

Svendborg Affald A/S

Årsrapport 2013

Til Erhvervsstyrelsen

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den _____ 20____

dirigent

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Selskabsoplysninger	4
Beretning	5
Årsregnskab 1. januar – 31. december	8
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013 for Svendborg Affald A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 28. april 2014

Direktion:



Ole Steensberg Øgelund

Bestyrelse:



Flemming Madsen
formand



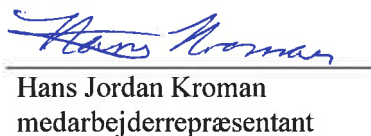
Mogens Stampe
næstformand



Birger Jensen



Kurt Kristensen
medarbejderrepræsentant



Hans Jordan Kroman
medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i Svendborg Affald A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Affald A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 28. april 2014

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren P. Nielsen
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

Svendborg Affald A/S
Ryttermarken 21
5700 Svendborg

Telefon: 63 21 55 15
Hjemmeside: www.vandogaffald.dk
E-mail: post@vandogaffald.dk
CVR-nr.: 33 05 46 96
Stiftet: 29. juni 2010
Hjemstedskommune: Svendborg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Flemming Madsen (formand)
Mogens Stampe (næstformand)
Birger Jensen
Kurt Kristensen (medarbejderrepræsentant)
Hans Jordan Kroman (medarbejderrepræsentant)

Direktion

Ole Steensberg Øgelund

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Værkmestergade 25
Postboks 330
8100 Aarhus C

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 13. maj 2014.

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Selskabets primære formål er at forestå styringen af dagrenovation og genbrugsordninger samt drift af genbrugsstationerne for selskabets kunder i Svendborg Kommune.

Selskabets virksomhed er reguleret efter affaldsbekendtgørelsen ud fra et "hvile i sig selv"-princip, således at kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til selskabets drift.

Selskabets indtægter er baseret på kundefgifter fra bolig- og tønningsbidrag fra husholdningerne samt administrations- og driftsgebyrer fra virksomhederne. Desuden genererer afsætning af affaldsfraktionerne en vis indtægt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Årets nettoomsætning udgør 52.765 tkr. Nettoomsætningen er i 2013 forøget med årets underdækning på 2.909 tkr. Resultatet for året udgør herefter 0 tkr.

Investeringer

Selskabet har i 2013 gennemført investeringer for 4.343 tkr. Alle investeringer i 2013 er finansieret via taksterne.

Forventninger til fremtiden

Det er ledelsens forventning, at den positive udvikling i virksomheden vil fortsætte de kommende regnskabsår og bidrage til en stabil takstudvikling.

Særlige risici

Generelle risici

Selskabets væsentligste driftsrisici er knyttet til evnen til at have konstant fokus på sikker drift med konstant fokus på effektivisering af de interne processer. Desuden er det væsentligt for selskabet hele tiden at være på forkant med den teknologiske udvikling inden for affaldshåndtering.

Finansielle risici

Den finansielle strategi er opfyldt på koncernniveau, men ikke nødvendigvis i de enkelte selskaber.

Selskabet er som følge af sine gældsforpligtelser svagt eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er ikke eksponeret over for valutarisici.

Ledelsesberetning

Beretning

Renterisici

I overensstemmelse med den af bestyrelsen godkendte finansielle strategi afdækkes renterisici ved indgåelse af finansielle aftaler. Afdækningen sker hovedsageligt med swap og skal dække min. 40 % af risikoen.

Væsentlige begivenheder i 2013

Svendborg Affald A/S indgår i holdingselskabet Svendborg Forsyning A/S og er et af de fem underliggende selskaber; Svendborg Vand A/S, Svendborg Spildevand A/S, Svendborg Affald A/S, Svendborg VE A/S og Svendborg Forsyningsservice A/S. Al personale er placeret i Svendborg Forsyningsservice A/S.

Bestyrelse og direktion

Der har ikke været ændringer i bestyrelse eller direktion i 2013.

Udviklingsaktiviteter

Selskabet har løbende arbejdet med at optimere de administrative og driftsmæssige processer. En lang række udviklingsaktiviteter er igangsat og de tværgående aktiviteter er beskrevet i årsrapporten for Svendborg Forsyningsservice A/S. De væsentligste specifikke udviklingsaktiviteter for Svendborg Affald A/S er oplyst i det nedenstående:

- Storskraldordningen blev i 2013 forbedret fra tidligere 6 årlige afhentninger til 12 årlige afhentninger.
- Forberedt implementering af abonnementsordning for virksomheders brug af genbrugsstationerne, et alternativ til nuværende ordning.
- Påbegyndt modernisering og udvidelse af genbrugsstationen i Hesselager.
- Udsendt affaldshåndbog 2014 til samtlige husstande i uge 3 2014.
- Videreudviklet undervisningsprojektet "børn og affald" sammen med affald.dk.
- Dagrenovationsindsamlingen i storcontainere ved offentlige institutioner er nedlagt fra 31. december 2013.
- Den omlagte kapacitet benyttes herefter til tømning af containerne på genbrugsstationerne som delvis erstatning for fremmed vognmand.

Kvalitets- og miljømål

I kvalitetsledelsessystemet er der opstillet en række kvalitets- og miljømål, som delvist er overholdt.

Ledelsesberetning

Beretning

Kundetilfredshed

I forbindelse med udsendelsen af Affaldshåndbog 2014 har 575 kunder givet Svendborg Affald A/S "karakterer" på deres oplevelser i 2013 samt foreslået ideer til forbedringer. Tilbagemeldingerne viser:

- Storskraldsindsamlingen er i 2013 benyttet af 57 %
- Af dem har 77 % givet karakteren god, 21 % mellem og 2 % dårlig
- Undersøgelsen viser desuden, at 71 % af kunderne er interesseret i at sortere deres husholdningsaffald i flere fraktioner ved husstanden.

Kvalitetsmål

Resultatet af indsamlingen i 2013 viser et samlet resultat på 2,46 o/oo uafhængt dagrenovation, hvor målet var 1,5 o/oo. Resultatet dækker over primært en lang vinter samt kampagne for at sikre et godt arbejdsmiljø. I betragtning af omstændighederne anses resultatet som tilfredsstillende.

Resultatet for storskraldsindsamlingen viser at 0,48 o/oo af husstandene i 2013 oplevede, at der stod storskrald på fortovet efter indsamlingen var foretaget, hvilket betyder målet på maksimalt 0,5 o/oo blev nået. Det realiserede mål er tilfredsstillende.

De kommende års udfordringer

Følgende områder vil være i fokus de kommende år:

- Udarbejdelse af ny affaldsplan.
- EU's køreplan for et ressourceeffektivt Europa.
- De kommende nationale tiltag i forbindelse med en optimering af affald som ressource, "Ressourceplanen - Danmark uden affald".

Det vurderes, at Svendborg Affald A/S er godt forberedt til alle de ovenstående udfordringer.

Begivenheder efter statusdagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, der væsentligt påvirker selskabets økonomiske stilling pr. 31. december 2013.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Svendborg Affald A/S for 2013 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter affaldsgebyrer og eventuel produktion og indregnes i resultatopgørelsen, hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til affaldsbehandling, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til medarbejdere i administrationen, kundeadministration og information, administrativ it, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på kunder.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved afhændelse af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og garantiprovision.

Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens virksomheder. Dattervirksomheder indgår i sambeskatningen fra det tidspunkt, hvor de indgår i konsolideringen i koncernregnskabet og frem til det tidspunkt, hvor de udgår fra konsolideringen. Svendborg Forsyning A/S er administrationselskab for koncernen.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat, årets sambeskatningsbidrag og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-20 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under produktionsomkostninger.

Anlæg under udførelse udgøres af anlæg, der på balancedagen endnu ikke er klar til at tages i brug. Der afskrives ikke på anlæg under udførelse.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til amortiseret kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Regulatorisk underdækning

Såfremt de hos forbrugerne opkrævede beløb er mindre end omkostningerne ved affaldsaktiviteterne, indregnes forskellen i balancen som et tilgodehavende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Efter sambeskatningsreglerne afvikles datterselskabers hæftelse over for skattemyndighederne for egne selskabsskatter i takt med betaling af sambeskatningsbidrag til administrationselskaber.

Aktuelle skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige udskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed eller ved skatterefusion fra sambeskattede virksomheder. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealizationsværdi.

Regulatorisk overdækning

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb omkostningerne ved affaldsbehandling, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

tkr.	Note	2013	2012
Nettoomsætning	1	52.765	50.448
Produktionsomkostninger		-49.772	-46.879
Bruttoresultat		2.993	3.569
Administrationsomkostninger		-2.919	-3.637
Resultat af ordinær primær drift		74	-68
Andre driftsindtægter		0	126
Resultat af primær drift		74	58
Finansielle indtægter	2	98	194
Finansielle omkostninger	3	-499	-252
Resultat før skat		-327	0
Skat af årets resultat	4	327	0
Årets resultat		0	0
 Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		0	0
		0	0

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2013	2012
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	5	8.755	8.755
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		24.286	21.248
		<u>33.041</u>	<u>30.003</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>33.041</u>	<u>30.003</u>
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Handelsvarer		419	401
		<u>419</u>	<u>401</u>
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.298	1.620
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		25.279	13.544
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		327	0
Andre tilgodehavender		1.997	1.908
Periodeafgrænsningsposter		136	0
		<u>29.037</u>	<u>17.072</u>
Likvide beholdninger		<u>2.013</u>	<u>1.418</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>31.469</u>	<u>18.891</u>
AKTIVER I ALT		<u>64.510</u>	<u>48.894</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2013	2012
PASSIVER			
Egenkapital	6		
Aktiekapital		1.000	1.000
Værdi af sikringsinstrumenter		193	0
Reserver		4.678	4.678
Egenkapital i alt		<u>5.871</u>	<u>5.678</u>
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser	7		
Gæld til realkreditinstitutter		25.973	9.004
		<u>25.973</u>	<u>9.004</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld	7	846	338
Overdækning		17.179	20.087
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.167	3.215
Gæld til tilknyttede virksomheder		10.017	9.566
Anden gæld		1.457	1.006
		<u>32.666</u>	<u>34.212</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>58.639</u>	<u>43.216</u>
PASSIVER I ALT		<u>64.510</u>	<u>48.894</u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Nærtstående parter	10		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

tkr.	2013	2012	
1 Nettoomsætning			
Omsætning	49.856	51.942	
Over-/underdækning	2.909	-1.494	
	<u>52.765</u>	<u>50.448</u>	
2 Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	95	194	
Øvrige renteindtægter	3	0	
	<u>98</u>	<u>194</u>	
3 Finansielle omkostninger			
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	111	
Garantiprovision til kommunen	201	47	
Øvrige renteomkostninger	298	94	
	<u>499</u>	<u>252</u>	
4 Skat af årets resultat			
Sambeskatningsbidrag	327	0	
	<u>327</u>	<u>0</u>	
5 Materielle anlægsaktiver			
tkr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar 2013	8.755	23.306	32.061
Tilgang	0	4.343	4.343
Kostpris 31. december 2013	<u>8.755</u>	<u>27.649</u>	<u>36.404</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2013	0	2.058	2.058
Afskrivninger	0	1.305	1.305
Ned- og afskrivninger 31. december 2013	<u>0</u>	<u>3.363</u>	<u>3.363</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013	<u>8.755</u>	<u>24.286</u>	<u>33.041</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

tkr.	2013	2012
Afskrivninger kan specificeres således:		
Produktion	1.305	897
	<u>1.305</u>	<u>897</u>

6 Egenkapital

tkr.	Aktie- kapital	Værdi af sikringsin- strumenter	Reserver	I alt
Egenkapital 1. januar 2013	1.000	0	4.678	5.678
Værdi af sikringsinstrumenter	0	193		193
Saldo 31. december 2013	<u>1.000</u>	<u>193</u>	<u>4.678</u>	<u>5.871</u>

Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 1.000 aktier á 1.000 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Det er uafklaret, i hvilket omfang "Reserver" kan udloddes til aktionærene.

7 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2013	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	26.819	846	25.973	22.460
	<u>26.819</u>	<u>846</u>	<u>25.973</u>	<u>22.460</u>

8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Svendborg Affald A/S' eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernvirksomheder. Som koncernvirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med øvrige koncernvirksomheder for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen. De sambeskattede virksomheders samlede kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af administrationsselskabets årsregnskab, Svendborg Forsyning A/S, CVR-nr. 33 25 42 88. Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomst og kildeskat m.v. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

10 Nærtstående parter

Selskabet er ejet 100 % af Svendborg Forsyning A/S, Ryttermarken 21, 5700 Svendborg, som ejes 100 % af Svendborg Kommune, Ramsherred 5, 5700 Svendborg.