores kerneydelser ved at få leveret drikkevand, transporteret og renset spildevand, afhentet og håndteret deres affald samt sikre vejbelysning i forsyningsområdet.

Herudover har vi vores medarbejdere og ejer (Svendborg Kommune), vores politikere og samarbejdspartnere (leverandører).

Vi søger at opnå så direkte kontakt til vores kunder som muligt, og afholder jævnligt workshops for inviterede lodsejere i nye projekter eller for offentligheden generelt, når vi har nye planer for fremtidig håndtering af et givent produkt.

Vi møder også vores kunder via en række dialogskabende virkemidler som telefonkontakt, personlig kontakt, breve og omdelte tryksager, spørgeskemaer, hjemmeside, sociale medier og pressemeddelelser samt information via elektroniske services som f.eks. sms alarmer og avis- og radiokampagner.

Vi deltager på messer og til andre arrangementer, hor vi kan mødes ansigt til ansigt.

Det direkte møde med kunden er altid af stor værdi og giver mulighed for udveksling af viden og synspunkter.

Vi er reguleret af myndighederne, påvirket af interesseorganisationerne, beskrevet i pressen og oplevet i det lokale samfund, hvilket gør alle vores interessenter vigtige.

Vores største interessentpåvirkning i 2023 er gennem vores daglige virke.




DANMARK FOR MÅLENE
30 plast-flasker kan blive til en fleecetrøje
Papir
Plast

Certificeringer

Vi er certificeret efter standarderne for kvalitetsstyring (ISO 9001), miljøledelse (ISO 14001), arbejdsmiljøledelse (ISO 45001) og drikkevandssikkerhed (fødevaresikkerhed, ISO 22000).

Det giver os et værktøj til løbende at måle, om vi gør dét vi har sat os for samt hvor vi kan gøre det bedre.

Vores ledelsessystem dækker hele koncernen, så vi sikrer en ensartet ramme for, hvordan vi driver virksomheden på tværs af koncernens selskaber i forhold til ledelse, styring, læring og forandring. Det vil sige, at alle vores datterselskaber også skal leve op til de relevante standarder.

Vores indsats blev i 2023 evalueret 1 gang af eksterne auditorer og løbende af interne auditorer.


Bureau Veritas Certification

Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, Denmark

Bureau Veritas Certification Denmark A/S certifies that the Management System of the above organization has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below.

This is a multisite certificate. See appendix for site details

ISO 22000:2018

Scope of certification

Production of drinking water based on extraction of ground water which is aerated and filtrated at six water works and finally distributed via pipelines and underground service reservoirs

Produktion af drikkevand baseret på indvinding af grundvand, som gennemgår beluftning og filtrering på vandværkerne og herefter distribueres via højdebeholdere og vandledninger.

Product category: H - Services

Original Cycle Start Date: 03-10-2018
Expiry Date of Previous Cycle: 02-10-2021
Certification/Recertification Audit Date: 29-10-2021
Certification/Recertification Cycle Start Date: 03-10-2021

Subject to the continued satisfactory operation of the organization's Management System, this certificate expires on: 02-10-2024

Certificate No.: **DK015422** Version: 1 Issue Date: **02-02-2022**

DANAK SYSTEM Reg.nr. 5005

Certification Office: Bureau Veritas Certification Denmark A/S Oldenborggade 25-31, 7000 Fredericia, Denmark

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of the Management System requirements may be obtained by consulting the organization. To check this certificate validity, please call: (+45) 77 311 000.

1/4


Bureau Veritas Certification

Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, Denmark

Dette er et multisite-certifikat. Oplysninger om de øvrige afdelinger forefindes i det vedlagte bilag

Bureau Veritas Certification Denmark A/S dokumenterer hermed, at ledelsessystemet for ovennævnte virksomhed er vurderet og fundet i overensstemmelse med kravene i

Standard

ISO 14001:2015

Gyldighedsområde

Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.

Oprindelig startdato for certificeringscyklus: 07-06-2013
Udløbsdato for forrige certificeringscyklus NA
Dato for certificerings/recertificeringsaudit: NA
Startdato for certificerings/recertificeringscyklus: 22-12-2021
Under forudsætning af tilfredsstillende opretholdelse af virksomhedens ledelsessystem er dette certifikat gyldigt indtil: 29-10-2024

Certifikat Nr.: DK014970 Version: 1 Godkendelsesdato: 22-12-2021

DANAK SYSTEM Reg.nr. 5005

Certificeringskontor: Bureau Veritas Certification Denmark A/S
Oldenborggade 25-31, 7000 Fredericia
Yderligere information vedrørende certifikatets gyldighedsområde og omfang kan fås ved henvendelse til virksomheden. For oplysninger om dette certifikats gyldighed, venligst kontakt: (+45) 77 311 000.

1/5


Bureau Veritas Certification

Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, Denmark

Dette er et multisite-certifikat. Oplysninger om de øvrige afdelinger forefindes i det vedlagte bilag

Bureau Veritas Certification Denmark A/S dokumenterer hermed, at ledelsessystemet for ovennævnte virksomhed er vurderet og fundet i overensstemmelse med kravene i

Standard

ISO 9001:2015

Gyldighedsområde

Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.

Oprindelig startdato for certificeringscyklus: 07-06-2013
Udløbsdato for forrige certificeringscyklus NA
Dato for certificerings/recertificeringsaudit: NA
Startdato for certificerings/recertificeringscyklus: 22-12-2021
Under forudsætning af tilfredsstillende opretholdelse af virksomhedens ledelsessystem er dette certifikat gyldigt indtil: 29-10-2024

Certifikat Nr.: DK014969 Version: 1 Godkendelsesdato: 22-12-2021

DANAK SYSTEM Reg.nr. 5005

Certificeringskontor: Bureau Veritas Certification Denmark A/S
Oldenborggade 25-31, 7000 Fredericia
Yderligere information vedrørende certifikatets gyldighedsområde og omfang kan fås ved henvendelse til virksomheden. For oplysninger om dette certifikats gyldighed, venligst kontakt: (+45) 77 311 000.

1/5


Bureau Veritas Certification

Svendborg Forsyning A/S (Vand og Affald)

Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, Denmark

Dette er et multisite-certifikat. Oplysninger om de øvrige afdelinger forefindes i det vedlagte bilag

Bureau Veritas Certification Denmark A/S dokumenterer hermed, at ledelsessystemet for ovennævnte virksomhed er vurderet og fundet i overensstemmelse med kravene i

Standard

ISO 45001:2018

Bekendtgørelse nr. 1409/2020

Gyldighedsområde

Levering af varer og serviceydelser inden for vandforsyning, spildevand, renovation og genbrug, samt vejbelysning.

Oprindelig startdato for certificeringscyklus: 22-12-2021
Udløbsdato for forrige certificeringscyklus NA
Dato for certificerings/recertificeringsaudit: NA
Startdato for certificerings/recertificeringscyklus: 22-12-2021
Under forudsætning af tilfredsstillende opretholdelse af virksomhedens ledelsessystem er dette certifikat gyldigt indtil: 21-12-2024

Certifikat Nr.: DK014971 Version: 1 Godkendelsesdato: 22-12-2021

DANAK SYSTEM Reg.nr. 5005

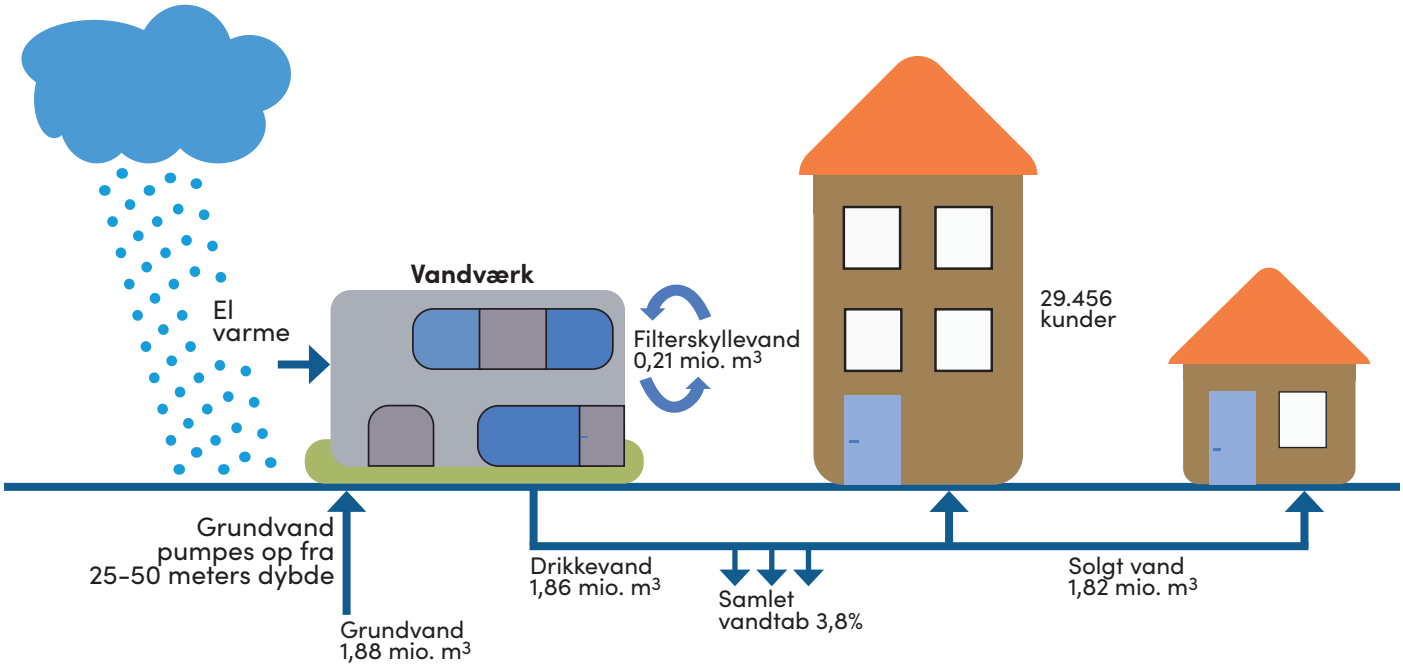
Certificeringskontor: Bureau Veritas Certification Denmark A/S
Oldenborggade 25-31, 7000 Fredericia
Yderligere information vedrørende certifikatets gyldighedsområde og omfang kan fås ved henvendelse til virksomheden. For oplysninger om dette certifikats gyldighed, venligst kontakt: (+45) 77 311 000.

1/7





Svendborg Vand



Drikkevand

Produktion
Vi råder over 5 aktive vandværker, der tilsammen producerer ca. 1,86 mio. m3 drikkevand om året. Det vil sige, at der hver dag oppumpes og behandles ca. 5.149 m3 grundvand, inden det sendes ud i ledningsnettet.

Vores primære opgave er drift af 27 råvandsboringer, 5 aktive vandværker, 2 højdebeholdere, 6 trykforøgerstationer samt 466 km. ledningsnet. Vi fører tilsyn med kildepladser og udfærdiger, i samarbejde med Svendborg kommune, indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse samt udbygning og renovering af ovenstående aktiviteter.

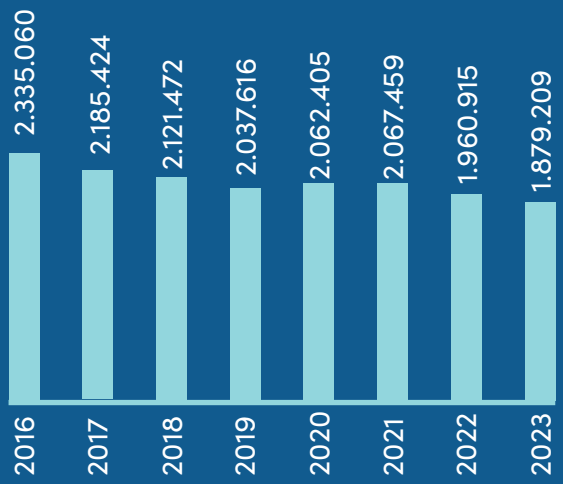
Distribution
I 2023 leverede vi rent drikkevand til 29.456 kunder via 14.369 tilslutninger. De forsynes fra vandværker og højdebeholdere gennem 466 km vandledninger. Vandværker, beholdere og ledningsnet overvåges, så kvalitet og forsyningssikkerhed kan fastholdes på et højt niveau.

I 2023 blev 1,1 km. vandledninger renoveret og 2,4 km. nyanlagt.

Elforbrug pr. m3 drikkevand	Vandforbrug pr. tilslutning	kWh pr. tilslutning
0,47 kWh	**127 m3**	**62,05 kWh**

Vand i tal

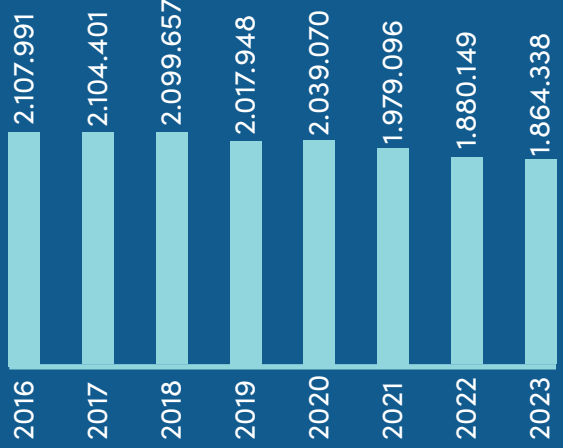




Indvundet vandmængde i m^3

Indvunden vandmængde er den vandmængde, der oppumpes fra grundvandsreservoir.

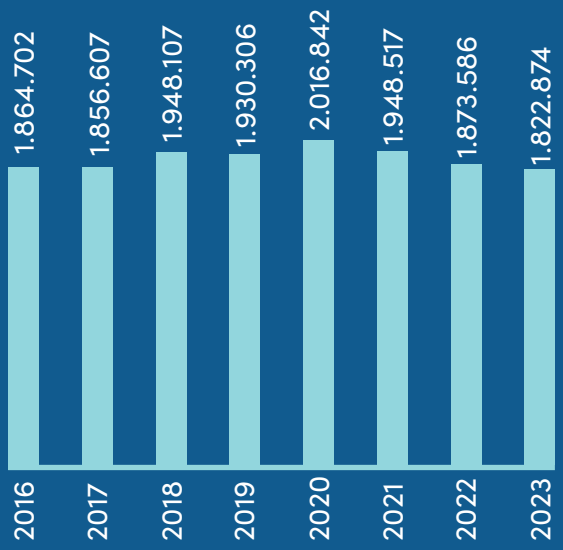
Vandet pumpes op via 27 råvandsboringer.



Produceret vandmængde i m^3

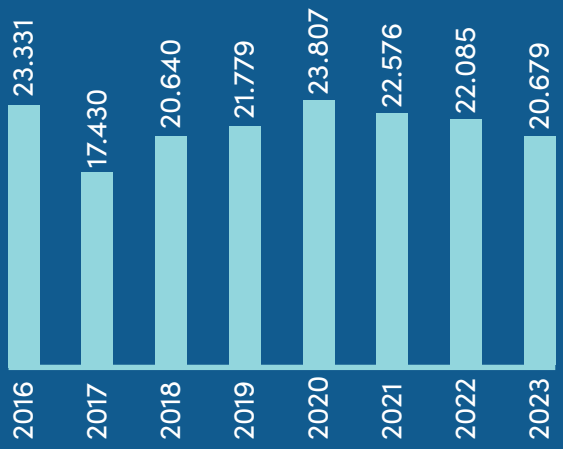
Produceret vandmængde er den vandmængde, der er indvunden fratrukket vandmængde anvendt til filterskyl.





Solgt vandmængde i m^3

Solgt vandmængde er den vandmængde, der debiteres kunderne. Dvs. vandmængden kunderne betaler for.

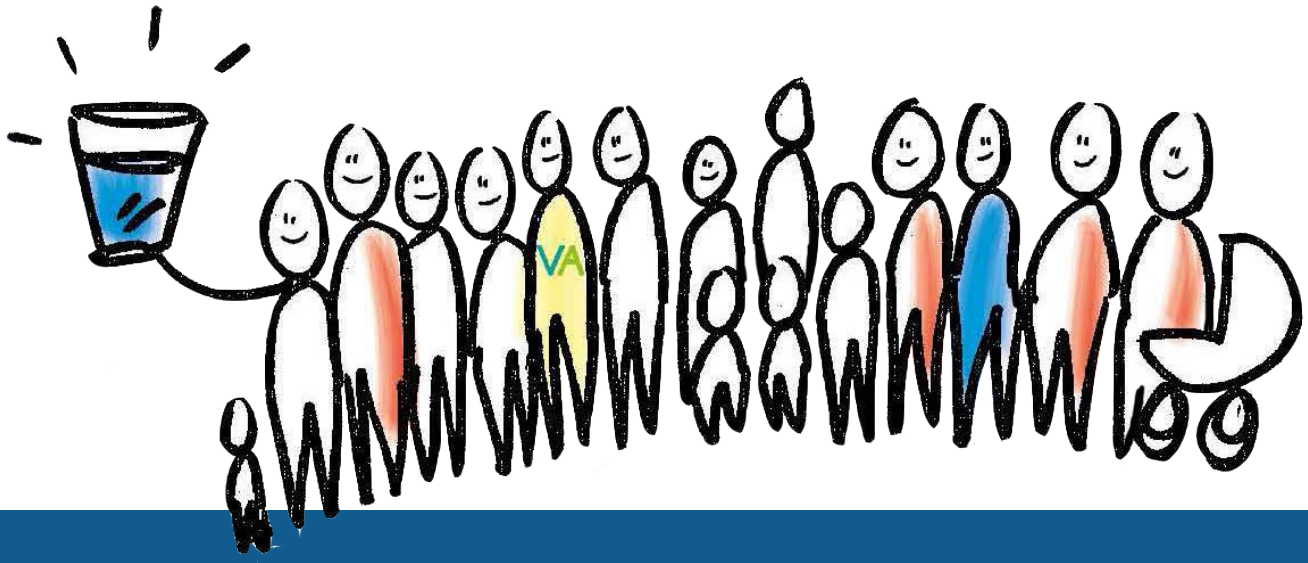


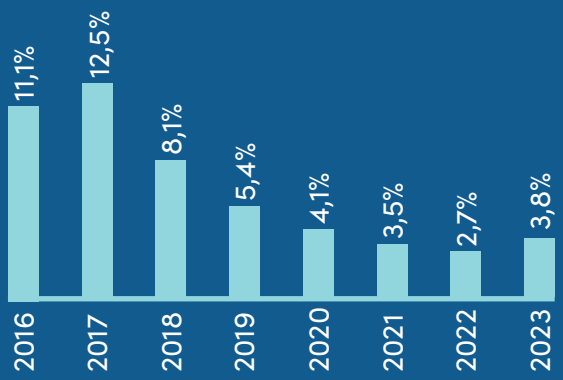
Filterskyllevand i m^3

Filterskyllevand er den vandmængde, der anvendes til at regenerere filtre. Vandet iltes først for at fjerne svovlbrinte og metan.

Vandet filtreres efterfølgende for at fjerne mineraler som f.eks. okker, jern, mangan ol.

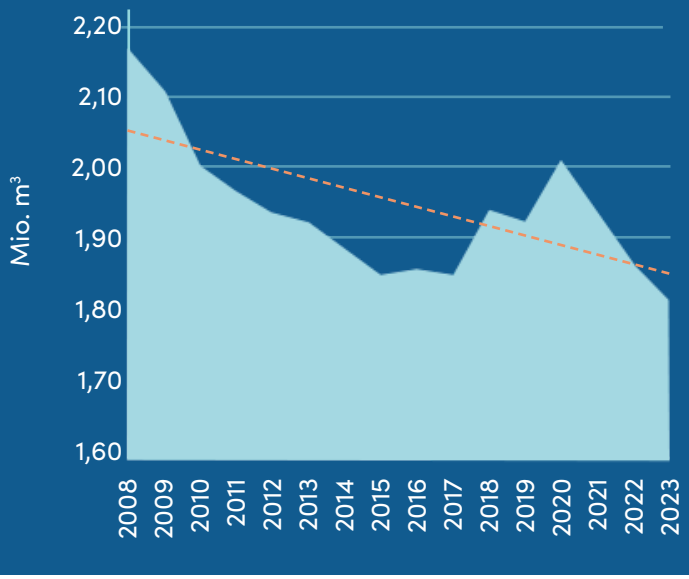






Lækagetab i %

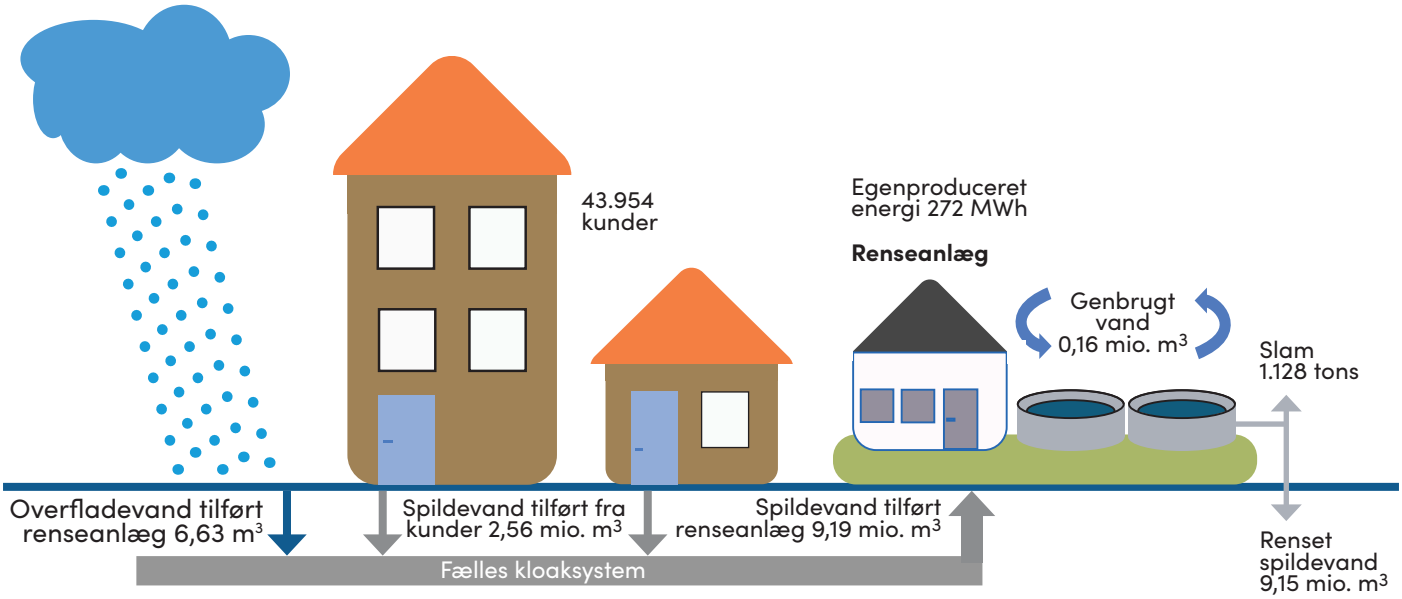
Udviklingen i lækagetab er præget af lækagesøgning, sektionering og ledningsrenovering.



Solgt vand i m³

Graf viser udviklingen i solgt vand. Siden 2008 har der årligt været et gennemsnitligt fald i solgt vand på 39.810 m³

Svendborg Spildevand



Spildevand

Rensning af spildevand
Vi råder over 6 renseanlæg, der tilsammen modtager ca. 9,19 mio. m3 spildevand om året fra 43.954 kunder via 21.441 tilslutninger. Det vil sige, at der hver dag modtages og behandles ca. 119 m3 spildevand. Den modtaget mængde spildevand er fordelt med ca. 28% spildevand fra kunder og ca. 72% overfladevand. Vores primære opgave er drift af 6 renseanlæg samt kontrol af modtaget spildevand og udledt vand efter renseproces.

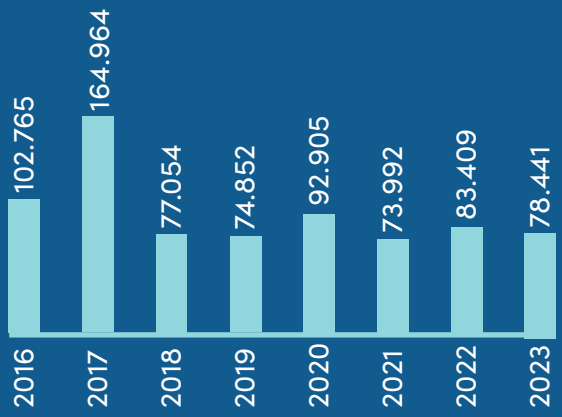
Transport af spildevand
Der transporteres ca. 9,19 mio. m3 spildevand om året via 1.049 km. spildevandsledninger. Spildevandet transporteres gennem spildevandssystemet via 161 pumpestationer og 299 minipumpestationer til renseanlæg. Regnvand opsamles i 92 bassiner så længe der er kapacitet. Hvis der ikke længere er kapacitet i regn- og spildevandsbassiner, ledes regnvandet via 105 overløbsbygværker til Svendborgsund.

I 2023 blev 0,4 km. hovedledninger renoveret og 3,9 km. nyanlagt.

Elforbrug pr. m^3 spildevand	Spildevand pr. tilslutning	kWh pr. tilslutning
0,69 kWh	**119 m^3**	**144,66 kWh**

Spildevand i tal

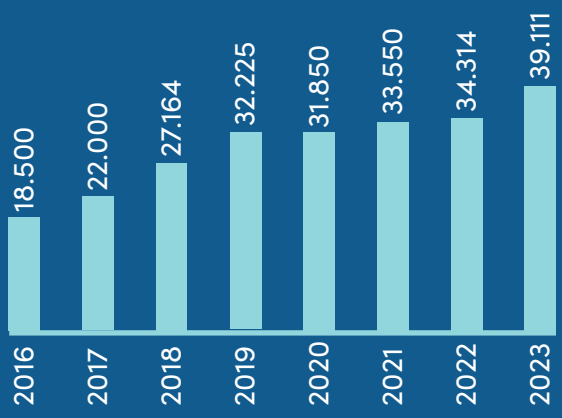




Råvarer: Fældningsmidler i alt
Forbrug i kg aktiv stof

På renseanlæg anvendes fældnings-midlerne aluminiumklorid, jernsulfat og jernklorid til at fælde fosfor. Dvs. at fældningsmidlerne hjælper til med at separerer slam og fosfor.

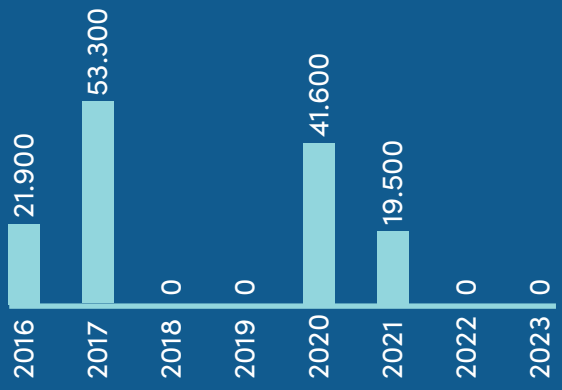
Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding



Råvarer: Polymer 50%
Forbrug i kg aktiv stof

Renseanlægget anvender polymer til at separere slam og vand (afvanding). I processen binder polymer slam, så slam bedre bundfælder og nemmere kan udtages fra anlæg med en reduceret andel af vand.

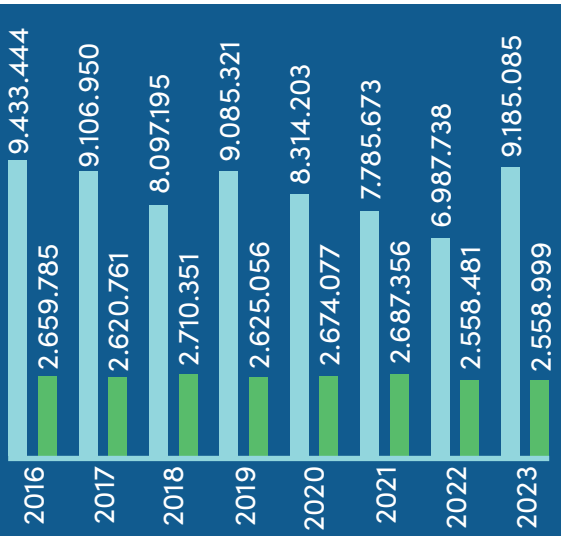
Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding



Råvarer: Lud
Forbrug i kg aktiv stof

På renseanlægget anvendes lud til regulering af pH-værdi for at reducere lugtgener.

Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding

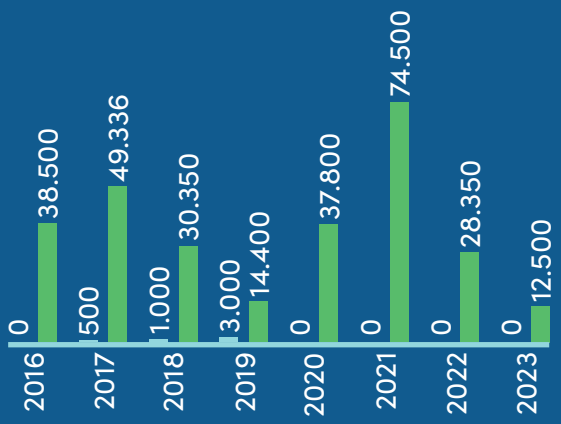


m³ spildevand renset
m³ spildevand modtaget fra kunder

Spildevandsmængder

På renseanlæggene modtages en blanding af overfladevand samt spildevand fra kunderne.

Andelen af spildevand fra kunderne udgør ca. 35% af den samlede spildevandsmængde modtaget på renseanlæggene.



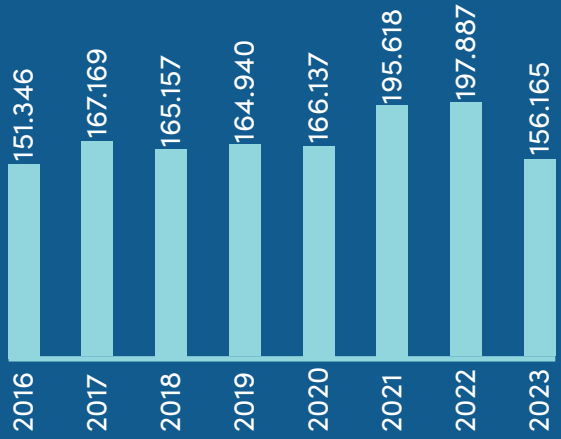
Forbrug i kg aktivt stof - kalk
Forbrug i kg aktivt stof - kulstof

Procesoptimerende kemikalier

På renseanlæg anvendes midlerne kalk og kulstof (eddikesyre) til optimering af renseprocessen.

Kulstof tilsættes den biologiske proces for at begrænse udledt stofmængde, primært af Nitrat.

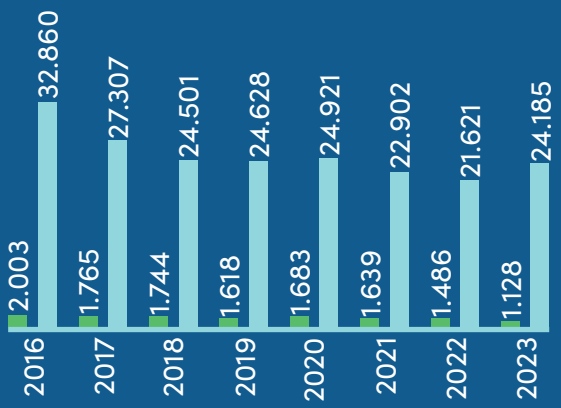
Def. Kg. aktivt stof er andel af kemisk stof i opblanding



Genbrugt vand fra renseanlæg i m³

På renseanlæg genanvender vi vandet i processerne.

Det gør vi for at spare på forbruget af rent vand.

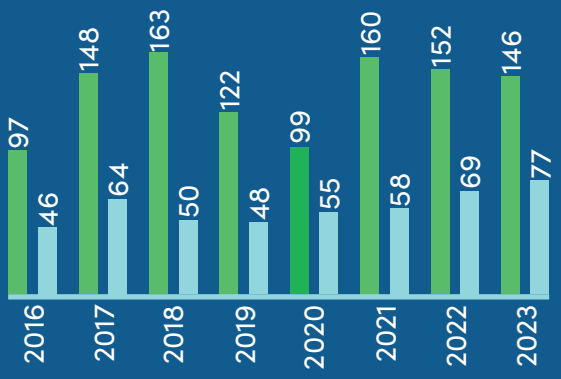


Vådslam, tons
Tørslam, tons

Slam fra renseanlæg

På renseanlæg frembringes biproduktet slam.

Renseprocessen samler affaldsstofferne som slam.



Vådslam, tons
Tørslam, tons

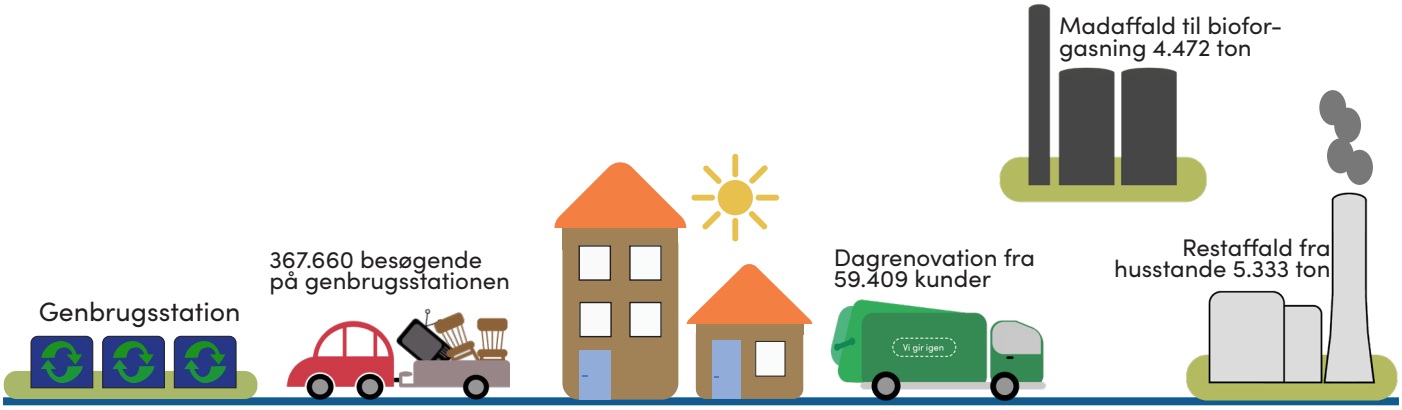
Sand og ristegods fra renseanlæg

Når det urensede spildevand kommer til rense-anlægget, fjerner vi det synlige affald som f.eks. kviste, papir og plast på ristene.

Sand og grus fjerner vi i sandfanget.



Svendborg Affald



Affald

Dagrenovation
Vi indsamler dagrenovation hos 29.264 husstande, som genererede 5.671 tons restaffald og 4.472 tons madaffald. Det svarer til en fordeling på henholdsvis 56% restaffald og 44% madaffald. Vores indsamling af husstandsaffald dækker hele Svendborg Kommune, svarende til et areal på ca. 104 km2.

Genbrugsstation
Vi råder over 2 genbrugsstationer, en i Svendborg og en i Hesselager. Der er også 3 mindre genbrugsstationer på Drejø, Skarø og Hjortø.

Den samlede mængde affald, der blev afleveret på genbrugsstationerne, var 25.767 tons.

De 4.475 tons blev sendt til energiudnyttelse på Svendborg Kraftvarme.

Genbrugsstationerne i Svendborg og Hesselager blev besøgt 367.660 gange i løbet af året.

Øvrige ordninger
Vi indsamler affald via genbrugsbilen 12 gange årligt.

Genbrugsbilen indsamlede 939 tons affald fra private husholdninger hvoraf 70% blev sendt til genanvendelse hvilket er pænt over det nationale krav om at minimum 50% af affald, indsamlet ved husholdninger, skal indsamles med henblik på genanvendelse.

Den generelle genanvendelsesprocent for alle ordninger, var i 2023 på 71,7%.

I forhold til de nationale krav til genanvendelse, af 7 fokusfraktioner, på 50% sendte vi 61,5% af disse fraktioner til genanvendelse.

Total antal tons affald	Affald pr. husstand	Genanvendelsesprocent
47.324 tons	**1.617**	**71,7%**

Affald i tal

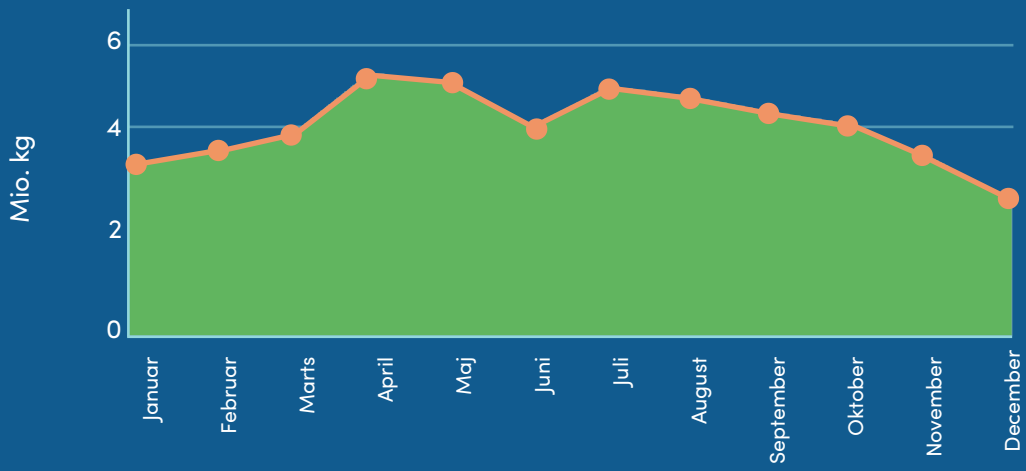


Udviklingen i affaldsmængder
Fordelt over året var udviklingen i affaldsmængder, på genbrugsstationerne, som nedenstående graf.
Generelt modtager vi de største mængder i foråret og sommer, hvilket primært skyldes store mængder affald fra bygge- og anlægsbranchen samt affald fra grønt vedligehold.

Dog ser vi en lidt atypisk fordeling over året der er afleveret mindre affald i januar, november og december end forventet.

Som i 2022 er genanvendelsesprocenten i 2023 høj. Det skyldes primært de nye affaldsordninger, som fortsat bidrager positivt til genanvendelsesprocenten.

Dog ser vi også en stigning i affald til specialbehandling. Det skyldes primært en stigning i mængden af hårde hvidevarer.



Top 5-fraktioner i % andel

Samlet repræsenterer de 5 største fraktioner 56,1% af den mængde affald.

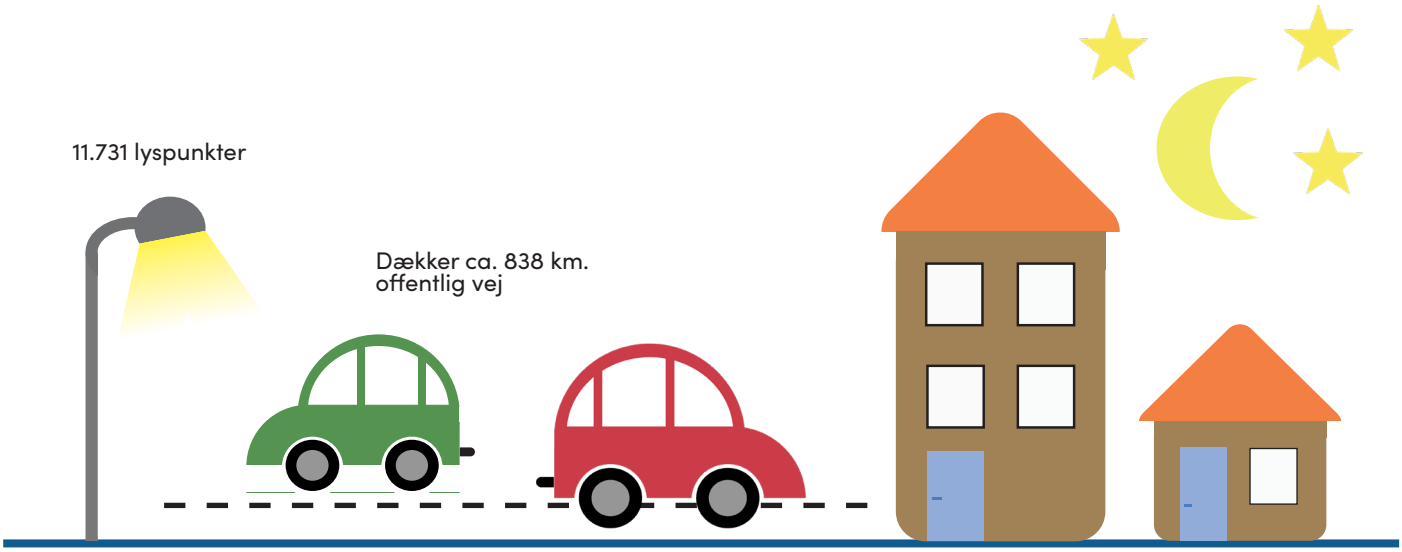
Have- og parkaffald	20,3%
Dagrenovation	11,8%
Madaffald	9,3%
Tegl og beton	8,8%
Genbrugstræ	5,9%

Slutbehandling

Den samlede mængde affald blev sendt til modtageanlæg med henblik på slutbehandling.

Behandling	Tons	Andel i 2023 i %	Andel i 2022 i %
Genanvendelse	34.490	71,7%	72,2%
Forbrænding	10.311	21,4%	21,8%
Deponi	1.822	3,8%	4,0%
Specialbehandling	1.469	3,1%	2,0%

Svendborg Vejbelysning



Vejbelysning

Vejbelysningen i Svendborg Kommune omfatter ca. 11.731 lyspunkter, og er fordelt på ca. 838 km offentlig vej. Der belyses indenfor bymæssig bebyggelse og på cykel- og gangstier.

Vejbelysning skal forbedre trafiksikkerheden og give tryghedsfølelse og komfort for trafikanterne. Den skal samtidig følge og overholde regler og lovgivning for vejbelysning på offentlige veje.

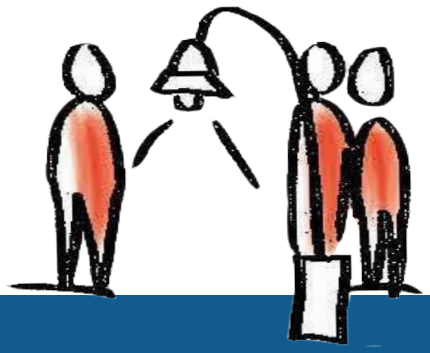
I henhold til belysningsplan, vedtaget i 2013, gældende for perioden 2013 til 2023, er der opstillet følgende målsætninger:

- Renovere og energioptimere alle energikrævende armaturer, i alt ca. 49% inden 2020. Lyspunkterne udskiftes til ny LED-belysning **- I 2023 er ca. 76% af lyskilder skiftet til LED-lyskilder.**
- Kabellægning af ca. 20 km luftledninger inden 2021 **- I 2023 var alle luftledninger kabellagt.**
- Udskiftning af de resterende træ-, gitter og ældre rørmaster inden 2023 **- I 2023 var alle træ- og gitter udskiftet.**
- Fra 2013 at opnå en energibesparelse på ca. 1 mio. kWh indenfor 8 – 10 år, samt udlede mindre CO_2 **- I 2023 var der sparet 1.621.464 kWh i forhold til 2013 samt er CO_2-udledningen reduceret med 691 tons.**



Totalt elforbrug	Antal lyspunkter	kWh pr. lyspunkt
985.437 kWh	**11.731**	**84,00 kWh**

Vejbelysning i tal





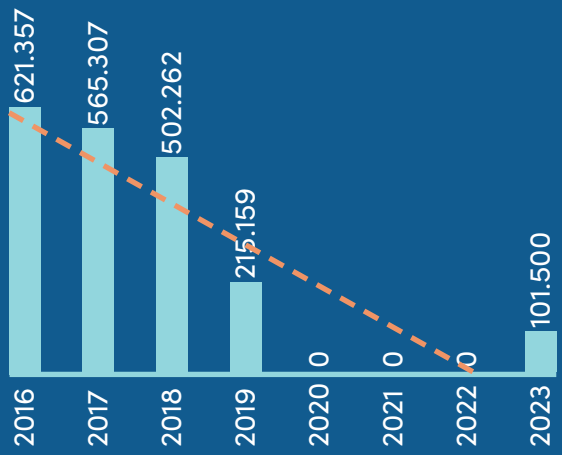
Elforbrug kWh

Gennemsnitsfald 240.073 kWh siden 2016

Elforbrug i kWh

Siden 2016 er elforbruget i Svendborg Vejbelysning faldet fra 2.043.938 kWh til 985.437 kWh i 2023.

Faldet svarer til et fald på 52% og skyldes udskiftning af eksisterende lyskilder til mere energivenlige LED-lyskilder samt natslukning i årets lyse periode.



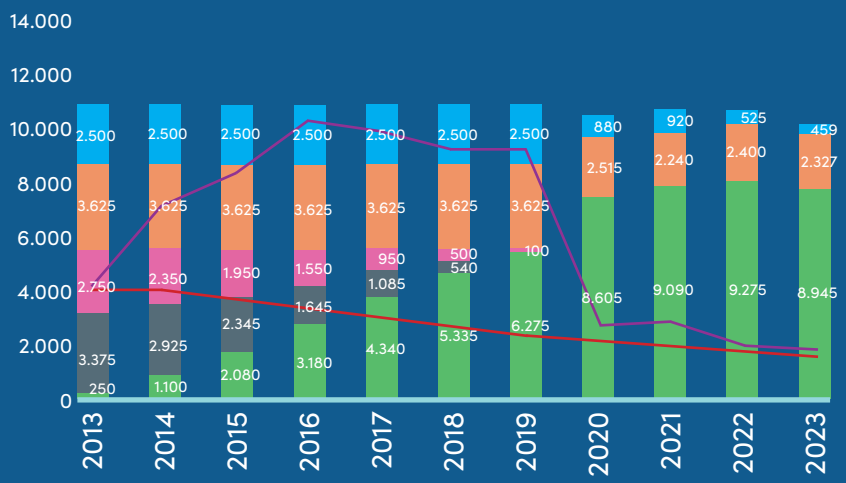
CO_2 Vejbelysning

Gennemsnitsfald 74.996 kg. siden 2016

CO_2 udledning i ton

Siden 2016 er CO_2-udledningen i Svendborg Vejbelysning faldet fra 621 ton til 102 ton i 2023.

Faldet skyldes en kombination af sparetiltag samt fald i CO_2-andel i den generelle el deklaration.



Vejbelysning - lyskilder i fh. indexeret investering og elforbrug

LED

Kviksølv

Lysrør

SonT m.fl.

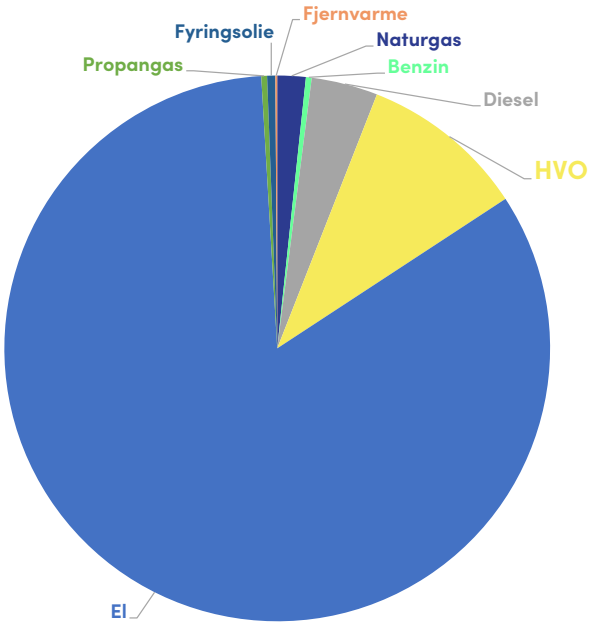
PL-T m.fl.

Investeringer index

Elforbrug index

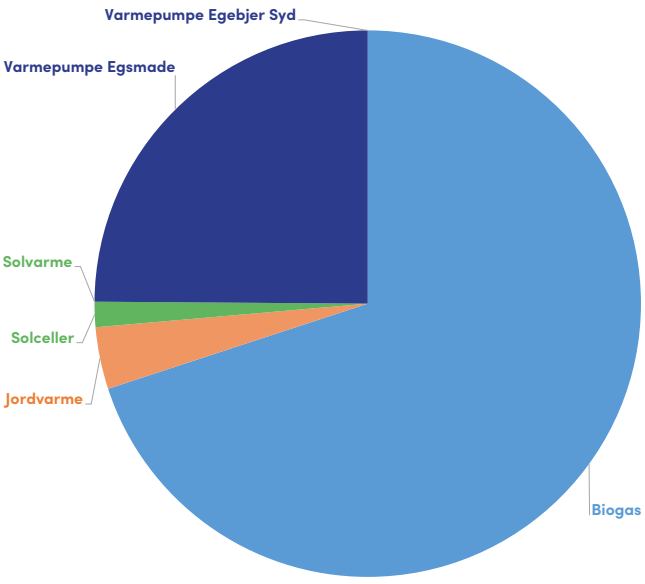
Klima og miljø

Vores investeringer i grønne energiproduktioner såsom biogas, jordvarme, solvarme, solcelle-produktion, varmegenindvinding fra ventilation samt varmepumpe-løsninger har bidraget til reduktion af CO_2-udledning, eftersom denne energi enten kommer fra CO_2 neutral energi (sol, vind, jordvarme ol.) eller fra organisk omsætning (biogas), som har bundet CO_2 allerede én gang.



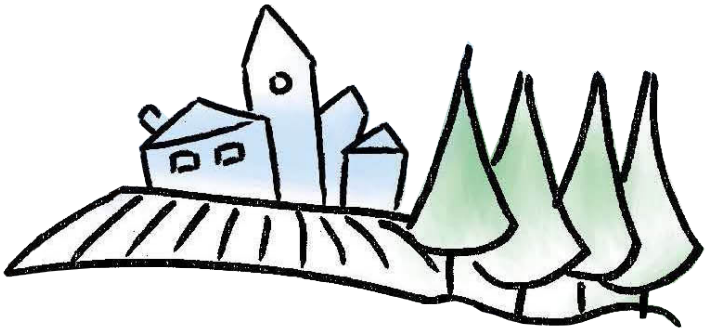
Energiforbrug i kWh
Siden 2016 er elforbruget i Svendborg Vejbelysning faldet fra 2.043.938 kWh til 985.437 kWh i 2023. Faldet svarer til et fald på 52% og skyldes udskiftning af eksisterende lyskilder til mere energivenlige LED-lyskilder samt natslukning i årets lyse periode.

Elforbruget er generelt faldende hvor tendensen viser en stigende besparelse pr. år. Undtagelsen er 2023, hvor der var et merforbrug af el på 18%. Det skyldtes primært et merforbrug til pumpning og behandling af spildevand på grund af ca. 32% mere regnbetinget spildevand i forhold til 2022.

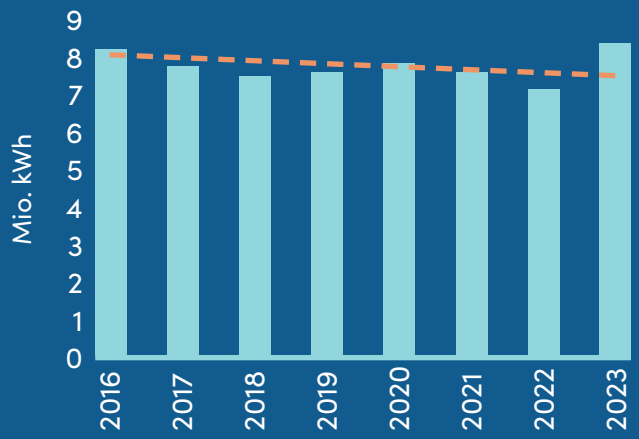


Vi arbejder fortsat på energisparetiltag blandt andet ved optimering af vandtryk i ledningsnettet, løbende energioptimering af pumpedriften, udskiftning til mere effektive teknologier, udskiftning af lyskilder til LED, implementering af grønne energiformer samt generelt fokus på styringsoptimering i alle processer.

Energiproduktion i kWh
Vi har en egenproduktion af energi svarende til 475 MWh. I 2023 repræsenterede den egenproducerede energi ca. 4,5% af vores samlede energiforbrug.



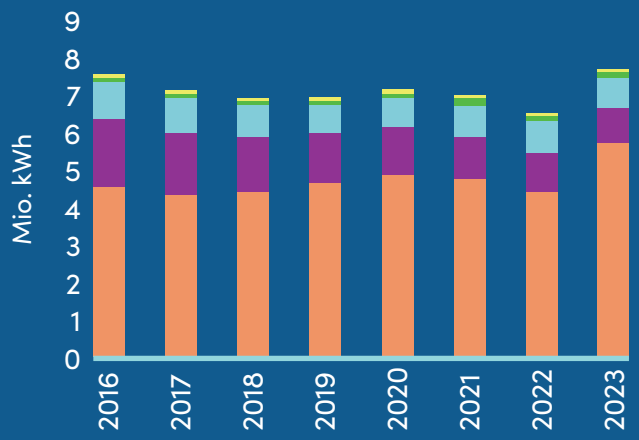
Energi



Elforbrug i kWh

Elforbrug i kWh

Gennemsnitsfald 22.670 kWh siden 2016



Elforbrug i kWh opdelt efter selskab

Det største forbrug af el anvendes til håndtering af spildevand. Det er ca. 75% af det samlede elforbrug.

Spildevand

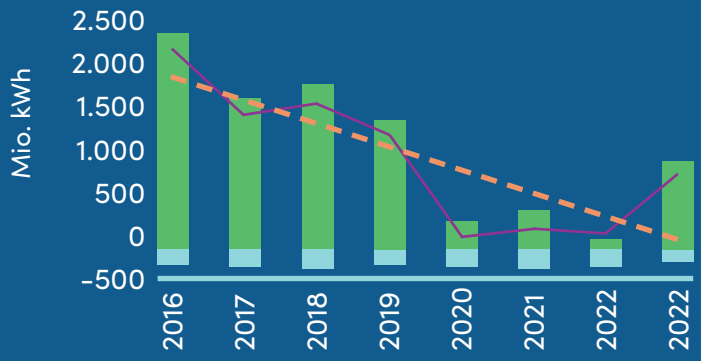
Vejbelysning

Vand

Affald

Forsyningsservice





CO2-udledning

Herover ses vores samlede CO_2-udledning. Her indgår naturgas, benzin, diesel, el, propangas og fyringsolie fratrukket egen-produceret CO_2-neutral energi.

På trods af løbende udvidelser af anlæg og større klimamæssige udfordringer har CO_2-udledningen været faldende over årene. CO_2-udledningen er faldet 63% siden 2016.

I perioden 2016-2019 ses et væsentligt fald, som primært skyldes en kraftig reduktion i CO_2-kvotienten for den generelle el-deklaration. I årene 2020-2022 indkøbte vi el fra vedvarende kilder og reducerede derfor vores CO_2-udledning væsentlig gennem CO_2-neutral el.

I 2022 faldt vores udledning af CO_2 igen, primært fordi hovedparten af vores dieselkøretøjer var overgået til at bruge HVO som brændstof.

I 2023 har vi valgt ikke at købe grønne certifikater idet det ville medføre en væsentlig meromkostning. Vi valgte at anvende de midler, der ellers ville være brugt til indkøb af grønne certifikater til at investere i vedvarende energianlæg.

Sammen med et væsentligt højere elforbrug til håndtering af regnbeginget spildevand er dette de to væsentligste årsager til, at vi har en noget højere CO_2 udledning i 2023, end i de 3 foregående år. Dog er vores CO_2-udledning lavere end i perioden 2016 til 2019.

Den egenproducerede energi er fortrinsvis varmeproduktion (96%). Den største varmeproduktion sker ved at udnytte den energi, der er bundet i spildevandet. Vi producerer biogas ved at forgasse slam.

Biogassen udnyttes i gasmotorer, der genererer både varme og el. Vi udnytter tillige den varme, der er i spildevandet gennem varmepumper. Alt i alt generede vi 475 MWh egenproduceret energi i 2023.

Vi arbejder løbende med initiativer, der skal begrænse den miljømæssige belastning af vores aktiviteter.



De 5 strategiske pejlemærker

Sundhed og bevarelse af livsgrundlag

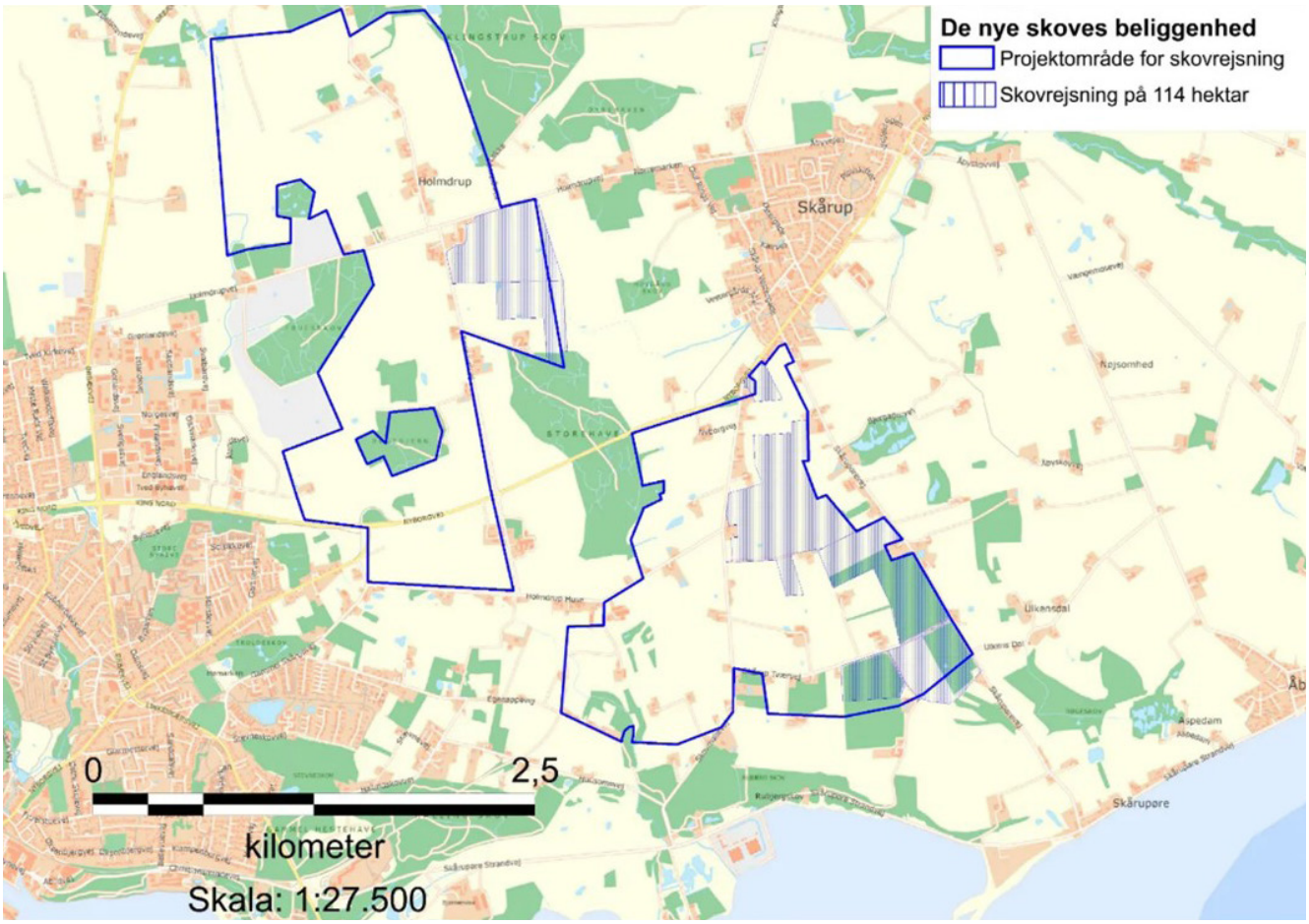


Skovrejsning
I 2020 har vi sammen med Svendborg Kommune og Naturstyrelsen indgået en samarbejdsaftale om statslig skovrejsning indenfor oplandet til Skovmølleværket.

Med samarbejdsaftalen er det målet at erhverve op til 540 hektar jord med henblik på skovrejsning over en periode på 20 år.

Formålet med skovrejsningen er at beskytte grundvandet indenfor oplandet til Skovmølleværket, binde CO_2 fra atmosfæren, øge biodiversiteten og give flere rekreative muligheder for borgerne i Svendborg Kommune. I 2023 blev den multifunktionelle jordfordeling afsluttet, hvor der er blevet erhvervet 114 hektar jord med henblik på statslig skovrejsning indenfor oplandet til kildepladserne tilknyttet Skovmølleværket.

Planlægningen af skovrejsningen på de erhvervede arealer blive igangsat i 2024.



Vandkvalitet
Vi tester rutinemæssigt vandet for blandt andet smag, duft, bakterier og grundstoffer samt en række pesticider eller nedbrydningsprodukter fra disse. Det gør vi for at sikre os, at kvaliteten af det drikkevand, vi sender ud til borgerne, lever op til gældende krav. I løbet af de senere år er der kommet større fokus på at teste for miljøfremmede stoffer, som vi ikke har kendt til tidligere.

Tilbage i 2017 fandt vi pesticidresten DPC (Desphenyl-chloridazon) i cirka halvdelen af vores boringer. DPC er et ukrudtsmiddel, som blev anvendt i roeproduktion i perioden 1964-1996. Fundene overstiger dog ikke den tilladte grænseværdi, som er sat til 0,1 mikrogram/liter.

På Skovmølleværket i Skårup er vi udfordret af pesticidresten DMS (Dimethylsulfamid). DMS kan både stamme fra maling og træbeskyttelse, som har været anvendt indtil 2015. Det kan også stamme fra pesticider, der har været anvendt til bekæmpelse af skimmelsvamp i frugt- og bæravl i perioden 1973-2007.

Historisk set har netop produktion af bær og frugt været meget udbredt på denne kildeplads. Siden 2019 har vi samarbejdet med Region Syddanmark om opsporing af pesticidpunktkilder. Som et led i samarbejdet har vi bl.a. taget en masse vandprøver i oplandet til Skovmølleværket for at danne os et overblik over udbredelsen af forureningen.

Vi har kortlagt den historiske arealanvendelse i området for at få et bedre kendskab til kilderne til forureningen, og vi har gjort en indsats for at opspore de punktkilder, der har forårsaget den høje DMS-koncentration i nogle af de boringer, der forsyner Skovmølleværket.

For at sikre os, at DMS-indholdet i drikkevandet ikke overskrider den gældende grænseværdi, blandes råvand fra boringer, der indeholder DMS med råvand fra boringer med lavere eller intet indhold af DMS. Det drikkevand, vi sender ud fra Skovmølleværket, har på intet tidspunkt overskredet den gældende grænseværdi for DMS på 0,1 mikrogram/liter.

Screening af grundvand
I forbindelse med Miljøstyrelsens landsdækkende massescreening af grundvand i 2020 fandt man stoffet TFA (Trifluoreddikesyre) i 89% af de undersøgte grundvandsboringer på landsplan. Når TFA er så udbredt i grundvandet skyldes det sandsynligvis, at kilden til forureningen bl.a. er



kølemidler fra klimaanlæg, køleanlæg og varmepumper, som nedbrydes til TFA i atmosfæren og havner i grundvandet via nedbøren. TFA kan også være et nedbrydningsprodukt fra pesticider.

I foråret 2021 analyserede vi drikkevandet for TFA på alle vores vandværker. På fire ud af vores daværende fem vandværker, fandt vi ikke TFA i afgangsvandet, men vi fandt et indhold af TFA på 0,4 mikrogram/liter i drikkevandet fra Landet Vandværk. Denne koncentration af TFA er dog under den fastsatte grænseværdi på 9 mikrogram/liter. Pr. 1. januar 2024 er Landet vandværk lukket ned, og kunderne i dette område forsynes nu af Vindeby Vand.

Miljøstyrelsens årlige massescreening af grundvandet i 2021 viste tre nye nedbrydningsprodukter fra sprøjtemidler: LM5 (Terbuthylazin-Metabolit SYN), LM6 (Terbuthylazin-Metabolit CGA) og R471811 (Chlorthalonil-Metabolit). Derfor er der nu krav om test for disse stoffer. Vi ser ingen spor af LM5 og LM6, men i drikkevandet fra Skovmølleværket, har vi fundet spor af R471811, dog under den tilladte grænseværdi.

Analyser og beskyttelse af kildepladser
Mange har efterhånden hørt om PFAS, som er en fælles betegnelse for flere tusinde menneskeskabte fluorstoffer, der er blevet brugt i f.eks. tandtråd, regntøj og stegepander. PFAS er så svært nedbrydelige, at de har fået tilnavnet "evighedskemikalier". I dag er der krav om test for 22 forskellige PFAS-stoffer.

Fire af disse PFAS-stoffer er der særlige krav til, da summen af disse stoffer ikke må overskride 2 nanogram/liter. Summen af de øvrige PFAS-stoffer, vi tester for, må ikke overskride 0,1 mikrogram/liter. Vi er ligesom mange andre vandforsyninger i Danmark udfordret af PFAS.

Vi har fundet PFAS i tre af vores aktive bynære boringer, som forsyner Sørupværket. For at sikre os, at PFAS-indholdet i drikkevandet ikke overskrider den gældende grænseværdi, blandes råvand fra boringer uden indhold af PFAS med råvand fra de tre bynære boringer. Det drikkevand, vi sender ud fra Sørupværket, har på intet tidspunkt overskredet den gældende grænseværdi for PFAS.

Vi analyserer løbende drikkevandet for at sikre, at det lever op til kvalitetskravene, og vi har stort fokus på at sikre rent drikkevand i fremtiden. Det er blandt andet det fokus, der ligger til grund for vores samarbejde med Region Syddanmark om opsporing af pesticidpunktkilder og for samarbejdsaftalen mellem VA, Svendborg Kommune og Naturstyrelsen om et stort skovrejsningsprojekt nordøst for Svendborg.

Vi arbejder løbende med at beskytte vores kildepladser mod forurening. Et andet tiltag vi gør for at beskytte vores kildepladser, er BNBO-tiltag (BNBO står for boringsnære beskyttelsesområder), som er dyrkningsfrie arealer, hvor der ikke vil blive sået, gødet eller sprøjtet.

BNBO-aftaler indgås som frivillige aftaler med lodsejere. VA har, med bistand fra Niras, forhandlet med de berørte lodsejere med henblik på indgåelse af frivillige aftaler på ekspropriationslignende vilkår. Målet er at opnå aftaler for et areal på 80 ha. Forhandlingerne har stået på i godt 1½ år. Ved udgangen af 2023 var der indgået aftale om beskyttelse af grundvandet indenfor BNBO på ca. 60 ha.

Opgradering af de tekniske anlæg til højeste fødevarestandard er et vigtigt tiltag for fortsat at kunne levere drikkevand i høj kvalitet til de nuværende og kommende generationer. I de senere år har vi bygget det nye Sørup vandværk samt opgraderet højdebeholderen på Heldagervej.
Nu er det Skovmølleværket vi arbejder på at opgradere ved at opføre et helt nyt vandværk. Der er indgået partneringaftale om projektering og opførelse af nyt Skovmølleværk.





Klima og ressourcer



Vedvarende energi
Svendborg Kommune har i sin Klima- og Energipolitik fastlagt, at kommunen som geografisk enhed skal være 100 % omstillet til vedvarende energi i 2040.

De har derfor bedt Svendborg VE om at undersøge mulighederne for at etablere andelsbaserede solcelleanlæg (markanlæg), hvor intentionen er, at Svendborg VE på sigt ejer andele, der dækker såvel Svendborg Kommunes som Vand og Affalds elforbrug. Ved udgangen af 2023 var der 5 igangværende projekter relateret til vedvarende energi.

Større, fællesejet solcellemark
Der arbejdes på at projektmodne en solcellepark som tænkes ejet af Svendborg Fjernvarme, VA, SEF samt lokale (private og erhverv). Projektmodningen skal definere projektet og opstille et beslutningsgrundlag som Svendborg Fjernvarme, VA samt SEF kan bruge som beslutningsgrundlag for investering i anlægget.

Projektmodningen har desuden som mål, at der kan indsendes en ansøgning om etablering af en solcellepark i Svendborg. Der arbejdes på at lave et kommercielt bæredygtigt projekt på op til ca. 50 Ha.

Mindre, fællesejede solcellemarker
Projektet har afventet afklaring i Økonomiudvalget vedrørende kapitalbehov i Svendborg VE.

Skårups Bæredygtige Energifællesskab (SBE)
Den 21. november 2023 blev der afholdt informationsmøde og stiftende generalforsamling. SBE søgte i efteråret tilskud fra Energistyrelsen og tilsagn blev givet i december. Der er bevilliget midler til projektledelse, rådgivning, indkøb af platform til deling af energi, informationsmaterialer, kapacitetsopbygning og et event i forsommeren om energifællesskaber.

Solceller på kommunale tage (uden om energifællesskabet)
Der arbejdes på en aftale mellem Svendborg VE og Svendborg Kommune vedr. opsætning af solceller på de kommunale tage og salg af energi fra Svendborg VE til Svendborg Kommune. Når aftalegrundlaget er på plads, vil Svendborg VE udbyde etableringen af solceller på de indmeldte kommunale tage. Udbudsmateriale til etablering af solceller på 8 VA-lokationer vil blive sendt i udbud i første kvartal 2024 med en budperiode på ca. 5 uger.

Affaldsområdet
Inden for affaldsområdet er der øget fokus på ressourceudnyttelse og cirkulær økonomi. At sikre at vores ressourcer anvendes mest muligt er et væsentligt fokusområde hos VA.

Vi arbejder løbende på at mest muligt affald går til direkte genbrug (anvendes igen uden yderligere forarbejdning). I 2023 blev 175 tons affald, indleveret på genbrugsstationerne, afhentet af velgørende organisationer og solgt via deres genbrugsbutikker.

VA har tillige en 290 m^2 hal, på genbrugsstationen i Svendborg, hvor borgere kan afhente ting, der ikke er afhentet af de velgørende organisationer. Disse ting kan afhentes gratis. Af alle de genstande, indleveret til genbrug, genbruges ca. 84%.

Et andet eksempel er at VA har opstillet en container til cykler. Disse cykler afhentes løbende af Cykeltutten (et integrationsprojekt) med henblik på reparation af disse cykler. Gennem Cykeltutten håndteres ca. 400 cykler årligt som på denne måde genbruges i stedet for at blive kasseret. Ved at genbruge en cykel spares ca. 100 kg. CO_2 pr. cykel.

Ny hovedpumpestation
Den nye hovedpumpestation skal ligge tæt på krydset mellem Nordre Kajgade og Nordre Havnevej, hvor skaterparken lå. Skaterparken er derfor flyttet til Frederiksøen.

Byggeriet startede op i september 2022. Ved udgangen af 2023 var den ene halvdel af ydervæggene i stueplan støbt, og der bindes armering til den sidste halvdel. Der gøres klar til støbning af de gulve som skal op i kote 3.0.

De store PE-ledninger i byggegruben er lagt, og alt det maritime sand er indbygget igen. Der gøres klar til trækning af spuns. Afklaring vedr. de offentlige tilgængelige arealer inkl. terrændæk, toiletter og trappelift pågår i samarbejde med Svendborg Kommune. Der er, for de arealer der bruges som arbejdsplads, blevet aftalt en retableringsløsning. Denne løsning bliver en midlertidig løsning, så kommunen nemt kan arbejde videre derfra, når planen for Geoparken er på plads. Hele byggeriet forventes afsluttet inden udgangen af 2024.

I forbindelse med etableringen af hovedpumpestationen er der lavet forberedelser til et varmepumpeprojekt, der kan hente op til 1MW varme ud af spildevandet med henblik på afsætning til Svendborg Fjernvarme.



Bundbeluftning på Egsmade Renseanlæg
På Egsmade renseanlæg foregår beluftningen af den biologiske proces med beluftningsrotorer. Det er store rotorer, som er monteret i overfladen af procestankene.

Her pisker de den omgivende atmosfæriske luft ned i spildevandet, som på den måde bliver iltet. Der er i alt 22 rotorer på Egsmade Renseanlæg.

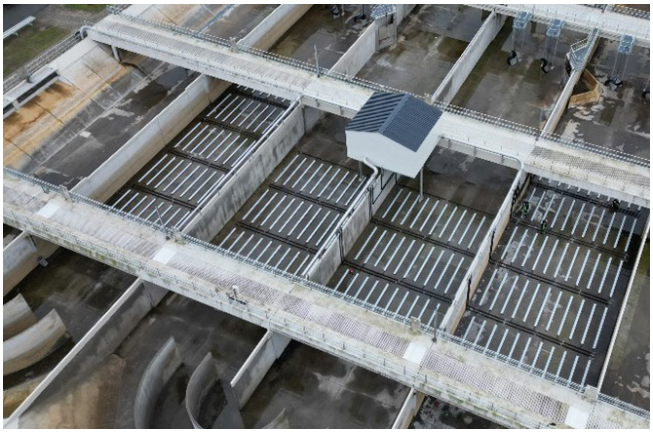
Beluftning udgør 55% (ca. 1.200 MWh) af Egsmade Renseanlægs samlede elforbrug. Anlægget bruger årligt over 2.100 MWh.

Bundbeluftning er et alternativ til beluftningsrotorer. Her bruger vi kompressorer, som via rørsystemer leder atmosfærisk luft til flere hundrede beluftningsplader, monteret på bunden af procestankene. Denne metode er ca. 50% mere energibesparende.

På Egsmade Renseanlæg er procestankene delt op i to parallelle liner, såkaldte tanksæt. Bundbeluftningen i det første tanksæt blev idriftssat tidlig vinter 2023. Arbejdet på det andet tanksæt forventes at starte i foråret 2024



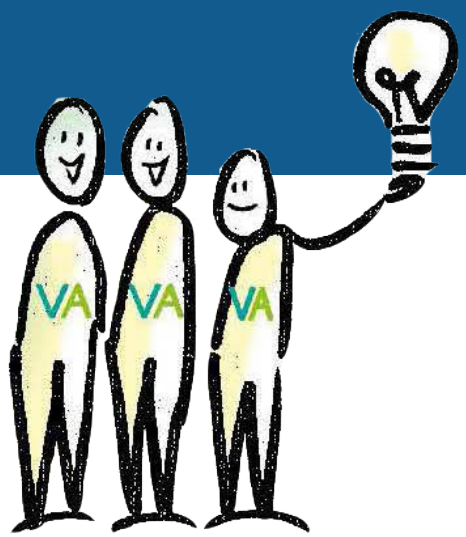
Gamle beluftningsrotorer løftes op af procestanke. I baggrunden ses en beluftningsrotor i aktion.



Nye beluftningsfelter monteret på bunden af tankene. Blæserhus ses i midten.

Fordeling af el-forbruget på Egsmade Renseanlæg

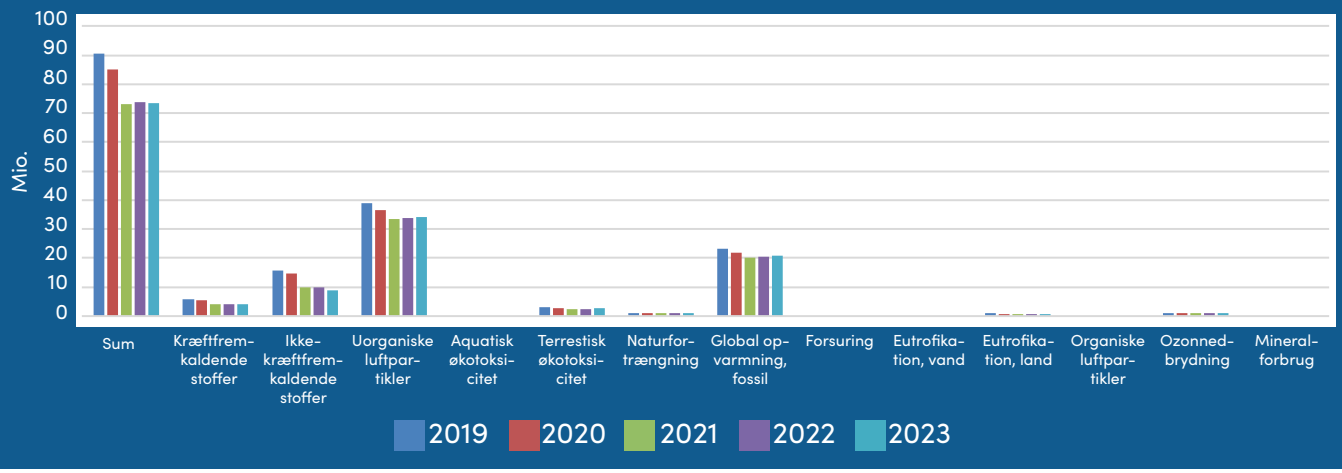
Omrøring	3%
Beluftning	55%
Varmepumpe	4%
Udløbspumpestation	19%
Andet	19%



Livscyklus
Vi har siden 2018 arbejdet fremadrettet med livscyklusperspektivering (LCP) af de miljøforhold, der redegøres for i ansvarlighedsrapporten. En LCP betragter hele livscyklussen fra råvarefremstilling til slutbehandling. Denne LCP er beregnet på driftsselskabernes aktiviteter for året 2023.

Sammenligning på koncernniveau
Nedenstående resultat viser en sammenligning mellem miljøpåvirkningernes fordeling fra 2019 til 2023, hvor vi i Svendborg Affald A/S er gået fra gammel ordning til ny med 10 fraktioner, der husstandsindsamles.

Sammenligning CSR 2019 til 2023



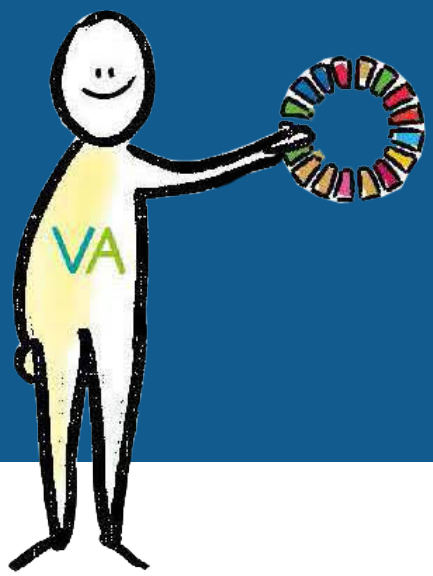
Miljøpåvirkning
Samlet set har VA generelt påvirket miljøet 25% mindre i 2023 end i 2019. Det skyldes især effekten af den nye affaldssortering, som blev sat i gang i 4. kvartal 2020, men også af energibesparelser inden for vejbelysning, vand og spildevand.

Vand og Affald samlet
Uorganiske luftpartikler (47%), hvoraf størstedelen stammer fra den tilbageværende affaldsforbrænding og spildevandsrensning, udgør de største procentvise miljøpåvirkninger i 2023. Global opvarmning (28%) er den næststørste miljøpåvirkning, og denne kommer primært fra bygge-anlægsaktiviteter.

kke-kræftfremkaldende stoffer (12%) og kræftfremkaldende stoffer (6%) er henholdsvis den tredje- og fjerdestørste miljøpåvirkning, som stammer fra affaldsforbrænding.

Livscyklusperspektivering for VA i 2023

Kræftfremkaldende stoffer	6%
Ikke-kræftfremkaldende stoffer	12%
Uorganiske luftpartikler	47%
Aquatisk økotoksicitet	0%
Terrestisk økotoksicitet	3%
Naturfortrængning	1%
Global opvarmning, fossil	28%
Forsuring	0%
Eutrofikation, vand	0%
Eutrofikation, land	1%
Organiske luftpartikler	0%
Ozonnedbrydning	1%
Mineralforbrug	0%

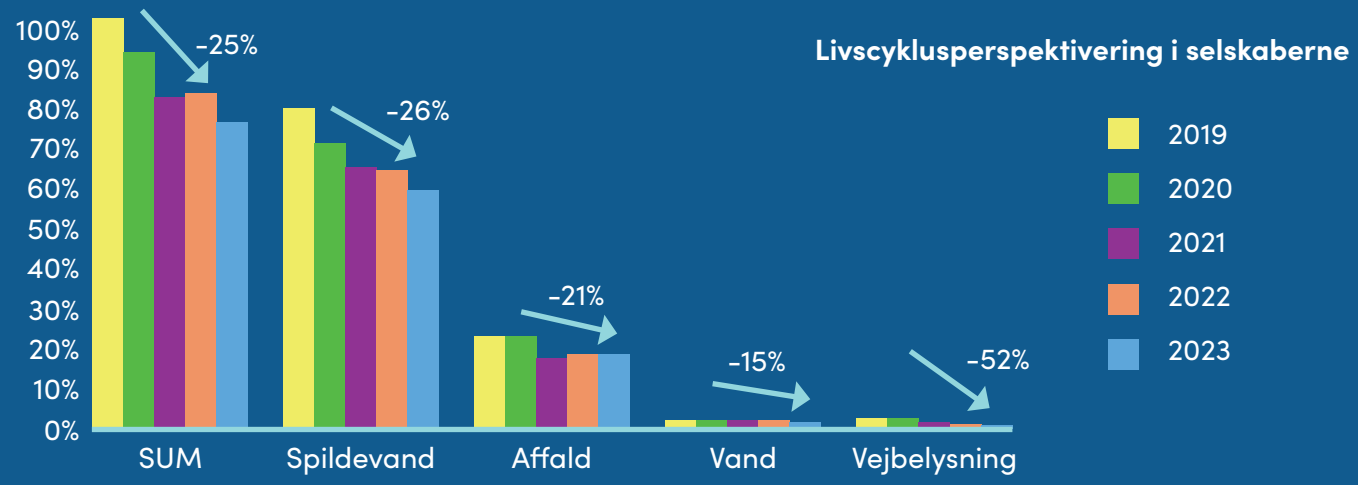


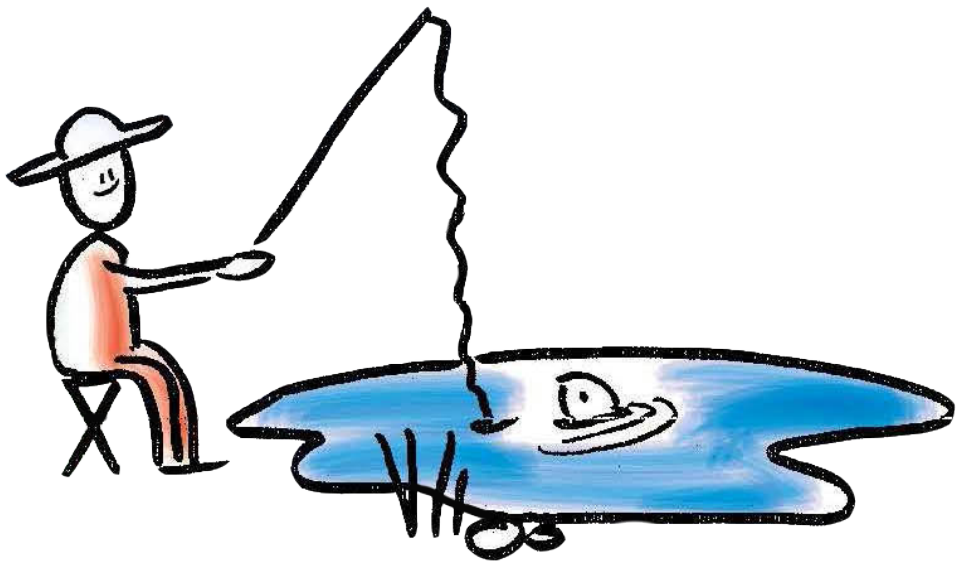
Svendborg Vand
Miljøpåvirkningen er samlet set reduceret med 15% for alle miljøparametre siden 2019 for Svendborg Vand A/S. Dette er 4% bedre end i 2022 (11%). De væsentligste stoffer i miljøpåvirkning til produktion og distribution af vand stammer fra uorganiske luftpartikler fra bygge/anlægsaktiviteter og -produkter samt fra global opvarmning fra energiforbruget til pumpning af drikkevandet ud til forbrugerne.

Svendborg Spildevand
Miljøpåvirkningen er samlet set reduceret med 26% for alle miljøparametre siden 2019 for Svendborg Spildevand. Det er 8% bedre end i 2022 (18%). De væsentligste stoffer er de uorganiske stoffer fra fremstilling af beton, stål og plastik samt global opvarmning fra energiforbrug til transport og rensning af spildevand.

Svendborg Affald
Miljøpåvirkning for Svendborg Affald A/S er samlet set reduceret med 21%, som ligger på samme niveau som i 2022. Den største bidragsyder hertil er reduktionen i forbrændt affald. Ikke-kræftfremkaldende stoffer fra affaldsforbrænding er reduceret med 48% fra 2019 til 2023 som den væsentligste parameter. En del af miljøparametrene er steget lidt ved ændringen fra forbrænding til genbrug på grund af den øgede transport af affald.

Svendborg Vejbelysning
Med den fortsatte udskiftning af master med armaturer til LED-belysning og energibesparelser har vi i 2023 opnået en reduktion på 52% i alt på alle miljøparametre fra 2019 til 2023. Det er 15% bedre end i 2022 (37%)!





Fællesskaber og samarbejde



Skoletjeneste og netværk
En fortsat indsats fra året før er at øge kendskabet til VA's skoletjeneste.

For at gøre os synlige som besøgssted er der blevet sendt mails med information og invitationer til skoler og institutioner. VA's skoletjeneste er desuden blevet medlem af Svendborg Kommunes naturfagsnetværk.

Det består af udvalgte naturfagslærere fra skolerne, naturvejledere fra Miljø- og naturskolen samt repræsentanter fra CFU (Center for undervisningsmidler).

Netværket mødes fire gange årligt med skiftende temaer for hvert møde. I efteråret var temaet eksterne læringsmiljøer, hvorfor VA lagde lokaler til på Svendborg Genbrugsstation og fik mulighed for at præsentere alle vores undervisningstilbud for deltagerne.

Efter forespørgsel fra en gymnasielærer udviklede vi i samarbejde med læreren et 2 timers undervisningsforløb med elektronikaffald som fokus til gymnasieelever. Det velfungerende forløb vil kunne udbydes til andre interesserede klasser.

I foråret fik alle skoler med Grønt flag en særlig invitation til at sende deres miljøudvalg på madaffaldets rejse "Fra klamt til klimavenligt".

To miljøudvalg fulgte madaffaldet fra det landede i skraldespandene på skolen til det blev til biogas. Eleverne blev herefter klædt på til at videreformidle deres viden til resten af skolens elever.

Den ene af skolerne havde stor afslutning med både VA og borgmesterens deltagelse.

Vedvarende energi
Stigende energipriser, tvivl om forsyningssikkerhed, klimaforandringer – der er mange gode grunde til at arbejde med lokal produktion af vedvarende energi (VE).

Svendborg VE er derfor gået sammen med Svendborg Kommune og Skårup Lokalråd om et pilotprojekt, der undersøger muligheden for at etablere et energifællesskab i området omkring landsbyen Skårup.

Den 21. november 2023 blev der afholdt informationsmøde og stiftende generalforsamling i Skårups Bæredygtige Energifællesskab (SBE). SBE, i samarbejde med en række andre lokale aktører, søgte i efteråret 2023 tilskud fra Energistyrelsen. Tilsagn blev givet i december, og tilskudsprojektet er planlagt med opstart i januar 2024.

Der er bevilliget midler til projektledelse, rådgivning, indkøb af platform til deling af energi, informationsmaterialer, kapacitetsopbygning og et event i forsommeren om energifællesskaber.





Samarbejder og netværk
Her ses nogle af vores samarbejdspartnere- og netværk.

SamAqua A/S
Et fællesselskab, som varetager opgaver som løn, indkøb, udbud, IT og kommunikation. Vi er medejer af selskabet med en ejerandel på 23,5%. Ejerkredsen består samlet af 13 forsyningsselskaber med varierende ejerandele.

EnergiPlan Fyn
9 fynske kommuner samt Fjernvarme Fyn, Energi Fyn og Nature Energy, har sammen skabt et fælles vidensgrundlag, et fælles verdensbillede og en fælles vilje mod et fossilfrit energisystem i 2050.

Go2Green
GO2Green er en nonprofitorganisation med det mål for øje at reducere energiforbrug, skåne miljøet og bane vej for bæredygtig vækst, primært i det sydfynske område.

Brancheforeningen Cirkulær (interesseorganisation for affald)
Politisk styret organisation af, som skal fremme kommunale affaldsenheders interesser på affaldsområdet. 53 medlemmer bestående af kommuner, fælleskommunale affaldsselskaber og modtagestationer i Danmark og på Færøerne.

DAKOFA (interesseorganisation for affald)
Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer (DAKOFA) er en selvejende medlemsorganisation og kompetencecenter for hele den danske affalds- og ressourcesektor.

DANVA (Interesseorganisation for vand og spildevand)
DANVA er interesseorganisationen for alle, der arbejder professionelt med vand og spildevand. Foreningen er en selvstændig nonprofit forening, finansieret af medlemmerne og ved indtægtsdækket virksomhed.

Green Power Danmark
Green Power Denmark er en interesseorganisation for hovedparten af den danske elproduktion og arbejder for grøn omstilling gennem elektrificering.

Relevante Erfagrupper
VA's medarbejdere deltager i flere relevante Erfagrupper med henblik på at få ny viden og samarbejde samt at delagtiggøre andre i vores viden gennem vidensdeling.

Socialt ansvarlig virksomhed



Samfundsansvar
Som offentligt ejet forsyningsvirksomhed har vi et særligt samfundsansvar. Det betyder bl.a., at vi skal lytte og reagere på kundernes behov, være med til at udvikle vores lokalområde og bidrage til et mangfoldigt samfund. Tillige har vi et etisk ansvar for at gebærde os på en måde hvor vores interessenter synes vores adfærd og virke er til gavn for det samfund vi opererer i ved at tænke langsigtet, have vores kunders behov og ønsker for øje fremfor en kortsigtet tilgang, hvor løsninger kan have en kortvarig relevans og gavn.

Vi vil understøtte en aktiv beskæftigelsesindsat med skabelse og tilbud om praktik, lærlinge- og elevpladser. I 2023 var 5 elever tilknyttet VA og vi havde 16 praktikanter tilknyttet.

Besøgstal
I 2023 nåede VA's formidling ud til 3.695 personer. Det er det højeste besøgstal til dato og overgår langt sidste års rekord. Besøgstallet rummer undervisning og rundvisning på vores anlæg, undervisningsbesøg på skoler, oplæg på konferencer samt kurser og workshops.Modsat sidste år hvor mellemtrinnet var dem, der oftest besøgte VA, var der flere grupper, vi lige ofte nåede ud til i 2023: børnehaver, indskoling, udskoling og voksengrupper.

I 2023 var lidt under halvdelen af de 3.695 personer besøg ud af huset, mens det er stadig Svendborg Genbrugsstation, der oftest bliver besøgt, når besøgene er på et af vores anlæg.



Mål for undervisningen
VA's mål med at undervise børn og unge er at øge deres viden om vores fælled, så de også kan tage vare på vores fælles ressourcer. Gennem hands on-elevaktiviteter, dialog og undervisning målrettet de enkelte alderstrin ønsker VA at gøre de besøgende til kompetente og handlekraftige borgere, som ved, at de, med deres handlinger, er med til at bevare vores livsgrundlag.

Skoletjeneste og formidlingscenter
I 2023 har der være langt flere besøg end de foregående år samt øget fokus på udvikling af skoletjenesten generelt og udvikling af formidlingscentret i forbindelse med det kommende Skovmølleværk.

Der er arbejdet målrettet på at skabe overblik over, hvad formidlingscentret skal indeholde ud fra det overordnede tema "Vand er liv".

VA ønsker at omfavne flere forskellige formidlingsstile gennem flere forskellige pædagogiske greb.

Der skal søges fondsmidler til formidlingscentret, hvorfor er der taget kontakt til en erfaren fundraiser.

Vidensdeling
2023 har desuden været præget af vidensdeling. To andre fynske forsyninger har således været interesseret i at høre om, hvordan VA's skoletjeneste drives og hvordan undervisningen udføres.

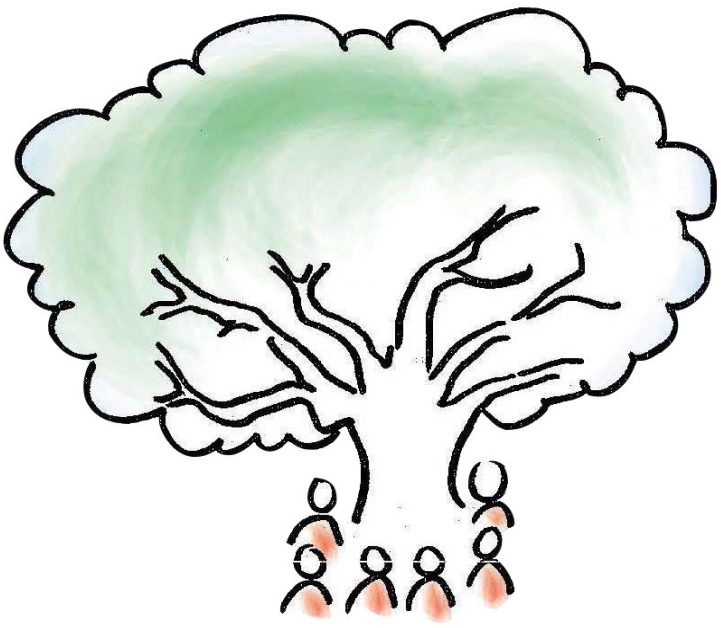
"Victor Vanddråbes vandvej" er en af de helt særlige måder hvorpå naturfag kombineres med dukketeater som metode til en let og forståelig formidling. Mange har været interesseret i at høre om netop det.

Det har resulteret i, at Affald.dk lagde en inspirationstur forbi VA, der har været holdt oplæg på Big Bang Konferencen, undervist pædagogstuderende på UCL og en VA-medarbejder har været keynote speaker på WAUW konferencen for pædagogisk personale.

Temadage
Med FN's to temadage "Vandets dag" d. 22/3 og "Toilettets dag" d. 19/11 er der to oplagte temaer til undervisningen. Derfor er der blevet udviklet to nye koncepter, hvor marts bliver omdannet til Vandets Måned og november til Toilettets Måned.

Vandets Måned
Vandets Måned er undervisning for 0. klasser om vores drikkevand og Toilettets Måned er undervisning for 4.-5. klasser om toiletters betydning og om hvordan spildevand håndteres i kommunen. Begge forløb varer 1,5 time, hvor VA kommer ud på skolen.

Toilettets Dag
I forbindelse med Toilettets Dag blev der desuden afholdt en rundvisning/vandring i samarbejde med Svendborg Museum. Vandringen, som havde fokus på toiletter og spildevand gennem tiden, sluttede af med en rundvisning på byggepladsen ved den nye hovedpumpestation.





Arbejdsmiljø
Vi er arbejdsplads for 96 enestående mennesker, der dag efter dag investerer deres tid og kræfter i VA. Derfor er det vores ansvar at sikre en arbejdsplads, hvor vores medarbejdere trives og udvikler sig som hele mennesker. Når medarbejderne trives, gør virksomheden det også. I 2023 fratrådte 7 medarbejdere og vi bød velkommen til 7 nye medarbejdere.

APV
Arbejdsmiljøorganisationen har i 2023 gennemført fysisk APV for alle medarbejdere. Adskillige kolleger har meldt tilbage på områder de mener fungerer særligt godt og flere har givet ideer til sundheds- og trivselstiltag på arbejdspladsen. Der var få input til områder hvor der stadig kan udvikles på sikkerheden. På baggrund af kortlægning af medarbejdernes psykiske arbejdsmiljø arbejdes med at afslutte de sidste APV tids- og handleplaner for det psykiske arbejdsmiljø i de enkelte teams.

I 2021-23 har vi gennem ulykkesanalyse og gennemførelse af workshops for medarbejdere på genbrugsstationerne og genbrugsbilerne arbejdet målrettet på at nedbringe antallet af arbejdsulykker og er glade for at vi for første gang i mange år ikke har haft arbejdsulykker med sygefravær for hele 2023. Udviklingen i registrerede arbejdsulykker er illustreret nedenfor.

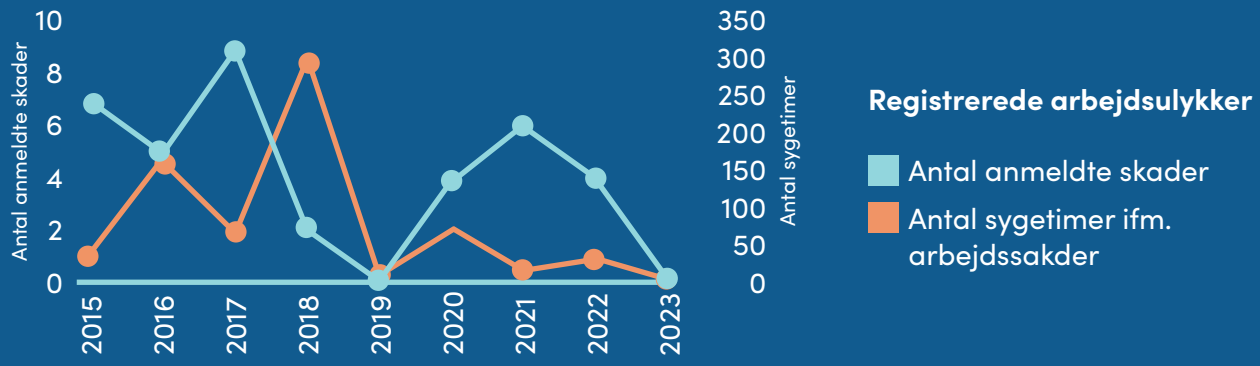
Indberetning af hændelser
Indførelsen af nyt værktøj til hurtig indberetning af hændelser via mobiltelefon 2022 har medført en stigning på over 300% i registrerede nærved-ulykker fra 2021, som bruges til indsigt og læring. I 2023 er gennemført systematisk arbejdsmiljørundering i alle teams via mobil, hvor alle arbejdsmiljørepræsentanter deltog. De fleste handlingsplaner indenfor beredskab, det biologiske område, faldsikring, kemi, trivsel og psykisk beredskab er afsluttet. Enkelte uafsluttede handlingsplaner er igangsat og planlagt til at kunne afsluttes 2024.

Vores væsentligste fokusområder i 2023:

- Forebygge arbejdsulykker
- Beredskabsplan og -øvelser
- Biologiske mikroorganismer
- Instruktion ved faldsikring
- Farlige kemiske stoffer
- Trivsel og psykisk beredskab







Registrering og rundering
Indførelsen af nyt værktøj til hurtig indberetning af hændelser via mobiltelefon 2022 har medført en stigning på over 300% i registrerede nær-ved-ulykker fra 2021, som bruges til indsigt og læring.

I 2023 er gennemført systematisk arbejdsmiljø-rundering i alle teams via mobil, hvor alle ar-bejdsmiljørepræsentanter deltog.

De fleste handlingsplaner indenfor beredskab, det biologiske område, faldsikring, kemi, trivsel og psykisk beredskab er afsluttet.

Enkelte uafsluttede handlingsplaner er igangsat og planlagt til at kunne afsluttes 2024.

Samlet arbejdsstyrke fordelt på beskæftigelsestype og geografisk placering i 2023 omregnet til fuldtidsansatte

Jobfunktioner	Ledelse	Administration	Anlæg	Drift	Samlet
Ryttermarken	4	17	9	23	**53**
Renseanlæg	0	0	0	9	**9**
Genbrugspladser	0	1	0	33	**34**
Samlet	**4**	**18**	**9**	**65**	**96**

Personalefordeling på aldersgruppe og køn

Mænd			Kvinder		
Alder	**Antal**	**%**	**Alder**	**Antal**	**%**
< 30 år	3	4,2%	**< 30 år**	2	6,9%
30-50 år	20	27,8%	**30-50 år**	10	34,5%
> 50 år	49	68,1%	**> 50**	17	58,6%
I alt	**72**	**100%**	**I alt**	**29**	**100%**

Faglig og personlig udvikling
Vi lægger stor vægt på faglig og personlig udvikling for alle medarbejdere. Hver medarbejder aftaler sammen med nærmeste leder en individuel udviklingsplan ved de årlige værdisamtaler.

Samtalerne sikrer et frirum i en travl hverdag til at drøfte trivsel, opgaver og efteruddannelse samt rammer, forventninger og kompetencer i forhold til vores værdier.

Som en del af vores samfundsansvar tilbyder vi uddannelses- og praktikforløb samt arbejdsprøvning til at understøtte mennesker, som er tilknyttet arbejdsmarkedet på mange forskellige mådet, i at forbedre deres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Vi støtter også op om de lokale uddannelsesinstitutioner ved at indgå i opgave- og projektsamarbejde med studerende.

Uddannelses- og jobskabelsesinitiativer

Type	Administration	Anlæg	Vand	Spildevand	Affald
Elever/lærlinge	0	1	0	2	2
Jobpraktikanter	0	0	0	0	9
Samfundstjeneste	0	0	0	0	4
Flexjob/Løntilskud	0	**0**	**1**	1	1

Økonomisk ansvarlig virksomhed

Fællesskabets ressourcer
VA er ejet af fællesskabet og derfor er opgaven at få det bedste ud af de midler, som fællesskabet betror os.

Vi skal forvalte fællesskabets ressourcer bedst muligt og synliggøre økonomiske prioriteringer og konsekvenser for vores kunder.

Vores vigtigste økonomiske bidrag til samfundet sker gennem tilvejebringelse af løsninger til at sikre en høj kvalitet, pålidelighed og sikkerhed i forsyningen af vand, spildevand, affald og vejbelysning som service i Svendborg Kommune.



Vores investeringer i infrastruktur øger sikkerheden, stabiliteten og sundheden i vores samfund. Nøgletal for vores direkte genererede og fordelte økonomiske værdier til omsætning, driftsomkostninger, aflønning af medarbejdere, investeringer i samfundet samt over/underdækning.

Overordnet økonomi i tkr. over en 5-årig periode

Målepunkt	Realiseret 2023	Realiseret 2022	Realiseret 2021	Realiseret 2020	Realiseret 2019
Nettoomsætning	212.325	210.921	207.487	196.198	192.610
Egenkapital	1.520.468	1.499.025	1.480.739	1.457.741	1.403.496
Investeringer	107.503	60.503	48.562	87.205	67.609
Solidaritetsgrad	70,9%	70,2%	69,5%	68,0%	67,4%

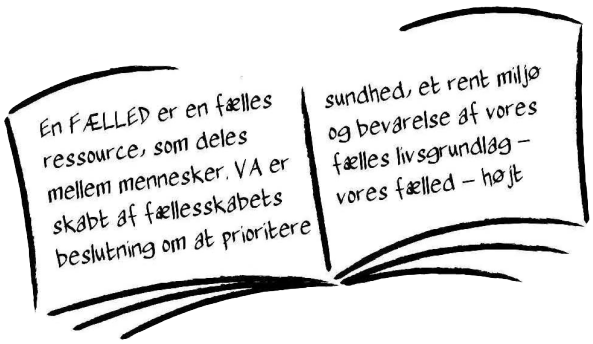
Målopfyldelse

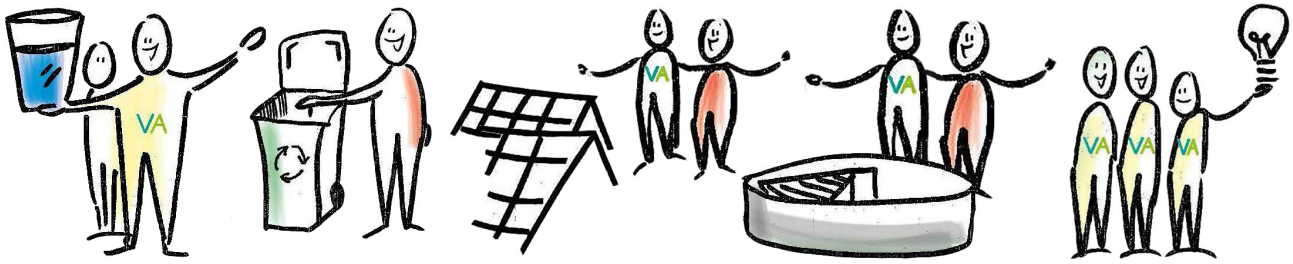
Mål for driften
Vi har tillige opstillet forskellige detailmål for driften.

Disse mål afspejler driftens udvikling samt gennemførte initiativers påvirkninger på driften.



Målsætning		Mål	Realiseret
AKK. analyse-overskridelse	Vand	**0 stk.**	**0 stk.**
CO2	Fælles	**110 ton**	**114 ton**
Elforbrug	Fælles	**6.407 MWh**	**7.989 MWh**
Genanvendelsesprocent	Affald	**70%**	**71,2%**
Genanvendelsesprocent efter Bilag 5	Affald	**55%**	**61,5%**
Vandtabsprocent	Vand	**4,0%**	**3,8%**
Driftsstop	Spildevand	**12 stk.**	**8 stk.**
Ledningsbrud [antal brud pr. 100 km.]	Vand	**3,4 stk.**	**3,2 stk.**
Driftsfejl	Vejbelysning	**303 stk.**	**468 stk.**
Dagrenovation	Affald	**4,00 0/00**	**5,75 0/00**
Kundetilfredshed	Spildevand	**95%**	**100%**
Kundetilfredshed	Vand	**95%**	**100%**
Elever	Fælles	**4**	**6**
Antal praktikanter og arbejdsprøvning	Fælles	**10**	**11**
Sygefravær	Fælles	**3,0%**	**2,2%**
Arbejdsulykker	Fælles	**5 stk.**	**0 stk.**





Vand og Affald
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Tlf. 6321 5515

post@vandogaffald.dk
www.vandogaffald.dk
facebook.dk/vandogaffald

vand og affald

SAMAQUA A/S

Vandværksvej 7, 5000 Odense

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

CVR-nr. 34 21 61 69

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 14/3 2024

Mads Leth
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for SAMAQUA A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 14. marts 2024

Direktion

Kristian Buhl Hansen
direktør

Bestyrelse

Mads Leth formand	Michael Pilc	Ole Steensberg Øgelund
Michael Høj-Larsen	Erik Hansen	

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i SAMAQUA A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SAMAQUA A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense M, den 14. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager
statsautoriseret revisor
mne26745

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Selskabsoplysninger

Selskabet	SAMAQUA A/S Vandværksvej 7 5000 Odense CVR-nr: 34 21 61 69 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Mads Leth, formand Michael Pilc Ole Steensberg Øgelund Michael Høj-Larsen Erik Hansen
Direktion	Kristian Buhl Hansen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S Vestre Stationsvej 7 5000 Odense C

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed indenfor rammerne af vandsektorlovens § 19 med aktiviteter i form af IT, fælles udbud, analyse- og digitaliseringsprojekter og forretningssupport for de vandselskaber og øvrige driftsselskaber eller virksomheder, som aktionærerne ejer eller driver eller som er koncernforbundne med en aktionær.

Selskabet skal ikke skabe overskud, men tilbyde de bedst mulige ydelser til selskabets ejere, afregnet til kostpriser, og varetage løbende kvalitetsmæssig udvikling af sine serviceydelser samt implementere nye forretningsområder efter ejernes ønsker og behov.

Udvikling i året

SamAqua fungerer som et non-profit selskab, hvilket medførte at årets resultat i 2023 blev på 0 kr. SamAquas omsætning i 2023 var 35,3 mio. kr. og i 2022 33,5 mio. kr.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Ved udgangen af 2023 har selskabet 13 ejere, hvoraf 6 ejere er med på IT-løsningerne, og alle 13 ejere er med i fælles udbud og forretningssupport. Ultimo 2023 har Provas A/S meddelt, at de udtræder af IT-løsningerne i SamAqua med udgangen af 2024.

I 2023 fortsatte udmøntningen af SamAquas strategi 2022-2026. Udmøntningen sker gennem en forretningsplan, som bestyrelsen løbende får afrapportering på. Forretningsplanen har i 2023 prioriteret indsatsområder omkring klart definerede kerneydelser, gennemsigtig afregning og en styrket facilitering af SamAquas netværk.

Medio 2023 godkendte SamAquas bestyrelse en ny økonomisk afregningsmodel for SamAqua. Formålet med den nye model er at opnå øget gennemsigtighed, afbureaukratisering, fair fordelingsnøgler og øget budgetsikkerhed for forsyningerne og SamAqua. Den nye afregningsmodel er trådt i kraft fra budget 2024.

Implementeringsprojektet omkring cyber- og informationssikkerhed (NIS-2), der er en følge af et EU-direktiv, er fortsat i 2023. Det forventes afsluttet ultimo 2024. Projektet er påvirket af, at lovgrundlaget i Danmark ikke er på plads endnu, men alligevel er forsyningerne kommet godt undervejs i det fælles projekt, hvor 11 ud af 13 selskaber i ejerkredsen - plus SamAqua selv - deltager. Der vil i 2024 fortsat være øget fokus på IT-sikkerhed - både teknisk og organisatorisk gennem videndeling og awareness.

Med et ønske om at øge kundetilfredsheden på SamAquas IT-services i forsyningerne og trivslen i SamAqua igangsatte SamAqua i fjerde kvartal 2023 en IT-strategi og organisationsanalyse for at sikre rette mandat, ressourcer og organisation til at opnå dette. Både ejeres og medarbejderes perspektiver blev inddraget i strategiarbejdet. Interviews havde både fokus på oplevelse af nutid og ønsker til fremtid og var suppleret med faktuelle data. Analysens resultater og anbefalinger behandles på første bestyrelsesmøde i 2024, og implementeringsplanen forventes igangsat umiddelbart herefter.

Udbuds- og kontraktstyringsaktiviteten har i 2023 haft fokus på at fortsætte arbejdet med at rekruttere medarbejdere med rette kompetencer og fortsat levere en god og stabil arbejdsindsats med fokus på et godt arbejdsmiljø. Der er skabt balance mellem opgaver og ressourcer, så opgaver løses i den hastighed, det er nødvendigt. Afdelingen har gennem rekruttering opnået bredere og mere specialiserede kompetencer inden for SamAquas kerneydelser.

I september vedtog bestyrelsen, at SamAqua fremadrettet skulle tilbyde selskaberne at foretage kontrol med de sociale klausuler, som er pålagt forsyningernes leverandører. Denne nye ydelse kan forsyningerne benytte sig af fra slutningen af første kvartal 2024.

I 2023 fortsatte projektet med udskiftning af det kontrakt- og indkøbssystem, som bruges i SamAqua og af forsyningerne. Det viste sig, at der fremadrettet kun er behov for et kontraktstyringssystem i SamAqua. Ultimo 2023 blev det nye kontraktstyringssystem sat i drift efter et meget tilfredsstillende projekt- og implementeringsforløb.

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Ledelsesberetning

Målsætninger og forventninger for det kommende år

SamAqua vil i 2024 fortsætte arbejdet med at understøtte ejerne i at overholde lovgivningen og sikre stabil drift indenfor SamAquas forretningsområder.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Nettoomsætning		35.327.232	33.498.296
Driftsomkostninger		-14.724.979	-13.744.925
Bruttofortjeneste		**20.602.253**	**19.753.371**
Administrationsomkostninger	1	-20.812.222	-19.745.773
Resultat før finansielle poster		**-209.969**	**7.598**
Finansielle indtægter	2	212.158	0
Finansielle omkostninger	3	-930	-6.823
Resultat før skat		**1.259**	**775**
Skat af årets resultat	4	-1.259	-775
Årets resultat		**0**	**0**

Resultatdisponering

	2023	2022
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
	0	**0**

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Færdigvarer og handelsvarer		304.885	242.208
Varebeholdninger		**304.885**	**242.208**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.998.886	4.125.033
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		296.392	39.251
Andre tilgodehavender		562.108	304.208
Udskudt skatteaktiv		0	5.305
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		4.046	994
Periodeafgrænsningsposter		1.263.933	1.292.590
Tilgodehavender		**6.125.365**	**5.767.381**
Omsætningsaktiver		**6.430.250**	**6.009.589**
Aktiver		**6.430.250**	**6.009.589**

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Selskabskapital		1.150.000	1.150.000
Egenkapital		**1.150.000**	**1.150.000**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.786.778	2.491.444
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	730.958
Anden gæld		2.493.472	1.637.187
Kortfristede gældsforpligtelser		**5.280.250**	**4.859.589**
Gældsforpligtelser		**5.280.250**	**4.859.589**
Passiver		**6.430.250**	**6.009.589**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs-kapital	I alt
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.150.000	1.150.000
Egenkapital 31. december	**1.150.000**	**1.150.000**

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Medarbejderforhold

Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:

Administrationsomkostninger	19.008.429	18.393.996
	19.008.429	**18.393.996**
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**30**	**31**

	2023	2022
	DKK	DKK

2. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter	212.158	0
	212.158	**0**

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	930	6.823
	930	**6.823**

	2023	2022
	DKK	DKK

4. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	-4.046	-994
Årets udskudte skat	5.305	1.769
	1.259	775

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	68.820	75.077
Mellem 1 og 5 år	0	72.045
	68.820	**147.122**
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 12 mdr.	411.000	399.000

Andre eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en Cashpool med VandCenter Syd Holding as, VandCenter Syd as, VandCenter Syd Service ApS, VandCenter Syd Energi ApS og VCS-TA A/S. Facilitetskontoen for Cashpoolen har et fællesmaksimum på TDKK 23.000 pr. 31. december 2023, hvor der er et samlet indestående på TDKK 22.849.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for VandCenter Syd Holding A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Herudover har selskabet ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. 31. december 2023.

6. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
VandCenter Syd Holding A/S	Odense

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SAMAQUA A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af serviceydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte serviceydelser er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Driftsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og øvrige tilknyttede selskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Michael Pilc
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SAMAQUA A/S
Serienummer: ddc25a73-b577-4d96-a23c-4aad8f5035e2
IP: 195.215.xxx.xxx
2024-03-14 11:54:53 UTC

Kristian Buhl Hansen
Direktør
På vegne af: SAMAQUA A/S
Serienummer: 6dfad2ab-e61f-4539-a245-e54382aa43e0
IP: 87.49.xxx.xxx
2024-03-14 13:09:18 UTC

Ole Steensberg Øgelund
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SAMAQUA A/S
Serienummer: 674818b4-72c3-40b4-a22b-1d26d64726bd
IP: 80.62.xxx.xxx
2024-03-14 13:10:11 UTC

Mads Leth
SAMAQUA A/S CVR: 34216169
Bestyrelsesformand
På vegne af: SAMAQUA A/S
Serienummer: 5264b6f1-92f4-4bc0-b071-21ff16f5366a
IP: 83.91.xxx.xxx
2024-03-14 13:14:28 UTC

Erik Hansen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SAMAQUA A/S
Serienummer: 8817135f-962e-4c75-9c3c-48a88eb00697
IP: 83.91.xxx.xxx
2024-03-14 13:14:41 UTC

Michael Høj-Larsen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: SAMAQUA A/S
Serienummer: f726bde8-554d-47ed-9607-2258e4715574
IP: 83.91.xxx.xxx
2024-03-14 13:21:21 UTC

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mette Plambech Jensen
PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret…
Serienummer: a788aaa9-5015-4674-b50a-621325f50085
IP: 83.136.xxx.xxx
2024-03-14 13:37:54 UTC

Claus Dalager
PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231
Statsautoriseret revisor
På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret…
Serienummer: 20b0358a-2992-4e50-aff0-8c6218585770
IP: 83.136.xxx.xxx
2024-03-14 17:22:28 UTC

Mads Leth
SAMAQUA A/S CVR: 34216169
Dirigent
På vegne af: SAMAQUA A/S
Serienummer: 5264b6f1-92f4-4bc0-b071-21ff16f5366a
IP: 93.90.xxx.xxx
2024-03-14 21:28:07 UTC

Penneo dokumentnøgle: NNEW2-GJYTI-I8H4E-GFO31-BM3SB-3G8E6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**